

Selectieleidraad

Auteur: Sonja van Puijenbroek

Datum: 19 november 2021

Kenmerk: Inkoop-SHB-21.10

Versie: definitief 1.0

Europese niet-openbare aanbesteding Schilderwerkzaamheden

VOORWOORD

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een Verzoek tot deelname te doen voor de Europese niet-openbare aanbesteding Schilderwerkzaamheden van De Leijgraaf en Koning Willem I College, tezamen de aanbestedende dienst. In dit document wordt de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van Verzoeken tot deelname beschreven. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

De sjabloon die voor deze leidraad gebruikt is is opgesteld in opdracht van de FSR werkgroep Inkoop. De sjabloon voldoet aan de relevante kaders en de stand van de jurisprudentie ten tijde van de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet op 1 juli 2016.

Inhoud

	Pagina
VOORWOORD	2
Begrippenbepalingen	5
1 INLEIDING	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.1.1 Facilitaire afdeling	7
1.2 Aan te besteden opdracht	7
1.2.1 Doelstelling van de aanbesteding/opdracht	7
1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht	8
1.2.3 Nadere omschrijving van de opdracht	9
1.2.4 Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht	9
1.2.5 Samenvoeging van opdrachten	10
1.2.6 Verdeling in percelen	10
1.2.7 Te sluiten Overeenkomst	11
1.2.8 Toepasselijke Algemene Voorwaarden	12
1.2.9 Wachtkamerconstructie	12
2 PROCEDURE	14
2.1 Toepasselijke wetgeving	14
2.2 Toepasselijke procedure	14
2.3 Gunningscriterium	15
2.4 Planning	15
2.5 Contactpersoon	16
2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	16
2.7 Vragen	16
2.7.1 Informatie over digitaal inschrijven	17
2.8 Niet-Nederlandse gegadigden	17
2.9 Voorbehoud	18
2.10 Inschrijfkosten	18
2.11 Vertrouwelijkheid	18
2.12 Vormvereisten	18
2.12.1 Taal	18
2.12.2 Indeling van Verzoeken tot deelname	19
2.13 Gestanddoening	19
2.14 Klachten	19
2.15 Algemene voorwaarden	20
2.16 Samenwerkingsverbanden	21
2.16.1 Inschrijven als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie')	22

2.16.2	Inschrijven als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)	22
3	EISEN TEN AANZIEN VAN GEGADIGDEN	24
3.1	Uitsluitingsgronden	24
3.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	24
3.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	24
3.2	Geschiktheidseisen	24
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	25
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	25
3.3	Selectiecriteria	25
3.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en bewijsmiddelen	25
4	BEOORDELING VAN VERZOEKEN TOT DEELNAME	27
4.1	Toetsing aan de vormvereisten	27
4.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	27
4.3	Beoordeling van selectiecriteria	27
4.4	Rangschikking	28
5	VERVOLG	29
5.1	Voornemen tot selectie	29
5.2	Bezwaar	29
5.3	Verificatie bewijsmiddelen	29
6	Bijlagen	31

BEGRIPPENBEPALINGEN

Hoofdaannemer: Onderneming die verantwoordelijk is voor alle in deze aanbesteding genoemde diensten en leveringen, inclusief delen daarvan die hij bij Onderaannemers onderbrengt.

Inschrijving: Het document waarmee de inschrijver meedingt naar de opdracht.

Onderaannemer: Ondernemingen die geen deel uitmaken van een concern of samenwerkingsverband waarvan de Opdrachtnemer deel uitmaakt, echter door de Opdrachtnemer worden ingeschakeld om werkzaamheden uit te voeren.

Opdrachtnemer: De inschrijver aan wie door de aanbestedende dienst de opdracht is gegund.

Overeenkomst: Het document, inclusief bijlagen, waarin de afspraken tussen de aanbestedende dienst en Opdrachtnemer(s) Schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.

Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel wat geschreven of gedrukt is.

Verzoek tot deelname: De documenten die gegadigde heeft ingediend bij de aanbestedende dienst ter beantwoording van het gestelde in de selectieleidraad.

Werkdagen: Een kalenderdag, niet zijnde (a) een zaterdag of zondag, (b) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (c) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

In de aanbestedingsstukken, waar deze begrippen van toepassing zijn, wordt het begrip vermeld met een hoofdletter. Algemene begrippen waarvoor een standaard omschrijving geldt volgens de Aw 2012 art.1.1 zijn niet opgenomen in deze begrippenlijst.

1 INLEIDING

In dit hoofdstuk wordt aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst bestaat uit De Leijgraaf en Koning Willem I College tezamen.

Sinds eind vorig jaar doen de twee Brabantse MBO-instellingen onderzoek naar de mogelijkheden voor een gezamenlijke toekomst. Op 12 oktober 2021 kwam het akkoord van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap op de voorgenomen fusie.



Dit is het (nieuwe) Koning Willem I College

Het Koning Willem I College is ontstaan uit een fusie tussen het Koning Willem I College en De Leijgraaf. Op 1 januari 2022 fuseren de besturen, per 1 augustus 2022 vormen de twee organisaties samen één onderwijsinstelling. De nieuwe mbo-instelling is voor studenten - van jong tot oud - dé ontmoetingsplek waar groei, ontwikkeling en innovatie centraal staat. Studenten worden opgeleid tot échte vakexperts, die beschikken over de vaardigheden om mee te veranderen met de wereld om hen heen. Dat doen we samen met het bedrijfsleven en maatschappelijke instellingen in de regio. In onze schoolgebouwen (in 's-Hertogenbosch, Oss, Veghel en Cuijk) geven we onderwijs. Het vak leren, gebeurt op de werkplek.

Voor meer informatie zie:

www.leijgraaf.nl en www.kwlc.nl

1.1.1 Facilitaire afdeling

Binnen De Leijgraaf/KWIC is de facilitaire afdeling verantwoordelijk voor de ondersteuning van het primair proces. Voorbeelden hiervan zijn catering, schoonmaak, groenvoorziening, verbouwingen, verhuizingen, etc.

Iedere locatie heeft hiervoor een aanspreekpunt. De locaties zijn daarvoor verdeeld over een aantal locatieverantwoordelijken die de regie hebben over de facilitaire bedrijfsvoering. Op (nagenoeg) iedere locatie is voor operationele facilitaire werkzaamheden doorgaans minimaal 1 conciërge en/of huismeester aanwezig.

In verband met de fusie zullen in bovenstaande mogelijk nog wijzigingen worden doorgevoerd.

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht kan als volgt worden gedefinieerd:

Het uitvoeren van binnen- en buitenschilderwerkzaamheden ten behoeve van onderhoud aan de gebouwen van het nieuwe KWI College (fusie De Leijgraaf/KWI College).

Buiten de scope:

- Opdrachten voor schilderwerk binnen, anders dan aan deuren en kozijnen aan de buitenmuur, vallen buiten de scope van de opdracht. Deze worden voor een deel en optioneel uitgevraagd.
- Schilderwerkzaamheden als gevolg van projecten vallen buiten scope tenzij deze expliciet bij de gecontracteerde leverancier voor schilderonderhoudswerkzaamheden worden belegd. Onder een project wordt verstaan: werkzaamheden die middels één uitvraag op de markt worden gezet en worden belegd bij één leverancier. Schilderwerkzaamheden zijn onderdeel van het project indien deze onderdeel uitmaken van het totale project, bijvoorbeeld schilderwerk in het project gevelrenovatie.

Bij het binnen schilderwerk aan deuren en kozijnen aan de buitenmuur behoudt opdrachtgever het recht om op het MJOP af te wijken (b.v. om financiële redenen of omdat de kwaliteit van het schilderwerk naar mening van opdrachtgever nog volstaat). In deze afzonderlijke gevallen vindt hierover vooraf afstemming plaats met de Opdrachtnemer over eventueel behoud van de afspraken m.b.t. garantie e.d.

1.2.1 Doelstelling van de aanbesteding/opdracht

De doelstellingen van de aanbesteding/opdracht zijn:

- twee Overeenkomsten met twee leveranciers;
- leveranciers te contracteren die meedenken in vernieuwingen en proactief verbeteringen aandragen;

- een Overeenkomst sluiten die een goede basis biedt voor de uitvoering en managen van de dienstverlening;
- leveranciers te contracteren die het schilderwerk in de vakanties uit kunnen voeren;
- een marktconforme prijs met flexibele afspraken met betrekking tot het in- en uitschuiven van locaties;
- leveranciers te contracteren die het schilderwerk met de benodigde expertise uit kunnen voeren en kwaliteit leveren;
- voldoen aan wet-en regelgeving.

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 10 jaar.

Het betreft de volgende onderdelen:

- buiten schilderwerk eigendomspanden;
- binnen schilderwerk buitendeuren/-kozijnen eigendomspanden;

Overige binnen schilderwerk huur/eigendom wordt als optioneel meegewogen.

De aanbesteding heeft betrekking op alle locaties die in beheer zijn van De Leijgraaf/KWI College.

De totale omvang exclusief btw voor beide percelen tezamen is ongeveer € 1.545.000,-. Deze omvang is vastgesteld door de te verwachten kosten te nemen voor de volledige contractduur, inclusief optie jaren.

Voor de te verwachten kosten is uitgegaan van de kosten welke begroot zijn voor de komende zeven jaar (periode 2022-2028).

Locaties	Begroting 7 jaar inclusief btw	30%*	Totaal 10 jaar inclusief btw	Totaal 10 jaar exclusief btw
Vlijmense weg	€ 564.745	€ 169.424,-	€ 1.048.812,-	€ 866.787,-
Totaal perceel 1	€ 564.745	€ 169.424,-	€ 1.048.812,-	€ 866.787,-
Muntelaar	€ 110.000,-	€ 33.000,-	€ 204.286,-	€ 168.831,-
Euterpelaan	€ 90.000,-	€ 27.000,-	€ 167.143,-	€ 138.135,-
Jan van Cuijkstraat	€ 77.000,-	€ 23.100,-	€ 143.000,-	€ 118.182,-
Onderwijsboulevard	€ 68.630,-	€ 20.589,-	€ 127.456,-	€ 105.335,-
Weidonklaan	€ 95.970,-	€ 28.791,-	€ 178.230,-	€ 147.298,-
Totaal Perceel 2	€ 441.600,-	€ 132.480,-	€ 820.114,-	€ 677.780,-
Totaal perceel 1 + 2				€ 1.544.567,-

** In de begroting is grotendeels alleen het buitenschilderwerk inzichtelijk gemaakt. Voor een raming van het binnen schilderwerk is bedrag verhoogd met 30%.*

Bovenstaande betreft een indicatie. Daadwerkelijke uitgaven kunnen afwijken omdat de huidige situatie niet volledig vergelijkbaar is met de uitvraag. Inschrijvers/gedagiden kunnen hier geen rechten aan ontleen

Bij de gunningsleidraad wordt een MJOP verstrekt waar naar aanleiding van een concreter beeld ontstaat van de omvang.

Verwachtingen de komende periode:

Doordat beide organisaties gaan fuseren dient er kritisch te worden gekeken naar het huisvestingsbeleid. Dit kan betekenen dat er een aantal panden in onderhoud komen te vervallen (b.v. door verkoop) en/of een nieuw pand in gebruik wordt genomen. Verder kunnen zich veranderingen voordoen doordat het onderwijs, en de wijze waarop dit wordt gegeven, verandert (meer op afstand, meer praktijkruimtes/minder theorieruimtes).

1.2.3 Nadere omschrijving van de opdracht

Een MJOP (meer jaren onderhoudsplan) en advies dient als uitgangspunt voor de op te stellen Inschrijvingen. Het MJOP en advies is opgesteld door verffabrikant Sikkens. Het MJOP en advies van de fabrikant zijn leidend voor de opdracht en worden als kader gebruikt om op lange termijn de uitvoering te kunnen blijven toetsen op basis van vooraf aangegeven KPI's. De fabrikant zorgt daarbij voor de controle op de uitvoering van het werk.

Om de volgende redenen is gekozen voor één merkproduct:

- Schilderwerk heeft een betere duurzaamheid indien de lagen bestaan uit hetzelfde merk. Duurzaamheid wordt van steeds groter belang.
- Het voorschrijven van één merk betekent nauwelijks belemmering van de mededinging omdat de opdracht nog steeds toegankelijk blijft voor een groot aantal aanbieders.
- Schilderwerken wordt in deze aanbesteding benaderd als een dienst, niet een levering waarbij de verf de hoofdcomponent is. De dienst is het grootste prijscomponent en meer bepalend voor de kosten en de weging voor de winnende opdracht.
- Het opgestelde MJOP i.c.m. de externe controles kan niet worden toegepast voor andere merken. De vergelijkbaarheid van offertes komt daardoor mogelijk in het geding omdat iedere verf anders is. Een verffabrikant kan daarnaast niet op andere verfmerken controleren.

Door het indienen van een Verzoek tot deelname conformeert gedagigde zich aan het toepassen van verfmerk Sikkens.

1.2.4 Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht is een aantal competenties relevant waarover gedagiden dienen te beschikken.

De vereiste competenties zijn:

1. Ervaring met binnen- en buitenschilderwerkzaamheden;
2. Ervaring met het uitvoeren van schilderwerkzaamheden binnen een omgeving die operationeel is (b.v. School, ziekenhuis, kantoorgebouw, e.d.);
3. Ervaring met het uitvoeren van schilderwerkzaamheden in de schoolvakanties;

Voor iedere kerncompetentie geldt een opdrachtwaarde van tenminste € 50.000,- excl. BTW uitgevoerd in één kalenderjaar.

Gegadigden dienen bij indienen van het Verzoek tot deelname aan te tonen over de gevraagde competenties te beschikken door opgave van referenties. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Per competentie dient één referentie te worden ingediend.
- Een referentie mag niet meerdere keren worden ingediend.
- Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar (uitgaande van de datum van indienen van Verzoek tot deelname).
- Een referentie dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd/te verlopen.

1.2.5 Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten.

Binnen en buiten schilderwerk zijn samengevoegd. De reden daarvoor is dat de houdbaarheid van het buitenschilderwerk mede wordt beïnvloed door de kwaliteit van het binnen schilderwerk van de buitenkozijnen.

De opdracht blijft bij samenvoeging toegankelijk voor MKB.

1.2.6 Verdeling in percelen

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

- Perceel 1: Vlijmenseweg
- Perceel 2: Overige locaties

Perceel 1

Locatie	Plaatsnaam	Bijzonderheden
Vlijmenseweg 2	's-Hertogenbosch	Eigendom Pand met beschermd stadsaanzicht Gebouw B, D (1 zijde), F, G zijn onlangs voorzien van nieuwe kozijnen

Perceel 2

Locatie	Plaatsnaam	Bijzonderheden
Muntelaar 10	Veghel	Eigendom Mineraalverf toegepast Wordt in begin/medio 2022 geschilderd door de huidige partij.
Euterpelaan 100	Oss	Eigendom
Jan van Cuijkstraat 52	Cuijk	Eigendom Mineraalverf toegepast
Onderwijsboulevard 3	's-Hertogenbosch	Eigendom Nr. 3 (oude gedeelte) is onlangs voorzien van nieuwe kozijnen.
Weidonklaan 99-100	's-Hertogenbosch	Eigendom kozijnen Onlangs grotendeels voorzien van aluminium kozijnen
Overige locaties	Veghel, Oss, Cuijk, 's-Hertogenbosch	Huur Optioneel binnen schilderwerk

Het is gegadigden toegestaan om op beide percelen in te schrijven.

1.2.7 Te sluiten Overeenkomst

Na de aanbesteding zal een Overeenkomst worden gesloten.

De Overeenkomst wordt gesloten voor een periode van 6 jaar met vervolgens twee losse opties van ieder twee jaar (6+2+2=10 jaar).

De Overeenkomst wordt gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- buiten schilderwerk eigendomspanden: op basis van MJOP en prestatie;
- binnen schilderwerk buitendeuren/-kozijnen eigendomspanden: op basis van MJOP en op regie;

Overige binnen schilderwerk wordt gedeeltelijk en volledig optioneel uitgevraagd.

In de bijlagen bij dit document is een concept Overeenkomst opgenomen, zie bijlage 4. Gegadigden kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 2.7) tekstsuggesties doen.

Gezien de omschrijving m.b.t. de fusie in paragraaf 1.1 wordt de Overeenkomst aangegaan met het (nieuwe) Koning Willem I College. De sjabloon kan bij de definitieve sluiting van de Overeenkomst qua uiterlijk (logo e.d.) daarom nog worden aangepast.

Alle aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. nota's van inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. gunningsleidraad inclusief bijlagen;
4. selectieleidraad inclusief bijlagen;
5. algemene Inkoopvoorwaarden FSR;
6. Inschrijving van de Opdrachtnemer;
7. Verzoek tot deelname van de Opdrachtnemer.

1.2.8 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden ten behoeve van Diensten en Leveringen FSR versie 3.0 van toepassing, (zie bijlage 1).

De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van de inschrijver/gedagigde worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing.

1.2.9 Wachtkamerconstructie

De aanbestedende dienst sluit voor ieder perceel apart twee Overeenkomsten met twee inschrijvers, te weten; Overeenkomst I met de nummer één in rang, en een wachtkamerovereenkomst met de nummer twee in rang.

De nummer één in rang is Opdrachtnemer I; de nummer twee in rang is opdrachtnemer II. De aanbestedende dienst sluit Overeenkomst I onder de beschreven condities en voor de aangegeven termijn tegen de voorwaarden waarop hij nummer I is geworden.

Met opdrachtnemer II sluit de aanbestedende dienst een wachtkamerovereenkomst op grond waarvan opdrachtnemer II de opdracht uitvoert indien en voor zover Overeenkomst I is geëindigd.

De wachtkamerovereenkomst is van kracht tot één jaar na ingangsdatum van het contract en vervalt daarna van rechtswege.

De strekking van de wachtkamerovereenkomst tussen de aanbestedende dienst en opdrachtnemer II is dat opdrachtnemer II zijn Inschrijving gestand doet voor de duur van de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in de aanbestedingsdocumentatie en dat hij de opdracht gaat uitvoeren indien en voor zover de Overeenkomst I met Opdrachtnemer I is

geëindigd (b.v. door faillissement, afstoten van betreffende dienst of nalatigheid in de uitvoering). Zodra Overeenkomst I is geëindigd, eindigt de wachtkamerovereenkomst en gaat tegelijkertijd Overeenkomst II van kracht ten aanzien van de resterende contractperiode. Het prijsaanbiedingbedrag van de door opdrachtnemer II geoffreerde tarieven wordt in de wachtkamerovereenkomst opgenomen.

De condities waaronder de Overeenkomst met Opdrachtnemer I kan worden beëindigd, worden grotendeels bepaald in de aanbestedingstukken. Het eindelijke besluit om over te gaan tot beëindiging ligt bij de aanbestedende dienst. Opdrachtnemer II kan hieraan geen rechten ontleen.

De conceptwachtkamerovereenkomst is toegevoegd in bijlage 5.

2 PROCEDURE

In dit hoofdstuk wordt de te volgen selectieprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Er is gekozen voor een niet-openbare procedure.

Het voordeel van de niet-openbare procedure is dat er een voorselectie plaatsvindt onder het aantal potentiële inschrijvers dat wil deelnemen aan de aanbesteding. Deze voorselectie vindt plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria. Het beoogde resultaat is dat per perceel vijf geselecteerde gegadigden doorgaan naar de gunningsfase.

Aspect	Kenmerk	Procedure
Omvang van de opdracht	Groot	Openbaar
Transactiekosten	Beperkt	Openbaar
Aantal potentiële inschrijvers	Groot	Niet-openbaar
Complexiteit van de opdracht	Laag	Openbaar

Het aantal inschrijvers/gegadigden in deze markt is hoog. Hierdoor is een niet-openbare procedure het meest voor de hand liggend.

De complexiteit van de opdracht is voor deze markt laag en de transactiekosten zijn laag. De omvang van de opdracht is daarnaast groot. Het aantal potentiële inschrijvers wordt hierdoor maar minimaal teruggebracht, waardoor een niet-openbare procedure gerechtvaardigd blijft en de totale belasting van de markt zo laag mogelijk is.

De niet-openbare aanbesteding wordt doorlopen in 2 fasen:

Fase 1: Selectiefase

De selectiefase bestaat uit 4 onderdelen:

- indienen Verzoek tot deelname;
- toetsing volledigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- rangschikking aan de hand van selectiecriteria;
- n.a.v. de rangschikking verifiëren van bewijsstukken (verificatiefase).

Fase 2: Gunningsfase

Tijdens de gunningsfase worden per perceel vijf geselecteerde gegadigden uitgenodigd om een offerte in te dienen. Hiervoor zullen te zijner tijd de gunningsleidraad en bijbehorende inschrijfdocumenten ter beschikking worden gesteld.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is op basis van de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (bpkv). Het criterium wordt in de gunningsleidraad die wordt verstrekt aan de inschrijvers nader uitgewerkt.

Hierbij wordt er beoordeeld op basis van de subgunningcriteria: Prijs (50%) en Kwaliteit (50%).

De volgende uitgangspunten worden hiervoor gehanteerd:

- Prijs: inschrijfprijs op basis van (vierkante) meterprijzen per pand
- Kwaliteit: kwaliteitsvragen

2.4 Planning

Op de in de planning bij punt 1 aangegeven datum heeft de aanbestedende dienst de aankondiging van deze Europese aanbesteding geplaatst op www.TenderNed.nl, die op haar beurt de aankondiging automatisch heeft verzonden ter publicatie in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Met het plaatsen van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

In de onderstaande tabel staat de planning weergegeven voor de selectiefase en de gunningsfase.

Nr.	Omschrijving	Datum
1.	Verzenden publicatie (selectiefase)	29 november 2021
2.	Uiterste datum voor het stellen van vragen door gegadigden	8 december 2021
3.	Verzenden Nota van inlichtingen 1	16 december 2021
4.	Uiterste datum voor het stellen door gegadigden van vragen over antwoorden Nvl 1	20 december 2021
5.	Verzenden Nota van inlichtingen 2	23 december 2021
6.	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Verzoeken tot deelname	Maandag 10 januari 2022 12.00 uur
7.	Voornemen tot selectie en ingangsdatum bezwaartermijn	13 januari 2022
8.	Definitieve selectie en einde bezwaartermijn	24 januari 2022
9.	Verzending publicatie (<i>gunningsfase</i>)	24 januari 2022
10.	Schouw	1-2- 3-4 februari 2022
11.	Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers	10 februari 2022

12.	Verzenden Nota van inlichtingen 1 gunningsfase	17 februari 2022
13.	Uiterste datum voor het stellen door inschrijvers van vragen over antwoorden Nvl 1	21 februari 2022
14.	Verzenden Nota van inlichtingen 2	24 februari 2022
15.	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen	Dinsdag 8 maart 2022 13.00 uur
16.	Publicatie voorgenomen gunning en aanvang bezwaartermijn	31 maart 2022
17.	Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	21 april 2022
18.	Ingangsdatum Overeenkomst	1 mei 2022

Het is de aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersoon

Contactpersoon	
Naam	Sonja van Puijenbroek
E-mailadres	aanbesteding@leijgraaf.nl
Telefoonnummer	088 - 017 0000

Vervangend contactpersoon	
Naam	Erik van Dijk
E-mailadres	inkoop@kwlc.nl

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij de aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de (vervangend) contactpersoon is niet relevant voor de selectieprocedure.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van gegadigden, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon via TenderNed. Binnen vijf Werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigde.

2.7 Vragen

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. Informatie-uitwisseling c.q. het verstrekken van nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding kan uitsluitend via TenderNed.

Nota van inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld naar aanleiding van deze selectieleidraad vragen of opmerkingen in te dienen. De vragen kunnen gesteld worden via de vraag en antwoord module op TenderNed.

Vragen dienen te zijn voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden de vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen. Deze wordt gepubliceerd op TenderNed. Waar mogelijk worden antwoorden op vragen, voorafgaand aan de nota van inlichtingen, via TenderNed vrijgegeven.

De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken. Het verdient aanbeveling het Verzoek tot deelname af te ronden en in te dienen na het moment van verschijnen van de (laatste) nota van inlichtingen.

Naar aanleiding van de nota van inlichtingen kunnen, binnen de in de planning gestelde termijn, verduidelijkingvragen worden gesteld. Dit kan echter alleen wanneer deze vragen betrekking hebben op de nota van inlichtingen. Aan de hand van deze vragen wordt een tweede nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aanvullende vragen kunnen, indien de vraag en antwoordmodule is gesloten, via TenderNed worden gesteld door het versturen van een bericht.

Wanneer de gegadigde na de Nota van inlichtingen een Verzoek tot deelname indient gaat de gegadigde akkoord met de omschreven procedures en hetgeen in de selectieleidraad omschreven is. Hiermee vervalt het recht op een inhoudelijk bezwaar op de in de aanbestedingsstukken omschreven procedures.

2.7.1 Informatie over digitaal inschrijven

Aan gegadigden die niet bekend zijn met digitaal aanbesteden wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, de instructie “starten met TenderNed” door te nemen. Hierin staat aangegeven op welke wijze digitaal ingeschreven kan worden en kunt u vinden op TenderNed.

Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat het registreren als onderneming in TenderNed enkele dagen tot een week in beslag kan nemen. Het dringende verzoek is dan ook om tijdig de registratie in TenderNed te regelen.

2.8 Niet-Nederlandse gegadigden

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door de Kamer van Koophandel. Gegadigden zonder vestiging in Nederland dienen bij hun Verzoek tot deelname een Schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van het Verzoek tot deelname rekening is gehouden met de verplichtingen

uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Gunning van de opdracht is onder voorbehoud dat de Raden van Toezicht van beide organisaties met de aanbesteding hebben ingestemd.

2.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van gegadigde.

2.11 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk. Verzoeken tot deelname/Inschrijvingen worden niet geretourneerd. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de Overeenkomst met de daartoe behorende bijlagen, zal met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund, de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe gegadigden hun Verzoek tot deelname indienen.

2.12.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden, kan worden volstaan met Engelstalige informatie, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn.

2.12.2 Indeling van Verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Verzoek tot deelname	Document nummer:	Rechtsgeldig ondertekend	Format
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	1.	Ja	PDF, bijlage 2
Referenties	2.	Nee	Standaard bijlage 3

Een Verzoek tot deelname opstellen in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één penvoerder te hebben namens Opdrachtnemer.

2.13 Gestanddoening

Gegadigde dient zijn Verzoek tot deelname 90 dagen gestand te doen.

In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van het ingediende Verzoek tot deelname automatisch worden verlengd tot 15 Werkdagen na de definitieve uitspraak in het kort geding.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gegadigde in de gelegenheid te stellen de geldigheidsduur van het Verzoek tot deelname Schriftelijk te laten verlengen indien nodig.

2.14 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten over deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt binnen vijf Werkdagen behandeld.

Indien u gebruik maakt van de mogelijkheid van het klachtenmeldpunt vragen wij u om een afschrift van uw klacht te sturen naar aanbesteding@leijgraaf.nl.

Een klacht indienen kan ook bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, te bereiken via:

Commissie van Aanbestedingsexperts

p/a Pianoo

Postbus 20401 (ALP K/040)

2500 EK Den-Haag

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Verzoeken tot deelname moeten zijn ingediend kunnen de gegadigden geen vragen meer stellen over eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en geen klacht meer indienen tegen eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Derhalve verwerken de gegadigden hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Indien de vraag naar de mening van een gegadigde onvoldoende of niet naar tevredenheid is beantwoord dan wel indien de klacht van de gegadigde niet (geheel/gedeeltelijk) wordt gehonoreerd, dient de gegadigde op straffe van verval van recht vóór het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Verzoeken tot deelname moeten zijn ingediend een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter.

Indien niet uiterlijk vóór het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Verzoeken tot deelname moeten zijn ingediend een kort geding-dagvaarding (correct) is betekend, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

2.15 Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst hanteert de volgende algemene voorwaarden met betrekking tot het Verzoek tot deelname:

- De rechtsgeldig te ondertekenen stukken dienen te worden ondertekend door een persoon, of indien de statuten dat vereisen meerdere personen, die bevoegd zijn gegadigde te binden voor de verplichtingen / geldsommen die overeenstemmen met de vermelde omvang van de opdracht.
- Een onderneming kan slechts eenmaal een Verzoek tot deelname indienen, hetzij als zelfstandig gegadigde, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.
- Bij deze selectieleidraad zijn bijlagen gevoegd die volledig dienen te worden ingevuld en waarvan de daarin gestelde vragen volledig dienen te worden beantwoord. Gegadigde dient deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan zonder toestemming van de aanbestedende dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

- Gegadigde mag de gegevens, die de aanbestedende dienst aan gegadigde in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met deze gegevens.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van gegadigde die van invloed zijn op de voortgang van de aanbesteding, dient gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersonen van de aanbestedende dienst.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij gegadigde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies.
- Op de procedure, voorafgaand aan de Overeenkomst, en de Overeenkomst zelf is Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere Overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze gunningsleidraad niet voorzien, zijn ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.

2.16 Samenwerkingsverbanden

Indien gegadigde niet zelfstandig in het gevraagde, zoals opgenomen in deze selectieleidraad, kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

1. Ofwel als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden;
2. Ofwel als Hoofdaannemer/Onderaannemer-constructie, waarbij de Hoofdaannemer optreedt als inschrijver/gegadigde en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Samenwerkingsverbanden dienen inzichtelijk te worden gemaakt aan de hand van de UEA.

2.16.1 Inschrijven als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie')

De aanbestedende dienst is voornemens de omschreven opdracht per perceel aan één inschrijver te gunnen. Voor inschrijver mag ook worden gelezen een combinatie van ondernemers. Het samenwerkingsverband wordt beoordeeld als één inschrijver/gedigde.

Het UEA dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden. De deelnemers dienen in het UEA aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Indien de bewijsstukken in het kader van het UEA worden opgevraagd dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van bewijsmiddelen ten aanzien van het UEA. Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden.

Met de referenties dient aangetoond te worden dat de partijen gezamenlijk de benodigde ervaring hebben, dit ter beoordeling door de aanbestedende dienst.

Vanwege het principe "one bidder, one bid" is het niet toegestaan, dat leden van een (combinatie)samenwerkingsverband meermalen zelfstandig, of als lid van een ander samenwerkingsverband, of als Onderaannemer inschrijft. Degene die als penvoerder van het samenwerkingsverband optreedt, dient dit bij de leden van het samenwerkingsverband te verifiëren of zij daadwerkelijk alleen met dat samenwerkingsverband inschrijven en niet zelfstandig dan wel via een ander samenwerkingsverband dan wel als een Onderaannemer. Indien een inschrijver/gedigde uit het samenwerkingsverband zelfstandig of als Onderaannemer heeft ingeschreven dan is de zelfstandige Inschrijving van deze inschrijver/gedigde ongeldig. Het is niet toegestaan om na de Inschrijving het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

2.16.2 Inschrijven als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

In deze constructie is de Hoofdaannemer de inschrijver/gedigde.

Indien de gedigde een gedeelte van de werkzaamheden en/of activiteiten die onderwerp zijn van deze aanbesteding (mogelijk) in onderaanneming wil geven, dient gedigde in het UEA aan te geven welke onderdelen van de opdracht deze voornemens is om aan derden in onderaanneming te geven en welke Onderaannemers deze voorstelt.

Het is mogelijk dat een Hoofdaannemer met meerdere Onderaannemers aanbiedt. Het is echter niet toegestaan om zich zowel als Hoofdaannemer aan te melden/in te schrijven en tevens in een ander Verzoek tot deelname/Inschrijving als Onderaannemer op te treden of omgekeerd. Indien deze situatie zich op het moment van aanmelden/inschrijven toch voor doet dan is het zelfstandig Verzoek tot deelname/Inschrijving van de Hoofdaannemer, die tevens als Onderaannemer inschrijft, ongeldig.

Onderaannemers mogen zich wel bij meerdere Hoofdaannemers aanmelden/inschrijven als Onderaannemer.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De Hoofdaannemer is aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

Met de referenties dient aangetoond te worden dat de partijen gezamenlijk de benodigde ervaring hebben, dit ter beoordeling door De aanbestedende dienst.

Beroep geschiktheidseisen op Onderaannemer

Indien u als Hoofdaannemer inschrijft met een Onderaannemer om te voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid dient u deze Onderaannemer te vermelden op het UEA.

Voorts dient de Hoofdaannemer, indien hij daartoe gevraagd wordt en tegelijkertijd met de andere bewijsmiddelen met betrekking tot het UEA, aan te tonen via een rechtsgeldig door de Onderaannemer ondertekende verklaring dat hij gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die Onderaannemer kan beschikken op wie hij een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid.

Tevens dienen met betrekking tot het bewijs inzake hetgeen via het UEA verklaart is alle betreffende documenten (namens en ondertekend door de Onderaannemer) door de Hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Achteraf inschakelen van Onderaannemers is alleen mogelijk na Schriftelijke instemming door de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst is vrij om dit te weigeren, maar zal dit niet zonder redelijke gronden doen.

Gegadigde dient te garanderen dat de vertrouwelijkheid van informatie bij inschakeling van de Onderaannemer is gewaarborgd en dat geen van de uitsluitingsgronden op de Onderaannemer van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen.

3 EISEN TEN AANZIEN VAN GEGADIGDEN

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van Inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. De uitsluitingsgronden zijn uiteen te zetten in verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden.

3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden worden facultatieve uitsluitingsgronden (Deel III onderdeel C van het UEA) gehanteerd. Onderstaande facultatieve uitsluitingsgronden (Aw Artikel 2.87) zijn van toepassing op deze aanbesteding:

- faillissement, insolventie of gelijksoortig (2.87 b);
Deze facultatieve uitsluitingsgrond wordt toegepast om aannemelijk te maken dat een gegunde opdracht daadwerkelijk kan worden uitgevoerd.
- verplichtingen belastingen en sociale zorgpremies (2.87 j).
Deze facultatieve uitsluitingsgrond wordt toegepast omdat de aanbestedende dienst risico's in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid zoveel mogelijk wil vermijden.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van gegadigden geldt onderstaande eis:

- Inschrijver/gedadigde is afdoende verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, te weten minimaal € 2.500.000,- per schadegeval en minimaal € 5.000.000,- per jaar.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid van gegadigden gelden onderstaande eisen. De eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht

- Gegadigde voldoet aan de kerncompetenties zoals eerder in dit document bij paragraaf 1.2.4. genoemd.
- Gegadigde is VCA gecertificeerd

3.3 Selectiecriteria

Aan de hand van selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt van gegadigden, om zo te bepalen welke gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.

Dit gebeurt aan de hand van de door gegadigden aangeleverde referenties (zie paragraaf 1.2.4). Gegadigden kunnen punten scoren op verschillende onderdelen. Deze zijn verder uitgewerkt in paragraaf 4.3.

Voor het behalen van de punten dient het referentieformat in bijlage 3 volledig te zijn ingevuld. Indien een onderdeel niet is ingevuld worden de punten voor dat onderdeel niet toegekend, ook niet indien dit alsnog blijkt uit een eventuele omschrijving of uit de referentienavraag.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en bewijsmiddelen

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. De selecteerde gegadigden dienen de volgende bewijsmiddelen te kunnen overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die (uitgaande van de datum van indienen Verzoek tot deelname) niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

- Een gedragsverklaring aanbesteden die (uitgaande van de datum van indienen Verzoek tot deelname) maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden (uitgaande van de datum van indienen Verzoek tot deelname) en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een kopie van een verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat gegadigde minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- Bewijsvoering benodigd i.v.m. samenwerkingsverbanden (zie paragraaf 2.16).
- Een bewijsstuk waaruit af te leiden is dat gegadigde VCA gecertificeerd is of een helder omschreven document waarin staat hoe het voldoen aan de eisen op andere wijze geborgd is.

4 BEOORDELING VAN VERZOEKEN TOT DEELNAME

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe Verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

4.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende Verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.3 Beoordeling van selectiecriteria

Van Verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria verder beoordeeld.

Beoordeling is per referentie volgens het volgende beoordelingskader:

Nr.	Onderdeel	Score op basis van	Punten
1.	grootte van de opdracht	Opdracht heeft een omvang van minimaal € 150.000,- excl. btw per jaar.	17
2.	aantal panden	Opdracht omvat meerdere panden van een BVO van minimaal in totaal 40.000 m2.	15
3.	soort panden	Perceel 1: Opdracht bevat minimaal één monumentaal pand.	3
		Perceel 2: Opdracht bevat minimaal een pand met minimaal 3 verdiepingen.	3
4	soort opdrachtgever	Opdrachtgever betreft een onderwijsinstelling	10
5.	soort opdracht	Opdracht voor buiten- en binnen schilderwerk	13
6.	contractvorm	Overeenkomst op basis van prestatie en daaraan verbonden KPI's	12
7.	looptijd opdracht	Looptijd opdracht zes jaar of langer	10

8.	recente opdracht	Referentie is minimaal één jaar in opdracht en is nog niet geëindigd.	5
9.	Hoofdaannemer	Opdrachtnemer is Hoofdaannemer binnen de opdracht.	7
10.	toepassen van Onderaannemers	Opdracht is/wordt volledig uitgevoerd in eigen beheer.	8
Totaal			100

4.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores voor de referenties, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor antwoorden op vragen als tweede, et cetera.

Er worden maximaal vijf gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien meer dan vijf gegadigden op basis van de beschreven beoordeling in aanmerking zouden komen voor het indienen van een Inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een Inschrijving. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.

5 VERVOLG

Nadat Verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden voor beide percelen de gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien minder dan vijf gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

5.1 Voornemen tot selectie

Alle gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten wordt aangegeven welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving en wat de verschillen zijn in puntentotaal tussen de Verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

5.2 Bezwaar

Vanaf de datum van verzending van het selectiebesluit wordt een bezwaartermijn van 10 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze bezwaartermijn is er gelegenheid voor afgewezen gegadigden tot het stellen van vragen en om bezwaren ten aanzien van het selectiebesluit kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de aanbestedende dienst en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Aanbestedende dienst verzoekt afgewezen gegadigden vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 3 kalenderdagen na de datum van de mededeling van het selectiebesluit, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 10 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering. Een eventuele dagvaarding tegen het selectiebesluit moet alle bezwaren bevatten.

Indien een gegadigde tegen het selectiebesluit een kort geding aanhangig maakt, dienen de oorspronkelijke geselecteerde gegadigden voor de gunningsfase in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebesluit.

Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn, wat betekent dat, nadat deze termijn is afgelopen, gegadigden geen bezwaar meer in kunnen dienen en aan de hand van een bodemprocedure geen vordering meer kunnen maken tot schadevergoeding.

5.3 Verificatie bewijsmiddelen

Binnen 10 dagen na het communiceren van het voorlopig selectiebesluit dienen geselecteerde gegadigden de in paragraaf 3.4 aangegeven bewijsstukken in kopie te kunnen overleggen.

Indien n.a.v. een (eventueel steekproefsgewijze) controle op de bewijsmiddelen en referenties een of meerdere van de volgende punten blijkt, kunnen de betreffende gegadigde(n) alsnog afvallen:

- In het Verzoek tot deelname is onjuiste informatie verstrekt.
- Bewijsmiddelen kunnen niet worden aangeleverd.

Indien gegadigde(n) op basis hiervan alsnog afvallen worden deze uitgesloten en komen de in de rangorde daarop volgende gegadigde(n) in aanmerking voor de verificatie en de gunningsfase.

Controle op referenties

Referenties worden gedurende de verificatiefase op juistheid gecontroleerd. Voor de controle dienen bij de referentieopdrachten de actuele contactgegevens van de referent en de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven met vermelding van de in bijlage 3 vermelde gegevens.

De opgegeven contactpersoon dient een representatieve referentie te kunnen geven waarbij niet alleen een algemene indruk kan worden bevestigd maar ook de indruk m.b.t. de in de referentieformat benoemde onderdelen. Deze contactpersoon heeft bijvoorbeeld de rol van inkoper, contractmanager, facilitair coördinator of leveranciersmanager.

Minimaal één van de opgegeven referenties wordt gecontroleerd door middel van het opnemen van contact met de opgegeven referent.

Controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van gegadigde worden uitgevoerd.

Indien bij de bewijsmiddelen een tevredenheidsverklaring wordt ingediend, waaruit naar oordeel van aanbestedende dienst, onomstotelijk blijkt dat aan de gestelde eisen en selectiecriteria is voldaan, is navraag niet nodig.

6 BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van de selectieleidraad:

Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 3: Referentie format

Bijlage 4: Concept Overeenkomst

Bijlage 5: Concept wachtkamerovereenkomst