

BESCHRIJVEND DOCUMENT DEEL B; GUNNINGSDOCUMENT ONDERHOUD, REPARATIE EN VERVANGING ZONWERING



Colofon

Datum	26 juli 2021
Referentie	Ref20210726
Versie	1.0
Status	Definitief
Afdeling	Facilitaire Serviceorganisatie (FSO)
Auteurs	Projectgroep Zonweringen

© Saxion. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoudsopgave

1	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Overeenkomst inclusief bijlagen	3
1.2.1	(Concept-) Overeenkomst.....	3
1.2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden	3
1.3	Huidige situatie	3
1.3.1	Omschrijving interne opdrachtgever	3
1.3.2	Omschrijving huidige situatie	3
1.3.3	Huidige omvang	3
1.4	Scope van de opdracht	3
1.4.1	Gevraagde Diensten	3
1.4.2	Buiten Scope	4
1.5	Gewenste situatie	4
2	Minimum eisen (PvE)	4
3	GUNNINGSCRITEIA	4
3.1	Gunningsonderdelen	5
3.2	Prijs.....	5
3.2.1	Prijzenblad	5
3.2.2	Beoordeling prijs.....	5
3.3	Kwaliteit	5
3.3.1	K1 Uitwerking "Plan van aanpak"	6
3.3.2	K2 Duurzaamheid	6
3.3.3	K3 Veiligheid	6
3.4	Beoordelingskader	7
4	BEOORDELING	7
4.1	Gunningscriteria.....	7
4.2	Organisatie van de beoordeling	8
4.3	Toets geldigheid inschrijvingen.....	8
4.4	Beoordeling kwaliteit	8
BIJLAGE 1.	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN UT-SAXION 2019 VERSIE 3.1.....	9
BIJLAGE 2.	CONCEPT OVEREENKOMST	9
BIJLAGE 3.	PROGRAMMA VAN EISEN (PvE).....	9
BIJLAGE 4.	PRIJZENBLAD.....	9

1 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

1.1 INLEIDING

Dit gunningsdocument maakt als deel B onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad EA onderhoud, reparatie en vervanging zonweringen (deel A). Dit document bevat een beschrijving van de opdracht (hoofdstuk 1), de minimale eisen en/of wensen (hoofdstuk 2), de gunningscriteria (hoofdstuk 3) en beoordeling (hoofdstuk 4).

1.2 OVEREENKOMST INCLUSIEF BIJLAGEN

1.2.1 (Concept-) Overeenkomst

Tijdens de verificatieperiode van de aanbesteding zullen Saxion en Opdrachtnemer een definitieve Overeenkomst opstellen. Hiervoor wordt de bijlage concept Overeenkomst gebruikt als basis, waar na sluiting van de inschrijvingstermijn van de aanbesteding geen wijzigingen meer in kunnen plaatsvinden over inhoudelijke aspecten. Dit dient tijdens de periode van de aanbesteding plaats te vinden door middel van vragen voor de Nota van Inlichtingen.

1.2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op deze Overeenkomst is de "Algemene Inkoopvoorwaarden UT-Saxion 2019 versie 3.1" (hierna AISUT 2019) van toepassing. Met het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met deze voorwaarden (bijlage 3).

Na afronding van de aanbesteding zal de Overeenkomst definitief worden opgesteld. De relevante informatie uit de aanbesteding zal aan de Overeenkomst worden toegevoegd als de bijlage Aanbestedingsinformatie. Dit bestaat (minimaal) uit de volgende onderdelen:

- Gunningsdocument, inclusief aanpassingen en aanvullingen uit de Nota van Inlichtingen.
- Beantwoording op de kwaliteitscriteria door Opdrachtnemer.
- Inschrijving van de Opdrachtnemer
- Prijzenblad

1.3 HUIDIGE SITUATIE

1.3.1 Omschrijving interne opdrachtgever

Binnen de dienst FSO is de afdeling Bouw & Techniek verantwoordelijk voor alle vastgoed en technische aangelegenheden binnen de Saxion locaties. Een van de taken van deze afdeling is het laten onderhouden van de zonwering.

1.3.2 Omschrijving huidige situatie

In 2016 heeft er een aanbesteding plaatsgevonden om een leverancier te selecteren voor het leveren van zonwering voor alle locaties van Saxion. Dit heeft geresulteerd in een overeenkomst met de huidige leverancier. Deze overeenkomst had een initiële looptijd van 1 november 2016 tot en met 31-10-2018 en is vervolgens driemaal met een jaar verlengd tot en met 31-10-2021.

In de huidige situatie is er geen eenduidig onderhoudscontract voor de zonwering. Voor locatie Deventer is afgesproken dat er preventief onderhoud plaatsvindt, echter geldt voor de locaties Enschede en Apeldoorn dat onderhoud alleen op afroep of bij problemen wordt uitgevoerd. In het nieuw af te sluiten contract wordt ook het preventieve onderhoud inbegrepen voor alle buitenzonwering van Saxion.

1.3.3 Huidige omvang

Momenteel wordt er gemiddeld € 75.000 exclusief btw per jaar uitgegeven, gebaseerd op de jaren 2017 tot en met 2020. Het betreft hierbij uitgaven voor zowel vervanging, preventief en correctief onderhoud.

1.4 SCOPE VAN DE OPDRACHT

1.4.1 Gevraagde Diensten

De scope van dit project behelst het op een rechtmatige en doelmatige wijze middels een aanbesteding contracteren van één leverancier voor het vervangen en onderhouden van zonwering van alle gebouwen die in eigendom zijn van Saxion.

In de opdrachtscope zullen de volgende onderdelen worden opgenomen:

- Preventief onderhoud van zonwering bestaande uit:
 - Screens;
 - Uitvalschermen;
 - Buitenjaloezieën.
- Correctief onderhoud van zonwering bestaande uit:
 - Screens;
 - Uitvalschermen;
 - Buitenjaloezieën;
 - Rolgordijnen;
 - Sunfolie.
- Vervanging van buiten en binnen zonwering inclusief montage tot €25.000,- per opdracht;
- Advies en bijhouden (duurzaam) meerjarig onderhoudsplan.

1.4.2 Buiten Scope

Buiten de scope van deze opdracht valt de volgende dienstverlening:

- Het projectmatig aanschaffen en/of vervangen van zonwering met een opdrachtwaarde groter dan €25.000,-;
- Gordijnen;
- Werkzaamheden aan de elektrotechnische installatie tot de bedieningsschakelaar.

1.5 GEWENSTE SITUATIE

Saxion wenst een meer uniforme uitstraling van de buitengevels ten aanzien van zonwering en wenst meer zicht te krijgen op de uit te voeren werkzaamheden voor zowel korte als lange termijn.

Te realiseren doelstellingen zijn als volgt benoemd;

- Uniforme uitstraling Saxion locaties:
Naast de gevelreclame en de uitstraling van het gebied rondom de locaties kan de aangebrachte zonwering hieraan bijdragen en de uniforme uitstraling vergroten.
- (Duurzame) Meerjaren onderhoudsplan:
Saxion wenst een geïntegreerd duurzaam meerjaren onderhoudsplan op te stellen waarin alle gebouwgebonden elementen zijn opgenomen.
- Aanleveren managementrapportage m.b.t. het onderhoud:
Het verkrijgen van data om onder andere het meerjaren onderhoudsplan efficiënt en effectief in te kunnen richten en repeterende afwijkingen af te kunnen stemmen.
- Uitvoeren preventief onderhoud op de betreffende locaties van Saxion:
Door het uitvoeren van preventief onderhoud het correctieve onderhoud tot nihil beperken;
- Aansluiting op Sensoriek/data gestuurd facilitymanagement:
Momenteel loopt er een onderzoek naar de wijze waarop sensoriek kan bijdragen aan data gestuurde facilitymanagement. Zonwering kan hier mogelijk onderdeel van uit maken.

2 Minimum EISEN (PvE)

In het kader van de gunning worden minimale eisen gehanteerd. Door het indienen van de Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten, met inachtneming van eventuele rectificaties als genoemd in de Nota('s) van Inlichtingen. Indien de Inschrijving niet voldoet aan één van de eisen wordt deze ter zijde geschoven en zal niet nader beoordeeld worden.

De minimumeisen zijn opgenomen in bijlage 2.

3 GUNNINGSCRITEIA

In dit hoofdstuk worden de nadere criteria vermeld waarmee de uiteindelijke rangorde tussen Inschrijvers wordt bepaald aan de hand van de Inschrijving met beste prijs-kwaliteit verhouding.

3.1 GUNNINGSONDERDELEN

De Inschrijving wordt in eerste instantie beoordeeld op basis van knock-out criteria. Als de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen, worden de gunningsonderdelen beoordeeld.

Hieronder de specifieke onderdelen die onderscheid kunnen maken tussen de verschillende Inschrijvers;

- Prijs 1
- Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak
- Kwaliteitscriterium 2: Duurzaamheid
- Kwaliteitscriterium 3: Veiligheid

3.2 PRIJS

3.2.1 Prijzenblad

Saxion publiceert het prijsmodel via TenderNed (zie prijsmodel bijlage 4).

3.2.2 Beoordeling prijs

Het is de wens van Saxion om te komen tot een fair en transparant tarief voor beide partijen en tot het inzichtelijk maken van de toegevoegde waarde van een Inschrijver. Saxion berekend scores in het geval van een ongeldige inschrijving opnieuw en past de rangorde in dat geval aan.

In de prijs zijn alle kosten opgenomen die verband houden met het voldoen aan het programma van eisen en aan de in de Inschrijving gedane toezeggingen met betrekking tot de kwaliteitscriteria.

Inschrijver dient in het prijsmodel, de gele velden in te vullen. Het bepalen van de score op het onderdeel prijs geschiedt, zoals hieronder geïllustreerd. U dient uw prijzen (excl. BTW) op te geven

De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt bij het onderdeel prijs de maximale score toegekend.

De andere Inschrijvers worden aan de Inschrijver met de laagste prijs gerelateerd door middel van onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

De totaalprijs van tabblad 'Totaal alle locaties' is de inschrijfprijs van de Inschrijver.

Het tabblad 'prijzenblad materiaal' waarin de prijzen van verschillende soorten materiaal uitgevraagd worden, wordt niet meegewogen in de totaalprijs. De aangeboden prijzen dienen marktconform te zijn. Saxion zal bij constatering van niet-marktconforme prijzen de inschrijving terzijde leggen en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking. De prijzen voor de materialen worden bepaald op basis van de huidige prijzen die Saxion voor de materialen betaald.

3.3 KWALITEIT

Hieronder zijn de drie kwaliteitscriteria beschreven. Het is van uiterst belang dat de Inschrijving voor kwaliteit ook meetbaar is. De tekst moet verifieerbare, uitvoerbare en tastbare informatie bevatten zodat Saxion in staat is het Hoe en Waarom te kunnen beoordelen. Als input voor de beantwoording van kwaliteit geldt alle gegeven informatie in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief eventuele verwijzingen naar achtergrondinformatie over Saxion. Daarbij dient de beantwoording van de kwaliteitscriteria minimaal te voldoen aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten. De inhoudelijke tekst hoeft dus geen herhaling te zijn van het voldoen aan de gestelde eisen.

De beantwoording van de vragen dienen te zijn zonder het gebruik van hyperlinks, verwijzingen naar publiek verkrijgbare informatie of dergelijke. Als Inschrijver dit wel doet zal de verwijzing o.i.d. geen onderdeel uitmaken van de beoordeling van het antwoord op deze vraag.

Met 1 A4 (of een meervoud hier van) wordt één zijde van een geprinte A4 bedoeld. Per onderdeel is aangegeven hoeveel pagina's uw uitwerking maximaal mag bedragen. Indien dit maximaal aantal pagina's wordt overschreden, zal het meerdere aan pagina's niet in de beoordeling worden mee genomen.

Saxion beoogt de definitieve gunning plaats te laten vinden per 1 november 2021 (zie ook de planning onder hoofdstuk 2 van de aanbestedingsleidraad) zodat de winnende Inschrijver tijd heeft voor een gedegen

implementatie om vanaf 1 december 2021 operationeel te kunnen zijn. Na definitieve gunning wenst Saxion te starten met de implementatie waaronder de communicatie met stakeholders en migratie van lopende opdrachten naar nadere opdrachten, met als ingangsdatum 1 december 2021. Vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst start de uitvoering van de gewenste dienstverlening. Saxion wenst een zo soepel mogelijke overgang van de huidige overeenkomst naar de nieuwe Overeenkomst waarbij aandacht is voor de behoeften van haar gebruikers. Een persoonlijke benadering en mee kunnen bewegen met de veranderingen binnen de organisatie (actieve houding).

3.3.1 K1 Uitwerking "Plan van aanpak"

Inschrijver stelt een Plan van Aanpak op waarin een aantal criteria te dienen worden uitgewerkt. Minimaal de volgende onderdelen dienen terug te komen in de beantwoording van dit kwaliteitsonderdeel:

- Implementatieplan:
In het implementatieplan dient helder te worden beschreven op welke wijze Inschrijver ervoor gaat zorgen dat voor alle zonwering de bedrijfszekerheid en veiligheid wordt gewaarborgd, zowel voor, tijdens als na de implementatie. Inschrijver geeft aan bij welke stappen de assistentie van Opdrachtgever gewenst is.
- Onderhoudsplan; In het onderhoudsplan dienen onder andere de volgende items te staan:
 - voorstel voor een onderhoudsplanung voor uitvoering preventief onderhoud bij een onderwijsinstelling;
 - de door Inschrijver voorgestelde frequentie voor preventief onderhoud aan de verschillende types zonwering met de daarbij behorende onderbouwing;
 - het actueel houden van de asset database.
- Borging kwaliteit uitvoering
Hierbij omschrijft Inschrijver op welke wijze de uitvoering van de werkzaamheden, zoals omschreven in het Programma van Eisen, wordt gewaarborgd.

Inschrijver wordt beoordeeld op de mate waarin het Plan van Aanpak is uitgewerkt. Het gegeven antwoord mag niet in strijd zijn met wet- en regelgeving en is in lijn met de overige aspecten van de Inschrijving (geen tegenstrijdigheden/inconsequenties).

Het antwoord mag uit maximaal 4 pagina's A4 aan tekst bestaan (lettertype Arial 9).

3.3.2 K2 Duurzaamheid

Saxion wil op een zo duurzaam mogelijke manier de opdrachten uitvoeren. Saxion heeft daarnaast voor de periode tot eind 2025 concrete doelstellingen te bereiken zoals te lezen in onze duurzame ambitie (te downloaden op www.saxion.nl/duurzaamheid). Bij het realiseren van onze doelen zien wij onze leveranciers als partners. Binnen dit partnerschap verwachten wij dat leveranciers zich inzetten om deze doelen, en wellicht zelfs meer, te bereiken.

Saxion wenst van Inschrijver een plan van aanpak waarin is beschreven op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven gedurende de contracttermijn en het (D)MJOP. Minimaal de volgende onderdelen dienen terug te komen in de beantwoording van dit kwaliteitsonderdeel:

- Op welke wijze gaat Inschrijver zijn circulaire bedrijfsvoering en MVO toepassen binnen de uitvoering van deze opdracht voor Saxion;
- Welke kansen ziet Inschrijver, in de context van verduurzaming, ten aanzien van materiaalgebruik, afvoeren van afval, bevestigingsmethodieken, gebruik van bedrijfsmiddelen, circulariteit etc.;
- Hoe zorgt Opdrachtnemer voor toepassing van duurzaamheid in het MJOP om te komen tot een DMJOP, en hoe zorgt deze verduurzaming van installaties voor een aantoonbare meerwaarde.

Het antwoord mag uit maximaal 3 pagina's A4 aan tekst bestaan (lettertype Arial 9).

3.3.3 K3 Veiligheid

Om een beeld te krijgen van de wijze waarop Inschrijver omgaat met het aspect veiligheid is een veiligheidsplan gewenst. Het veiligheidsplan van Inschrijver moet concreet beschrijven welke processtappen er doorlopen moeten worden om de veiligheid te garanderen.

Inschrijver beschrijft minimaal:

- Op welke wijze zij de veiligheid van haar eigen werknemers, de werknemers van de Opdrachtgever en de studenten waarborgt bij de uitvoering van de werkzaamheden;

- Welke maatregelen zij treft bovenop de Arbo- en Milieuregelgeving.

Het antwoord mag uit maximaal 2 pagina's A4 aan tekst bestaan (lettertype Arial 9).

3.4 BEOORDELINGSKADER

Het Beoordelingsteam kijkt naar het totaalbeeld van het hetgeen Inschrijver per subgunningscriterium (K1, K2 en K3) heeft aangeboden. Hierbij let zij erop dat:

- De beantwoording ingaat op alle gevraagde onderwerpen.
- De beantwoording concreet is uitgewerkt en onderbouwd met relevante argumenten (doelmatig/doeltreffend). Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:
 - Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
 - Zit er een duidelijke en passende logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?;
- Dat de beantwoording van Inschrijver de beoordelaars overtuigt dat de beoogde doelstelling wordt behaald.

Hoe beter Inschrijver invulling geeft aan bovenstaande punten, hoe beter Saxion dit waardeert. Bovenstaande aspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integraal rapportcijfer.

4 BEOORDELING

Gunning vindt plaats op basis van het criterium Economische meest voordelige inschrijving op basis van de beste kwaliteit-prijs verhouding. Om te beoordelen welke Inschrijving de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding is, worden de Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig onderstaande beoordelingsprocedure.

4.1 GUNNINGSCRITERIA

Welke Inschrijver de Inschrijving met de beste kwaliteit-prijs verhouding heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende subgunningscriteria bepaald:

- Prijs;
- Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak;
- Kwaliteitscriterium 2: Duurzaamheid;
- Kwaliteitscriterium 3: Veiligheid.

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste puntentotaal heeft, wordt gekenmerkt als de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning.

In onderstaande tabel wordt per criterium aangegeven het maximaal aantal toe te kennen punten.

Onderdelen beoordeling		Subgunning	Totaal
P1	Prijs		60
K1.	Plan van Aanpak	20	
K2.	Duurzaamheid	10	
K3.	Veiligheid	10	
			40
Totaal aantal punten			100

Bij elke score hoort, per subgunningscriterium, een waarde in punten. De score reeks loopt van 10 naar 0. Een door het beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele scores. Bij score 10 (maximum score) wordt het maximale aantal punten toegekend. Bij een score van 0 worden geen punten toegekend.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria voor de Inschrijvingen die voldoen aan alle gestelde eisen.

De leden van het Beoordelingsteam zullen elk individueel de uitwerking beoordelen en waarderen met een score. Vervolgens zal op basis van consensus door het beoordelingsteam de uiteindelijke score per kwaliteitsaspect

worden bepaald. Om een indruk te geven van de scores wordt hierna een toelichting gegeven van scores en het bijbehorende waardeoordeel.

Waardeoordeel	Score	% punten
Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van Saxion zal uitvoeren. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde, innovatief, verifieerbaar en toepasbaar bij Saxion. Beschrijving is helder. Het antwoord van Inschrijver geeft extra elementen aan naast de reeds gevraagde elementen.	10	100%
Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de opdracht op een meer dan voldoende wijze ten behoeve van Saxion zal uitvoeren. Er is sprake van een toegevoegde waarde, innovatief, verifieerbaar en toepasbaar bij Saxion.	7	70%
Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van Saxion zal uitvoeren. Beschrijving is voldoende helder.	3	30%
Inschrijver heeft niets ingevuld of heeft niet voldaan aan de aspecten van de vraag.	0	0%

Indien twee of meer Inschrijvingen in de eindscores een gelijk aantal punten hebben gescoord, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Als die twee of meer Inschrijvingen ook op de totale kwaliteitswaarde een gelijk aantal punten hebben gescoord, dan is de Inschrijving met de hoogste score op K1 de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Als ook op dat criterium twee of meer Inschrijvingen een gelijk aantal punten hebben gescoord, dan is de Inschrijving met de hoogste score op K2 de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Als ook op dat criterium twee of meer Inschrijvingen een gelijk aantal punten hebben gescoord, dan is de Inschrijving met de hoogste score op K3 de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Wijken de Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan bepaalt het lot (loting wordt dan in het openbaar uitgevoerd door de Directeur FSO). Mocht een loting plaatsvinden dan zullen de betreffende Inschrijvers, die voor het overige voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is, te zijner tijd worden uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn.

4.2 ORGANISATIE VAN DE BEOORDELING

Ten minste de volgende rollen/functies zijn vertegenwoordigd in het Beoordelingsteam:

- Medewerker technische dienst;
- Technisch beheerder;
- Contractmanager.

De leden van het Beoordelingsteam ontvangen de Inschrijvingen en beoordelen op basis van de kwaliteitsdocumenten de subgunningscriteria. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de leden van het Beoordelingsteam. Het Beoordelingsteam geeft in consensus één definitieve beoordeling per criterium.

4.3 TOETS GELDIGHEID INSCHRIJVINGEN

Er wordt getoetst of de Inschrijvingen voldoen aan het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten met bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen en de eisen van de Aanbestedingswet 2012. Saxion heeft het recht onvolledige Inschrijvingen als ongeldige Inschrijvingen terzijde te leggen en uit te sluiten van de verdere procedure.

4.4 BEOORDELING KWALITEIT

De beoordeling van de EMVI-criteria, geschiedt door het Beoordelingsteam.

De kwalitatieve documenten van de geldige Inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het Beoordelingsteam. Het Beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen en geeft cijfers. Het Beoordelingsteam stelt per Inschrijving de definitieve scores en motiveringen vast voor de EMVI-subcriteria. Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld.

Bijlage 1. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN UT-SAXION 2019 VERSIE 3.1

Bijlage 2. CONCEPT OVEREENKOMST

Bijlage 3. PROGRAMMA VAN EISEN (PVE)

Bijlage 4. PRIJZENBLAD