



Programma van eisen HKU werkplek hardware.

01-december 2021



Perceel 1 Windows o/s gerelateerde hardware

Perceel 2 Mac o/s gerelateerde hardware

Perceel 3 Computer beeldschermen

Perceel 1 : Windows o/s gebaseerde hardware.



Eisen

1 : Algemeen

- 1.1 Door het indienen van een inschrijving accepteert inschrijver alle eisen. Alle kosten (tenzij specifiek anders gevraagd) zitten bij de tarieven op het prijzenblad van de inschrijver inbegrepen.
- 1.2 Opdrachtgever wil uitsluitend fabrieks-nieuwe producten (tenzij anders overeengekomen) met een minimale garantie van 3 jaar on site welke ingaat vanaf het moment van levering. Bij niet goed functioneren worden de producten kosteloos door leverancier gerepareerd of, indien reparatie niet mogelijk is, kosteloos vervangen. Deze garantie omvat tenminste onderdelen, arbeidsloon en verzendkosten. Gedurende deze overeengekomen garantietermijn ligt de bewijslast bij de Opdrachtnemer.
- 1.3 Opdrachtnemer levert windows o/s hardware met minimaal een basis windows besturingssysteem.
- 1.4 Opdrachtnemer levert windows hardware af die compatible is met het Microsoft SCCM deployment systeem. Dit houdt in dat alle geleverde apparaten en toebehoren voorzien zijn van signed drivers, die compatible zijn met het Microsoft SCCM systeem. Na levering handmatig toevoegen van drivers geldt niet als SCCM compatible.

- 1.5 De aangeboden producten dienen op het elektriciteitsnet 220 – 240 volt AC 50/60 Hz aangesloten te kunnen worden.
- 1.6 Bestelde producten worden goed verpakt voor vervoer/levering. Eventuele schade welke is ontstaan tijdens het leveren is voor rekening en risico van de opdrachtnemer.
- 1.7 Aflevering van de producten vindt plaats op de door opdrachtgever nader bepaalde HKU locatie in Nederland, te weten :

Ina Boudier-Bakkerlaan 50
3582 VA Utrecht
Telefoon: 030-2091909

Gebouw Sijpesteijn (5e verdieping)
Jaarbeursplein 22
Janskerkhof 17

3521 AP Utrecht
3512 BM Utrecht
Mariaplaats 28
Telefoon: 030-2091309

Nieuwekade 1
Telefoon: 030-2091509

Oudenoord 700
Telefoon: 030-2091209

Rotsoord 3
Telefoon: 030-2091409

- 1.8 De geleverde computers moeten bewezen compatibel zijn met voor HKU cruciale applicaties, zoals Microsoft office, Adobe Photoshop, Adobe after-effect, Autodesk Maya, één en ander ter beoordeling van de opdrachtgever.
- 1.9 Wanneer er een productiefout wordt geconstateerd dient opdrachtnemer alle geleverde producten kosteloos te repareren of vervangen door een identiek of minimaal gelijkwaardig product van hetzelfde merk en type (welke minimaal voldoet aan alle gestelde eisen). Een productiefout houdt in dat bij meer dan 10% van de geleverde producten eenzelfde defect aanwezig is.
- 1.10 In het geval van een DOA (dead on arrival) of een defect binnen 30 werkdagen na levering dient het betreffende product door de opdrachtnemer binnen 5 werkdagen na melding kosteloos vervangen te worden door een nieuw exemplaar. De HKU computerdienst zal bij aanvang van de levering een test uitvoeren om vast te stellen of de betreffende product (volledig of gedeeltelijk) stuk zijn bij levering.
- 1.11 Opdrachtgever vereist eventueel benodigde handleiding en veiligheidsinstructies conform de Nederlandse wetgeving.
- 1.12 Opdrachtgever kan verlangen dat de opdrachtnemer de voor HKU overtollige afgeschreven hardware meeneemt. Eventuele restwaarde kan verrekend worden met orderwaarde.
En bij eventuele aanwezigheid van datadragers dienen deze CA+ gecertificeerd te worden vernietigd.

2 Communicatie

- 2.1 De opdrachtgever voert minimaal één keer per jaar een (in het eerste jaar 1x per half jaar) evaluatiegesprek met Opdrachtnemer over de geleverde prestaties op minimaal de volgende onderdelen; hersteltijd , reparatietijd , aard storingen, tevredenheid beide partijen, relatiemanagement, signaleren en oplossing knelpunten.
- 2.2 De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de rapportages, in beginsel eens per half jaar.
- 2.3 Alle communicatie (ook de servicemeldingen, helpdesk en de service) zijn Nederlandstalig (behalve Engelse termen). Handleiding dient Nederlandstalig (behalve Engelse termen) te zijn.
- 2.4 Inschrijver dient te voorzien in adequate communicatie over bestelling en tijdige verzending voor tijdige aflevering, inclusief laten tekenen voor ontvangst door HKU medewerker.
- 2.5 De order kan slechts in behandeling worden genomen indien deze is geaccordeerd en per email is verstuurd vanuit ons Spend-cloud systeem.
- 2.6 Levering van goederen op de diverse locaties van HKU, doch echter alleen op maandag t/m vrijdag, tenzij uitdrukkelijk anders uitgevraagd door opdrachtgever. Levering in zomer en kerstvakantie uitsluitend in overleg met de opdrachtgever.
- 2.7 Offerte dient de volgende onderdelen te bevatten :
 - Datum
 - Geldigheidsduur.
 - Prijs excl. btw
 - Prijs incl. btw
 - Aantal
 - Product specificatie
 - Verwachte levertermijn
 - Inkoopprijs
 - Opslagpercentage
- 2.8 Opdrachtgever verwacht binnen 4 werkdagen (met uitzondering van zomer en kerst vakanties) een reactie op een offerte aanvraag. Indien hieraan niet kan worden voldaan verlangt opdrachtgever een schriftelijke uitleg.

3 Facturatie

- 3.1 Facturen worden verzonden ter attentie van de financiële administratie (financien.hku.nl) onder vermelding van ordernummer van HKU De digitale facturen dienen te worden aangeleverd in een native PDF .
Opdrachtnemer dient op de factuur minimaal onderstaande op te nemen:
 - Modelnummer
 - factuurdatum
 - hoogte van de Vergoeding
 - verschuldigde BTW
 - totaal reeds gefactureerd bedrag.
 - Serienummer.

- Afgenomen opties.
 - Ordernummer.
 - Alle wettelijke factuureisen
- 3.2 Opdrachtnemer draagt zorg voor volledig correcte facturen. Onjuiste facturen worden niet betaalbaar gesteld. De facturen dienen 100% conform de uitgangspunten van de aanbestedingsdocumenten te zijn.
- 3.3 Zonder goedkeuring van een daartoe geautoriseerde medewerker van de opdrachtgever mag er geen levering plaatsvinden en zal er geen betaling van de factuur plaatsvinden.

4 Arbo- en milieueisen/duurzaamheid

- 4.1 De aangeboden apparatuur moet voldoen aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid.
- 4.2 De opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de milieubelasting zo klein mogelijk te houden.
Toelichtingen op deze eis zijn bijgevoegd in onderstaande link.

<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteriaict-hardwareenmobieleapparaten-maart2017.pdf>

Perceel - 2 Mac o/s gebaseerde hardware.



Eisen

1 Algemeen

- 1.1 Door het indienen van een inschrijving accepteert inschrijver alle eisen. Alle kosten (tenzij specifiek anders gevraagd) zitten bij de tarieven op het prijzenblad van de inschrijver inbegrepen.
- 1.2 Opdrachtgever wil uitsluitend fabrieks-nieuwe producten (tenzij anders overeengekomen) met een minimale garantie van 1 jaar welke ingaat vanaf het moment van levering. Bij niet goed functioneren worden de producten kosteloos door leverancier gerepareerd of, indien reparatie niet mogelijk is, kosteloos vervangen. Deze garantie omvat tenminste onderdelen, arbeidsloon en verzendkosten. Gedurende deze overeengekomen garantietermijn ligt de bewijslast bij de Opdrachtnemer.
- 1.3 Na bestelling door HKU van een Apple device zet de opdrachtnemer rondom de levertijd, edoch niet langer dan één dagen na levering de device in de database. Deze registratie houdt in dat het eigenaarschap van het betreffende device gekoppeld wordt aan HKU.

- 1.4 De aangeboden producten dienen op het elektriciteitsnet 220 – 240 volt AC 50/60 Hz aangesloten te kunnen worden.
- 1.5 Bestelde producten worden goed verpakt voor vervoer/levering. Eventuele schade welke is ontstaan tijdens het leveren is voor rekening en risico van de opdrachtnemer.
- 1.6 Aflevering van de producten vindt plaats op de door opdrachtgever nader bepaalde HKU locatie in Nederland, te weten :

Ina Boudier-Bakkerlaan 50^{SEP}
3582 VA Utrecht^{SEP} Telefoon: 030-2091909

Gebouw Sijpesteijn (5e verdieping)^{SEP}
Jaarbeursplein 22^{SEP} 3521 AP Utrecht

Janskerkhof 18^{SEP} 3512 BM Utrecht^{SEP}
Telefoon: 030-2091709

Janskerkhof 17^{SEP} 3512 BM Utrecht

Mariaplaats 28^{SEP} 3511 LL Utrecht^{SEP}
Telefoon: 030-2091309

Nieuwekade 1^{SEP} 3511 RV Utrecht^{SEP}
Telefoon: 030-2091509

Oudenoord 700^{SEP} 3513 EX Utrecht^{SEP}
Telefoon: 030-2091209

Rotsoord 3^{SEP} 3523 CL Utrecht^{SEP}
Telefoon: 030-2091409

- 1.7 Computers worden geleverd, zonder aanvullende software, wel met minimaal een versie van het Mac o/s besturingsprogramma.
- 1.8 De geleverde computers moeten bewezen compatibel zijn met voor HKU cruciale applicaties , zoals Microsoft office, Adobe Photoshop, Adobe after-effect, Autodesk Maya, één en ander ter beoordeling van de opdrachtgever.
- 1.9 Wanneer er een productiefout wordt geconstateerd dient opdrachtnemer alle geleverde producten kosteloos te repareren of vervangen door een identiek of minimaal gelijkwaardig product van hetzelfde merk en type (welke minimaal voldoet aan alle gestelde eisen). Een productiefout houdt in dat bij meer dan 10% van de geleverde producten eenzelfde defect aanwezig is.
- 1.10 In het geval van een DOA (dead on arrival) of een defect binnen 30 werkdagen na levering dient het betreffende product door de opdrachtnemer binnen 5 werkdagen na melding kosteloos vervangen te worden door een nieuw exemplaar. De HKU computerdienst zal bij aanvang van de levering een test uitvoeren om vast te stellen of de betreffende product (volledig of gedeeltelijk) stuk zijn bij levering.
- 1.11 Opdrachtgever vereist eventueel benodigde handleiding en veiligheidsinstructies conform de Nederlandse wetgeving.
- 1.12 De geleverde computers moeten bij aankomst zonder speciale handelingen compatibel zijn met het JAMF deployment systeem.

- 1.13 Opdrachtgever kan indien gewenst, eisen dat de opdrachtnemer de voor HKU overtollige afgeschreven hardware meeneemt. Eventuele restwaarde kan verrekend worden met orderwaarde.
En bij eventuele aanwezigheid van datadragers dienen deze CA+ gecertificeerd te worden vernietigd.

2 Communicatie

- 2.1 De opdrachtgever wil dat haar overeenkomst 1 keer per jaar (in het eerste jaar 1x per half jaar) met haar geëvalueerd wordt op de volgende onderdelen; hersteltijd , reparatietijd , aard storingen, (opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de rapportages).
- 2.2 Alle communicatie (ook de servicemeldingen, helpdesk en de service) zijn Nederlandstalig (behalve Engelse termen). Handleiding dient Nederlandstalig (behalve Engelse termen) te zijn.
- 2.3 inschrijver dient te voorzien in adequate communicatie over bestelling en tijdige verzending voor tijdige aflevering, inclusief laten tekenen voor ontvangst door HKU medewerker.
- 2.4 De order kan slechts in behandeling worden genomen indien deze is geaccordeerd en per email is verstuurd vanuit ons Spend-cloud systeem.
- 2.5 Levering van goederen op de diverse locaties van HKU , doch echter alleen op maandag t/m vrijdag, tenzij uitdrukkelijk anders uitgevraagd door opdrachtgever, Levering in zomer en kerstvakantie uitsluitend in overleg met de opdrachtgever.
- 2.6 Offerte dient de volgende onderdelen te bevatten :
- Datum
 - Geldigheidsduur.
 - Prijs excl. btw
 - Prijs incl. btw
 - Aantal
 - Product specificatie
 - Verwachte levertermijn
 - Inkoopprijs
 - Opslagpercentage
- 2.7 Opdrachtgever verwacht binnen 4 werkdagen (met uitzondering van zomer en kerst vakanties) een reactie op een offerte aanvraag.
Indien hieraan niet kan worden voldaan verlangt opdrachtgever een schriftelijke uitleg.

3 Facturatie

- 3.1 Facturen worden verzonden ter attentie van de financiële administratie (financien.hku.nl) onder vermelding van ordernummer van HKU De digitale facturen dienen te worden aangeleverd in een native PDF
Opdrachtnemer dient op de factuur minimaal onderstaande op te nemen:
- Modelnummer
 - factuurdatum
 - hoogte van de Vergoeding

- verschuldigde BTW
 - totaal reeds gefactureerd bedrag.
 - Serienummer.
 - Afgenomen opties.
 - Ordernummer.
 - Alle wettelijke factuureisen
- 3.2 Opdrachtnemer draagt zorg voor volledig correcte facturen. Onjuiste facturen worden niet betaalbaar gesteld. De facturen dienen 100% conform de uitgangspunten van de aanbestedingsdocumenten te zijn.
- 3.3 Zonder goedkeuring van een daartoe geautoriseerde medewerker van de opdrachtgever mag er geen levering plaatsvinden en zal er geen betaling van de factuur plaatsvinden.

4 Arbo- en milieueisen/duurzaamheid

- 4.1 De aangeboden apparatuur moet voldoen aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid.
- 4.2 De opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de milieubelasting zo klein mogelijk te houden. Toelichtingen op deze eis zijn bijgevoegd in onderstaande link.

<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteriaict-hardwareenmobieleapparaten-maart2017.pdf>

Perceel 3: Computer Beeldschermen.



Eisen

1 Algemeen

- 1.1 Door het indienen van een inschrijving accepteert inschrijver alle eisen. Alle kosten (tenzij specifiek anders gevraagd) zitten bij de tarieven op het prijzenblad van de inschrijver inbegrepen.
- 1.2 Opdrachtgever wil uitsluitend fabrieks-nieuwe producten (tenzij anders overeengekomen) met een minimale garantie van 2 jaar on site welke ingaat vanaf het moment van levering. Bij niet goed functioneren worden de producten kosteloos door opdrachtnemer gerepareerd of, indien reparatie niet mogelijk is, kosteloos vervangen. Deze garantie omvat tenminste onderdelen, arbeidsloon en verzendkosten. Gedurende deze overeengekomen garantietermijn ligt de bewijslast bij de Opdrachtnemer.
- 1.3 De schermen moeten een hoogte instel mogelijkheid bieden.
- 1.4 De schermen moeten een USB-c met power delivery en HDMI aansluiting hebben.

- 1.5 De schermen moeten een resolutie hebben van minimaal 2560 x 1440
2560 x 1440 wordt ook wel Quad HD genoemd. Beeldschermen met deze resolutie hebben ongeveer 1,5 keer zoveel pixels als Full HD schermen en zijn erg geschikt voor gaming en foto- en videobewerking.
- 1.6 De aangeboden producten dienen op het elektriciteitsnet 220 – 240 volt AC 50/60 Hz aangesloten te kunnen worden.
- 1.7 Bestelde producten worden goed verpakt voor vervoer/levering. Eventuele schade welke is ontstaan tijdens het leveren is voor rekening en risico van de opdrachtnemer.
- 1.8 Aflevering van de producten vindt plaats op de door opdrachtgever nader bepaalde HKU locatie in Nederland, te weten :

Ina Boudier-Bakkerlaan 50^[SEP]
3582 VA Utrecht^[SEP] Telefoon: 030-2091909

Gebouw Sijpesteijn (5e verdieping)^[SEP]
Jaarbeursplein 22^[SEP] 3521 AP Utrecht

Janskerkhof 18^[SEP] 3512 BM Utrecht^[SEP]
Telefoon: 030-2091709

Janskerkhof 17^[SEP] 3512 BM Utrecht

Mariaplaats 28^[SEP] 3511 LL Utrecht^[SEP]
Telefoon: 030-2091309

Nieuwekade 1^[SEP] 3511 RV Utrecht^[SEP]
Telefoon: 030-2091509

Oudenoord 700^[SEP] 3513 EX Utrecht^[SEP]
Telefoon: 030-2091209

Rotsoord 3^[SEP] 3523 CL Utrecht^[SEP]
Telefoon: 030-2091409

- 1.9 Wanneer er een productiefout wordt geconstateerd dient opdrachtnemer alle geleverde producten kosteloos te repareren of vervangen door een identiek of minimaal gelijkwaardig product van hetzelfde merk en type (welke minimaal voldoet aan alle gestelde eisen). Een productiefout houdt in dat bij meer dan 10% van de geleverde producten eenzelfde defect aanwezig is.
- 1.10 In het geval van een DOA (dead on arrival) of een defect binnen 30 werkdagen na levering dient het betreffende product door de opdrachtnemer binnen 5 werkdagen na melding kosteloos vervangen te worden door een nieuw exemplaar. De HKU computerdienst zal bij aanvang van de levering een test uitvoeren om vast te stellen of de betreffende product (volledig of gedeeltelijk) stuk zijn bij levering.

- 1.11 Opdrachtgever vereist eventueel benodigde handleiding en veiligheidsinstructies conform de Nederlandse wetgeving.
- 1.12 Opdrachtgever kan verlangen dat de opdrachtnemer de voor HKU overtollige afgeschreven hardware meeneemt. Eventuele restwaarde kan verrekend worden met orderwaarde.
En bij eventuele aanwezigheid van datadragers dienen deze CA+ gecertificeerd te worden vernietigd.

2 Communicatie

- 2.1 De opdrachtgever wil dat haar overeenkomst 1 keer per jaar (in het eerste jaar 1x per half jaar) met haar geëvalueerd wordt op de volgende onderdelen; hersteltijd , reparatietijd , aard storingen, (opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de rapportages).
- 2.2 Alle communicatie (ook de servicemeldingen, helpdesk en de service) zijn Nederlandstalig (behalve Engelse termen). Handleiding dient Nederlandstalig (behalve Engelse termen) te zijn.
- 2.3 inschrijver dient te voorzien in adequate communicatie over bestelling en tijdige verzending voor tijdige aflevering, inclusief laten tekenen voor ontvangst door HKU medewerker.
- 2.4 De order kan slechts in behandeling worden genomen indien deze is geaccordeerd en per email is verstuurd vanuit ons Spend-cloud systeem.
- 2.5 Levering van goederen op de diverse locaties van HKU , doch echter alleen op maandag t/m vrijdag, tenzij uitdrukkelijk anders uitgevraagd door opdrachtgever, Levering in zomer en kerstvakantie uitsluitend in overleg met de opdrachtgever.
- 2.6 Offerte dient de volgende onderdelen te bevatten :
- Datum
 - Geldigheidsduur.
 - Prijs excl. btw
 - Prijs incl. btw
 - Aantal
 - Product specificatie
 - Verwachte levertermijn
 - Inkoopprijs
 - Opslagpercentage
- 2.7 Opdrachtgever verwacht binnen 4 werkdagen (met uitzondering van zomer en kerst vakanties) een schriftelijke reactie op een offerte aanvraag.
Indien hieraan niet kan worden voldaan verlangt opdrachtgever een schriftelijke uitleg.

3 Facturatie

- 3.1 Facturen worden verzonden ter attentie van de financiële administratie (financien.hku.nl) onder vermelding van ordernummer van HKU De digitale facturen dienen te worden aangeleverd in een native PDF
Opdrachtnemer dient op de factuur minimaal onderstaande op te nemen:
- Modelnummer

- factuurdatum
 - hoogte van de Vergoeding
 - verschuldigde BTW
 - totaal reeds gefactureerd bedrag.
 - Serienummer.
 - Afgenomen opties.
 - Ordernummer.
 - Alle wettelijke factuureisen
- 3.2 Opdrachtnemer draagt zorg voor volledig correcte facturen. Onjuiste facturen worden niet betaalbaar gesteld. De facturen dienen 100% conform de uitgangspunten van de aanbestedingsdocumenten te zijn.
- 3.3 Zonder goedkeuring van een daartoe geautoriseerde medewerker van de opdrachtgever mag er geen levering plaatsvinden en zal er geen betaling van de factuur plaatsvinden.

4 Arbo- en milieueisen/duurzaamheid

- 4.1 De aangeboden apparatuur moet voldoen aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid.
- 4.2 De opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de milieubelasting zo klein mogelijk te houden. Toelichtingen op deze eis zijn bijgevoegd in onderstaande link.

<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteriaict-hardwareenmobieleapparaten-maart2017.pdf>