

## **Bijlage 1: Programma van Eisen**

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient Inschrijver te verwerken in zijn prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

### **Eisen t.a.v. bestellingen en leveringen**

#### **Eis 1: Actueel inzicht**

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Opdrachtgever altijd actueel inzicht heeft in het aanbod, de consumentenprijzen en de beschikbaarheid van alle op de markt beschikbare Leermiddelen voor het Voortgezet Onderwijs die door Opdrachtnemer geleverd kunnen worden.

#### **Eis 2: Leermiddelenlijst**

Opdrachtgever stelt de leermiddelenlijst samen waarop de door Opdrachtgever gewenste Leermiddelen zijn opgenomen. Opdrachtnemer controleert ISBN-/ EAN-nummers, prijzen en de consistentie daartussen en reikt eventuele wijzigingen aan. Opdrachtnemer signaleert afwijkingen en communiceert daarover. Opdrachtgever is vrij alle op de markt beschikbare Leermiddelen op te voeren op de Leermiddelenlijst.

#### **Eis 3: Inkoop**

Opdrachtnemer is in staat en bereid de inkoop van alle door Opdrachtgever gewenste en op de markt beschikbare Leermiddelen te verzorgen.

#### **Eis 4: Bestelmogelijkheden**

Opdrachtnemer dient de volgende mogelijkheden voor het bestellen van Leermiddelen beschikbaar te hebben:

1. Mogelijkheid tot digitale bestelling middels een webshop;
2. Gebruiksvriendelijke bestelmogelijkheid, mogelijkheid tot het uploaden van een CSV bestand;
3. Mogelijkheid tot bestellen van aanvullend leermateriaal;
4. Mogelijkheid om een realtime overzicht te krijgen van alle uitstaande bestellingen met daarbij de leveringsstatus, afleverdata en manco's;
5. Mogelijkheid bestellingen te kunnen wijzigen.

#### **Eis 5: Bestellingen en leveringen**

Opdrachtnemer levert het door Opdrachtgever bestelde folio materiaal conform onderstaand schema op een door Opdrachtgever te bepalen plaats in de gebouwen van Opdrachtgever in bulkverpakking af. De Leermiddelen worden geleverd in rolcontainers op opleiding/leerjaar, zoals de bestelling wordt geplaatst en voorzien van een paklijst. De statiegeldloze rolcontainers worden in overleg met Opdrachtgever door Inschrijver weer opgehaald.

Licenties worden in bulk geleverd door Opdrachtnemer. Opdrachtgever koppelt de licenties zelf in de ELO aan de leerlingen.

Opdrachtnemer neemt een proactieve houding aan om ervoor te zorgen dat Opdrachtgever tot een tijdige bestelling komt. Alleen de door Opdrachtgever gemachtigde persoon/ personen mag/mogen bestellen. Bestellingen door niet gemachtigde personen worden niet in behandeling genomen en niet als zijnde een bestelling aangemerkt.

<b>School</b>	<b>Adres</b>	<b>Prognose bestelling</b>	<b>Definitieve bestelling</b>	<b>Levering</b>
GSG Leo Vroman	Willem de Zwijgersingel 5 (Centraal voor de drie locaties van GSG)	Mei	Week voor zomervakantie	Op maandag in de laatste week van de schoolvakantie.

Coornhert Gymnasium	Jan van Renesseplein 1	Mei	Juni	1 <sup>ste</sup> week van de zomervakantie
Het Segment	Van Bergen IJzendoornpark 43	Mei	Juni	Op woensdag in de laatste week van de zomervakantie

### **Eis 6: Levering**

Alle levering zijn franco.

### **Eis 7: Pakketten maken**

Inschrijver is in staat en bereid om de volgende werkzaamheden uit te voeren indien GSG Leo Vroman daarom verzoekt: Het op locatie van Inschrijver vervaardigen van leermiddelenpakketten op leerjaar en niveau (niet op naam) en deze pakketten op de locatie van GSG Leo Vroman leveren. GSG Leo Vroman deelt de pakketten zelf uit aan de leerlingen. Voor zover nog van toepassing (er wordt vooral gebruik gemaakt van LiFo-methodes en Licenties) verzorgt GSG Leo Vroman de inname aan het einde van het schooljaar zelf. Inschrijver dient de ingenomen Leerboeken bij GSG Leo Vroman op te halen en op te nemen in de pakketten voor het volgende schooljaar. Inschrijver dient de kosten voor deze werkzaamheden apart te specificeren op het Calculatieblad.

### **Eis 8: Leveringspercentage**

Inschrijver draagt er zorg voor dat 100% van de bestelde Licenties op het afgesproken tijdstip, conform bovenstaande eis, geleverd zijn. Inschrijver draagt er zorg voor dat minimaal 95% van het bestelde folio materiaal op het afgesproken tijdstip, conform bovenstaande eis, geleverd wordt. Delen (zoals B-delen) die logischerwijs niet benodigd zijn aan de start van het schooljaar tellen hierbij niet mee.

Oprachtnemer zorgt bij het niet tijdig leveren van folio materiaal, in overleg met de school, binnen drie werkdagen voor startmateriaal die het folio materiaal vervangen totdat deze beschikbaar zijn. Het gaat daarbij alleen om die delen (hoofdstukken) die nodig zijn zolang het folio materiaal nog niet beschikbaar is. Het startmateriaal wordt op verzoek van Oprachtnemer weer ingeleverd.

### **Eis 9: Malus regeling**

Als het leveringspercentage (zie vorige eis) onder de vereiste norm ligt wordt door Oprachtnemer een korting verleend volgens de volgende formule:

Licenties:  $(P_{norm} - P_{werkelijk}) \times 0,2\%$  van de totale bestelling van het Licentie materiaal.

Folio:  $(P_{norm} - P_{werkelijk}) \times 0,2\%$  van de totale bestelling van het folio materiaal.

P = leveringspercentage

$P_{norm}$  = minimaal vereiste uitleveringspercentage

$P_{werkelijk}$  = het gerealiseerde uitleveringspercentage

Titels die (nog) niet leverbaar zijn (en waarvan dit direct na de bestelling is gecommuniceerd) worden niet meegenomen in  $P_{werkelijk}$ . Het beschikbaar stellen van deugdelijk startmateriaal wordt meegenomen in  $P_{werkelijk}$ . Delen (zoals B-delen) die logischerwijs niet benodigd zijn aan de start van het schooljaar worden niet meegenomen in  $P_{werkelijk}$ .

### **Eis 10: Retouren**

Retouren, i.v.m. te veel of foutief besteld folio materiaal, met een maximum van 2% van de orderwaarde (alle opdrachten in een schooljaar) per school, kunnen binnen 20 werkbare schooldagen na de start van het schooljaar franco geretourneerd worden en zullen door Oprachtnemer gecrediteerd worden. Mits onbeschreven en onbeschadigd. Nabestellingen kunnen tot 20 werkbare schooldagen na ontvangst van de nabestellingen, franco geretourneerd worden en zullen door Oprachtnemer gecrediteerd worden. Mits onbeschreven en onbeschadigd.

Licenties die aan het begin van het schooljaar geleverd zijn en tot 15 oktober van het betreffende schooljaar nog niet door de leerling geactiveerd (gebruikt) zijn kunnen geretourneerd worden en zullen door Oprachtnemer

volledig gecrediteerd worden. Het koppelen van een Licentie aan een leerling telt nog niet als activeren. Bij een latere levering van licenties geldt een termijn van maximaal 4 weken waarbinnen de Licenties geretourneerd kunnen worden en door Opdrachtnemer gecrediteerd worden. Het gaat hierbij alleen om Licenties die als gevolg van een foutieve bestelling, een foutieve koppeling of een leerling die onverwacht de school verlaat (in de zomer of in de eerste drie weken van het nieuwe schooljaar) niet geactiveerd zijn.

#### **Eis 11: Nabestellingen**

Opdrachtnemer kan nabestellingen van folio materiaal, voorradig bij Opdrachtnemer, binnen 5 werkdagen leveren. Nabestellingen die niet op voorraad zijn bij Opdrachtnemer, maar wel bij de uitgever worden met een maximale levertijd van 10 werkdagen geleverd. Indien folio materiaal niet meer voorradig is, zorgt Opdrachtnemer binnen de gestelde termijn van 5 werkdagen voor startmateriaal van het folio materiaal. Het gaat daarbij alleen om die delen (hoofdstukken) die nodig zijn zolang het folio materiaal nog niet beschikbaar is. Het startmateriaal wordt op verzoek van Opdrachtnemer weer ingeleverd. Nabestellingen van Licenties worden binnen 2 werkdagen geleverd.

#### **Eis 12: Tussentijdse bestellingen**

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gedurende het gehele schooljaar Leermiddelen tussentijds te bestellen.

#### **Eis 13: Managementinformatie**

Inschrijver kan en zal de volgende Managementinformatie (per school en op bestuursniveau) jaarlijks in het najaar aanleveren:

- Omzetrapportage;
- Verdeling tussen nieuw en gebruikte boeken.
- Kerncijfers over de leverprestaties van Inschrijver.
- Verhouding tussen digitaal en folio.

#### **Eisen t.a.v. personeel**

##### **Eis 14: Vast contactpersoon**

Opdrachtnemer heeft een vast contactpersoon, die de Nederlandse taal beheerst en een passend en professioneel taalgebruik heeft, beschikbaar voor het oplossen van eventuele vragen/problemen, via internet en/of telefoon. Deze mogelijkheid is al bij aanvang van het contract beschikbaar. De responstijd bedraagt maximaal twee werkdagen. De maximale oplostijd bedraagt drie werkdagen.

#### **Eisen t.a.v. de kwaliteit**

##### **Eis 15: Kwaliteitsnormen Leermiddelen**

Opdrachtgever wil voor nieuwe methodes nieuwe Leerboeken geleverd krijgen. Voor aanvullingen op bestaande methodes kunnen en mogen, op verzoek van Opdrachtgever en indien voorradig bij Opdrachtnemer gebruikte Leerboeken worden geleverd. Indien er gebruikte Leerboeken worden geleverd of terug geleverd dan gelden de volgende kwaliteitsnormen:

- Bij normaal gebruik is het betreffende Leermiddel nog minimaal twee jaar te gebruiken;
- Er ontbreken geen pagina's of bijlage(n);
- Geen vochtschade;
- Geen wezenlijke schade aan kaft of rug;
- Alle tekst is leesbaar en alle afbeeldingen zijn zichtbaar;
- Maximaal 5% van de bladzijden mogen voor 2% beschreven zijn;
- Er zijn door eerdere gebruikers geen discriminerende, godslasterende, religieuze en/of seksistische teksten of afbeeldingen evenals scheldwoorden in het betreffende Leermiddel aangebracht.
- De Leermiddelen bevatten geen persoonlijke papieren en zijn niet voorzien van kaftpapier.

De boeken worden ongeacht de leeftijd geleverd voor 50% van de consumentenprijs.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juist functioneren van alle door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer afgenomen Licenties. Indien één of meerdere Licenties bij aanvang van het nieuwe schooljaar of tijdens het schooljaar niet of niet naar behoren functioneren, dan krijgt Opdrachtnemer maximaal 14 kalenderdagen de tijd om dit op te lossen. Indien het probleem niet binnen twee weken is opgelost en het probleem is niet verwijtbaar aan Opdrachtgever, dan zal voor iedere maand (aantal dagen worden naar boven afgerond) dat de betreffende Licentie niet of niet volledig functioneert, 15% (met een maximum van 100%) van de kosten van de Licentie in mindering worden gebracht op de te betalen prijs. Deze boete wordt niet toegepast als Opdrachtnemer kan aantonen dat het probleem elders in de keten wordt veroorzaakt. Opdrachtnemer is wel verantwoordelijk voor het zo snel mogelijk oplossen van het probleem en neemt een proactieve houding aan als blijkt dat het een "keten" probleem is. Opdrachtnemer stelt in ieder geval binnen drie werkdagen een passend alternatief voor.

#### **Eis 16: AVG**

Opdrachtnemer handelt conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld of door de onder de Overeenkomst verrichte werkzaamheden aan Opdrachtnemer bekend geworden zullen, anders dan op een door de wet toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. Opdrachtnemer zal alle door Opdrachtgever verstrekte persoonsgebonden informatie vertrouwelijk behandelen.

Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal na gunning een verwerkersovereenkomst afgesloten worden conform het convenant digitale onderwijsmiddelen en privacy. Hiervoor zal de modelverwerkersovereenkomst van de VO-raad gebruikt worden.

#### **Eisen t.a.v. prijzen en facturatie**

##### **Eis 17: Facturatie**

Opdrachtnemer factureert, na levering, digitaal met de specificatie in PDF of UBL-formaat en met een specificatie in Excel-formaat (deze wordt met de digitale factuur meegezonden). Opdrachtnemer stuurt maximaal 10x per jaar een factuur naar Opdrachtgever.

##### **Eis 18: Geoffreerde percentages**

De op het Calculatieblad (**Bijlage 5**) opgegeven percentages zijn geldig voor de volledige contractduur, inclusief eventuele optie jaren. De percentages zijn ook van toepassing op in de toekomst op te nemen Leermiddelen en gelden ook voor nabestellingen en tussentijdse bestellingen.

##### **Eis 19: Prijs gekochte Leerboeken en Werkboeken/Leerwerkboeken**

De prijs voor de gekochte Leerboeken en de Werkboeken/Leerwerkboeken wordt bepaald door de Consumentenprijs te verminderen met het van toepassing zijnde afgesproken kortingspercentage uit de offerte van Opdrachtnemer.

##### **Eis 20: Prijs Licenties en LiFo**

De prijs voor Licenties en LiFo wordt bepaald door de Consumentenprijs te verminderen met het van toepassing zijnde afgesproken kortingspercentage uit de offerte van Opdrachtnemer.

##### **Eis 21: Prijs Abonnementen**

De prijs voor Abonnementen wordt bepaald door de Consumentenprijs te verminderen met het afgesproken kortingspercentage uit de offerte van Inschrijver.

Opdrachtgever is verplicht om het gebruiksdeel (Leerboeken) van de lopende Abonnementen over te nemen van de huidige leverancier, tegen 25% van de consumentenprijs per gemist afschrijvingsjaar (= elk jaar dat het Abonnement korter dan 4 jaar is gebruikt). Inschrijver neemt het gebruiksdeel van de lopende Abonnementen

die Opdrachtgever moet overnemen één op één over tegen de hierboven genoemde waarde. Inschrijver zal het bedrag binnen 14 dagen na overname betalen aan Opdrachtgever.

### **Eis 22: Prijsverhogingen**

Opdrachtnemer hanteert de actuele Consumentenprijs. Indien de actuele Consumentenprijs voor een Lesmethode met meer dan 5% ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar is gestegen dient Opdrachtnemer een schriftelijke onderbouwing aan te leveren bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal dan in alle redelijkheid beslissen over het wel of niet accepteren van de prijsverhoging boven de 5%. Uitzondering op deze eis zijn prijsverhogingen als gevolg van wetswijzigingen, zoals bijvoorbeeld het van toepassing zijnde btw percentage.

### **Eis 23: Prijzen van niet commerciële uitgevers**

Voor Leermiddelen (m.u.v. Licenties en Abonnementen) waarbij Opdrachtnemer minder dan 15% korting van de uitgever ontvangt geldt de volgende formule:

$$VP = CP \times (1,25 - (KU + CK))$$

- VP = Verkoopprijs, de prijs die Opdrachtnemer in rekening brengt bij Opdrachtgever, in euro's.  
CP = Consumentenprijs, zoals omschreven in de begrippenlijst, in euro's.  
KU = Korting uitgever, korting die Opdrachtnemer ontvangt bij de betreffende uitgever, in %/100.  
CK = Contractkorting, de korting zoals door Opdrachtnemer geoffreerd tijdens de Europese aanbesteding, in %/100.

Aan deze regeling zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Opdrachtnemer brengt Opdrachtgever bij het opstellen van de Leermiddelenlijst op de hoogte dat het om een methode gaat die onder deze regeling valt.
- Opdrachtnemer toont aan dat hij van uitgever minder dan 15% korting ontvangt op de consumentenprijs.
- De betreffende Leermiddelen worden apart gefactureerd zodat het voor Opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar is.
- Opdrachtnemer verleent medewerking indien Opdrachtgever dit verlangt om deze factuur te controleren.

### **Eisen t.a.v. Abonnementen, VO-content en pilots**

#### **Eis 24: VO-content/gratis-content/eigen ontwikkelde content**

Indien Opdrachtgever methoden van VO-content, gratis-content, niet door Opdrachtnemer te leveren Leermiddelen en/of eigen ontwikkelde content wenst in te zetten, dan mag deze content buiten de Overeenkomst aangeschaft worden. Dit kan tot gevolg hebben dat de omzet van de Overeenkomst de komende jaren afneemt. De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer mag onderwijskundige ontwikkelingen niet belemmeren.

#### **Eis 25: Pilots**

Indien een andere marktpartij dan Opdrachtnemer een pilot aanbiedt die Opdrachtnemer niet kan bieden, dan heeft Opdrachtgever het recht om deze pilot af te nemen. Dit kan tot gevolg hebben dat de omzet van de Overeenkomst de komende jaren afneemt. De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer mag onderwijskundige ontwikkelingen niet belemmeren.

Er is ruimte voor de docent om te experimenteren en kennis te maken met nieuwe leermiddelen voordat tot aanschaf wordt overgegaan. Alleen die leermiddelen worden aangeschaft die de docent daadwerkelijk wil en gaat gebruiken. Het tussendoor veranderen en andere keuzen maken voor leermiddelen op basis van nieuwe inzichten in marktontwikkelingen wordt zo veel mogelijk gefaciliteerd.

**Eis 26: Licenties**

Opdrachtgever heeft het recht om Licenties buiten deze overeenkomst om, rechtstreeks bij uitgevers in te kopen, als blijkt dat dit een financieel voordeel oplevert voor Opdrachtgever of als blijkt dat Opdrachtnemer deze Licenties niet kan leveren. Opdrachtgever zal zich hierbij houden aan de wettelijke bepalingen van de Aanbestedingswet 2012.

Als Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, zal Opdrachtgever eerst Opdrachtnemer in kennis stellen van dit voornemen (met vermelding van de desbetreffende Licenties, gewenste prijs en de derde partij bij wie de school leermiddelen wenst in te kopen) en Opdrachtnemer een laatste kans geven om binnen een redelijke termijn de betreffende Licenties tegen eenzelfde prijs in te kopen.