

Veiligheids- en gezondheidsplan ontwerpfase en Veiligheids- en gezondheidsdossier behorende bij:

Bestek:

Project:

Stadsingenieurs
Postadres: Postbus 8375,
3503 RJ Utrecht
Bezoekadres: Stadsplateau 1, Utrecht
Telefoon: 030 – 286 43 23

Projectnummer
Datum
Versie
Status

	Naam	Datum	Handtekening
Opsteller	Projectleider		
V&G-coördinator ontwerpfase	Projectleider		
Indien van toepassing MVK of HVK	MVK of HVK		

INHOUD

1. Veiligheids- en gezondheidsplan	3
1.1. Inleiding	3
1.1.1. Algemeen	3
1.1.2. Verplichtingen werkgevers	3
1.1.3. Veiligheids- en gezondheidscoördinatie	3
1.2. Projectgegevens	4
1.2.1. Bestek	4
1.2.2. Wet en regelgeving	4
1.2.3. Locatie	4
1.2.4. Werkzaamheden	4
1.3. Betrokken instanties	5
1.3.1. Opdrachtgever	5
1.3.2. Ontwerpde partij	5
1.3.3. Coördinatie ontwerpfase	5
1.3.4. Uitvoerende partijen	5
1.3.5. Coördinatie uitvoeringsfase	5
1.4. Planning en uitvoeringsgegevens	6
1.4.1. Geplande datum van aanvang:	6
1.4.2. Geplande bouwtijd	6
1.4.3. Vermoedelijk aantal werknemers	6
1.4.4. Coördinatieverplichting uitvoeringsfase	6
1.4.5. Kennisgeving aan arbeidsinspectie	6
1.4.6. Samenwerking en communicatie	6
1.4.7. Instructie & werkwijze uitvoeringsfase	6
1.5. Risico-inventarisatie	6
1.5.1. Algemeen	6
1.5.2. Restricties uit ontwerp	7
1.5.3. Maatregelen in het kader van de veilige werkplek	7
1.5.4. Verontreinigings situatie	7
1.5.5. Maatregelplan K&L	7
2. Veiligheids- en gezondheidsdossier	8
2.1. Inleiding	8
2.2. Beheer risico's	8
2.3. Register van V&G-documenten	9
Bijlage 1 : Quickscan ontwerpfase	10
Bijlage 2 : evt. Bepalingen Veiligheidsklasse 400 incl. benodigde maatregelen	11
BIJLAGE 3: MAATREGELENPLAN K&L CROW 500	

1. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN

1.1. Inleiding

1.1.1. Algemeen

In opdracht van de Gemeente Utrecht, Stadsbedrijven, afdeling Stadsingenieurs wordt het bestek <besteknummer en naam> uitgevoerd.

Als onderdeel van het bestek wordt een Veiligheids- en Gezondheidsplan conform artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Besluit van 15 januari 1997) geëist.

Dit plan is opgesteld om als leidraad te dienen bij de uitvoering van procedures en instructies zoals vastgelegd in dit plan, om zodoende de veiligheid en gezondheid van alle betrokkenen, direct of indirect, te maximaliseren en de voor het milieu nadelige gevolgen zo veel mogelijk te voorkomen. In dit plan zijn onder meer de bij het werk betrokken instanties en een risico-inventarisatie van het werk opgenomen.

Dit V&G-plan dient te worden beschouwd als een dynamisch document, waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is. Nadat een analyse op veiligheids- en gezondheidsrisico's, voor de werkzaamheden die een gevaar voor de veiligheid en gezondheid van de betrokkenen vormen heeft plaatsgevonden, mogen deze pas aanvangen. De resultaten van deze analyse, inclusief de te treffen maatregelen en voorzieningen, dienen voor aanvang van de werkzaamheden in het V&G-plan te zijn vastgelegd. Ook moeten afspraken worden vastgelegd over controle op de naleving ervan.

Het opstellen van de bij het bestek gevoegde versie van het V&G-plan is een taak van de Coördinator voor de Ontwerpfase of Coördinator-O (zoals bedoeld in artikel 2.30 van het Arbeidsomstandighedenbesluit). De actualisering en verdere uitwerking van het V&G-plan behoort tot de taken van de Coördinator voor de Uitvoering of Coördinator-U (zoals bedoeld in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit).

1.1.2. Verplichtingen werkgevers

Elke werkgever zal een medewerker (leidinggevende functie) aanwijzen die verantwoordelijk is voor het toezicht op de arbeidsomstandigheden en de uitvoering van het V&G-plan. Deze medewerker heeft daartoe voldoende bevoegdheden. De werkgever zal zowel met de directie alsmede met andere werkgevers actief samenwerken om goede arbeidsomstandigheden te waarborgen voor alle betrokken personen.

Tevens zal de werkgever zijn werknemers instructie geven met betrekking tot de inhoud van het V&G-plan. Hiertoe zal hij onder meer:

- zijn onderaannemer(s) in kennis stellen van de veiligheids- en milieuvoorschriften, procedures en andere relevante informatie die van belang kunnen zijn;
- zorgdragen dat zijn onderaannemers voldoen aan de wettelijke arbo- en milieueisen en dat een en ander wordt uitgevoerd conform het V&G-plan;
- concrete afspraken met zijn onderaannemers maken omtrent:
 - coördinatie van activiteiten;
 - de te nemen maatregelen;
 - het toezicht houden op de uitvoering en naleving van afspraken en maatregelen;
- het controleren van het keuring plichtig materieel.

1.1.3. Veiligheids- en gezondheidscoördinatie

Voor de veiligheids- en gezondheidscoördinatie dienen de volgende handelingen te worden verricht:

- het aanstellen van de in artikel 2.31 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde coördinator(en) voor de uitvoeringsfase geschiedt door de aannemer;
- de in artikel 2.27 lid 1 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde kennisgeving wordt door de V&G-coördinator uitvoeringsfase namens de opdrachtgever verzonden. Van deze kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift;
- de in lid 01 bedoelde coördinator brengt dit afschrift zichtbaar aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit;
- het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.30 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

1.2. Projectgegevens

1.2.1. Bestek

Bestek project : <invullen>

Contractvorm : <invullen>

Status : <invullen>

Versie : <invullen>

Datum : <invullen>

1.2.2. Wet en regelgeving

In onderstaand overzicht wordt de van toepassing zijnde wet- en regelgeving op dit project weergegeven. Naast de in het bestek opgenomen documenten, zijn de hieronder genoemde normen, veiligheidsregels en -voorschriften specifiek op dit project van toepassing:

- Arbeidsomstandighedenwet en onderliggende documenten;
- APV - Algemene Plaatselijke Verordening;
- Wet geluidshinder;
- AI 17 Hijs- en hefmiddelen;
- NEN-EN 50110 - Bedrijfsvoering van elektrische installaties;
- NEN-EN 3140 - Bedrijfsvoering van elektrische installaties, laagspanning;
- CROW 96b - Werk in uitvoering;
- CROW 400 - Werken in verontreinigde grond;
- CROW 223- Kwarts in de GWW;
- CROW 500 - Schade voorkomen aan kabels en leidingen. Kabels en leidingen;
- CROW 210 - Richtlijn omgaan met vrijgekomen asfalt - teerhoudendheid, onderzoek en selectieve verwijdering;
- Arbouw blad - Werken in rioleringen;
- Groenwerk conform Groenkeurmerk-, boomverzorging en Groenvoorzieningen
- Arbowijzer 4 - Werken met kwarts.

1.2.3. Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen <locatie> in de gemeente Utrecht.

De projectlocaties zijn gelegen aan <locatie>.

<eventueel invoegen kaart/plattegrond>

1.2.4. Werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

ALGEMEEN

- <invullen>

De werkzaamheden zijn beschreven in bestek nummer: <invullen>

1.3. Betrokken instanties

1.3.1. Opdrachtgever

Naam : Gemeente Utrecht
Bezoekadres : Stadsplateau 1
Postcode/Woonplaats : 3521 AZ Utrecht
Contactgegevens : <invullen>
Telefoon : <invullen>
E-mail : <invullen>

1.3.2. Ontwerpende partij

Naam : Gemeente Utrecht, Stadsbedrijven, afdeling Stadsingenieurs
Postadres : Postbus 8375
Postcode/Woonplaats : 3503 RJ Utrecht
Bezoekadres : Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
Contactpersoon : <invullen>
Telefoon : <invullen>
E-mail : <invullen>

1.3.3. Coördinatie ontwerpfase

Naam : Gemeente Utrecht, Stadsbedrijven, afdeling Stadsingenieurs
Postadres : Postbus 8375
Postcode/Woonplaats : 3503 RJ Utrecht
Bezoekadres : Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
Contactpersoon : <invullen>
Telefoon : <invullen>
E-mail : <invullen>

1.3.4. Uitvoerende partijen

Naam : <Invullen door uitvoerende partij>
Bezoekadres :
Postcode/Woonplaats :
Contactpersoon :
Telefoon :
E-mail :

1.3.5. Coördinatie uitvoeringsfase

Naam : <Invullen door uitvoerende partij>
Bezoekadres :
Postcode/Woonplaats :
Contactpersoon :
Telefoon :
E-mail :

1.4. Planning en uitvoeringsgegevens

1.4.1. Geplande datum van aanvang:

Datum van aanvang : <Invullen door uitvoerende partij>

1.4.2. Geplande bouwtijd

Geplande opleveringsdatum : <Invullen door uitvoerende partij>

Geplande bouwtijd :

Faseringen :

1.4.3. Vermoedelijk aantal werknemers

Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie(s) aanwezig zal zijn: <invullen door uitvoerende partij>

1.4.4. Coördinatieverplichting uitvoeringsfase

De coördinatieverplichting voor de uitvoeringsfase ligt bij de aannemer.

In Deel 3, paragraaf 01.11.01 lid 01 van besteknummer <invullen> is aangegeven met welke werkzaamheden de aannemer in ieder geval rekening dient te houden.

1.4.5. Kennisgeving aan arbeidsinspectie

Na gunning, wanneer de uitvoerende partij bekend is, verzorgt de V&G-coördinator uitvoeringsfase namens de opdrachtgever, dat het project (conform Arbeidsomstandighedenbesluit artikel 2.27) wordt aangemeld bij de Arbeidsinspectie via: <http://www.arbeidsinspectie.nl> (submenu formulieren).

Een uitdraai van de "Kennisgeving Bouwwerk" wordt zichtbaar aangebracht op de Bouwplaats en wordt aan de opdrachtgever in afschrift verstrekt.

1.4.6. Samenwerking en communicatie

Omdat in de uitvoeringsfase sprake is van meerdere partijen als bedoeld in paragraaf 1.3, dient in het V&G-U plan te worden aangegeven op welke wijze invulling zal worden gegeven aan samenwerking en communicatie. De totaal V&G-coördinator uitvoeringsfase stelt daartoe een (communicatie-)plan op waarin in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- naam;
- frequentie;
- vereiste aanwezig bij en registratie van V&G-overleggen.

De V&G-coördinatie dient een vast onderwerp van bespreking te zijn in de bouwvergaderingen.

1.4.7. Instructie & werkwijze uitvoeringsfase

In de uitvoeringsfase is de opdrachtnemer er voor verantwoordelijk dat personeel aantoonbaar geïnstrueerd is over de veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen op de werkplek (werkplek = bouwplaats/omgeving, inclusief aan- en afvoer).

Milieu; bespreken grondstromen, grondbalans, ontgravingstekening en betrokkenheid grondbank.

1.5. Risico-inventarisatie

1.5.1. Algemeen

In het V&G-plan uitvoeringsfase dient te worden aangegeven hoe risico's worden beheerst. De uitvoerende partij maakt zijn eigen risicoanalyse.

Er is een risico-inventarisatie, bijlage 1 "Quickscan V&G ontwerpfase", opgenomen vanuit de ontwerpfase.

In bijlage 1 zijn in tabellen de veiligheids- en gezondheidsrisico's weergegeven die zich voordoen in de bouwfase. Het zijn de overgebleven restrisico's van de ontwerpfase.

1.5.2. Restrisico's uit ontwerp

In de bijgevoegde risico-inventarisatie zijn omschrijvingen opgenomen van de risico's, samenhangend met, dan wel voortvloeiend uit, de realisering van de in 1.2.2 genoemde omschrijving van de werkzaamheden, voor zover deze niet in het ontwerp konden worden geëlimineerd.

1.5.3. Maatregelen in het kader van de veilige werkplek

De werkplek wordt gedefinieerd als de werkplaats, inclusief de directe omgeving.

Voor wat betreft de verdere opbouw van de veilige werkplek middels beschermende maatregelen, zijn in de bijgevoegde risico-inventarisatie aangegeven welke maatregelen hiervoor ten minste benodigd zijn.

1.5.4. Verontreinigings situatie

De in de ontwerpfase onderkende milieurisico's zijn opgenomen in de bijgevoegde Risico-inventarisatie.

Door de opdrachtgever worden de gegevens met betrekking tot de bodem-gesteldheid aangeleverd aan de opdrachtnemer.

Voor de weergaven in de op te stellen aanvulling per locatie zal onderstaande opzet worden gebruikt.

Tabel Veiligheidsklasse aanlegwerkzaamheden

<i>LOCATIE</i>	<i>VEILIGHEIDSKLASSE</i>	<i>RELEVANTE STOF</i>

Bij het werken in of met verontreinigde grond of verontreinigd (grond)water, dienen door de aannemer getroffen maatregelen ten behoeve van de veiligheid en gezondheid van de bij het werk betrokkenen, in overeenstemming te zijn met CROW-publicatie 400.

In bijlage 2 zijn de maatregelen behorende bij de van toepassing zijnde veiligheidsklassen opgenomen. Tevens zullen de betreffende bodemonderzoeken als bijlages worden bijgevoegd

1.5.5. Maatregelplan K&L

In het maatregelplan K&L worden de raakvlakken er met kabels en leidingen die binnen de werkgrenzen van het project liggen benoemd.

De gemaakte afspraken met de leidingeigenaren worden vastgelegd in dit V&G plan.

Dit wordt uitgewerkt door middel van het stroomschemen K&L en de Checklist K&L, zie bijlage 3, Tevens worden de gemaakte afspraken vastgelegd.

Kabels en leidingen die raakvlakken hebben met de werkzaamheden zijn vooraf aangepast of moeten tijdens de civiele werkzaamheden worden aangepast. Voor de laatste groep zijn in het bestek posten opgenomen. De coördinatie van de leidingwerken ligt bij de opdrachtnemer. Kabels en leidingen die tijdens de werkzaamheden worden vrij gegraven dienen deugdelijk beschermt en ondersteund te worden tijdens het werk.

De opdrachtnemer dient hier zelf afspraken over te maken met de betreffende leidingeigenaar per leidingeigenaar opgeven welke zaken gecoördineerd zijn.. De coördinatie van deze werkzaamheden ligt bij opdrachtnemer (Projectleider).

2. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSDOSSIER

2.1. Inleiding

In opdracht van de Gemeente Utrecht, Stadswerken, afdeling Stadsingenieurs vindt **<omschrijving project/werkzaamheden>** plaats.

Als onderdeel van het bestek wordt een Veiligheids- en Gezondheidsdossier conform artikel 2.30 sub c van het Arbeidsomstandighedenbesluit vereist.

In het dossier zijn alle technische en bouwkundige aspecten (risico's, maatregelen, etc.) opgenomen die met het werk samenhangen en van invloed zijn op de veiligheid en gezondheid van werknemers in de uitvoeringsfase.

Dat gebeurt door middel van inventarisatie van V&G-risico's die met het gebruik van het bouwwerk samenhangen. Het V&G-dossier bevat technische specificaties van het bouwwerk en de eventueel daarin aangebrachte structurele ARBO-voorzieningen. Het dossier is uiteindelijk bedoeld voor de eigenaar en/of beheerder van het bouwwerk.

Dit V&G-dossier dient, net als het V&G-plan, te worden beschouwd als een dynamisch document, waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is.

Het opstellen van de bij het bestek gevoegde versie van het V&G-dossier is een taak van de Coördinator-O. De actualisering en verdere uitwerking van het V&G-dossier behoort tot de taken van de Coördinator-U.

2.2. Beheer risico's

Om de risico's voor de beheerfase vast te kunnen leggen, worden er revisietekeningen gemaakt door de aannemer. Deze gegevens worden opgenomen in het beheersysteem en zijn op een later tijdstip te raadplegen.

2.3. Register van V&G-documenten

NR	NAAM DOCUMENT	KENMERK/NR.	DATUM UITGIFTE	VERANTWOORDELIJK BEDRIJF
1	Bestek en bestekstekeningen	<invullen>	<invullen>	Gemeente Utrecht, Stadsbedrijven, afdeling Stadsingenieurs
2	Quicksan V&G ontwerpfase, bijlage 1	<invullen>	<invullen>	Gemeente Utrecht, Stadsbedrijven, afdeling Stadsingenieurs
3	Maatregelenplan K&L	<invullen>	<invullen>	Gemeente Utrecht, Stadsbedrijven, afdeling Stadsingenieurs

BIJLAGE 1 : QUICKSCAN ONTWERPFASE

**BIJLAGE 2 : EVT. BEPALINGEN VEILIGHEIDSKLASSE CROW 400
INCL. BENODIGDE MAATREGELEN**