



Beschrijvend document ten behoeve van de
Europese aanbesteding

Stadsbegrazing

kenmerk	1229136
status	definitief

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Beschrijvend document	5
1.3	Leeswijzer	5
2	Gemeente Pijnacker-Nootdorp	6
2.1	Opdrachtgever	6
2.2	Communicatie	6
3	Opdracht	7
3.1	Huidige situatie	7
3.2	Doel van de aanbesteding	7
3.3	Opdrachtomschrijving	7
3.4	Omvang van de Opdracht	7
3.5	Percelen	7
3.6	Procedure	8
3.7	Algemene Inkoopvoorwaarden	8
3.8	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	8
4	Planning en aanbestedingsprocedure	9
4.1	Planning aanbesteding	9
4.2	Nota van Inlichtingen	9
4.3	Indienen Inschrijving	9
4.3.1	<i>TenderNed</i>	10
4.3.2	<i>Samenwerkingsverband (combinatie)</i>	10
4.3.3	<i>Onderaanneming / beroep op derden</i>	11
4.4	Klachten	11
5	Beoordelingsproces	12
5.1	Stap 1 Minimumvereisten/vormvereisten	12
5.2	Stap 2 Beoordelen Uitsluitingsgronden	12
5.3	Stap 3 Beoordeling Geschiktheidseisen	13
5.4	Stap 4 Beoordeling Programma van Eisen	14
5.5	Stap 5 Beoordeling Gunningscriteria	14
6	Gunningscriterium en beoordeling	15
6.1	Prijs	15
6.2	Beoordeling prijs	15
7	Gunning	16
7.1	Verificatie	16
7.2	(Voorgenomen) gunningsbeslissing	16
7.3	Geschillen	16
7.4	Bewijsstukken Geschiktheidseisen	17
7.5	Definitieve gunning	17
7.6	Wederzijdse ondertekening	17

8	Juridisch kader en overige bepalingen	18
8.1	Taal	18
8.2	Conceptovereenkomst	18
8.3	Geheimhouding	18
8.4	Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie	18
8.5	Aansprakelijkheid Gemeente	18
8.6	Voorbehoud	18

Bijlagen en formulieren zijn integraal onderdeel van dit beschrijvend document. Bijlagen zijn een aanvulling ter nadere informatie bij de opdracht. Formulieren moeten ingediend worden als onderdeel van de inschrijving.

Alle bijlagen en formulieren zijn separaat bijgevoegd.

Bijlagen

- A.** Programma van Eisen
- B.** Gedragscode soortbescherming gemeenten 2020
- C.** Ecologisch werkprotocol gemeente Pijnacker- Nootdorp
- D.** Concept Overeenkomst
- E.** Algemene inkoopvoorwaarden bij leveringen en diensten
- F.** Begrippenlijst
- G.** Stadsbegrazing 2022-2023 Bestekskaart 27/10/2021

Formulieren

- Aanbiedingsbrief (optioneel)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 1.** Inschrijfstaat
- 2.** Conformiteitsverklaring
- 3.** Referentieopdracht(en)
- 4.** Volmacht (optioneel)
- 5.** Onderaanneming (optioneel)
- 6.** Checklist

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De Gemeente Pijnacker-Nootdorp voert als Gemeente op basis van de Aanbestedingswet een Europese openbare Aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van Stadsbegrazing.

De Europese openbare procedure houdt in dat er een Aankondiging via TenderNed in het EU-publicatieblad geschiedt.

De procedure kent één ronde, waarin Ondernemers direct een Inschrijving kunnen indienen. Alle Aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via www.TenderNed.nl te downloaden.

Heeft u vragen over TenderNed, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@TenderNed.nl.

1.2 Beschrijvend document

Dit document omvat:

- informatie voor geïnteresseerde partijen over de Opdracht;
- een toelichting op welke wijze een Inschrijving ingediend kan worden;
- een beschrijving hoe de aanbesteding plaats zal vinden, waaronder hoe de beoordeling van de Inschrijvingen zal verlopen.

Naast dit Beschrijvend document worden alle bijlagen en in te dienen formulieren op TenderNed gepubliceerd.

1.3 Leeswijzer

Deze Offerteaanvraag bestaat uit zes delen:

Hoofdstuk 2	Informatie over gemeente Pijnacker-Nootdorp;
Hoofdstuk 3	De opdrachtomschrijving;
Hoofdstuk 4	Informatie over de Planning en de Aanbestedingsprocedure;
Hoofdstuk 5	De gronden waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld en een beschrijving van het beoordelingsproces;
Hoofdstuk 6	Een beschrijving van de Gunningscriteria en een uitleg hoe deze criteria beoordeeld worden;
Hoofdstuk 7	Uitleg over het gunningsproces.
Hoofdstuk 8	Juridisch kader

2 Gemeente Pijnacker-Nootdorp

2.1 Opdrachtgever

De Gemeente is Gemeente Pijnacker-Nootdorp. Pijnacker-Nootdorp is een gemeente in de provincie Zuid-Holland. De Gemeente telt ruim 57.000 inwoners en maakt deel uit van de stadsregio Haaglanden en de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag (MRDH).

De Gemeente ontstond in 2002 door een fusie tussen de voormalige gemeenten Pijnacker en Nootdorp.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een juiste leverancierskeuze door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast: transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Adresgegevens:

Bezoekadres:	Oranjeplein 1	2641 EZ Pijnacker
Postadres:	Postbus 1	2640 AA Pijnacker

Meer informatie over de gemeente Pijnacker-Nootdorp is beschikbaar via <http://www.pijnacker-nootdorp.nl>.

2.2 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed en vindt plaats in de Nederlandse taal.

Tot aan het moment van (definitieve) gunning is het niet toegestaan om contact op te nemen met functionarissen die bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers dan wel collegeleden ter verkrijging van welke informatie dan ook. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, leidt tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbesteding.

3 Opdracht

3.1 Huidige situatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp beheert een deel van de extensieve graslanden door middel van Stadsbegrazing. De begrazing met heideschappen is er op gericht om een natuurlijke, structuurrijke vegetatie te ontwikkelen en te behouden. Door begrazing wordt het gras steeds soortenrijker en mooier. Op enkele locaties worden de schappen ook ingezet om de grote berenklaauw terug te dringen.

Bij deze Opdracht staan biodiversiteit en dierenwelzijn voorop. Stadsbegrazing wordt ook gezien als een aanvulling op het maaibeheer, waar het beeld ook duidelijk van verschilt.

In totaal gaat het om ca. 24 ha grasland. De kudde wordt gehoed door een herder, die ook de rasters uitzet waarbinnen de schappen vrij kunnen grazen. De rasters worden ook ingezet om kwetsbare of gewenste planten binnen het graasgebied te beschermen.

Het lopende contract eindigt 31 december 2021.

3.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze Europese aanbesteding is om te komen tot een Overeenkomst met 1 Opdrachtnemer, die in Opdracht van gemeente Pijnacker-Nootdorp de zorg op zich neemt voor Stadsbegrazing.

Dit document heeft als doel de Inschrijvers de mogelijkheid te bieden om op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van de Opdracht.

De Overeenkomst gaat in op 1 maart 2022 en eindigt op 31 december 2023. Deze Overeenkomst kan -onder gelijkblijvende voorwaarden- 1 maal worden verlengd met een periode van 2 jaar. De Overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd. Het niet overgaan tot verlengen van de Overeenkomst kan door beide partijen geschieden. Dit dient dan schriftelijk te worden medegedeeld, uiterlijk drie maanden voor het einde van de lopende contractperiode.

De totale contractduur bedraagt inclusief verlengopties 4 jaar.

De opdracht eindigt daarmee van rechtswege uiterlijk 31 december 2025.

3.3 Opdrachtoomschrijving

De Gemeente voert een Aanbestedingsprocedure uit om te komen tot het contracteren van één Opdrachtnemer ten behoeve van de dienst voor 'Stadsbegrazing'.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. De begrazing door schappen;
- b. Het vervoeren van de schappen;
- c. Het hoeden van de schappen;
- d. het uitzetten van hekwerken als aanvulling op het hoeden;
- e. Het ruimen van zwerfvuil binnen de aangewezen gebieden;
- f. Het toepassen van verkeersmaatregelen;
- g. Het incidenteel begrazen van locaties met de grote berenklaauw.
- h. Het uitmaaien van onbereikbare hoeken;
- i. Activiteiten in het kader van de Wet natuurbescherming.

3.4 Omvang van de Opdracht

De grootte van de te begrazen oppervlakte is ca. 24-25 ha. De oppervlakte te begrazen grote berenklaauw is ca. 4 hectare.

Optioneel

De te begrazen oppervlakte kan tijdens de contractperiode uitgebreid worden.

3.5 Percelen

De Opdracht is niet opgesplitst in percelen. Het is niet passend om de Opdracht op te delen in meerdere (geografische) percelen omdat:

- Bij het bepalen van de inkoopstrategie is gebleken dat het aantal potentiële aanbieders (onder andere door de lage complexiteit van de aanbesteding) voldoende gewaarborgd blijft.
- Gelet op het volume en het gebied is het uitsplitsen in meerdere percelen geen voor de hand liggende optie.

3.6 Procedure

Er is gekozen voor de Europese procedure, omdat de verwachte opdrachtwaarde de Europese drempel voor leveringen en diensten overschrijdt.

Het betreft een openbare procedure, omdat:

- De Gemeente op grond van de graad van complexiteit van de Opdracht een redelijk aantal Inschrijvers verwacht. Het beperken van het aantal marktpartijen dat een Inschrijving mag indienen acht de Gemeente op grond daarvan niet nodig. De openbare procedure is in dit geval geschikt.

3.7 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de inkoopvoorwaarden voor leveringen en van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgesloten in een afzonderlijk Pdf-bestand.

Door indiening van een Inschrijving accepteert de Inschrijver de concept Overeenkomst (zoals deze na de vragenronde door de Gemeente zijn vastgesteld) en de Algemene Inkoopvoorwaarden geheel en zonder voorbehoud. Als Inschrijver deze niet geheel accepteert en/of daarop enig voorbehoud maakt, leidt dit tot ongeldigheid van zijn Inschrijving en zal de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

Algemene, leverings-, betalings- en andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

3.8 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Gemeente Pijnacker-Nootdorp heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Ten aanzien van duurzaamheid heeft de Gemeente de ambitie om 100% duurzaam in te kopen. Daar waar mogelijk, worden de door het Rijk geformuleerde eisen voor milieuvriendelijker en rechtvaardige inkopen in dit Beschrijvend document gehanteerd. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) heeft voor ongeveer 46 productgroepen eisen ten aanzien van milieuaspecten beschreven.

In deze aanbesteding zijn deze aspecten meegenomen in het Programma van Eisen (Bijlage A).

4 Planning en aanbestedingsprocedure

4.1 Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven.

De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. Aan de overige vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente behoudt zich het recht voor om gemotiveerd van genoemde data af te wijken.

Planning	Datum (tijd)
Publicatie op TenderNed	Donderdag 25 november 2021
Indienen vragen voor de Nota van Inlichtingen	Donderdag 09 december 2021 14.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 16 december 2021
Indienen Inschrijving / sluitingsdatum	Maandag 10 januari 2022 13.00 uur
Opening Inschrijvingen	Maandag 10 januari 2022 13.15 uur
Verificatiegesprek	Optioneel
Bekendmaking voornemen tot gunning	Maandag 17 januari 2022
Bewijsstukken inleveren	Donderdag 27 januari 2022
Definitieve gunning	Maandag 07 februari 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	01 maart 2022

4.2 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van geïnteresseerde partijen een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen en opmerkingen over het Beschrijvend document of de Aanbestedingsprocedure kunnen uiterlijk op donderdag 09 december 2021 om 14.00 uur uitsluitend via TenderNed ("Vragen over de aanbesteding") ingediend worden.

Ook is het mogelijk tekstvoorstellen te doen ten aanzien van de concept Overeenkomst. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen te worden ingediend. De Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen.

Er dient steeds aangegeven te worden op welke passage of paragraaf van welk document de vraag betrekking heeft. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente. Indien de Inschrijver niet tijdig bezwaar maakt tegen de door hem gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke, dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen het Beschrijvend document toe te lichten. Eventuele wijzigingen worden in de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt. Het bepaalde in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het bepaalde in dit Beschrijvend document.

Gemeente Pijnacker-Nootdorp zal de vragen en opmerkingen, alsmede haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd (door te klikken op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding") op www.tenderned.nl. De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen.

4.3 Indienen Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de volledig ingevulde en ondertekende documenten. Zie de checklist (Formulier 6) voor de bij de Inschrijving in te dienen documenten.

Het is niet toegestaan om de meegeleverde Bijlagen en Formulieren qua lay-out dan wel qua vorm of tekst te wijzigen. Ook is het niet toegestaan deze Bijlagen te vervangen door eigen documenten. Op plaatsen waar staat aangegeven dat bedragen/informatie ingevuld moet worden, zal Inschrijver dit invullen.

Uiterlijk maandag 10 januari 2022 om 13.00 uur dient uw Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend en geüpload in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed (www.tenderned.nl). Onder een bevoegd persoon wordt verstaan een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (In Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is om namens de Inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd is in deze aanbesteding. De functionaris moet geregistreerd zijn als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming en de vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht. Indien er gebruik wordt gemaakt van een volmacht, dient het Formulier Volmacht (Formulier 4) ingevuld en ondertekend te worden door de daartoe bevoegde personen.

Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De gemeente is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Andere of andersoortige ingediende Inschrijvingen zullen niet in behandeling worden genomen. De Gemeente wijst de Inschrijvers erop dat de Inschrijving als bindend wordt beschouwd en onderdeel van de Overeenkomst zal vormen, indien de Gemeente de Opdracht aan de betreffende Inschrijver zal gunnen.

Inschrijvingen dienen voor de duur van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen, gestand te worden gedaan.

Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

4.3.1 **TenderNed**

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Het is na het sluiten van de kluis niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen, zodat bij onvoorziene problemen of storingen de servicedesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Gemeente en met TenderNed.

De Gemeente behoudt zich de mogelijkheid voor om bij storingen de kluis gesloten te houden en de inschrijvingstermijn met medewerking van TenderNed te verlengen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot de sluitingsdatum (zie planning).

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de vijftien minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen en er geen sprake is van een storing. Eén en ander geschiedt niet in het openbaar. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. De digitale kluis wordt door twee personen namens de Gemeente geopend.

4.3.2 **Samenwerkingsverband (combinatie)**

Een Samenwerkingsverband (combinatie) van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een Samenwerkingsverband (combinatie) geldt als één Inschrijver. Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinantleden dat alle deelnemers in het Samenwerkingsverband (combinatie) gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Er dient in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aangegeven te worden dat er als Combinatie wordt ingeschreven, met welke partij(en) er wordt ingeschreven en wat de rolverdeling is binnen de Combinatie. Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 *Onderaanneming / beroep op derden*

Voor zowel individuele ondernemers als Samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van Derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld, onder deel II C van het UEA.

Derden waarop de Inschrijver een beroep doet, dienen eveneens een UEA in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen.

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan een Inschrijving indienen als één (1) Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

4.4 **Klachten**

De Aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Als u klachten heeft over deze offertevraag of de procedure kunt u zich wenden tot de gemeente Pijnacker-Nootdorp. In eerste instantie wordt u verzocht uw vragen te stellen in de daarvoor bestemde vragenronde zoals aangegeven in paragraaf 4.2 .

Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoopbeleid van de Gemeente.

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via: www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/gpn/.

Alle voorwaarden met betrekking tot het indienen van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure zijn te vinden op: www.pijnacker-nootdorp.nl.

De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

5 Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden volgens een vast stramien beoordeeld. Dit vindt in stappen plaats. Een volgende stap wordt pas gestart wanneer een eerdere stap doorlopen is. In onderstaand schema staan de stappen opgesomd. De verschillende stappen worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

Bij de beoordeling geldt: de Inschrijving voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. Indien een Inschrijving niet voldoet, is dit een reden om de Inschrijving terzijde te leggen. Ook het ontbreken van informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Referentie	Stap	Oordeel	Gevolg
§ 5.1	1 Vormvereisten	voldaan	door naar stap 2
		<u>niet</u> voldaan	uitsluiten van verdere beoordeling
§ 5.2	2 Controle of er één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn	van toepassing	uitsluiten van verdere beoordeling
		<u>niet</u> van toepassing	door naar stap 3
§ 5.3	3 Controle of is voldaan aan Geschiktheidseisen	voldaan	door naar stap 4
		<u>niet</u> voldaan	uitsluiten van verdere beoordeling
§ 5.4	4 Controle of is voldaan aan Programma van Eisen	voldaan	door naar stap 5
		<u>niet</u> voldaan	uitsluiten van verdere beoordeling
§ 5.5	5 Beoordeling van de Gunningcriteria	inhoudelijke beoordeling	(voorlopige) gunningsbeslissing
hoofd- stuk 6	6 Gunningfase	geen bezwaar	definitieve gunning
		<u>bezwaar</u>	afwachten vonnis voorzieningenrechter

5.1 Stap 1 Minimumvereisten/vormvereisten

De Inschrijving moet volledig zijn. Dit betekent dat er moet worden voldaan aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag inclusief Bijlagen en Formulieren. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedend dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen

5.2 Stap 2 Beoordelen Uitsluitingsgronden

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen (stap 3) waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Indien een inschrijver voldoet aan een of meerdere van de Uitsluitingsgronden die in het UEA zijn aangevinkt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door volledige invulling en ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat de in het UEA aangevinkte Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat de uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in dit Beschrijvend document en aangevuld met of toegelicht in de Nota van Inlichtingen akkoord zijn. Het niet, niet rechtsgeldig of niet volledig invullen van het UEA kan leiden tot uitsluiting.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van UEA aan de hand van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Inschrijver. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het UEA gezamenlijk te ondertekenen.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is, dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA van iedere afzonderlijke combinant deel uit te maken van de Inschrijving. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient tevens een door de Derde(n) op wie een beroep wordt gedaan een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend voorzien van een geldig ondertekend uittreksel uit het handelsregister.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten.

5.3 Stap 3 Beoordeling Geschiktheidseisen

De Inschrijver waarvan de Inschrijving geldig is bevonden op grond van de hiervoor beschreven stappen, wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, en de Derde(n) niet aan de betreffende Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Inschrijver uitgesloten.

Bekeken wordt of Inschrijvers voldoen aan de vereiste referentieprojecten. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen die de Gemeente heeft gesteld aan de referentieprojecten, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (Voor Nederland: de Kamer van Koophandel).

Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient te beschikken over een beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' wordt verstaan dat Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €1.250.000,- bedragen en per jaar tenminste € 2.500.000,-. (voor overeenkomsten waarvan de waarde minder bedraagt dan € 1.250.000,-; tot het bedrag van de schade per gebeurtenis maar niet meer dan € 1.250.000,-; voor overeenkomsten waarvan de waarde € 1.250.000,- of meer bedraagt: tot het bedrag van de schade per gebeurtenis, maar niet meer dan de waarde van de opdracht).

Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende vakbekwaamheid en kwaliteit om de Opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen. In dit kader stelt Opdrachtgever eisen, waarbij per onderwerp vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

Inschrijver heeft ervaring met het laten beweiden van verschillende locaties (met een totale oppervlakte van minimaal 14 ha) door een eigen kudde van minimaal 150 Heideschapen. Deze ervaring wordt aangetoond aan de hand van een referentie van een in de afgelopen 3 jaar uitgevoerde opdracht (Formulier 3). De gemeente Pijnacker-Nootdorp mag ook als referentie worden opgegeven.

Daarnaast heeft Inschrijver:

- vakinhoudelijke kennis van schapen en dierverzorging;
- succesvol een vakopleiding tot professioneel schaapherder op MBO niveau gevolgd of een vergelijkbare opleiding.

Wanneer de Opdrachtnemer (nog) niet in het bezit is van een gewaarmerkt bewijs van één van beide verklaart hij binnen 3 jaar alsnog hieraan te voldoen. De eis aan de opleiding geldt ook voor alle door de Opdrachtnemer in te zetten herders.

Inschrijver toont de technische bekwaamheid aan door het overleggen van een kopie diploma of een verklaring dat er binnen 3 jaar aan de eis voldaan wordt.

5.4 Stap 4 Beoordeling Programma van Eisen

De Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde inschrijvingsvoorwaarden worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld. De Inschrijver dient aan alle gestelde eisen uit dit Beschrijvend document en het Programma van Eisen (PvE) (Bijlage A) te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht. Daartoe moet de conformiteitsverklaring (Formulier 2) worden ondertekend om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver geheel en onvoorwaardelijk in met het concept van de Overeenkomst (Bijlage D) en de inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (Bijlage E).

Het PvE, eventueel aangepast naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele Bijlagen of toelichtingen bij de Inschrijving.

5.5 Stap 5 Beoordeling Gunningscriteria

Op deze aanbesteding is het Gunningscriterium 'laagste prijs' van toepassing.

Alle inschrijvingen worden op basis van dit gunningscriterium beoordeeld. Alle geoffreerde eisen dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de aangeboden prijs te zijn inbegrepen.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Indien een inschrijving tijdens de beoordeling op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan de gemeente besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde Inschrijver als beoogd Opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan de gemeente besluiten om verificatievragen te stellen aan de beoogde Opdrachtnemer.

6 Gunningscriterium en beoordeling

6.1 Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform de aangeleverde Inschrijfstaat (Formulier 1). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen door Inschrijver in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offreren indien er sprake is van een optelsom. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Indien gemeente gereede twijfel over c.q. gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de onafhankelijkheid van de inschrijvingen, zal zij de betreffende Inschrijvers hiervan op de hoogte stellen en hen de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van gemeente na reactie van Inschrijver(s) in stand blijven, kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) terzijde te leggen.

6.2 Beoordeling prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale inschrijvingskosten". De "totale inschrijvingskosten" worden bepaald door de som van de op onderdelen geoffeerde kosten. De inschrijver met de laagste "totale inschrijvingskosten" komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

7 Gunning

7.1 Verificatie

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, kan de Inschrijver met de Inschrijving met de laagste prijs ter verificatie van de Inschrijving uitgenodigd worden voor een gesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver mee moet nemen. Het spreekt voor zich dat er geen essentiële wijzigingen van de opdracht zijn toegestaan naar aanleiding van dit gesprek.

Als tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen blijkt dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende geëindigd is.

Deze partij zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

7.2 (Voorgenomen) gunningsbeslissing

Na formeel akkoord van de interne opdrachtgever worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over de (voorgenomen) gunningsbeslissing. Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen ook een motivering. De datum van dagtekening van de gunningsbeslissing geldt als datum van voorgenomen gunning.

De mededeling over de (voorgenomen) gunningsbeslissing geeft de beoogde Opdrachtnemer nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. Er is dan ook (nog) geen sprake van een Overeenkomst tussen de Gemeente en de beoogde Opdrachtnemer. Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook in geval gemeente Pijnacker-Nootdorp onverhoopt besluit niet tot definitieve gunning over te gaan.

7.3 Geschillen

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Inschrijving worden ingewonnen bij de Gemeente.

Als een Inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing dient hij --op straffe van verval van recht-- binnen een termijn van twintig kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van twintig kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunning, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

Alle geschillen die met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, worden beslecht.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de beoogde Opdrachtnemer de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan veranderingen op te vragen bij de Gemeente.

7.4 Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Op verzoek van de Gemeente levert de Inschrijver die de Gemeente op grond van de gunningsbeslissing de Opdracht beoogt te gunnen –en indien sprake is van een Samenwerkingsverband, ieder lid daarvan, en indien sprake is van een beroep op (een) Derde(n), iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet– **binnen tien kalenderdagen** gerekend vanaf de datum van de gunningsbeslissing de bewijsstukken ter zake de voldoening aan de Geschiktheidseisen en de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (*niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum van Inschrijving*).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (*niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum van Inschrijving*).

Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen. Bij het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan de Gemeente overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver.

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Kopie geldige verzekeringspolis aansprakelijkheidsverzekering
- Referentieformulier (Formulier 3) (zie paragraaf 5.3)
- Kopie erkend diploma (zie paragraaf 5.3)

7.5 Definitieve gunning

De Gemeente zal de Opdracht definitief gunnen aan de winnende Inschrijver als de (standstill) termijn van twintig kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Gemeente niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst in een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Gemeente.

7.6 Wederzijdse ondertekening

Na de definitieve gunning zal de Overeenkomst door Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden ondertekend.

8 Juridisch kader en overige bepalingen

8.1 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Inschrijver als van de gemeente Pijnacker-Nootdorp zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld in deze offerteaanvraag.

8.2 Conceptovereenkomst

In de conceptovereenkomst zijn de randvoorwaarden- en bepalingen voor deze Opdracht neergelegd. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de UAV 2012, geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

De conceptovereenkomst (zoals deze na de vragenronde door de gemeente Pijnacker-Nootdorp is vastgesteld) wordt door Inschrijvers geheel en zonder voorbehoud geaccepteerd.

8.3 Geheimhouding

Een Inschrijver zal alle informatie, welke door gemeente Pijnacker-Nootdorp wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan Derden ter beschikking stellen. Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. Gemeente Pijnacker-Nootdorp merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en maakt informatie die door een Inschrijver als vertrouwelijk is verstrekt niet openbaar.

8.4 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij de Inschrijver op dit moment, of binnen 6 maanden na de uiterste inleverdatum, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze Inschrijving en/of Opdracht over op de nieuwe organisatie.

8.5 Aansprakelijkheid Gemeente

Deze Inschrijvingsleidraad, alsmede de hierbij behorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen dat de gestelde geschiktheidseisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen, in een bericht uiteen te zetten via "berichten" in TenderNed. Indien naderhand blijkt dat deze Inschrijvingsleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, is gemeente Pijnacker-Nootdorp niet aansprakelijk. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze Inschrijvingsleidraad.

Indien de reactie van gemeente Pijnacker-Nootdorp naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot (voldoende) aanpassing van dit document, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient gemeente Pijnacker-Nootdorp hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Inschrijvingsleidraad alsmede de bijbehorende bijlagen te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan gemeente Pijnacker-Nootdorp de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

8.6 Voorbehoud

Gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds), zonder opgaaf van reden, stop te zetten of eenzijdig in te trekken. In ieder geval heeft zij dit recht - niet limitatief geformuleerd - in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

Tevens heeft de gemeente te allen tijde het recht om, zonder schadeplichtig te zijn, niet tot (definitieve) gunning over te gaan.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Inschrijving onduidelijkheden bevat kan gemeente Pijnacker-Nootdorp verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Deze toelichting heeft tot doel het door de Inschrijver aangeboden nader te concretiseren teneinde de gemeente Pijnacker-Nootdorp een duidelijker beeld te verschaffen omtrent hetgeen hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Inschrijving inhouden.