

Bijlage G - Programma van Eisen.

In deze Bijlage is het Programma van Eisen opgenomen. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij de conformiteitenlijst met “ja” beantwoordt. Inschrijvers die eisen met “nee” beantwoorden worden uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Nummer	Eis	Ja / Nee
1.	Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden. De Aanbestedende Dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 3 maanden te verlengen.	
2.	Opdrachtnemer is verplicht in geval van meerwerk, om welke reden en in welke mate dan ook, eerst overleg te hebben met Opdrachtgever. Pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer het besproken en goedgekeurde meerwerk uitvoeren. Meerwerk dat wordt gedaan zonder goedkeuring van Opdrachtgever, is Opdrachtgever niet verplicht uit te betalen. Meerwerk wordt beschouwd als het extra, niet begroot werk dat tijdens de werkzaamheden wordt uitgevoerd.	
3.	Inschrijver verklaart zonder voorbehoud akkoord te gaan met de Overeenkomst, de wachtkamerovereenkomst en de aanbestedingsleidraad, zoals deze na de inlichtingenronde is vastgesteld.	
4.	Inschrijver zal na opdrachtverlening een startoverleg voeren met Spaarnelanden N.V. betreffende implementatie van het project.	
5.	All-in prijzen: Inschrijver gaat er bij het vaststellen van zijn prijzen van uit dat alle kosten die hij meent te maken bij de uitvoering van de dienstverlening, verdisconteerd zijn in de prijs. Hieronder vallen dus in elk geval de kosten voor transport, machines, personeel, verwerking administratie, facturatie, belastingen (behalve BTW) als ook de te verlenen diensten inzake de advisering van Spaarnelanden N.V. op het vlak van veiligheid en milieu. Anders gezegd: Inschrijver stemt ermee in dat de opgegeven prijzen all-in tarieven zijn.	
6.	Inschrijver dient op moment dat de Opdracht aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd inzake wettelijke- en bedrijfsaansprakelijkheid en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden in relatie tot de grootte van de Opdracht.	
7.	Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van de kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich niet alleen akkoord met deze voorwaarde, maar met alle in dit Beschrijvend Document gestelde voorwaarden.	
8.	De medewerkers van opdrachtnemer die bij de uitvoering van onderhavige opdracht betrokken zijn, hebben gedurende de looptijd van de overeenkomst elk een VCA diploma (of een gelijkwaardig diploma). Opdrachtnemer is verplicht na een verzoek daartoe van opdrachtgever het diploma te verstrekken.	

9.	Inschrijver dient bij inschrijving een referentie te overleggen die aantoonst dat inschrijver in de 3 jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving een soortgelijke opdracht heeft uitgevoerd van minimaal 2000 ton op jaarbasis. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan.	
10.	Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoer van de werkzaamheden, dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn. Daarnaast dienen zij te beschikken over de vereiste diploma's om de werkzaamheden uit te kunnen voeren. Daarnaast mag het personeel in geen enkel geval tijdens werktijden ofwel alcohol of drugs nuttigen ofwel onder invloed zijn van de genoemde middelen. Het uitvoerend personeel mag tijdens de werkzaamheden niet roken.	
11.	Opdrachtnemer zal meewerken aan één of meerdere leveranciersbeoordelingen per jaar om de dienstverlening te beoordelen.	
12.	De taal tijdens de Aanbestedingsprocedure is Nederlands in woord en geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Andere talen worden niet geaccepteerd.	
13.	Manipulatieve en/of irreële Inschrijvingen worden geëcarteerd. Inschrijvers dienen reële en marktconforme prijzen te hanteren.	
14.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.	
15.	De aanbestedende dienst eist de inzet van de zogenaamde Social Return on Investment (SROI). Dat houdt in dat tenminste 3% van de aanneemsom van de betreffende opdracht wordt ingezet om werklozen of uitkeringsgerechtigden aan het werk te zetten in de gemeenten Haarlem, leerwerk- en/of stageplaatsen aan te bieden. Indien blijkt dat de SROI verplichting gedurende het contract niet wordt nagekomen, kan Opdrachtgever jaarlijks een boete hiervoor opleggen van 3 % van de jaarlijkse contractwaarde.	
16.	Voor controles en inspecties van de uitvoering van de opdracht dient de Inschrijver medewerking te verlenen aan de Opdrachtgever of andere door of namens de Opdrachtgever aangewezen organisaties.	
17.	Opdrachtnemer dient gedurende de contractperiode een vast contactpersoon (Single Point of Contact) toe te wijzen. Deze contactpersoon van Opdrachtnemer is tijdens de implementatie en gedurende de looptijd van het contract, het eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Indien er een nieuwe contactpersoon nodig is, wordt die voorgedragen aan Spaarnelanden NV. Spaarnelanden NV houdt een click-gesprek met deze persoon en zal hierna bij aanvaarding een akkoord geven.	
18.	Opdrachtnemer met Opdrachtgever een overeenkomst wenst te sluiten waarin de afspraken omtrent het overslag, transport en vermarkting OPK is geregeld.	
19.	De Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst treden in werking met ingang van 1 januari 2022.	

20.	Continuering van de overeenkomst kan door Opdrachtgever eenzijdig tot twee (2) maal worden verlengt, een eerste verlenging van 2 jaar en daarna nogmaals een verlenging van maximaal één (1) jaar, indien Opdrachtgever tijdens de contractevaluatie te kennen heeft gegeven deze overeenkomst wenst te continueren. De totale overeenkomst bedraagt maximaal 5 jaar en zal dan van rechtswege automatisch eindigen op 1 januari 2027. Het contract zal starten op 1 januari 2022 en zal zonder een eerste verlenging beëindigen op 31 december 2023.	
21.	Indien Opdrachtnemer de door of namens Opdrachtgever gegeven opdrachten of afspraken meermalig niet nakomt, of opgenomen prijzen niet nakomt, kan Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds beëindigen. Beëindiging wordt schriftelijk of per e-mail gedaan door Opdrachtgever.	
22.	Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van de kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich niet alleen akkoord met deze voorwaarde, maar met alle in dit Beschrijvend Document gestelde voorwaarden.	
23.	Verzekeringen: Opdrachtnemer heeft zich voldoende verzekerd en zal zich gedurende de looptijd van de overeenkomst verzekerd houden. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever onverwijld in te lichten als de dekking veranderd is ten opzichte van de dekking zoals voorgespiegeld bij Inschrijving. De minimale dekking is €1.000.000,- per geval en €2.500.000,- per jaar. Opdrachtgever is gerechtigd om hiervan een bewijs op te vragen aan Opdrachtnemer.	
24.	Overleg: Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal er op initiatief van Opdrachtnemer jaarlijks een overleg plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.	
25.	Milieuaspect: Opdrachtnemer werkt met de vereiste en noodzakelijke zorg voor het milieu. Daarbij worden alle geldende wettelijke vereisten in acht genomen.	
26.	De Opdrachtnemer waarborgt gedurende de uitvoering van de werkzaamheden de veiligheid van de mensen in de directe omgeving (tot zoverre dat haar toekomst) en bereikbaarheid van bedrijven en woningen en de doorrijdbaarheid van de wegen en/of omleidingen, inclusief de fietspaden.	
27.	<u>Vervuilingsgraad:</u> Inschrijver stemt ermee in dat het OPK een maximale vervuilingsgraad van 5 gewichtsprocenten per aanlevering door opdrachtgever mag hebben. Indien een vracht wordt afgekeurd, volgen er binnen 1 werkdag een e-mail met foto's en wordt opdrachtgever de kans geboden de vracht te bekijken binnen 1 werkdag na melding van de afkeur. Indien opdrachtnemer de bovengenoemde procedure niet volledig in acht neemt, kunnen de kosten van afkeur niet op de opdrachtgever worden verhaald. Opdrachtnemer meldt proactief aan opdrachtgever wanneer de kwaliteit te wensen overlaat, ook als die nog onder de 5 gewichtsprocenten ligt, teneinde opdrachtgever de kans te bieden hierop te acteren.	

28.	<u>Indicatie tonnen OPK:</u> Inschrijver gaat ermee akkoord dat de opgave van de te verwachten hoeveelheid tonnen OPK een indicatie is; hoeveelheden kunnen variëren, zonder dat dit gedurende de looptijd van het contract van invloed is op de tarieven eerder genoemd bij Inschrijving.	
29.	<u>Geen extra kosten:</u> Alleen in geval van overheidsmaatregelen die niet voorzien konden worden op het moment van Inschrijving, mogen extra kosten in rekening gebracht worden. Indien er ten gevolge van het wegvallen van heffingen een kostendaling ontstaat, is Opdrachtnemer evenzeer verplicht dit voordeel door te berekenen in de tarieven. In beide bovengenoemde gevallen moet het kosteneffect significant en onderbouwd zijn om een tariefswijziging door te voeren. Met significant wordt bedoeld meer dan 10% verandering in de oorspronkelijke inschrijfprijs.	
30.	<u>Overslag en transport:</u> Inschrijver draagt zorg voor een deugdelijke overslaglocatie binnen 10 kilometer vanaf het bezoekadres van Spaarnelanden, gemeten met routenet, snelste route, 20 Ton. Hier weegt, accepteert en registreert opdrachtnemer met een geijkte weegbrug de inzamelvoertuigen van opdrachtnemer en de gewichten per transport. Het transport van het OPK van de overslaglocatie naar de verwerkingslocatie komt voor rekening en risico van opdrachtnemer. De opdrachtnemer draagt zorg voor de middelen die nodig zijn voor het transport en maakt hiertoe heldere afspraken met de door hem ingeschakelde overslaglocatie.	
31.	<u>Wijze van verwerking:</u> Opdrachtnemer draagt zorg voor de verwerking van het aangeboden OPK volgens de geldende wettelijke normen, met maximale focus op recycling.	
32.	<u>Facturatie:</u> Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke en tijdige facturatie. Dit houdt in dat facturen, voorzien van de wettelijke geleidebiljetten binnen 15 dagen na afloop van de maand binnen zijn bij Opdrachtgever.	
33.	Ook dienen de facturen gespecificeerd te zijn op afvalsoort en afvoerdatum. Spaarnelanden N.V. eist van opdrachtnemer dat <u>facturen digitaal</u> worden verstuurd. Opdrachtnemer betaalt de facturen binnen 30 dagen vermits deze goedgekeurd zijn.	
34.	Opdrachtnemer verstrekt op verzoek een <u>overzicht in Excel</u> met daarop de aangeleverde transporten OPK met de tonnages, naar afvoerdatum.	
35.	<u>Wegen:</u> Opdrachtnemer draagt zorg voor een geijkte weeginstallatie op de door hem ingeschakelde overslaglocatie. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om het ijkcertificaat van de weegbrug bij Opdrachtnemer op te vragen.	

	Opdrachtnemer zal dit ijkcertificaat dan onverwijld verstrekken aan Opdrachtgever. Dit ijkcertificaat mag niet ouder zijn dan twee jaar	
36.	<u>Duurzaamheidscriterium:</u> Alle voertuigen van Opdrachtnemer waarmee de afvoer van het OPK vanaf de overslaglocatie geschiedt, dienen aantoonbaar tenminste aan de Euronorm 6 (of hoger) te voldoen. Ook dienen vanzelfsprekend de voertuigen en hun bestuurders te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die gelden voor dergelijke inzameling.	
37.	<u>Personeel:</u> Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoer van de werkzaamheden en in contact met de medewerkers van Spaarnelanden, dienen Nederlands te verstaan en te spreken. Daarnaast dienen zij te beschikken over de vereiste wettelijke diploma's om de werkzaamheden uit te kunnen voeren. Daarnaast mag het personeel in geen enkel geval tijdens werktijden ofwel alcohol of drugs nuttigen ofwel onder invloed zijn van de genoemde middelen.	
38.	Aanlevertijden OPK: Opdrachtgever informeert opdrachtnemer zo goed mogelijk omtrent de aanlevertijden en dagen van het OPK. Opdrachtnemer draagt zorg voor de minimale openingstijden van de aan te bieden overslaglocatie: Maandag t/m vrijdag van 7:30 tot 16:30 uur van het OPK. Tevens kan er op zaterdagen in de morgen tot 12:00 uur worden gelost. Daarnaast mag de aanbestedende dienst ook maximaal 5 inhaaldagen per jaar plannen (doorgaans zaterdagen), waarop er buiten de genoemde dagen en tijden kan worden geleverd. Dit laatste levert geen meerkosten op voor Opdrachtgever.	
39.	<u>VIHB registratie:</u> Inschrijver dient zowel bij Inschrijving als gedurende de looptijd van de overeenkomst geregistreerd te zijn op de VIHB lijst. Ook beschikt Inschrijver over een vergunning op basis van de wet Milieubeheer om de omschreven activiteiten uit te mogen voeren. Daarnaast werkt Opdrachtnemer volgens de eisen die de wet stelt aan de uitvoer van omschreven activiteiten.	
40.	<u>Ketenregistratie van het OPK:</u> Opdrachtnemer dient aan Opdrachtgever op verzoek van Opdrachtgever daartoe, duidelijk te maken wat het traject van het OPK is. Het genoemde traject loopt van de afvoer op de overslaglocatie tot de daadwerkelijke verwerking of toepassing van de eindproducten.	
41.	Inschrijvers is bij inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst <u>ISO-9001 gecertificeerd</u> of inschrijver heeft een gelijkwaardig ander kwaliteitssysteem.	
42.	Indien opdrachtnemer afvalstoffen naar het buitenland afzet, blijft <u>opdrachtnemer ketenverantwoordelijk</u> en informeert zij opdrachtgever hierover. In die rol ziet opdrachtnemer toe op de omstandigheden waarin de afvalstoffen worden gerecycled	

	(arbeids- en milieutechnisch). Indien er daarover twijfel ontstaat, informeert zij hierover onverwijld Spaarnelanden N.V.	
43.	Opdrachtnemer rekent <u>geen afvalstoffenbelasting</u> over dat deel van het OPK dat na verwerking dient te worden gestort op een zogenaamde afvalberging. Deze kosten worden verondersteld te zijn verwerkt in het all-in-tarief.	
44.	De overslaglocatie van opdrachtnemer maakt wezenlijk deel uit van de opdracht. Deze mag tijdens de uitvoering van de opdracht niet ten nadele van de opdrachtgever worden gewijzigd, zonder dat opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming geeft. Ook dient de ontstane schade, als gevolg van bijvoorbeeld meer inzamelkilometers, te worden vergoed aan opdrachtgever.	
45.	Opdrachtnemer voldoet aan de OPK certificering(en) van de FNOI die noodzakelijk zijn om altijd aanspraak te kunnen maken op de vergoedingen van het Nedvang en/of het Afvalfonds.	
46.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de verhouding papier Karton (gewichtspcenten) circa 60 % papier en 40% karton bedraagt op basis van historische gegevens van de huidige verwerker. Voor de beoordeling van de inschrijvingen en afrekening wordt uitgegaan van de prijs Bont NL / België gemiddeld over al het geleverde OPK.	

Naam gevolmachtigde	Handtekening volgemachtigde