

Programma van Eisen

Gebruiksartikelen, gereedschappen en PBM

Kenmerk 2021-110

Opdrachtgever:

Gemeente Zaanstad
Sector Uitvoering

Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Bezoekadres:
Stadhuisplein 100
1506 MZ ZAANDAM

Datum: 1 december 2021

Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
2	STANDAARDEPAKKETTEN AANSCHAF VAN HANDGEREEDSCHAPPEN, GEBRUIKSARTIKELEN EN PBM'S	4
3	TOELICHTING EN OVERIGE EISEN	5
3.1	Voorwaarden PBM artikelen	5
3.2	Leveringen en beschikbaarheid van het assortiment.....	5
3.3	Bestelprocedure.....	5
3.4	Aanspreekpunt opdrachtnemer	6
3.5	Management rapporteringen	6
3.6	Facturering	6

1 Inleiding

Aanschaf gebruiksartikelen, gereedschappen, en PBM (persoonlijke beschermingsmiddelen) voor de gemeente Zaanstad.

2 Standaardpakketten aanschaf van handgereedschappen, gebruiksartikelen en PBM

In de twee tabellen staan de artikelen genoemd, die het meest worden afgenomen. Van de artikelen vragen wij een vaste prijs, van de drie onderste een vragen wij een standaard korting.

Voor alle artikelen genoemd in deze PvE in geldt: Voor zover leveranciers-, merk- en/of typenamen zijn genoemd, gelieve hiervoor te lezen "of daarmee gelijkwaardig of overeenstemmend"

De Opdrachtgever kan u verzoeken dit via een specifiek verificatiegesprek aan te tonen.

De aantallen zijn ervaringscijfers van de afgelopen 4 jaar. U kunt er geen rechten aan ontleen.

Tabel 1

	Artikel	Bedragen	Aantal Per 4 jaar
1	Veiligheidsbril Uvex Transparant	netto prijs	100
2	Peltor gehoorcap groen Optime II (H7A) met hoofdbeugel	netto prijs	100
3	Peltor bosbouwcombinatieset oranje met UVICATOR Sensor (helm voorzien van vizier en gehoorcapen)	netto prijs	60
4	Spade grijs gehamerd met steel 80 cm	netto prijs	80
5	Zwerfvuilgrijper LP2137 model Tulp lengte 93 cm	netto prijs	1000
6	Zwerfvuilgrijper LP2133 model Tulp lengte 82 cm	netto prijs	1000
7	Zwerfvuilgrijper nr.41 lengte 90 cm met ijzeren bekjes flora	netto prijs	400
8	Zwerfvuilgrijper nr.42 lengte 105 cm met ijzeren bekjes flora	netto prijs	200
9	Aluminium houder voor afvalzak	netto prijs	400
10	Rol vuilniszakken 70x110 cm T70 20 stuks per rol kleur:blauw	netto prijs per rol	28000
11	Rol vuilniszakken 60 x 80cm T50 20 stuks per rol kleur:grijs	netto prijs per rol	6000
12	Doos container afvalzakken LPDE 65/25 x 140 cm T70 blauw (100 zakken per doos)	netto prijs per rol	400
13	M-Safe PU-Flex werkhandschoenen zwart	netto prijs	6800
14	Werkhandschoenen Showa 310 kleur groen.	netto prijs	1600
15	Verkeerskegel RWS hoogte 50 cm folieklasse II/III	netto prijs	600
16	Verkeerskegel RWS hoogte 75 cm folieklasse II/III	netto prijs	80
17	Felco 2, 4 en 11 snoeischaar	netto prijs	80
18	Maaidraad rond Ø 2,4 mm x 400 mtr. op een spoel	netto prijs per meter	120
19	Maaidraad rond Ø 2,7 mm x 314 mtr. op een spoel	netto prijs per meter	120
20	DONAR Alu-Line stervormig maaidraad 3 mm x 320 mtr.	netto prijs per meter	160
21	Pallet Aspen 2 rood (108 cans à 5 ltr.)	netto prijs per can van 5L	40
22	Pallet Aspen 4 blauw (108 cans à 5 ltr.)	netto prijs per can van 5L	20
23	veiligheidslaars Jallatte Jalaska S3 gevoerd	netto prijs	80
24	veiligheidslaars Jallatte Jalaska S3 ongevoerd	netto prijs	80
25	Veiligheidsschoen Cofra coach	netto prijs	80
26	Veiligheidsschoen Cofra Pressing	netto prijs	80

27	Oxxa X-grip Thermo winterhandschoen	netto prijs	400
28	Oxxa X-frost thermo winterhandschoen	netto prijs	400
29	gele hooihark kunstof recht model 16 tands steel 170	netto prijs	50
30	bladhark fiskars 21 tanden steel 150	netto prijs	40
31	Bahco p-19-80-F takkenschaar	netto prijs	40
	Omschrijving	Kortingspercentage	
28	Handgereedschap de Wit	kortingspercentage op bruto adviesprijslijst de Wit	120
29	Handgereedschap Silky	kortingspercentage op bruto adviesprijslijst Silky/de Wild	100
25	Veiligheidsschoenen Helly Hansen (alle types)	kortingspercentage op bruto prijslijst Helly Hansen	120

3 Toelichting en overige eisen

3.1 Voorwaarden PBM artikelen

- De te leveren PBM's dienen allen te voldoen aan de geldende EU normen en richtlijnen, (CE-markering), het Arbo besluit artikel 8.1.
- Daarnaast moet er waar nodig voor alle artikelen (het gereedschap, PBM en Arbo) een gebruiksaanwijzing in de Nederlandse taal bij geleverd worden.
- De fabrikant is verplicht de productiedatum in het artikel aan te geven, de PBM's mogen geen allergieën veroorzaken bij gebruikers en de PBM's zijn qua maatvoering (eventueel na de nodige aanpassing) geschikt voor de drager.

3.2 Leveringen en beschikbaarheid van het assortiment

Het standaardpakket moet op een werkdag binnen 24 uur geleverd worden. Met een werkdag wordt bedoeld leverdagen van maandag t/m vrijdag. Bij overmacht moet overleg gepleegd worden met de gemeente Zaanstad en een alternatief worden aangeboden onder gelijkwaardige condities van het contract. Met de gemeente Zaanstad worden in beginsel 2 vaste leverdagen per week afgesproken. Er zijn momenteel drie afleveringsadressen binnen de gemeente Zaanstad.

Het eerste afleveringsadres zal hoofdzakelijk worden gebruikt.

1. Symon Spiersweg 7, 1506 RZ Zaandam.
2. Serooskerkestraat 76, 1561 TT Krommenie.
3. Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam.
4. Slachthuisstraat 63, 1508 EC Zaandam.

3.3 Bestelprocedure

- De bestellingen vinden in beginsel centraal en digitaal plaats vanuit de gemeente Zaanstad en/of door de gemeente Zaanstad aangewezen personen op een dislocatie naar een vast aanspreekpunt van de leverancier.
- De leverancier stelt op verzoek van de gemeente Zaanstad een catalogus samen van in ieder geval het standaardpakket uit tabel 1. Deze catalogus bevat een foto, de omschrijving, de prijs en het artikelnummer per artikel. Het actueel houden van deze informatie wordt door de leverancier tevens kosteloos verzorgd.
- Bij leveringen dient aangegeven te worden voor wie het artikel bestemd is.
- Omruilen vindt plaats in overleg met de gemeente Zaanstad en na contractering wordt een kosteloze omruil- en retourprocedure afgesproken.

3.4 Aanspreekpunt opdrachtnemer

- Opdrachtnemer dient op alle werkdagen van de week bereikbaar te zijn van 9.00-17.00 uur.
- Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon aan te wijzen voor alle communicatie met de aanbestedende dienst. Deze persoon heeft beslissingsbevoegdheid, is materiedeskundige en heeft verstand van het proces. Daarnaast is deze persoon verantwoordelijk voor de coördinatie/uitvoering van de opdracht(en) in het kader van de overeenkomst. Bij afwezigheid van de vaste contactpersoon dient er goede vervanging plaats te vinden.
- Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zowel de contactpersoon als vervanger te allen tijde bekend zijn bij opdrachtgever. De contactpersoon van opdrachtnemer en/of diens vervanger zijn tijdens de openingsuren voor opdrachtnemer via email of de telefoon bereikbaar.
- Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de contactpersoon en/of diens vervanger de Nederlandse taal goed beheerst.
- Alleen opdrachten van het centrale aanspreekpunt van de gemeente Zaanstad en/of door de gemeente Zaanstad aangewezen personen op verschillende locaties worden in behandeling genomen.

3.5 Management rapporteringen

Op verzoek moet er per maand/kwartaal/jaar overzichten gemaakt worden voor zowel de leveringen van nieuwe gereedschappen/machines, als reparatieoverzichten.

3.6 Facturering

De factuur dient digitaal naar een vastgesteld emailadres van de gemeente Zaanstad verstuurd te worden en de wijze waarop worden in onderling overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever besproken. De gemeente Zaanstad wil maximaal eens per maand en minimaal eens per kwartaal facturen ontvangen.

Alleen facturen die van het centrale aanspreekpunt van de gemeente Zaanstad en/of door de gemeente Zaanstad aangewezen personen op een dislocatie worden in behandeling genomen.

De factuur dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Prijs per stuk excl. BTW
- BTW
- Totaal te declareren bedrag
- Opdrachtnummer/verplichting nummer
- Contactpersoon binnen de gemeente Zaanstad
- Naam medewerker voor wie het product is bestemd
- Kosten per afdeling. Iedere afdeling van de gemeente Zaanstad heeft een eigen kostenplaatsnummer.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl

