



OVEREENKOMST VAN OPDRACHT t.b.v. Dynamisch Aankoop Systeem (DAS)

t.b.v. ondersteunende en niet aan studenten onderwijsgevende werkzaamheden

Partijen:

1. **STICHTING HOGESCHOOL ROTTERDAM**, een stichting gevestigd te (3015 CX) Rotterdam, aldaar kantoorhoudende aan Museumpark 40, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer **R.E.G.A. van Kints**, (Directeur AIC), hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”;

en

2. **[DE HEER/MEVROUW] [VOORLETTERS EN NAAM]**, [handelend onder de naam: **[BEDRIJFSNAAM]**], gevestigd te (**[POSTCODE]**)(**[PLAATSNAAM]**), aan de (**[STRAATNAAM EN HUISNUMMER]**), hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”;

hierna gezamenlijk te noemen: “**Partijen**” en ieder afzonderlijk: “**Partij**”;

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever werkzaam is op het gebied van het verzorgen van hoger beroepsonderwijs;
- b. Opdrachtgever behoefte heeft aan ondersteuning op het gebied van **[ACTIVITEITEN OPDRACHTNEMER]**;
- c. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
- d. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- e. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- f. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;



deze overeenkomst (grotendeels) gelijklopend is aan de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 opgestelde modelovereenkomst ('geen werkgeversgezag');

- g. Opdrachtnemer zich ervan bewust is dat hij/zij van rechtswege, maar ook anderszins, op grond van de overeenkomst geen aanspraken op pensioen en/of andere ouderdomsvoorzieningen en/of uitkeringen ter zake van arbeidsongeschiktheid jegens Opdrachtgever geldend kan maken en daarvan ook, voor zover nodig, uitdrukkelijk afstand doet;
- h. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn/haar werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen, hierna te noemen: de "**Overeenkomst**".

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 De opdracht

- 1.1 Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de Overeenkomst de navolgende werkzaamheden te verrichten: [OMSCHRIJVING WERKZAAMHEDEN], hierna te noemen: de "**Opdracht**".

Artikel 2 Uitvoering van de opdracht

- 2.1 Opdrachtnemer accepteert de Opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de Opdracht.
- 2.2 Opdrachtnemer deelt zijn/haar werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de Opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de uitvoering van de Opdracht richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 2.3 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle informatie benodigd voor een goede uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer zal zelf zorgdragen voor de bedrijfsmiddelen welke nodig zijn voor het uitvoeren van de Opdracht.
- 2.4 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de Opdracht geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de Opdracht naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven over het resultaat van de Opdracht.



- 2.5 Opdrachtnemer is niet vertegenwoordigingsbevoegd voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag derhalve geen offertes uitbrengen, opdrachten aanvaarden of Opdrachtgever anderszins - al dan niet financieel - jegens derden binden, noch namens Opdrachtgever adviezen uitbrengen.

Artikel 3 Duur en omvang van de Opdracht en Overeenkomst

- 3.1 De Opdracht vangt aan op [AANVANGSDATUM] en wordt aangeaan [tot [EINDDATUM]].
- 3.2 De Overeenkomst eindigt van rechtswege op het moment zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, tenzij Partijen anders schriftelijk overeenkomen conform artikel 12 van de Overeenkomst.
- 3.3 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- 3.4 Opdrachtnemer en Opdrachtgever komen voorafgaand aan de Overeenkomst schriftelijk een uurtarief voor de Opdracht overeen. In beginsel heeft Opdrachtnemer geen recht op betaling van zijn/haar factuur voor zover deze de vorenstaande schriftelijke afspraak overstijgt.

Artikel 4 Nakoming en vervanging

- 4.1 Indien Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij/zij de verplichtingen in verband met de Opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Partijen treden alsdan in overleg.
- 4.2 Indien Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat hij/zij voor langere tijd niet in staat zal zijn de Opdracht uit te voeren, zal hij/zij dit onverwijld aan Opdrachtgever mededelen. Bij een verhindering (voor langere tijd) door Opdrachtnemer zal Opdrachtnemer geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding uit hoofde van de Overeenkomst. Opdrachtnemer wordt geacht hiervoor zelf een voorziening te treffen, door bijvoorbeeld een arbeidsongeschiktheidsverzekering af te sluiten.
- 4.3 Enkel na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd (een deel van) de Opdracht door een derde te laten verrichten. Alsdan blijft Opdrachtnemer aansprakelijk voor de nakoming en goede uitvoering van de Opdracht.



Artikel 5 Opzegging Overeenkomst

- 5.1 De Opdracht eindigt van rechtswege:
- a. Na ommekomst van de in de Opdracht overeengekomen duur, dan wel na ommekomst van de verlenging van de Opdracht, indien en voor zover deze verlenging schriftelijk is vastgelegd.
 - b. Met wederzijds goedvinden van betrokken partijen.
- 5.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben te allen tijde het recht om een Opdracht schriftelijk tussentijds op te zeggen. Zij nemen, behoudens het gestelde in dit artikel, daarbij een opzegtermijn in acht conform de volgende staffel:
- a. Bij een Opdracht van 0 tot 4 weken: opzegtermijn 1 week.
 - b. Bij een Opdracht van 4 tot 12 weken: opzegtermijn 2 weken.
 - c. Bij een Opdracht van 12 weken of langer: opzegtermijn 4 weken.
- 5.3 Opdrachtgever is door Opdrachtnemer gevrijwaard van kosten voortvloeiend uit de beëindiging van een opdracht. Hierbij wordt specifiek benoemd de transitievergoeding en kosten voor het beëindigen van contracten via kantonrechter of UWV.
- 5.4 Opdrachtgever is in ieder geval bevoegd - zonder nadere ingebrekestelling - met onmiddellijke ingang haar betaling op te schorten, of tot opzegging van een of meerdere Opdrachten over te gaan zonder schadeplichtig te zijn indien:
- i. Er beslag wordt gelegd op zaken van Opdrachtnemer.
 - ii. Opdrachtnemer uitstel van betaling vraagt of zijn/haar faillissement wordt uitgesproken;
 - iii. Eventuele vergunningen van Opdrachtnemer worden ingetrokken.
 - iv. Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in één of meer van zijn/haar verplichtingen uit de Inhuurvoorwaarden en deze niet herstelt binnen een voor beide partijen aanvaardbare termijn.
 - v. Wanneer Opdrachtgever goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtnemer niet in staat is c.q. zal zijn aan zijn/haar verplichtingen uit de Inhuurvoorwaarden of Opdracht te voldoen.
 - vi. Sprake is, dan wel een gegrond vermoeden bestaat, van diefstal, ontvreemding of misbruik, door Opdrachtnemer of de door hem/haar ingeschakelde derden, van zaken die Opdrachtgever in eigendom toebehoren en/of door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld.



- vii. Sprake is, dan wel een gegrond vermoeden bestaat, dat Opdrachtnemer of door hem/haar ingeschakelde derden, zich schuldig hebben gemaakt aan frauduleuze handelingen.
- 5.5 Opdrachtgever is gerechtigd met onmiddellijke ingang elke Opdracht – zonder nadere ingebrekestelling – op te zeggen indien Opdrachtnemer de bedrijfsuitoefening dan wel de zeggenschap daarover aan een ander overdraagt en/of indien Opdrachtnemer de bedrijfsuitoefening staakt zonder schadeplichtig te zijn.
- 5.6 Het hiervoor bepaalde laat onverlet het recht van Opdrachtgever op vergoeding van de schade die het gevolg is van een tekortkoming van Opdrachtnemer, tenzij de tekortkoming Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend. In ieder geval worden tekortkomingen aan Opdrachtnemer toegerekend die het gevolg zijn van vervoersproblemen, stakingen en stagnaties in of door het bedrijf van Opdrachtnemer.

Artikel 6 Vergoeding, facturering en betaling

- 6.1 Opdrachtnemer is verplicht op wekelijkse basis de door hem/haar gewerkte uren digitaal te registreren op de inhuurdesk Hogeschool Rotterdam. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat uiterlijk op de maandagen volgend op de gewerkte week de uren zijn geregistreerd.
- 6.2 De geregistreerde uren dienen vervolgens door de verantwoordelijke manager binnen Opdrachtgever te worden geaccordeerd. De door Opdrachtgever geaccordeerde uren dienen als uitgangspunt voor de uiteindelijk door de Opdrachtnemer aan Hogeschool Rotterdam te versturen factuur (reversed billing).
- 6.3 Met betrekking tot de Opdrachten waarvan alle uren voor de betreffende maand zijn goedgekeurd, zet de MSP de concept-facturen klaar. Opdrachtnemer dient input op de factuur te controleren en voor de koppeling met de eigen administratie een eigen factuurnummer in te voeren.
- 6.4 Alle facturen zijn voor de Opdrachtnemer in pdf formaat te bekijken, te printen en te downloaden vanaf het VMS.
- 6.5 Opdrachtgever hanteert standaard de betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van de betreffende facturen (zie betaalkalender op de Inhuurdesk). In dit proces zal de MSP een kassiersfunctie innemen, wat inhoudt dat Opdrachtgever de factuur betaalt aan de MSP en de MSP binnen 72 uur de ZZP'ers en Opdrachtnemer betaalt.
- 6.6 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juistheid van de eigen factuurgegevens, zoals btw-nummer, bankrekeningnummer, tenaamstelling en dergelijke.



- 6.7 Opdrachtnemer kan géén factuur per post indienen bij Opdrachtgever. De factuurstroom verloopt volledig digitaal en wordt door de MSP beheerd.
- 6.8 Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever, anders dan de gebruikelijke aanwezige hulpmiddelen bij Opdrachtgever, noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de Opdracht, brengt Opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtnemer.
- 6.9 Indien Opdrachtnemer kosten maakt in de uitvoering van de Opdracht, zal Opdrachtgever deze kosten enkel vergoeden indien Partijen dit vooraf schriftelijk zijn overeengekomen. In dit kader wordt ook verwezen naar artikel 12 van de Overeenkomst.

Artikel 7 Aansprakelijkheid en schade

- 7.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht.
- 7.2 Opdrachtnemer dient zich te verzekeren voor eventuele aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 7.1 Opdrachtnemer is verplicht voor aanvang van de Opdracht de betreffende bewijzen van verzekering aan Opdrachtgever te verstrekken. Deze bewijzen worden als **Bijlage 1** bij deze overeenkomst gevoegd.
- 7.2 De aansprakelijkheid ingevolge artikel 7.1 is beperkt tot het hoogst van de volgende bedragen geldend per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt beschouwd:
- a. € 100.000,-, zegge honderdduizend euro; of
 - b. 100% (honderd procent) van het totaal door Opdrachtnemer in de periode van zes maanden voorafgaand aan de schade toebrengeende gebeurtenis aan Opdrachtgever uit hoofde van de Opdracht gefactureerde bedragen.
- 7.3 De beperking van de aansprakelijkheid ingevolge artikel 7.2 (a) of 7.2 (b) vervalt ingeval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Opdrachtnemer.



Artikel 8 Beloning, belastingen en sociale premies

- 8.1 Indien de Overeenkomst onverhoopt kwalificeert als een arbeidsovereenkomst ex artikel 7:610 BW, dan komen Partijen reeds nu overeen dat het loon van Opdrachtnemer (dan werknemer) alsdan wordt ingeschaald conform het functiehuis van Opdrachtgever, welk functiehuis gebaseerd is op de alsdan geldende, of de laatst geldende, Collectieve arbeidsovereenkomst voor het hoger beroepsonderwijs. Opdrachtgever stelt de inschaling van Opdrachtnemer vast.
- 8.2 Indien de Belastingdienst de Overeenkomst onverhoopt kwalificeert als een “echte dienstbetrekking” of “fictieve dienstbetrekking” en dientengevolge een naheffingsaanslag loonheffingen oplegt aan Opdrachtgever, dan zal Opdrachtnemer hiervan de premie volksverzekeringen en de loonbelasting aan Opdrachtgever terugbetalen. Indien de Belastingdienst Opdrachtgever een boete oplegt in verband met vorenstaande kwalificatie, dan zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer deze boete beide voor 50% betalen.
- 8.3 Voor zover de situatie als bedoeld in lid 2 van dit artikel zich voordoet, zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een factuur sturen ter zake de betaling van de premie volksverzekeringen, loonbelasting en 50% van de boete, welke factuur Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst hiervan dient te voldoen.
- 8.4 Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om hetgeen Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigd is, te verrekenen met hetgeen Opdrachtnemer op grond van lid 2 en lid 3 van dit artikel verschuldigd is aan Opdrachtgever (zie ook artikel 10 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten Stichting Hogeschool Rotterdam).

Artikel 9 Geheimhouding

- 9.1 Het is Opdrachtnemer verboden, hetzij gedurende de duur van de Overeenkomst, hetzij na beëindiging van de Overeenkomst, direct of indirect, in welke vorm ook, enige mededeling te doen betreffende alle gegevens over (i) Opdrachtgever en de met haar gelieerde entiteiten, (ii) de Opdracht en (iii) de relaties (waaronder studenten) van Opdrachtgever en de met haar gelieerde entiteiten. Deze geheimhoudingsverplichting zal Opdrachtnemer blijven binden, ook indien de Overeenkomst door een rechter wordt ontbonden, of anderszins is geëindigd.
- 9.2 De in dit kader door Opdrachtnemer ondertekende ‘Verklaring doelgebruik en geheimhouding’ maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst en wordt als **Bijlage 2** aan de Overeenkomst gehecht. Bij eventuele strijdigheid tussen de ‘Verklaring doelgebruik en geheimhouding’ en de Overeenkomst, prevaleert de Overeenkomst.



- 9.3 Indien Opdrachtnemer in strijd met zijn/haar verplichtingen van het vorige lid van dit artikel en/of met de 'Verklaring doelgebruik en geheimhouding', handelt, zal hij/zij aan Opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, een boete van € 10.000 verbeuren, onverminderd het recht van Opdrachtgever om volledige schadevergoeding en nakoming te vorderen.
- 9.4 Opdrachtnemer verplicht zich de hiervoor omschreven geheimhoudingsverplichting onverkort op te leggen aan door zijn/haar (na schriftelijk verkregen toestemming door Opdrachtgever) in te schakelen derden.
- 9.5 Onmiddellijk na beëindiging van de Overeenkomst, is Opdrachtnemer verplicht alle eigendommen van Opdrachtgever bij Opdrachtgever in te leveren inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels ervan.

Artikel 10 Algemene voorwaarden

- 10.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inhuurvoorwaarden Hogeschool Rotterdam uitdrukkelijk van toepassing.
- 10.2 Opdrachtnemer verklaart de Algemene Inhuurvoorwaarden Hogeschool Rotterdam te hebben ontvangen, begrepen en hiermee akkoord te gaan. Vorenstaande Algemene Inhuurvoorwaarden maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. Bij strijdigheid tussen de Algemene Inhuurvoorwaarden en de Overeenkomst, prevaleert de Overeenkomst.

Artikel 11 Rechts- en forumkeuze

- 11.1 Op de Overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Geschillen met betrekking tot de Overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Rotterdam worden voorgelegd.



Artikel 12 Wijziging van de Overeenkomst

- 12.1 Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen. Een schriftelijke of mondelinge toezegging door een aan Opdrachtgever verbonden entiteit en/of persoon, bindt Opdrachtgever uitdrukkelijk niet. Uitsluitend de door de Directeur AIC ondertekende schriftelijke wijzigingen van, en aanvullingen op, de Overeenkomst bindt derhalve de Opdrachtgever.
- 12.2 De in de Overeenkomst genoemde kantooradressen van Partijen gelden als de adressen aan welke Partijen rechtsgeldig jegens elkaar kennisgevingen kunnen richten, Partijen kunnen ook kennisgevingen richten per e-mail aan:

Opdrachtgever: DBA@hr.nl

Opdrachtnemer: [INVULLEN EMAIL]

Artikel 13 Slotbepalingen

- 13.1 Indien de Overeenkomst nietige bepalingen bevat, leidt dit niet tot nietigheid van de overige bepalingen in de Overeenkomst. De nietige bepaling zal worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zo veel mogelijk overeenkomt met de bedoeling van Partijen bij de nietige bepaling.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Rotterdam op [DATUM].

Stichting Hogeschool Rotterdam

De heer R.E.G.A. van Kints

Directeur AIC

[Bedrijfsnaam]

EN/OF

[de heer/mevrouw] [voorletters]