



Bestek

Inschrijvingsleidraad

“Ingenieursdiensten”

CPV Code: 71300000-1 Dienstverlening door Ingenieurs

MijngemeenteDichtbij

Versie: 1.3

Status: definitief

Datum: 30 november 2021

Opdrachtgever: MijngemeenteDichtbij

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Opdrachtgever.....	3
1.3 Doel van de aanbesteding	3
1.3.1 Doel van de aanbesteding	3
1.4 Leeswijzer	4
1.5 Geheimhouding	4
1.6 Planning	4
1.7 Gegevens Aanbestedende dienst.....	4
2. Nadere specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.....	5
2.1 Programma van Eisen.....	5
2.2 Social Return	5
2.3 Inkoopvoorwaarden.....	5
2.4 Geschiktheidseisen	5
2.5 Looptijd van de overeenkomst	5
3. Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	6
3.1 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden	6
3.2 Indeling van de inschrijving	6
3.3 Indiening van de inschrijving	7
4. Aanbestedingskader	7
4.1 Procedure	7
4.2 Publicatiemedium en digitale documenten	7
4.3 Inlichtingen	7
4.4 Inschrijving	7
4.5 Aanbesteding	8
4.6 Beoordeling en gunning	8
4.8 Niet gunnen	8
4.9 Gelijke stand.....	9
4.10 Rechtsbescherming.....	9
4.10a na beoordeling van de geschiktheidseisen	9
4.10b na beoordeling van het Plan van Aanpak	9
4.10c bij gunning van de opdracht	9
4.10d gedurende de looptijd van de overeenkomst	9
4.11 Klachtenregeling.....	10

1. Inleiding

1.1 Algemeen

MijnGemeenteDichtbij is de ambtelijke samenwerkorganisatie van de gemeenten Boxtel en Sint-Michielsgestel. Twee zelfstandige gemeenten, met een eigen college van B&W en gemeenteraad, ondersteund door één ambtelijke organisatie. MijnGemeenteDichtbij schrijft onderhavige aanbesteding uit voor het sluiten van raamovereenkomsten met betrekking tot het leveren van adviesdiensten op de vakgebieden Civiele- en Cultuurtechniek. In de verdere tekst van dit document wordt deze partij aangeduid met “MGD”.

De Europees Openbare aanbestedingsprocedure leidt tot het sluiten van raamovereenkomsten met drie marktpartijen voor de komende jaren. Conform de in de raamovereenkomst beschreven procedure verstrekt MGD op projectbasis deelopdrachten voor het leveren van diverse adviesdiensten.

MGD hanteert de Openbare Europese procedure conform artikel 2.44 van de Aanbestedingswet 2012, ingegaan 1 juli 2016, op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Dit aanbestedingsdocument bevat, tezamen met deze inschrijvingsleidraad, de beschrijving van de te verrichten diensten, in te dienen bescheiden en het verloop van de aanbestedingsprocedure voor het sluiten van deze raamovereenkomst. De inschrijvers/opdrachtnemers moeten de aanbieding op dit document baseren. In de precontractuele fase wordt in dit document gesproken van een inschrijver, in de contractuele fase over een opdrachtnemer.

1.2 Opdrachtgever

MGD is de aanbestedende dienst voor deze raamovereenkomst.

De gemeenten Boxtel en Sint-Michielsgestel zijn gemeenten in de provincie Noord-Brabant, gelegen in de Meierij van 's-Hertogenbosch. De gemeenten tellen beiden ongeveer 30.000 inwoners.

Vanaf 1 januari 2016 werken medewerkers van de gemeenten Boxtel en Sint-Michielsgestel samen. Inwoners merken niets van deze samenwerking, tenminste niet aan de buitenkant. Ze gaan immers nog steeds naar hun eigen gemeentehuis (of locatie van de gemeente) voor een paspoort, rijbewijs of een gesprek. Ook op het gebied van zorg en ondersteuning houden inwoners een eigen case manager, blijven in contact met de ‘eigen gemeente’.

Boxtel en Sint-Michielsgestel blijven zelfstandige gemeenten. Met een eigen bestuur en eigen beleid. De ambtelijke samenwerking biedt kansen om inwoners en zeker ook het bedrijfsleven beter te kunnen helpen.

1.3 Doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel van de aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is om met drie (3) adviesbureaus elk een raamovereenkomst aan te gaan, voor de levering van adviesdiensten op het gebied van Civiele- en Cultuurtechniek, ten behoeve van ontwikkeling en realisatie van diverse projecten binnen het werkgebied van MGD.

Intentie is te komen tot een gedegen en langjarige samenwerking, waarbij betrokken partijen een continue bijdrage leveren aan de civiel- en cultuurtechnische plannen binnen het

werkgebied van MGD. In dat kader is MGD op zoek naar partners die actief willen meedenken, meehelpen en bijdragen aan ontwikkel- en borgingsprocessen, deze verder vorm te geven, te promoten en daadwerkelijk te realiseren.

1.4 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Dit hoofdstuk 1 beschrijft het doel en de algemene uitgangspunten van de opdracht;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst;
- Hoofdstuk 3 omschrijft op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd;
- Hoofdstuk 4 gaat in op de aanbestedingsprocedure;
- De omschrijving van het te betalen resultaat is omschreven in het Aanbestedingsdocument dat als bijlage bij deze inschrijvingsleidraad hoort.
- De aan de inschrijver gestelde eisen zijn opgenomen in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de Eigen Verklaring, dat als bijlage bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd. De inschrijver dient dit UEA bij zijn inschrijving te voegen. Een inschrijving zonder UEA is ongeldig en wordt als niet gedaan beschouwd.

1.5 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De inschrijving en andere door de inschrijver verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden. Daarom zullen de inschrijvingen, ook die van de niet winnende partij(en), na afloop niet worden geretourneerd.

1.6 Planning

De concept-planning die zal worden gehanteerd is:

Publicatie van de opdracht	woensdag 1 december 2021
Sluiten van eerste ronde van vragen	dinsdag 28 december 2021
Publiceren eerste nota van inlichtingen	woensdag 5 januari 2022
Sluiten van tweede ronde van vragen	vrijdag 14 januari 2022
Publiceren tweede nota van inlichtingen	vrijdag 21 januari 2022
Opening van kluis met plannen van aanpak en inschrijvereisten	vrijdag 4 februari 2022
Beoordeling van plannen van aanpak	vrijdag 18 februari 2022
Uitnodiging van gegadigden voor interviews	woensdag 23 februari 2022
Interviews met drie gegadigden	woensdag 2 maart 2022
Interviews met drie gegadigden	donderdag 3 maart 2022
Voorgenomen gunning	donderdag 10 maart 2022
Definitieve gunning	vrijdag 1 april 2022

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in deze termijnen zullen met alle genodigden via de berichtenmodule van TenderNed worden gedeeld.

1.7 Gegevens Aanbestedende dienst

MijnGemeenteDichtbij
Erik ter Heide
Markt 1
5281 AT Boxtel

e.t.heide@mijngemeentedichtbij.nl
06-37708219

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld bestaande uit een vertegenwoordiging van de opdrachtgever. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van deze inschrijvingsleidraad en het bestek vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

2. Nadere specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

2.1 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen, dat is verwoord in het 'aanbestedingsdocument' omschrijft wat van de uiteindelijke opdrachtnemers wordt verwacht, is opgenomen in de bijlagen bij deze inschrijvingsleidraad. Het betreft het volgende document:

- "Aanbestedingsdocument Ingenieursdiensten" d.d. 18 oktober 2021 inclusief bijlagen.

2.2 Social Return

MijnGemeenteDichtbij is van mening dat mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt in de gelegenheid moeten worden gesteld om werkervaring op te doen. Daarvoor is de kadernotitie Social Return 3.0 vastgesteld. Ondanks dat deze opdracht als arbeidsintensief wordt beschouwd, bedraagt het in te zetten SROI 2%. De kadernotitie Social Return 3.0 is als bijlage 3 bij deze inschrijfleidraad gevoegd.

2.3 Inkoopvoorwaarden

Op deze overeenkomst zijn Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Boxtel of Sint-Michielsgestel van toepassing. Dit is afhankelijk van welke gemeente een bepaalde opdracht verstrekt. Diens inkoopvoorwaarden zijn overeenkomstig van toepassing. Eventuele voorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt bepaald dat facturering, per deelopdracht, maandelijks achteraf plaats dient te vinden op basis van werkelijk gemaakte kosten.

2.4 Geschiktheidseisen

Om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen dient de inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in het Aanbestedingsdocument onder paragraaf 3.2.

- Vakbekwaamheid; kort samengevat betreft dit de projecten:
 - o Waarvan de aanpak multidisciplinair was en de uitvoering tenminste 750.000 euro heeft gekost en de eigen inzet tenminste een omvang heeft gehad van 50.000 euro.
 - o Waarbij ervaring benodigd was met het coördineren van diverse (vakinhoudelijke) onderzoeken en het vertalen van de uitkomsten ervan.
 - o Waarbij ervaring benodigd was met het uitwerken van ruimtelijke ontwerpen.
 - o Waarbij ervaring benodigd was met aanbestedingen op basis van UAV-GC.
- Financiële draagkracht:
 - o Inschrijver dient aan te tonen voldoende te zijn verzekerd, zodat als gevolg van schadeclaims bij derden, de voortgang van de opdrachten bij MijnGemeenteDichtbij niet in gevaar komt.

2.5 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst kent een initiële looptijd van twee jaar en gaat in op 1 april 2022. Optioneel kent de overeenkomst de mogelijkheid om deze twee keer gedurende een periode van een jaar te verlengen. Indien de opdrachtgever van deze verlengingsopties gebruik wil maken, zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk kenbaar

maken. Vastleggen van het voornemen in een evaluatieverslag of het kenbaar maken per mail, wordt als schriftelijk beschouwd.

De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen een keer per jaar de prijzen indexeren. Indexatie vindt plaats op basis van het CBS indexcijfer 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, 'index 2010=100' kenmerk 71121 'Ingenieurs'. Indexatie vindt voor het eerst plaats op 1 januari 2023. Partijen dienen uiterlijk 30 november van het voorgaande jaar kenbaar te maken of zij van de indexering gebruik wensen te maken. Wanneer een partij in een bepaald jaar hiervan geen gebruik maakt, vervalt het recht op indexering voor dat jaar.

3. Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

3.1 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat de aanbestedende dienst vraagt. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagd informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
- er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving;
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- varianten zijn niet toegestaan;
- de aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving;
- de inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is;
- de inschrijver doet zijn aanbieding tot minstens 4 maanden na de aanbestedingsdatum gestand. Voor deze verlengde periode is gekozen omdat tussen het moment van aanbesteding en definitieve opdrachtverlening een relatief lange periode zit.

3.2 Indeling van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan wat de aanbestedende dienst vraagt. Bij inschrijven worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten aan de aanbestedende dienst ter beschikking gesteld.

- het ingevulde en ondertekende inschrijfbiljet. Inschrijvingen die op andere wijze geschieden worden ongeldig verklaard;
- een Plan van Aanpak zoals omschreven in het aanbestedingsdocument. De aanbestedende dienst stelt een blanco Plan van Aanpak ter beschikking, dit plan van aanpak dient u te gebruiken en zal geanonimiseerd aan de beoordelingscommissie worden voorgelegd. Derhalve mag u in uw Plan van Aanpak geen enkele verwijzing naar uw onderneming worden opgenomen. Dit op straffe van uitsluiting van de verdere procedure.
- het ingevulde en ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures en aanbestedende diensten' (voorheen de Eigen Verklaring) zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten;

Indien een inschrijver een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend, wordt de inschrijving ongeldig verklaard. Betreffende documenten moeten bij inschrijving worden overlegd. Er bestaat geen mogelijkheid om deze documenten, indien niet volledig later alsnog toe te voegen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan de eisen zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad of bijbehorende bijlagen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van deze overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer geen recht op schadevergoeding.

3.3 Indiening van de inschrijving

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen en overige bij de prijsaanbieding behorende documenten tijdig via TenderNed worden toegezonden. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur in PDF) ingediend. De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

4. Aanbestedingskader

4.1 Procedure

Het wettelijk kader voor deze aanbesteding is : De herziene Aanbestedingswet 2012 ingegaan op 1 juli 2016. De aanbesteding vindt plaats conform de 'Europese Openbare Procedure'. De aanbestedende dienst kiest voor deze procedure op basis van de omvang en aard van de opdracht. MijnGemeenteDichtbij hanteert als gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

4.2 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld.

4.3 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen uiterlijk tot de in de planning vermelde datum en tijdstip uitsluitend via TenderNed worden gesteld bij de aanbestedende dienst. Een aanwijzing ter plaatse zal niet gehouden worden. Het is niet toegestaan meerdere vragen te bundelen. In geval van bundeling van vragen, zal de betreffende vraag niet in behandeling genomen worden.

De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van deze Nota binnenkomen, beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een tweede Nota van Inlichtingen.

4.4 Inschrijving

De digitale inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd via TenderNed zijn ingediend. De inschrijving zal door het inkoopteam van de aanbestedende dienst(en) worden beoordeeld. Inschrijvingen die na het aanbestedingstijdstip worden aangeboden, worden niet-ontvankelijk verklaard. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen, evenals het beschikbaar zijn van TenderNed ligt geheel bij de inschrijver. De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken en/of te wijzigen tot het moment van kluisopening.

4.5 Aanbesteding

De beoordeling van de inschrijvingen vindt zo spoedig mogelijk plaats na ontvangst ervan. Een onderhandse aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van kluisopening. De opening van de digitale kluis is niet openbaar.

4.6 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door van te voren vastgestelde inkoopteams.

Beoordelingsteam A, bestaande uit drie personen van de afdelingen IVR, B&U en de inkoopconsulent, beoordeelt de geschiktheidseisen en referenties betreffende de geschiktheidseisen.

Beoordelingsteam B, bestaande uit vijf andere personen van de afdelingen IVR en B&U, beoordeelt het plan van aanpak en houdt met de inschrijvers, die tot de interviewronde worden toegelaten, de interviews en beoordeelt deze.

Op basis van het door inkoopteam B opgestelde gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit zal via TenderNed aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de opdracht mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet men aan de gestelde geschiktheidseisen.

De beoordelingsteams beoordelen de inschrijving op basis van de criteria zoals die genoemd zijn in het aanbestedingsdocument onder 3.2 voor de geschiktheidseisen en 3.3 voor het plan van aanpak. De interviews worden beoordeeld overeenkomstig paragraaf 3.4 van het aanbestedingsdocument. Het eindoordeel wordt conform paragraaf 3.5 tot stand gebracht.

Gunning vindt plaats aan de drie aanbieders die de meeste punten hebben weten te behalen op basis van het totaal van de verschillende beoordelingen.

Bijgevoegd bij het aanbestedingsdocument treft u een sjabloon aan voor het plan van aanpak. U dient deze sjabloon voor uw inschrijving te gebruiken. De aanbestedende dienst zal het sjabloon geanonimiseerd voorleggen aan het inkoopteam. U wordt dan ook verzocht om in uw inschrijving geen namen, logo's, hyperlinks en/of andere aan uw onderneming gerelateerde kenmerken op te nemen.

Naast het op te stellen plan van aanpak, zal met de geselecteerde inschrijvers een interview worden gehouden. Tijdens dat interview zal het inkoopteam, de adviseur op het plan van aanpak bevragen en krijgt de adviseur gelegenheid om het plan van aanpak toe te lichten. Tevens wordt tijdens dit interview de inschrijver conform paragraaf 3.4 over twee van de door hem ingediende referentieprojecten bevraagd.

4.8 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit slechts bij hoge uitzondering.

De aanbestedende dienst is gerechtigd de overeenkomst met begunstigde met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit onrechtmatig is, of dat de overeenkomst ongeldig is, dat de overeenkomst (gedeeltelijk) onverbindend wordt verklaard of de looptijd van de overeenkomst wordt verkort of dat de producten om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

Aan een dergelijk besluit tot beëindiging, (gedeeltelijk) onverbindend verklaren of verkorten van de looptijd van de overeenkomst kunnen door de begunstigde geen aanspraken worden ontleend jegens de gemeente op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

4.9 Gelijke stand

Wanneer er vier of meer inschrijvers voor de gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De opdracht wordt dan verloot onder de twee of meer inschrijvers met hetzelfde laagste punt. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt verricht. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

4.10 Rechtsbescherming

4.10a na beoordeling van de geschiktheidseisen

Voor inschrijvers die na het beoordelen van de geschiktheidseisen als gevolg van een beslissing van het aanbestedingsteam A niet doorgaan naar de beoordeling van het Plan van Aanpak, geldt dezelfde bezwaarmogelijkheid als die bestaat voor de definitieve gunning. Enig verschil met deze procedure is de termijn waarbinnen het bezwaar bij de bevoegde rechter voorgelegd dient te zijn. Die periode bedraagt tien kalenderdagen.

4.10b na beoordeling van het Plan van Aanpak

Voor inschrijvers die na het beoordelen van het Plan van Aanpak als gevolg van een beslissing van het beoordelingsteam B niet doorgaan naar het interview, geldt dezelfde bezwaarmogelijkheid als die bestaat voor de definitieve gunning. Enig verschil met deze procedure is de termijn waarbinnen het bezwaar bij de bevoegde rechter voorgelegd dient te zijn. Die periode bedraagt tien dagen.

4.10c bij gunning van de opdracht

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig kalenderdagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

Indien een of meerdere partijen een geschil aan de rechter voorlegt, dient de voorlopig begunstigde zich als partij te voegen in het geschil, anders verliest deze zijn recht om geschillen voor te leggen inzake een eventueel (op basis van de uitspraak in eerstgenoemd geschil) gewijzigd gunningsbesluit.

4.10d gedurende de looptijd van de overeenkomst

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer in der minne met elkaar te schikken. Indien partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

4.11 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft om dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst dit bezwaar onvoldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingexperts.nl).