



Ministerie van Economische Zaken
en Klimaat

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van Scenariostudie kernenergie in de energiemix

| | |
|------------------|------------------|
| Publicatiedatum: | 26 november 2021 |
| Status: | Definitief |
| Referentie: | 202110043 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Begripsbepalingen | 4 |
| 1. Inleiding..... | 6 |
| 1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK | 6 |
| 1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding..... | 6 |
| 1.3 Tijdspad | 7 |
| 2. Opdrachtomschrijving..... | 8 |
| 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht..... | 8 |
| 2.2 Percelen | 10 |
| 2.3 Looptijd van de Overeenkomst..... | 10 |
| 2.4 Omvang van de opdracht..... | 10 |
| 3. Eisen ten aanzien van de opdracht | 11 |
| 3.1 Eisen met betrekking tot de onderzoeksmethode | 11 |
| 3.2 Eisen met betrekking tot het rapport | 11 |
| 3.3 Eisen met betrekking tot de Inschrijver inzake de Overeenkomst | 11 |
| 3.4 Eisen met betrekking tot de voortgang | 11 |
| 3.5 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven..... | 12 |
| 3.6 Eisen met betrekking tot belastingen | 12 |
| 3.7 Eisen met betrekking tot de facturatie | 12 |
| 4. Eisen aan Inschrijver | 13 |
| 4.2 Inleiding..... | 13 |
| 4.3 Uitsluitingsgronden..... | 13 |
| 4.4 Geschiktheidseisen | 13 |
| 4.4.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i> | 13 |
| 4.4.2 <i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i> | 14 |
| 4.5 Uittreksel beroeps- of handelsregister | 15 |
| 5. Wensen en beoordeling..... | 16 |
| 5.1 Inleiding..... | 16 |
| 5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit..... | 16 |
| 5.2.1 <i>Wensen ten aanzien van het Plan van aanpak</i> | 16 |
| 5.2.2 <i>Wensen ten aanzien van kwaliteit in te zetten team</i> | 17 |
| 5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw | 17 |
| 5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen..... | 17 |
| 5.4.1 <i>Beoordeling van kwalitatieve wensen</i> | 17 |
| 5.4.2 <i>Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven</i> | 18 |
| 6. Beoordeling Inschrijving..... | 19 |

| | | |
|--------|--|----|
| 6.1 | Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving | 19 |
| 6.2 | Beoordelen eisen van de opdracht | 19 |
| 6.3 | Beoordelen wensen van de opdracht | 19 |
| 6.4 | Bepaling definitieve totale eindscore | 19 |
| 6.5 | Beoordelen bewijsmiddelen | 19 |
| 7. | Procedure Inschrijving | 21 |
| 7.1 | Akkoordverklaring..... | 21 |
| 7.2 | Planning..... | 21 |
| 7.3 | Procedure algemeen..... | 21 |
| 7.3.1 | <i>Communicatie</i> | 21 |
| 7.3.2 | <i>eHerkenning</i> | 21 |
| 7.3.3 | <i>Vragen en inlichtingen</i> | 21 |
| 7.3.4 | <i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i> | 22 |
| 7.3.5 | <i>Varianten</i> | 22 |
| 7.3.6 | <i>Kosten van de Inschrijving</i> | 22 |
| 7.3.7 | <i>Stopzetten aanbesteding</i> | 22 |
| 7.3.8 | <i>Rangorde documenten</i> | 22 |
| 7.3.9 | <i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i> | 22 |
| 7.3.10 | <i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i> | 23 |
| 7.3.11 | <i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i> | 23 |
| 7.3.12 | <i>Klachtenregeling</i> | 23 |
| 7.3.13 | <i>Beslechting van geschillen</i> | 23 |
| 7.3.14 | <i>Indiening van de Inschrijving</i> | 23 |
| 7.3.15 | <i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i> | 24 |
| 7.3.16 | <i>Rechtsgeldige ondertekening</i> | 24 |
| 7.3.17 | <i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i> | 25 |
| 7.3.18 | <i>Eén Inschrijving</i> | 26 |
| 7.3.19 | <i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i> | 26 |
| 7.3.20 | <i>Communicatie en taal</i> | 26 |
| 7.3.21 | <i>Algemene voorwaarden</i> | 26 |
| 7.3.22 | <i>Contractvoorwaarden</i> | 26 |
| 7.3.23 | <i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i> | 27 |
| 7.3.24 | <i>Mededeling gunningsbeslissing</i> | 27 |
| | Bijlagen..... | 27 |

Begripsbepalingen

| | |
|--|---|
| Aanbestedende dienst | Het ministerie van Economische Zaken en Klimaat |
| Aanbestedingsdocument | Dit document, inclusief bijlagen. |
| Aanbestedingswet | Aanbestedingswet 2012. |
| Algemene Rijksvoorwaarden | Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018). |
| Economisch meest voordelige Inschrijving | De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald. |
| Energiesysteem | Het energiesysteem heeft een technische, juridische, sociale en economische dimensie. Het betreft dus zodoende zowel de technische installaties en infrastructuur voor de energievoorziening als de (verdeling van) kosten en opbrengsten van de winning, conversie, opslag, transport en het verbruik van energie. |
| Generatie III+ reactoren | Reactoren op basis van post-Fukushima-ontwerpen, met over het algemeen een vermogen tussen 1200 Megawatt (MW) en 1500 MW |
| Geschiktheidseisen | De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. |
| Integrale kosten | Systeemkosten plus Levelized Cost of Energy |
| Inschrijver | De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld. |
| Inschrijving | Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument. |
| IUC-EZK | Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding. |
| Levelized Cost of Energy (LCOE) | De LCOE is een indicatie voor kosten van elektriciteit, warmte of waterstof. Deze kosten per kWh zijn nodig om energie te produceren, onderhoud te plegen, het personeel te betalen en de investering terug te verdienen. |
| Nota van Inlichtingen | Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed. |
| Opdrachtgever | De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Staatssecretaris van Economische Zaken en Klimaat – |

| | |
|--|---|
| | Klimaat en Energie, die met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit. |
| Opdrachtnemer | De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit. |
| Overeenkomst | De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd. |
| Scenariostudie | Een scenariostudie is gebaseerd op de gedachte dat de toekomst niet te voorspellen is, terwijl men zich er wel op kan voorbereiden door over mogelijke ontwikkelingen na te denken. Een scenario is een beschrijving van een mogelijke toekomst, waarbinnen een bepaald plan ontwikkeld kan worden. In de regel omvat een scenariostudie meerdere scenario's. |
| Small Modular Reactor (SMR) | Kleine modulaire reactor met over het algemeen een vermogen tussen 10 MW en 300 MW. |
| Systeemkosten | De totale kosten voor het transporten en distribueren van energie buiten de omtrek van de energiecentrale met inachtneming van de gewenste norm van leveringszekerheid. De kosten maken de integratie in het systeem van een energieopwekking techniek inzichtelijk. |
| Uitsluitingsgrond | Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding. |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. |

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het uitvoeren van een Scenariostudie kernenergie in de energiemix. U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK). Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Kernenergie kan een rol spelen in de toekomstige energiemix van Nederland in de transitie naar een CO₂-arme energievoorziening. In de marktconsultatie kernenergie, is inzichtelijk gemaakt onder welke voorwaarden marktpartijen bereid zijn te investeren in kerncentrales in Nederland, welke publieke ondersteuning daarvoor nodig is en in welke regio's er belangstelling is voor de realisatie van een kerncentrale. In de aanbestedingsbrief waarmee de marktconsultatie kernenergie aan de Tweede Kamer is gezonden, is aangegeven dat gelet op de discussies over CO₂-reductie die ook in Europa spelen, het voor de hand ligt om te bekijken of en op welke manier kernenergie in de toekomstige mix in Nederland een rol kan spelen. Hiervoor heeft de Staatssecretaris van Klimaat en Energie toegezegd een Scenariostudie te laten uitvoeren. Deze aanbesteding geeft invulling aan de toezegging van de Staatssecretaris Klimaat en Energie.

Ondanks beschikbare studies en lopende trajecten rondom kernenergie, mist er een brede blik op wat de mogelijke bijdragen, voordelen en nadelen zijn van kernenergie in het Nederlandse energiesysteem. Om aan deze behoefte invulling te geven is een Scenariostudie nodig die onderzoekt wat de mogelijke rol is van kernenergie in de toekomstige Nederlandse energiemix.

Hieronder wordt een aantal beschikbare studies beschreven en lopende trajecten waar de Odrachtnemer kennis van dient te nemen.

- De Integrale Infrastructuurverkenning 2030-2050 (II3050)¹ kijkt (beperkt) naar de rol van kernenergie. In de gebruikte scenario's² was kernenergie niet meegenomen, en middels een aparte studie³ alsnog toegevoegd als een variant op een van de scenario's. Hierbij is een deel van de productie ingevuld met kernenergie, in totaal voor 9 gigawatt (GW) opgesteld vermogen.
- Het Programma Energie Hoofdstructuur (PEH)⁴ werkt, aan de hand van II3050, scenario's verder ruimtelijk uit. Dit programma, onder leiding van EZK, stelt nationale kaders op zodat overheden en bouwers de energie-infrastructureur goed kunnen plannen. Het PEH onderzoekt met een apart scenario de ruimtelijke impact van kernenergie en impact op de infrastructuur. Binnen PEH wordt gekeken wat de effecten zijn t.a.v. milieu, ruimte, kosten en baten van een scenario waarbij 8,25 GW in 2050 wordt gerealiseerd ten koste van wind op land. PEH kan input bieden voor de Scenariostudie.
- Het aangekondigde onderzoek naar de ontwikkeling van CO₂-vrije flexibiliteit⁵ komt ook beschikbaar begin 2022.
- Verder komt de Raad voor de leefomgeving en infrastructuur (Rli) in het voorjaar van 2022 met een advies over de elementen die meespelen in de meningsvorming over de rol van

¹ https://www.netbeheernederland.nl/_upload/Files/Samenvatting_rapport_Het_Energiesysteem_van_de_toekomst_198.pdf kamerbrief <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-32813-684.html> en alle stukken <https://www.netbeheernederland.nl/dossiers/toekomstscenarios-64>

² Scenario's <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/blg-930033> en kamerbrief <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-32813-493.html>

³ <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/blg-930035>

⁴ <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-31239-317.html> en <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-34682-83.html>

⁵ Punt 4 in <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-29023-269.html>

kernenergie en hoe deze gewogen kunnen worden. Dit advies helpt de politiek en samenleving een zorgvuldige afweging te maken over kernenergie.

Opdrachtgever wenst met een (1) Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, een Overeenkomst af te sluiten.

Doelstelling Scenariostudie

Achterhalen op welke manier kernenergie in de toekomstige Nederlandse energiemix een onderdeel kan zijn van het energieaanbod en wat hiervan de kosten en baten zijn. Deze Scenariostudie gaat in op de meest optimale verhoudingen binnen de energiemix.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

| | |
|-----------------------------|--|
| 26 november 2021 | Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn |
| 10 december 2021, 09:00 uur | Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) |
| 6 januari 2022 | Verzenden Nota van Inlichtingen |
| 17 januari 2022, 09:00 uur | Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen |
| 31 januari 2022 | Verzenden mededeling gunningsbeslissing |
| 14 februari 2022 | Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen |
| 21 februari 2022 | Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing |
| 23 februari 2022 | Ingangsdatum Overeenkomst |

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

De opdracht bestaat uit het opleveren van een rapport waarin antwoord wordt gegeven op de volgende vragen:

Hoofdvraag

Wat is de rol van kernenergie in de mogelijke toekomstige energiemix in Nederland tussen 2030 en 2050 en daarna?

Deelvragen

Met de inzet van kernenergie kan het mogelijk zijn de integrale kosten van het energiesysteem te beïnvloeden vanwege een aanpassing van de uitgaven aan o.a. systeemkosten en de Levelized Cost of Electricity (LCOE). Om een antwoord te vinden op deze veronderstelling worden de volgende deelvragen beantwoord:

1. *Wat wordt de LCOE van kernenergie gelet op bouwkosten, financiering, brandstof, bedrijfsvoering, onderhoud, afvalverwerking, ontmanteling van kernenergie i.r.t. andere CO₂-vrije energiebronnen?*
2. *Wat is de invloed van kernenergie op de systeemkosten tussen 2030 en 2050 en daarna?*
3. *Wat is de invloed van kernenergie op de integrale kosten van het Nederlandse energiesysteem tussen 2030 en 2050 en daarna?*

Een aandeel van kernenergie in de energiemix kan wellicht bijdragen aan de leveringszekerheid. Om de impact op het systeem te onderzoeken zullen niet alleen de bijdrage van de productie van elektriciteit moeten worden beschouwd maar ook de perspectieven voor de productie van waterstof in ogenschouw genomen worden. Om een antwoord te vinden op deze mogelijke toegevoegde waarde wordt de volgende deelvraag beantwoord:

4. *Wat is de invloed van kernenergie op de leveringszekerheid van het Nederlands energiesysteem tussen 2030 en 2050 en daarna?*

Het inzetten van één of meerdere kerncentrales i.p.v. andere CO₂-vrije energiebronnen kan gevolgen hebben voor het gebruik van (kritieke) grondstoffen voor de levering van onze energie. Gelet hierop wordt de volgende deelvraag beantwoord:

5. *Wat is de invloed van kernenergie op het grondstofgebruik van het Nederlands energiesysteem tussen 2030 en 2050 en daarna?*

Richting 2030 en daarna wordt Nederland naar verwachting afhankelijker van import van elektriciteit door de uitfasering van elektriciteitsproductie uit kolen en de langzaam afnemende capaciteit aan gascentrales. Dit betekent dat (veranderend) buitenlands beleid meer invloed heeft op de Nederlandse leveringszekerheid. Importafhankelijkheid bestaat uit levering van elektriciteit maar ook (geopolitieke) afhankelijkheid van energiedragers zoals bijvoorbeeld gas, waterstof en uranium. Het inpassen van kernenergie kan leiden tot verandering van afhankelijkheden. Vandaar de deelvraag:

6. *Wat is de invloed van kernenergie op de importafhankelijkheid van het Nederlands energiesysteem tussen 2030 en 2050 en daarna?*

Het toevoegen van één of meerdere kerncentrales aan de energiemix kan leiden tot een andere invulling van de ruimtelijke plannen van energieproductie en infrastructuur in Nederland. Vandaar de volgende deelvraag:

7. *Wat is de invloed van kernenergie op de ruimtelijke impact van het energiesysteem tussen 2030 en 2050 en daarna?*

De voorgestelde deelvragen vormen belangrijke input voor de daadwerkelijke invulling van kernenergie in de energiemix. Daarom deze laatste voorgestelde deelvragen:

8. *Wat is gelet op de bevindingen de mogelijke rol van kernenergie in de energiemix in Nederland rekening houdend met de impact op de brede maatschappelijke en financiële kosten en baten op het gehele energiesysteem?*
9. *Wat is de mogelijke invloed van door de overheid te hanteren financieringsstructuren (o.a. subsidies, garanties, overheidsdeelname, contracts for difference, Mankala principle, Regulated Asset Base (RAB) model, lening vanuit de overheid voor 'weighted average cost of capital' (WACC) verlaging etc.) voor de kosten van kernenergie t.b.v. een level playing field binnen het gehele energiesysteem?*

Daar waar in de vragen gesproken wordt over tussen 2030 en 2050 en daarna, is het uitdrukkelijk de bedoeling dat er inzicht wordt gegeven in de effecten gedurende de gehele periode van de levensduur van kerncentrales van minimaal 60 jaar.

Scenario's

De hoofd- en deelvragen dienen beantwoord te worden vanuit verschillende scenario's.

Bij de scenario's wordt qua kernenergie in elk geval gedacht aan verschillen in:

- De totale uiteindelijke omvang in de mix qua elektrisch vermogen aan kernenergie (GW).
- De daadwerkelijke inzet van de kerncentrales qua vollast of deellast.
- De opbouw in de tijd (wanneer starten de centrales hun elektriciteitsproductie), het type centrales (generatie III+ reactoren en/of Small Modular Reactors (SMRs) en de energielevering vanuit de kerncentrales (elektriciteit, warmte en/of waterstof).

Bij de scenario's wordt qua energiesysteem waar kernenergie onderdeel van wordt, in elk geval gedacht aan verschillen in:

- Omvang van de energievraag en de mate van zelfvoorzienendheid, zoals het voorbeeld in paragraaf 1.2 met de scenario's die gebruikt zijn voor de Integrale Infrastructuurverkenning 2030-2050 (II3050). Ontwikkelingen in de internationale energiemarkt hebben invloed op de mate van zelfvoorzienendheid door import en export en daarmee op de Nederlandse energiemix.
- Vormen van elektriciteitsopwekking, zoals bijvoorbeeld back-up centrales en windenergie op zee of op land en/of zonneparken die minder nodig zijn indien een deel van de energie wordt opgewekt met kernenergie.

Inschrijver dient in zijn Inschrijving aan te geven welke scenario's gebruikt worden voor de beantwoording van de hoofd- en deelvragen. De scenario's dienen relevant te zijn voor de (onzekerheid in) beantwoording van de hoofdvraag en deelvragen. Mocht het kabinet vooruitlopend op of tijdens de looptijd van deze Scenariostudie besluiten tot een bepaald scenario voor kernenergie, dan dient mogelijk 1 van de voorgestelde scenario's in de Inschrijving hier op aangepast te worden, of een extra scenario dient meegenomen te worden in de Scenariostudie. Ook dient minimaal één van de scenario's aan te sluiten op de motie Eerdmans⁶, die de regering verzoekt in de scenariostudies te onderzoeken of realisatie van een nieuwe generatie III+-reactor in Nederland binnen een termijn van tien jaar mogelijk is.

Inschrijver kan naar eigen inzicht voorstellen een beperkt aantal onderzoeksvragen toe te voegen, als dit niet in de weg staat van de beantwoording van bovenstaande hoofdvraag en de 9 deelvragen.

Het mondeling toelichten van het rapport is onderdeel van de opdracht. Het conceptrapport dient in 1 keer mondeling toegelicht te worden aan Opdrachtgever en het expertteam. Mogelijk daarna nog 2 keer aan andere belangstellenden. De mondelinge toelichting aan andere belangstellenden kan plaatsvinden in de periode tussen oplevering rapport en de einddatum van de overeenkomst.

⁶ <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-35925-45.html>

De aanbesteding betreft 1 opdracht. Waarbij het antwoord op de deelvragen leidt tot een antwoord op de hoofdvraag. Een samenvoeging is niet aan de orde.

Expertteam

Een expertteam zal op twee momenten de inhoudelijke keuzes van Opdrachtnemer reviewen.

- Op 1 april 2022 een tussenstand.
- Na indiening conceptrapport, uiterlijk 16 mei 2022.

Eventueel een extra reviewmoment indien Opdrachtnemer daar behoefte aan heeft. De reactie van het expertteam op het rapport wordt onderdeel van het rapport. Opdrachtnemer krijgt de mogelijkheid hierop te reageren.

Het expertteam heeft in ieder geval 1 week de tijd voor de review. De precieze invulling van dit expertteam staat nog niet vast. Gedacht wordt aan:

- Één of meerdere wetenschappers op het gebied van Energie-technologie.
- Een vertegenwoordiging van het Planbureau voor de Leefomgeving (PBL) vanwege de ervaring van dit instituut voor strategische beleidsanalyse op het gebied van milieu, natuur en ruimte.
- Mogelijk een vertegenwoordiging vanuit de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek (TNO).

2.2 Percelen

Het betreft 1 opdracht, omdat alle gevraagde werkzaamheden in samenhang uitgevoerd dienen te worden.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op 23 februari 2022 en eindigt op 15 juli 2022. Opdrachtgever wenst met een (1) Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, een Overeenkomst af te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een bandbreedte van €150.000,- exclusief btw (minimumprijs) tot en met € 250.000,- exclusief btw (maximumprijs).

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot de onderzoeksmethode

- Opdrachtnemer moet, met name vanwege de antwoorden op de deelvragen 2, 3 en 8 voor de uitvoering van de opdracht een model inzetten dat de toekomstige Europese elektriciteitsmarkt en waterstofmarkt simuleert.
- Minimaal één van de scenario's dient aan te sluiten op de motie Eerdmans⁷, die de regering verzoekt in de scenariostudies te onderzoeken of realisatie van een nieuwe generatie III+-reactor in Nederland binnen een termijn van tien jaar mogelijk is.

3.2 Eisen met betrekking tot het rapport

- Het rapport (inclusief managementsamenvatting) is opgesteld in de Nederlandse taal en bevat een samenvatting in de Engelse taal.
- Opdrachtnemer dient het rapport digitaal bij Opdrachtgever aan te leveren in PDF en Word formaat.
- Het conceptrapport dient 1 keer te worden toegelicht aan het expertteam en Opdrachtgever en mogelijk nog 2 keer aan andere belangstellenden.
- Na afronding van deze opdracht levert Opdrachtnemer de in het kader van de uitvoering van de opdracht verzamelde en geproduceerde onderzoeksgegevens en achtergrondinformatie bij het onderzoek (gespreksverslagen, contactgegevens, overige documenten, etc.) op aan Opdrachtgever indien daarom wordt gevraagd door Opdrachtgever. Over de exacte vorm en inhoud van de over te dragen onderzoeksgegevens vindt nadere afstemming plaats.
- Het rapport dient te voldoen aan de eisen die de Rijksoverheid stelt aan de digitale toegankelijkheid van documenten (zie : <https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01>)
- Het conceptrapport dient uiterlijk gereed te zijn op 16 mei 2022.
- Het rapport dient uiterlijk gereed te zijn op 31 mei 2022.

3.3 Eisen met betrekking tot de Inschrijver inzake de Overeenkomst

- Inschrijver is in staat de gevraagde dienstverlening inclusief de daaraan gestelde voorwaarden, zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument, te leveren gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zet hiervoor een dusdanig team van onafhankelijke deskundigen in dat alle relevante aspecten die benodigd zijn om een kwalitatief goed en onafhankelijk rapport te komen, worden geborgd. Dit met inachtneming van de overige eisen in dit hoofdstuk.
- De Inschrijver en zijn in te zetten Personeel behandelt alle informatie en communicatie met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst uiterst vertrouwelijk.

3.4 Eisen met betrekken tot de voortgang

Naast regulier overleg met de Opdrachtgever per e-mail en telefoon, worden minimaal de volgende overleggen voorzien:

- een startoverleg met Opdrachtgever

⁷ <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-35925-45.html>

- een overleg over de tussenresultaten met Opdrachtgever
- een overleg over het rapport met Opdrachtgever
- ten minste twee aparte bijeenkomsten met het expertteam en Opdrachtgever

Verdere overlegmomenten zijn waarschijnlijk wenselijk, Inschrijver doet een voorstel in de Inschrijving.

3.5 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 6 'Prijzenblad' inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven.
- U offreert een vaste totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor uitvoering van de opdracht.
- De vaste totaalprijs dient binnen de bandbreedte van € 150.000,- en € 250.000,- exclusief btw te zitten.
- De prijs dient 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: uitvoering, toelichting, overhead, reis- en andere kosten.

3.6 Eisen met betrekking tot belastingen

- Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
 - het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.7 Eisen met betrekking tot de facturatie

- Betaling vindt plaats door middel van het volgende factuurschema:
 - 70% van de totaalprijs na oplevering en acceptatie van het conceptrapport.
 - 30% van de totaalprijs na oplevering en acceptatie door Opdrachtgever van het rapport en geven van de mondeling toelichtingen.
- De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op drie verschillende manieren:
 - Factuurportaal van de Rijksoverheid;
 - E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
 - E-factureren via een dienstverlener.

4. Eisen aan Inschrijver

4.2 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.3 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.15).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.4 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.4.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;

- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.4.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het uitvoeren van onderzoeken en opstellen van rapporten op de gebieden van:

1. Het modelleren van de Europese elektriciteitsmarkt, het Energiesysteem en leveringszekerheid.
2. Grondstoffen en importafhankelijkheid van het Nederlands energiesysteem.
3. De ruimtelijke impact van energieproductie en infrastructuur in Nederland.
4. De impact van het gehele energiesysteem op de brede maatschappelijke en financiële kosten en mogelijke invloed van door de overheid gemanagede financieringsstructuren op kosten van het gehele energiesysteem.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vereiste kennis en ervaring (de vier kerncompetenties) minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (**indienen bij Inschrijving**)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 4. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de

gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.5 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld. U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Er zijn maximaal 100 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen.

| Nr. | Wensen | Maximaal aantal punten |
|---------------|-----------------------------|------------------------|
| 1 | Plan van aanpak | 50 punten |
| 2 | Kwaliteit in te zetten team | 20 punten |
| 3 | Prijs | 30 punten |
| Totaal | | 100 punten |

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Wensen ten aanzien van het Plan van aanpak

| Max. aantal te behalen punten | Beschrijf | Beoordelingsaspecten |
|-------------------------------|--|--|
| 50 | <p>U voegt bij uw Inschrijving een plan van aanpak toe. Dit plan bevat ten minste de volgende onderwerpen.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Beschrijving van het te doorlopen proces, waarbij de verschillende stappen worden uitgewerkt en wordt aangegeven welke werkzaamheden er worden uitgevoerd voor de beantwoording van de hoofd- en deelvragen.2. De gehanteerde methodiek (inclusief de voorgestelde scenario's), met een motivering waarom deze methode volgens Inschrijver het meest geschikt is, het model, voorgestelde analyses en een schatting van de gebruikte achtergrondinformatie voor de toepasbaarheid van de methode.3. De mogelijke risico's en de bijbehorende mitigerende maatregelen die aan de orde kunnen komen bij de uitvoering.4. De planning en de op te leveren resultaten van de werkzaamheden. Neem hier de overlegmomenten in mee. <p>Inschrijver mag voor de beantwoording van deze wens maximaal 8 A4. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave en inclusief bijlagen. Indien er meer</p> | <ul style="list-style-type: none">- De mate waaruit blijkt dat inschrijver inzicht heeft in het doel van de opdracht en waarin de werkwijze en in te zetten middelen op overtuigende wijze bijdragen aan het doel van de opdracht.- De mate waarin de methodiek bijdragen aan het doel van de opdracht.- De mate waaruit blijkt dat de planning volledig en realistisch is.- De mate waarin inschrijver realistische risico's identificeert en passende maatregelen treft ter voorkoming dan wel mitigatie van de risico's. |

| | | |
|--|---|--|
| | pagina's worden ingediend, kan op het meerdere geen punten worden gescoord. | |
|--|---|--|

5.2.2 Wensen ten aanzien van kwaliteit in te zetten team

| Max. aantal te behalen punten | Beschrijf | Beoordelingsaspecten |
|-------------------------------|--|---|
| 20 | <p>U voegt bij uw Inschrijving een beschrijving van de kwaliteit van het in te zetten team toe. Deze bevat ten minste de volgende onderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een beknopt cv van met de functies van de medewerker(s) die de werkzaamheden gaan uitvoeren 2. De beoogde rol-/taken van de betreffende medewerker(s) inclusief inzet qua uren op deze opdracht. 3. Op welke wijze belangenconflict(en) van de in te zetten deskundigen met betrekking tot de uitvoering van onderhavige Overeenkomst voorkomt. <p>Inschrijver mag voor de beantwoording van deze wens maximaal 4 A4 gebruiken. Dit is exclusief cv's, voorblad en inhoudsopgave en inclusief bijlagen. Indien er meer pagina's worden ingediend, kan op wordt het meerdere geen punten worden gescoord.</p> | <p>- De mate waarin het kennis- en ervaringsniveau van de in te zetten deskundigen van Opdrachtnemer toereikend is voor succesvolle invulling van de opdracht.</p> <p>- De mate waarin de Inschrijver de onafhankelijkheid van het onderzoek borgt.</p> |

5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw

| Max. aantal te behalen punten | Beschrijf |
|-------------------------------|--|
| 30 | <p>Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een gespecificeerd prijzenblad in te dienen conform bijlage 6 Prijzenblad. Inschrijver verstrekt onderbouwing van het aantal in te zetten uren met bijbehorende uurtarieven/per activiteit /medewerker.</p> <p>De totaalprijs bepaalt de score op het gunningscriterium Prijs. De prijsformule wordt beschreven in paragraaf 5.4.2.</p> |

5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

5.4.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

| Kwaliteit beantwoording | Percentage van maximum te behalen punten per wens |
|---|--|
| Uitmuntend , de beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit en biedt veel extra's en heeft daardoor toegevoegde waarde. | 100% |
| Goed , de beantwoording ging boven de verwachtingen uit en biedt op bepaalde punten wat extra's. | 80% |
| Voldoende , de beantwoording voldoet aan de verwachtingen. | 60% |
| Matig , de beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort. | 40% |
| Slecht , de beantwoording voldoet niet en schiet duidelijk tekort. | 20% |
| Geen antwoord op de vraag gegeven. | 0% |

5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

Om uw prijs te kunnen beoordelen wordt in deze aanbesteding gebruik gemaakt van een absolute scoremethodiek. Bij deze methode wordt uw prijs omgezet naar een score.

De Aanbestedende dienst maakt hierbij gebruik van een bandbreedte van €150.000,- exclusief btw (minimumprijs) tot en met € 250.000,- exclusief btw (maximumprijs).

Bij het offren van uw totaalprijs dient u rekening te houden met het feit dat uw inschrijfsom binnen deze bandbreedte moet passen. Indien uw totaalprijs lager of hoger is dan de bandbreedte wordt uw offerte terzijde gelegd. De bandbreedte vindt u hieronder:

| | |
|------------------------------|---------------------------|
| Laagst mogelijke totaalprijs | € 150.000,- exclusief btw |
| Hoogst mogelijke totaalprijs | € 250.000,- exclusief btw |
| Bandbreedte | € 100.000,- exclusief btw |

De formule is als volgt: $((\text{hoogst mogelijke totaalprijs } \text{€ } 250.000,-) - (\text{minus}) \text{ uw geoffreerde totaalprijs}) / (\text{gedeeld}) \text{ totale bandbreedte } \text{€ } 100.000,-) \times (\text{maal}) \text{ het maximaal aantal te behalen punten } (30)$

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3). Hierbij wordt tevens getoetst of de geoffreerde totaalprijs voldoet aan de eisen die hierover zijn gesteld. Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium Plan van aanpak. In het geval de voornoemde laagst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de meeste punten voor het subgunningscriterium kwaliteit in te zetten team. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De

Inschrijver moet binnen 14 kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan gunnen aan nummer twee.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met de contactpersoon, Anouk Schatorje, iucezteam5@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

- Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over [Brochure informatiebeveiliging en privacy EZK](#).

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

| Betreft | Omschrijving | Actie Inschrijver |
|-------------|---|---|
| Bijlage 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument * | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed. |
| Bijlage 4 | Ingevulde referentieverklaringen | Toevoegen aan TenderNed |
| Wensen | Reactie op de wensen van de Aanbestedende dienst* * | Toevoegen aan TenderNed |
| Prijzenblad | De geoffreerde prijzen/tarieven | Invullen in tabblad prijzen |
| Factureren | Om een voorspoedige verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: <ul style="list-style-type: none">- NAW-gegevens;- KvK-nummer;- Vestigingsplaats volgens KvK;- IBAN. | Opnemen in inschrijving |

* Zie paragraaf 7.3.16 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

* * Bij de wensen is per wens het aantal maximum aantal A4 aangegeven dat voor de beantwoording mag worden gebruikt. Per wens geldt dat bij overschrijding van het maximum aantal A4 op het meerdere geen punten kan worden gescoord.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoorderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de Overeenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van de werken / het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject communiceert de Aanbestedende in de Nederlandse taal. De communicatie met de Aanbestedende dienst dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse of Engelse taal. Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse of Engelse taal gecommuniceerd te worden. Het rapport (inclusief managementsamenvatting) is opgesteld in de Nederlandse taal en bevat een samenvatting in de Engelse taal.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Concept Overeenkomst

Bijlage 3 ARVODI-2018

Bijlage 4 Referentieverklaring

Bijlage 5 Klachtenprocedure

Bijlage 6 Prijzenblad