

Aansprakelijkheidsverzekering 2022-2024

Gemeente Sluis

1 september 2021



1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Gemeente Sluis is voornemens een nieuwe overeenkomst af te sluiten voor een nieuwe aansprakelijkheidsverzekering. De huidige overeenkomst loopt af op 31 december 2021. De overeenkomst kent een initiële looptijd van drie jaar. Deze looptijd kan drie keer met telkens een jaar in onderling overleg worden verlengd. Het uitgangspunt bij de optionele verlenging is een verlenging onder gelijkblijvende commerciële, technische en juridische voorwaarden.

Indien de Gemeente Sluis gedurende de duur van de overeenkomst besluit om aanvullende diensten en/of producten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van één of meerdere van de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten overeenkomst. Een voorbeeld van deze dienstverlening is dat de Gemeente Sluis in 2023 de PIOFACH-taken voor een andere overheidsinstelling gaat doen.

De Gemeente Sluis behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende diensten en/of producten buiten deze overeenkomst te laten en dus door een derde te doen leveren.

1.2 Beschrijving van de opdracht

Het betreft een aansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor de aansprakelijkheid van de gemeente Sluis. De eisen zijn vastgelegd in het Programma van Eisen. Aan de minimum eisen dient de inschrijver zonder voorbehoud te voldoen. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich ook aan deze eisen.

Ten einde u in de gelegenheid te stellen het risico naar behoren te kunnen bepalen zijn de schadecijfers in bijlage 2 toegevoegd.

1.3 Te volgen procedure

Een Europese openbare aanbestedingsprocedure in overeenstemming met de gewijzigde aanbestedingswet 2012.

Er wordt bij deze aanbesteding geen gebruik gemaakt van percelen. De gemeente wenst met 1 contactpersoon te maken te hebben. Door deze keuze worden geen marktpartijen uitgesloten. Marktwerving wordt dus niet verminderd.

1.4 Algemene voorwaarden

Het aanbieden van de offerte houdt in dat de inschrijver met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en bijlagen instemt.

De gemeente Sluis gaat akkoord met de algemene voorwaarden en productvoorwaarden van de inschrijver, tenzij voorwaarden in strijd zijn met de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Sluis (VNG model). Deze inkoopvoorwaarden zijn bijgesloten bij de publicatie op TenderNed.

De offerte dient een gestanddoeningstermijn te hebben vanaf de datum van inschrijving van ten minste 2 maanden.

De offerte en alle overige correspondentie (in woord en geschrift) dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in deze aanbestedingsprocedure.

De Gemeente Sluis behoudt zich het recht voor om in geval van onvoorziene situaties en in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte offertes de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.

De Gemeente Sluis behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.

Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden.

De Gemeente Sluis behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

De inschrijvers zullen bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de Gemeente Sluis. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving.

Gunning geschiedt onder het voorbehoud, dat daartoe de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen. De Gemeente Sluis behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Gunning van de opdracht zal via TenderNed kenbaar worden gemaakt.

De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de offerte worden niet vergoed, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

Correspondentie en ontvangen offertes worden na afloop niet aan de inschrijver geretourneerd.

Gegevens en documentatie waar in dit aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.

Gedurende de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver het contact met de Gemeente Sluis laten verlopen via één contactpersoon. Deze dient beslissingsbevoegd te zijn en gemachtigd om namens de inschrijver op te treden.

Eventuele geschillen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijke rechter. De kosten die hieruit voortvloeien komen voor rekening van de eiser.

De Gemeente Sluis is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan inschrijvers bekend te maken.

Door inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing. Polisvoorwaarden mogen gebruikt worden indien deze niet in tegenspraak zijn met de eisen uit de offerte aanvraag en de inkoopvoorwaarden

Tegenstrijdigheden/onvolkomenheden.

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de termijn voor het stellen van vragen aan Opdrachtgever via TenderNed kenbaar, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk voor, in elk geval voor de termijn voor het stellen van vragen, via TenderNed kenbaar te maken. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt."

Klachtenprocedure Aanbesteden

Indien een (potentiële) Inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel over de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dient de (potentiële) Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Indien u een klacht heeft dan moet deze klacht worden ingediend via het emailadres inkoop@gemeentesluis.nl.

1.5 Planning

De procedure verloopt volledig digitaal via TenderNed. Hierna treft u een planning aan van de aanbestedingsprocedure:

Publicatie aankondiging	1 september 2021
Ontvangst vragen eerste ronde	29 september 2021 12:00 uur
1ste Nota van Inlichtingen	5 oktober 2021
Ontvangst vragen tweede ronde	8 oktober 2021 12:00 uur
2de Nota van Inlichtingen	13 oktober 2021
Indienen offerte	26 oktober 2021 voor 14:00 uur
Opening kluis	26 oktober 2021 na 14:00 uur
Voornemen gunnen	3 november 2021
Definitieve gunning	24 november 2021

Inschrijvingen dienen dus uiterlijk op 26 oktober 2021 voor 14.00 uur via TenderNed te zijn ingediend. Inschrijvingen die ontvangen worden na deze datum en tijdstip worden niet door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Het risico van mogelijke vertraging voor het indienen van de stukken berust bij de inschrijver. In geval van een digitale storing van TenderNed kan de aanbestedende dienst besluiten om de deadline met enkele uren te verlengen. Hierin volgt de aanbestedende dienst zo goed mogelijk het advies van TenderNed op.

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- A. Inschrijfbiljet
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

2. Uitsluiting, Selectiecriteria en Geschiktheidseisen

Wij verwijzen u naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de invulling van de gegevens. Met het tekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver zich hoofdelijk aansprakelijk en vrijwaart de inschrijver de opdrachtgever van deze aansprakelijkheid.

Samenwerkingsverbanden

Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. In combinatie (Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel II onderdeel C)
Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven, wordt aan de inschrijving toegevoegd:

- een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

2. Als hoofdaannemer / onderaannemer (Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel II onderdeel D)

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

Uitsluitingcriteria

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De gegadigde doet dit door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen. De gegadigde verklaart dat de inschrijving op de onderhavige opdracht niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Verklaringen/Bewijzen

1. De aanbestedende dienst kan een inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in de eigen verklaring.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen. De Gedragsverklaring aanbesteden heeft een geldigheidstermijn van 2 jaar

Geschiktheidseisen

Eisen financiële en economische draagkracht

Ondergetekende verklaart dat:

Rating

Gegadigde voldoet aan de geldende Solvabiliteit II-richtlijn. Verder dient de inschrijver minimaal een A+ rating of een daarmee vergelijkbare rating te hebben. Of hij dient op andere wijze te kunnen aantonen over een gelijkwaardige financiële draagkracht te beschikken. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van een onafhankelijke actuaaris. In geval van een samenwerkingsverband geldt deze eis voor iedere afzonderlijke deelnemer, met uitzondering van een gevolmachtigd agent.

Aansprakelijkheid

De inschrijver adequaat verzekerd is tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 2.500.000 per aanspraak dient te bedragen. Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen. Op verzoek kan de aanbestedende dienst aan de beste inschrijver een bewijs vragen om toe te zenden.

Eisen Technische bekwaamheid/vakbekwaamheid/beroepsbevoegdheid

Eisen beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Op verzoek dient een kopie te worden overlegd. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient dit te worden aangegeven en op verzoek dient (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden overlegd. Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gebruik maakt van

gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient de eigen verklaring door een daartoe bevoegde persoon te zijn ondertekend.

Vergunningen

Beschrijving: Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver te voldoen aan de volgende eis met betrekking tot de vergunningen: Alle leden van Inschrijver, met uitzondering van een gevolmachtigd agent, dienen conform de Wet op het financieel toezicht (WFT) in het bezit te zijn van een vergunning als schadeverzekeraar voor de relevante branches van DNB voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf of te beschikken over toestemming van DNB om als schadeverzekeraar voor de relevante branches in Nederland op te treden en te zijn bijgeschreven in het openbare register.

Een gevolmachtigd agent dient te beschikken over een door AFM verleende vergunning als bedoeld in artikel 2:92 WFT om op te treden als gevolmachtigd agent.

Toelichting op Bewijsstuk: In eerste instantie volstaat het ondertekenen van de Eigen Verklaring. De aanbestedende dienst kan op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de eigen verklaring wordt gesteld, worden de (betreffende) inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en contractuele verplichtingen.

Toelichting op Bewijsstuk: In eerste instantie volstaat het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Referenties

De inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van dit soort diensten. Om aan te tonen dat u over de kerncompetentie (aansprakelijkheidverzekering overheid -gemeente van vergelijkbare grootte-) beschikt om deze opdracht te vervullen overlegt de inschrijver op verzoek één (1) referentie van een opdracht van gelijksoortige aard die niet ouder is dan 3 jaar en een contractduur heeft gehad van minimaal 24 maanden.

Het tekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betekent dat de inschrijver aan de gestelde eisen voldoet en ook dat de inschrijver akkoord gaat met het minimale niveau van het Programma van Eisen.

3. Programma van eisen

Eisen

A. een verzekering die dekking biedt voor aansprakelijkheid van de gemeente Sluis -in de ruimste zin van het woord- voor door derden geleden schade en de daaruit voortvloeiende kosten en gevolgschade;

B. op de verzekering zijn de in de verzekeringsmarkt gebruikelijke voorwaarden voor aansprakelijkheidsrisico's van gemeenten van toepassing, zoals de Algemene Voorwaarden ZAV13 / Productvoorwaarden Aansprakelijkheidsverzekering voor Gemeenten LAG 14 of minimaal vergelijkbare voorwaarden;

C. Deze verzekering dient tevens dekking te bieden voor navolgende aansprakelijkheidsrisico's: *deze (extra) dekkingen dienen duidelijk te worden vermeld in een clause en in de polis te worden opgenomen:*

1. proceskosten op grond van artikel 8.75 en 8.75a Algemene wet bestuursrecht tot maximaal € 25.000,00 per aanspraak en per verzekeringsjaar;

2. Werkgeversaansprakelijkheid artikel 7:658/611 BW/125 ter Ambtenarenwet CAR-UWO/rechtspositie -in de ruimste zin van het woord;

De dekking dient ten minste navolgende elementen te bevatten:

- werkgeversaansprakelijkheid voor ongevallen tijdens diensttijd;
- werkgeversaansprakelijkheid voor bestuurders van motorrijtuigen, waarvan opdrachtgever geen eigenaar, houder ofwel duurzaam gebruiker is;
- werkgeversaansprakelijkheid voor ongevallen buiten diensttijd voor zover het betreft door of namens de werkgever ten behoeve van verzekerde georganiseerde evenementen/activiteiten.
- werkgeversaansprakelijkheid voortvloeiende uit woon-werk verkeer;

3. voor directe en/of indirecte schade voortvloeiende uit, berust op en/of verband houdt met het gebruik van het blootstellen aan of het op enige andere wijze in contact komen met asbest, asbestvezels, asbeststof en/of asbesthoudende materialen.

4. voortvloeiende uit dan wel betrekking hebbend op bouw-, sloop- of andere civieltechnische werkzaamheden in de hoedanigheid van opdrachtgever voor schade aan zaken van derden indien en zover:

- de fout in de werkzaamheden zijn oorzaak vindt in de door de gemeente in zijn hoedanigheid van opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie; of
- ten behoeve van de werkzaamheden een CAR-verzekering of gelijksoortige was afgesloten en die verzekering alleen geen dekking biedt op grond van de overeengekomen contractstermijn;

5. van alle bij de uitvoering van bouw-, sloop- of andere civieltechnische werkzaamheden betrokkenen waarbij de eindwaarde een bedrag van € 50.000,00 excl. btw niet te boven gaat: tevens is hierbij verzekerd schade aan bestaande aan eigendommen van opdrachtgever tot een bedrag van € 25.000,00 excl. btw per werk;

6. de gemeente in de hoedanigheid van opdrachtgever/uitvoerder voor werken met een eindwaarde boven de € 25.000,00 excl. btw indien de werkzaamheden worden verricht door werknemers van de gemeente;

7. het recht om gedurende 3 maanden na de contractvervaldatum van deze verzekering aanspraken, die tijdens de looptijd tegen opdrachtgever zijn ingesteld dan wel omstandigheden die zich tijdens de looptijd van de verzekering hebben voorgedaan te melden onder deze verzekering. Deze meldingen zullen geacht worden te hebben plaatsgevonden tijdens de looptijd van deze verzekering;

8. er vindt gedurende de looptijd van dit verzekeringscontract geen wijzigingen in de premie plaats. Indien de premie is gebaseerd op het aantal inwoners vindt er gedurende de looptijd van dit contract geen wijziging in de premie per inwoner plaats;

9. een aansprakelijkheidsdekking voor personen en/of zaakschade voor de gemeente Sluis;
- verzekerd bedrag € 2.500.000,00 per aanspraak met een maximum van € 5.000.000,00 per verzekeringsjaar;

- € 12.500,00 eigen risico per aanspraak voor personenschade, € 12.500,00 eigen risico per aanspraak zaakschade;

10. een aansprakelijkheidsdekking voor vermogensschade voor de gemeente Sluis;
- verzekerd bedrag € 2.500.000,00 per aanspraak met een maximum van € 5.000.000,00 per verzekeringsjaar;

- € 5.000,00 eigen risico per aanspraak vermogensschade;

11. voor zover de voorwaarden strijdig zijn met de eisen, prevaleren de eisen;

12. de verzekering dient te zijn onderworpen aan het Nederlands recht;

13. alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk en rapportages, dient in de Nederlandse taal te zijn;

14. opdrachtnemer draagt onder meer ingeval van schade zorg, voor adequate communicatie en overlegt met alle betrokken partijen;

15. voor het afhandelen van schaden dient de opdrachtgever zorg te dragen dat er voldoende medewerkers beschikbaar zijn die over de hiervoor minimaal benodigde opleiding, kennis en kunde beschikken. De behandeling van schaden onder het eigen risico dient op dezelfde (kwalitatieve) wijze plaats te vinden;

16. behandeling van aansprakelijkstellingen onder het eigen risico dient plaats te vinden tegen een vast tarief van maximaal € 350 inclusief belastingen per aangeboden dossier;

17. Inschrijver dient de gemeente op de hoogte te houden van ontwikkelingen op het gebied van aansprakelijkheid bij gemeenten;

18. op verzoek verzorgt inschrijver een managementrapportage. Deze rapportage geeft onder meer inzicht in alle afgeronde en lopende zaken en inzicht in het schadeveroorzakend feit;

19. op verzoek vindt overleg plaats op bij de opdrachtgever;

20. Inschrijver dient:

- 7 dagen per week en 24 uur per dag telefonisch bereikbaar te zijn;
- binnen 3 werkdagen dient de Opdrachtnemer de schriftelijke en telefonische vragen van aanbestedende dienst te antwoorden;
- binnen 3 werkdagen na een (schade)melding dient de opdrachtnemer deze schriftelijk te bevestigen;

- binnen 5 werkdagen na ontvangst van een melding neemt de opdrachtnemer, namens opdrachtgever, contact op met de wederpartij(en). De opdrachtnemer vraagt alle benodigde informatie op, getuigenverklaring, situatieschets enz.;
- opdrachtnemer draagt zorg voor adequate communicatie en overlegt met alle betrokken partijen;
- opdrachtnemer beoordeelt binnen tien werkdagen na ontvangst van alle stukken de aansprakelijkheidsvraag;
- de opdrachtnemer legt per melding een dossier aan. Op verzoek dient de opdrachtnemer de actuele status van een melding te kunnen doorgeven;
- indien de opdrachtnemer voornemens is aansprakelijkheid af te wijzen, te erkennen, ofwel de wederpartij(en) geheel of gedeeltelijk schadeloos te stellen, een schikking of een coulanceregeling te treffen, een advocaat in te schakelen of een procedure te starten dient hier voorafgaand overleg plaats te vinden met opdrachtgever;
- opdrachtnemer ziet toe op een snelle en correcte voortgang van het schadeafhandelingsproces;
- opdrachtgever op de hoogte te houden van de voortgang in dit proces;
- alle schriftelijke communicatie dient digitaal plaats te vinden;

21. inspraak in de keuze, in voorkomende gevallen, in te schakelen advocaat en experts;

22. de schadebehandeling vindt plaats in overeenstemming met de normen vastgelegd in de gedragscode van het Verbond van Verzekeraars;

23. dekking voor aanspraken tegen de opdrachtgever voortvloeiende uit de decentralisatie van het sociaal domein (onder meer AWBZ, Jeugdzorg en de Participatiewet);

24. In het geval dat er tegen de voorlopige gunning rechtsmiddelen worden aangewend en de rechter het bezwaar (*kortgeding*) toewijst, zal de opdrachtnemer aan wie de verzekering was gegund, zorg dragen voor volledige en onverkorte dekking over de gehele periode vanaf 01-01-2022 tot het moment dat bekend is aan wie definitief gegund gaat worden. Premieverrekening vindt plaats door de geoffreerde premie te vermenigvuldigen met het aantal dagen dat de dekking van kracht is geweest gedeeld door 365 dagen;

25. Inlooptermijn:

Voor risico Personen- en Zaakschade - Uitgesloten van dekking zijn aanspraken of omstandigheden die voortvloeien uit een handelen of nalaten dat heeft plaatsgevonden voor 31-12-2012.

Voor risico Vermogensschade - Uitgesloten van dekking zijn aanspraken of omstandigheden die voortvloeien uit een handelen of nalaten dat heeft plaatsgevonden voor 31-12-2013.

4. Aanvullende informatie

- a) Ten aanzien van wegenbeheer en onderhoud houdt de gemeente Sluis zich aan de CROW-richtlijnen;
- b) Het schriftelijke beleid ten aanzien van het onderhoud van de infrastructuur ligt vast in het Gemeentelijk Wegenbeheerplan (Bijlage 3);
- c) Het schriftelijke beleid ten aanzien van het onderhoud van faciliteiten ligt vast in het Gemeentelijk Gebouwenbeheerplan (Bijlage 4);
- d) Faciliteiten: de gemeente Sluis is verantwoordelijk voor:

Zwembad = alleen groot onderhoud.

Theater = alleen groot onderhoud.

Musea = alleen groot onderhoud.

Bruggen = een paar bruggen over kleine sloten/kanaaltjes.

Reinigingsdienst = alleen straatreiniging met een veegmachine.

Dierentuinen = twee kleine dierentuinen = alleen onderhoud.

- e) Evenementen: De gemeente organiseert zelf geen evenementen. Indien dit wel zal gebeuren in de toekomst zal dit apart gemeld worden;
- f) De gemeente Sluis beschikt niet over een CAR verzekering;
- g) Op dit moment staan er geen grote projecten gepland boven de € 10 miljoen. Indien wel een project dan wordt geëist van de aannemer dat hij een CAR verzekering heeft waarop de gemeente vermeld staat
- h) Bij voetbalwedstrijden in de gemeente Sluis zijn geen stewards aanwezig;
- i) Er zijn geen tekorten/reserves in de begroting over de afgelopen drie jaren;
- j) Het aantal ondergeschikten, stagiairs, vrijwilligers, uitzendkrachten en gedetacheerden bedraagt: +/- 275
- k) Aantal inwoners: 23.168 (31-12-2020)
- l) De gemeente Sluis beheert geen milieustraat of vuilstortplaats.
- m) Er is een GGD binnen de gemeente Sluis aanwezig maar de gemeente Sluis is niet verantwoordelijk voor de exploitatie van deze GGD.
- n) De gemeente Sluis is niet verantwoordelijk voor waterrecreatiegebieden;
- o) De gemeente Sluis heeft geen financieel belang en/of participeert niet in privaatrechtelijke samenwerkingsverbanden;
- p) De gemeente Sluis heeft een financieel belang en/of participeert de in de volgende openbare lichamen: Veiligheidsregio Zeeland, SaBeWa Zeeland, Openbaar Lichaam Afvalstoffenverwijdering (OLAZ), Regionale Uitvoeringsdienst Zeeland(RUD), Regionaal Platform Wonen Zeeuws-Vlaanderen, SWV Collectief Vervoer Zeeuwsch-Vlaanderen, Gemeenschappelijke gezondheidsdienst zeeland, Zeeuwse Muziekschool, Dethon;
- q) De gemeente Sluis heeft een handelshaven (Breskens)
- r) Er zijn geen risicovolle objecten (bijvoorbeeld BRZO-bedrijven) binnen de gemeente Sluis;

5. Gunningscriteria

5.1 Aanbesteding

Aanbestedingswijze: Aanbesteding volgens de openbare procedure.

Gunning: op basis van de laagste prijs.

De Gemeente Sluis hanteert als gunningscriterium voor deze aanbesteding *de laagste prijs*. De uitgevraagde verzekering is een homogeen product. Het aantal verzekeraars dat gezien de aard en omvang van de opdracht kan inschrijven als dienstverlener is beperkt. Er is geen kwaliteitsverschil tussen de geleverde verzekeringen door deze verzekeraars. De verzekeraars kunnen zich op dit gebied dan ook niet onderscheiden. Alle kwalitatieve elementen liggen vast in het Programma van Eisen.

Bij de laagste prijs gaat het om de totaalprijs van de bijlage 1 Inschrijfbiljet. Het gaat om de jaarpremie Aansprakelijkheidsverzekering Gemeente Sluis inclusief alle kosten zoals schadebehandeling, polisopmaak en contractbeheer, makelaarskosten, poliskosten en (assurantie)belastingen.

5.2 Beoordeling

De beoordeling van de offertes met bijbehorende stukken vindt plaats in meerdere stappen. De offertes worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Offertes die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en vallen dus af.

Voorlopige gunning:

Nadat de beslissing is genomen aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund, wordt aan deze een bericht van voorlopige gunning gezonden. Met deze inschrijver wordt daarna een afspraak gemaakt voor een verificatiegesprek.

Bezwaarprocedure:

Gelijktijdig met het bekendmaken van het gunningbesluit aan de inschrijver met wie een overeenkomst zal worden gesloten, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de opdrachtgever.

Iedere inschrijver die het niet met de gunningbeslissing eens is kan binnen een periode van twintig (20) dagen na dagtekening van de voorlopige afwijzingsbrief een civiel of arbitraal kort geding aanspannen tegen deze beslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de Gemeente Sluis tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Bijlage 1. INSCHRIJFBILJET

Behoort bij 'Aanbesteding Aansprakelijkheidsverzekering Gemeente Sluis'

In de onderstaande tabel dient de inschrijfprijs te worden ingevuld. De prijs invullen in Euro's, de prijs is inclusief alle kosten zoals schadebehandeling, polisopmaak en contractbeheer, makelaarskosten, poliskosten en (assurantie)belastingen

Aansprakelijkheidsverzekering Gemeente Sluis	
Premie per jaar	€

Aldus naar waarheid opgemaakt:

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum	

- Bijlage 2 Overzicht schade
- Bijlage 3 Wegenbeheerplan
- Bijlage 4 Gebouwenbeheerplan
- Bijlage 5 UEA