



Bijlage 03 - Programma van eisen

Technisch bestek

Inhoud:

Tab 1	Omvang, informatie & uitgangspunten
Tab 2	Definities
Tab 3	Algemeen
Tab 4	Inzameling
Tab 5	Apothekersroute
Tab 6	Servicepunt & klachten
Tab 7	Verwerking glas en luiers
Tab 8	Containerbeheer & -management
Tab 9	Facturatie & prijzen
Tab 10	Indeling records diftar
Tab 11	Venray overzicht verzamelcontainers
Tab 12	De Hofjes
Tab 13	Verschil tussen huidige en nieuwe inzamelstrategie

Bijlage 03 - Programma van eisen				
Tab 1: Omvang, informatie & uitgangspunten				
Algemene informatie				
Opdrachtgever	Gemeente Venray			
Totaal aantal woonhuisaansluitingen (WHA) op 1-1-2021.	18.546 Dit betreft het aantal WHA waar gemeentelijke afvalstoffenheffing wordt opgelegd.			
Aantal woonhuisaansluitingen op 1-1-2021, per categorie. Het aantal aansluitingen dient ter indicatie om inzicht te verschaffen in de omstandigheden binnen het werkgebied. Het aantal aansluitingen per categorie wijkt af van het aantal WHA (bijvoorbeeld door leegstand).	Laagbouw	Hoogbouw	Binnengebied	Buitengebied
	15.306	3.240	17.551	995
Diftar	Restafval: tarief per lediging (minicontainer) of inworp (verzamelcontainer). Alle andere in de wijk ingezamelde afvalstromen: 0-tarief.			
Geregistreerde inzameling	Inzameling van restafval en GFT wordt volledig geregistreerd uitgevoerd (chips in minicontainers). Registratie per lediging en inworp (toegangscontrole systemen op verzamelcontainers).			
Rekenlocatie t.b.v. logistiek	Raadhuisstraat 1, 5801 MB Venray			
Milieustraat	Adres: Metaalweg 1d, 5804 CG Venray		Openingstijden: https://www.venray.nl/milieustation	
Uitgangspunt: scope van de opdracht				
Inzamel- en verwerkingsdiensten per afvalstroom:	Huis aan huis	Verzamelcontainers in de wijk	Verwerking	Anders
Huishoudelijk fijn restafval (hierna: HRA) Euralcode: 20.03.01	Ja	Ja	Nee	-
Groente- fruit en tuinafval en etensresten (hierna: GFT) Euralcode: 20.01.08	Ja	Ja	Nee	-
Plastic verpakkingen, blik en drinkpakken (hierna: PBD) Euralcode: 15.01.06	Ja	Nee	Nee	Inzameling van verzamelcontainer op milieustraat.
Huishoudelijk verpakkingsglas (hierna: glas) Euralcode: 20.01.02	Nee	Ja	Ja	-
Incontinentiemateriaal (hierna: luiers) Euralcode: 18.01.04	Nee	Ja	Ja	-
Klein chemisch afval zijnde medisch afval (hierna: MAS) Euralcode: 18.01.01, 18.01.03, 18.01.06, 18.01.07, 18.01.08, 18.01.09	Nee	Nee	Ja	Medisch afval via apothekersroute
Transportdiensten:				
Transport van (afgekeurde) vrachten naar andere verwerkingslocatie.				
Beheerdiensten:				
Containerbeheer en -management: rolcontainers	Beheerdiensten m.b.t. alle uitstaande/benodigde rolcontainers. Dit zijn minicontainers en (4-wiel) verzamelcontainers: - Aanschaf van rolcontainers incl. toebehoren (chips, etc.); - Voorraadbeheer aangaande rolcontainers incl. onderdelen en toebehoren; - Uitvoeren van mutaties (uitzetten, innemen, omwisselen, etc.); - Administratief verwerken van mutaties (incl. koppelen (bij uitzetten) en ontkoppelen (bij inname) van chips); - Afvoer en verwerking van ingenomen (oude of defecte) rolcontainers; - Beheer en reparatie (o.b.v. meldingen vanuit het werkgebied).			
Servicepunt	- Meldpunt waar inwoners terecht kunnen met vragen, klachten, etc. - Meldpunt waar inwoners terecht kunnen met mutatie verzoeken t.b.v. containerbeheer. - Afhandelen van vragen, klachten en mutatie verzoeken incl. terugkoppeling naar inwoners.			
Uitgangspunt: ontvangstlocatie ingezameld afval				
Afvalstroom	Ontvangstlocatie	Gegarandeerd tot	Toelichting	
HRA	Locatie Biemans: Metaalweg 5, 5804 CG Venray	1-1-2024	Onderdeel van het contract dat Venray heeft voor verwerking van HRA (via ASL) met Attero.	
GFT	Locatie Biemans: Metaalweg 5, 5804 CG Venray	1-1-2024	Onderdeel van het contract dat Venray heeft voor verwerking van GFT (via ASL) met Attero.	
PBD	Locatie Renewi: Amperestraat 10, 5928 PE Venlo	1-1-2022	Onderdeel van het contract dat Venray heeft voor verwerking van PBD (via ASL) met Veolia. Venray heeft gekozen voor het bronscheidingsmodel. Afzet verloopt via NedVana.	
Glas	Inschrijver	-	Verwerking van deze stroom is onderdeel van de scope. Inschrijver voorziet zelf in ontvangstlocatie.	
Luiers	Inschrijver	-		
MAS	Inschrijver	-		
Uitgangspunt: inzamelstrategie per 1 maart 2022				
Inzameling huis aan huis	Laagbouw		Hoogbouw	
Afvalstroom:	Inzamelmiddel	Frequentie	Inzamelmiddel	Frequentie
HRA	Minicontainers	1 keer per 4 weken.	-	-
GFT	Minicontainers	1 keer per week.	-	-
PBD	Zakken	1 keer per 2 weken.	Zakken	1 keer per 2 weken.
Inzameling middels verzamelcontainers	Laagbouw		Hoogbouw	
Afvalstroom:	Inzamelmiddel	Frequentie	Inzamelmiddel	Frequentie
HRA	-	-	Ondergrondse containers	O.b.v. vulgraad.
GFT	-	-	Rolcontainers (minicontainer 240 liter in cocon)	1x per week (in zelfde route als laagbouw)
PBD	-	-	-	-
Glas	Ondergrondse containers	O.b.v. vulgraad.	Ondergrondse containers	O.b.v. vulgraad.
Luiers	Rolcontainers	O.b.v. vulgraad.	Rolcontainers	O.b.v. vulgraad.
MAS - Apothekersroute	Inzamelfrequentie: één route per acht weken, waarvoor apotheken zich kunnen aanmelden. Er zijn vijf apotheken in het werkgebied die zich kunnen aanmelden voor een inzamelroute.			

Informatie: Huidige situatie				
Ingezamelde hoeveelheid afval	Tonnage in 2019		Tonnage in 2020	
HRA	3.567		4.051	
GFT	1.784		2.012	
PBD	1.212		1.296	
Glas	1.082		1.194	
Luiers	269		285	
MAS	Zie aantal ledigingen 2019.		Zie aantal ledigingen 2020.	
Aantal ledigingen	Inzamelmiddel	Ledigingen in 2019	Ledigingen in 2020	
HRA	Minicontainer 40 liter	964	998	
	Minicontainer 80 liter	1.209	1.527	
	Minicontainer 140 liter	102.192	105.594	
	Minicontainer 240 liter	14.502	15.421	
	Alle ondergrondse containers	1.697	1.695	
GFT	Minicontainer 25 liter	1.592	1.650	
	Minicontainer 40 liter	694	882	
	Minicontainer 80 liter	1.046	1.181	
	Minicontainer 140 liter	45.896	45.486	
	Minicontainer 240 liter	461	649	
MAS	Medical box 50 liter	268	119	
	Naaldencontainer 2,9 liter	900	1.050	
	SZA vat 50 liter	178	153	
Aanbiedpercentages huis aan huis inzameling	2019		2020	
Afvalstroom	# per jaar	% per jaar	# per jaar	% per jaar
HRA	7,9	30,40%	8,21	31,60%
GFT	3,3	12,70%	3,31	12,70%
Aantal (huidige) uitstaande containers per 01-06-2021	Inzamelmiddel	Aantal	Opnamesysteem	Locatie
HRA	Minicontainer 40 liter	218	-	n.v.t.
	Minicontainer 80 liter	235	DIN	n.v.t.
	Minicontainer 140 liter	13.457	DIN	n.v.t.
	Minicontainer 240 liter	1.934	DIN	n.v.t.
	Alle ondergrondse containers	69	3 haken	Zie tabblad T11
GFT	Minicontainer 25 liter	775	-	n.v.t.
	Minicontainer 40 liter	172	-	n.v.t.
	Minicontainer 80 liter	287	DIN	n.v.t.
	Minicontainer 140 liter	14.562	DIN	n.v.t.
	Minicontainer 240 liter	104	DIN	n.v.t.
PBD (komen per 1-3-2022 te vervallen)	Alle verzamelcontainers	68	3 haken	Zie tabblad T11
Glas	Alle ondergrondse containers	37	3 haken	Zie tabblad T11
Luiers	Alle verzamelcontainers	31	DIN	20 verschillende locaties

Bijlage 03 - Programma van eisen		
Tab 2: Definities		
Nr.	Definitie	Betekenis
D-1	Afval of afvalstoffen	Al het tot de scope behorende afval (grof en fijn) waar inwoners zich binnen de gemeente van ontdoen. Al het in de gemeente, tot de scope behorende, vrijkomende afval (de verschillende afvalstromen) worden gezamenlijk aangeduid met 'afval' of 'afvalstoffen'.
D-2	Afvalhiërarchie / stappen uit de afvalhiërarchie	In de Wet milieubeheer (artikel 10.4 lid 1) is een prioriteitsvolgorde opgenomen m.b.t. de preventie en het beheer van afvalstoffen (afvalhiërarchie). Deze afvalhiërarchie is verder gedefinieerd in LAP3 als: a) Preventie; b) Voorbereiding voor hergebruik; c) Recycling : c1: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een gelijke of vergelijkbare toepassing; c2: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een niet gelijke of vergelijkbare toepassing; c3: chemische recycling; d) Andere nuttige toepassing, waaronder energie terugwinning; e) Verwijdering: e1: verbranden als vorm van verwijdering; e2: storten of lozen.
D-3	Afvalstroom	Een stroom aan afvalstoffen die als één afvalfractie is ingezameld.
D-4	Behandelen (behandeling)	Het inzamelen, opslaan, overslaan, transporteren, sorteren en/of verwerken van het tot de scope behorende afval wordt gezamenlijk aangeduid met 'behandelen'.
D-5	Beleid	Relevant beleid van opdrachtgever, zoals bijv. het beleid rondom inzameling van afvalstoffen, grondstoffen beleid, etc.
D-6	Deelstroom	Afvalstroom waarin (bewust) meerdere materiaalsoorten voorkomen met het oog op een specifieke toepassing of vervolgsortering. Deelstromen zijn geschikt voor verdere sortering in materialen die apart voor recycling geschikt gemaakt kunnen worden.
D-7	Fijn afval	Afval dat kan worden aangeboden in een minicontainer (maximaal 240 liter), een restafvalzak (max. 60 liter) of een verzamelcontainer met een beperkte opening (maximaal ca. 60 liter).
D-8	Gescheiden inzameling	Inzameling waarbij een afvalstoffenstroom gescheiden gehouden wordt naar soort en aard van de afvalstoffen om een specifieke behandeling te vergemakkelijken.
D-9	Glas	Holglas/leeg afvalglas dat gediend heeft als verpakkingsmateriaal. Het glas wordt aangeboden in verzamelcontainers, overeenkomstig de plaatselijke afvalstoffenverordening. Euralcode: 20.01.02
D-10	Grof afval	Afvalstoffen die zo afwijken naar aard, samenstelling of omvang (volume of afmetingen) dat deze apart aan een inzameldienst of een verwerker van afvalstoffen wordt aangeboden.
D-11	HRA	Mengsel van naar aard en samenstelling verschillende onderdelen van huishoudelijk afval nadat afzonderlijke deelstromen (keukenafval, papier/karton, glas, kunststoffen, enz.) gescheiden zijn gehouden en gescheiden zijn afgevoerd. Euralcode: 20.03.01
D-12	Inhaaldagen	Circa zes dagen per jaar waarop inzameling buiten de inzameltijden uitgevoerd wordt. Jaarlijks worden de inhaaldagen vastgesteld door opdrachtgever en gecommuniceerd aan inschrijver.
D-13	Inschrijver	De partij die een inschrijving heeft uitgebracht en de opdracht gegund heeft gekregen.
D-14	Inzameleenheid	De combinatie van een inzamelvoertuig met bijbehorend personeel.
D-15	Inzameling	Beroepsmatige actieve handeling waarbij een dienst of bedrijf houder wordt van afval dat door een ontdoener is aangeboden.
D-16	Inzamelmiddel	Alle mogelijke middelen (zoals een verzamelcontainer, transport-containers, rolcontainers, zakken, etc.) waarin afval (ter inzameling) kan worden aangeboden.
D-17	Inzameltijden	
D-18	Kantoor tijden	Op maandag tot met vrijdag, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen van 09:00 tot 17:30 uur.
D-19	Klachten	Alle bij de inschrijver aangemelde uitingen van ontevredenheid door inwoners van de gemeente en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening.
D-20	LAP3	Het derde Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021, inclusief de daartoe behorende sectorplannen. Indien het LAP3 opgevolgd wordt door een nieuw landelijk afvalbeheerplan of circulair materialenplan, dient het nieuwe landelijke afvalbeheerplan of circulair materialenplan op de plek waar 'LAP3' staat gelezen te worden.
D-21	MAS	Bij apotheken ingeleverde medische afvalstoffen zoals naalden en ingeleverde medicijnen. Het gaat uitsluitend om medische afvalstoffen die door inschrijver ingezameld worden middels de apothekersroute bij de daarvoor aangesloten apotheken. Medische afvalstoffen vallen onder KCA, met euralcode: 18.01.01, 18.01.03, 18.01.06, 18.01.07, 18.01.08, 18.01.09
D-22	Meldingen	Alle bij de inschrijver aangemelde uitingen door inwoners van de gemeente en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening.
D-23	Milieustraat	De milieustraat van de gemeente Venray. Op de milieustraat kunnen inwoners van Venray zich ontdoen van verschillende afvalstromen.
D-24	Minimumstandaard voor verwerking	De minimum verwerkingsstandaard die voor de betreffende afvalstroom, deelstroom of afvalstof is vastgesteld in LAP3.
D-25	Monostroom	Eenduidige afvalstoffen bestaande uit één materiaalsoort of één type product (vaak samengesteld uit verschillende materiaalsoorten).

Bijlage 03 - Programma van eisen		
Tab 2: Definities		
Nr.	Definitie	Betekenis
D-26	Ontvangstlocatie	Een (vaste) eerste ontvangstlocatie waar ingezamelde afvalstromen worden aangeboden aan de verwerker. Dit kan enkel een ontvangstlocatie (bijv. een overslaglocatie, waarna er op-, overslag en (vervolg) transport wordt toegepast) of een sorteer-/verwerkingslocatie zijn. Op de ontvangstlocatie vindt eigendomsoverdracht van de aangeboden afvalstoffen van opdrachtgever naar de verwerker plaats.
D-27	Opdrachtgever	Gemeente Venray
D-28	Overeenkomst	De overeenkomst die afgesloten wordt met de inschrijver t.b.v. de uitvoering van deze opdracht.
D-29	Perscontainer	Een ondergrondse verzamelcontainer die het ingeworpen afval perst.
D-30	Rolcontainer	Twee- en/of vierwiel verzamelcontainer van kunststof of staal.
D-31	Route-inzameling	Inzamelmethode waarbij afvalstoffen op vooraf bepaalde inzameldagen huis-aan-huis bij inwoners worden opgehaald, door inzameling van de daarvoor door inwoners aangeboden inzamelmiddelen (minicontainers voor HRA, minicontainers voor GFT en zakken voor PBD).
D-32	Vervolgtransport	Het transport dat inschrijver uitvoert t.b.v. het verwerkingsproces nadat de afvalstoffen door hem ontvangen (op de ontvangstlocatie) en geaccepteerd zijn.
D-33	Vervuilingspercentage	De maximale toegestane hoeveelheid niet-productgebonden vervuiling in één vracht. Het betreft een gewichtspercentage t.o.v. het totale gewicht van de betreffende vracht.
D-34	Verwerken (verwerking, verwerkingsproces, etc.)	De verschillende handelingen en bewerkingen die nodig zijn om een bepaalde afvalstroom passend te kunnen verwerken (incl. bijv. sorteren, scheiden, wassen, etc.). De verschillende handelingen/activiteiten die onderdeel zijn van het be-/verwerkingsproces (indien van toepassing incl. de afzet) worden gezamenlijk aangeduid met 'verwerken'.
D-35	Verwerkingslocatie	Locatie waar verwerking van afvalstoffen (en/of delen daarvan) plaatst vindt.
D-36	Verwijtbare fout	Alle bij de inschrijver aangemelde uitingen van ontevredenheid door inwoners van de gemeente en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening, waarbij de inschrijver in gebreke is gebleven.
D-37	Verzamelcontainer	Een container (eventueel met toegangscontrole) waar (meerdere) ontdoeners (inwoners) gebruik van kunnen maken voor een bepaalde afvalstroom. Dit kan een perscontainer, rolcontainer (evt. in een cocon), bovengrondse containers of ondergrondse container zijn.
D-38	VIHB en VIHB-lijst	Vervoerder Inzamelaar Handelaar Bemiddelaar. De VIHB-lijst is een lijst (beheerd door NIWO) waarop bedrijven staan die zich bezighouden met het vervoeren, inzamelen, handelen of bemiddelen in bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke stoffen.
D-39	Vracht	De als één afvalstroom aangeboden afvalstoffen op de ontvangstlocatie in de zin van in één inzamelvoertuig en/of één transport-/wisselcontainer. Als de afvalstroom middels combitransport van twee transport-/wisselcontainers wordt aangeboden, betreft het dus twee vrachten van de betreffende afvalstroom.
D-40	Vragen	Onduidelijkheden en vragen die gesteld zijn door de inwoners over afval, afvalinzameling en de daaraan gerelateerde onderwerpen.
D-41	WBM	De afvalstoffenbelasting (zijnde wet belastingen op milieugrondslag) die vanuit de Rijksoverheid opgelegd wordt (ook wel verbrandingsbelasting genoemd).
D-42	WHA	Woonhuisaansluiting of woonhuisaansluitingen waar opdrachtgever een gemeentelijke afvalstoffenheffing oplegt (vastrecht).
D-43	WM	De Wet Milieubeheer

Bijlage 03 - Programma van eisen**Tab 3: Algemene eisen**

Nr.	Algemeen
A-1	De omvang van de opdracht, relevante informatie, de uitgangspunten en de in het verleden ingezamelde hoeveelheden afval zijn opgenomen in tabblad 1 van dit programma van eisen. Het te behandelen afval is eveneens opgenomen in tabblad 1 en gedefinieerd in tabblad 2. Het te behandelen afval wordt hierna gezamenlijk aangeduid als 'afval' of 'afvalstoffen'.
A-2	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van deze opdracht/de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden uit hoofde van voor de uitvoering van de overeenkomst.
A-3	Alle door inschrijver, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende wet- en regelgeving. Op eerste verzoek van opdrachtgever kan inschrijver voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.
A-4	Inschrijver moet bij het uitvoeren van de werkzaamheden die onderdeel zijn van de uit te voeren opdracht voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften die op de betreffende werkzaamheden van toepassing zijn.
Nr.	Aantallen, ledigingen, tonnages en omvang
A-5	In tabblad 1 zijn het aantal ledigingen en de ingezamelde hoeveelheden afval weergegeven die door (namens) opdrachtgever gerealiseerd zijn in 2019 en 2020. De door inschrijver -in het kader van deze opdracht- te behandelen hoeveelheid afval en de samenstelling daarvan kan gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren. Afval dat niet ingezameld wordt kan immers ook niet ter behandeling worden aangeboden. Inschrijver gaat er daarom mee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot: - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale of maximale hoeveelheid te behandelen afvalstoffen aan inschrijver; en/of - een gegarandeerde samenstelling van de te behandelen afvalstoffen; - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale of maximale hoeveelheid te ledigen inzamelmiddelen.
A-6	Het aantal ledigingen, de hoeveelheid in te zamelen afval en/of de hoeveelheid te verwerken afval dat jaarlijks -als onderdeel van deze opdracht- tegen gelijkblijvende voorwaarden door inschrijver behandeld kan worden is niet tot een maximum en/of minimum hoeveelheid beperkt.
A-7	Opdrachtgever zal gelijktijdig met de start van deze opdracht een gewijzigde inzamelstrategie t.a.v. de inzameling van huishoudelijk afval implementeren. Deze nieuwe inzamelstrategie kan van invloed zijn op de door inschrijver te behandelen hoeveelheden, samenstelling en/of vervuiling van de verschillende afvalstromen t.o.v. de situatie in 2019 en 2020. Inschrijver accepteert dit en moet hier rekening mee houden. Voor de volledigheid zijn de wijzingen t.o.v. de huidige inzamelstrategie opgenomen in tabblad 13 .

A-8	Medio 2025 loopt het huidige beleid (t.a.v. Afval & Grondstoffen) van opdrachtgever af. Na medio 2025 wordt er (mogelijk) een nieuw beleid geïmplementeerd. Inschrijver moet rekening houden met invoering van gewijzigde (beleidsmatige)maatregelen die gericht zijn op het verminderen van de hoeveelheid (huishoudelijk) restafval. Voorzienbare (beleidsmatige)maatregelen zijn bijvoorbeeld, voor één of meerdere afvalstromen: - volume wisselingen m.b.t. uitstaande inzamelmiddelen; - gewijzigde inzamelfrequenties; - invoering van seizoensgebonden inzamelfrequenties; - intensiveren van bron- en/of nascheiding voor bepaalde afvalstromen; - wijziging in breng- en haalvoorzieningen (bijv. van huis aan huis inzameling naar verzamelcontainers); - wijziging in inzamelmiddelen (bijv. van zakken naar minicontainers en vice versa); - aanpassingen in inzamelmethodiek bij hoogbouw en/of buitengebied. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan beleid van opdrachtgever, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Inschrijver accepteert en gaat ermee akkoord dat nieuw/gewijzigd beleid gevolgen kan hebben voor: - hoeveelheden, samenstellingen en/of vervuilingen van de te behandelen afvalstoffen. - de door inschrijver uit te voeren inzameldiensten. Als inzameldiensten wijzigen worden eventuele prijsconsequenties van de gewijzigde inzameldiensten transparant en objectief verrekend op basis van de bij inschrijving ingediende openbegroting van inschrijver (zie eis FP-6).
A-9	Wijzigingen van wet- en regelgeving ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Uitgangspunt is dat activiteiten altijd door inschrijver conform wet- en regelgeving uitgevoerd moeten worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet- en regelgeving, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door inschrijver uit te voeren activiteiten vanuit wet- en regelgeving gewijzigd moeten worden is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden. Als inschrijver en opdrachtgever prijswijzingen -in uitzonderlijke situaties- beiden noodzakelijk achten, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat inschrijver deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring kunnen prijswijzingen niet door inschrijver doorgevoerd worden.
A-10	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van bepaalde afvalstromen komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst (deels) te beëindigen c.q. op te zeggen. Opdrachtgever zal in een dergelijke situatie een opzegtermijn van tenminste 12 maanden in acht nemen. De overeenkomst wordt voorts beëindigd, indien wet- of regelgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. Inschrijver heeft in geval van beëindiging c.q. opzegging van de overeenkomst geen recht op schadevergoeding dan wel anderszins een vergoeding ten gevolge hiervan.
A-11	De inschrijver beschikt over een erkenning voor de inzameling en recycling van verpakkingen (glas en PBD) conform Nedvang. Zie www.nedvang.nl
A-12	Inschrijver moet beschikken over een VIHB registratie en opgenomen zijn op de VIHB lijst.
Nr.	Communicatie

A-13	Inschrijver wijst twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen voor opdrachtgever inzake de evaluatie, contractbeheer en -management. Inschrijver brengt een rangvolgorde (1e en 2e contactpersoon) aan en communiceert deze aan opdrachtgever. Opdrachtgever wijst ook twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen inzake evaluatie, contractbeheer en -management richting inschrijver. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever besproken. Eventuele wijziging treden in werking nadat opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft. In geval van calamiteiten verloopt het escalatieproces eveneens via deze vaste contactpersonen. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van inschrijver en beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is minimaal één van de vaste contactpersonen tijdens kantoortijden bereikbaar door opdrachtgever. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of uitdiensttreding) worden dergelijke wijzigingen vooraf door inschrijver aan opdrachtgever doorgegeven. De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst, e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever. Inschrijver communiceert hierover niet rechtstreeks met andere medewerkers van opdrachtgever.
A-14	Inschrijver stelt een vast contactpunt beschikbaar voor afhandeling van operationele zaken (bijv. over planning, uitwisseling van weeggegevens, etc.). Dit contactpunt is bereikbaar via één centraal telefoonnummer en e-mailadres. Het contactpunt is tenminste bereikbaar tijdens inzameltijden. Voor de inrichting van dit contactpunt mag inschrijver een 'afdeling' (bijv. planning/bedrijfsbureau) inzetten. Dit hoeven dus geen vaste personen te zijn.
A-15	Opdrachtgever en inschrijver hebben minimaal eenmaal per jaar evaluatieoverleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden. Bij het evaluatieoverleg zijn tenminste de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever aanwezig.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Tab 4: Inzameling HRA, GFT, PBD, glas en luiers**

Nr.	Algemeen
IN-1	Inzameling moet uitgevoerd worden binnen de Inzameltijden. Inschrijver moet hierbij rekening houden met de geldende Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van opdrachtgever.
IN-2	Het in te zamelen huishoudelijk-afval wordt door inwoners overeenkomstig de afvalstoffenverordening van opdrachtgever aangeboden. Huishoudelijk-afval dat op een andere wijze (en/of op onjuiste inzameldagen) wordt aangeboden, mag inschrijver niet inzamelen. Uitzondering hierop is een situatie waarbij opdrachtgever daartoe een schriftelijke (aanvullende) opdracht verstrekt of bij uitvoering van herstelmaatregelen door inschrijver.
IN-3	Inzameling wordt onder alle omstandigheden uitgevoerd. Uitzondering hierop zijn omstandigheden die direct gevaar opleveren voor inschrijver en/of inwoners. Voorbeelden hiervan zijn; extreme sneeuwval, extreme gladheid, brand direct aan de inzamelroute, etc. Bij gevaarlijke omstandigheden treden inschrijver en opdrachtgever in overleg over het uitvoeren van (delen van) de voor die dag geplande inzameling. Als opdrachtgever en inschrijver vaststellen dat er sprake is van gevaarlijke omstandigheden wordt (een deel van) die voor die dag geplande inzameling geannuleerd. In dat geval plannen opdrachtgever en inschrijver in overleg z.s.m. een inhaaldag waarop de geannuleerde inzamelactiviteiten alsnog worden uitgevoerd.
IN-4	Opdrachtgever kan rechtstreeks met de afdeling planning van de inschrijver bellen gedurende de inzameling. Dit zodat meldingen die van invloed zijn op de inzameling en/of daarbij behorende dienstverlening snel en adequaat door opdrachtgever doorgegeven kunnen worden. De afdeling planning van inschrijver is verantwoordelijk voor het snel en adequaat doorgeven van deze meldingen aan de bemanning van de inzamelvoertuigen.
IN-5	Inschrijver betracht voorzichtigheid en veiligheid bij het rijden op de (openbare)weg in het werkgebied van opdrachtgever. Inschrijver borgt dat het weggedrag van de inzamelvoertuigen niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en/of andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever over vertoond weggedrag moeten worden opgevolgd.
IN-6	Als inschrijver tijdens de inzamelwerkzaamheden, in het werkgebied van opdrachtgever schade aan verzamelcontainers, straatmeubilair, trottoirtegels, geparkeerde auto's en/of andere zaken veroorzaakt, wordt dit gemeld aan opdrachtgever. De melding moet digitaal (per e-mail) door inschrijver worden gemaakt. Aan de melding moet een foto van de ontstane situatie toegevoegd worden. Schade die ontstaat aan eigendommen van opdrachtgever wordt door (of namens) opdrachtgever hersteld. De daarvoor gemaakte kosten worden aan inschrijver doorbelast. Als inschrijver schade veroorzaakt aan eigendommen van derden (inwoners, bedrijven, etc.) is de afhandeling van de schade een zaak tussen inschrijver en de betreffende derde.
IN-7	Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat hij zich op de hoogte stelt van de specifieke omstandigheden in het werkgebied van opdrachtgever. Inschrijver moet zijn werkwijze zo inrichten dat deze uitvoerbaar is binnen (de mogelijkheden en onmogelijkheden van) het werkgebied van opdrachtgever. Voorbeelden hiervan zijn maximale draaglast van bruggen, maximale doorrij hoogte van viaducten, smalle straten, geplande wegwerkzaamheden in het werkgebied, etc.
IN-8	Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat er inzameleenheden voor uitvoering van de werkzaamheden worden ingezet die passen bij het werkgebied. Inschrijver kan dus zelf kiezen voor het inzetten van een achter- of zijlader, inzetten van een richter, etc. In dit kader wijst inschrijver expliciet op de omstandigheden in de hofjes. Het is inschrijver bekend dat het lastig kan zijn om in dit deel van het werkgebied te manoeuvreren met zwaar materieel (zoals een 'standaard' inzamelvoertuig). Inschrijver houdt rekening met de situatie in de hofjes en zet hier passend materieel in. Zie voor informatie over de de hofjes tabblad 12 van dit programma van eisen.
IN-9	Tijdens de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden voor opdrachtgever mag hetzelfde inzamelvoertuig geen afvalstoffen van derden (niet zijnde de opdrachtgever) inzamelen of afvoeren. Als geconstateerd wordt dat inschrijver wel afvalstoffen van derden -in dezelfde inzamelroute met hetzelfde inzamelvoertuig- inzamelt of afvoert, is opdrachtgever gerechtigd om een direct opeisbare boete van € 5.000,- per overtreding aan inschrijver op te leggen.

IN-10	Bijgeplaatst afval mag niet door inschrijver worden ingezameld. Onder bijgeplaatst afval wordt verstaan: - voor inzameling aangeboden afvalstoffen die niet in het daarvoor bestemde inzamelmiddel zit; - voor inzameling aangeboden afvalstoffen die niet tot de in te zamelen afvalstroom behoort (bijv. HRA in de GFT inzamelroute/HRA bij een glas container); Bijgeplaatst afval wordt door opdrachtgever verwijderd.
IN-11	Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig, correct en conform de voorschriften van het LMA verzorgen van: - de afvalstroomnummers voor de betreffende afvalstroom; - de digitale begeleidingsbrieven voor het vervoer van de betreffende afvalstoffen; - het afschrift van de digitale begeleidingsbrief voor het vervoer van de betreffende afvalstoffen.
Nr.	Route-inzameling (huis-aan-huis inzameling)
IN-12	Voor inzameling van de afvalstromen waarvoor dat in tabblad 1 is aangegeven past inschrijver route-inzameling toe binnen het werkgebied van opdrachtgever. De afvalstoffen worden voor route-inzameling aangeboden in het inzamelmiddel zoals -per afvalstroom- weergegeven is in tabblad 1.
IN-13	Inzamelroutes moeten, zo veel mogelijk op dezelfde dag en tijd door inschrijver worden gereden (in verband met het verwachtingspatroon van de inwoners). Inschrijver zamelt tijdens de inzamelroute al het afval in dat op de juiste methode (o.a. in het juiste inzamelmiddel) voor inzameling is aangeboden.
IN-14	De inzamelfrequentie per afvalstroom, bij aanvang van de overeenkomst, is zoals is weergegeven in tabblad 1.
IN-15	Op de inzameldag moet bij alle op de betreffende inzamelroute aangesloten WHA de betreffende afvalstroom ingezameld worden.
IN-16	Er zijn geen vaste aanbiedplaatsen voor het aanbieden van inzamelmiddelen. De meeste inwoners bieden hun inzamelmiddel aan nabij hun eigen perceel. Er zijn echter ook locaties in het werkgebied waar (spontaan) (niet-officiële) verzamellocaties zijn ontstaan, hier worden inzamelmiddelen vanuit verschillende WHA geclusterd aangeboden. Inschrijver accepteert dit en moet hier rekening mee houden. Voor de inzameling van PBD plaatst opdrachtgever -op aanvraag van inwoners- kroonringen (waar PBD-zakken aan opgehangen kunnen worden). Opdrachtgever voorziet dus niet het hele werkgebied proactief van kroonringen. Inschrijver accepteert dit en zameld PBD-zakken in die zowel los als middels kroonringen worden aangeboden.
IN-17	Na lediging van minicontainers, worden de minicontainers teruggezet op de aanbiedingsplaats. De minicontainer moet staand worden teruggeplaatst. Terugplaatsing op de plek waar de minicontainers werden aangeboden is daarbij het uitgangspunt. Uitzondering is een minicontainer die aangeboden wordt op een zgn. onveilige plek, waar deze hinder/gevaar voor weggebruikers veroorzaakt. Inschrijver plaatst minicontainers niet terug op een onveilige plek, maar op de dichtstbijzijnde veilige plek binnen de openbare ruimte (veelal op trottoir).
IN-18	Als vanwege wegwerkzaamheden (of anderszins) een bepaald deel van de inzamelroute niet bereikbaar is, dan zorgt opdrachtgever ervoor dat de inzamelmiddelen door de betreffende WHA aangeboden worden op een locatie die voor de inschrijver wel bereikbaar is. Inschrijver en opdrachtgever treden in dergelijke situaties in contact met elkaar.

IN-19	Het in de inzamelroute aangeboden inzamelmiddel wordt niet door inschrijver ingezameld als: - de inhoud van het inzamelmiddel niet voldoet aan de afvalstoffenverordening (plastic in het GFT); - de afvalstoffen worden aangeboden die niet in het juiste inzamelmiddel zitten (bijv. PBD in een niet-transparante zak); - er duidelijk herkenbare afwijkingen zitten ten opzichte van de regulier aangeboden stroom (bijv PBD zak van 20 kg of duidelijk zichtbare stroom in de PBD zak); - er afvalstoffen aangeboden worden die niet tot de afvalstroom behoren waarvoor de inzamelroute uitgevoerd wordt (bijv. HRA in de GFT-route). Als inzamelmiddelen niet worden ingezameld past inschrijver -per niet ingezameld inzamelmiddel- het volgende toe: - minicontainers: inschrijver hangt een opvallende en fel gekleurde kaart aan de betreffende minicontainer waarop vermeld is waarom deze niet ingezameld is. - zakken: inschrijver plakt een opvallende en fel gekleurde sticker op de betreffende zak waarop vermeld is waarom deze niet ingezameld is. Inschrijver meldt op het eind van de inzamelroute aan de opdrachtgever waar de kaarten/stickers zijn toegepast, zodat de opdrachtgever kan zorg dragen voor het opruimen /handhaven van bijvoorbeeld de zakken PMD. Inschrijver stelt de kaarten en stickers ter beschikking. Inschrijver moet minimaal één maand voor aanvang van de opdracht het ontwerp van de kaart/sticker voorleggen aan opdrachtgever ter goedkeuring. In overleg tussen opdrachtgever en inschrijver wordt de opmaak van en de tekst op de kaart/sticker vastgesteld.
IN-20	Als inschrijver constateert dat een minicontainer, door een defect aan de minicontainer niet te ledigen is, wordt deze niet geledigd. Inschrijver hangt dan een opvallende en fel gekleurde kaart aan de betreffende minicontainer waarop staat waarom deze niet ingezameld is. Inschrijver stelt deze kaarten ter beschikking. Inschrijver moet minimaal één maand voor aanvang van de opdracht het ontwerp van de kaart voorleggen aan opdrachtgever ter goedkeuring. In overleg tussen opdrachtgever en inschrijver wordt de opmaak van en de tekst op de kaart vastgesteld.
IN-21	Als minicontainers in het inzamelvoertuig geraken en/of er schade aan de minicontainers ontstaan bij inzameling maakt inschrijver hier melding van bij opdrachtgever. Deze meldingen moeten uiterlijk eens per maand (gecombineerd) door opdrachtgever ontvangen worden. Inschrijver vermeld hierbij tenminste de volgende informatie: - Het (vermoedelijke) adres; - Soort minicontainer (bijv. HRA); - Volume van de minicontainer (bijv. 240 liter). Als minicontainers in het inzamelvoertuig geraken en/of er schade aan de minicontainers ontstaan bij inzameling maakt inschrijver hiervan direct melding bij het (vermoedelijke) adres. Dit kan bijvoorbeeld door een kaart aan de deur te hangen/in de brievenbus te doen waarop de ontstane situatie wordt uitgelegd. Tevens moeten de betreffende inwoners geïnformeerd worden over de termijn waarop de minicontainer gerepareerd of vervangen wordt. Er moet op de kaart een telefoonnummer vermeld worden waar de betreffende inwoners terecht kunnen met (aanvullende) vragen. Inschrijver repareert of vervangt de defecte minicontainer binnen twee werkdagen na het incident. Inschrijver draagt alle kosten voor het repareren en/of vervangen van minicontainers die beschadigd raken bij inzameling.
Nr.	Geregisteerde route-inzameling: voor HRA en GFT
IN-22	Route inzameling voor HRA en GFT moet altijd geregistreerd worden uitgevoerd. Voor HRA past opdrachtgever Diftar toe o.b.v. frequentie.
IN-23	Registratie van minicontainers vindt per lediging, per WHA, plaats middels de chip in de uitstaande minicontainers.

IN-24	Inschrijver past een containerregistratiesysteem toe voor het registreren van containerledigingen. De inzamelvoertuigen worden door de inschrijver voorzien van registratieapparatuur voor het registreren van de ledigingen per minicontainer. Het systeem (of de systemen) dient geschikt te zijn voor de volgende registratie chips: - Pontech Read Only chips type 134,2 kHz HDX NEN-EN 14803; 2006. De record indeling en opbouw is opgenomen in bijlage X. (in totaal 29.198 actieve chips) - Full Duplex chip 125 kHz (FDX), conform EN14803 STOSAG (citycode, fractie en volume). (in totaal 2.720 actieve chips) Inschrijver moet over apparatuur beschikken waarmee gelijktijdig beide soorten chips correct en ongecodeerd kunnen worden geregistreerd en uitgelezen.
IN-25	Een minicontainer wordt niet door inschrijver geleegd als bij lediging blijkt dat: - de chip geblokkeerd is; - het chipnummer op de blacklist staat en/of; - het chipnummer niet op de whitelist staat. Inschrijver hangt dan een waarschuwingskaart aan de betreffende minicontainer waarop staat waarom deze niet ingezameld is. De betreffende aanbieder wordt middels de kaart verzocht om contact op te nemen met opdrachtgever. Van daaruit worden dan vervolgstappen gepland en uitgevoerd als innemen van minicontainers, etc. Inschrijver stelt deze kaarten ter beschikking. Inschrijver moet minimaal één maand voor aanvang van de opdracht het ontwerp van de kaart voorleggen aan opdrachtgever ter goedkeuring. In overleg tussen opdrachtgever en inschrijver wordt de opmaak van en de tekst op de kaart vastgesteld.
IN-26	Een minicontainer wordt wel geleegd als bij inzameling blijkt dat de chip defect is. Als inschrijver bij inzameling constateert dat de chip defect is (bijv. door de 'no read' melding via de boardcomputer) hangt hij een waarschuwingskaart aan de betreffende minicontainer. Op de kaart wordt vermeld dat de chip defect is en deze vervangen wordt. Inschrijver plaatst voor de eerst volgende ledigingsronde een nieuwe chip in de betreffende minicontainer.
IN-27	Als tijdens het inzamelen blijkt dat het registratiesysteem op het inzamelvoertuig niet correct functioneert, wordt de inzameling onmiddellijk gestaakt. Inschrijver treedt in dat geval direct in overleg met opdrachtgever. Inschrijver voorziet in passende maatregelen om op dezelfde inzameldag de inzamelroute af te maken, waarbij iedere lediging correct wordt geregistreerd.
IN-28	Inschrijver borgt dat de lediging van een minicontainer maximaal conform de inzaelfrequentie (met uitzondering van inhaaldagen) geregistreerd kan worden. Bijvoorbeeld: een minicontainer voor HRA kan niet vaker dan één keer per twee weken geregistreerd worden.
IN-29	Meerdere ledigingen van dezelfde minicontainer binnen een tijdspanne van drie minuten wordt als één lediging geregistreerd.
IN-30	Chaufeurs van inschrijver moeten minimaal één maand ervaring hebben met de apparatuur in het inzamelvoertuig voor het registratiesysteem.
IN-31	Inschrijver voert het volgende uit voor opdrachtgever: - het beheer van de chips en de chipgegevens; - het actualiseren van de gegevens van minicontainers in de white- en/of blacklist(s); - de registratie van geleedigde minicontainers per inzaelfronde inclusief correcties; - aanleveren van een correct en rechtmatig ledigingsbestand en overige vereiste inzaelfgegevens waarmee opdrachtgever zelfstandig de verrekening van kosten naar de huishoudens kan (laten) uitvoeren. Opdrachtgever kan wijzingen/mutaties doorgeven -middels Excel- aan de inschrijver voor de black- en/of whitelist. Opdrachtgever voert mutaties binnen één week door. Binnen één week kan inschrijver de aangepaste white- en/of blacklist te kunnen toepassen in de inzaelfroute.
IN-32	Het systeem dient te beschikken over een back-up systeem, wat kan worden uitgelezen bij eventuele calamiteiten. Het back-up systeem dient minimaal een opslagcapaciteit te hebben waarop één kalendermaand aan gegevens kunnen worden opgeslagen.

IN-33	Inschrijver is verantwoordelijk voor een juiste bediening van de voertuiguitrusting en een juiste registratie tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
IN-34	De systeemverantwoordelijkheid voor het juist functioneren van het geheel van de technische componenten voor geregistreerde inzameling berust bij inschrijver. Hierbij geldt dat problemen met de registratieapparatuur opgelost worden door inschrijver. Er mag niet worden ingezameld zonder registratie of het gebruik van de overruleknop.
IN-35	Als de inschrijver het registratiesysteem niet in bedrijf heeft tijdens een inzamelroute en/of deze (bijv. door een storing) niet correct functioneert, is opdrachtgever niet verplicht om voor uitvoering van de betreffende inzamelroutes te betalen. Gederfde inkomsten van opdrachtgever die ontstaan door het niet correct functioneren en/of het niet in bedrijf hebben van de registratieapparatuur kan opdrachtgever bij inschrijver in rekening brengen. Als deze situatie zich voordoet is van toepassing: - Voor vergoeding komen in aanmerking: alle inzamelroutes waar het registratiesysteem niet in bedrijf was en/of niet correct functioneerde, waardoor niet alle uitgevoerde ledigingen (rechtmatig) kunnen worden doorbelast aan de betreffende WHA. - De door inschrijver te betalen vergoeding per inzamelroute wordt beaseerd op: het bedrag per lediging die door de WHA in kader van de gemeentelijke afvalsoffen heffing (diftar) per lediging betaald had moeten - Voor de hoogte van de door inschrijver te betalen vergoeding wordt verondersteld dat: alle tot de betreffende inzamelroutes behorende WHA hun minicontainer voor inzameling hebben aangeboden. Inschrijver kan de uitgevoerde maar niet geregistreerde ledigingen niet doorbelasten aan inwoners en/of opdrachtgever.
Nr.	Inzameling van verzamelcontainers in de wijk
IN-36	De afvalstromen waarvoor dat in tabblad 1 is aangegeven zamelt inschrijver in door het ledigen van verzamelcontainers.
IN-37	Het aantal te ledigen verzamelcontainers per afvalstroom is (m.u.v. GFT) opgenomen in tabblad 1. Inschrijver moet van dit aantal uitgaan bij aanvang van de opdracht.
IN-38	Voor GFT is geen aantal verzamelcontainers opgenomen in tabblad 1. Inschrijver moet de aanvang van de opdracht uitgaan van: - ca. 1300 wha waar GFT met verzamelcontainers zal worden ingezameld; - ca. 64 verzamelcontainers die geplaatst worden bij deze hoogbouwlocaties. Het zijn voornamelijk locaties in/rond het centrum gebied. - Als verzamelcontainers worden rolcontainers ingezet van 240 liter. - De verzamelcontainers (rolcontainers) worden zo veel mogelijk extern geplaatst (in een cocon) nabij de hoogbouwlocaties. - Bij hoogbouw locaties die aangesloten worden op verzamelcontainers bieden inwoners geen zgn. klein volume containers voor inzameling aan. Inwoners moeten (eventuele) klein volume containers (bijv. 40 liter) zelf ledigen in de betreffende verzamelcontainers. Hoogbouw locaties met minder dan 20 WHA worden in principe niet aangesloten op verzamelcontainers. WHA uit deze hoogbouwlocaties bieden hun GFT aan in de route-inzameling (huis-aan-huis) voor laagbouw.
IN-39	Voor HRA en glas is in Tabblad T11 een overzicht opgenomen van alle huidige verzamelcontainers incl. de locatie, het opnamesysteem, het volume en het type container. Inschrijver moet alle soorten verzamelcontainers die in Tabblad T11 opgenomen zijn kunnen ledigen.
IN-40	Inschrijver moet alle verzamelcontainers die nodig zijn voor de afvalstromen GFT en luiers leveren. Hiervoor is een huurconstructie per verzamelcontainer van toepassing. Het aantal te leveren verzamelcontainers per afvalstroom is opgenomen in het prijsinvulformulier.
IN-41	Inschrijver moet -als onderdeel van de uit te voeren werkzaamheden- externe verzamelcontainers (opgesteld in de openbare ruimte) en verzamelcontainers (bij hoogbouw) ledigen.

IN-42	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan opdrachtgever besluiten het aantal verzamelcontainers -per afvalstroom- aan te passen (uitbreiden en/of verminderen), het type verzamelcontainers aan te passen en/of besluiten om de locaties waar verzamelcontainer staan aan te passen. Inschrijver accepteert deze aanpassingen en neemt de gewijzigde/nieuwe verzamelcontainer op in zijn werkzaamheden. Het aantal locaties en verzamelcontainers kan gedurende de looptijd van de overeenkomst variëren. Inschrijver accepteert dit.
IN-43	De ledigingsfrequenties en de ledigingsdagen kan inschrijver zelf bepalen. Inschrijver moet de ledigingsfrequenties en -dagen dusdanig inrichten dat: - inwoners altijd van de verzamelcontainers gebruik kunnen maken (lees: hun afval in de verzamelcontainers kunnen deponeren); - de verzamelcontainers nooit voor meer dan 90% gevuld zijn (de maximale vulgraad); - de verzamelcontainers niet geledigt worden als de vulgraad lager is dan 75% (minimale vulgraad). Bovenstaande geldt (indien van toepassing) voor ieder compartiment van de verzamelcontainer. De huidige verzamelcontainers zijn niet voorzien van een systeem voor vulgraadmeting. Opdrachtgever faciliteert dit ook niet. Het is wel toegestaan dat inschrijver systemen voor vulgraadmeting implementeert in de verzamelcontainers. In dat geval moet inschrijver dit opnemen in zijn inzamelplan en moeten de kosten (o.b.v. huur) voor het gebruik van de vulgraadmeting verdisconteerd worden in de prijzen voor inzameling. Opdrachtgever wenst dus geen systemen voor vulgraadmeting te kopen.
IN-44	Inschrijver overlegt maandelijks de ledigingslijst m.b.t. alle voor opdrachtgever te ledigen verzamelcontainers. In deze ledigingslijst wordt tenminste het volgende door opdrachtgever geregistreerd: - Moment van lediging (datum en tijd) per verzamelcontainer; - Kenteken inzamelvoertuig dat de lediging heeft uitgevoerd.
IN-45	Bij inzameling gemorst afval in een straal van 5,0 meter rondom de verzamelcontainer dient inschrijver direct (bij lediging) op te ruimen. Na elke lediging wordt de omgeving (uitsluitend op openbaar terrein) rondom de verzamelcontainer in een straal van 5,0 meter (met de verzamelcontainer als middelpunt) bezemschoon opgeleverd. Inschrijver borgt dat de inzeleenheid (personeel en inzamelvoertuig) hiervoor het benodigde materieel/materiaal ter beschikking heeft.
IN-46	Opdrachtgever kan een spoed-lediging voor één of meerdere verzamelcontainers bij inschrijver aanvragen. Als opdrachtgever een spoed-lediging aanvraagt, moet inschrijver de betreffende verzamelcontainer(s) binnen 24 uur na de aanvraag ledigen. Na het ledigen van de betreffende verzamelcontainer(s) geeft inschrijver de volgende informatie aan opdrachtgever door: - Het moment waarop de lediging is uitgevoerd; - Een foto van de aangetroffen situatie. Als de betreffende verzamelcontainer, waarvoor een spoed-melding is gemaakt, binnen 24 uur -conform reguliere planning- al geledigt wordt moet inschrijver de betreffende verzamelcontainer 'gewoon' in de geplande route meenemen. Inschrijver geeft dan wel de gevraagde informatie aan opdrachtgever door.
IN-47	Voor het aanvragen van spoed-ledigingen is -tijdens kantoortijden- een direct telefoonnummer voor opdrachtgever beschikbaar.
IN-48	Met uitzondering van een situatie waarbij de spoed-lediging het gevolg is van overschrijding van de maximale-vulgraad, kan inschrijver voor het uitvoeren van de spoed-lediging extra kosten inrekening brengen, zoals opgenomen is in de inschrijving (het prijsinvulformulier).
IN-49	Als zich een situatie voordoet waardoor een bepaalde verzamelcontainer -doordat er sprake is van een calamiteit- een direct gevaar voor de omgeving vormt, behoudt opdrachtgever het recht om de betreffende verzamelcontainer in dat geval per direct zelf (te laten) ledigen en de daarbij ingezamelde afvalstoffen separaat te laten verwerken.
IN-50	Voor het sluiten van de ondergrondse container dient het voertuig van de inschrijver te zijn voorzien van een hiervoor geschikt mechanisme. Het is de inschrijver niet toegestaan de container op de bestrating dicht te drukken.

IN-51	Het gebruik van stempels is bij het ledigen van verzamelcontainers verplicht. De stempels van het ingezette materieel van de inschrijver dienen minimaal een oppervlak te hebben van 1200 cm ² per stempel. Het is niet toegestaan af te stempelen op trottoir- of kantbanden.
IN-52	Inschrijver maakt op de dag van inzameling een melding bij opdrachtgever als: - een verzamelcontainer schade heeft; - bij inzameling blijkt dat een verzamelcontainer niet correct functioneert; - er graffiti en/of beplakkingen (niet zijnde van opdrachtgever) op een verzamelcontainer zit; - er ongeoorloofde (discriminerende) teksten op de verzamelcontainer staan.
IN-53	Als het vermoeden bestaat dat er schade aan een verzamelcontainer is ontstaan die het gevolg is van onjuiste bediening door de inschrijver kan opdrachtgever een gespecialiseerd onderhoudsbedrijf onderzoek laten doen naar de oorzaak van de schade. Als het vermoeden van opdrachtgever door het onderhoudsbedrijf wordt bevestigd, zullen de taxatie- en reparatiekosten worden verhaald op de inschrijver.
Nr.	Aanvullende eisen voor lediging van verzamelcontainers voor glas en luiers
IN-54	In afwijking van eis IN-10 is het ledigen van verzamelcontainers in een gecombineerde inzamelroute (waarbij in dezelfde route, met hetzelfde inzamelvoertuig ook voor andere entiteiten afvalstoffen ingezameld worden) binnen deze opdracht alleen toegestaan bij de inzameling van: - Glas; - Luiers. Gecombineerde inzamelroutes zijn alleen toegestaan voor een gelijke afvalstroom. Met hetzelfde inzamelvoertuig mag in dezelfde inzamelroute dus geen andere afvalstroom ingezameld worden dan de afvalstroom die voor opdrachtgever wordt ingezameld.
IN-55	Voorwaarde bij toepassing van een gecombineerde inzamelroute waarin verzamelcontainers van opdrachtgever geledigd worden is dat er tenminste twee tussenwegingen uitgevoerd worden. De eerste tussenweging moet door inschrijver uitgevoerd worden voordat de eerste verzamelcontainer van opdrachtgever geledigd wordt. De tweede tussenweging moet door inschrijver uitgevoerd worden nadat de laatste verzamelcontainer van opdrachtgever geledigd wordt. Tussen deze twee tussenwegingen is het niet toegestaan om verzamelcontainers van andere entiteiten in te zamelen. De tussenweging moet uitgevoerd worden met een geijkt weegstelsel. De tussenweging moet tenminste inzicht geven in het gewicht van het inzamelvoertuig voor inzameling van de eerste verzamelcontainer van opdrachtgever en na inzameling van de laatste verzamelcontainer van opdrachtgever. Hierbij is het uitgangspunt dat inschrijver borgt dat de weeggegevens volledig en correct kunnen worden gerapporteerd aan opdrachtgever. Opdrachtgever ontvangt van iedere uitgevoerde tussenweging tenminste de volgende gegevens: - datum en tijdstip waarop de tussenweging is uitgevoerd; - locatie waar de tussenweging is uitgevoerd; - voertuig waarmee de tussenweging is uitgevoerd (incl. kenteken); - de weeggegevens (gewicht voor lediging van de eerste verzamelcontainer bij opdrachtgever, gewicht na lediging van de laatste verzamelcontainer bij opdrachtgever en de netto ingezamelde hoeveelheid afvalstoffen bij opdrachtgever). De tussenweging mag uitgevoerd worden met/op het inzamelvoertuig, of op een locatie met een weegbrug (opdrachtgever beschikt niet over een weegbrug). Inschrijver overlegt jaarlijks bewijsvoering waaruit blijkt dat het gebruikte weegstelsel (of de gebruikte systemen) geijkt zijn, aan de wettelijke eisen voldoen en vastgesteld is (door een onafhankelijke partij) dat deze een afwijking hebben die kleiner is dan 20 kg per wegging.

IN-56	Als inschrijver t.b.v. het uitvoeren van deze opdracht een gecombineerde inzamelroute toepast, moet dit expliciet vermeld worden in het inzamelplan. Inschrijver doet opdrachtgever in dat geval middels het inzamelplan een volledig uitgewerkte methode voor het uitvoeren van de tussenwegingen toekomen.
Nr.	Aanvullende eisen voor lediging van verzamelcontainers voor glas
IN-57	Het Glas wordt op basis van de volgende kleur-scheiding, ter inzamelning aangeboden: - wit Glas; - bruin Glas; - groen Glas.
IN-58	Bij lediging van verzamelcontainers voor glas moet inschrijver (aanvullend) wegen en registreren hoeveel glas er per kleurfractie ingezameld is. Inschrijver rapporteert maandelijks de hoeveelheid glas (per kleurfractie) die in iedere voor opdrachtgever uitgevoerde inzamelronde is ingezameld. Inschrijver mag zich hierbij beperken tot de totale hoeveelheid ingezameld glas (per kleurfractie) in één inzamelronde (over alle geledigde verzamelcontainers van opdrachtgever). Het is toegestaan dat de totale hoeveelheid ingezameld glas (per kleurfractie) vastgesteld wordt door weging(en) van het inzamelvoertuig voorafgaande en na uitvoering van de inzamelronde voor opdrachtgever.
IN-59	Inschrijver transporteert het ingezamelde glas conform de bij inzameling toegepaste kleurscheiding naar de ontvangstlocatie.
Nr.	Beheer, risico & transport: voor glas en luiers
IN-60	Als inschrijver geen gecombineerde inzamelroutes toepast is van toepassing: Inschrijver transporteert het ingezamelde glas en luiers naar de ontvangstlocatie (de locatie waar de verwerker het afval accepteert). Omdat verwerking van glas en luiers onderdeel is van de scope, moet inschrijver zelf een ontvangstlocatie voor glas en luiers beschikbaar stellen. Het voor inzameling aangeboden glas en luiers gaat in beheer en risico over naar de inschrijver bij inname (op het moment van inzameling). Het beheer en risico dat vanaf dat moment op inschrijver berust, betreft: - het correct transport; en - indien van toepassing: correct op- en overslag; en - het veilig afleveren van de afvalstoffen op de ontvangstlocatie. Het eigenaarschap gaat over van opdrachtgever naar de verwerker bij acceptatie op de ontvangstlocatie. Onder correct transport en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit de ingezamelde afvalstoffen verwijderd worden, de afvalstoffen niet vermengd wordt met ander afval, de afvalstoffen niet in brand vliegen, er geen afvalstoffen gemorst worden, etc.

IN-61	Als inschrijver gecombineerde inzamelroutes toepast, waarin glas en luiers van verschillende entiteiten ingezameld wordt, is van toepassing: Voor inzameling aangeboden glas en luiers gaat in eigenaarschap over naar de inschrijver bij inname (op het moment van inzameling). Inschrijver accepteert hierbij de ingezamelde afvalstoffen en wordt daarmee eigenaar van de betreffende afvalstoffen. Na acceptatie (lees: inname) is er dus geen mogelijkheid meer voor inschrijver om de ingezamelde afvalstroom af te keuren. De bij opdrachtgever ingezamelde hoeveelheid glas en luiers wordt vastgesteld o.b.v. de tussenweging zoals eis IN-55 is opgenomen. Het uitvoeren van een tussenweging voor de afvalstromen glas en luiers is dus verplicht. Na het moment van inzameling (acceptatie) voert inschrijver vervolg transport (naar de verwerkingslocatie) uit.
Beheer, risico & transport: voor HRA, GFT en PBD	
IN-62	Het voor inzameling aangeboden HRA, GFT en PBD gaat in beheer en risico over naar de inschrijver bij inname (op het moment van inzameling). Inschrijver wordt hierbij geen eigenaar van de betreffende afvalstoffen. Op het moment van inname gaat alleen het beheer en risico m.b.t. het ingezamelde afvalstoffen over naar inschrijver. Het beheer en risico dat vanaf dat moment op inschrijver berust, betreft: - het correct transport; en - indien van toepassing: correct op- en overslag; en - het veilig afleveren van de afvalstoffen op de ontvangstlocatie. Onder correct transport en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit de ingezamelde afvalstoffen verwijderd worden, de afvalstoffen niet vermengd wordt met ander afval, de afvalstoffen niet in brand vliegen, er geen afvalstoffen gemorst worden, etc.
IN-63	Vanaf inzameling tot het moment waarop de afvalstoffen geaccepteerd worden (op de ontvangstlocatie) door de verwerker blijft inschrijver de beheerder van de afvalstoffen. Inschrijver is tot dat moment verantwoordelijk voor de afvalstoffen. Als de verwerker (de accepterende partij) een andere partij is dan inschrijver, wordt inschrijver (in de rol van inzamelaar) dus nooit eigenaar van de ingezamelde afvalstoffen.
IN-64	Inschrijver transporteert de ingezamelde afvalstoffen naar de voor de betreffende afvalstroom van toepassing zijnde ontvangstlocatie (conform tabblad 1). Dit is de locatie waar de ingezamelde afvalstoffen door de betreffende verwerker geaccepteerd wordt en het eigendom van de ingezamelde afvalstoffen van opdrachtgever op de verwerker over gaat.
IN-65	Na inzameling moeten de ingezamelde afvalstoffen direct aansluitend (op de dag van inzameling) worden aangeboden op de betreffende ontvangstlocatie. Als de inzamelroute -om wat voor reden dan ook- na 16:15 uur wordt afgerond (lees: het laatste inzamelmiddel wordt na 16:15 uur geledigd) mag inschrijver de ingezamelde afvalstoffen de eerstvolgende werkdag (na de inzameldag) voor 10:00 uur op de ontvangstlocatie aanbieden.
IN-66	De vigerende reglementen en omstandigheden die van toepassing zijn op de ontvangstlocaties (incl. openingstijden en eventuele pasjessystematiek voor toegang, wegen, registreren, etc.) gelden voor inschrijver. Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat hij zich op de hoogte stelt van de betreffende reglementen en omstandigheden. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) verkrijgen van pasjes en andere benodigdheden die nodig zijn voor het kunnen aanleveren van de ingezamelde afvalstoffen op de betreffende ontvangstlocatie. Inschrijver draagt zelf de kosten die nodig zijn voor het verkrijgen van de bedoelde benodigdheden.
IN-67	De ingezamelde afvalstoffen worden gewogen en geregistreerd op de ontvangstlocatie. Weging moet plaats vinden middels het wegen van het inzamelvoertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Inschrijver borgt dat dit op de ontvangstlocatie gebeurt en ontvangt de (digitale) weegbon bij vertrek.

IN-68	Inschrijver verstrekt maandelijks digitaal (per e-mail) de weeggegevens (in één bestand) van het afval dat -na inzameling- door hem aangeleverd en geaccepteerd is op de ontvangstlocatie. Het gaat hierbij per vracht om een digitale kopie van de op de ontvangstlocatie verkregen weegbon met tenminste de volgende gegevens: - Weegbon nummer; - Afvalstroom en afvalstroomnummer; - Kenteken van het voertuig waarmee de vracht op de ontvangstlocatie aangeleverd is; - Datum en tijdstip waarop de vracht aangeleverd is; - Het gewicht (het ingewogen, het uitgewogen en het netto gewicht) per aangeleverde vracht. De inschrijver bewaart deze weeggegevens ook gedurende een periode van 5 jaar en stelt deze op eerste verzoek beschikbaar aan de opdrachtgever(s).
IN-69	Als de ontvangstlocaties voor HRA, GFT en PBD gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen handelen opdrachtgever en inschrijver als volgt: 1) De enkele reistijd tot de nieuwe/gewijzigde ontvangstlocatie wordt vastgesteld, door deze te berekenen middels Routenet.nl. Voor deze berekening is het volgende van toepassing: - Naar (bestemming): de nieuwe ontvangstlocatie. Waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. - Van (vertreklocatie): het gemeentehuis van opdrachtgever. Waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. - Route opties - type voertuig: Truck 20 ton. - Route opties - optimalisatie: Optimaal. - Aankomst: ee werkdag, om 16:30 uur. Routenet.nl berekend de 'Reistijdverwachting'. Hiervoor wordt dik gedrukt in het zwart de 'totale reistijd' aangegeven in UU:MM:SS. Als er vertraging is op de route wordt dit (in het zelfde pop-up scherm) één regel hoger in het rood aangegeven in UU:MM:SS. De vertraging (in het rood) wordt afgetrokken van de totale reistijd (in het zwart). De totale reistijd minus de (eventuele) vertraging is de reistijd die m.b.t. deze eis van toepassing is. 2) Als de enkele reistijd naar de nieuwe ontvangstlocatie meer dan 10 minuten afwijkt van de enkele reistijd naar de huidige ontvangstlocatie, vindt er een herberekening van de betreffende eenheidsprijs plaats o.b.v. het bij inschrijving (middels het prijsinvulformulier) opgegeven uurtarief voor transport. De meer-/minder reistijd zal dan o.b.v. het betreffende uurtarief verrekend worden in een nieuwe eenheidsprijs voorinzameling van de betreffende afvalstroom.
Nr.	Inzamelplan
IN-70	Inzameling wordt uitgevoerd volgens een jaarlijks inzamelplan. Het inzamelplan wordt jaarlijks door inschrijver bij opdrachtgever aangeleverd. Het inzamelplan beschrijft ten minste de volgende aspecten: - In te zetten materieel en personeel; - Uit te voeren inzamelactiviteiten; - Alle inzamel- en inhaaldagen voor het betreffende kalenderjaar; - Inzamelroutes per afvalstroom m.b.t. route inzameling (incl. frequenties, indeling in wijken, etc.); - Aanpak voor het ledigen van verzamelcontainers; - Organisatorische aspecten rondom inzameling en transport per afvalstroom (zoals locaties voor op- en overslag (indien van toepassing), de ontvangstlocaties per afvalstroom, etc.) - Communicatie tussen inschrijver en opdrachtgever tijdens uitvoering van de opdracht; - Procedures voor controle en veiligheid; - Herstelprocedures in geval van klachten, etc.

IN-71	Inschrijver wordt geacht rekening te houden met de verkeersactiviteiten bij scholen bij het opstellen van de inzamelroute. In het tijdsbestek dat de scholen beginnen of uitgaan, zal de inzameling niet plaats vinden op de directe toevoerwegen van de scholen.
IN-72	De inschrijver mag geen onnodig oponthoud veroorzaken met het inzamelvoertuig en de verkeersdoorstroming onnodig belemmeren. Indien opdrachtgever klachten krijgt over de belemmering van de verkeersdoorstroming moet de inschrijver maatregelen nemen zodat de verkeersdoorstroming verbetert.
IN-73	Inschrijver en opdrachtgever evalueren jaarlijks het inzamelplan. De mogelijkheden voor optimalisatie worden dan besproken. Uiterlijk 1 oktober van ieder kalenderjaar legt inschrijver het inzamelplan voor het nieuwe kalenderjaar ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever. Alle inzamel- en inhaaldagen voor het betreffende jaar moeten in het nieuwe inzamelplan opgenomen zijn. De (voorgestelde/overeengekomen) wijzingen t.o.v. het huidige inzamelplan maakt inschrijver hierbij inzichtelijk. Op basis van het inzamelplan stelt opdrachtgever na 1 oktober de inzamelkalender voor het komende kalenderjaar vast.
IN-74	Op nationale feestdagen en tijdens lokale festiviteiten en evenementen wordt geen inzameling door inschrijver uitgevoerd. Lokale festiviteiten en evenementen, die bij opdrachtgever bekend zijn, worden vooraf gemeld aan inschrijver. Bij lokale evenementen en nationale feestdagen wordt door de inschrijver, indien van toepassing, op die dagen het aangeboden afval ingezameld vóórdat het betreffende gebied wordt afgesloten voor verkeer. Als dat niet mogelijk is worden de inzamelactiviteiten verplaatst naar een inhaaldag.
IN-75	Opdrachtgever levert jaarlijks t.b.v. de in het inzamelplan opgenomen inzamelroutes de betreffende data aan opdrachtgever aan. De data moet door inschrijver worden aangeleverd conform het format dat benodigd is voor het kunnen genereren van een inzamelkalender (of -app) op adres-niveau t.b.v. de (bij opdrachtgever in gebruik zijnde) afvalkalender/-app en voor de internetsite van opdrachtgever. Per postcode en huisnummer moeten de jaarlijkse inzameldagen per afvalstroomstroom eenvoudig kunnen worden bepaald en ingelezen.
IN-76	Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen (bijvoorbeeld vanwege gemelde geluidshinder). Daarnaast moet inschrijver nieuwe locaties met verzamelcontainers, extra geplaatste verzamelcontainers, oplevering van nieuwe woonhuizen, etc. verwerken in de dienstverlening (zo veel mogelijk in bestaande inzamelroutes). Dergelijke tussentijdse wijzingen worden door inschrijver verwerkt en opgenomen in het inzamelplan. Het aangepaste inzamelplan wordt vervolgens gedeeld met opdrachtgever.
Nr.	Materieel
IN-77	De inzamelvoertuigen die inschrijver inzet zien er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeren in goede staat van onderhoud. Het inzamelvoertuig dient in ieder geval te beschikken over achteruitrijsignalering, zwaailichten of flitsers en dodehoek stickers. Op het inzamelvoertuig staat de naam van de inschrijver.
IN-78	Indien met hetzelfde inzamelvoertuig verschillende afvalstromen worden ingezameld moet de inzamelunit (incl. persgedeelte van het voertuig) voor aanvang van de werkzaamheden leeg zijn. Dit zodat wordt voorkomen dat er een andere afvalstoffen bij de in te zamelen afvalstroom komen.
IN-79	Uit een inzamelvoertuig mag geen percolaat lekken of geloosd worden op de openbare riolering. Bij de inzameling mogen de openbare wegen niet door het inzamelvoertuig worden verontreinigd.
IN-80	De inzamelvoertuigen voldoen minimaal aan emissienorm Euro VI.
IN-81	Stagnatie als gevolg van het uitvallen van inzamelvoertuigen moet inschrijver melden aan opdrachtgever. Als een inzamelvoertuig uitvalt, is inschrijver verplicht om de afvalstroom nog dezelfde dag in te zamelen door zo nodig ander en/of extra materieel in te zetten. Indien een voertuig door uitval de geplande inzameling niet kan uitvoeren/afmaken, moet een ander inzamelvoertuig binnen de inzameltijden de inzameling uitvoeren/afmaken, waarbij een uitloop tot 21:00 uur is toegestaan. Inschrijver zorgt voor voldoende reservematerieel voor de uitvoering van de onderhavige dienstverlening. Alleen in geval van (aantoonbare) overmacht geldt de inzamelverplichting binnen de eerstvolgende 24 uur, dit na overleg en met instemming van de opdrachtgever.

IN-82	Inschrijver past in de inzamelvoertuigen die het voor de uitvoering van deze opdracht inzet een Track&Trace systeem toe. Inschrijver deelt data van het Track&Trace systeem digitaal met opdrachtgever. Het doel is dat het voor opdrachtgever inzichtelijk is waar, welk inzamelvoertuig (onder vermelding van minimaal het kenteken) dat door inschrijver ingezet wordt zich bevindt tijdens het uitvoeren van de inzamelwerkzaamheden voor opdrachtgever. Eveneens dient de route die door een ingezet inzamelvoertuig is afgelegd in het werkgebied van opdrachtgever inzichtelijk te zijn. Er zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden aan deze informatie. Inschrijver deelt deze informatie door opdrachtgever digitaal toegang te geven tot het betreffende systeem. Opdrachtgever dient jaarlijks een overzicht van in dat jaar de gereden routes uit het systeem van inschrijver te kunnen exporteren. Dit dient voor het laatste contractjaar eveneens mogelijk te zijn. Van inschrijver wordt verwacht dat het maximale transparantie realiseert binnen de geldende regelgeving (o.a. AVG).
Nr.	Personeel
IN-83	Inschrijver zet personeel in dat: - goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden; - kennis heeft van betreffende veiligheidsvoorschriften; - kennis heeft van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen; - over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikt; - de Nederlandse taal dusdanig machtig is dat hij zijn werk kan uitvoeren.
IN-84	De inschrijver ziet er op toe dat het personeel dat ingezet wordt (incl. eventuele uitzendkrachten): - zich klantvriendelijk op stelt ten opzichte van het publiek en correcte omgangsvormen toepast; - over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt; - zich correct kleedt; - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt; - minimaal 18 jaar oud is; - ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen bij opdrachtgever deponeert; - ingeval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en stipt opvolgt.
Nr.	Transport (op afroep)
IN-85	Inschrijver haalt op afroep afgekeurde (deel)vrachten op. De betreffende vrachten worden dan afgehaald vanaf de ontvangstlocatie van de betreffende verwerker (hierna: ophaal-locatie). Inschrijver transporteert de afgekeurde (deel)vracht naar een door opdracht aangewezen breng-locatie (bijv. een ontvangstlocatie van een andere verwerker). Opdrachtgever kan deze dienst afroepen voor: HRA, GFT , PBD en Luiers.
IN-86	Inschrijver laadt de afgekeurde (deel)vrachten op de ophaal-locatie op het transportvoertuig.
IN-87	Inschrijver lost de afgkeurde (deel)vrachten op de breng-locatie.
IN-88	Inschrijver haalt de afgekeurde (deel) vracht binnen één werkdag -na afroep van opdrachtgever- op vanaf de ophaal-locatie.

IN-89	Het voor aftransport aangeboden afval gaat in beheer en risico over van opdrachtgever naar inschrijver bij inname (op het moment dat het afval op het voertuig van inschrijver wordt geladen). Inschrijver wordt hierbij geen eigenaar van het afval. Op het moment van inname gaat wel het beheer en risico van het betreffende afval over van naar inschrijver. Het beheer en risico dat vanaf dat moment op inschrijver berust, betreft: - het correct (af)transport; en - het veilig afleveren van het afval op de breng-locatie. Onder correct (af)transport en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit het afval verwijderd worden, het afval niet vermengd wordt met ander afval, het afval niet in brand vliegt, er geen afval gemorst wordt, etc. Het is niet toegestaan om stoffen/materialen aan de vracht toe te voegen of van de vracht weg te nemen.
IN-90	Inschrijver voert het afval af naar de breng-locatie. Tot het moment waarop het afval geaccepteerd wordt op de breng-locatie is inschrijver de beheerder van het afval. Inschrijver is tot dat moment verantwoordelijk voor het afval.
IN-91	Inschrijver is tijdens het transport zelf verantwoordelijk voor eventuele overbelading.
IN-92	Inschrijver dient er zelf zorg voor te dragen dat er voldaan wordt aan de voorschriften en regelgeving die gelden op de breng-locatie.
IN-93	De dienstverlening wordt afgerekend o.b.v. daadwerkelijk bestede uren (zie hiervoor eveneens eis FP-13). Vertraging onderweg (bijv. als gevolg van file), bij de breng-locatie (bijv. (extra) wachttijden voor het in-/uitwegen) kunnen door inschrijver o.b.v. het vastgelegde uurtarief worden doorbelast aan opdrachtgever.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Tab 5: Apothekersroute en verwerking van ingezameld MAS**

NR	Algemeen
AP-1	Inschrijver zamelt MAS in d.m.v. een periodieke apothekers-route. De huidige inzamelfrequenties zoals opgenomen in tabblad 1 moet gecontinueerd worden. Inschrijver zamelt de volledige hoeveelheid MAS in die door apothekers voor inzameling wordt aangeboden. Inschrijver past (indien noodzakelijk) na inzameling op- en overslag op het ingezamelde MAS toe (bijv. bulken op een centrale opslaglocatie van de inschrijver). Het ingezamelde MAS wordt na inzameling door inschrijver naar de verwerkingslocatie(s) getransporteerd.
AP-2	Het MAS moet door inschrijver t.b.v. de uit te voeren inzameling overeenkomstig de wettelijke voorschriften worden gesorteerd, geëtiketteerd, verpakt en getransporteerd.
AP-3	Inschrijver draagt zorg voor begeleidingsbrieven van de tot het MAS behorende deelstromen conform de door inschrijver verstrekte (aangevraagde) afvalstroomnummers.
AP-4	Inschrijver verstrekt de benodigde emballage (en verpakkingen) die nodig is voor de uit te voeren inzamelactiviteiten conform de ADR en VLG voorschriften. De aangeleverde emballage (en verpakkingen) moeten deugdelijk en schoon zijn en geschikt voor het doel. De aangeboden prijzen voor inzameling zijn uitdrukkelijk inclusief de benodigde emballage en etiketten.
Registratie en eigendom	
AP-5	Het aangeboden MAS gaat in beheer, risico en eigenaarschap over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij inname van het aangeboden MAS (op het moment van inzameling).
AP-6	Al het ingenomen MAS wordt direct bij inzameling (bij inname) door inschrijver geregistreerd. Inschrijver registreert en rapporteert de hoeveelheid ingezameld MAS aan de hand van de ingeleverde emballage (in stuks) aan opdrachtgever.
Inzameling	
AP-7	Inschrijver legt (op een vaste dag) een inzamelroute in het werkgebied van opdrachtgever af. Apothekers kunnen zich rechtstreeks bij inschrijver voor deze inzamelroute aanmelden. Het aanmelden verloopt dus niet via opdrachtgever. Apothekers kunnen zich tot uiterlijk 5 werkdagen voor de dag waarop de inzamelroute afgelegd wordt aanmelden. Inschrijver stelt de inzamelroute zelf af op basis van het aantal ontvangen aanmeldingen.
AP-8	Uitsluitend MAS dat persoonlijk door medewerkers van de apotheek aan medewerkers van de inschrijver is aangeboden mag worden meegenomen c.q. worden ingezameld. Het betreffen voornamelijk naalden en medicijnen die door inwoners bij de apothekers afgegeven zijn. Inschrijver moet voor zo ver dat redelijkerwijs mogelijk is vaststellen dat het gaat om MAS dat afgeven is door inwoners, bij de betreffende apotheek. Apothekers mogen het MAS bulken voordat het ingezameld wordt, maar als er structureel grote hoeveelheden MAS aangeboden worden in de inzamelroute moet inschrijver dit melden.
AP-9	Apothekers ontdoen het medicijnafval van de buiten verpakking (voorbeeld: doos wordt verwijderd, pillen blijven in de strip).
AP-10	Apothekers anonimiseren het medicijnafval (voorbeeld: stickers met adres-/persoonsgegevens worden verwijderd).

AP-11	Inschrijver verstrekt passende emballage aan apothekers t.b.v. het aanbieden van medicijnafval. Hiervoor wordt uitsluitend de volgende emballage aan apothekers verstrekt: - Medical-box (van karton) van 50 liter. - Naaldenbepers (2,9 liter), voor het opslaan en aftransport van naalden en medicijnen. - SZA-vat (kunststof UN-vaten) van 50 liter. Iedere apotheker geeft per twee maanden aan hoeveel emballage er (eventueel aanvullend) nodig is. Inschrijver levert deze emballage gelijktijdig met de inzamelactiviteiten uit aan de betreffende apothekers. Daarbij wisselt inschrijver bij inzameling aangeboden volle emballage voor lege emballage. Inschrijver verstrekt alleen de emballage stukken zoals in deze eis is opgesomd. Als inschrijver andere emballage aan apothekers verstrekt komt dit niet voor vergoeding door opdrachtgever in aanmerking. Ten behoeve van de registratie inzake verstrekte emballage legt inschrijver vast hoeveel emballage er per apotheek, per inzamelroute verstrekt is.
AP-12	Ten behoeve van de registratie legt inschrijver vast hoeveel MAS er ingezameld is per apotheek, per inzamelroute. De registratie vindt plaats op basis van het aantal ingezamelde stuks emballage (per type emballage).
Inzamelplan	
AP-13	De inzamelwerkzaamheden zullen worden verricht conform het vastgestelde inzamelplan. In dit inzamelplan worden alle gemaakte afspraken overzichtelijk vastgelegd. Na gunning moet inschrijver een definitief inzamelplan indienen. Daarin moet tenminste opgenomen zijn: - de dagen (frequentie), tijden, voorwaarden en wijze waarop apothekers-routes uitgevoerd worden; - de verwerkingslocatie(s) waar het ingezamelde MAS naar toegebracht wordt; - kentekens van de inzamelvoertuigen; - contactgegevens en contactpersonen tijdens de inzameling.
Materieel	
AP-14	De in te zetten voertuigen dienen duidelijk herkenbaar te zijn als voertuigen voor het inzamelen van MAS. Het inzamelvoertuig ziet er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeert in goede staat van onderhoud. De voertuigen zijn qua omvang en capaciteit afgestemd op de hoeveelheid in te zamelen MAS en alle aangeboden MAS dient te worden meegenomen in het voertuig.
AP-15	De voertuigen voldoen aan de VLG (regeling Vervoer over Land van Gevaarlijke stoffen), inclusief oranje kenmerkingsborden voor en achter op het voertuig, brandblusmiddelen volgens VLG 8.1.4, rookverbod binnen of in de nabijheid van het voertuig, laadruimte voorzien van goedwerkende ventilatie. De voertuigen voldoen aan alle de voorschriften die gelden voor materieel dat wordt ingezet voor het vervoer van huishoudelijk gevaarlijk afval.

Personeel	
AP-16	Inschrijver zet voor de inzameling personeel in dat: - goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden; - kennis heeft van betreffende veiligheidsvoorschriften; - kennis heeft van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen; - over een ADR-vakbekwaamheidscertificaat voor de begeleider(s) beschikt; - een gerichte opleiding en instructie voor het op een veilige manier inzamelen, indelen in klassen en vervoeren van huishoudelijk gevaarlijk afval, aantoonbaar door een geldig certificaat; - over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikt; - de Nederlandse taal dusdanig machtig is dat hij zijn werk kan uitvoeren; - zich correct kleedt; - zich correct en vriendelijk gedraagt richting inwoners/apothekers die MAS aanbieden; - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt; - minimaal 18 jaar oud is; Beschikt over de benodigde en vereiste geldige rijvaardigheidsbewijzen. Het bovenstaande geldt voor zowel het eigen personeel als eventueel ingehuurd personeel. De betreffende gevolgde opleidingen en inhoud van de specifieke vakkennis van de ingezette personeelsleden, is door opdrachtgever op te vragen bij de inschrijver.
Verwerking	
AP-17	Voor de verwerking van MAS (zijnde KCA) is geen minimum standaard vastgesteld. De gescheiden gehouden afvalstromen die onderdeel zijn van MAS moeten conform de eigen minimumstandaard -welke in LAP3 is opgenomen- worden verwerkt. Het van opdrachtgever afkomstige MAS wordt daarvoor door inschrijver in passende installaties verwerkt.
AP-18	Residuen die ontstaan bij het verwerken van MAS en/of (eventuele) (onder)delen van het MAS (die na scheiding) geen MAS blijken te zijn en geschikt zijn voor verbranding (als vorm van verwijdering, met nuttige toepassing), zullen worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie (AEC) die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA).
AP-19	De maximale hoeveelheid ingezameld MAS moet conform de voornoemde minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke behandelingen uitvoeren als onderdeel van de door hem uit te voeren verwerkingsproces. Inschrijver moet garanderen dat er altijd tenminste aan de minimumstandaard (per deelstroom o.b.v. afval hiërarchie conform LAP3) wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten. Inschrijver moet deze rapportage, jaarlijks aan opdrachtgever verstrekken. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die inschrijver voor uitvoering van deze opdracht inzet.

Bijlage 03 - Programma van eisen

Tab 6: Servicepunt en klachten

Nr.	Servicepunt voor inwoners
SK-1	De communicatie over de afvalinzameling naar de inwoner vindt plaats via de gemeentelijke website, de website waarop inwoners digitaal meldingen kunnen doen en klachten kunnen doorgeven, de (gratis) telefonische bereikbaarheid bij het servicepunt en de afvalkalender. De (gratis) telefoonlijn en de website voor meldingen en klachten wordt verzorgd door de inschrijver. De gemeentelijke website en de afvalkalender wordt verzorgd door de opdrachtgever.
SK-2	Inschrijver dient een servicepunt vanaf het moment van aanvang te verzorgen. Dit servicepunt dient bereikbaar te zijn via een telefoon(afvalinfolijn) en via website/per e-mail. Bij dit servicepunt kunnen alle inwoners terecht met vragen, opmerkingen en klachten over afval. Dit servicepunt dient bereikbaar te zijn van maandag - vrijdag van 08.00 - 18:00 uur (buiten deze tijden mag een geautomatiseerde beantwoording verwijzen naar de openingstijden). Inschrijver biedt de opdrachtgever inzage inzake de ontvangen meldingen en klachten bij het servicepunt. Alle vragen/klachten/meldingen dienen geregistreerd te worden. Van het telefoonnummer en de ontvangen mails wordt maandelijks een lijst aan de opdrachtgever verstrekt. Het servicepunt zorgt, naar aanleiding van de ontvangen telefoontjes en e-mails, voor terugkoppeling naar opdrachtgever (indien nodig).
SK-3	Melding van klachten en vragen afkomstig van inwoners van de gemeente Venray, betreffende de inzameling van de huishoudelijke afvalstromen vindt plaats bij het servicepunt van de inschrijver. Inwoners van gemeente Venray bellen hiervoor naar een gratis telefoonnummer van de inschrijver. De inschrijver dient op te nemen met de gemeentenaam. Hiervoor moet inschrijver voorzieningen te treffen waardoor het duidelijk is dat vanuit gemeente Venray gebeld is. Tevens meldpunt voor houders van toegangspassen voor OC's met kaartlezers.
SK-4	Dit service nummer dient primair door de inwoners van de gemeente Venray te worden gebruikt voor het stellen van alle vragen met betrekking tot het inzamelen van huishoudelijk afval, het melden van klachten en het melden van defecten aan containers en informatie aangaande afvalinzameling in de gemeente Venray. Dit service nummer dient gedurende werkdagen en gedurende inzamelwerkzaamheden tot 2 uur na einde van de inzamelactiviteiten altijd bereikbaar te zijn, ook als deze werkzaamheden incidenteel op zaterdag en tijdens avonden plaatsvinden.
SK-5	Het servicepunt is eveneens telefonisch en per e-mail bereikbaar voor opdrachtgever voor het doorleggen van ontvangen vragen/klachten. Het servicepunt draagt daarna zorg voor het adequaat oppakken en opvolgen/oplossen/beantwoorden van deze vragen en/of klachten.
SK-6	Inwoners kunnen voor het indienen van vragen en klachten gebruik maken van de volgende opties: 1) Telefonisch: Inwoners kunnen bellen met het servicepunt. In dat geval worden vragen en klachten geregistreerd door inschrijver. Eenvoudige vragen/klachten worden meteen door inschrijver beantwoord. Als vragen of klachten niet direct beantwoord kunnen worden deze aangenomen, geregistreerd en vervolgens door inschrijver opgevolgd. 2) Digitaal: Het servicepunt is via internet benaderbaar via o.a. de site van opdrachtgever. Middels de online-toegang kunnen inwoners via internet vanaf verschillende devices (computer, smartphone, tablet, etc.) eenvoudig een vraag of klacht indienen. Inwoners moeten in ieder geval via de site van opdrachtgever bij het digitale servicepunt terecht kunnen komen (bijv. door doorgeleid te worden via een link of het aanbieden van een e-mail/chat mogelijkheid).
SK-7	Inschrijver stelt (uiterlijk één maand voor aanvang van de opdracht) een FAQ-overzicht/protocol waarin de (naar verwachting) meest voorkomende vragen en klachten zijn beschreven inclusief de beantwoording daarvan op. Inschrijver voorziet deze vragenlijst al van antwoorden en legt die vervolgens voor aan de opdrachtgever ter aanvulling en controle. De FAQ wordt wekelijks door inschrijver bijgewerkt. Inschrijver maakt de FAQ eenvoudig toegankelijk via het digitale servicepunt. Doelstelling hierbij is dat inwoners zelfstandig online het antwoord op veel voorkomende vragen kunnen vinden en zoveel mogelijk telefoontjes direct afgehandeld kunnen worden, zonder dat hiervoor terugkoppeling met opdrachtgever is vereist.

SK-8	Inschrijver moet de navolgende responstijden bij het opvolgen van telefonisch ingediende vragen en klachten realiseren: - Beantwoorden van de oproep binnen 30 seconden. - Ingediende vragen moeten zo veel mogelijk direct beantwoord worden. Als dit niet mogelijk is moet de vraagsteller binnen één werkdag het antwoord krijgen. - Ingediende klachten tijdens inzameltijden: zo veel mogelijk oplossen tijdens de inzameldag. Als dat niet mogelijk is inhoudelijke terugkoppeling binnen één werkdag. - Ingediende klachten na inzameltijden: inhoudelijke terugkoppeling binnen één werkdag.
SK-9	Inschrijver moet de navolgende responstijden bij het opvolgen van digitaal (bijvoorbeeld per e-mail) ingediende vragen en klachten realiseren: - Beantwoorden van het bericht binnen maximaal 2 werkuren. - Ingediende vragen moeten zo veel mogelijk direct beantwoord worden. Als dit niet mogelijk is moet de vraagsteller binnen één werkdag het antwoord krijgen. - Ingediende klachten tijdens inzameltijden: zo veel mogelijk oplossen tijdens de inzameldag. Als dat niet mogelijk is inhoudelijke terugkoppeling binnen één werkdag. - Ingediende klachten na inzameltijden: inhoudelijke terugkoppeling binnen één werkdag.
SK-10	Alle vragen en klachten die het servicepunt ontvangt worden geregistreerd door inschrijver. Inschrijver verstrekt deze registratie maandelijks in de vorm van een rapportage. Van iedere behandelde melding, klacht, aanvraag en/of vraag wordt minimaal het volgende geregistreerd: - het telefoonnummer / e-mailadres van de betreffende inwoner (indien niet beschikbaar dan een andere vorm van identificatie); - Datum en tijd ontvangst; - Datum en tijd beantwoording; - Onderwerp van de vraag/klacht; - Wijze van afhandeling.
SK-11	Voor uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot het contactpunt worden door inschrijver uitsluitend medewerkers ingezet welke de Nederlandse taal voldoende machtig zijn om zowel mondeling als schriftelijk in Nederlands met inwoners te kunnen communiceren.
SK-12	De inschrijver stelt maandelijks een overzicht samen van alle ingekomen telefoongesprekken en e-mails op het service nummer/e-mailadres en stelt dit in een overzicht ter beschikking aan de opdrachtgever. Op dit overzicht staat vermeld: naam, telefoonnummer/e-mailadres, datum, adres en postcode van melder, onderwerp van gesprek, datum en wijze van afhandeling.
Nr.	Klachten en meldingen

SK-13	Meldingen en klachten zijn in te delen in 2 groepen: - Meldingen met betrekking tot lediging: - Inzamelmiddel niet geleegd c.q. de aangeboden afvalstoffen zijn niet opgehaald; - Containers is maar gedeeltelijk geleegd; - Klachten met betrekking tot correct uitvoeren van de dienstverlening: - Geluidsoverlast door personeel of voertuig; - De inzamelmiddelen worden niet netjes en/of niet werkend teruggezet en/of achter gelaten; - Gedrag van personeel op straat; - Inzamelvoertuig lekt percolaat water; - Inschrijver laat gemorst afval achter; Met betrekking tot klachten in groep 1 wordt vastgesteld of deze verwijtbaar zijn aan inschrijver. Klachten zijn niet verwijtbaar aan inschrijver indien: - Inschrijver besloten heeft om door omstandigheden de inzamelroute niet uit te laten voeren of niet af te ronden; - Inschrijver het aangeboden inzamelmiddel c.q. de aangeboden afvalstoffen op basis van dit programma van eisen niet mag ledigen resp. inzamelen; - Het aangeboden inzamelmiddel c.q. het aangeboden afval te vroeg door de inwoner van straat gehaald is of op de verkeerde dag/plek aangeboden is; - Door inschrijver aangetoond wordt dat de klacht niet aan hem te wijten is. In alle andere gevallen wordt de klacht gezien als verwijtbaar aan inschrijver. Klachten in groep 2 worden altijd gezien als verwijtbaar aan inschrijver.
SK-14	Als de inschrijver afwijkt van het opgestelde inzamelplan of de opgestelde inzamelroute per dag is de inschrijver verplicht alle meldingen van niet ingezamelde afvalstoffen alsnog dezelfde inzamel dag in te zamelen.
SK-15	Inschrijver moet verwijtbare klachten op een zorgvuldige en correcte wijze afhandelen. In beginsel moeten de klachten op dezelfde werkdag afgehandeld (opgelost) worden. Indien dit niet mogelijk is volstaat afhandeling op de eerst volgende werkdag. In geval van bijvoorbeeld klachten over niet geledigde inzamelmiddelen of niet opgehaalde afvalstoffen betekent dit dat deze op dezelfde dag alsnog door inschrijver ingezameld moeten worden. Als dit niet meer mogelijk is (bijvoorbeeld omdat de inzamelroute al afgrond is) moet de klacht op de eerst volgende werkdag opgelost worden. Als inschrijver inzake een aan hem verwijtbare klacht niet binnen de gestelde termijn tot de benodigde en gewenste actie overgaat, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de eventuele kosten welke door de opdrachtgever gemaakt moeten worden om de klacht te herstellen te verhalen op de inschrijver. Alle klachten die niet als relevant en/of niet verwijtbaar beschouwd worden, kunnen telefonisch door het servicepunt afgehandeld worden.
SK-16	De inschrijver dient dagelijks, digitaal, de voor de opdrachtgever bestemde meldingen en klachten aan de in het inzamelplan genoemde contactpersonen beschikbaar te stellen (toegang via internet). De inschrijver dient de binnengekomen klachten, vragen en meldingen, via internet inzichtelijk te maken voor de opdrachtgever.
SK-17	In het inzamelplan dient de inschrijver precies te omschrijven hoe inwoners via internet klachten en meldingen kunnen doorgeven en hoe deze digitale mogelijkheid door de inschrijver geprofileerd wordt. Het inzamelplan dient door de opdrachtgever goedgekeurd te worden.
SK-18	De opdrachtgever heeft er baat bij dat de afvalinzameling zo min mogelijk klachten oplevert. Dit kan de inschrijver bereiken door een klantgerichte uitvoering van dienstverlening waardoor klachten van burgers zo veel mogelijk worden voorkomen.

SK-19	Tijdens kantoortijden en inhaalzaterdagen dient er een contactpersoon van de inschrijver bereikbaar te zijn voor contact met een opdrachtgever. Bij de aanvang van het contract dienen gegevens van deze contactpersoon aan de opdrachtgevers te worden beschikbaar gesteld.
SK-20	De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde een onafhankelijk onderzoek uit te laten voeren naar de performance en dienstverlening van de inschrijver.
SK-21	Alle meldingen en klachten van inwoners aangaande de inzameling van de huishoudelijke afvalstromen uit deze aanbesteding welke bij het service nummer van de inschrijver worden gedaan worden behandeld en afgewerkt. Meldingen/klachten die bij de opdrachtgever worden doorgegeven, meldt de opdrachtgever, indien relevant en betrekking hebbende op de afvalinzameling, weer door bij het servicepunt.
SK-22	De aangewezen contactpersoon bij de opdrachtgever beoordeelt per melding die direct bij de opdrachtgever binnenkomt of deze relevant en verwijtbaar kan zijn aan de inschrijver.
SK-23	Alle meldingen/klachten die direct bij de opdrachtgever zijn ontvangen en die de opdrachtgever als niet relevant en niet verwijtbaar aan de inschrijver beschouwt worden afgehandeld door de opdrachtgever.
SK-24	Alle meldingen/klachten, die bij de opdrachtgever zijn ontvangen en die als relevant en mogelijk verwijtbaar worden beschouwd worden door de opdrachtgever doorgegeven aan de inschrijver.
SK-25	Naar aanleiding van het overleg met de inschrijver kwalificeert de aangewezen contactpersoon bij de opdrachtgever de melding, die bij de opdrachtgever is ontvangen, als een melding, bevinding of een aan de inschrijver verwijtbare of niet verwijtbare fout.
SK-26	Als er sprake is van een aan de inschrijver verwijtbare fout dient deze door de inschrijver binnen 24 uur opgelost en afgehandeld te worden.
SK-27	In het geval de inschrijver inzake een aan hem verwijtbare fout binnen de gestelde termijn niet tot de benodigde en gewenste actie overgaat, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de eventuele kosten welke door de opdrachtgever gemaakt moeten worden om de klacht te herstellen te verhalen op de inschrijver, verhoogd met een boete wegens het niet nakomen van de verplichtingen.
Nr.	Bonus-malus
SK-28	Het aantal ontvangen verwijtbare fouten mag in het eerste operationele halfjaar van inzameling maximaal 1 verwijtbare fout per 1.000 wha per maand bij een normale alternerende wekelijkse inzamelcyclus van HRA en GFT bedragen. De daarop volgende periode (verdere contractduur) mag dit maximaal 1 verwijtbare fout per 2.500 wha per maand bedragen. Bij overschrijding of onderschrijding van deze aantallen is onverwijld de Bonus Malus regeling van toepassing,
SK-29	In het geval het aantal ontvangen verwijtbare fouten lager is dan het maximaal toegestane aantal verwijtbare fouten zoals beschreven in de voorgaande eis zal de opdrachtgever een bonus toekennen. Deze bedraagt € 100 x (het toegestane aantal verwijtbare fouten per maand - het vastgestelde aantal verwijtbare fouten per maand).
SK-30	Bij een hoger aantal verwijtbare fouten dient de inschrijver corrigerende maatregelen door te voeren en wordt een boete opgelegd van € 500 per maand.
SK-31	Bij recidive van dezelfde verwijtbare fout wordt een additionele boete opgelegd van € 1000 per maand. Een recidive van dezelfde verwijtbare fout (in een tijdspanne van 3 maanden minimaal 2 keer) is een wha waarbij de aangeboden afvalstroom niet wordt meegenomen, of de container niet juist wordt terug geplaatst.
SK-32	Boetes kunnen niet worden gestapeld, de boete met het hoogste bedrag wordt toegepast.
SK-33	Bij een boete ontvangt de inschrijver een brief waarin de tekortkoming wordt gemeld met de boete. De boete wordt middels een factuur doorbelast.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Tab 7: Verwerking glas en luiers**

Nr.	Algemeen
V-1	Inschrijver verwerkt de volledige hoeveelheid door opdrachtgever ter verwerking aangeboden glas en luiers.
V-2	Het door opdrachtgever aangeboden glas en luiers moet behandeld worden door inschrijver conform LAP3 en WM op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. Bij de verwerking moet altijd tenminste voldaan worden aan: - voor glas: de minimumstandaard overeenkomstig met sectorplan 41 van LAP3. - voor luiers: de minimumstandaard overeenkomstig met sectorplan 84 van LAP3.
V-3	Inschrijver geeft bij de inschrijving aan op welke verwerkingslocatie(s) (naam, adres, postcode en plaats) het verwerken van glas en luiers plaatsvindt. Van de bij inschrijving aangeboden verwerkingslocatie(s) kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. De nieuwe verwerkingslocatie moet eveneens aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoen. Voordat van de nieuwe verwerkingslocatie gebruik gemaakt wordt, moet inschrijver aantonen dat aan alle eisen uit dit programma van eisen voldaan wordt (inclusief een geldige omgevingsvergunning). Wijziging van de verwerkingslocatie zal niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
V-4	Uiterlijk 1 maand voor aanvang van de opdracht moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning overleggen aan opdrachtgever voor iedere sorteerlocatie die voor de uitvoering van deze opdracht wordt ingezet. Uit deze vergunning(en) moet blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor te sorteren hoeveelheid glas en luiers past binnen de vigerende vergunning.
Verwerking van glas	
V-5	Het ter verwerking aangeboden glas kan worden afgekeurd als: - gevaarlijk-, chemisch-, radioactief-, (specifiek) ziekenhuis-, slachtafval, kadavers, asbesthoudende-, explosieve stoffen en/of vuurwerk onderdeel is van de aangeboden vracht. - de aangeleverde vracht een vervuilingspercentage (niet-productgebonden vervuiling) heeft van 2,5% of meer. Het vervuilingspercentage betreft een gewichtspercentage aan niet-productgebonden vervuiling t.o.v. de totale vracht. - acceptatie van de vracht onmogelijk is op basis van de op inschrijver rustende nationale wettelijke verplichtingen. Bij afkeur gaat het om zgn. administratieve afkeur. Inschrijver moet de aangeboden vracht -als opdrachtgever daar opdracht toe geeft- altijd innemen en passend (laten) verwerken (zie eveneens eis V-20). Met uitzondering van de aanwezigheid van één of meerdere van de voornoemde afvalstoffen, strijdigheid met nationale wettelijke verplichtingen en/of overschrijding van het vervuilingspercentage is afkeur van een vracht glas door inschrijver o.b.v. aanwezigheid van een bepaalde afvalstof en/of samenstelling aan afvalstoffen niet mogelijk.
V-6	Inschrijver accepteert de aangeleverde vracht glas conform de in https://afvalkalender.venray.nl/afvalstroom/9 opgenomen acceptatievoorwaarden (wel-/niet lijst). Dat wil zeggen dat aanwezigheid van de (deel)stromen die conform de acceptatievoorwaarden (zijnde wel-/niet lijst) als onderdeel van het glas door inwoners aangeboden mogen worden niet gezien worden als vervuiling. Aanwezigheid van (deel)stromen die conform de acceptatievoorwaarden (zijnde wel-/niet lijst) door inwoners in het glas aangeboden mogen worden kunnen niet leiden tot afkeur van de aangeleverde vracht glas.

V-7	Bij glas van huishoudens komen twee soorten vervuiling voor: 1) Productgebonden vervuiling: zoals plastic en metalen schroefdoppen, potdeksels, restinhoud, etiketten, e.d. 2) Niet-productgebonden vervuiling: zoals restafval, papier, GFT en straatvuil. En overige (afval)stoffen die voorkomen op de niet lijst van https://afvalkalender.venray.nl/afvalstroom/9 Alleen niet-productgebonden vervuiling kan door inschrijver als vervuiling die meetelt in het vervuilingpercentage worden aangemerkt.
V-8	Afkeur kan niet plaatsvinden door aanwezigheid van productgebonden vervuiling. Productgebonden vervuiling telt niet mee in het vervuilingpercentage. Het (laten) verwerken van productgebonden vervuiling zorgt niet voor meer-/extrakosten (dit is onderdeel van de eenheidsprijzen voor verwerking). Dit is incl. eventuele WBM of andere toeslagen.
V-9	Niet-productgebonden vervuiling tot het (maximale) vervuilingpercentage zijn voor rekening van inschrijver. De kosten voor afvoer en verwerking van deze niet-productgebonden vervuiling zorgt niet voor meer-/extrakosten (dit is onderdeel van de eenheidsprijzen voor verwerking). Dit is incl. eventuele WBM of andere toeslagen.
V-10	De maximale hoeveelheid van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden glas moet conform de voornoemde minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke toepassingen uitvoeren als onderdeel van de door hem uit te voeren verwerkingsproces. Onderdeel hiervan is dat inschrijver waar dat nodig en/of mogelijk is sortering en scheiding toepast op het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden glas. Het doel van deze behandeling is om afvoer naar een verbrandingsinstallatie/stort zo veel mogelijk te voorkomen. Inschrijver moet garanderen dat er altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader -door de totale sorteer-/verwerkingsinstallatie- behaalde resultaten, waarbij dit jaarlijks middels een rapportage gerelateerd wordt aan het door opdrachtgever aangeboden glas (o.b.v. een steekproef). T.b.v. de jaarlijkse rapportage moet inschrijver tenminste één steekproef per jaar op een door(/namens) opdrachtgever aangeleverde vracht glas uitvoeren.
Verwerking van luiers	
V-11	De ter verwerking aangeboden luiers kunnen worden afgekeurd als: - gevaarlijk-, chemisch-, radioactief-, (specifiek) ziekenhuis-, slachtafval, kadavers, asbesthoudende-, explosieve stoffen en/of vuurwerk onderdeel is van de aangeboden vracht. - de aangeleverde vracht een vervuilingpercentage (niet-productgebonden vervuiling) heeft van 5% of meer. Het vervuilingpercentage betreft een gewichtspercentage t.o.v. de totale vracht. - acceptatie van de vracht onmogelijk is op basis van de op inschrijver rustende nationale wettelijke verplichtingen. Bij afkeur gaat het om zgn. administratieve afkeur. Inschrijver moet de aangeboden vracht -als opdrachtgever daar opdracht toe geeft- altijd innemen en passend (laten) verwerken (zie eveneens eis V-20). Met uitzondering van de aanwezigheid van één of meerdere van de voornoemde afvalstoffen, strijdigheid met nationale wettelijke verplichtingen en/of overschrijding van het vervuilingpercentage is afkeur van een vracht luiers door inschrijver o.b.v. aanwezigheid van een bepaalde afvalstof en/of samenstelling aan afvalstoffen niet mogelijk.
V-12	Inschrijver accepteert de aangeleverde vracht luiers conform de in https://afvalkalender.venray.nl/afvalstroom/13 opgenomen acceptatievoorwaarden (wel-/niet lijst). Dat wil zeggen dat aanwezigheid van de (deel)stromen die conform de acceptatievoorwaarden (zijnde wel-/niet lijst) als onderdeel van het glas door inwoners aangeboden mogen worden niet gezien worden als vervuiling. Aanwezigheid van (deel)stromen die conform de acceptatievoorwaarden (zijnde wel-/niet lijst) door inwoners in de afvalstroom luiers aangeboden mogen worden kunnen niet leiden tot afkeur van de aangeleverde vracht luiers.

V-13	Bij luiers komen twee soorten vervuiling voor: 1) Productgebonden vervuiling: zoals billendoekjes, luierzakken en hygienisch toillietpapier. 2) Niet-productgebonden vervuiling: zoals restafval, papier, GFT en straatvuil. En overige (afval)stoffen die voorkomen op de niet lijst van https://afvalkalender.venray.nl/afvalstroom/13 Alleen niet-productgebonden vervuiling kan door inschrijver als vervuiling die meetelt in het vervuilingspercentage worden aangemerkt.
V-14	Afkeur kan niet plaatsvinden door aanwezigheid van productgebonden vervuiling. Productgebonden vervuiling telt niet mee in het vervuilingspercentage. Het (laten) verwerken van productgebonden vervuiling zorgt niet voor meer-/extrakosten (dit is onderdeel van de eenheidsprijzen voor verwerking). Dit is incl. eventuele WBM of andere toeslagen.
V-15	Niet-productgebonden vervuiling tot het (maximale) vervuilingspercentage zijn voor rekening van inschrijver. De kosten voor afvoer en verwerking van deze niet-productgebonden vervuiling zorgt niet voor meer-/extrakosten (dit is onderdeel van de eenheidsprijzen voor verwerking). Dit is incl. eventuele WBM of andere toeslagen.
V-16	In aanvulling op eis V-2 kent opdrachtgever waarde toe aan het op een hoogwaardigere methode verwerken van de ingezamelde stroom luiers. Inschrijver geeft als onderdeel van de kwalitatieve gunningscriteria aan of de ingezamelde luiers conform een hoogwaardigere verwerkingsmethode verwerkt worden. Als inschrijver de ingezamelde luiers niet op een hoogwaardigere verwerkingsmethode kan verwerken, heeft opdrachtgever het recht om voor de verwerking van luiers een aparte overeenkomst (met een derde) af te sluiten. Als opdrachtgever gebruik maakt van dit recht is het volgende van toepassing: - opdrachtgever kan bij gunning afzien van het onderdeel verwerking van luiers. Opdrachtgever gunt dit deel dan niet aan inschrijver; - als opdrachtgever het onderdeel verwerking van luiers wel gunt aan inschrijver, kan opdrachtgever dit deel tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes maanden.
V-17	Inschrijver moet rapporteren over de verwerkingsmethode die toegepast is op de ingezamelde luiers. Uit deze rapportage moet duidelijk blijken welk deel van de ingezamelde luiers voor welke verwerkingsmethode is aangewend. Deze rapportage moet maandelijks verstrekt worden.
V-18	Inschrijver moet rapporteren over de met de verwerkingsmethode(s) behaalde resultaten. Inschrijver moet deze rapportage, jaarlijks aan opdrachtgever verstrekken. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die inschrijver voor uitvoering van dit deel van deze opdracht inzet.
Procedure bij afkeur	

V-19	Inschrijver heeft uitsluitend tot 2 uur na het uitwegen van het aanleverende voertuig, de mogelijkheid om de aangeboden vracht af te keuren. Inschrijver is verplicht de opdrachtgever in geval van afkeur binnen deze 2 uur op de hoogte te stellen. Inschrijver maakt hiervan telefonisch een melding bij de contactpersoon van opdrachtgever. Vervolgens doet inschrijver (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Zowel de telefonische melding als de bevestiging per e-mail moet binnen 2 uur, na het uitwegen van het betreffende voertuig, door opdrachtgever ontvangen zijn. Inschrijver maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom de aangeboden vracht niet geaccepteerd wordt. Inschrijver is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het door opdrachtgever aangeleverde vracht niet is vermengd na het moment van inname; - de vracht afvalstoffen bevat die conform dit programma van eisen leiden tot afkeur; - het betreffende afval herleid kan worden naar de betreffende door opdrachtgever aangeleverde vracht (bijv. d.m.v. foto's waarop het voertuig zichtbaar is). De bevestiging van de melding (per e-mail) door inschrijver moet voorzien worden van: - De reden voor afkeur; - Relevante foto's waarop de aanwezige (afval)stoffen, die hebben geleid tot de afkeur, duidelijk zichtbaar zijn. Op de foto's moeten de (afval)stoffen die hebben geleid tot afkeur aangemerkt (in de zin van aangewezen/omcirkeld/uitgelicht/etc.) én benoemd (in tekst) worden. Het doel is dat de reden voor afkeur o.b.v. de foto's meteen voor opdrachtgever duidelijk is; - Relevante foto's moeten voorzien zijn van een zgn. 'time and date stamp' m.b.t. het moment waarop de foto genomen is. - Tijdstip van ontvangst; - Kenteken van het aanleverende voertuig.
V-20	In geval van afkeur van een door opdrachtgever, aangeleverde vracht wordt in overleg tussen inschrijver en opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de niet geaccepteerde vracht. Hierbij is er sprake van één van de volgende situaties (limitatief): A) De gehele vracht wordt alsnog geaccepteerd en als glas/luiers verwerkt door inschrijver. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening inschrijver. OF B) De gehele vracht wordt niet geaccepteerd met instemming van de opdrachtgever en verwerkt als restafval. Vrachten die verwerkt worden als restafval worden verrekend o.b.v. de daarvoor vastgelegde eenheidsprijzen. OF C) De gehele vracht wordt niet geaccepteerd als glas/luiers met instemming van de opdrachtgever, maar kan niet worden verwerkt als restafval (doordat de vracht gevaarlijk-, chemisch-, radioactief-, (specifiek) ziekenhuis-, slachtafval, kadavers, explosieve stoffen en/of vuurwerk bevat). Inschrijver en opdrachtgever bepalen in overleg de meest geëigende oplossing, om de afgekeurde vracht te (laten) verwerken/verwijderen. Inschrijver neemt in dit geval een coördinerende rol om te komen tot een passende oplossing. Dit kan leiden tot verwerking via een derde. In een dergelijk geval leggen inschrijver en opdrachtgever de (vooraf) gemaakte afspraken (o.a. de prijsconsequenties en de derde die de verwerking uitvoert) schriftelijk (bijv. per e-mail) vast. OF D) Opdrachtgever neemt -als zij daar om verzoekt- de gehele betreffende vracht terug. Opdrachtgever is dan vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. OF E) Opdrachtgever wordt door inschrijver in de gelegenheid gesteld een gedeelte van de vracht (waaronder de vervuilingen) terug te nemen, waarna het resterende deel van de vracht alsnog wordt geaccepteerd als glas/luiers. De retourgenomen afvalstoffen kunnen door opdrachtgever elders (bij een derde) voor verwerking aangeboden worden. OF F) In geval van verschil van mening tussen inschrijver en opdrachtgever wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op de betreffende vracht uitvoeren (op de locatie waar deze conform eis O-XX apart wordt gehouden). De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.

V-21	Meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerde vrachten kunnen door inschrijver niet worden doorbelast als: - Opdrachtgever geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als andere afvalstroom en/of verwerking door een derde verleend heeft; en/of - De meldingen voor afkeur niet (volledig) conform eis V-19 door opdrachtgever ontvangen zijn; en/of - De herkomst van de afgekeurde onduidelijk is; en/of - Opdrachtgever niet in staat is gesteld om de afgekeurde vracht te (laten) inspecteren; en/of - Niet één van de limitatieve mogelijkheden zoals benoemd in de voorgaande eis (V-20) is toegepast.
------	---

Bijlage 03 - Programma van eisen**Tab 8: Containerbeheer en -management**

Nr.	Algemeen
CM-1	Inschrijver is verantwoordelijk voor het beheer van alle in gebruik zijnde minicontainers en verzamelcontainers in het werkgebied van opdrachtgever.
CM-2	Werkzaamheden met betrekking tot ondergrondse containers vallen buiten de scope van deze opdracht. Het leveren van zakken (voor inzameling van PBD) valt buiten de scope.
CM-3	Inschrijver draagt zorg voor het houden van een voldoende voorraad aan minicontainers, chips, verzamelcontainers, reserveonderdelen en/of andere benodigdheden voor een probleemloze uitvoering van de gevraagde dienstverlening. Inschrijver dient zelf zorg te dragen voor een passende locatie in de regio waar de voorraad gehouden kan worden.
CM-4	Opdrachtgever heeft geen (separate) overeenkomst voor de aanschaf van mini- en verzamelcontainers. Inschrijver moet alle benodigde mini- en verzamelcontainers (incl. toebehoren zoals chips) leveren aan opdrachtgever.
CM-5	Het initiatief voor het uitvoeren van werkzaamheden ligt bij: - Inschrijver indien deze in het werkgebied een defecte minicontainer aantreft; - Inschrijver indien deze in het werkgebied een defecte chip aantreft; - Inschrijver indien hij in het werkgebied een defecte verzamelcontainer aantreft; - Inschrijver als hij een melding (via het servicepunt) ontvangt met het verzoek van een inwoner om een defecte minicontainer te vervangen; - Opdrachtgever indien er een extra verzamelcontainer geplaatst moet worden in het werkgebied; - Opdrachtgever indien het een melding krijgt dat een bovengrondse verzamelcontainer gerepareerd en/of vervangen moet worden. - Opdrachtgever indien er minicontainers uitgezet/ingenomen/omgewisseld moeten worden bij huishoudens.
CM-6	Inschrijver dient de dienstverlening binnen de volgende termijnen uit te voeren: - Uitvoering van een reparatie (alleen van toepassing op verzamelcontainers): Binnen 2 werkdagen. - Uitvoeren van een vervanging: binnen 5 werkdagen. - Uitzetten van een nieuw/extra inzamelmiddel: binnen 10 werkdagen.
CM-7	Defecte inzamelmiddelen moet inschrijver afvoeren. Inschrijver verwijdert voorafgaande aan het afvoeren alle stickers, logo's en/of andere zaken die naar de identiteit van opdrachtgever kunnen leiden van het betreffende inzamelmiddel. Inschrijver moet de ingenomen inzamelmiddelen (als deze niet meer voor opdrachtgever kunnen worden ingezet) aanwenden voor recycling. Hergebruik als inzamelmiddel (binnen of buiten Nederland) is niet toegestaan.
Minicontainers	

CM-8	De uit te voeren activiteiten zijn: - Voorraadbeheer m.b.t. minicontainers en toebehoren; - Uitzetten van nieuwe en/of extra minicontainers bij inwoners (volledig gemonteerd en geassembleerd); - Vervangen van defecte minicontainers; - Innemen van oud/defecte minicontainers; - Koppelen en/of ontkoppelen van chips aan huishoudens; - Uit te zetten minicontainers voorzien van een adressticker; - Registratie en administratie van het uitstaande areaal aan minicontainers, incl. het verwerken van alle mutaties; - Het indien mogelijk vervangen van defecte onderdelen van de minicontainer, tenzij dit economisch niet rendabel is (als de totale herstellkosten meer zijn dan 80% van de kosten voor een nieuwe container); - Het afvoeren en laten verwerken van oude/defecte minicontainers.
CM-9	Opdrachtgever werkt bij de minicontainers met adresstickers. Middels deze stickers wordt aangegeven bij welk WHA de betreffende minicontainer behoort. Tevens dient aangegeven te zijn voor welke afvalfractie de minicontainer uitgezet is. Inschrijver dient deze stickers zelf te realiseren, de sticker te voorzien aan de juiste WHA-gegevens. Na definitieve gunning legt inschrijver het ontwerp voor deze sticker, ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Indien opdrachtgever het ontwerp afkeurt dient inschrijver deze aan te passen.
CM-10	Inschrijver dient per maand een sluitende administratie te overleggen van alle uitgezette/gewisselde minicontainers i.r.t. de aanwezige en bestelde voorraad. In deze administratie dient aangetoond te worden: - welke minicontainers op initiatief van opdrachtgever uitgezet zijn; - welke minicontainers op initiatief van inschrijver omgewisseld/uitgezet zijn; - dat de administratie m.b.t. hoeveel minicontainers er per afvalfractie, per WHA uitgezet zijn bijgewerkt is. Hierin dient iedere mutatie vastgelegd te worden. Voor alle minicontainers die op initiatief van inschrijver omgewisseld/uitgezet zijn dient de noodzaak voor vervanging aangetoond te worden.
CM-11	Inschrijver regelt alle benodigde afstemming rondom het uitzetten/omwisselen van de extra/nieuwe minicontainer rechtstreeks met de betreffende inwoner.
CM-12	Bij inname van (defecte) minicontainers, dient inschrijver de werkzaamheden dusdanig te organiseren dat er voor de betreffende inwoners geen noodzaak is om afval in de in te nemen minicontainer achter te laten. Indien er toch afval in de ingenomen minicontainer achter blijft dient inschrijver dit bij het omwisselen van minicontainer mee te nemen.
CM-13	Alle uit te zetten minicontainers (incl. toebehoren zoals chips) levert inschrijver aan opdrachtgever, waarbij opdrachtgever eigenaar wordt van de geleverde producten. Opdrachtgever koopt de geleverde producten (lees: uitgezette minicontainers) dus van inschrijver. Prijzen hiervoor zijn vastgelegd in de inschrijving van inschrijver (prijsinvalformulier).
CM-14	Inschrijver levert de volgende maten minicontainers: - 25 liter GFT emmers; - 140 liter met verkleinende binnenbak naar 60 liter: HRA en GFT - 140 liter: HRA en GFT - 240 liter: HRA en GFT

CM-15	Minimale eisen voor de te leveren minicontainers met een volume van 140 en 240 liter: - Voorzien van een standaard DIN opnamerand; - Voldoen aan NEN-EN 840 deel 1, 5 en 6; - Beschikken over een geldig RAL-GZ 951/1 keurmerk.
CM-16	Inschrijver geeft bij inschrijving het merk en type van de te leveren containers op.
CM-17	De kleur van de te leveren minicontainers is: - RAL 7016 Grijs antraciet/RAL 7021 (voor HRA) - RAL 6011 Groen (voor GFT) Afwijkingen in kleur (anders dan binnen de RAL tolerantie) zijn niet toegestaan.
CM-18	Alle minicontainers worden voorzien van een chip. De te leveren chip dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - OTP, FDX; - frequentie 125 kHz; - overige eisen conform document STOSAG - Part 2 _ Wheelie bin Identification - version 1.1, inclusief ERRATA (incl. logische opvolgers); - voldoen aan de NEN-EN 14803:2006 norm.
Verzamelcontainers	
CM-19	De uit te voeren activiteiten hebben alleen betrekking op rolcontainers. De activiteiten zijn: - Voorraadbeheer m.b.t. verzamelcontainers en toebehoren; - Uitzetten van nieuwe en/of extra verzamelcontainers in het werkgebied (volledig gemonteerd en geassembleerd); - Vervangen van defecte verzamelcontainers; - Innemen van oud/defecte verzamelcontainers; - Registratie en administratie van het uitstaande areaal aan verzamelcontainers, incl. het verwerken van alle mutaties; - Het indien mogelijk vervangen van defecte onderdelen van de verzamelcontainers, tenzij dit de economisch niet rendabel is; - Het afvoeren en laten verwerken van oude/defecte verzamelcontainers.
CM-20	Het uitvoeren van reparaties gebeurt altijd op een veilige plek in de openbare ruimte, nabij de locatie waar de bovengrondse verzamelcontainer geplaatst is.
CM-21	Inschrijver dient per maand een sluitende administratie te overleggen van alle geplaatste verzamelcontainers i.r.t. de aanwezige en bestelde voorraad. In deze administratie dient aangetoond te worden: - welke bovengrondse verzamelcontainers op initiatief van opdrachtgever uitgezet zijn; - welke bovengrondse verzamelcontainers op initiatief van inschrijver omgewisseld/gerepareerd zijn; - dat de administratie m.b.t. hoeveel bovengrondse verzamelcontainers er per afvalfractie, in het werkgebied van opdrachtgever uitgezet zijn bijgewerkt is. Hierin dient iedere mutatie vastgelegd te worden. Voor alle bovengrondse verzamelcontainers die op initiatief van inschrijver omgewisseld/gerepareerd zijn dient de noodzaak voor deze actie aangetoond te worden.
CM-22	Alle uit te zetten verzamelcontainers (incl. toebehoren) levert inschrijver aan opdrachtgever, op basis van een huurconstructie. Opdrachtgever huurt de geleverde producten (lees: uitgezette verzamelcontainers) dus van inschrijver. Prijzen hiervoor zijn vastgelegd in de inschrijving van inschrijver (prijsinvulformulier).
CM-23	Inschrijver levert de volgende verzamelcontainers. Vieriel rolcontainer met een inhoud van minimaal 550 liter en maximaal 1100 liter. Inschrijver moet -in overleg met opdrachtgever- per locatie het best passende volume rolcontainer leveren.

CM-24	Minimale eisen voor de te leveren verzamelcontainers: - Gemaakt van HDPE (kuststof, m.u.v. wielen, etc.); - Voorzien van een plat deksel; - Voldoen aan NEN-EN 840 deel 2, 5 en 6; - Voorzien van een standaard DIN opnamerand en DIN-nokken
CM-25	Inschrijver geeft bij inschrijving het merk en type van de te leveren containers op.
CM-26	De kleur van de romp van de te leveren rolcontainers is: - RAL 6011 Groen (voor GFT) - RAL 7016 Grijs antraciet (voor restafval) De kleur van het deksel van de rolcontainers is: - RAL 7016 Grijs antraciet (voor restafval) - RAL 6011 Groen (voor GFT) Afwijkingen in kleur (anders dan binnen de RAL tolerantie) zijn niet toegestaan.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Tab 9: Facturatie en prijzen**

Nr.	Algemeen
FP-1	De door inschrijver aangeboden prijzen voor de uit te voeren activiteiten betreffen vaste eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead-, winst-, risicomarge, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. De eenheidsprijzen worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
FP-2	Inschrijver factureert per dienst en per stroom op basis van de daadwerkelijke in de factuurperiode gerealiseerde hoeveelheden voor: - inzameling van HRA: per lediging (minicontainers en ondergrondse containers); - inzameling van glas: per ingezamelde ton; - inzameling van luiers: per ingezamelde ton; - inzameling van MAS (medicijnafval): per afgelegde inzamelroute; - verwerking van glas: per verwerkte ton, per kleurfractie; - verwerking van luiers: per verwerkte ton; - verwerking van MAS (medicijnafval): per stuks (volle) emballage; - geleverde inzamelmiddelen: per stuk (minicontainers, chips) incl. eventueel aanvullend uitgevoerde dienstverlening (uitzetten, omwisselen, etc); - transport van (afgekeurd) HRA, GFT, PBD en/of Luiers: per uur. Ingezaamelde en/of verwerkte hoeveelheden in gewicht worden afgerond op minimaal één decimaal achter de komma.
FP-3	Inschrijver factureert middels gelijke deelfacturen per dienst en per stroom (jaarbedrag gedeeld door twaalf) maandelijks achteraf voor: - inzameling van HRA inzakken per wha (met zakken); - inzameling van GFT: per WHA (hoog- en laagbouw); - inzameling van PBD: per WHA (hoog- en laagbouw); - beschikbaar stellen servicepunt en afhandelen klachten: per WHA; - uitvoeren containerbeheer en -management: per WHA; - huur van verzamelcontainers. N.B.: Conform de definitie uit tabblad 2 wordt onder WHA verstaan: Woonhuisaansluiting of woonhuisaansluitingen waar opdrachtgever gemeentelijke afvalstoffen heffing oplegt.
FP-4	Inschrijver voert de behandelingen onafhankelijk van de daadwerkelijke hoeveelheden uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. vaste eenheidsprijzen en de daadwerkelijke hoeveelheden plaats vindt. Inschrijver gaat hiermee akkoord en garandeert (bij ongewijzigde dienstverlening) gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. indexatie).
	Prijzen voor inzameling

FP-5	De eenheidsprijzen voor inzameling zijn vaste totaalprijzen voor de betreffende inzameldienst. In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - aan- en afrijtijden; - inzet van materieel; - inzet van personeel; - transporteren van ingezameld afval naar de ontvangst-/verwerkingslocatie; - wacht- en lostijden op de ontvangst-/verwerkingslocatie; - uitvoeren van op-, overslag en vervolg transport (indien van toepassing); - uitwisselen, verstrekken en opslaan van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - verzorgen van facturatie en rapportage; - winst-, risico- en/of overheadmarge. De prijzen voor inzameling zijn in het prijsinvulformulier opgenomen als: PR-1 t/m PR-9.
FP-6	Inschrijver voegt bij inschrijving een open-begroting toe waarin (gedetailleerd en transparant) alle onderdelen zijn van de prijsopbouw voor inzameldiensten zijn weergegeven. In de open-begroting moet tenminste alle onderdelen zoals genoemd in eis FP-5 -per ingediende eenheidsprijs- opgenomen zijn. De ingediende open-begroting is de basis voor het berekenen van prijswijzigingen als gevolg van situaties die zich o.b.v. eis A-8 en A-9 tijdens de looptijd van de overeenkomst voor kunnen doen.
Prijzen voor verwerking	
FP-7	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn vaste totaalprijzen (per eenheid) voor het ter verwerking aangeboden afval. In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die nodig zijn t.b.v. verwerking inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - inname, wegen en registreren van het afval; - controleren en accepteren van het afval; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - accepteren tot het maximale vervuilingpercentage (gewichtsprocenten) per vracht; - eventuele sortering en/of scheiding van het afval; - volledige verwerking van al het aangeboden afval (incl. be-/verwerking/afzet en al het daarvoor noodzakelijk transport); - volledige verwerking van de eventuele aanwezige product- en/of niet-productgebonden vervuilingen; - alle wettelijke belastingen, toeslagen en heffingen die van toepassing zijn op de betreffende verwerkingsmethode; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever. De prijzen voor verwerking zijn in het prijsinvulformulier opgenomen als: PR-8 t/m PR-14.

FP-8	Verwerking van glas wordt -per kleurfractie- gefactureerd in één eenheidsprijs. Onderdeel van deze eenheidsprijs voor verwerking van glas is: 1) Verwerking van glas per ton, zijnde kosten voor opdrachtgever. Deze eenheidsprijs is conform eis FP-7. 2) Netto opbrengst van be-/verwerkt glas per ton (per kleurfractie), zijnde opbrengsten voor opdrachtgever. Deze prijs betreft de netto opbrengst voor het afzetten van het bewerkte glas (per kleurfractie). Inschrijver moet de kosten en opbrengsten dus in één tarief verdisconteren.
FP-9	Verwerking van MAS wordt gefactureerd o.b.v. het aantal verstrekte emballage (per type). De eenheidsprijs voor verwerking van MAS is -aanvullend op eis FP-7- inclusief de verstrekte stuks emballage.
Overige prijzen	
FP-10	De eenheidsprijs voor containerbeheer en -management is een totaalprijs (per WHA). In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - beschikbaar stellen van een locatie t.b.v. voorraadbeheer; - inzet van personeel; - inzet van materieel; - registreren en administreren; - aanbieden van een digitaal systeem waarin de administratie wordt bijgehouden; - verwerken van alle mutaties; - verstrekken van maandelijkse rapportages.
FP-11	De eenheidsprijs voor het servicepunt en klachtenafhandeling is een totaalprijs (per WHA). In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - inzet van personeel; - registreren en administreren; - aanbieden van een digitaal systeem waarin de administratie wordt bijgehouden; - beantwoorden van vragen; - afhandelen van klachten; - beschikbaar stellen van benodigde IT-voorzieningen; - alle telefoon- en belkosten; - verstrekken van maandelijkse rapportages.
FP-12	De eenheidsprijzen voor het leveren van containers (incl. toebehoren zoals chips) zijn totaalprijzen (per stuk). In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals maar niet uitputtend): - aan- en afrijtiden bij uitvoering van werkzaamheden; - monteren en assembleren; - koppelen en/of ontkoppelen van de chip (indien van toepassing); - aflevering op locatie; - eventuele verpakkingen.

FP-13	De eenheidsprijs voor transport (van afgekeurd HRA, GFT, PBD en Luiers) is een totaalprijs per uur. In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals maar niet uitputtend): - laden en lossen van de vracht; - brandstof; - rusttijden; - wachttijden op de ophaal- en ontvangstlocaties; - registreren en administreren van de vracht. Ter vergoeding van aan-, afrijtijden en opstarten van de dienstverlening mag inschrijver bij iedere afroep standaard 2 uur in rekening brengen. De daadwerkelijk gemaakte uren (vanaf het moment dat inschrijver zich meldt op de locatie waar de afgekeurde vracht opgehaald moet worden tot en met het uitwegen op de brenglocatie) kan inschrijver aanvullend voor uitvoering van werkzaamheden in rekening brengen.
	Facturatie
FP-14	Facturatie wordt maandelijks achteraf door inschrijver uitgevoerd. De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door de opdrachtgever ontvangen zijn. Standaard in PDF format en op verzoek ook in XMLS format. De facturen hebben betrekking op de dienstverlening in één kalendermaand.
FP-15	Facturen worden digitaal/elektronisch door inschrijver aan opdrachtgever verzonden. Facturen moeten per e-mail worden verzonden.
FP-16	Betaling van niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtgever.
FP-17	Facturen moeten voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever; - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het kostenplaatsnummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt).
FP-18	De informatie op de factuur die aan opdrachtgever wordt verzonden t.b.v. inzameling omvat -aanvullend op eis FP-15- minimaal: - Kosten per ingezamelde afvalstroom o.b.v. de vaste eenheidsprijzen en de betreffende aantallen (in de factuuperiode); - De deelbedragen voor de diensten die o.b.v. het aantal huishoudens worden afgenomen, uitgesplit per dienst; - Afvalstroomnummer per afvalstroom; - Van toepassing zijnde BTW en WBM.
FP-19	De informatie op de factuur die aan opdrachtgever wordt verzonden t.b.v. verwerking omvat -aanvullend op eis FP-15- minimaal: - Het afvalstroomnummer per afvalstroom; - Het totale in de betreffende periode vanuit opdrachtgever ontvangen gewicht per afvalstroom; - Per afvalstroom het geaccepteerde gewicht dat in de betreffende periode is verwerkt; - Verwerkingskosten voor het afval o.b.v. verwerkte gewicht en de eenheidsprijs voor verwerking; - De op de verwerkingsmethode van toepassing zijnde wettelijke heffingen (zoals bijv. WBM, CO2-heffing, etc.) - De opbrengsten voor het afval o.b.v. verwerkte gewicht en de eenheidsprijs (indien van toepassing); - Van toepassing zijnde BTW;

FP-20	De informatie op de factuur die aan opdrachtgever wordt verzonden t.b.v. container management omvat -aanvullend op eis FP-15- minimaal: - de huurkosten per gehuurde verzamelcontainer; - de kosten per aangekochte minicontainer en chip - Van toepassing zijnde BTW.
	Rapportage
FP-21	De inschrijver stelt maandelijks (gelijk aan de factuurtermijn) een rapportage per kalendermaand ter beschikking aan opdrachtgever. Deze rapportage dient binnen 5 werkdagen na afloop van de betreffende facturiatietermijn door opdrachtgever (per e-mail) ontvangen te zijn.
FP-22	In deze rapportage m.b.t. inzameldiensten moet minimaal opgenomen worden: - De ingezamelde hoeveelheid (in gewicht) per afvalstroom; - Het afvalstroomnummer per afvalstroom; - De inzamelvoertuigen die ingezet zijn (incl. kentekens); - Het aantal uitgevoerde inzamelroutes; - Het aantal uitgevoerde ledigingen, per afvalstroom, per type container; - Het aantal klachten, de inhoud en de opvolging daarvan; - Het aantal spoed-ledigingen; - De ledigingslijst over de betreffende periode (t.a.v. verzamelcontainers); - Gemaakte meldingen conform eis IN-52. - De weeggegevens conform eis IN-68. Deze rapportage wordt aangeleverd in de door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF. Deze rapportage moet geverifieerde informatie bevatten waarmee opdrachtgever de factuur inhoudelijk kan controleren.
FP-23	In deze rapportage m.b.t. verwerkingsdiensten moet minimaal opgenomen worden: - De hoeveelheid afval (in gewicht) er op (welke) ontvangstlocatie ontvangen is; - Het afvalstroomnummer per afvalstroom; - De data waarop de vrachten per afvalstroom op de betreffende ontvangstlocatie ontvangen zijn; - Het kenteken van het aanleverende voertuig; - De weeggegevens per vracht (het ingewogen-, het uitgewogen- en het netto gewicht) en de weegbonnummers, per afvalstroom. - De (totale) hoeveelheid aangeboden afvalstoffen per afvalstroom; - Indien er sprake is geweest van afkeur: de hoeveelheid afgekeurd afval incl. de oorzaak van de afkeur, de data (en tijd) waarop de afkeur plaatst gevonden heeft, het kenteken(s) van het aanleverende voertuig(en) en de wijze waarop de afgekeurde afvalstoffen verwerkt zijn. Deze rapportage wordt aangeleverd in de door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF. Deze rapportage moet geverifieerde informatie bevatten waarmee opdrachtgever de factuur inhoudelijk kan controleren.

FP-24	In de rapportage m.b.t. containermanagement moet minimaal opgenomen worden: - het aantal geleverde en ingenomen containers per soort en afvalfractie; - het aantal geleverde chips; - de uitgevoerde dienstverlening voor containers; - overzicht van alle uitgevoerde mutaties; - adressen van uitgeleverde containers, reden van uitleveren en bij wie het initiatief voor de actie mutatie (conform eis CM-5) ligt.
FP-25	Inschrijver voert jaarlijks twee representatieve samenstellingsanalyses voor HRA uit: - één analyse met HRA dat ingezameld is bij uitsluitend laagbouw (middels route-inzameling); - één analyse met HRA dat ingezameld is bij uitsluitend hoogbouw (middels verzamelcontainers). Doelstelling van de samenstellingsanalyse is om de samenstelling van het HRA objectief vast te stellen. Hiervoor wordt per analyse een steekproef uitgevoerd op meerdere vrachten HRA. Per analyse wordt er tenminste 750 kg HRA (handmatig) gesorteerd en beoordeeld. Het HRA dat gebruikt wordt voor de analyse moet uit meerdere vrachten ingezameld HRA afkomstig zijn. De sorteerproef moet uitgevoerd worden conform de handreiking voor gemeenten inzake sorteeranalyses van het Afval Overleg Orgaan (AOO; 2003-15 – ISBN 90-5484-256-3). Indien opdrachtgever dit wenst, worden hiervoor vrachten HRA vanuit een specifieke inzamelroute en/of een specifieke verzamelcontainerlocaties gebruikt. Als opdrachtgever geen uitdrukkelijke voorkeur m.b.t. te analyseren HRA heeft, kan inschrijver zelf 'at random' vrachten HRA van opdrachtgever selecteren. De periode waarin de input analyses worden uitgevoerd is ieder jaar in de maand mei. Exacte datum zal in overleg tussen opdrachtgever en inschrijver vastgesteld worden. Op basis van de samenstellingsanalyses maakt inschrijver een rapportage per uitgevoerde analyse. Opdrachtgever krijgt jaarlijks dus twee aparte rapportages: (1) voor HRA afkomstig van laagbouw (uit de huis-aan-huis inzamelroute) en (2) voor HRA afkomstig van hoogbouw (uit verzamelcontainers). Uit deze rapportages moet tenminste -per rapportage- blijken: - Wat de samenstelling van het ingezamelde HRA is (o.b.v. de aanwezige mono-/deelstromen); - Subanalyses van de componenten GFT (GF /T), hygienisch papier (luiers / overig), Kunststoffen (verpakkingen overig), Metalen (verpakkingen / overig); - Welke stromen in aanmerking komen voor recycling; - Hoe de samenstelling van het HRA zich verhoudt tot samenstellingsanalyses die bij andere Nederlandse gemeenten (met vergelijkbare stedelijkheidsklasse) uitgevoerd zijn; - Welke stromen enkel in een verbrandingsinstallatie verwerkt kunnen worden; - Wat de belangrijkste stoorstromen zijn (incl. de aangetroffen hoeveelheid per stoorstroom). Inschrijver wordt verzocht om alle relevant geachte informatie m.b.t. de uitgevoerde inputanalyses middels de rapportages met opdrachtgever te delen.

FP-26	Op afroep van opdrachtgever voert inschrijver -aanvullend op eis FP-23- samenstellingsanalyses voor GFT uit. Als opdrachtgever van deze optie gebruik maakt voert inschrijver de samenstellingsanalyses voor GFT uit conform eis FP-23. De periode waarin de samenstellingsanalyses voor GFT uitgevoerd worden stemmen opdrachtgever en inschrijver gezamenlijk af (i.v.m. seizoensgebonden pieken). Als opdrachtgever samenstellingsanalyses voor GFT laat uitvoeren krijgt opdrachtgever twee aparte rapportages: (1) voor GFT afkomstig van laagbouw (uit de huis-aan-huis inzamelroute) en (2) voor GFT afkomstig van hoogbouw (uit verzamelcontainers). Uit deze rapportages moet tenminste -per rapportage- blijken: - Wat de samenstelling van het ingezamelde GFT is (o.b.v. de aanwezige mono-/deelstromen); - Hoe de samenstelling van het GFT zich verhoudt tot samenstellingsanalyses die bij andere Nederlandse gemeenten (met vergelijkbare stedelijkheidsklasse) uitgevoerd zijn; - Wat het aandeel productgebonden vervuiling is (incl. de top 10 stromen); - Wat het aandeel niet-productgebonden vervuiling is (incl. de top 10 stromen); - Wat de samenstelling van het aangeleverde GFT is (o.b.v. de belangrijkste aanwezige stromen). Als opdrachtgever samenstellingsanalyses voor GFT laat uitvoeren, kan inschrijver daarvoor aanvullende kosten in rekening brengen (zoals vast gelegd in het prijsinvulformulier).
FP-27	Op verzoek van opdrachtgever overlegt inschrijver alle geregistreerde informatie m.b.t. de uitgevoerde inzamelroutes. Dit betreft tenminste, per inzamelroute, per maand: - Het ingezette voertuig (kenteken); - De starttijd; - Loslocaties en -tijden; - De eindtijd. Voor geregistreerde inzameling (route-inzameling voor HRA en GFT) wordt hierbij aanvullend inzichtelijk gemaakt: - Tijdstip van de ledigingen; - Aantal uitgevoerde ledigingen.
	Indexatie

FP-26	Indexatie van eenheidsprijzen is van toepassing en moet minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe eenheidsprijs (jaarlijks per 1 januari) schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober jl (3e kwartaal van dat jaar). - Inschrijver mag maximaal 100% van de indexering doorvoeren. Voorbeeld 1, indexering 2020, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2018: 106,1 - Indexcijfer Q3 2019: 107,7 - Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508 (= 1,508 \%)$. - Maximaal toegestane prijsverhoging is € 1.508,- Maximale nieuwe prijs per 2020 is € 101.508,- Voorbeeld 2, indexering 2020, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2018: 106,1 - Indexcijfer Q3 2019: 105,9 - Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811 (= 0,189\%)$. - Minimale prijsverlaging is € 189,- Minimale nieuwe prijs per 2020 is € 99.811,-
FP-27	De eenheidsprijzen voor inzameling en transport zijn geldig tot en met 31-12-2022. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor inzamel- en transportdiensten worden geïndexeerd conform de volgende CBS index: - Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255 Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.
FP-28	De eenheidsprijzen voor containerbeheer, containermanagement, huur van verzamelcontainers, levering van inzamelmiddelen en het servicepunt zijn geldig tot en met 31-12-2022. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor deze diensten worden geïndexeerd conform de volgende CBS index: - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, categorie H. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.

Bijlage 03 - Programma van eisen			
Tab 10: Informatie over huidige chips			
Opbouw code pontech chips			
Veldnaam	Aantal posities	Van positie	Tot positie
Recordid (default='10')	C2	1	2
Wozobjectnr	C12	3	14
Chipnr/kaartnr	C24	15	38
Ddingang bak (dd-mm-yyyy)	C10	39	48
Ddeinde bak (dd-mm-yyyy)	C10	49	58
Ddlediging (dd-mm-yyyyhh:mm:ss)	C18	59	76
Code mutatie	C6	77	82
Hoeveelheid	N3	83	85
Controle record	Aantal posities	Van positie	Tot positie
Recordid (default='90')	C2	1	2
Aantal records in batch	N12	3	14
Ddaanmaak (dd-mm-yyyy)	C10	15	24
Ddingang periode (dd-mm-yyyy)	C10	25	34
Ddeindeperiode (dd-mm-yyyy)	C10	35	44

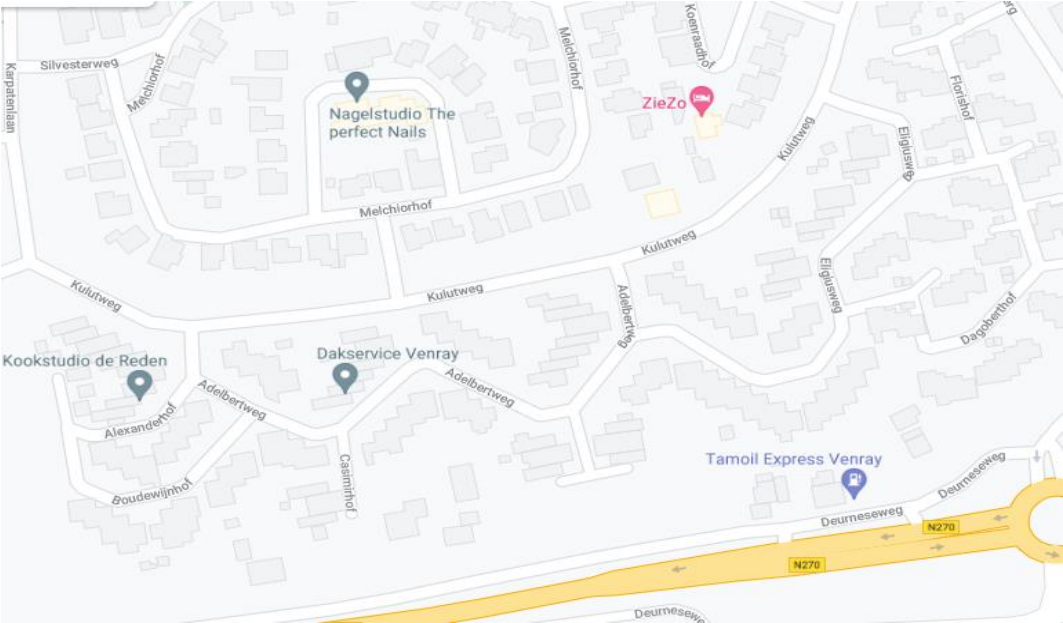
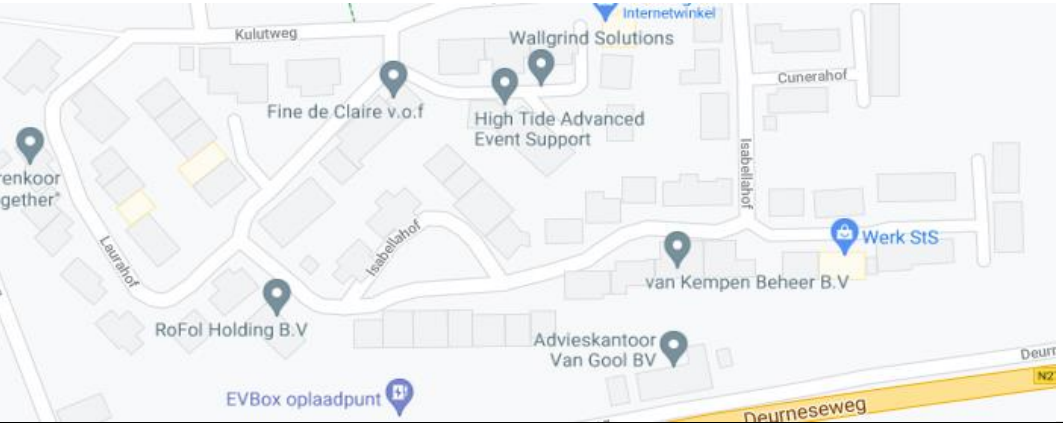
Naam/ID

Bijlage 03 - Programma van eisen										
Tab 11: Overzicht verzamelcontainers (informatie)										
	Straat	Postcode	Plaats	Fractie	Volume	Leverancier	Opname-systeem	Inwerpvoorziening	Klepinhoud	Inloopvoorziening
001-TG	Kapelweg (plein kerk/buurthuis)	5809AJ	Leunen	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
011-RA	De Gouden Leeuw 31 (centrum links)	5801BX	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
012-RA	De Gouden Leeuw 31 (centrum rechts)	5801BX	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
013-RA	Langstraat 1 - Henseniusstraat	5801AA	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
014-RA	Poststraat	5801BC	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
015-RA	Paterstraat (ter hoogte van 60)	5801AV	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
016-RA	Franciscanerpoort	5801DH	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
017-RA	Berkenstraat	5802DB	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
018-RA	Vlierstraat	5802DC	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
019-RA	Zuidsingel (Links)	5802DB	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
020-RA	Zuidsingel (Midden)	5802EA	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
021-RA	Zuidsingel (Rechts)	5802CM	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
022-RA	Bachstraat (Links)	5802GN	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
023-RA	Bachstraat (Rechts)	5802GK	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
024-RA	Mozartstraat (Rechts)	5802HR	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
025-RA	Mozartstraat (Links)	5802HP	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
026-RA	Nieuweind (hoek Noordsingel)	5804BT	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
027-RA	Kiosk (Links)	5802NR	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
028-RA	Kiosk (Rechts)	5802NR	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
029-RA	Burggraaf (rechts)	5802AZ	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
030-RA	Burggraaf (links)	5802AZ	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
031-RA	Bolderik 13	5803BP	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
032-RA	Honingklaver	5803DE	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
033-RA	Lupine	5803JL	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
034-RA	Raadhuisstraat (solo parkeerterrein Jerusalem)	5801MA	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
035-RA	Raadhuisstraat (duo rechts parkeerterrein Jerusalem)	5801CT	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
036-RA	Raadhuisstraat (duo links parkeerterrein Jerusalem)	5801CT	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
037-RA	Kloosterhof (Links)	5801DL	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
038-RA	Kloosterhof (Rechts)	5801DL	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
039-RA	Eindstraat	5801CR	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
040-RA	Mgr. Goumansplein	5801CK	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
040-RA-2	Mgr. Goumansplein	5801CK	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	1-haak	dubbelschalige trommel	60L	klapvloer
040-RA-3	Mgr. Goumansplein	5801CK	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	1-haak	dubbelschalige trommel	60L	klapvloer
040-RA-4	Mgr. Goumansplein	5801CK	Venray	REST	5000L	ore BV / VDL H	1-haak	dubbelschalige trommel	60L	klapvloer
041-RA	Bevrijdingsweg	5801CV	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
042-RA	Burg. Esserstraat 6-8	5801EB	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
043-RA	Deken Berdenstraat 13 (bij speelvoorziening)	5801EW	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
044-RA	De Hoge Beek (links parkeerterrein om de hoek)	5801GC	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
045-RA	De Hoge Beek (rechts parkeerterrein om de hoek)	5801GC	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
046-RA	St. Ambrosiusstraat (speelvoorziening)	5801GR	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
047-RA	t Liene (links)	5801XR	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer

Naam/ID	Straat	Postcode	Plaats	Fractie	Volume	Leverancier	Opname-systeem	Inwerpvoorziening	Klepinhoud	Inloopvoorziening
048-RA	t Liene (rechts)	5801XR	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
049-RA-L	Hoenderstraat - St. Ceciliapad 13	5801GT	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	1-haak	dubbelschalige trommel	60L	klapvloer
049-RA-R	Hoenderstraat - St. Ceciliapad 13	5801GT	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
050-RA	Rooseveltstraat 10-32	5801XG	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
051-RA	Doormanstraat 34	5801VW	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
052-RA	Tedderstraat	5801VK	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
053-RA	Merseloseweg 19-57 (hoek Kruitweg)	5801CC	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
054-RA	Helfrichstraat (hoek Kempweg)	5801VM	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
055-RA	Hubenhof (rechts)	5801TS	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
056-RA	Hubenhof (links)	5801TS	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
057-RA	Haammakerstraat (hoek Weverstraat)	5801TA	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
058-RA	Haammakerstraat (Links Amberflat)	5801TE	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
059-RA	Haammakerstraat 2	5801TC	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
060-RA	Veltumse Kleffen (Links)	5801SM	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
061-RA	Veltumse Kleffen (Rechts)	5801SM	Venray	REST	5000L	Bammens	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
062-RA	St. Antoniusstraat (hoek St. Franciscuslaan)	5801AR	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
063-RA	St. Franciscuslaan (tegenover 1-35)	5801DA	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
064-RA	Wilhelminastraat	5802AV	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
065-RA	Watermolenstraat	5807AG	Oostrum	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
066-RA	Lovinckplein (tegenover kerk)	5813CC	Ysselsteyn	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
067-RA	Veltumse Kleffen (Solo doorgaande weg)	5801SK	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	liftvloer
070-TG	Langeweg (Albert Heijn)	5801VB	Venray	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/kantelklep		klapvloer
075-TG	Langeweg (Albert Heijn)	5801XV	Venray	GW/GBR	5000L	VDL/HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
077-RA	Circusroos	5803CJ	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	liftvloer
078-RA	Haammakerstraat (Rechts Amberflat)	5801TE	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	liftvloer
079-RA	Haammakerstraat (Midden Amberflat)	5801TE	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	liftvloer
080-RA	Keizershof	5801XV	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	liftvloer
081-RA	Noordsingel	5801GK	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	liftvloer
082-RA	Donkweg	5804XW	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	klapvloer
082-TG	Kiosk (brukske)	5802NR	Venray	GW/GBR	5000L	VDL/HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
083-RA	Adelaar	5804VZ	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	dubbelschalige trommel	80L	liftvloer
084-RA	Lindenstraat	5802CN	Venray	REST	5000L	VDL / HMI	3-haak	kantelklep	80L	klapvloer
086-TG	Kruidenlaan (winkelcentrum Landweert)	5803BV	Venray	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
087-TG	Kruidenlaan (winkelcentrum Landweert)	5803BV	Venray	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
090-TG	Kennedyplein (t.o. parkeerplaats)	5801VH	Venray	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
091-TG	Kleindorp (plein voor school)	5815CL	Merselo	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
098-TG	Kiosk (brukske)	5802NR	Venray	GW/GBR	5000L	BWaste	3-haak	rozet/rozet		hek
103-TG	Hoefslag (kruising Mgr. Hanssenstraat)	5807BT	Oostrum	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
104-TG	Hoefslag (kruising Mgr. Hanssenstraat)	5807BT	Oostrum	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
108-PK	Metaalweg (Milieustation)	5804CG	Venray	GW/GBR	4000L	Glasbol	3-haak	flap/flap		anders
109-TG	Kruidenlaan (winkelcentrum Landweert)	5803BV	Venray	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
113-TG	Lovinckplein (plein voor kerk)	5812CC	Ysselsteyn	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
114-TG	Lovinckplein (plein voor kerk)	5812CC	Ysselsteyn	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer

Naam/ID	Straat	Postcode	Plaats	Fractie	Volume	Leverancier	Opname-systeem	Inwerpvoorziening	Klepinhoud	Inloopvoorziening
119-TG	Kapelweg (plein kerk/buurthuis)	5809AJ	Leunen	GW/GGR	3500L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
120-TG	Metaalweg (Milieustation)	5804CG	Venray	GW/GBR	4000L	Glasbol	3-haak	flap/flap		anders
121-TG	Blekersveld (Bleek parkeerterrein supermarkt/Jumbo)	5801CK	Venray	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
125-TG	Burgemeester de Weichshavenstraat (supermarkt)	5861AX	Wanssum	GW/GBR	4000L	Razob	3-haak	flap/flap		anders
126-TG	Burgemeester de Weichshavenstraat (supermarkt)	5861AX	Wanssum	GW/GBR	4000L	Razob	3-haak	flap/flap		anders
131-TG	De Cuypersstraat (t.o. nr. 2)	5861CM	Wanssum	GW/GBR	4000L	Razob	3-haak	flap/flap		anders
132-TG	Blekersveld (parkeerterrein supermarkt)	5801CK	Venray	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
134-TG	Berkenstraat (kruising Beukenlaan)	5802DB	Venray	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
135-TG	Clara Wichmannstraat (St. Antoniusveld)	5803AT	Venray	GW/GBR	5000L	BWaste	3-haak	rozet/rozet		hek
141-TG	Johan van Stalbergweg (kerk/buurthuis)	5816AG	Vredepeel	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
146-TG	Heidseweg (t.o. Meester Driessenstraat 1)	5812AM	Heide	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
151-TG	Voerleberg (t.o. nr. 10)	5814AV	Veulen	GW/GBR	5000L	BWaste	3-haak	rozet/rozet		hek
154-TG	De Gouden Leeuw (Centrum bij Action)	5801MN	Venray	GW/GBR	5000L	BWaste	3-haak	rozet/rozet		hek
157-TG	De Gouden Leeuw (Centrum bij Action)	5801MN	Venray	GW/GBR	5000L	BWaste	3-haak	rozet/rozet		hek
159-TG	Graaf van Schellaertstraat	5862AM	Geijsteren	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
160-TG	Veltumse Kleffen (Parkeerplaats tussen Jumbo en Aldi)	5801TJ	Venray	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
161-TG	Prins Bernhardstraat/Kolkweg (t.o. 31)	5802BJ	Venray	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		hek
164-TG	Raadhuisstraat (t.o. nr. 30 parkeerterrein Jerusalem)	5801MA	Venray	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		hek
168-TG	Veltumse Kleffen (Parkeerplaats tussen Jumbo en Aldi)	5801TJ	Venray	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
173-TG	Raadhuisstraat (t.o. nr. 15 parkeertereinJan Linders)	5801MA	Venray	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
176-EG	Veltumse Kleffen (Parkeerplaats tussen Jumbo en Aldi)	5801TJ	Venray	GW	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet		klapvloer
187-TG	Raadhuisstraat (t.o. nr. 15 parkeertereinJan Linders)	5801MA	Venray	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
188-TG	Op de Smelen (bij nr. 40)	5863BM	Blitterswijck	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
193-TG	Onder de Linde (naast buurthuis)	5808AS	Oirlo	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		klapvloer
203-TG	Pastoor Verheggenstraat (t.o. nr. 5)	5811BM	Castenray	GW/GBR	5000L	VDL \ HMI	3-haak	rozet/rozet		hek

GW: Container voor Wit Glas
GW/BGR: Container voor zowel Wit glas als Bruin glas
GW/GGR: Container voor Wit Glas en Groen Glas
REST: Containers voor restafval

Bijlage 03 - Programma van eisen Tab 12: De Hofjes (informatie)		
Nr.	Algemeen	Opmerking
DH-1	Hofjes waar een beperkte toegankelijkheid voor een inzamelvoertuig van toepassing is: •Florishof •Eligiusweg •Dagoberthof •Adelbertweg •Clovishof •Casimirhof •Alexanderhof •Boudewijnhof 	
DH-2	Hofjes waar een beperkte toegankelijkheid voor een inzamelvoertuig van toepassing is: •Claudiahof •Cunerahof •Isabellahof •Lidwinahof •Laurahof 	

Bijlage 03 - Programma van eisen

Tab 13: Verschil inzamelstrategie (huidig & 01-03-2022)

Nr.	Algemeen						
VI-1	Afvalstroom	Type WHA ¹	Huidig			Per 1 maart 2022	
			Methode ²	Frequentie	Diffar	Methode	Frequentie
	Restafval	Laagbouw	mini's	Per 2 weken	Tarief per lediging	mini's	Per 4 weken
		Hoogbouw	OGC	O.b.v. vulgraad	Tarief per inworp	OGC	O.b.v. vulgraad
	GFT	Laagbouw	mini's	Per 2 weken	Tarief per lediging	mini's	1 keer per week
		Hoogbouw	-	-	-	VERZ ³	1 keer per week
	PBD incl. blik & drankenkartons	Laagbouw	VERZ	O.b.v. vulgraad	0-tarief	Zakken	Per 2 weken
		Hoogbouw	VERZ	O.b.v. vulgraad	0-tarief	Zakken	Per 2 weken
	Glas	Laagbouw	VERZ	O.b.v. vulgraad	0-tarief	VERZ	O.b.v. vulgraad
		Hoogbouw	VERZ	O.b.v. vulgraad	0-tarief	VERZ	O.b.v. vulgraad
	Luiers ⁴	Laagbouw	VERZ	O.b.v. vulgraad	0-tarief	VERZ	O.b.v. vulgraad
		Hoogbouw	VERZ	O.b.v. vulgraad	0-tarief	VERZ	O.b.v. vulgraad
	¹ WHA: woonhuis aansluiting ² Afkortingen: mini's – minicontainer, OGC – ondergrondse containers in de wijken, VERZ – verzamelcontainers in de wijken. ³ Met verzamelcontainers wordt in dit geval bedoeld: containers die beschikbaar worden gesteld aan (meerdere) inwoners van hoogbouw. Dit kunnen één of meerdere mini- en/of (kleinere) verzamelcontainers (tot 550 liter) per hoogbouwlocatie zijn. Deze worden aangeboden in de GFT huis-aan-huis inzamelroute (gelijk als voor laagbouw). ⁴ M.u.v. maatwerk voor inzameling van incontinentiemateriaal bij inwoners die dit zelf niet weg kunnen brengen. Dergelijke maatwerk voorzieningen worden in de gevraagde dienstverlening buiten de scope gehouden. Dit zal Venray zelf verzorgen.						