



**MARKTRAADPLEGING DATAVERBINDINGEN PROVINCIALE
ASSETS**

Publicatiedatum: 30 november 2021

Status: v1.0

Referentienr.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....

Begripsbepalingen.....

1 Inleiding

1.1 Doelstelling RFI

1.2 Over dataverbindingen naar provinciale assets

1.3 Aanleiding

1.4 Beschrijving van de toekomstige opdracht.....

2 Procedure marktraadpleging

2.1 Algemeen

2.2 Communicatie

2.3 Planning.....

2.4 Vragen over de RFI of de marktraadpleging.....

2.5 Indienen van de antwoorden.....

2.6 Resultaten van de marktraadpleging

2.7 Vertrouwelijkheid en voorbehouden

2.8 Aanvulling, toelichting en verificatie

2.9 Kosten.....

2.10 Rechtsverhouding

3 Vragen marktraadpleging.....

Bijlagen

Bijlage A Standaardformulier Vragen Nota van Inlichtingen.....

Bijlage B Verbindingenoverzicht

Bijlage C Netwerkarchitectuur (wordt op verzoek verstrekt)

Begripsbepalingen	
Gegadigde	De belangstellende ondernemer of organisatie die deelneemt aan deze marktraadpleging.
Inlichtingenbijeenkomst	Door opdrachtgever georganiseerde bijeenkomst waarin aan alle gegadigden een mondelinge toelichting wordt gegeven.
Marktraadpleging	De door opdrachtgever georganiseerde procedure tot informatie-uitwisseling met geïnteresseerde en al dan niet vooraf geselecteerde gegadigden, over de afstemming van wederzijdse behoefte en informatie bij de voorbereiding van een project.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de reacties op vragen en opmerkingen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele (andere) wijzigingen van de RFI
Opdrachtgever	De provincie Utrecht
Opdrachtnemer	De partij met wie opdrachtgever de uiteindelijke (raam)overeenkomst sluit.
Request for information (RFI)	Onderhavig document waarin opdrachtgever vragen heeft opgenomen met als doel informatie over de markt te vergaren en vast te stellen in hoeverre verschillende ondernemers / organisaties in staat zijn een toekomstige opdracht tot het leveren van datalijnen naar verkeersassets uit te voeren. De RFI is onderdeel van de marktraadpleging.

1 Inleiding

1.1 Doelstelling RFI

Met deze request for information (RFI) heeft opdrachtgever het doel inzicht in de markt en mogelijke oplossingen voor leveren van datalijnen naar provinciale assets te verkrijgen. Mede aan de hand van de uitkomsten van de marktraadpleging bepaalt opdrachtgever welke delen van de beoogde opdracht uitbesteed worden, wat de aanbestedingsstrategie bij uitbesteding gaat worden en welke criteria bij een toekomstige aanbesteding gebruikt kunnen worden.

1.2 Over dataverbindingen naar de provinciale assets

Steeds meer provinciale assets worden ontsloten via datalijnen. Zo zijn verkeersregelininstallaties (VRI's) gekoppeld aan verkeerscentrales en worden steeds meer zogenaamde intelligente iVRI's geplaatst. Ook camera's en lichtmasten die via een openbare verlichtingskast zijn aangesloten worden via de dataverbindingen ontsloten.

1.3 Aanleiding

In het verleden zijn bij plaatsing van bovengenoemde assets door de provincie Utrecht losse opdrachten verstrekt voor het aanleggen van bijvoorbeeld koper- of glasvezelverbindingen waarover dataverkeer kon plaatsvinden. De aangelegde verbindingen zijn voor slechts een zeer klein gedeelte eigendom van de provincie. Het merendeel is eigendom van de leverancier. Gelet op het feit dat de kosten voor het gebruik van de datalijnen de Europese drempelbedragen voor het leveren van diensten overschrijdt, wenst de provincie Utrecht middels deze marktraadpleging inzichtelijk te krijgen in hoeverre marktpartijen in staat zijn de gevraagde dienstverlening te leveren. Daarnaast wenst zij inzichtelijk te krijgen wat het effect op de markt is van het feit dat de huidige leverancier eigenaar is van het merendeel van de reeds aanwezige verbindingen.

Met deze marktraadpleging wenst de provincie Utrecht informatie over de mogelijkheden van marktpartijen en hun oplossingen te verkrijgen. Deze informatie gebruikt de provincie Utrecht om te bepalen of en zo ja welke delen uitbesteed gaan worden, wat de aanbestedingsstrategie gaat worden, of eventuele samenvoeging van opdrachten aan de orde is en welke criteria toegepast gaan worden in de aanbestedingsdocumenten.

1.4 Beschrijving van de toekomstige opdracht

De hoofdopdracht betreft het leveren van datalijnen naar verkeersassets, zoals VRI's, lichtmasten en camera's.

Dit kan op diverse manieren bereikt worden. Opdrachtgever heeft daarom het voornemen de opdracht zo functioneel mogelijk te specificeren en in principe geen oplossingen, methoden of technieken voor te schrijven. De volgende dienstverlening / productleveringen kunnen onderdeel van de toekomstige opdracht zijn:

- het leveren van dataverbindingen naar de provinciale assets;
- het upgraden van dataverbindingen wanneer de huidige capaciteit van de verbinding onvoldoende is;
- het aansluiten van nieuwe provinciale assets wanneer deze gerealiseerd worden.

Het upgraden en/of vernieuwen van dataverbindingen vindt in principe plaats bij het vernieuwen (einde levensduur) van de asset. Bij VRI's bedraagt de levensduur om en nabij 15 jaar. Voor openbare verlichting is dit tussen 25 en 40 jaar.

Vooralsnog heeft opdrachtgever de intentie om één opdracht te verstrekken aan één opdrachtnemer. Dit betekent dat deze toekomstige opdrachtnemer (of samenwerkingsverband van opdrachtnemers) alle benodigde diensten/producten moet kunnen leveren, al dan niet met gebruikmaking van onderaannemers.

Afhankelijk van de uitkomst van de marktraadpleging houdt de provincie Utrecht op dit moment rekening met een scenario waarbij andere marktpartijen dan de huidige leverancier vanwege het eigendom van de huidige datalijnen geen concurrerend aanbod kunnen doen bij een eventuele Europese aanbesteding. In dat geval zal mogelijk worden overgegaan tot een onderhandeling zonder bekendmaking, met dien

verstande dat in het kader van vrijwillige transparantie een voorafgaande bekendmaking van dit voornemen op www.tenderned.nl zal worden gepubliceerd.

Indien opdrachtgever overgaat tot het Europees aanbesteden van de opdracht, zal hij hiervoor een separate aankondiging van de opdracht publiceren op www.tenderned.nl.

2 Procedure marktraadpleging

2.1 Algemeen

U bent als gegadigde uitgenodigd de in dit document gevraagde informatie zo volledig mogelijk te beantwoorden en deze informatie als complete set binnen de gestelde termijn te verstrekken. Opdrachtgever hanteert vanaf het moment van het verstrekken van deze request for information (RFI) tot en met de verspreiding van de resultaten van deze marktraadpleging de procedure zoals in dit hoofdstuk beschreven. U wordt verzocht deze procedurele voorschriften in acht te nemen.

2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze procedure dient te verlopen via Teus van Steenis. Vervangend contactpersoon (bij afwezigheid van de eerste contactpersoon) is Dennis van Leuverden. Vragen en antwoorden dienen schriftelijk, via e-mail, verstrekt te worden. Bij verzending van een e-mail naar de 1e contactpersoon, dient u de vervangend contactpersoon te cc-en.

1e Contactpersoon:	Vervangend contactpersoon:
Provincie Utrecht	Provincie Utrecht
t.a.v. de heer Teus van Steenis	t.a.v. de heer Dennis van Leuverden
inkoop@provincie-utrecht.nl	inkoop@provincie-utrecht.nl
Postadres: Postbus 80300 3508TH, Utrecht	Postadres: Postbus 80300 3508TH, Utrecht

U wordt verzocht niet andere dan de hierboven genoemde functionarissen met betrekking tot deze marktraadpleging rechtstreeks te benaderen.

Alle documenten zijn beschikbaar gesteld via TenderNed. Bijlage C wordt op verzoek via TenderNed verstrekt. U kunt hiervoor een verzoek indienen via een bericht.

2.3 Planning

Met betrekking tot deze marktraadpleging geldt het navolgende tijdschema:

Datum	Actie
30 november 2021	Publicatie/verzending RFI
9 december 2021	Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen door gegadigden over de RFI
16 december 2021	Verzenden Nota van Inlichtingen
23 december 2021	Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van antwoorden
18 + 19 januari 2022	Mondeling toelichtende gesprekken

De resultaten van de marktraadpleging zal opdrachtgever gebruiken bij de voorbereiding van de aanbesteding.

2.4 Vragen over de RFI

Nota van Inlichtingen (NvI)

Inhoudelijke vragen omtrent de RFI dienen per e-mail te worden gericht aan de contactpersoon zoals die staat vermeld in paragraaf 2.2. Hiervoor gebruikt u bij voorkeur het in Bijlage A bijgevoegde vragenformulier. De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in de in paragraaf 2.3

opgenomen planning. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, zullen geanonimiseerd in een nota van inlichtingen worden opgenomen. Opdrachtgever zal de nota van inlichtingen via de e-mail versturen of op een openbare website ter beschikking stellen, waarvan u te zijner tijd het webadres krijgt toegestuurd. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord. Vragen die na de genoemde uiterste data worden ingediend, zullen niet in de nota van inlichtingen worden opgenomen en zullen dus niet worden beantwoord.

2.5 Indienen van de antwoorden

De uiterste datum voor het indienen van antwoorden naar aanleiding van de gestelde vragen in deze RFI, is vermeld in de in paragraaf 2.3 opgenomen planning.

Uw antwoorden dient u digitaal, bij voorkeur per e-mail, te richten aan de contactpersoon zoals die staat vermeld in paragraaf 2.2. Indien u de antwoorden niet per e-mail verstuurt, wordt u verzocht deze op cd-rom via de post af te leveren. De digitale bestanden dienen in MS Word (.doc(x)), MS Excel (.xls(x)), Adobe Acrobat (.pdf) of Open Office (.odf) format te worden aangeleverd. Uw beantwoording dient overeen te komen met de nummering van de vragen gehanteerd in deze RFI.

Opdrachtgever zal de aangeleverde informatie niet retourneren. Opdrachtgever is gerechtigd om informatie die is aangeleverd na de uiterste indieningstermijn, direct ter zijde te leggen en niet te betrekken in de (analyse van de) resultaten van deze marktraadpleging.

Naar aanleiding van de beantwoording kan opdrachtgever marktpartijen vragen om een mondeling toelichtend gesprek.

2.6 Resultaten van de marktraadpleging

Opdrachtgever zal de informatie die verzameld is naar aanleiding van deze RFI gebruiken bij de besluitvorming over het vervolgtraject. Om partijen die geen deel hadden aan de marktraadpleging toch een gelijk uitgangspunt te geven bij een eventuele toekomstige aanbesteding, zal opdrachtgever de tijdens de marktraadpleging verzamelde informatie verwerken in de vorm van een geanonimiseerde rapportage. Opdrachtgever zal in deze rapportage zijn analyse geven van de verzamelde informatie en desgewenst (geanonimiseerde) antwoorden van gegadigden verstrekken. Gegadigden dienen er dus rekening mee te houden dat informatie die zij in het kader van deze marktraadpleging verstrekken, openbaar kan worden gemaakt.

In het geval opdrachtgever besluit om naar aanleiding van de marktraadpleging een (Europese) aanbesteding te houden, zal bovengenoemde rapportage openbaar ter beschikking worden gesteld aan ondernemers die documenten ten behoeve van deelname aan deze aanbesteding willen opvragen. De rapportage zal dan te zijner tijd te downloaden zijn via de gepubliceerde aankondiging van de opdracht op www.tenderned.nl. Als opdrachtgever besluit om géén aanbesteding te houden naar aanleiding van de marktraadpleging, zal opdrachtgever deze rapportage op eigen initiatief naar alle partijen die hebben deelgenomen aan de marktraadpleging verzenden. Het is in beide gevallen dus niet nodig dat u een specifiek/individueel verzoek tot verzending van de rapportage bij opdrachtgever indient.

2.7 Geen vertrouwelijkheid en voorbehouden

Opdrachtgever wil bij een toekomstige aanbesteding de partijen die niet deelnemen aan deze marktraadpleging een gelijkwaardig uitgangspunt geven als de partijen die wel deelnemen aan deze marktraadpleging. Dit betekent dat opdrachtgever alle informatie die in het kader van deze marktraadpleging is verstrekt en die van belang is voor een vervolgtraject (zoals een aanbesteding), openbaar toegankelijk en beschikbaar kunnen maken. Opdrachtgever moet de door gegadigden verstrekte informatie dus zonder voorbehouden kunnen gebruiken. Om deze reden zal opdrachtgever eventuele claims/voorbehouden van gegadigden over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid, niet honoreren. Daarnaast is het van belang te weten dat de informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van de uiteindelijke informatie die later in het kader van de aanbesteding wordt verstrekt.

2.8 Aanvulling en toelichting

Opdrachtgever kan gegadigden benaderen om zijn antwoorden nader toe te lichten en/of te voorzien van ondersteunende bescheiden.

2.9 Kosten

De door de gegadigde gemaakte kosten met betrekking tot deze marktraadpleging komen geheel voor eigen rekening van de gegadigde.

2.10 Rechtsverhouding

De marktraadpleging is voor alle partijen vrijblijvend. De marktraadpleging houdt op geen enkele wijze de verplichting in om met gegadigden in een bepaalde rechtsverhouding te treden. Op basis van de uitkomsten van de marktraadpleging besluit opdrachtgever of hij overgaat tot het doen van een aanbesteding of anderszins. Deelname aan deze marktraadpleging biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht of het afsluiten van een (raam)overeenkomst. Deelname aan de marktraadpleging leidt ook niet tot uitsluiting in het kader van een mogelijke toekomstige aanbestedingsprocedure.

De marktraadpleging is bedoeld als (technische) dialoog zoals genoemd in artikel 40 van Europese Richtlijn 2014/24/EU, waarbij het de bedoeling is dat de uitkomsten van de marktraadpleging door opdrachtgever (of een derde partij) gebruikt kunnen worden ten behoeve van het opstellen van documenten voor een nog uit te voeren aanbesteding. Informatie uit deze marktraadpleging kan echter afwijken van informatie die wordt verstrekt bij een toekomstige aanbesteding. Er kunnen geen rechten of privileges worden ontleend aan deelname aan de marktraadpleging of verstrekte informatie tijdens de marktraadpleging.

3 Vragen marktraadpleging

Algemeen

U bent als gegadigde uitgenodigd alle in dit hoofdstuk gestelde vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden. Wij verzoeken u de antwoorden beknopt te houden (richtlijn van maximaal ½ A4 antwoord per open vraag). Indien u echter in verband met tijdsgebrek niet alle vragen kunt beantwoorden, verzoeken wij u om de volgende prioritering aan te brengen bij het beantwoorden van vragen:

Gegevens gegadigde

U wordt verzocht de volgende algemene informatie over uw organisatie te verstrekken:

- officiële naam gegadigde;
- bezoekadres;
- postadres;
- naam contactpersoon en functie;
- e-mailadres contactpersoon;
- telefoonnummer contactpersoon;

Organisatie

1) Beschrijf uw kennis en ervaring ten aanzien van dataverbindingen naar provinciale assets, m.a.w. welke diensten/producten op dit gebied levert u?

2) Kunt u aangeven welke van de volgende vier opties op uw organisatie van toepassing is:

“Mijn organisatie heeft in de afgelopen drie jaar minimaal drie referentieopdrachten uitgevoerd/afgerond die qua aard vergelijkbaar¹ zijn met de opdracht zoals beschreven in paragraaf 1.4 van dit document én een minimale omvang hebben van ...:

- a) ...€ 20.000,- excl. btw op jaarbasis;
- b) ...€ 100.000,- excl. btw op jaarbasis;
- c) ...€ 200.000,- excl. btw op jaarbasis;
- d) Niet van toepassing. Mijn organisatie beschikt niet over voldoende vergelijkbare en recente eigen ervaring op dit gebied.

Voor beantwoording van deze vraag hoeft u de referentieopdracht niet te beschrijven of aan te tonen. Het staat u uiteraard wel vrij om dat te doen.

3) Denkt u bij inschrijving op een opdracht zoals beschreven in paragraaf 1.4 van dit document gebruik te moeten maken van de (financiële of technische) bekwaamheid van derden? Zo ja, op welke gebieden? Kunt u hierbij gebruik maken van reeds gemaakte afspraken of ervaring met eerdere samenwerkingsverbanden met deze partij(en)?

Dienstverlening

4) Welke oplossing(en) zou u voorstellen voor dataverbindingen naar provinciale assets? Welke producten en diensten zou u dan aan opdrachtgever leveren? Beargumenteer zo mogelijk uw keuzes.

5) Kunt u gebruik maken van bestaande dataverbindingen die reeds in de grond lopen (eventueel via huur/lease) of moet u altijd eigen dataverbindingen aanleggen?

6) Is het voor u als marktpartij mogelijk een concurrerende propositie te leveren ten opzichte van de bestaande leverancier die nu door opdrachtgever is gecontracteerd en welke reeds dataverbindingen naar vrijwel alle provinciale assets heeft aangelegd? Kunt u dit toelichten?

¹ Een opdracht wordt qua aard als ‘vergelijkbaar’ gezien als er minimaal 3 (drie) componenten (bullets) zoals beschreven in paragraaf 1.4 ‘Beschrijving van de toekomstige opdracht’ van deze RFI op de betreffende opdracht van toepassing zijn.

7) Welke looptijd is volgens u passend bij deze opdracht? Op dit moment gaat opdrachtgever uit dat een contractduur van ongeveer tien jaar passend is.

8) Welk prijs-/verrekeningsmodel zou u voor de opdracht (zie paragraaf 1.4) voorstellen? Benoem hierbij de belangrijkste voor- en nadelen van dit model voor opdrachtgever. Maak eventueel onderscheid tussen eenmalige en terugkerende kosten.

9) Uitgaande van uw antwoorden op voorgaande twee vragen, met welke kosten dient opdrachtgever volgens u rekening te houden? Benoem hierbij de kostencomponenten, de aard van de kosten (eenmalig of terugkerend met bepaalde frequentie) en een indicatie van de hoogte van de kosten (in euro's inclusief btw), zowel per component als voor het totaal.

Wat is uw indicatie van de hoogte van de kosten over een periode van tien jaar, uitgaande van de situatie zoals hierboven beschreven?

10) Welke stuurinstrumenten heeft de opdrachtgever om de opdrachtnemer aan te sturen (met als doel de kwaliteit van dienstverlening en/of de hoogte van de kosten positief voor de opdrachtgever te beïnvloeden)?

11) Wat is volgens u een reële doorlooptijd voor de implementatie van dataverbindingen (vanaf verstrekking opdracht aan opdrachtnemer tot en met oplevering)? Kunt u in die periode waar dat nodig is nieuwe dataverbindingen aanleggen naar de locaties waar u niet via huur/lease de bestaande verbindingen kunt gebruiken?

12) Hoe ziet u een dergelijke implementatie voor u? Hoe zorgt u voor een soepele transitie en hoe zorgt ervoor dat deze periode zo kort mogelijk duurt? Werkt u toe naar een eenmalige transitie ("big bang") of acht u een stapsgewijze transitie meer voor de hand liggend?

13) Hoe borgt u informatiebeveiliging?

Markt

14) Welke ontwikkelingen in de markt ziet u ten aanzien van de aangeboden oplossingen op dit gebied? Wat vindt u hiervan?

15) Op welke punten onderscheidt een kwalitatief (zeer) goede dienstverlener zich volgens u van een minder goede dienstverlener?

Vindt u dat deze punten in de praktijk vaak doorslaggevend zijn bij het winnen/verliezen van opdrachten of zijn dat juist andere aspecten, zoals bijvoorbeeld de prijs?

16) Op basis van welke argumenten zouden opdrachtgever juist voor uw organisatie kiezen? Met andere woorden, op welke onderdelen onderscheidt u zich van uw branchegeenoten?

17) Welke overige punten, die nog niet in deze RFI behandeld zijn, zijn volgens u van belang voor opdrachtgever bij de voorbereiding van een aanbesteding voor dataverbindingen naar provinciale assets?

BIJLAGE A: STANDAARDFORMULIER VRAGEN NOTA VAN INLICHTINGEN

INDIENEN VRAGEN, OPMERKINGEN VOOR NOTA VAN INLICHTINGEN

INZAKE DE REQUEST FOR INFORMATION (RFI) VOOR

Dataverbindingen naar provinciale assets

TEN BEHOEVE VAN DE PROVINCIE UTRECHT VAN

GRAAG HIER UW BEDRIJFSNAAM INVULLEN

De vragen en opmerkingen

Onderstaand dient de Gegadigde de vragen en opmerkingen op te geven.

[illegible]