



Inkoopstrategie Printing 2022 t/m 2025

Datum:	30 november 2021
Status:	versie 1.0 extern
Kenmerk:	202104056

Dit document betreft de definitieve versie van de Inkoopstrategie Printing 2022 t/m 2025.

IWR behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, op basis van nieuwe inzichten, de strategische kaders als beschreven in dit document bij te stellen.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
1 Inleiding.....	3
2 Doel inkoopstrategie.....	4
3 Voorbereidingen.....	4
3.1 Externe inventarisatie (markt)	4
3.2 Interne inventarisatie (hardware).....	5
3.3 Interne inventarisatie (software)	5
3.3.1 <u>Behouden huidige PSM Platform</u>	6
3.3.2 <u>Verder ontwikkelen huidige PSM Platform</u>	6
3.3.3 <u>Hybride Cloud print-scan oplossing</u>	6
3.3.4 <u>Volledige Cloud print-scan oplossing</u>	7
4 MVI: duurzaamheidsinzicht & circulariteit	7
4.1 Inkopen met Impact.....	7
4.2 Meer impact realiseren via inkoop	9
4.2.1 <u>Klimaat</u>	9
4.2.2 <u>Grondstoffen</u>	10
4.2.3 <u>Klimaat, Grondstoffen & Internationale sociale voorwaarden (ISV)</u>	11
4.2.4 <u>Social Return (SRoI)</u>	11
5 Borging Deelnemersbehoeften.....	12
5.1 Hardware (MFP en NWP)	12
5.2 Software (PSM Platform).....	12
5.3 Dienstverlening (support/onderhoud en fleetmanagement).....	13
6 Inkoopstrategie.....	13
6.1 Hardware (MFP en NWP)	13
6.2 Software (PSM Platform).....	13
6.3 Dienstverlening (support/onderhoud en fleetmanagement).....	14
7 Tabel 1 (Fasering Aanbestedingen) geeft de fasering van de komende aanbestedingen weer (roadmap).....	15

1 Inleiding

Voor u ligt de inkoopstrategie Printing 2022 t/m 2025. De Categorie ICT Werkomgeving Rijk (IWR) geeft middels dit document een doorkijk vanaf 2022 t/m 2025 op het gebied van printing wat van belang is voor de Rijksoverheid. Hierbij heeft de Categorie IWR met de rijksdeelnemers tijdens de voorbereiding op de opvolgende aanbestedingen van multifunctionele- en netwerkprinters bekeken wat nodig is om tijdig te komen tot een aantal Europese aanbestedingen.

Binnen de scope van de huidige raamovereenkomst IWR2016|MFP Faciliteiten (MFP) en Netwerkprinters (NWP) zijn de rijksdeelnemers gemigreerd voor zowel de software (het print-scan management (PSM) platform) als de hardware (multifunctionele printers (MFP) en netwerkprinters (NWP)). Deze raamovereenkomst eindigt op 29 juni 2022.

De (veelal juridische- en markt) ontwikkelingen, waar IWR en de Deelnemers mee te maken krijgen, zijn een continu aandachtspunt.

Denk hierbij aan:

- Bepaalbaarheid van de opdracht(en);
- Het realiseren en continueren van bedrijfsvoering op het gebied van printing op een rechtmatige wijze;
- Het continueren van de huidige software oplossing (PSM Platform) en toekomst bestendig maken met een eventuele nieuwe software oplossing (bijvoorbeeld een cloudoplossing);
- Bij huur en koop van MFP's en NWP's: het continueren van ondersteuning op diensten na beëindiging van de raamovereenkomst IWR2016|MFP Faciliteiten en NWP.

2 Doel inkoopstrategie

De Categorie IWR geeft met deze inkoopstrategie richting aan een toekomstbestendige print-scan oplossing voor in de (Rijks)kantoren, als opvolging van IWR2016|MFP Faciliteiten en NWP.

De inkoopstrategie is tot stand gekomen in goede samenwerking met de Strategiegroep en de overige Rijksdeelnemers. De Strategiegroep bestaat uit technici, niet-technici (zoals service- en contractmanagers) en architecten van de 7 grootste Deelnemers¹. Zij vertegenwoordigen ca. 80% van de (te verwachten) omvang van de opdracht voor een (veelal als Shared Service Organisatie) grote groep afnemers.

De belangrijkste doelen zijn:

- 1) Het realiseren en continueren van bedrijfsvoering op het gebied van printing op een rechtmatige wijze;
- 2) Een toekomstbestendige software oplossing (PSM Platform) met eventueel een nieuwe software oplossing (bijvoorbeeld een cloudoplossing);
- 3) Het faciliteren van hardware waarmee print en scan oplossingen kunnen werken en daaraan gerelateerde dienstverlening;
- 4) Impact maken op duurzaamheid;
- 5) Zorgen voor een goede verhouding tussen prijs en kwaliteit.

3 Voorbereidingen

3.1 Externe inventarisatie (markt)

De Categorie IWR is vanuit het Rijksinkoopbeleid "Inkopen met Impact" met de markt op zoek gegaan naar aandachtsgebieden binnen het domein van multifunctionele printers, waarop extra impact mogelijk is.

Allereerst is IWR in een voorverkenning in gesprek gegaan met zowel de printerproducenten, die m.n. aan overheid en het groot zakelijke segment leveren, als softwareproducenten (print- & scan management)². Deze pré-marktverkenning vond plaats tussen januari en juni 2020 met als doel de markt uit te dagen en te vragen hoe zij een bijdrage kunnen leveren aan het realiseren van het Rijksinkoopbeleid.

Vervolgens is de opgedane kennis uit de pré-marktverkenning verrijkt met kennis uit andere bronnen (w.o. Gartner) en middels presentaties door diezelfde partijen. Een van de doelen van deze pré-marktverkenning was om (nieuwe) mogelijkheden te vinden om impact te maken. Deze mogelijkheden kunnen worden ingezet als eisen of gunningscriteria in een aanbesteding.

¹ De Strategiegroep bestaat uit: SSC-ICT, Justitiële ICT Organisatie i.o. (voorheen: SSC-I/DJI), DICTU, RWS, Belastingdienst, IVO/Rechtspraak en SSC-Noord/DUO. In de context van omvang noemt IWR deze 7 organisaties de 'BIG7'. De Expertgroep bestaat uit alle huidige Deelnemers IWR2016|MFP Faciliteiten & NWP (w.o. de Strategiegroep).

² Canon (incl. UniFlow als softwareproducent van PSM Platform), HP, Ricoh, Xerox, Epson, Kyocera, Kofax (incl. Nuance, softwareproducent van het huidige PSM Platform) en Y-Soft.

3.2 Interne inventarisatie (hardware)

In de voorbereiding heeft IWR de Deelnemers gevraagd data te delen over hun nadere overeenkomsten omtrent de looptijd van de hardware. Uit een analyse van deze data blijkt, dat:

1. Het grootste aantal Deelnemers de hardware heeft gehuurd. Alleen de DICTU en de Belastingdienst hebben de hardware³ gekocht (zie: punt 6 over koop).
2. De huurperiodes van de hardware⁴ nog jaren doorlopen na afloop van de ROK IWR2016|MFP Faciliteiten en NWP (met expiratedatum 29 juni 2022). De gehuurde hardware heeft een vaste beheerperiode van 4 jaar met een optioneel flexibele beheerperiode van maximaal 3 jaar. In totaal kan de hardware dus maximaal 7 jaar worden gehuurd.
3. Deelnemers mogen onder IWR2016|MFP Faciliteiten en NWP na de einddatum van de raamovereenkomst voor hardware geen nieuwe bestellingen meer plaatsen of migreren. Echter duren de nadere overeenkomsten voor huur van hardware met de bijbehorende huurperiodes voort.
4. De Deelnemers zijn in de periode van 2018 tot 2021 gemigreerd en daarmee de aanvang van de huurtermijn voor de betreffende Deelnemer. Met een 4 jaar vaste huurperiode betekent dit, dat de hardware in elk geval tot 2022 (resp. 2025) in gebruik is.
5. De overeengekomen Nadere overeenkomsten (NOK'n) kunnen met maximaal 3 jaar worden verlengd (flexibele huurperiode). Een eerstvolgende migratie vindt daardoor pas in 2025 plaats en nagenoeg alle Deelnemers willen gebruikmaken van de flexibele huurperiode voor een termijn van 2 tot 3 jaar. Deze keuze voor een langer gebruik is zowel voor de duurzaamheid verstandig als voor het financieel aspect aantrekkelijk.
6. DICTU en de Belastingdienst hebben hardware gekocht. De betreffende MFP's en NWP's zijn in eigendom van genoemde Deelnemers. Het onderhoud, de support en het fleetmanagement zal na einddatum van de ROK IWR2016|MFP Faciliteiten en NWP voor een maximale periode van 3 jaar worden afgenomen.

3.3 Interne inventarisatie (software)

In IWR2016|MFP Faciliteiten en NWP hebben deelnemers een (lokaal) PSM Platform geïmplementeerd. Daarbij zijn een aantal functionaliteiten beschikbaar voor printen en scannen in de (Rijks)kantoren. Voor onderliggende software is eeuwigdurend gebruiksrecht gekocht. Het onderhoud en support op het PSM Platform kan voor afloop van de ROK IWR2016|MFP Faciliteiten en NWP met maximaal 3 jaar worden verlengd.

Naast de huidige oplossing voor het PSM Platform heeft de Strategiegroep nagedacht over een toekomstbestendige oplossing. Daarbij zijn in een aantal verkennende sessies met de Strategiegroep 4 scenario's uitgewerkt:

1. Behouden huidige PSM Platform;

³ De huidige koop installed base bedraagt ca. 1.500 stuks MFP's/NWP's (status: sep.'21).

⁴ De huidige huur installed base bedraagt ca. 5.500 stuks MFP's/NWP's (status: sep.'21).

2. Verder ontwikkelen huidige PSM Platform (incl. uitfaseren, waar mogelijk, van maatwerk);
3. Hybride Cloud print-scan oplossing;
4. Volledige Cloud print-scan oplossing.

3.3.1 Behouden huidige PSM Platform

Veel tijd en geld is besteed om het huidige PSM Platform te implementeren bij de Deelnemers; bij een groot aantal staat een (lokaal) PSM Platform.

Voor het Rijksbrede component zijn een aantal Deelnemers aangesloten op het Rijksbrede PSM Platform en is operationeel; de processen rond het PSM Platform worden verder geoptimaliseerd.

En voor de kleinere Deelnemer(s) is het PSM Platform te groot en daarmee te kostbaar. Zij hebben veelal een vereenvoudigde versie van het PSM Platform (een lokaal PSM Platform).

3.3.2 Verder ontwikkelen huidige PSM Platform

Gedurende de diverse implementaties van het PSM-Platform bij de Deelnemers en het rijksbrede component, werden verbeterpunten zichtbaar:

- Het gebruikte Identity Management Systeem en de scan oplossing binnen het PSM Platform zijn maatwerk. De Rijksoverheid heeft een sterke voorkeur voor 'Off-the-Shelf producten, tenzij'. Dit impliceert dat de Rijksoverheid zoveel als mogelijk maatwerk uit faseert, tenzij het echt niet anders kan;
- Een aantal componenten zijn 'End-of-Life' en/of 'End-of-Support'.

Voor de meeste Deelnemers betekent het opnieuw aanbesteden van een nieuwe software oplossing een potentiële desinvestering op het huidige PSM Platform in tijd, geld en resources voor de implementatie en instandhouding van het PSM Platform. Voor bovenstaande geldt dat het binnen de grenzen van de aanbestedingswet mogelijk moet zijn.

3.3.3 Hybride Cloud print-scan oplossing

De Cloud is niet meer weg te denken. De nieuwe I-Strategie Rijk 2021 – 2025 (zie: [I-strategie Rijk 2021-2025 - Digitale Overheid](#)) biedt handvatten om bepaalde dienstverlening (op BBN2⁵ niveau) vanuit de Cloud te leveren.

De hybride Cloud print-scan oplossing is een variant voor het hebben van een Cloud oplossing gecombineerd met een on-premise oplossing (het PSM Platform). Het on-premise deel staat dan bij een Deelnemer of, indien één Deelnemer deze dienstverlening aanbiedt, bij die Deelnemer voor de Rijksoverheid. Printerbeheer blijft on-premise.

Vanuit de Cloud kunnen dan BBN2 gerubriceerde printopdrachten en het printerbeheer worden afgenomen. Afhankelijk van de overige wensen en eisen kan worden besloten om ook de printopdrachten in de Cloud op te slaan.

De aandachtspunten als vermeld bij 3.3.4 ('Volledige Cloud print-scan oplossing') zijn hier ook van toepassing.

⁵ Het printen en scannen op BBN3 niveau valt buiten scope van de inkoopstrategie Printing 2022 t/m 2025.

3.3.4 *Volledige Cloud print-scan oplossing*

Veel departementen hebben een 'Cloud-first' strategie (zie: [I-strategie Rijk 2021-2025 - Digitale Overheid](#)).

Een Cloud print-scan oplossing heeft een aantal aandachtspunten:

- Cloud adoptie is niet bij iedere Deelnemer in eenzelfde stadium;
- Zorgdragen voor een operationeel Rijksbreed printen en scannen;
- Het huidige PSM Platform heeft veel tijd en geld gekost om operationeel te krijgen;
- Transitie van een on-premise PSM Platform naar een Cloud oplossing is een complex traject;
- Voor een groot aantal Deelnemers zou een Cloud oplossing een goede vervanging zijn van een PSM Platform voor zowel het beheer als de kosten.

4 **MVI: duurzaamheidsinzicht & circulariteit**

De Rijksoverheid vraagt sectoren, bedrijven en burgers om te verduurzamen. Tegelijkertijd is het voor een veilig en duurzaam Nederland essentieel, dat de Rijksoverheid ook zelf duurzaam handelt: duurzame mobiliteit, circulair werken, klimaat neutrale bedrijfsvoering en infrastructuurprojecten. Net als voor andere partijen betekent dit voor de Rijksoverheid ook vaak een andere manier van werken.

De Rijksoverheid wil zelf het gedrag laten zien dat zij van anderen verlangt, daarover transparant communiceren en waar het kan anderen inspireren en stimuleren ook duurzaam te werken.

4.1 *Inkopen met Impact*

De meest relevante beleidsstukken ten aanzien van duurzaamheid kunnen onderverdeeld worden op internationaal en nationaal niveau. Op internationaal niveau zijn er onder andere het internationale klimaatverdrag van Parijs en de EU Circular Economy Package. Daarnaast is de European Green Deal gerealiseerd, welke ook zal bijdragen aan het ambitieniveau van Europa ten aanzien van duurzaamheid. Op nationaal niveau zijn onder andere het Nederlandse Klimaatakkoord en het Rijksbrede Programma Circulaire Economie van belang. Hieronder vatten wij beknopt de meest relevante punten uit deze beleidsstukken samen:

In 2016 hebben 195 landen het **Klimaatverdrag van Parijs** ondertekend. Met hun handtekening stemden de landen ermee in om de wereldwijde temperatuurstijging te beperken tot maximaal 2 graden, en bij voorkeur zelfs 1,5 graad, ten opzichte van het pre-industriële niveau. Om dit doel te bereiken is het streven dat elk land zo snel mogelijk haar CO₂-uitstoot reduceert, waarbij het uitgangspunt is dat een (ver) ontwikkeld land als Nederland deze reductie veel sneller realiseert dan minder ontwikkelde landen.

Sustainable Development Goals (SDG): de ontwikkelagenda 2015-2030 van de Verenigde Naties (VN) bestaande uit 17 ontwikkelingsdoelen gericht op extreme armoede, ongelijkheid, onrecht en klimaatverandering. Categorie ICT Werkomgeving Rijk raakt in relatie tot haar scope via de inkoop van producten – en diensten (in)direct de SDG's 3, 4, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15 en 16.



European Green Deal: klimaatverandering en de aantasting van het milieu vormen een existentiële bedreiging voor Europa en de wereld. Om die tegen te gaan, heeft Europa een nieuwe groeistrategie nodig die van de EU een moderne, grondstoffenefficiënte en concurrerende economie maakt die de netto-uitstoot aan broeikasgassen tegen 2050 tot nul reduceert, economische groei oplevert zonder grondstoffen uit te putten en geen mens of regio aan zijn lot overlaat. De [Europese Green Deal](#) is de Europese routekaart om de economie van de EU duurzaam te maken.

De **EU Circular Economy Package** is een Europees programma om de circulaire economie te bevorderen. Belangrijke onderwerpen hierbij zijn het terugdringen van single-use plastics, het verantwoord omgaan met kritische materialen en de Ecodesign directive waarbij reserveonderdelen langer beschikbaar worden gehouden om reparatie van producten te bevorderen.

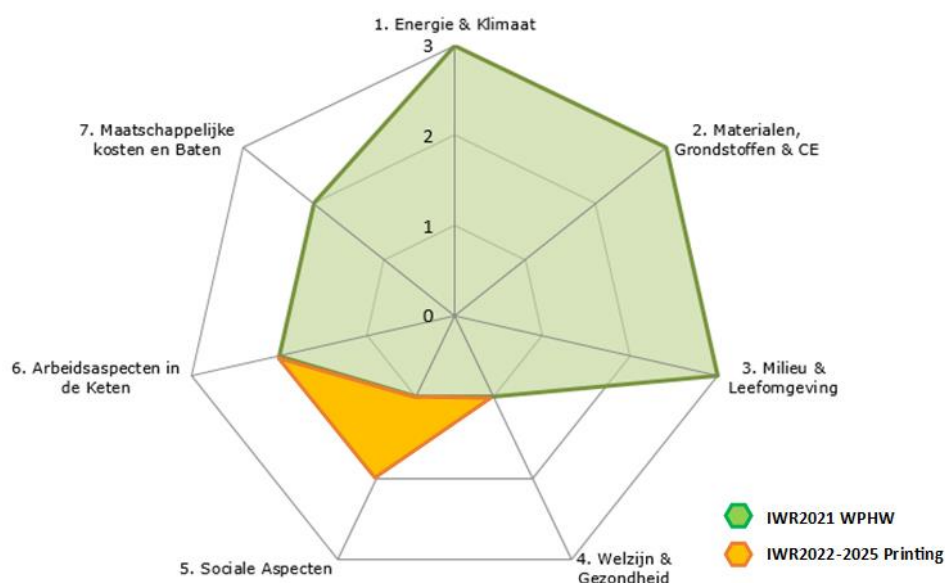
Het **Nederlandse Klimaatakkoord** werd in 2019 ondertekend, waarbij er tenminste 49% CO₂-reductie gerealiseerd moet worden in 2030 ten opzichte van 1990. Het Klimaatakkoord is de Nederlandse uitwerking van het Klimaatverdrag van Parijs. Met een vijftal tafels – gebouwde omgeving, mobiliteit, industrie, landbouw en elektriciteit – is toegewerkt naar concrete doelstellingen per 'sector'. Belangrijk hierbij is dat duurzaam inkopen expliciet als kansrijke maatregel wordt genoemd in de klimaatopgave.

Het **Rijksbrede programma circulaire economie** is een nationaal programma waarbij het doel is om in 2030 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken, en in 2050 als Nederland 'volledig' circulair te zijn. Dit programma is tevens onderverdeeld in vijf sectoren: bouw, maakindustrie, consumptiegoederen, kunststoffen en biomassa en voedsel. Ook in het Rijksbrede programma wordt (circulair) inkopen als belangrijk middel benoemd om de doelstellingen te behalen.

Het **Nationaal plan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) 2021-2025** heeft als doel het stimuleren van alle overheden om hun inkoopkracht in te zetten voor het realiseren van maatschappelijke doelen op het terrein van CO₂-uitstoot, milieu-impact en grondstoffengebruik, om een inclusieve arbeidsmarkt te realiseren en om misstanden voor mens en milieu aan te pakken in internationale ketens. Klik [hier](#) voor het plan.

In 2019 zijn door de Rijksoverheid enkele belangrijke stappen gezet in het beleid voor de Rijksorganisatie. De Rijksbrede inkoopstrategie 'Inkopen met Impact' werd vastgesteld.

Deze Rijksbrede [inkoopstrategie](#) richt zich op het duurzaam, sociaal en innovatief inkopen door de Rijksoverheid. De ambitie is om in 2023 tien bedrijfsvoeringcategorieën circulair in te richten, waaronder ICT Hardware (ICT-hardware is verspreid over een drietal inkoop categorieën, waaronder ICT Werkomgeving Rijk). In het Ambitiweb IWR Printing ziet u een uitwerking van de ambities per thema, waarbij het oranje vlak de extra impact wordt aangegeven ten opzichte van de IWR2021 Werkplekhardware strategie.



IWR draagt in haar aanbestedingen en de daaruit voortvloeiende (raam)overeenkomsten bij aan de volgende doelen om in 2030:

- 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken;
- De meest energiezuinige apparatuur in te kopen;
- Meer arbeidsparticipatie te realiseren (quotum regeling);
- Duurzame productieketens te stimuleren (minder misstanden en betere arbeidsomstandigheden);
- Innovatiegericht in te kopen (en optreden als launching customer).

4.2 Meer impact realiseren via inkoop

Als de Rijksoverheid meer impact wil realiseren met haar inkoop, is het niet voldoende om de huidige werkwijze ongewijzigd te continueren. De Rijksoverheid heeft zichzelf opgelegd om actief te zoeken naar nieuwe methoden om duurzaamheid mee te laten wegen in inkoopprocedures die een grote impact hebben op de duurzaamheidsdoelstellingen van de Rijksoverheid.

Naast gebruik te maken van de MVI Criteria documenten (versie 2021) op minimaal 50% ambitieniveau 2 (of 3) leveren de volgende duurzaamheidsinzichten **extra** impact op:

4.2.1 Klimaat

- Uitvragen van CO2 footprints (met Levenscyclusanalyse (LCA) berekeningen). De CO2 footprints (incl. LCA berekeningen) zijn voor de te verwerven producten en diensten en worden verwerkt in de vorm van rapportages.

Hiermee kan een goede inschatting worden gemaakt van de ontwikkeling van z.g. CO2 footprints. Navolgend is op de ontwikkeling te sturen, zodat de afbouw van CO2 gelijke trend houdt met de benodigde afbouw in het klimaatakkoord (en opvolgend beleid);

- Actief stimuleren leveranciers.
Dit is om samen met de Rijksoverheid te werken aan een afbouw van de CO2 footprints;
- Energiezuinigheid.
Het energieverbruik minimaliseren door de meest energiezuinige producten te selecteren door onderscheidend vermogen op dit vlak te belonen;
- CO2 compensatie (op basis van de CO2 footprints).
Dit geldt voor alle geleverde hardware, diensten en verbruiksartikelen. Deze CO2 compensatie dient plaats te vinden via erkende standaarden en onderliggende projecten dienen een relatie te hebben met de voor deze aanbesteding relevante Sustainable Development Goals (SDG's);
- Gebruik van de meest recente TCO Certified criteria for Imaging Equipment.
Dit betreft de meest vooruitstrevende en onafhankelijke Europese certificering;
- Inzet van zero-emissievoertuigen.
Dit geldt voor de uitvoering van de opdracht (waar mogelijk) en is afhankelijk van de voertuig categorie. Bij voertuig categorieën waar dit niet mogelijk is, wordt gekozen voor CO2-neutraal vervoer.

4.2.2 Grondstoffen

- Uitvragen van Huur
De Rijksoverheid zet hierbij in op maximalisatie van levensduur en hoogwaardige recycling aan het einde van de technische levensduur;
- Design for Disassembly
Producten moeten worden ontworpen om demontage en reparatie te vergemakkelijken, reserveonderdelen moeten langdurig verkrijgbaar zijn en het ontwerp moet recycling vereenvoudigen;
- Aanwezige (conflict)mineralen binnen de toeleveringsketen worden op verantwoorde wijze conform de Responsible Minerals Assurance Process standaard ontgonnen;
- Grondstoffen paspoort
Het bijhouden van een herkomstlijst waarin, voor op zijn minst de geleverde productgroep, transparant wordt vastgelegd in welke productie- en assemblagefabrieken de onderdelen worden geproduceerd/geassembleerd;
- Verbruiksartikelen.
Naast energieverbruik en fabricage zijn verbruiksartikelen verantwoordelijk voor de grootste CO2 uitstoot, denk hierbij aan toner/inkt en papier⁶.
Focus zal hierbij gericht zijn op pagina rendement, reductie en re-conditioneren/revisie van verbruiksartikelen en vermindering toxische stoffen. In het kader van duurzaamheid, optimaal ketenbeheer en omdat een groot deel

⁶ Binnen IWR is blanco papier niet ondergebracht. Integratie leidt tot een significante CO2 reductie (papier kan tot 80% van de CO2-footprint omvatten) door optimalisatie tussen MFP, dienstverlening, papiereigenschappen en -verbruik.

van het papierverbruik via de MFP's verloopt, is het raadzaam om papier en MFP's op termijn als geheel aan te besteden.

4.2.3 Klimaat, Grondstoffen & Internationale sociale voorwaarden (ISV)

Inzet van Ecovadis als onafhankelijke rating organisatie, waarbij Opdrachtnemers en de fabrikant van het product een vastgestelde minimale Ecovadis score moeten hebben.

Uitgangspunt op dit moment is een Ecovadis score van minimaal Advanced. Deze kan in de toekomst naar boven worden bijgesteld.

4.2.4 Social Return (SRoI)

IWR wil het maximaal haalbare op SRoI in de dienstverleningscomponent duurzaam inzetten van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De bedoeling is dat deze mensen een gedegen opleidingstraject volgen op ICT vlak. Zo kunnen deze mensen duurzaam worden ingezet in diverse andere sectoren resp. bij de Rijksoverheid.

5 Borging Deelnemersbehoeften

5.1 Hardware (MFP en NWP)

De Deelnemers aan de ROK IWR2016|MFP Faciliteiten en NWP hebben hun MFP en NWP gehuurd (eigendom bij Xerox) of gekocht (eigendom bij Deelnemer).

De gehuurde hardware heeft een vaste beheerperiode van 4 jaar met een optioneel flexibele beheerperiode van maximaal 3 jaar. In totaal kan de hardware maximaal 7 jaar worden gehuurd.

De Strategiegroep heeft aangegeven, dat Deelnemers die MFP's en NWP's gekocht of gehuurd hebben naar huidige inzicht over voldoende MFP's beschikken voor de periode van 2022 tot en met 2025. De continuïteit van de bedrijfsvoering is daarmee gewaarborgd. Daarnaast kunnen voor de opvolging van de ROK IWR2016|MFP Faciliteiten en NWP de Strategiegroep en overige rijksdeelnemers de verwachte toekomstige uitbreiding van MFP's vanaf 2022 niet aangeven. In het kader van bepaalbaarheid van afname bij aanbestedingen is dit van belang om een aanbesteding in de markt te kunnen zetten.

Mochten Deelnemers toch een klein aantal extra MFP's en/of NWP's nodig hebben (huur of koop) dan zijn er 2 opties:

- 1) Tussentijdse afname via poule, of
- 2) Onderhands zelf inkopen als Deelnemer tot aan de EA drempel.

5.2 Software (PSM Platform)

De Strategiegroep ziet een groeipad van het verder ontwikkelen van het huidige PSM Platform uitgroeiend naar een (hybride) print-scan oplossing uit de Cloud. Hiermee wordt scenario 2 (het verder ontwikkelen huidige PSM Platform (incl. uitfaseren, waar mogelijk, van maatwerk) bedoeld.

Scenario 3 en 4 (Hybride- resp. Volledige Cloud print-scan oplossing) zijn bedoeld voor de opvolging.

Scenario 2

Dit betekent dat het huidige PSM Platform, aangeschaft door de Deelnemers, kan worden gecontinueerd, waarbij enige ruimte is om het huidige PSM Platform beter te laten functioneren.

Scenario 3 en 4

De Deelnemers willen over een aantal jaar de transitie naar een print-scan cloud oplossingen, mede omdat de ICT organisaties op andere gebieden bewegen richting cloud oplossingen voor in de (Rijks)kantoren. Een aantal redenen zijn de verlaging van de beheerlast, een grotere flexibiliteit (bijv. het kunnen op- en afschalen in aantal en gebruik) en hybride werken beter mogelijk maken. Daarnaast zijn ontwikkelingen in de markt voor print-scan cloud oplossingen meer volwassen geworden, beter beschikbaar en meer gangbaar om af te kunnen nemen. Hierdoor kunnen de on-premise oplossingen deels of volledig worden vervangen.

5.3 Dienstverlening (support/onderhoud en fleetmanagement)

In de ROK IWR2016|MFP Faciliteiten en NWP is het support/onderhoud en fleetmanagement geborgd voor de gehuurde MFP's en NWP's gedurende de looptijd van de NOK'n.

Voor de gekochte MFP's en NWP's moet support/onderhoud en fleetmanagement continueren na 29 juni'22 onder de ROK IWR2016|MFP Faciliteiten en NWP. De ROK IWR2016|MFP Faciliteiten en NWP voorziet erin, dat het onderhoud, de support en het fleetmanagement na einddatum van de ROK voor een maximale periode van 3 jaar kan worden afgenomen.

6 Inkoopstrategie

De strategie om tot borging van de Deelnemersbehoefte te komen voor de aspecten hardware (MFP en NWP), software (PSM Platform) en dienstverlening (support/onderhoud en fleetmanagement) staan in separate paragrafen hieronder benoemd. Grafisch staan onderstaande punten opgenomen in Tabel 1 'Fasering Aanbestedingen'.

6.1 Hardware (MFP en NWP)

Deelnemers hebben vanaf medio 2025 bepaalde behoefte aan MFP's en NWP's (NOK'n huur lopen tot 2025 en de technische levensduur van de MFP's en NWP's bij koop loopt tot minimaal 2025). Op dit moment, voor de periode 29 juni 2022 en medio 2025, voorzien de Deelnemers geen significante uitbreiding en kunnen de Deelnemers de af te nemen aantallen niet bepaalbaar maken.

Kortom: voor de periode tussen 29 juni 2022 en medio 2025 zal tijdig met de voorbereiding worden gestart van een nieuwe aanbesteding om te komen tot een nieuwe overeenkomst. De voorbereidingen voor een nieuwe aanbesteding IWR2025|Printing|Print-scan hardware zullen begin 2023 worden opgestart (zie: Tabel 1 'Fasering Aanbestedingen').

Voor beperkte behoefte van uitbreiding voor MFP's en NWP's bestaat de mogelijkheid van de poule voor huur en koop van hardware en zelf onderhands inkopen voor de koop van hardware.

6.2 Software (PSM Platform)

Een groot aantal deelnemers hebben onder IWR2016|MPF Faciliteiten & NWP een PSM Platform geïnstalleerd. Het onderhoud en support op het PSM Platform loopt tot 29 juni 2022. Dit onderhoud en support kan nog voor maximaal 3 jaar verlengd worden met de huidige Opdrachtnemer. Hierdoor is het onderhoud en support op de PSM Platformen van de Deelnemers tot maximaal 29 juni 2025 gewaarborgd.

Begin 2022 zal gestart worden met de voorbereidingen voor een opvolgend PSM Platform. Een marktconsultatie kan hier onderdeel van uitmaken. Uitgangspunt is hierbij te gaan voor scenario 3 of 4, het hebben van een (hybride) print-scan cloud oplossing. Uiterlijk medio 2024 moet dit leiden tot een nieuwe overeenkomst.

Gezien de complexiteit van zo een omvangrijke transitie van het huidige PSM Platform naar een nieuwe platform gebaseerd op cloud, is het tijdig beginnen met

de transitie noodzakelijk. Daaraan gerelateerde resources vanuit de Deelnemer dienen tijdig beschikbaar te zijn. Medio 2024 kan gestart worden met de transitie. Tussen medio 2024 en medio 2025 is de nieuwe overeenkomst beschikbaar, daarbij blijft onderhoud en support op het huidige PSM Platform in IWR2016|MPF Faciliteiten en NWP gecontinueerd voor Deelnemers die nog niet gemigreerd zijn. Op deze manier kan parallel aan het huidige PSM Platform een nieuw cloud platform worden gebouwd en geïmplementeerd. Continuïteit van de bedrijfsvoering voor printen en scannen bij de Deelnemers blijft gewaarborgd. Verder voorkomt het, dat Deelnemers tegelijkertijd deze transitie ingaan en het voor een opdrachtnemer te omvangrijk wordt.

6.3 Dienstverlening (support/onderhoud en fleetmanagement)

In de afgesloten NOK'n voor de huur van MPF's en NWP's onder IWR2016|MPF Faciliteiten en NWP is het onderhoud/support en fleetmanagement gewaarborgd voor een maximale looptijd van 7 jaar.

Voor Deelnemers, die MFP's en NWP's hebben gekocht onder IWR2016|MPF Faciliteiten en NWP, is middels een NOK het onderhoud/support en fleetmanagement na 29 juni 2022 te borgen tot maximaal 3 jaar na einddatum van de ROK IWR2016|MPF Faciliteiten en NWP.

7 Tabel 1 (Fasering Aanbestedingen) geeft de fasering van de komende aanbestedingen weer (roadmap).

Hardware (MFP en NWP)	2022		2023		2024		2025		e.v.
Afname (Koop/Huur) via IWR2016 MFP N.B.: 29 juni'22 is tevens deadline om een nieuwe NOK af te sluiten	Einddatum 29 juni '22								
Lopende NOK'n IWR2016 MFP (Huur)									
Creeren poule (via IWR2016 MFP)									
Tussentijdse afname (Huur) via poule									
Vorbereidingen Hardware			<--						
Aanbesteding Hardware									
Afname & Migratie (Koop/Huur) via IWR2025 Print-Scan Hardware N.B.: o.b.v. huidige inzichten								Uiterste startdatum 01 juli '25	
Software (PSM Platform)	2022		2023		2024		2025		e.v.
Afname PSM platform via IWR2016 MFP	Einddatum 29 juni '22								
Onderhoud en support PSM platform continueren via IWR2016 MFP							Einddatum 29 juni '25		
Onderhoud en support huidige PSM platform continueren vanaf 30.06' 25 (optioneel) N.B.: separate aanbesteding of onder bestaande software overeenkomst onderbrengen									
Vorbereidingen nieuw Platform N.B.: Pilot/proeftuin voor aantal deelnemers (bij 'go': uitrol naar de rest deelnemers)									
Aanbesteding nieuw Platform				Uiterste startmoment					
Transitie naar nieuw Platform									

Tabel 1 'Fasering Aanbestedingen'