

Programma van Eisen (tijdelijke) Units

Uitgangspunten

De gestelde uitgangspunten zijn vooral bedoeld voor beeldvorming met betrekking tot de functionaliteiten van de units:

- De units biedt ruimte aan circa 200 medewerkers en 2.000 studenten van het Dulon College. De units zijn geschikt en bruikbaar voor het onderwijs en de daaraan verbonden ondersteuning;
- De units zijn geschikt voor het geven van theoretische lessen;
- De units zijn geschikt voor werkplekken voor docenten en ondersteunend personeel;
- Het gebouw voldoet aan alle wet- en regelgeving (o.a. bouwbesluit, bouwverordening, ARBO en Programma van Eisen Frisse Scholen 2015);
- De huisvesting is sober en doelmatig.

Locatie

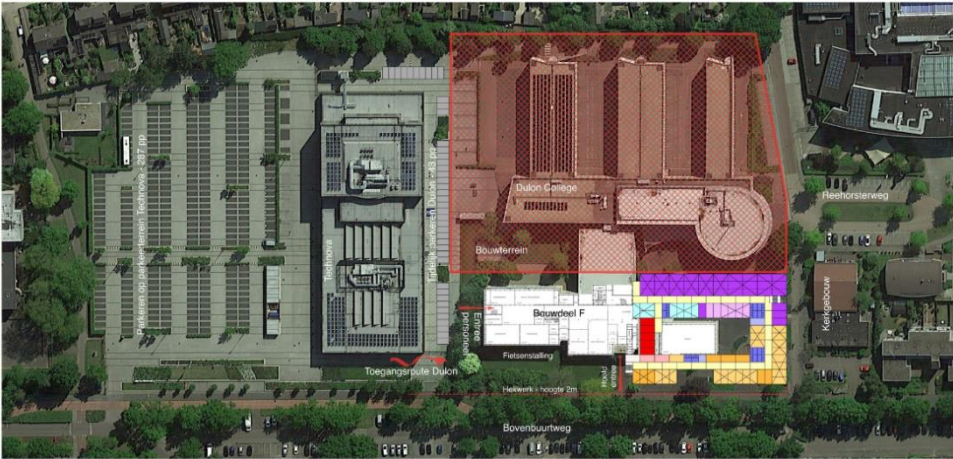
COG zoekt voor haar locatie het Dulon College te Ede tijdelijke huisvesting. De tijdelijke huisvesting komt op het terrein van het Dulon College op Bovenbuurtweg 9 te Ede.

Het project bestaat uit de plaatsing, verwijdering en huur van units met een oppervlakte van ca 6.000 m² aan de Bovenbuurtweg 9 en + 180 m² bruto vloeroppervlak aan de Zandlaan 29a. De units komen op het terrein van het Dulon College.

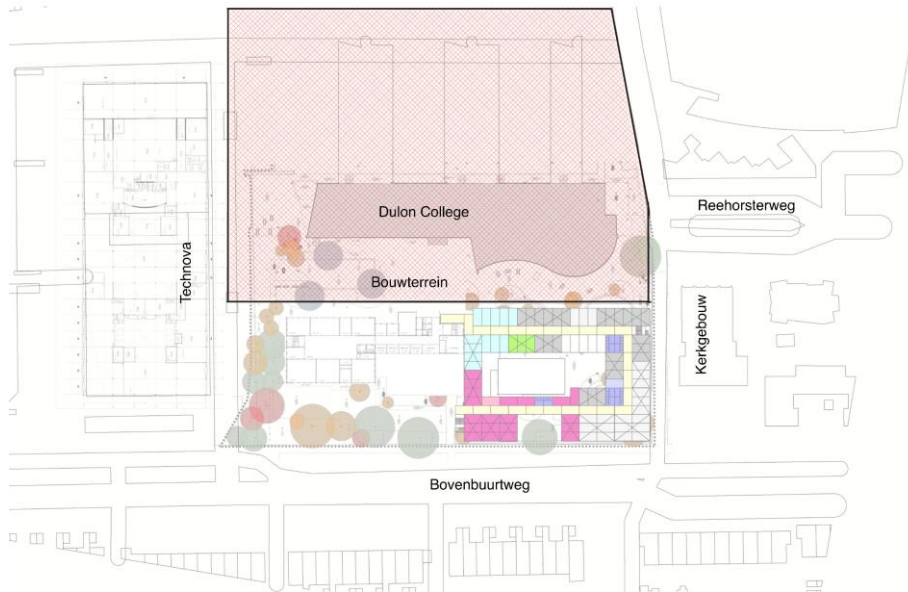
Zie onderstaande afbeelding voor de locatie van de huidige locatie en de tijdelijke huisvesting van Dulon.



Afbeelding 1: Tijdelijke huisvesting Reehorsterweg 80



Afbeelding 2: Tijdelijke huisvesting Reehorsterweg 80



Afbeelding 3: Terrein units Reehorsterweg 80



Afbeelding 4: Tijdelijke huisvesting Zandlaan 29a

Functionele eisen

In dit hoofdstuk worden eisen en wensen beschreven van het Dulon College inzake functionele eisen. Aangegeven wordt welke functionaliteit de huisvesting moet kunnen bieden. Dit gaat van grof naar fijn. Eerst worden de algemene functionele uitgangspunten en randvoorwaarden voor de units beschreven, waarna van de verschillende ruimten de specifieke functionele randvoorwaarden worden benoemd.

Algemene functionele uitgangspunten en randvoorwaarden

Toegankelijkheid

Toegankelijkheid van de units voor mindervaliden, slechthorenden en slechtzienden (Bouwbesluit 2012).

Bewegwijzering

Er is duidelijke bewegwijzering aanwezig in het gebouw. Ruimtes zijn duidelijk aangegeven en voorzien van een nummer. Bewegwijzering wordt door huurder aangebracht.

Werkplekken

De medewerkers van het Dulon College werken flexibel en hebben geen vaste werkplekken, met uitzondering van medewerkers die vanuit hun functie gebonden zijn aan een bureau, zoals de receptie en de servicebalie.

Flexibiliteit

Veel activiteiten en indelingsvarianten zijn op eenvoudige wijze en met minimale kosten uitvoerbaar.

Beveiliging en veiligheid

Beveiliging en sociale veiligheid is belangrijk binnen COG. Maatregelen hiervoor worden door huurder getroffen.

ICT

Uitgangspunt is een draadloos netwerk. Een vereiste in de units is om altijd en overal online te kunnen zijn volgens het principe, mobiel tenzij.

Algemene functionele uitgangspunten ruimten

In de units zijn onderstaande functies opgenomen. In de volgende paragrafen worden de verschillende functies nader beschreven. De gegeven referentiebeelden zijn indicatief en dienen ter visualisatie van de functionele eisen. Deze uiteenzetting dient als uitgangspunt voor de inschrijving, in combinatie met de overige documenten (Technisch PvE en uitgangspunten installaties). Nadere concrete uitwerking in overleg met COG behoort tot de werkzaamheden van de aanbieder.

Algemeen

- Het is voor huurder mogelijk om de deuren te voorzien van een eigen cilinderslot. Het gaat om een standaard knopcilinder. De lengte van het cilinderslot is 60 mm oftewel 30 mm links en 30 mm rechts.
- Deuren zijn voorzien van een glasstrook wanneer het lokaal geen andere ramen heeft vanaf de gang. Voor de ruimtes met een raam, is een raam naast de deur voldoende.

Receptiebalie

Op de begane grond is de receptie gesitueerd (op de schetsen aangeduid als balie), met twee werkplekken. Per werkplek is 1 datapunt en zijn 2 elektrapunten benodigd.

Servicebalie

Op de begane grond is de servicebalie gesitueerd (op de schetsen aangeduid als balie) met 8 werkplekken. Iedere werkplek is voorzien van 1 datapunt en 2 elektrapunten.

Spreekruimtes

Alle overleg en spreekruimtes worden maximaal ingezet voor multifunctioneel gebruik waarbij er sprake is van afdeling overstijgend gebruik (geen claimrecht op spreekkamers door afdelingen).

Deze is bedoeld voor het werken aan multidisciplinaire projecten.

Projectruimten

De projectruimten zijn bedoeld voor zowel studenten als medewerkers om samen te werken aan multidisciplinaire projecten.

Informele overlegruimten

In de units zijn aantal informele overlegruimten beschikbaar. De informele overlegruimten zijn bedoeld voor overlegtussen twee tot vier personen en bevinden zich op de gangen. De informele overlegplekken zijn bedoeld voor ad-hoc gebruik en kunnen niet gereserveerd worden. Deze overlegruimtes dienen tevens als overloopcapaciteit voor werkplekken bij piekmomenten.

Docentenwerkplekken-/ flexwerkplekken ondersteunende diensten

De werkplekken zijn zodanig gesitueerd dat er een prettig werkbare ruimte ontstaat waarin geluidsoverlast wordt voorkomen door een zekere compartimentering. Voor de inrichting van de werkplekken wordt bestaand meubilair gebruikt, huurder is hiervoor verantwoordelijk. Alle werkplekken hebben een in hoogte verstelbaar bureau.

Docentenruimte

De docentenruimte is een pauze- en ontmoetingsplek. De ruimte is voorzien van een pantry, en een koffieautomaat.

Voor de koffieautomaat is data, elektra en water benodigd.

De pantry is voorzien van

- Spoelbak met koud- en warm water
- Afwasmachine
- Koelkast

De koffieautomaten worden door Dulon College verzorgd. De aanbieder is verantwoordelijk voor het aanleggen van de benodigde voorzieningen (E&W, afvoer en data).

Theorielokalen en leertuinen (inclusief presentatieruimte)

De theorielokalen en leertuinen zijn geschikt voor het geven van onderwijs aan studenten. Een regulier theorielokaal (a 3 units) biedt voldoende ruimte aan 30 studenten. De theorielokalen zijn uitgerust met;

- 1 UTP in het midden van de ruimte t.b.v. een accespoint
- Elektrapunt boven het plafond t.b.v. beamer
- Elektrapunt in het plafond t.b.v. een 'laadpaal' met 6 wcd's
- Twee elektrapunten, een wandgoot met inprikgoot voor hdmi en bedieningspaneel
- Lichtschakelaar – handmatige bediening
- Whiteboard (door Dulon College zelf voorzien)
- Beamer met plafondbeugel (wordt door Dulon College zelf voorzien)

Praktijklokaal

Theoretische aspecten in de opleidingen worden waar mogelijk verbonden met de beroepspraktijk. De praktijklokalen zijn hiervoor geschikt. Aan de praktijklokalen zijn specifieke eisen verbonden. Per ruimte zijn de specificaties beschreven.

Computerruimte (Simulatie / pc-laptopruimte)

Ruimten ten behoeve van onderwijs met circa 30 pc opstellingen per ruimte. Voor de pc-opstellingen is data en elektra noodzakelijk. Per opstelling:

- Een vaste netwerkaansluiting
- Een elektrapunt

PEC ruimte

Voor de opleiding Veiligheid is een praktijkexamencentra, een zogenaamde PEC Ruimte, noodzakelijk. Het doel van de ruimte is het afnemen van praktijkexamens. De PEC-ruimte is gebonden aan onderstaande specifieke bouwkundige, organisatorische en technische eisen. Het betreft een simulatie ruimte, benodigde installaties werken alleen in deze ruimte.

Het PEC beschikt over een regieruimte van waaruit de examinatoren communicatiemiddelen kunnen bedienen en kandidaten kunnen observeren en beoordelen. Zowel visueel als auditief. Vanuit de regiekamer moeten de alarmsignalen bedienbaar zijn.

De huurder is verantwoordelijk voor de inrichting van de PEC ruimte met regiekamer en balie. De aanbieder is verantwoordelijk voor de voorzieningen.

Regiekamer

- 2 vaste telefoons (huurder), data en elektra.
- Een pc-opstelling met monitor (huurder) waarop camerabeelden zijn uit te lezen (beelden worden niet opgeslagen), data en elektra
- Een 'stand alone' printer (huurder), data en elektra

Het PEC beschik over een balie, hiervoor zijn onderstaande voorzieningen noodzakelijk:

- 2 vaste telefoons (huurder), data en elektra
- Pc-opstelling (huurder), data en elektra

De examenruimte is uitgerust met:

- 10 vaste pc-opstellingen (huurder), per pc-opstelling is elektra- en data nodig.
- 4 camera's in de ruimte, 1 camera in de gang (huurder)

Praktijklokaal uiterlijke verzorging

Het praktijklokaal uiterlijke verzorging is een onderwijsruimte ten behoeve van beauty en wellness. Per ruimte zijn 12 praktijkstoelen opgesteld. Bij iedere stoel zijn 6 elektrapunten voorzien. Per twee stoelen is een wasbak met warm en koud water aanwezig. Het Dulon College is verantwoordelijk voor de inrichting van de praktijklokalen, de voorzieningen (E&W) worden door de aanbieder meegenomen in de aanbieding.

Praktijkomgeving techniek (units Zandlaan)

Het technieklokaal is een onderwijsruimte ten behoeve van deeldomein VeVa. Deze wordt geplaatst in tijdelijke units naast en op het terrein van het gebouw aan de Zandlaan 29A. Het technieklokaal is uitgerust met:

- AV-voorzieningen
- Koud tapwater
- Warm tapwater
- Uitstortgootsteen
- Bronafzuiging
- Aansluitingen 230V
- Aansluitingen 400V**
- No-break noodstroom
- Schone aarde
- Overspanningsbeveiliging
- WiFi studenten
- WiFi docenten en staf

** Perslucht en/ of vacuüminstallaties wordt decentraal door COD zelf verzorgd. De aanbieder hoeft geen rekening te houden met het realiseren van een centrale installatie in de unitbouw.

Praktijkomgeving techniek (units bouwdeel F)

Het technieklokaal is een onderwijsruimte ten behoeve van deeldomein Entree. Deze wordt geplaatst in tijdelijke units naast bouwdeel F. Het technieklokaal is uitgerust met

- AV-voorzieningen
- Koud tapwater
- Warm tapwater
- Uitstortgootsteen
- Bronafzuiging
- Aansluitingen 230V
- Aansluitingen 400V
- WiFi studenten
- WiFi docenten en staf

Ondersteunende faciliteiten

(personen) Liften

De units sluiten aan op bestaande bebouwing. In de bestaande bebouwing zijn liften aanwezig. Om die reden hoeven geen liften in de units worden voorzien.

Kantine- en sociale ruimtes

De kantine is centraal gelegen en is een sociale (ontmoetingsruimte). De kantine wordt in een bestaand gebouw gepositioneerd. De voorzieningen voor de kantine moeten door de unitbouwer meegenomen worden in de aanbidding. Data en elektra moet worden aangesloten op data en elektra van de units, water en afvoer.

In de kantine komen koffieautomaten. Hiervoor is een wateraansluiting, afvoer, elektra en datavoorzieningen benodigd.

In de kantine komen ook vendingautomaten. Hiervoor zijn elektra- en datavoorzieningen benodigd. De vendingautomaten worden door Dulon College verzorgd.

Voor wifi voor studenten en medewerkers zijn 3 accespoints benodigd.

Uitgifte voor keuken

De bereiding van de catering vindt elders plaats, maar de catering wordt wel aangeboden in de units. De uitgifte is uitgerust met

- Koud- en warm tapwater
- Gootsteen
- Aanvullende koeling
- Elektra aansluiting, 230 Volt

Berging voor keuken

De berging is voorzien van

- Bronafzuiging
- Elektra aansluitingen, 230 volt

Pantry's

Op elke verdieping is een pantry voorzien. De pantry's beschikken over:

- Koffieautomaat (door huurder)
- Spoelbak met koud- en warm water

- Afwasmachine (door huurder)
- Koelkast (door huurder)

De aanbieder neemt dit mee in de aanbidding.

Koffieautomaten

De koffieautomaten worden op de gangen geplaatst. Hiervoor is een wateraansluiting, afvoer, elektra en een datavoorzieningen benodigd.

De koffieautomaten worden door Dulon College verzorgd. De aanbieder is verantwoordelijk voor het aanleggen van de benodigde voorzieningen (E&W en data).

Vendingautomaten

De vendingautomaten worden op de gangen geplaatst. Hiervoor zijn elektra- en datavoorzieningen benodigd.

De vendingautomaten worden door Dulon College verzorgd. De aanbieder is verantwoordelijk voor het aanleggen van de benodigde voorzieningen (E&W en data).

Multifunctionals

Op de gangen worden multifunctionals (MF's) geplaatst. Hiervoor is elektra en data noodzakelijk.

De MFC's worden door Dulon College verzorgd. De aanbieder is verantwoordelijk voor het aanleggen van de benodigde voorzieningen (elektra en data).

Sanitaire ruimten

Per verdieping dient voldoende gescheiden dames- en herentoiletten te worden gerealiseerd. Uitgangspunten hierbij zijn een efficiënte en economische verdeling en gangbare loopafstanden. Alle toiletgroepen zijn voorzien van een wasbak met kraan en spiegel.

Schoonmaakkasten

Op iedere verdieping, dient ten behoeve van de schoonmaakdienst één werkkast te komen, voorzien van warm en koud stromend water en een uitstortgootsteen. De werkkasten worden voorzien van schappen (door huurder) om schoonmaakmiddelen en voorraden overzichtelijk te kunnen opslaan met poetskar opstelling.

Reproruimte

De repro ruimte is aanwezig op de begane grond. In de ruimte staan 4 machines met gewicht tussen de 250 en 400 kg. Hier moet rekening mee worden gehouden bij de vloerbelasting. In de reproruimte zijn de volgende voorzieningen aanwezig:

- Werktafel t.b.v. snijmachine, inbindmachine en frankeerapparaat, op stahoogte. Voor alle machines is een elektrapunt benodigd
- Opslagmogelijkheden ten behoeve van kantoorbenodigdheden
- Data- en elektra aansluitingen;
 - o 13 x 220V 16A (normale stekker)
 - o 4 x 220V 32A (blauwe stekker)
 - o 8 x netwerkaansluitingen

EHBO – Kolfruimte

Een ruimte die geschikt is voor moeders die borstvoeding geven c.q. kolven en voor medewerkers en studenten die onwel zijn geworden of in afwachting zijn van medische hulp. In de ruimte is een wastafel aanwezig met warm en koud water en ruimte voor een brancard, een behandeltafel, koelkast en kast. Het is een rustige ruimte waarbij de deur afgesloten kan worden bij gebruik van de ruimte. Zodat zichtbaar is dat de ruimte bezet is.

Geloofsruimte

Een ruimte die medewerkers en studenten kunnen bezoeken waar ze hun religie kunnen praktiseren. Het is een rustige ruimte waarbij de deur afgesloten kan worden bij gebruik van de ruimte. Zodat zichtbaar is dat de ruimte bezet is.