

Aanmeldingsleidraad

Warmtesysteem Beursgebied

30 november 2021
Kenmerk 2021-OOR-129
Versie 2.0
Definitief



Team Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
secretariaataanbesteding@utrecht.nl

bronversie Format A-101 v20210204

Inhoud

1	Inleiding	5
2	De opdracht	6
2.1	Kaders en ambities	6
2.1.1	Algemene kaders en ambities Gemeente	6
2.1.2	Kaders Warmtesysteem Beursgebied	7
2.1.3	Ambities Warmtesysteem Beursgebied	8
2.2	Informatie over de opdracht	9
2.2.1	Het Beursgebied	9
2.2.2	De concessieopdracht	10
2.2.3	Duur van de Concessie	11
2.2.4	Financiële aspecten Concessie	11
2.2.5	Scope Warmtesysteem Beursgebied	12
2.2.6	Bijzondere eisen en uitvoeringsvoorwaarden	17
2.3	Social return	17
3	De Aanbesteding	18
3.1	Doel van de Aanbesteding	18
3.2	Aanbestedingsprocedure	18
3.2.1	Organisatie van de procedure	18
3.2.2	Indicatief tijdschema aanbestedingsprocedure	19
3.2.3	Percelen, samenvoeging	20
3.2.4	Gunningscriteria	20
3.3	Aanbestedingsvoorwaarden	21
3.4	Klachtenregeling	23
4	Uw aanmelding	24
4.1	Informatiefase	24
4.1.1	Vragen over de opdracht	24
4.1.2	Nota van inlichtingen	24
4.1.3	Rechtsverwerking	24
4.2	Uw aanmelding indienen	25
4.3	Manieren van aanmelden	25
4.3.1	Aanmelden als Combinatie	26
4.3.2	Aanmelden als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)	26
4.3.3	Aanmelden als Combinatie met Onderaannemer(s)	26
4.3.4	Beroep op Derde(n)	27
4.3.5	Opmerkingen	27

5	De beoordeling	29
5.1	Beoordelingsteam	29
5.2	Beoordelingsprocedure	29
5.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	29
5.2.2	Fase 2: beoordelen op selectiecriteria	30
5.2.3	Fase 3: berekenen totaalscore	31
5.2.4	Fase 4: afronden oordeel	31
5.2.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	31
5.2.6	Fase 6: Vijftien dagen bezwaartijd met vervaltermijn	31
5.3	Controle van gegevens	31
6	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	33
6.1	Uitsluitingsgronden	33
6.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	33
6.2	Geschiktheidseisen	33
6.2.1	Financiële en economische draagkracht	33
6.2.2	Beroepsbevoegdheid	34
6.2.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:	34
7	Selectiecriteria	38
7.1	Inleiding	38
7.2	Selectiecriteria	39
7.2.1	Selectie criterium 1: Klanttevredenheid	39
7.2.2	Selectie criterium 2: Ontwerp kwaliteit	39
7.2.3	Selectie criterium 3: Kwaliteitsmanagement	39
8	Begrippen en definities	41

1 Inleiding

De gemeente Utrecht houdt een aanbesteding voor een concessieopdracht van een integraal warmtesysteem in het Beursgebied. Deze concessieopdracht ziet op het realiseren van een warmtesysteem en het leveren van in het concessiegebied opgewekte, duurzame en hernieuwbare warmte en koude.

Dit document betreft de Aanmeldingsleidraad¹ voor deze aanbesteding. De Aanmeldingsleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In de Aanmeldingsleidraad zijn opgenomen:

- de ambities van de Gemeente in de energietransitie en voor Warmtesysteem Beursgebied;
- de beschrijving van de Concessie;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot deelname aan de dialoofase;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door Gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

De Aanmeldingsleidraad ziet toe op de aanmeldingsfase als eerste stap in deze aanbestedingsprocedure. De Gemeente beoogt in de aanmeldingsfase drie Gegadigden te selecteren.

Met deze aanbestedingsprocedure wil de Gemeente een Concessiehouder selecteren voor de uitvoering van de Concessieovereenkomst.

¹ In hoofdstuk 8 zijn begrippen die in deze Aanmeldingsleidraad met een hoofdletter worden geschreven verduidelijkt.

2 De opdracht

In Utrecht wordt al jaren gewerkt aan een nieuw stationsgebied. In het westelijke deel van het stationsgebied, het Beursgebied, wordt in de aankomende jaren veel nieuwbouw gerealiseerd. Deze nieuwbouw zal zich in de komende 15 jaar ontwikkelen tot ca. 6.000 á 9.100 appartementen en ca. 200.000 á 525.000 m² BVO utiliteitsgebouwen. Vanuit haar duurzaamheidsambities streeft de Gemeente naar zo duurzaam mogelijke energieoplossingen voor deze nieuwbouw.

De transitie van aardgas als energiebron naar hernieuwbare energiebronnen, alsook duurzaamheid en milieukwaliteit zijn voor de Gemeente belangrijke uitgangspunten bij de ontwikkeling van het Beursgebied. Maar energie uit hernieuwbare bronnen is schaars. Dit betekent dat we de energie zo efficiënt mogelijk moeten gebruiken en verdelen over de stad. Nieuwbouw is goed te isoleren en kan zo ontworpen worden dat deze een lage temperatuur behoefte heeft. Daarom verwarmen we nieuwbouw bij voorkeur met duurzame lage temperatuur bronnen zoals warmte-koude opslag, aquathermie en zonenergie. In Utrecht is in de bodem en het open water zoals kanalen en vaarten bruikbare hernieuwbare energie beschikbaar. Deze energie willen we optimaal benutten.

Voor de warmte- en koudevraag van de nieuwbouw in het Beursgebied wil de Gemeente daarom een gebiedsgericht warmtesysteem van lage temperatuur warmte, dat ook koude levert, realiseren. Hiermee wordt zo optimaal mogelijk gebruik gemaakt van beschikbare, lokaal aanwezige, hernieuwbare energiebronnen. Alle nieuwbouw in het gebied wordt in principe aangesloten op het systeem en kan zo gebruik maken van deze duurzame energie. Ook bestaande bouw dient, op verzoek van de vastgoedeigenaar, te worden aangesloten op het systeem.

Voor dit collectieve warmtesysteem wil de Gemeente een Concessieovereenkomst afsluiten.

2.1 Kaders en ambities

2.1.1 Algemene kaders en ambities Gemeente

Coalitieakkoord 2018 - Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de Gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.

- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de Gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De Gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De Gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de Gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De Gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de Gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De Gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de Gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De Gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De Gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de Gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De Gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de Gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

2.1.2 Kaders Warmtesysteem Beursgebied

In het kader van het landelijk Klimaatakkoord, de gemeentelijke Warmtevisie 2017, het Utrechts Energie Protocol 2020 en de Transitievisie Warmte 2021, verlaagt de Gemeente stapsgewijs het gebruik van aardgas en faciliteert zij de overstap naar gebruik van duurzame en hernieuwbare energiebronnen. De Gemeente heeft in het Utrechts Energie Protocol aangegeven dat in gebieden waar nieuwbouw plaatsvindt, eerst alle lokaal aanwezige duurzame en hernieuwbare energiebronnen optimaal benut moeten worden.

Om onnodig fossiel energieverbruik te voorkomen, krijgt nieuwbouw (woningen en utiliteitsbouw) met kleinverbruikersaansluitingen in Nederland sinds 2018 geen aansluiting op het aardgasnet meer. Bestaande bouw heeft een hoog-thermische verwarmingsbehoefte waar voor een deel het (bestaande) stadswarmtenet in kan voorzien. Echter wordt het stadswarmtenet grotendeels nog verwarmd door de gasgestookte warmtecentrale die CO₂ uitstoot. Stadswarmte kwalificeert daarom niet als hernieuwbare bron. De Gemeente wil het stadswarmtenet in beginsel alleen inzetten voor bestaande bouw met een

hogere temperatuur verwarmingsbehoefte. Voor Warmtesysteem Beursgebied is daarom het toepassen van middentemperatuur en hoogtemperatuur bronnen, stadswarmte, biomassa en gas in deze Concessie in eerste instantie² uitgesloten.

Om de lokaal aanwezige duurzame warmte- en koude in de bodem en in de omgeving optimaal te benutten, wil de gemeente de nieuwbouw heel bewust niet (doen) aansluiten op hoogtemperatuur warmtenetten (tenzij het echt niet anders kan). Anders zou de totale warmtevraag naar hoge temperatuur warmte in de stad juist worden vergroot. Zo voert de gemeente regie op de energietransitie in de stad en draagt bij aan de aardgasvrije doelstellingen van Utrecht en het landelijk Klimaatakkoord.

2.1.3 Ambities Warmtesysteem Beursgebied

Het Warmtesysteem Beursgebied is een van de eerste omvangrijke laagtemperatuur warmtesystemen voor een grote gebiedsontwikkeling in Utrecht. Het Warmtesysteem (dat warmte én koude levert) is een gebiedsgericht systeem waarbij de warmte die in het gebied gebruikt wordt ook in het gebied opgewekt wordt. De Gemeente heeft hiervoor, in samenwerking met provincie Utrecht, een Bodemenergieplan opgesteld. Hierin is onder meer de optimale bodembenutting als beleidsregel vastgesteld. Verder heeft de gemeenteraad het Warmteplan Beursgebied vastgesteld waarin de duurzaamheid van het Warmtesysteem en de aansluiting van de nieuwbouw op het Warmtesysteem worden geborgd. De Gemeente wil met Warmtesysteem Beursgebied de volgende doelstellingen halen:

1. **Duurzaamheid** – maximaal benutten van lokaal opgewekte laagtemperatuur warmte en koude met een hoge duurzaamheid, uitgedrukt in energieprestatie, waarbij warmte- en koude-uitwisseling tussen gebouwen kan plaatsvinden;
2. **Klanttevredenheid** – de (publieke) belangen van de Gemeente en afnemers worden geborgd in de werkprocessen van het warmtebedrijf. De afnemers van de warmte en koude zijn tevreden met de geleverde producten, service en informatie over het warmtesysteem en het individuele verbruik, zijn betrokken bij het gebiedsgerichte systeem en het warmtebedrijf en hebben en krijgen inspraak bij de uitvoering van de concessie, eisen en wensen ten aanzien van de diensten en bij eventuele systeemwijzigingen in de toekomst;
3. **Leverzekerheid en transparantie** – de aansluitingen zijn verzekerd van de levering van warmte en koude op een hoogstaand kwaliteitsniveau, er wordt continu inzicht gegeven in de kwalitatieve en energie-prestaties en monitoring van het systeem;
4. **Betaalbaarheid** – de betaalbaarheid voor de bewoners wordt geborgd door lage vastrechtbijdragen, waarbij de prijs voor warmte conform ACM-tarief zal zijn. Omwille van een goede systeemwerking wordt aan de woningen de koude gratis geleverd.

Ten slotte heeft de Gemeente de wens om ook bestaande bouw aan te laten sluiten op het Warmtesysteem. Daarvoor zullen de vastgoedeigenaren van bestaande bouw wel eerst hun gebouwen moeten aanpassen zodat deze op laagtemperatuur kunnen worden aangesloten. Als bestaande bouw ook op het Warmtesysteem wordt aangesloten kan er meer diverse vraag naar warmte en koude op het Warmtesysteem ontstaan wat de bodemenergiebenutting en de duurzaamheid ten goede kan komen.

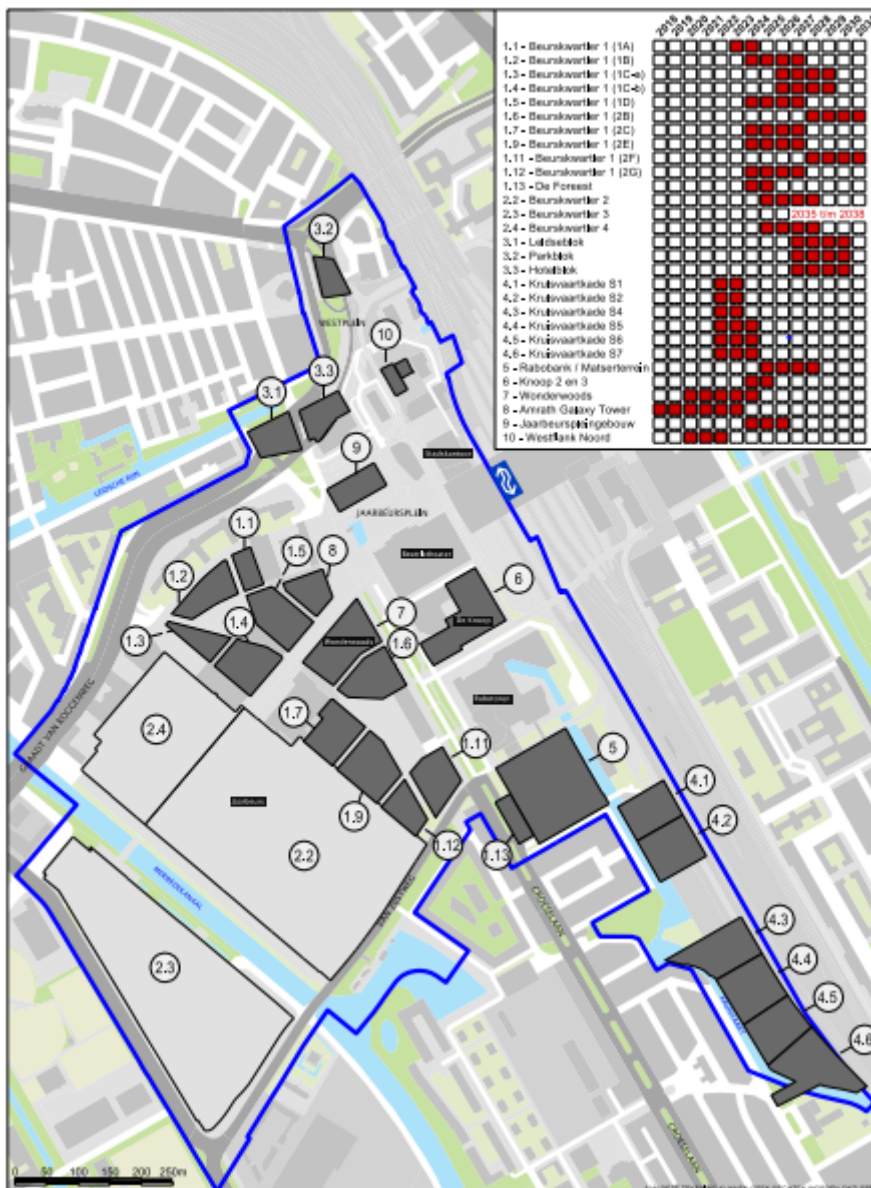
² Hoewel gemeente Utrecht de benoemde bronnen wenst uit te sluiten, kan zich de situatie voordoen dat er onvoldoende duurzame warmte en koude opwekbaar is in de bodem van Beursgebied indien opschaling van WKO's in het 2e watervoerende pakket niet mogelijk blijkt te zijn. In dat geval is er sprake van een wijziging in de uitgangspunten en kan gemeente Utrecht overwegen om deze bronnen wel toe te staan in het 'fall back' - energieconcept. Zie toelichting in 2.2.5.

2.2 Informatie over de opdracht

2.2.1 Het Beursgebied

Het Beursgebied (zie figuur 1) bestaat ruwweg uit de gebiedsontwikkelingen Beurskwartier, Lombokplein, Jaarbeursgebouw en Kruisvaartkade.

In het gebied is ruimte voor ongeveer 15 nieuwe WKO-doubletten en 1 tot 4 nieuwe installaties voor thermische energie uit oppervlaktewater (TEO). Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het Merwedekanaal, de Veilinghaven, de Kruisvaart en de Leidsche Rijn.



Figuur 1: Concessiegebied : Beursgebied met de nieuwbouwontwikkelingen

De grenzen van het concessiegebied zijn afgestemd op de voorziene nieuwbouwwontwikkelingen in het Beursgebied. Alle nieuwbouw dient van duurzame energie te worden voorzien en omdat gebruik van de ondergrondse watervoerende pakketten en de langs het gebied stromende oppervlaktewateren, met elkaar in verbinding staan en invloed op elkaar hebben, is gekozen voor gebiedsregie op de lokale energiebronnen. Het concessiegebied waar deze aanbesteding op ziet, is gelijk aan het Beursgebied. Het Beursgebied betreft hetzelfde gebied als de plankaart van het Bodemenergieplan Beursgebied, het inter-ferentiegebied Beursgebied en tevens het warmtekavel van het Warmteplan Beursgebied, aangevuld met de omliggende infrastructuur en open waterzones rondom deze plangebieden.

De reeds aanwezige WKO's in het Beursgebied vallen buiten het Warmteplan en buiten de concessieopdracht. Gemeente kan de eigenaren van de bestaande WKO's niet verplichten om aan te sluiten op het Warmtesysteem Beursgebied. Het staat de Concessiehouder vrij om afspraken te maken met deze vastgoedeigenaren en bestaande WKO's alsnog toe te voegen aan het Warmtesysteem. Indien bestaande WKO's onderdeel worden van het Warmtesysteem, gelden de eisen van het Warmtesysteem ook voor deze WKO's.

2.2.2 De concessieopdracht

Het Warmtesysteem moet voorzien in de warmte (ruimteverwarming en -koeling en leveren van warm tapwater) van de geplande nieuwbouw in het Beursgebied. De Gemeente heeft ervoor gekozen om het ontwerp, de financiering, de realisatie en exploitatie³ van het Warmtesysteem onder te brengen bij een warmtebedrijf, de Concessiehouder. Hiervoor sluit de Gemeente een Concessieovereenkomst.

De Concessiehouder heeft de verantwoordelijkheid om het Warmtesysteem te ontwerpen, financieren, realiseren en te exploiteren, zodanig dat de overeengekomen Energieprestatie wordt behaald. Hierbij moet er zoveel warmte en koude aan afnemers geleverd worden als nodig is om te voorzien in hun warmte- en koudevraag voor ruimtes en de warmte voor warm tapwater. Daarnaast verzorgt de Concessiehouder diensten, zoals het borgen van kwaliteitsmanagement in alle werkprocessen, klanttevredenheidsmetingen, informatievoorziening naar stakeholders, de 'mijnwarmte-app', een servicedesk voor de afnemers en het organiseren van betrokkenheid van de afnemers bij nieuwe ontwikkelingen in het Warmtesysteem.

De Concessiehouder met wie de Gemeente de overeenkomst aangaat zal verantwoordelijk zijn voor de levering van warmte en koude en dient te beschikken over de vereiste vergunning voor het leveren van warmte. Indien wordt aangemeld met een Combinatie (zie paragraaf 4.3.1), dient één van de Combinanten te beschikken over de vereiste vergunning voor het leveren van warmte.

De Gemeente is juridisch eigenaar van het Warmtesysteem. Middels de Concessieovereenkomst verwerft de Concessiehouder onder meer het recht om voor eigen rekening en risico het Warmtesysteem te exploiteren (het economische eigendom).

³ Onder exploitatie wordt verstaan: exploitatie van het Warmtesysteem door productie, transport en levering van warmte en koude ten behoeve van afnemers, met inbegrip van het beheren, onderhouden en in stand houden van het Warmtesysteem.

2.2.3 Duur van de Concessie

Omdat de Gemeente geen garanties kan geven op de snelheid van de nieuwbouw en het aantal woningen per ontwikkeling, wordt er een ingroeiperiode bepaald waaruit de Concessiehouder zekerheden kan halen.

Het Warmtesysteem wordt naar verwachting in delen gerealiseerd in het tempo van de nieuwbouwwontwikkelingen en het bestaande vastgoed dat aangesloten wenst te worden. Daardoor is er eerst sprake van een ingroeiperiode voor de realisatie en aansluiting van het vastgoed op het Warmtesysteem. In deze ingroeiperiode dient de Concessiehouder warmte en koude te leveren aan het aangesloten vastgoed. Nadat er 3.000 nieuwbouwwoningen op het Warmtesysteem zijn aangesloten (of uiterlijk na 15 jaar), eindigt de ingroEIFase en vangt de 30 jaar lopende exploitatiefase aan. Hierdoor ontstaat de situatie dat gebouwen die vroeg in de ingroEIFase worden gerealiseerd, langer dan 30 jaar van warmte en koude kunnen worden voorzien door Concessiehouder. Gebouwen die na de eerste 3.000 nieuwbouwwoningen worden aangesloten, zullen binnen deze Concessie minder dan 30 jaar van warmte en koude worden voorzien.

De looptijd van de exploitatiefase van 30 jaar is gebaseerd op door de Gemeente opgestelde financiële analyses. Hieruit volgt dat een termijn van 30 jaar exploitatiefase nodig is om de investeringen (initiële investeringen en vervangingsinvesteringen tijdens de looptijd), met een marktconform rendement op geïvesteerd vermogen⁴, terug te kunnen verdienen. Daarnaast houdt de Gemeente rekening met het aanstaande wetsvoorstel voor de “Wet collectieve warmtevoorziening”. Hierin wordt een leveringsperiode van minimaal 20 jaar en maximaal 30 jaar genoemd. In de Concessieovereenkomst is een bepaling opgenomen hoe om te gaan met een situatie van gewijzigde wetgeving, anders dan de huidige verwachting op basis van het wetsvoorstel.

2.2.4 Financiële aspecten Concessie

De Concessiehouder financiert de realisatie en exploitatie van het systeem en investeert voor eigen rekening en risico in het Warmtesysteem. Uitgangspunt is dat Concessiehouder zijn expertise inzet om een optimale afweging te maken tussen investeringskosten, onderhoudskosten en energieprestatie van het door Concessiehouder gekozen warmtesysteem.

Ter nakoming van de verplichtingen van Concessiehouder uit de Concessieovereenkomst zal er een bankgarantie worden gesteld ten behoeve van Concessieverlener in de realisatiefase en een bankgarantie ten tijde van de overdracht, zie paragraaf 2.2.6.

Gemeente wil de dialooggesprekken gebruiken om inzicht te krijgen in de overige financiële aspecten van de Concessie. Zo kan er sprake zijn van een (concessie)bijdrage van de Concessiehouder aan de gemeente en wordt ook de financiële impact op een eventuele restwaardeberekening besproken. Dit zal in de dialoog nader worden onderzocht en besproken met de Geselecteerde Gegadigden.

⁴ Een rendement dat redelijk is om een gezonde bedrijfsvoering te voeren en passend binnen de kaders die onder andere de ACM stelt aan de rendementen op warmtesystemen.

2.2.5 Scope Warmtesysteem Beursgebied

De scope van het Warmtesysteem Beursgebied heeft een technisch deel en een procesdeel. De Gemeente stelt een Programma van eisen (PvE) op dat bestaat uit een deel met technische eisen en een proceseisen-deel, met daarin de functionele en minimum eisen die gesteld worden aan het warmtesysteem en de werkprocessen van Concessiehouder.

De technische scope van het Warmtesysteem omvat het volledige technische systeem (van bron tot aflevering) dat nodig is om alle op het Warmtesysteem aangesloten afnemers te kunnen voorzien van warmte en koude.

In de voorbereiding op de Aanbesteding heeft de Gemeente het Bodemenergieplan en het Warmteplan Beursgebied opgesteld. Deze plannen zijn opgesteld op basis van voorstelbare energieconcepten voor de opwekking en levering van lokaal aanwezige hernieuwbare energie. Het energieconcept dat de Gemeente heeft gebruikt als referentie om de aanbestedingsdocumenten voor te bereiden is een systeem van WKO's aangevuld met regeneratiebronnen in de vorm van aquathermie uit oppervlaktewater. Vanwege de dynamische vervuilingen in de ondergrond van het Beursgebied zijn vanuit bevoegd gezag; provincie en gemeente eisen gesteld aan het toepassen van WKO's in de ondergrond. Daarnaast ligt er veel ondergrondse infrastructuur in het Beursgebied wat vraagt om een goed afgestemd ontwerp van het Warmtesysteem. Het staat Gegadigden vrij een eigen Energieconcept voor het Warmtesysteem, met optimale benutting van de bodemcapaciteit, aan te bieden, binnen de kaders van het Programma van eisen, om zo een hoge Energieprestatie aan te kunnen bieden. Het Energieconcept van Gegadigden is een onderwerp voor de agenda van de dialooggesprekken en is onderdeel van de gunningcriteria bij de Inschrijving.

A. Techniek

De technische scope van het Warmtesysteem bestaat indicatief uit de volgende onderdelen (niet uitputtend):

- bronnen voor warmte en koude;
- bronpompen en injectievoorzieningen per bron;
- terreinleidingen en bekabeling tussen de bronnen en de warmtewisselaars;
- technische ruimten in het vastgoed;
- warmtewisselaar(s) die de warmte van het bronnensysteem overbrengen naar het distributiesysteem in de gebieden;
- distributienet met distributiepompen, vul- en expansievoorzieningen van warmte en koude dat de warmte naar de woningen en utiliteit brengt;
- collectieve warmtepompen in de gestapelde woon- werkgebouwen met voldoende vermogen voor de levering van, lage temperatuur ruimte verwarming en koeling (inclusief bemetering);
- individuele afleversets in de woningen bij toepassing van collectieve warmtepompen voor ruimteverwarming (op gebouwniveau), inclusief in pandige distributie van warmte en koude en warm tapwater tot en met de afleversets (inclusief bemetering) en voorzieningen voor warm tapwater;
- een regeneratievoorziening voor het laden van aanvullende warmte indien nodig voor de balanceringsring;
- regeltechniek voor het besturen van de warmte-/koudevoorziening en bijbehorende componenten.

De binneninstallatie (leidingen en installaties na het afleverpunt in de woning of utiliteitsruimte) is geen onderdeel van het Warmtesysteem.

B. Diensten en werkprocessen

Naast het kunnen ontwerpen en realiseren van een technisch goed werkend Warmtesysteem is de Gemeente tevens op zoek naar een contractpartij die de verantwoordelijkheid op zich kan nemen voor kwalitatief hoogstaande werkprocessen en dienstverlening. Hieronder vallen onder andere de volgende processen en diensten:

Communicatie en ontwerpmanagement

Tijdens het realiseren en exploiteren van een Warmtesysteem is de Concessiehouder tevens verantwoordelijk voor afstemming en communicatie met de stakeholders, zoals afnemers (bewoners, kantoren, horeca etc.), omwonenden, gebouweigenaren (o.a. projectontwikkelaars en beleggers) en gemeente, waterschap en provincie uit te voeren. Hieronder valt onder meer (niet uitputtend):

- afstemmen met de gemeentelijke diensten van Utrecht en het waterschap over de ruimtelijke inpassing van het Warmtesysteem in de openbare ruimte en de verschijningsvorm van de installaties in de openbare ruimte, en;
- afstemmen met gebouweigenaren over ontwerpkeuzes van de binneninstallatie en de ontwerp- en realisatieplanning.

Klanttevredenheid

- verzorgen van storingservice, beheer en onderhoud;
- verzorgen van bemetering en facturering;
- organiseren van klantenbetrokkenheid bij het Warmtesysteem, meten en continu op het gewenste niveau houden van de klanttevredenheid en bieden van 24/7 klantenservice;
- aangaan van aansluit- en leveringsovereenkomsten met de afnemers die een aansluiting wensen.

Kwaliteitsmanagement

De Concessiehouder legt haar werkprocessen voor bijvoorbeeld de ontwerpfase, communicatie, planning of risicomanagement vast in managementplannen. Hiermee wordt de kwaliteit van de werkprocessen geborgd teneinde leverzekerheid, duurzaamheid en klanttevredenheid op een hoog niveau te krijgen en te houden.

Daarbij wordt van de Concessiehouder verlangd dat voor het borgen van de gevraagde kwaliteit uit het Programma van Eisen, een systematische wijze van contractbeheersing wordt toegepast. Hierbij ligt de verantwoordelijkheid voor het aantoonbaar voldoen aan eisen uit de Concessieovereenkomst bij de Concessiehouder. Bij deze vorm van contractbeheersing verlegt de Concessieverlener de focus van sturen op output-/productkwaliteit naar sturen op effectief kwaliteitsmanagement en op proceskwaliteit. De Concessieverlener kiest bewust voor een rol op afstand, waarbij er minimale bemoeienis is met de invulling van het projectmanagement en kwaliteitsmanagement van de Concessiehouder. Tijdens de dialoog staat dit thema op de agenda.

C. Praktijkonderzoek en WKO in tweede watervoerend pakket

Uit de potentiëstudies van de Gemeente volgt dat het eerste watervoerende pakket (de grondwaterlaag die ca.50 m. onder maaiveld ligt) van het Beursgebied niet voldoende capaciteit heeft om met open bodemenergie te voorzien in de totale warmte-/koudebehoefte in het gebied. Het tweede watervoerende pakket wordt in het centrum van Utrecht niet gebruikt en heeft wel voldoende capaciteit. Het gebruik van het tweede watervoerende pakket als opslag voor warmte/koude is echter nu nog niet toegestaan in de zogeheten dynamische zone van Utrecht. Het Beursgebied ligt in de dynamische zone, waarbinnen diverse grondwaterverontreinigingen, zoals VOCl in het eerste watervoerende pakket aanwezig zijn. Deze verontreinigingen mogen als gevolg van de aanleg en/of exploitatie van een open bodemenergiesysteem niet verspreiden naar het tweede watervoerende pakket. Het tweede watervoerende pakket is namelijk belangrijk voor de drinkwatervoorziening. Er is nog onvoldoende zekerheid of de aanleg en exploitatie van open bodemenergiesystemen in dit pakket, veilig en verantwoord is in de zin dat door de realisatie

en exploitatie geen verspreiding van grondwaterverontreiniging naar het tweede watervoerende pakket optreedt.

De Gemeente en provincie Utrecht werken in het kader van de samenwerkingsagenda de Utrechtse Bodemenergie Agenda (UBA) aan een project dat antwoord moet geven op de vraag of het mogelijk is om veilig en verantwoord open bodemenergie in het tweede watervoerende pakket toe te passen in een gebied met zware grondwaterverontreinigingen in het eerste watervoerende pakket, zonder dat verspreiding van grondwaterverontreiniging naar het tweede watervoerende pakket optreedt. Om te komen tot een definitieve besluitvorming rondom dit vraagstuk, is een Praktijkonderzoek nodig. Dit Praktijkonderzoek is daarom een verplicht onderdeel van de concessieopdracht.

De Concessiehouder krijgt de verplichting het Praktijkonderzoek uit te voeren en derhalve de WKO-installatie van het Praktijkonderzoek in het tweede watervoerende pakket te ontwerpen, financieren, realiseren en te exploiteren, in lijn met de verplichtingen van de Concessieovereenkomst voor het gehele Warmtesysteem Beursgebied.

Provincie en Gemeente zullen voor het Praktijkonderzoek aanvullende voorwaarden stellen, deels in de vorm van maatwerkvoorschriften die zullen worden verbonden aan de benodigde watervergunning en mogelijk andere vergunningen of toestemmingen, deels in de concessieovereenkomst en het Programma van eisen. Zoals onder meer:

- Locatiekeuze van de bronnen
- Eisen aan het ontwerp
- Eisen aan de realisatie, inclusief risicobeheersmaatregelen
- Concessieverlener wijst het vastgoed aan dat op het Praktijkonderzoek moet worden aangesloten
- De monitoring voorafgaand aan, tijdens en na de realisatie en tijdens het gebruik van het open bodemenergiesysteem (uitgebreider dan regulier, m.n. gericht op effecten op grondwaterkwaliteit).
- Registratie en rapportage.
- Duur van het Praktijkonderzoek.

Tijdelijk stilleggen, aanpassen of afbreken Praktijkonderzoek

Bestuurlijk worden er op een aantal momenten besluiten genomen inzake het Praktijkonderzoek. Gemeente houdt zich derhalve het recht voor om het Praktijkonderzoek uit de scope van deze aanbesteding te halen.

Afhankelijk van de bevindingen voorafgaand aan, of tijdens de realisatie en de exploitatie van het systeem tijdens de duur van het Praktijkonderzoek, kan zich een situatie voordoen dat bevoegde gezagen besluiten dat het Praktijkonderzoek tijdelijk moet worden stilgelegd, aangepast of definitief afgebroken. In de waterwetvergunning worden de normen en waardes op grond waarvan dit besluit genomen kan worden opgenomen.

Vervolg Praktijkonderzoek

Na afloop van het Praktijkonderzoek treden Gemeente en Provincie in overleg over de mogelijk benodigde wijzigingen in hun respectievelijke beleid en/of regelgeving om het tweede watervoerende pakket open te stellen voor gebruik. Dit vergt nadere besluitvorming door de bevoegde bestuursorganen van Gemeente en Provincie. Wanneer uit tussentijdse monitoring blijkt dat zowel realisatie als enkele jaren exploitatie geen negatieve impact hebben op de grondwaterkwaliteit in het tweede watervoerende pakket, bestaat er in overleg met, en na toestemming van, Gemeente en Provincie, een mogelijkheid tot aanleg van een extra WKO in het tweede watervoerende pakket.

In de dialoofase worden expertsessies gehouden met de betrokkenen vanuit de Provincie, de Gemeente en de RUD Utrecht om het Praktijkonderzoek en het kansen- en risicoprofiel nader te bespreken.

Financiële consequenties Praktijkonderzoek

De Concessiehouder gaat de realisatie en exploitatie van de WKO van het Praktijkonderzoek financieren en exploiteren vanuit het principe dat deze WKO voor de gehele concessieduur inzetbaar is. Daarmee kan de Concessiehouder zijn investering terugverdienen.

Indien aanvullende eisen van het Praktijkonderzoek een prijsopdrijvend effect hebben op de Eénmalige Aansluitbijdrage of anderszins, zal dit in de dialoofase ter sprake moeten komen.

In geval het risico zich voordoet dat de WKO van het Praktijkonderzoek moet worden afgesloten, zal er sprake zijn van een voortijdige beëindigingsvergoeding van de betreffende WKO-bronnen en zal het Vastgoed in Beursgebied voorzien moeten worden van warmte en koude uit tenminste de open bodemenergiebronnen in het eerste watervoerende pakket.

Energieconcept

Als onderdeel van de Inschrijving wordt een uitgewerkt Energieconcept verwacht van de Inschrijvers op basis van het programma van de nieuwbouw en de aan te sluiten bestaande bouw in het Beursgebied. De WKO van het Praktijkonderzoek is een verplichte bron om op te nemen in het Energieconcept van Inschrijver. Het staat Inschrijver vrij om, naast de verplichte WKO van het Praktijkonderzoek, ook andere bronnen in te zetten voor de opwekking en levering van de warmte- en koudevraag, als Inschrijver daarmee verwacht een hogere score op Energieprestatie en/of op de andere gunningcriteria te halen. Het Energieconcept wordt onder meer beoordeeld op de Energieprestatie (BENG NTA 8800 berekening), de mate waarin het concept overtuigt op de aspecten: realiseerbaarheid, leverzekerheid, optimale benutting van lokale bodemcapaciteit en de aanpasbaarheid van het systeem naar het fall back-scenario Energieconcept en mogelijke technische innovaties in de toekomst.

'Fall back'- scenario in het Energieconcept

Indien uit het Praktijkonderzoek op enig moment blijkt dat er beperkt of geen gebruik (meer) kan worden gemaakt van het tweede watervoerende pakket, zal de Concessiehouder in de warmte- en koudevraag van de reeds aangesloten en de nog aan te sluiten gebouwen moeten voorzien uit andere bronnen, waaronder WKO-bronnen in het eerste watervoerende pakket. Daarom wordt in deze aanbesteding als

onderdeel van het Energieconcept, dat mag uitgaan van het gebruik van het tweede watervoerende pakket, ook een 'fall back'-scenario van het Energieconcept gevraagd aan Inschrijvers. In de Concessieovereenkomst is een wijzigingsclausule opgenomen specifiek voor deze situatie.⁵

2.2.6 Bijzondere eisen en uitvoeringsvoorwaarden

Gemeente vereist van de Concessiehouder:

- een bankgarantie vanaf het moment van ondertekening van de Overeenkomst tot einde van de Ingroeiperiode voor een bedrag van € 500.000,- (zegge: vijfhonderdduizend euro), aflopend naar rato gerealiseerde aansluitingen.
- een overdrachtsgarantie (in de vorm van een bankgarantie) uiterlijk 24 maanden voor het einde van de Concessieovereenkomst, voor de overdracht van het Warmtesysteem aan de Gemeente dan wel aan een door de Gemeente aan te wijzen derde. Het doel van deze Overdrachtsgarantie is om borg te staan voor het uitvoeren van vervangingsonderhoud en preventief onderhoud zodat het Warmtesysteem op moment van overdracht voldoet aan de gestelde eisen. Het bedrag van de overdrachtsgarantie zal ca. 5% van de totale Capex van de inschrijving betreffen. Deze bankgarantie moet een looptijd hebben tot zes (6) maanden na de overdracht.

De bankgarantie en de overdrachtsgarantie worden nader ingevuld in de Concessieovereenkomst.

2.3 Social return

De Gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de Gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Op deze opdracht is social return van toepassing. Voor deze concessieopdracht is een social return verplichting vastgesteld met een inspanningswaarde van 2% van de realisatiekosten van het Warmtesysteem (CAPEX).

In de documenten die beschikbaar komen in de volgende fasen staat het beleid met betrekking tot Social Return en de voorwaarden daarbij. Wilt u nu al meer weten? Kijk op www.utrecht.nl/socialreturn.

⁵ Eventuele gevolgen voor de tarieven en/of score op de Energieprestatie zullen eerst met de Gemeente moeten worden besproken, waarbij uitgangspunt is dat de gewijzigde situatie niet mag leiden tot een wezenlijke wijziging (conform vereisten Aanbestedingswet). Zie ook voetnoot 2.

3 De Aanbesteding

3.1 Doel van de Aanbesteding

De Gemeente wil de concessieopdracht gunnen aan één Inschrijver. De Gemeente gunt de opdracht aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit-verhouding.

3.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de Gemeente de Europese Concessieprocedure volgens het ARW 2016 hoofdstuk 16. De procedure wordt op basis van artikel 16.2.1 sub c van het ARW 2016 ingericht conform de Concurrentiegerichte dialoog zoals deze beschreven is in het ARW 2016 hoofdstuk 4.

3.2.1 Organisatie van de procedure

De aanbesteding vindt plaats in drie fasen:

Fase 1: Aanmeldingsfase

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. In deze Aanmeldingsleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de aanmeldingen. De Gemeente beoogt in de aanmeldingsfase drie Gegadigden te selecteren. De vereisten waar de Gegadigden aan moeten voldoen om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in hoofdstuk 6. De selectiecriteria die de Gemeente gebruikt om de drie Gegadigden te selecteren zijn opgenomen in hoofdstuk 7.

Fase 2: Dialoofase

De Geselecteerde Gegadigden ontvangen de Dialoogleidraad en overige aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij worden uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoofase. In deze fase worden Geselecteerde Gegadigden, Deelnemers genoemd. In de dialoofase worden per Deelnemer gesprekken gevoerd over specifieke onderdelen uit de aanbestedingsdocumenten, de opgave, de bijbehorende risico's en kansen en over de beoogde oplossingen die de Deelnemers voor ogen hebben. Deze dialoog heeft als doel dat de uiteindelijke Inschrijvingen zo optimaal mogelijk aansluiten op de wensen van de Gemeente.

De concept Concessieovereenkomst en het Programma van Eisen die worden verstrekt zijn onderwerp van de dialoog. Daarnaast geeft de Dialoogleidraad inzicht op welke aspecten de gunningcriteria: de prijs en kwaliteitsplannen worden beoordeeld bij inschrijving en kan Deelnemer hier vragen over stellen. Tevens wordt in de dialoofase het Financieel Model Inschrijving verstrekt op basis waarvan Deelnemers hun prijs voor de Inschrijving opstellen. Ook dit model zal onderwerp van gesprek zijn in de dialoofase.

Fase 3: Inschrijvingsfase

Nadat de Dialoofase is afgerond ontvangen de Deelnemers de 'Inschrijvingsleidraad' en overige aanbestedingsdocumenten. Zij worden verzocht om hun definitieve Inschrijving in te dienen op basis van de tijdens de dialoog voorgelegde en gespecificeerde oplossingen. De Gemeente beoordeelt de Inschrijvingen en gunt de concessieopdracht aan de Inschrijver met de, naar oordeel van de Gemeente, economisch meest voordelige Inschrijving op basis van het criterium 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding'.

3.2.2 Indicatief tijdschema aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding wordt de volgende indicatieve planning gehanteerd. Gedurende het aanbestedingsproces kan de Gemeente deze termijnen aanpassen.

In het voorkomend geval dat termijnen in onderstaand tijdschema niet overeenkomen met termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
Fase 1 - Aanmeldingsfase	
30 november 2021	Publicatie aanmeldingsleidraad
13 december 2021	Uiterste datum voor het indienen van vragen aanmeldingsfase
20 december 2021	Uiterste datum voor publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase
12 januari 2022 om 12:00 uur	Indienen aanmeldingen door Gegadigden
21 januari 2022	Bekendmaking selectiebeslissing
5 februari 2022	Vervaldatum voor bezwaar tegen de selectiebeslissing (15 kalenderdagen)
Fase 2 - Dialoofase	
31 januari 2022	Verzenden uitnodiging dialoofase en concept Concessieovereenkomst
14 februari 2022	Uiterste datum voor het indienen dialoogproducten dialoogronde 1
21-23 februari 2022	Dialoogronde 1 (individueel per deelnemer)
14 maart 2022	Uiterste datum voor het indienen dialoogproducten dialoogronde 2
21-23 maart 2022	Dialoogronde 2 en expertsessies (individueel per deelnemer)
8 april 2022	Uiterste datum voor het indienen dialoogproducten dialoogronde 3
19-20 april 2022	Dialoogronde 3 en expertsessies (individueel per deelnemer)
22 april 2022	Uiterste datum voor het indienen van vragen dialoofase
29 april 2022	Uiterste datum voor publicatie nota van inlichtingen dialoofase
Fase 3 - Inschrijvingsfase	
11 mei 2022	Verzenden uitnodiging inschrijvingsfase en definitieve Concessieovereenkomst
18 mei 2022	Uiterste datum voor het indienen van vragen inschrijvingsfase
24 mei 2022	Uiterste datum voor publicatie van de nota van inlichtingen inschrijvingsfase
6 juni 2022	Uiterste datum en –tijdstip voor het indienen inschrijving
aansluitend	Opening inschrijvingen
22 juni 2022	Publicatie gunningsbeslissing
12 juli 2022	Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)

3.2.3 Percelen, samenvoeging

De Gemeente beschouwt de concessieopdracht technisch, economisch en volgtijdelijk als één geheel en dus als één opdracht.

De concessieopdracht wordt als één integrale opdracht gezien omdat de verschillende onderdelen, zoals ontwerp, realisatie en exploitatie, in onlosmakelijk met elkaar samenhangen.

Toelichting:

- Alleen door het warmtesysteem als één integraal systeem te ontwerpen, te realiseren te exploiteren kan een hoge mate van optimalisatie in energie- en milieuprestatie en in de levensduurkosten van het systeem worden bereikt die noodzakelijk is voor het behalen van de projectdoelstellingen (zie paragraaf 2.1.3);
- Uitgegaan wordt van een integrale ketenverantwoordelijkheid, waarbij de warmteleverancier verantwoordelijkheid draagt voor niet enkel de levering van warmte, maar tevens het beheer en onderhoud van het Warmtesysteem, teneinde de leveringszekerheid voor de Afnemers in het Concessiegebied zoveel mogelijk te borgen. Zowel de gemeente als afnemers (waaronder bewoners) hebben één aanspreekpunt.
- De nieuwbouw in het Beursgebied wordt over een lange tijdsperiode ontwikkeld. Het Warmtesysteem volgt deze ontwikkeling. Hierdoor zal het systeem deels nog ontworpen moeten worden terwijl het deels ook al geëxploiteerd zal worden. Volgtijdelijk is er daarom sprake van een grote verwevenheid van de verschillende soorten activiteiten waarin geen duidelijk scheiding aan te brengen is.

Omdat de concessieopdracht gelet op het voorgaande één integrale opdracht betreft, acht de Gemeente een verdeling in percelen niet passend.

3.2.4 Gunningscriteria

Gunning van de concessieopdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningscriteria worden verder uitgewerkt in de Dialogueleidraad. In hoofdlijn zal de gemeente de volgende (sub)gunningscriteria hanteren:

Kwaliteit (weging 60-70%):

1. Duurzaamheid: Energieconcept en Energieprestatie

Het Energieconcept wordt beoordeeld op de CO₂ waarde die wordt uitgedrukt in de Energieprestatie (BENG Bijlage P, NTA 8800 berekening). Voorts wordt het Energieconcept beoordeeld op de mate waarin het concept overtuigt op de aspecten: realiseerbaarheid, leverzekerheid en aanpasbaarheid naar het fall back-scenario Energieconcept en mogelijke technische innovaties in de toekomst.

2. Kwaliteitsmanagement en Ontwerpmanagement

Beschrijving van het Kwaliteitsmanagementsysteem waarmee onder meer geborgd wordt dat op een systematische wijze de eigen werkprocessen zodanig ingericht en uitgevoerd worden dat o.a. altijd aantoonbaar is dat voldaan wordt aan de door de concessieverlener gestelde eisen. Daarbij gaat het onder meer om het plannen, overleggen, monitoren, rapporteren, risicomanagement, verificatie en validatieproces, afwijkingen en wijzigingenproces en toetsen. En een aantal specifieke processen in de verschillende fasen van het project het ontwerpmanagementproces, realisatie en het omgevingsmanagement.

3. Klanttevredenheid

Beschrijving van de wijze waarop de Inschrijver onder meer de afnemers interactief gaat informeren over het Warmtesysteem en de individuele verbruiken van warmte en koude, en adviseren over energie besparen en het warmtesysteem efficiënt te gebruiken. Als ook de wijze waarop Inschrijver gaat zorgen dat de klantbetrokkenheid en klanttevredenheid over de diensten van Concessiehouder hoog is en hoog blijft.

Prijs (weging 30-40%):

In het prijs criterium wordt de prijs gewogen die Concessiehouder zal doorbelasten aan vastgoedeigenaren (de Eénmalige Aansluitbijdrage).

Daarbij zijn een aantal prijsparameters bepaald door Concessieverlener zoals de vastgestelde tarieven voor het variabele verbruik van warmte en koude en de vastgestelde minimum korting op de vastrecht tarieven voor warmte en koude.

3.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Er zijn voor de Gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding. Deelnemers aan de dialoogfase en inschrijvingsfase krijgen onder voorwaarden een inschrijfvergoeding. Informatie over deze inschrijfvergoeding staat in de Inschrijvingsleidraad.
- Alle communicatie over de Aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de Gemeente. Uitsluiting kan volgen wanneer een (Geselecteerde) Gegadigde contacten onderhoudt met de Gemeente over onderhavige aanbesteding buiten de inkoper om, of in geval geconstateerd wordt dat Gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.
- De Gemeente kan er te allen tijde voor kiezen om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van de Aanbesteding. De Gemeente besluit of de inschrijfvergoeding wel, deels of niet wordt toegekend.
- Alle communicatie tijdens de Aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.

- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Voor het digitaal ondertekenen van documenten gebruikt de Gemeente ValidSign. U levert, op verzoek van de Gemeente, voor de authenticatie het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de Gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden indien zij kunnen aantonen dat de betreffende aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. De Gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat dit het geval is geweest. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de Gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.
- De in deze Aanbesteding gestelde eisen zijn gebaseerd op de op het moment van publicatie voorziene situatie bij de Gemeente. Gegadigden kunnen geen rechten ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie om de aanmelding op te kunnen baseren. De in deze Aanbesteding gevraagde oplossing(en) zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare wetgeving en technologie. Ontwikkelingen in de wetgeving, in de techniek of in de markt kunnen de Gemeente aanleiding geven van de Gegadigden te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende wetgeving, standaarden en prestaties.
- De Gemeente hanteert de in deze Aanmeldingsleidraad en bijbehorende Bijlagen benoemde voorwaarden voor deelname aan deze Aanbesteding. Met het indienen van een aanmelding verklaart Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met en te zullen voldoen aan het gestelde in de Aanmeldingsleidraad, inclusief alle daarbij behorende documenten, voor zover deze op het moment van de aanmelding door de Gemeente aan Gegadigden/belanghebbenden beschikbaar zijn gesteld.

3.4 Klachtenregeling

De Gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

4 Uw aanmelding

Let op

Wilt u deelnemen aan de Aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding en/of inschrijving digitaal in te dienen.

4.1 Informatiefase

4.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De Gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de Aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de Gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

4.1.2 Nota van inlichtingen

Ten minste zeven dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de Gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

4.1.3 Rechtsverwerking

Gegadigde dient zijn vragen over de Aanmeldingsleidraad met bijbehorende bijlagen en in algemene zin de opzet van de aanbestedingsprocedure uiterlijk in te dienen op het uiterste moment voor het stellen van vragen. Indien een Gegadigde zijn vragen niet tijdig indient, dan betekent dit dat de Gegadigde het recht heeft verwerkt om bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in deze documenten c.q. zich in of buiten rechte te beroepen op vermeende gebreken in deze documenten of de opzet van de aanbestedingsprocedure. Indien derhalve zou blijken dat de Aanmeldingsleidraad en/of de daarbij behorende bijlagen en de opzet van de aanbestedingsprocedure onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat(ten), die niet door de Gegadigden zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Gegadigden zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Gegadigden.

Eventuele klachten omtrent de Aanmeldingsleidraad met bijbehorende bijlagen en in algemene zin de opzet van de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk vijf dagen voor de uiterste datum voor het Indienen aanmeldingen door Gegadigden te worden ingediend, eveneens op straffe van verval van recht.

4.2 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de Gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De Gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de Gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Dien uw aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De Gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het door u ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 1)
- Opgave referentieopdrachten (invulformulier Bijlage 3)
- Bijlage bij Referentieopdracht kerncompetentie 1
- Bijlage bij Referentieopdracht kerncompetentie 2
- Bijlage bij Referentieopdracht kerncompetentie 3
- Bijlage bij Referentieopdracht kerncompetentie 4

En, indien van toepassing (zie paragraaf 4.3):

- Uitvoeringsverklaring beroep op Derde (Bijlage 2)

Ingeval van een Combinatie (met of zonder Onderaannemers) en/of Derden, dient een bevoegd vertegenwoordiger van ieder lid van de Combinatie en iedere Derde een UEA in te dienen.

Documenten die niet direct aan een eis of selectie criterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4.3 Manieren van aanmelden

U kunt zich op de volgende wijzen aanmelden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure:

1. Zelfstandig,

Of, wanneer u de Opdracht niet zelfstandig kan of wenst uit te voeren,

2. Als Combinatie (bestaande uit 2 of meer Combinanten),
3. Als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s), of
4. Als Combinatie met Onderaannemer(s).

De manieren twee (2), drie (3) en vier (4) worden hieronder beschreven.

4.3.1 Aanmelden als Combinatie

Indien wordt aangemeld als Combinatie, dient het UEA door alle Combinanten te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en overgelegd.

Tevens dient aangegeven te worden wie als penvoerder van de Combinatie optreedt en als verantwoordelijke (gemachtigde) jegens de Gemeente mag optreden. Dit kan door dit in Deel II, deel A van de UEA, bij het onderdeel Wijze van Deelneming, aan te geven.

Combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dient de penvoerder van de Combinatie de gevraagde documenten ten behoeve van de aanmelding namens de Combinatie in te dienen. Let op: alle Combinanten dienen het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De penvoerder dient deze vervolgens in.

4.3.2 Aanmelden als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

In deze constructie treedt de Opdrachtnemer op als Hoofdaannemer en contractpartij van Opdrachtgever en geeft (een) gedeelte(s) van de uitvoering van de Opdracht uit in onderaanneming.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

Alle documenten en gegevens, waar in deze Aanmeldingsleidraad naar wordt gevraagd, dienen te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend door de Hoofdaannemer.

De betreffende Onderaannemer(s) hoeven niet te worden benoemd in de aanmelding en specifiek Deel IIA van het UEA, bij het onderdeel Wijze van Deelneming en evenmin in Deel IID van het UEA.

4.3.3 Aanmelden als Combinatie met Onderaannemer(s)

Een samenwerkingsverband tussen een Combinatie en Onderaannemer(s) is ook denkbaar. Hiervoor gelden zowel de eisen uit paragraaf 4.3.1 als uit paragraaf 4.3.2.

De betreffende Onderaannemer(s) hoeven niet te worden benoemd in de aanmelding en specifiek Deel IIA van het UEA, bij het onderdeel Wijze van Deelneming en evenmin in Deel IID van het UEA.

4.3.4 Beroep op Derde(n)

Los van de manier van aanmelden zoals hierboven beschreven, kan een Gegadigde een beroep doen op een of meer Derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Gegadigde dient in het UEA deel IIC te vermelden op welke Derde(n) een beroep wordt gedaan en voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de betreffende Derde(n). Zie in dat verband ook de toelichting in het UEA bij deel IIC.

Daarnaast dient iedere Derde ook zelf een UEA in te vullen en dient Gegadigde deze in te dienen bij de aanmelding.

In een dergelijk geval dient tevens bij de aanmelding een door alle betrokkenen (Gegadigde en Derde(n)) rechtsgeldig ondertekende 'Uitvoeringsverklaring beroep op Derde' te worden overgelegd (zie hiervoor Bijlage 2), waarin deze Derde verklaart dat de Gegadigde op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat aan de betreffende geschiktheidseis wordt voldaan. Gegadigde dient dit op het eerste verzoek van Opdrachtgever aan te kunnen tonen.

Een Derde op wiens technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid een Gegadigde zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept, moet daadwerkelijk als Onderaannemer worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid en /of beroepsbekwaamheid betrekking heeft. In dat geval is de Derde óók een Onderaannemer.

4.3.5 Opmerkingen

- Als u onderdeel bent van een groep (concern) en u wilt voor een geschiktheidseis een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of op de technische bekwaamheid (bijvoorbeeld een referentie) en beroepsbekwaamheid van een andere entiteit binnen deze zelfde groep (bijvoorbeeld een dochter- of zusteronderneming) dan moet u deze entiteit beschouwen als een Derde. U kunt dus wel een beroep doen op deze Derde (paragraaf 4.3.4) en u kunt ook gezamenlijk met deze entiteit inschrijven (paragrafen 4.4.1 tot en met 4.3.3).
- In het UEA vult u in deel IIA bij het onderdeel Wijze van Deelneming in of u zelfstandig inschrijft of dat u in een Combinatie inschrijft. Indien u een Onderaannemer inschakelt of een beroep op een Derde doet, hoeft u dit hier niet in te vullen.
- Als u een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, dan levert u bij aanmelding voor elke Derde in:
 - o het door de Derde ingevulde en ondertekende UEA,
 - o het rechtsgeldig ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring beroep op Derde' (Bijlage 2).
- Gelet op de lange looptijd van de Concessieovereenkomst, is het onder de volgende voorwaarden toegestaan om Combinanten te vervangen tijdens deze Aanbesteding en de looptijd van de Concessieovereenkomst:
 - o De gewijzigde samenstelling van de Combinatie dient te (blijven) voldoen aan alle gestelde eisen in deze Aanbesteding;
 - o De Gemeente dient vooraf toestemming te geven voor de wijziging van de samenstelling van de Combinatie. De Gemeente zal deze toestemming niet op onredelijke gronden onthouden;

- In geval van een wijziging van de samenstelling van de Combinatie tijdens de looptijd van de Concessieovereenkomst dient sprake te zijn van een ongewijzigde voortzetting van de (uitvoering van de) Concessieovereenkomst.

5 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de Gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

5.1 Beoordelingsteam

De Gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de aanmeldingen beoordeelt op de selectiecriteria. Dit beoordelingsteam bestaat in beginsel uit vier leden van het projectteam. Dit zijn adviseurs en managers met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek en contracten.

5.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in fasen.

5.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de Gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding (tenzij de Gemeente hiervan afziet op grond van de Aanbestedingswet 2012).

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De Gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de Gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de Gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De Gemeente kan bij de Aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een Gegadigde sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De Gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de Gemeente niet bindend. De Gemeente beoordeelt een Gegadigde zelf, mede aan de hand van het advies.

Als u een aanmelding doet, bent u verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de Gemeente uw aanmelding af als ongeldige aanmelding.

5.2.2 Fase 2: beoordelen op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in fase 1 meer dan drie Gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de Gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze Gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn selectiecriteria vastgesteld. Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de aanmeldingen voldoen aan de selectiecriteria.

De beoordeling van een selectie criterium gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke aanmelder. Elk lid van het beoordelingsteam kent per aanmelder een voorlopig cijfer toe op basis van onderstaande waarderingstabel.
2. In een gezamenlijke beoordelingssessie worden op basis van de voorlopige cijfers en motiveringen de aanmeldingen besproken. Het beoordelingsteam komt in dit overleg in consensus tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde selectiecriteria.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en de toegekende punten is opgenomen in de volgende waarderingstabel.

Cijfer	Waardering	Toelichting	% punten
10	Zeer goed tot uitmuntend	Er wordt, naar het oordeel van het beoordelingsteam, zeer goed tot uitmuntend aangetoond ⁶ dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectie criterium.	100%
8	Goed	Er wordt, naar het oordeel van het beoordelingsteam, goed aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectie criterium.	80%
6	Ruim voldoende	Er wordt, naar het oordeel van het beoordelingsteam, ruim voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectie criterium.	60%
4	Voldoende	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectie criterium	40%
0	Ontbreekt	Er wordt, naar het oordeel van het beoordelingsteam, niet of nauwelijks aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectie criterium	0%

⁶ De mate waarin iets aantoonbaar is kan zowel blijken uit een concrete beschrijving als uit bewijzen. U toont een eigenschap beter aan naarmate u in hogere mate beschikt over een eigenschap (bijvoorbeeld een gemeten klanttevredenheid van 9 op een schaal van 1 tot 10 is beter dan een gemeten klanttevredenheid van 7 op een schaal van 1 tot 10). Daarnaast toont u een eigenschap beter aan door concretere informatie te verstrekken. Bijvoorbeeld kunt u enkel aangeven dat "uw klanten zeer tevreden zijn". Dit scoort minder goed dan wanneer u dit onderbouwd met concrete informatie zoals de daadwerkelijk behaalde score en de wijze waarop deze score is vastgesteld.

--	--	--	--

5.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore

Het beoordelingscijfer dat het beoordelingsteam per selectie criterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het percentage behorend bij het toegekende cijfer (zoals weergegeven in bovenstaande waarderingstabel) te vermenigvuldigen met het maximale aantal punten van het betreffende selectie criterium. Deze punten staan vermeld in de tabel in paragraaf 7.1.

Door de scores bij alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per aanmelding.

5.2.4 Fase 4: afronden oordeel

Op basis van de behaalde scores komt het beoordelingsteam tot een rangorde van de aanmeldingen. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Als ook deze scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

5.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De Gemeente maakt de selectie van Gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde Gegadigden uit voor deelname aan de dialoofase. De Gemeente stelt de documenten voor de dialoofase in beginsel beschikbaar na het verstrijken van de bezwaartermijn (zie paragraaf 5.2.6). Indien de Gemeente besluit de documenten voor de dialoofase eerder bekend te maken, is dit uitsluitend ter informatie. Gegadigden kunnen daar geen rechten aan ontleen.

5.2.6 Fase 6: Vijftien dagen bezwaartijd met vervaltermijn

De Gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de volgende fase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht en een kopie van de dagvaarding te sturen aan inkoop@utrecht.nl. Dit kan tot 15 kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen afgewezen Gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing.

5.3 Controle van gegevens

De Gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Als de Gemeente u vraagt om de vereiste bewijsstukken dan verstrekt u deze binnen vijf werkdagen. Blijkt tijdens de controle dat u in uw aanmelding

onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan kan de Gemeente u alsnog uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Onder andere kan de Gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Is de Gemeente van oordeel dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

Als een (voorlopig) Geselecteerde Gegadigde alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de Aanbesteding dan voegt de Gemeente – indien aanwezig – de volgende Gegadigde in de rangorde toe aan de Geselecteerde Gegadigden. In het geval dat een Geselecteerde Gegadigde afziet van deelname aan de Aanbesteding dan kan de Gemeente tot twee maanden voor de datum van indienen van de Inschrijvingen besluiten om – indien aanwezig – de volgende Gegadigde in de rangorde alsnog uit te nodigen om deel te nemen aan de Aanbesteding. Deze Geselecteerde Gegadigde accepteert dan de planning van de Aanbesteding zoals die op dat moment is, zonder aanspraak te maken op meer tijd voor het opstellen van zijn producten in de Dialoofase en de inschrijving in de Inschrijffase.

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in⁷. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De Gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Ook van de Derde(n) op wie u mogelijk een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Let op: zorg dat u, en de eventuele Derde(n) op wie u een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, tijdig beschikken over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

6.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij geselecteerde partijen en eventuele Derde(n) waar een beroep op wordt gedaan. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Alleen voor het aantonen van de vakbekwaamheid door middel van de kerncompetenties moet u direct bij aanmelding aanvullende gegevens verstrekken. Hiervoor gebruikt u het formulier 'Opgave referentieopdrachten' (bijlage 3).

De Gemeente kan de bewijsstukken die genoemd worden bij de geschiktheidseisen opvragen bij de geselecteerde partijen en eventuele Derde(n) waar een beroep op wordt gedaan. Als de Gemeente u vraagt om de vereiste bewijsstukken dan verstrekt u deze binnen vijf werkdagen.

6.2.1 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Kapitaalinvestering

U bent in staat om een bedrag van € 5.000.000,- op te brengen (al dan niet met vreemd vermogen) ten behoeve van de kapitaalinvestering voor de realisatie van het project.

Toelichting:

⁷ Aandachtspunten voor het correct invullen van het UEA vindt u onder andere op <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf/aandachtspunten-voor>

De kapitaalinvestering die gedaan moet worden voor het realiseren van het project dient gefinancierd te worden door de Concessiehouder. In dat kader stelt de Gemeente eisen aan de financiële en economische draagkracht. De realisatie zal plaatsvinden in meerdere stappen. De totale initiële investering zal naar inschatting tussen de € 60.000.000,- en €80.000.000,- bedragen over een looptijd van circa 10 tot 15 jaar. Daarnaast zal er in de exploitatiefase sprake zijn van herinvesteringen in het systeem.

Als bewijsstuk geldt de verklaring, opgesteld volgens Bijlage 4 - Verklaring financiële en economische draagkracht.

6.2.2 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: BRL SIKB 11000

U beschikt over een geldig certificaat BRL SIKB 11000 Ontwerp, realisatie, beheer en onderhoud van het ondergrondse deel van installaties voor bodemenergie (tenminste voor de open systemen onderdelen 1a, 2a, 3a en 4a).

Als bewijsstuk geldt een kopie van het certificaat of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat gevestigde instantie. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Geschiktheidseis 2: BRL KBI 6000-21

U beschikt over een geldig certificaat BRL KBI 6000-21, Ontwerpen, installeren en beheren van energiecentrales van bodemenergiesystemen.

Als bewijsstuk geldt een kopie van het certificaat of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat gevestigde instantie. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

6.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

Geschiktheidseis 3: Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Als bewijsstuk geldt een kopie van het ISO 9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De Gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

Geschiktheidseis 4: Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of de Derde(n) op wiens ervaring u een beroep doet, voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die is uitgevoerd en afgerond (en derhalve niet noodzakelijkerwijs opgeleverd). Desgewenst kan één referentieopdracht worden gebruikt om te voldoen aan meerdere kerncompetenties (ook voor meerdere selectiecriteria).

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 3) bij de aanbestedingsdocumenten). Het document bevat vijf referentieopdrachten. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kan de Gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

Naast het ingevulde document 'Opgave referentieopdrachten' voegt u voor elk van de vijf referentieopdrachten een bijlage toe met een beschrijving van de referentieopdracht. Uit de beschrijving van een referentieopdracht blijkt op welke wijze de referentieopdracht voldoet aan de gestelde eisen. Deze beschrijving wordt, in geval van referentieopdracht 1, referentieopdracht 2 en referentieopdracht 3 ook gebruikt voor de beoordeling van selectiecriteria (zie hoofdstuk 7).

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderdeel van een combinatie hebt uitgevoerd. Als u bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentieopdracht die u in (een andere) combinatie hebt uitgevoerd, dan wordt uitsluitend uw eigen aandeel in de totstandkoming van die referentieopdracht bij de beoordeling betrokken en dient derhalve met uw eigen aandeel te worden voldaan aan de gestelde eis. U geeft deze eventuele verdeling duidelijk aan in uw aanmelding.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een Derde, dan moet u deze Derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de Gemeente inzetten (zie ook paragraaf 4.3.4).

Kerncompetentie 1: Klanttevredenheid.

U beschikt over de competentie om de klanttevredenheid te meten van de afnemers waaraan u koude en warmte levert.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen (**referentieopdracht 1**) waarbij u de klanttevredenheid van de aangesloten afnemers hebt gemeten in een geografisch aaneengesloten gebied (één warmtekavel) waarin u verantwoordelijk was voor de levering van warmte én koude via een warmte-koudenet, met een minimale omvang van 200 individuele aansluitingen (waaronder tenminste woningen). Deze meting van de klanttevredenheid heeft plaatsgevonden in de afgelopen drie jaar (tussen 1 december 2018 en 1 december 2021).

Kerncompetentie 2: Ontwerpkwaliteit

U beschikt over de competentie om een integraal en duurzaam⁸ bronnensysteem te ontwerpen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht (**referentieopdracht 2**) te overleggen waarin u ontwerp van een bronnensysteem heeft gemaakt. Het betreft een systeem van meerdere warmte- en/of koudebronnen voor afgifte aan tenminste 200 aansluitingen. Het door u ontworpen bronnensysteem is een integraal systeem en bestaat ten minste uit de volgende onderdelen:

⁸ Onder duurzaam wordt tenminste verstaan: CO₂-uitstoot reducerend

- Bron(nen)
- Leidingnetwerk
- Opweksysteem
- Afgiftesysteem
- Meet- en Regeltechniek

Onder 'Bron(nen)' wordt niet één specifiek bron bedoeld. Het staat u vrij om een referentie met alleen koude of alleen warmte bronnen in te dienen.

Onder 'ontwerpen' wordt verstaan het tot stand brengen van het Definitief Ontwerp voor het gehele bronnetstelsel.

Onder 'Afgiftesysteem' wordt verstaan, het deel van het bronnetstelsel in de gebouwen van warmtepompen, in pandig leidingwerk, afleverset en afleverbuis tot aan het punt waar de woninginstallatie op is aangesloten.

De referentieopdracht is afgerond in de afgelopen drie jaar (tussen 1 december 2018 en 1 december 2021). Het Definitief Ontwerp is goedgekeurd door de betreffende opdrachtgever.

Kerncompetentie 3: Kwaliteitsmanagement

U beschikt over de competentie om onder gecertificeerde kwaliteitsborging een opdracht in de energieleveringssector uit te voeren voor de realisatie en/of de exploitatie van een warmtesysteem.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht in de energieleveringssector te overleggen (**referentieopdracht 3**) die u heeft uitgevoerd onder kwaliteitsborging. De kwaliteitsborging vond plaats op basis van een gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem. Het betrof een opdracht in de energieleveringssector voor het realiseren en/of voor het exploiteren van een warmtesysteem.

Onder gecertificeerde kwaliteitsborging wordt verstaan dat de u beschikt over een NEN-ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig en deze van toepassing was op de realisatie en/of exploitatie. Daarbij moet bij de uitvoering van de opdracht aantoonbaar sprake zijn geweest van de volgende aspecten:

- Aantoonbaarheid van de gerealiseerde kwaliteit;
- Validatie en verificatie;
- Dat afwijkingen en wijzigingen zijn geregistreerd en dat passende (correctieve en/of preventieve) maatregelen zijn getroffen.

In het geval de opdracht 'een opdracht voor de realisatie' betreft moet deze in de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar zijn verricht (tussen 1 december 2016 en 1 december 2021).

In het geval de opdracht 'een opdracht voor de exploitatie' betreft moet deze in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar zijn verricht (tussen 1 december 2018 en 1 december 2021).

Kerncompetentie 4: Realisatiekwaliteit

U beschikt over de competentie om ondergrondse infrastructuur te realiseren in een situatie met bestaande bebouwing en een hoge mate van schaarste aan ruimte in de ondergrond vanwege bijvoorbeeld ondergrondse bebouwing, veel en/of complexe (hoofd)infrastructuur, groenvoorzieningen, waterinfiltratie, of aanwezige bodemverontreiniging.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen (**referentieopdracht 4**) waarin u ondergrondse infrastructuur heeft aangelegd. U heeft deze ondergrondse infrastructuur aangelegd in gebied met een omgevingsadressendichtheid (OAD) van minimaal 1500 adressen per km² (stedelijkheidsklasse 1 of 2 volgens [CBS Statline](#)).

Bij de aanleg van infrastructuur was sprake van schaarste aan ruimte in de ondergrond en aanwezigheid van complicerende factoren voor de realisatie zoals bijvoorbeeld ondergrondse bebouwingen en aanwezige infrastructuur die niet verlegd kan worden, waterinfiltratiegebieden, bomen en groenvoorzieningen, bodemverontreiniging en dergelijke. U was tijdens de realisatie van deze referentieopdracht verantwoordelijk voor het nemen van overlastbeperkende maatregelen, voor de communicatie met afnemers en omwonenden, afstemming over planning en fasering met vastgoedeigena(a)r(en) en de betreffende gemeente en het blijvend correct functioneren van de reeds aanwezige infrastructuur tijdens de realisatie van de opdracht.

De ondergrondse infrastructuur moet zijn gerealiseerd zowel in openbaar gebied als particulier gebied en moet twee of meer gebouwen van verschillende eigenaren met elkaar verbinden.

De referentieopdracht is afgerond in de afgelopen vijf jaar (tussen 1 december 2016 en 1 december 2021).

Kerncompetentie 5: Leveringskwaliteit.

U beschikt over de competentie om warmte én koude te leveren (leveringszekerheid).

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen (**referentieopdracht 5**) waarin u verantwoordelijk was voor de levering van warmte én koude via een warmte-koudenet met een minimale omvang van 200 individuele aansluitingen (waaronder tenminste woningen) in een geografisch aaneengesloten gebied (één warmtekavel). Voor deze referentieopdracht beschikt u over een Warmteleveringsvergunning. Deze levering van warmte en koude heeft plaatsgevonden over een periode van minimaal één jaar in de afgelopen drie jaar (tussen 1 december 2018 en 1 december 2021).

Inschrijver moet, in aanvulling op de informatie verstrekt in het referentieformulier, als bewijsstuk een kopie van de voor het leveren van warmte en koude bij deze referentieopdracht ingezette ACM-warmteleveringsvergunning kunnen overleggen.

7 Selectiecriteria

7.1 Inleiding

Als er meer dan drie aanmeldingen zijn, dan maakt de Gemeente een selectie. De Gemeente selecteert drie Gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In onderstaande tabel staan de selectiecriteria beschreven.

Voor het beoordelen van de selectiecriteria worden de referentieopdrachten gebruikt die u heeft ingediend ten behoeve van het aantonen van de vereiste kerncompetenties. In de beschrijving van elk selectie criterium staat vermeld welke referentieopdracht wordt beoordeeld voor het betreffende selectie criterium.

U voegt voor referentieopdrachten 1, 2 en 3 een aparte bijlage toe met een beschrijving van de referentieopdracht. Deze bijlage bestaat uit maximaal 4 pagina's op A4 formaat. Hiervan zijn twee pagina's tekst (lettertype "Arial", puntgrootte 10 punten) waarin u de referentieopdracht beschrijft. De andere twee pagina's zijn uitsluitend bedoeld voor afbeeldingen. Eventuele teksten in deze laatste twee pagina's worden niet beoordeeld. Referentieopdracht 4 wordt niet beoordeeld op basis van selectiecriteria.

De Gemeente beoordeelt uitsluitend de door u verstrekte vier pagina's A4. Als u het maximum aantal pagina's overschrijdt, dan beoordeelt de Gemeente het deel van het antwoord na de vierde pagina niet

De Gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende weegfactor:

Numer	Selectie criterium	Score (maximale punten)
1	Klanttevredenheid	40 punten
2	Ontwerpkwaliteit	30 punten
3	Kwaliteitsmanagement	30 punten

Het beoordelingsteam beoordeelt de selectiecriteria op basis van een aantal beoordelingsaspecten. Deze beoordelingsaspecten staan genoemd in de beschrijvingen van de selectiecriteria.

Het beoordelingsteam baseert haar rapportcijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de door u beschreven referentieopdracht. Dat wil zeggen dat ook beoordeeld wordt in welke mate de door u aangevoerde ervaring in het referentieproject aansluit bij de gestelde kaders en ambities Warmtesysteem Beursgebied (paragraaf 2.1.2 en paragraaf 2.1.3), voor zover deze betrekking hebben op het betreffende

selectiecriteria. Daarnaast wordt elke selectiecriteria ook beoordeeld op de mate waarin de u de beantwoording SMART⁹ onderbouwd heeft.

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat u een visie ontwikkelt of een ontwerp maakt. U dient uitsluitend aan de hand van het referentieproject in te gaan op de gevraagde beoordelingsaspecten.

7.2 Selectiecriteria

7.2.1 Selectiecriteria 1: Klanttevredenheid

Voor selectiecriteria 1 wordt referentieopdracht 1 (dit is de referentieopdracht die u heeft ingediend voor het aantonen van kerncompetentie 1) beoordeeld op de mate waarin u aantoont dat u zorgdraagt voor een hoge mate van tevredenheid bij de aangesloten afnemers.

In de beschrijving van uw referentieproject gaat u in op de volgende beoordelingsaspecten:

- de wijze waarop en de mate waarin u klantbetrokkenheid organiseert en de klanttevredenheid van de afnemers hoog weet te houden in het project;
- de mate waarin u klanttevredenheid van de afnemers van de warmte en koude in het project meet en in hoeverre u deze informatie gebruikt om de klanttevredenheid te verbeteren;

7.2.2 Selectiecriteria 2: Ontwerpkwaliteit

Voor selectiecriteria 2 wordt referentieopdracht 2 (dit is de referentieopdracht die u heeft ingediend voor het aantonen van kerncompetentie 2) beoordeeld op de mate waarin u aantoont dat u in staat bent om een ruimte-efficiënt bronnensysteem te ontwerpen.

In de beschrijving van uw referentieproject gaat u in op de volgende beoordelingsaspecten:

- de mate waarin de door u gemaakte ontwerpkeuzes hebben bijgedragen aan het verhogen van de energieprestatie van het door uw opdrachtgever opgedragen bronnensysteem;
- de mate waarin het ontwerp van het bronnensysteem zo efficiënt mogelijk is afgestemd met de betrokken stakeholders en ingepast in de openbare ruimte. Zowel bovengronds als ondergronds;
- de mate waarin het ontwerp van het bronnensysteem is afgestemd met de betrokken stakeholders en integraal ontworpen is met de installaties in de gebouwen en hoe dit heeft geleid tot een efficiënter gebruik van de ruimte in de gebouwen.

7.2.3 Selectiecriteria 3: Kwaliteitsmanagement

Voor selectiecriteria 3 wordt referentieopdracht 3 (dit is de referentieopdracht die u heeft ingediend voor het aantonen van kerncompetentie 3) beoordeeld op de mate waarin u aantoont dat u in staat bent om op basis van een gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem een contract voor het realiseren en/of voor het exploiteren van een warmtesysteem op systematische wijze uit te voeren en te beheren.

In de beschrijving van uw referentieproject, gaat u in op de volgende beoordelingsaspecten:

⁹ SMART staat voor: Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden. De Gemeente wil dat de informatie die u verstrekt voor de beoordelaars ondubbelzinnig is en niet voor meerdere uitleg vatbaar is. Ook moet de informatie volledig zijn. Verder moet de informatie waar mogelijk aantoonbaar en verifieerbaar zijn.

- de wijze waarop en de mate waarin u uw kwaliteitsmanagementsysteem op een systematische wijze heeft ingericht en inzet om uw werkprocessen te beheersen in de realisatie en/of exploitatiefase van een warmtesysteem, waardoor u in staat was om op ieder moment aan te kunnen tonen dat de realisatie dan wel exploitatie voldoet aan de gestelde projectvereisten van uw opdrachtgever;
- de wijze waarop en de mate waarin u uw kwaliteitsmanagementsysteem inzet om effectief risicomanagement uit te voeren bij de realisatie en/of exploitatie van een warmtesysteem en wat de resultaten daarvan zijn geweest voor het referentieproject;
- de wijze waarop en de mate waarin u uw kwaliteitsmanagementsysteem inzet om efficiënt om te gaan met afwijkingen en wijzigingen bij de realisatie en/of exploitatie van een warmtesysteem.

Opmerking

De Gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 5.3 van deze Aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan kan de Gemeente besluiten om uw aanmelding ongeldig te verklaren vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

8 Begrippen en definities

Een aantal begrippen uit deze Aanmeldingsleidraad worden hieronder verduidelijkt. Deze begrippen zijn in deze Aanmeldingsleidraad met een hoofdletter geschreven. Daarmee wordt aangegeven dat aan die begrippen de betekenis moet worden toegekend die in dit hoofdstuk wordt gegeven.

Aanbesteding

De procedure waarbij de Gemeente bekend maakt dat zij een Concessie wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsreglement Werken of ARW

Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.

Aanmeldingsleidraad

Onderhavig document waarin de Gemeente informatie geeft over de Concessie, waarin eisen en voorwaarden voor deelname aan de Aanbesteding zijn opgenomen en waarin informatie wordt gegeven over de wijze waarop selectieprocedure verloopt.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (Combinanten) die zich ertoe verbinden om gezamenlijk een aanmelding in het kader van de Aanbesteding in te dienen en die gezamenlijk de Opdrachtnemer vormen.

Concessie

Al hetgeen voorwerp vormt van de concessieopdracht van het Warmtesysteem zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Concessiehouder

De Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Concessieovereenkomst

De overeenkomst die naar aanleiding van de Aanbesteding wordt gesloten met Concessiehouder.

Concessieverlener

De gemeente Utrecht

Derde

Elke onderneming op wiens draagkracht of bekwaamheid de Gegadigde zich beroept, ongeacht de juridische aard van de met de Gegadigde bestaande banden, teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Dialogleidraad

Document waarin de Gemeente haar eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn deelname aan de dialoogronden dient te baseren.

Energieconcept

Het door Inschrijvers bij de Inschrijving in te dienen ontwerp en beschrijving van de werking van het Warmtesysteem.

Energieprestatie

De energieprestatie van het Warmtesysteem zoals wordt ingediend en vastgesteld op grond van de Inschrijving, gebaseerd op de NTA8800 en NEN7125 en na Gunning wordt vastgelegd in een BCRG-certificaat.

Gegadigde

Een onderneming of combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure voor de aanbesteding van de concessieopdracht van Warmtesysteem Beursgebied.

Gemeente: de gemeente Utrecht (de aanbestedende dienst), de Concessieverlener.

Geselecteerde Gegadigde(n)

De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoofase van de Aanbesteding van de Opdracht.

Hoofdaannemer

De Gegadigde die een aanmelding heeft ingediend voor de Aanbesteding en daarbij gebruik maakt van één of meer Onderaannemers en die zowel tijdens de Aanbesteding als tijdens de uitvoering van de opdracht het eerste aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.

Inschrijvingsleidraad

Document waarin de Gemeente haar eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.

Inschrijver(s)

Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.

Onderaannemer

Een ondernemer die door een Hoofdaannemer/Combinatie wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtgever

Gemeente Utrecht

Opdrachtnemer

De Gegadigde die de opdracht door de Gemeente gegund heeft gekregen naar aanleiding van de onderhavige Aanbesteding en waarmee vervolgens een Overeenkomst is afgesloten.

Warmteplan

Het Warmteplan Beursgebied van de gemeente Utrecht. Unaniem vastgesteld in de gemeenteraad d.d. 3 juni 2021 (zaaknummer 8479172).

Warmtesysteem of Warmtesysteem Beursgebied

Het door de Concessiehouder in het Beursgebied te realiseren collectieve warmtesysteem. Het totaal aan technische onderdelen waarmee warmte en koude wordt geproduceerd, getransporteerd en geleverd ten behoeve van de afnemers in het concessiegebied. (ook wel het 'BeursNet' genoemd).

TenderNed

Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, inclusief alle communicatie (www.TenderNed.nl).