



AANLEG EN GROENONDERHOUD BINNENDUIN

**SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE
AANBESTEDING
NAMENS GEMEENTE BEVERWIJK**

Datum : 12-05-2021
Ons kenmerk : PRJ-2000098

INHOUD

1.	INLEIDING	5
1.1	OPDRACHTGEVER	5
1.2	RIJK	5
1.3	DOEL SELECTIELEIDRAAD	5
1.4	HUIDIGE EN GEWENSTE SITUATIE	6
1.5	OPDRACHT	6
1.6	SAMENVOEGEN EN SPLITSSEN	7
1.7	PERCELENVERDELING	8
1.8	LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST	8
1.9	KOSTENVERGOEDING	8
1.10	TAAL	8
1.11	VERTROUWELIJKHEID	8
2.	PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	9
2.1	ALGEMEEN	9
2.2	PLANNING	10
2.3	COMMUNICATIE	11
2.4	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	11
2.5	INLICHTINGEN	11
2.6	INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING , SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	12
2.6.1	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	12
2.6.2	DIGITAAL AANMELDEN	12
2.6.3	INTREKKING VERZOEK TOT DEELNEMING	12
2.6.4	OPENING KLUIS	12
2.7	AANVULLING VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING	13
2.8	ONGELDIGE VERZOEKEN TOT DEELNEMING	13
2.9	VOORBEHOUD UITNODIGING	13
2.10	BESLUITVORMING OMTRENT DE BESLISSING OVER UITSLUITING/AFWIJZING EN UITNODIGING TOT INSCHRIJVEN	13
2.11	UITNODIGING TOT INSCHRIJVING	14
2.12	AANMELDING ALS COMBINATIE	14
2.13	AANMELDING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))	14
2.14	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	15
2.15	VOORWAARDEN	15
2.16	SELECTIEBESLISSING	15
2.17	INSTEMMING MET VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
3.	BEOORDELING EN SELECTIE VAN GEGADIGDEN	17
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	17
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	17
3.2.1	HANDELSREGISTER	17
3.2.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT:	17
3.2.3	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	18
3.3	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA SELECTIEBESLISSING	19
4.	BEOORDELING SELECTIEFASE	20
4.1	ALGEMEEN	20
4.2	BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERDE STUKKEN	20
4.3	BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	20
4.4	UITSLAG SELECTIEFASE	20
4.5	LOTING	22
5.	EISEN EN GUNNINGSCRITEIA VOOR DE LATERE GUNNINGSPROCEDURE	23

5.1	BESTEK	23
5.2	CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN	23
5.3	BEOORDELING EN GUNNING	24
5.4	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK	24
5.4.1	GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS	24
5.4.2	GUNNINGSCRITERIUM: KWALITEIT	24
5.5	BEOORDELINGSCOMMISSIE	26
6.	KLACHTENREGELING	27
7.	BIJLAGEN	28
7.1	BEGRIPPENLIJST	28
7.2	BIJLAGE A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	29
7.3	BIJLAGE B1. ALGEMENE VERKLARING GEGADIGDE (INCLUSIEF CHECKLIST AANLEVERING STUKKEN BIJ AANMELDING)	29
7.4	BIJLAGE C. REFERENTIEVERKLARING	29
7.5	BIJLAGE D: CONCEPT BESTEK	29
7.6	BIJLAGE E. BELEIDSREGELS SOCIAL RETURN ON INVESTMENT GEMEENTE BEVERWIJK	29

LEESWIJZER

Hoofdstuk 1 - Inleiding

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de Opdrachtgever en de Opdracht.

Hoofdstuk 2 - Procedurele aspecten van de aanbesteding

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals het doel van de selectiefase, de planning, de Nota van Inlichtingen, de wijze en vormvereisten van aanmelden, de voorbehouden en rechtsbescherming.

Hoofdstuk 3 - Kwalitatieve beoordeling en selectie van gegadigden – Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en het selectiecriterium die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 - Beoordeling selectiefase

In dit hoofdstuk wordt de beoordeling van de aanmeldingen en uitslag van de selectiefase beschreven.

Hoofdstuk 5 – Eisen en gunningscriteria voor de latere gunningsfase

Dit hoofdstuk gaat in op de gunningscriteria voor de gunningsfase die op de selectiefase volgt en op de beoordeling van de ingediende offertes.

Hoofdstuk 6 - Klachtenregeling

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Hoofdstuk 7 - Bijlagen

In dit hoofdstuk is een aantal bijlagen opgenomen dat behoort tot de aanbestedingsleidraad.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese niet-openbare aanbesteding Aanleg en beheer groen Binnenduin begeleid door Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (hierna; "RIJK") namens de gemeente Beverwijk conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbesteding vindt in twee fasen plaats. In de eerste fase – de selectiefase – worden alle geïnteresseerde partijen (verder aangeduid als; "gegadigden") in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende verzoeken wordt door de selectiecommissie bepaald welke gegadigden tot de tweede fase – de gunningsfase – worden toegelaten en een inschrijving mogen doen.

Deze selectieleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) stemt u in met de inhoud van deze selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen.

1.1 OPDRACHTGEVER

Opdrachtgever voor deze overeenkomst is de gemeente Beverwijk, hierna te noemen gemeente.

Gevormd door de stad Beverwijk en het dorp Wijk aan Zee, is Beverwijk met 40.000 inwoners een middelgrote gemeente.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland ("RIJK") opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Ouder-Amstel, OVER-gemeenten, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn en Velsen. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl

1.3 DOEL SELECTIELEIDRAAD

Het doel van deze selectieleidraad is het verstrekken van informatie over:

- hoe gegadigde zich kan aanmelden, welke vereisten van toepassing zijn en welke fasering geldt voor het indienen van gegevens;
- de aanbestedingsprocedure en de opdracht;
- de wijze waarop de selectie wordt uitgevoerd.

Deze selectiefase heeft als doel het selecteren van een beperkt aantal partijen die een inschrijving mogen doen in de gunningsfase. In de selectiefase kan iedere partij die interesse heeft in de opdracht zich als gegadigde aanmelden.

In hoofdstuk 2 is aangegeven op welke wijze het verzoek tot deelneming als gegadigde dient plaats te vinden. Indien meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de eisen die gelden bij deze aanbesteding, dan vindt nadere selectie plaats zoals beschreven in paragraaf 4.4.

In hoofdstuk 3 en 4 staat beschreven op basis van welke eisen de vijf (5) gegadigden worden geselecteerd.

De selectiefase wordt afgesloten met het verzenden van de uitnodigingen aan de vijf (5) geselecteerde gegadigden (alsdan; "inschrijvers") om mee te doen aan de gunningsfase. De gegadigden die niet zijn geselecteerd, ontvangen een afwijzingsbrief.

Deze selectieleidraad moet worden gezien in samenhang met de aankondiging van de aanbestedingsprocedure zoals is gepubliceerd op de website www.tenderned.nl. De inhoud van deze leidraad is leidend boven de informatie in de aankondiging. Deze selectieleidraad maakt integraal onderdeel uit van de met de gegunde inschrijver af te sluiten overeenkomst.

1.4 HUIDIGE EN GEWENSTE SITUATIE

De nieuwbouwwijk Binnenduin wordt gefaseerd bouw- en woonrijp gemaakt en zo ook wordt het groen gefaseerd aangelegd.

De werkzaamheden worden momenteel nog uitgevoerd door aannemer De Bie. Zodra een nieuwe ondernemer is geselecteerd en de overeenkomst is getekend komen deze werkzaamheden voor De Bie te vervallen.

De wens van de gemeente is dat het gebied de gewenste groene duurzame uitstraling krijgt zoals vastgelegd in het definitieve ontwerp. Komende jaren zullen de werkzaamheden in fases worden uitgevoerd. In 2024 moet het gehele gebied klaar zijn en opgeleverd. De groenonderhoudswerkzaamheden worden dan eveneens overgedragen aan de afdeling beheer van gemeente Beverwijk.

Het concept bestek (Bijlage D) wordt ter informatie verstrekt en wordt niet beoordeeld in de selectiefase. Dit document is bedoeld om de gegadigden in de gelegenheid te stellen zich te informeren over de eisen die gesteld worden in de gunningsfase. Het definitieve bestek wordt in de gunningsfase verstrekt.

1.5 OPDRACHT

De gemeente beoogt met het uitvoeren van dit inkooptraject de volgende doelstellingen te behalen. Voor het gebied Binnenduin in gemeente Beverwijk dient een groenaannemer de aanleg, de nazorg en het onderhoud van de beplanting en grasachtige vegetatie uit te voeren volgens de technische eisen zoals deze vastliggen in het definitief ontwerp en bestek.

De inkoopdoelstelling van deze aanbesteding is te komen tot één raamovereenkomst met één leverancier zonder afname verplichting. De raamovereenkomst zal worden afgesloten voor de voor de duur van twee jaar vast met de mogelijkheid om twee keer te verlengen voor een periode van maximaal één jaar per keer.

Scope van de opdracht:

De werkzaamheden voor die onder de raamovereenkomst vallen bestaan in hoofdzaak uit:

- Aanleg groenvoorzieningen;
- Nazorg aangelegde groenvoorzieningen;
- Onderhoud binnen projectgrens aanwezige groenvoorzieningen tot einde contract (31-12-2024);
- Beheersen onkruid op verhardingen binnen de projectgrens.

De aanleiding van dit project is de nieuwbouw komende jaren van Middenveld en het Zuidelijkveld Binnenduin (gedeelte tussen Bankenlaan en Baljuwslaan). De gemeente bouwt zelf geen woningen in Binnenduin, maar is wel verantwoordelijk voor de aanleg van de openbare ruimte. Hierbij wordt gestreefd naar een hoge kwaliteit. Veel groen, smalle wegen. Opvallende elementen zijn de slootjes en hagen, een herinnering aan het tuinderslandschap. Met dit project wordt het groen van de openbare ruimte ingericht en onderhouden.

“Tijdelijk” zal het onderhoud van het groen in Binnenduin, naar verwachting tot eind 2024, door de opdrachtnemer als taak worden uitgevoerd. Verwacht wordt dat per 1 januari 2025 het groen beheer zal worden overgedragen aan team openbare ruimte (TOR) van gemeente Beverwijk.

Afbakening:

Het leveren van bomen en planten valt buiten de scope van deze opdracht.

1.6 SAMENVOEGEN EN SPLITSSEN

De werkzaamheden die onder de raamovereenkomst vallen bestaan in hoofdzaak uit de aanleg van groenvoorzieningen, nazorg van aangelegde groenvoorzieningen en het onderhoud en beheersen van onkruid op verhardingen, welke aangemerkt zou kunnen worden als een samenvoeging.

Een gemeente voegt opdrachten niet onnodig samen. Alvorens samenvoeging plaatsvindt, wordt in ieder geval acht geslagen op:

a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.

De opdrachtwaarde heeft geen nadelige invloed voor de toegang tot de opdracht voor het MKB. Er zijn voldoende MKB-bedrijven die de werkzaamheden kunnen verrichten.

b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de gemeente en de ondernemer.

Het aangaan van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer werkt kostenverlagend voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Door de verschillende werkzaamheden niet apart aan te besteden, blijven de transactiekosten van deze aanbesteding beperkt. De gemeente wordt organisatorisch maximaal ontzorgd, doordat men slechts één aanspreekpunt heeft voor de gehele uitvoering van de overheidsopdracht.

c. De mate van samenhang van de opdrachten.

Er bestaat een grote samenhang tussen de werkzaamheden die met elkaar samenhangen en in elkaar overgaan. In de meeste gevallen zijn deze disciplines bij dezelfde bedrijven verenigd. Het zou voor de gemeenten ineffectief en inefficiënt zijn en meer risico's met zich mee brengen om onderdelen door verschillende partijen te laten uitvoeren.

Deze opdracht is samengevoegd om de volgende redenen. Er bestaat een grote onderlinge samenhang tussen de inhoud van de diverse werkzaamheden die onlosmakelijk met elkaar samenhangen en in elkaar overgaan. Deze werkzaamheden worden veelal door dezelfde bedrijven uitgevoerd. Het zou voor de gemeenten ineffectief, inefficiënt en meer risico's met zich meebrengen om onderdelen door verschillende partijen te laten uitvoeren. Het in de markt zetten als één opdracht heeft voor de gemeenten en inschrijvers tot gevolg dat de transactiekosten van deze aanbesteding beperkt blijven. Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

1.7 PERCELENVERDELING

Er is voor gekozen om het werk niet op te delen in percelen. Gezien de onderlinge samenhang van de opdracht (beplanten en beheer) is het inefficiënt en niet wenselijk de opdracht op te delen in percelen. De gemeente wenst één opdrachtnemer te selecteren, en daarmee één aanspreekpunt, voor de gehele opdracht, zodat afstemming van de werkzaamheden efficiënter georganiseerd kan worden. Ook zou het opdelen de voordelen zoals beschreven bij het samenvoegen te niet doen.

Tevens zal het werk gedurende de overeengekomen periode, door het jaar heen, worden opgedeeld in meerdere deelopdrachten. De omvang van de verwachte opdrachten is onbekend en kunnen vooraf niet worden gespecificeerd waardoor opdelen in percelen niet mogelijk is. De bedrijven die in aanmerking komen kunnen deze kwantitatief prima uitvoeren.

1.8 LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 1 oktober 2021 tot en met 30 september 2023, met een mogelijkheid tot verlenging van twee (2) keer van maximaal één (1) jaar. Afhankelijk van de voortgang van het totaal project en overdracht zal telkens met maximaal 1 jaar verlengd kunnen worden door de gemeente. Dit zal besproken worden tijdens de evaluatie zoals hieronder beschreven.

In de loop van elke contractperiode zal de gemeente de bestaande opdracht evalueren en besluiten of deze wel of niet verlengd wordt. Dit zal uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend gemaakt naar aanleiding van gehouden evaluatie. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.9 KOSTENVERGOEDING

Door de gemeente worden geen kosten vergoed voor het doen van een verzoek tot deelneming en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de selectiefase, ongeacht of deze al dan niet leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

1.10 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.11 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit de selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de selectie door gegadigde verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen gegadigde geen inzage verstrekken (in delen van) de verzoeken van andere gegadigden, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een gegadigde instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

2. PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 ALGEMEEN

De gemeente houdt een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie), conform het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) voor:

Aanleg en beheer groen Binnenduin (*TenderNed kenmerk: 312683*)

Bovengenoemde dienst zal op grond van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit worden aanbesteed.

De eisen ten aanzien van de opdracht worden omschreven in een bestek. Het bestek is als concept toegevoegd ter indicatie en kan door de gemeente nog worden geactualiseerd. De definitieve versie zal in de gunningsfase worden vertrekt.

Zoals in de inleiding reeds is opgemerkt, vindt de aanbesteding in twee fasen plaats. In de eerste fase – de selectiefase – worden alle geïnteresseerde partijen (gegadigden) in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende aanvragen wordt door de selectiecommissie bepaald welke gegadigden tot de tweede fase – de gunningsfase – worden toegelaten en een inschrijving mogen doen.

Dit document beschrijft de eerste fase van de aanbestedingsprocedure met als doel minimaal vijf (5) partijen te selecteren die een aanbieding mogen doen voor de opdracht. Dit document bevat een globale omschrijving van de aard van het project en informatie over de selectieprocedure. Indien u zich als gegadigde voor dit project wenst aan te melden, dan dient u deze selectieprocedure nauwkeurig te volgen.

2.2 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Activiteit	Datum
Datum van publicatie selectieleidraad	12-05-2021
Selectiefase	
Uiterste datum voor indienen van vragen over de selectieleidraad en bijlagen	26-05-2021 < 10:00 uur
Nota van Inlichtingen selectiefase, met antwoorden op de gestelde vragen	02-06-2021
Sluitingsdatum en tijdstip indienen verzoeken tot deelneming in TenderNed	16-06-2021 < 10:00 uur
Beoordeling van de aanmeldingen door de selectiecommissie (van de gemeente)	Week 25
Versturen voornemen tot uitnodigen/afwijzen (selectiebeslissing)	29-06-2021
Standstill termijn	7 dagen na bekendmaking selectiebeslissing
Gunningsfase	
Uitnodigingen tot inschrijving	07-07-2021
Uiterste datum stellen van vragen over de Gunningsleidraad en bijlagen	02-08-2021 < 17:00 uur
Nota van Inlichtingen gunningsfase, met antwoorden op de gestelde vragen (publicatie)	10-08-2021
Sluitingsdatum en tijdstip indienen inschrijvingen in TenderNed	25-08-2021 < 10:00 uur
Versturen proces verbaal van inschrijving	25-08-2021
Beoordeling van de inschrijvingen door het beoordelingsteam (van de gemeente)	Week 35
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	09-09-2021
Optioneel verificatiegesprek	Week 37
Standstill termijn en uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	20 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20 kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	30-09-2021
Ingangsdatum overeenkomst	1 oktober 2021

2.3 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Laura van Bergen van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Deze selectieleidraad (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als gegadigde gebreken in de selectieleidraad met bijbehorende bijlagen of bepalingen in strijd met het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) constateert, dan moet gegadigde de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van een verzoek tot deelneming geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van de selectieleidraad en Nota(s) van Inlichtingen zijn ontvangen, dan wordt de gegadigde door het indienen van zijn aanmelding geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), is gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van de selectieleidraad en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.5 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot de selectieleidraad, bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl), tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

Let op; U wordt in het kader van de selectiefase verzocht alleen vragen te stellen die betrekking hebben op de selectie.

Vragen met betrekking tot de inschrijving dienen gesteld te worden in de gunningsfase.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk tien (10) dagen voor de sluitingstermijn van de aanmeldingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van deze selectieleidraad en prevaleren boven de eerder gepubliceerde selectieleidraden met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.6 INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING , SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

Uw verzoek tot deelneming voor de selectiefase kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2 vermelde datum worden ingediend via TenderNed.

Per email, fax of via de post ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Aanmeldingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.6.1 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij een verzoek tot deelneming moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Algemene Verklaring gegadigde) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale aanmelding op TenderNed.

2.6.2 DIGITAAL AANMELDEN

Digitaal aanmelden betekent dat alle aan te leveren documenten voor het verzoek tot deelnemen digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een gegadigde kan (technische) problemen ondervinden bij zijn aanmelding.

Het is primair de verantwoordelijkheid van de gegadigde zijn aanmelding tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn aanmelding.

Wanneer een gegadigde het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen hoe en of er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (laura.vanbergen@stichtingrijk.nl).

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van aanmelding" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop gegadigden kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.6.3 INTREKKING VERZOEK TOT DEELNEMING

Een gegadigde kan - voor zover hij zijn verzoek tot deelneming eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.2 genoemde sluitingstermijn zijn aanmelding intrekken.

2.6.4 OPENING KLUIS

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de aanmeldingen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de aanmeldingen is niet openbaar.

2.7 AANVULLING VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING

Een gegadigde kan zijn verzoek tot deelneming na het tijdstip van de aanmelding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan.

De gemeente gaat bij de beoordeling van de verzoeken uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de gegadigden zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigden om hetgeen in de selectieleidraad wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een aanmelding klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, of een gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de gegadigde zijn aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat het verzoek inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de gegadigde zijn aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de gegadigde uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de aanmelding.

2.8 ONGELDIGE VERZOEKEN TOT DEELNEMING

Een aanmelding die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in de selectieleidraad en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een gegadigde/inschrijver ten gunste waarvan een selectiebeslissing /gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens aanmelding/inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens gegadigde/inschrijver leidt.

2.9 VOORBEHOUD UITNODIGING

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de selectiebeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE BESLISSING OVER UITSLUITING/AFWIJZING EN UITNODIGING TOT INSCHRIJVEN

RIJK zal alle gegadigden gelijktijdig informeren over afwijzing en dan wel uitnodiging tot inschrijven in de vorm van een selectiebeslissing.

Aan de voorgenomen selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op voornoemde beslissing, zonder dat de gegadigde die zij

voornemens is uit te nodigen tot inschrijven aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeente zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een gegadigde. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een beslissing tot uitnodiging tot inschrijven dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

2.11 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING

De gemeente streeft ernaar op de hiervoor in de tabel van paragraaf 2.2. genoemde sluitingstermijn aan de gegadigden de selectiebeslissing toe te zenden.

Gegadigden die geselecteerd zijn, ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. De definitieve uitnodiging tot inschrijving zal op de in de tabel van paragraaf 2.2. genoemde sluitingstermijn worden verzonden aan de geselecteerde partijen.

2.12 AANMELDING ALS COMBINATIE

Aanmelding als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant de Algemene Verklaring Gegadigde (bijlage B) te laten ondertekenen door een tekeningsbevoegde vertegenwoordiger.

Bij het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage A) dient tevens te worden aangegeven dat er wordt aangemeld als combinatie.

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Bij aanmelding als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één gegadigde. Na aanmelding kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) voor deze aanbesteding aanmelden.

2.13 AANMELDING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit worden aangegeven in het UEA bij deel II sub C dat bij de aanmelding dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij aanmelding een door de onderaannemer ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.4 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na aanmelding slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.14 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in de selectieleidraad en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De gegadigde moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

Gelijkwaardigheid van in deze aanbesteding vereiste certificaten dient door gegadigde te worden gestaafd. Dit dient te geschieden middels het bij het verzoek tot deelneming indienen van een getekende verklaring dienaangaande van een certificerende instantie, waarmee de geclaimde gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

2.15 VOORWAARDEN

Op deze aanbesteding en raamovereenkomst is het ARW 2016 en op de uitvoering van het werk zijn de UAV 2012 van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de aanmelding ongeldig.

2.16 SELECTIEBESLISSING

Termijnen

De gemeente zal gedurende zeven (7) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing geen uitvoering geven aan de voorgenomen uitnodiging tot inschrijven teneinde gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het tijdig laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het College van de betreffende gemeente, op straffe van niet-ontvankelijkheid (het betreft hier een vervaltermijn; op straffe van verval van recht). Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK zoals in paragraaf 1.2 genoemd.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de Rechtbank Noord-Holland, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid. Dit als uitzondering op de toepassing van § 49, (Beslechting van geschillen) UAV 2012.

2.17 INSTEMMING MET VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het doen van een verzoek tot deelneming gaat gegadigde akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een aanmelding geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze selectieleidraad en bijbehorende stukken.

De gegadigde dient bij de aanmelding een verklaring te overleggen conform het format van de als bijlage B1 ("Algemene Verklaring gegadigde") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de aanmelding niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de Algemene Verklaring gegadigde verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld. De ondertekening van de Algemene Verklaring gegadigde (Bijlage B1) geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze Algemene Verklaring gegadigde.

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals om na ontvangst en eerste evaluatie van de aanmelding tot deelneming een nadere verduidelijking/toelichting te verlangen en zo nodig opgegeven referenties te benaderen.

De gegadigde dient de gemeente direct te informeren over veranderingen in diens situatie waardoor gegadigde niet meer voldoet aan de eisen en criteria van deze aanbesteding. Dit kan leiden tot uitsluiting van de gegadigde van de aanbestedingsprocedure; dit geldt ook voor de gunningsfase.

3. BEOORDELING EN SELECTIE VAN GEGADIGDEN

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen ertoe de gemeente te overtuigen dat de gegadigde een integere partij is en bovendien geschikt is om de opdracht goed uit te voeren.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente zal een verzoek tot deelneming waarop één of meerdere van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, behoudens een eventuele proportionaliteitstoets, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheidseisen en eventuele andere minimumeisen. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Gegadigden die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een gegadigde (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van zijn UEA aangeven. Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat de betreffende derde het UEA invult (Bijlage A). De gegadigde moet beide UEA's indienen.

UEA

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie. De PDF versie is bestemd voor aanmelding van de onderaannemer(s).

Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

3.2.1 HANDELSREGISTER

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de aanmelding te ondertekenen. De gegadigde is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de aanmelding te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. De gemeente controleert de rechtsgeldigheid van de aanmeldingen.

Indien gegadigde niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij gegadigde dit nader toe te lichten.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst

geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de gegadigde in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.2500.000,- per schadegeval, dan wel moet gegadigde onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.2.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Certificaten

Gegadigde (dit geldt ook voor eventuele onderaannemers) dient de volgende documenten over te leggen met betrekking tot eisen waar de gegadigde aan moet voldoen in het kader van (vak)technische bekwaamheid (de hierna genoemde certificaten dienen gedurende de gehele uitvoeringsperiode geldig te zijn);

Certificaten:

1. Veiligheidssysteem VCA**;
2. Kwaliteitssysteem ISO9001:2015;
3. CO2 prestatieladder niveau 3.

Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Gegadigde dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht over de periode van de afgelopen drie jaar op te geven. De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage C. Referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij het verzoek tot deelneming ingediend te worden. Bij beoordeling zal de gemeente de referenties controleren en verifiëren. Indien mogelijk ontvangt de gemeente bij aanmelding van gegadigde, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden.

Het is toegestaan een onderaannemer in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die onderaannemer ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De referentie wordt gevraagd op de volgende kerncompetentie:

Ervaring hebben met de aanleg van groenvoorzieningen, onderhoud en het beheersen van onkruid op verhardingen in de openbare ruimte in een woonwijk met een gefactureerd bedrag van ten minste € 50.000,- excl. BTW per jaar.

3.3 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA SELECTIEBESLISSING

De gegadigde die de gemeente voornemens is uit te nodigen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7, onderdeel c en d, van het ARW 2016, genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie;

Turfmarkt 147;

2511 DP Den Haag;

Telefoonnummer: (070) 370 79 11

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen.

2. Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.13.4, of artikel 2.13.7, onderdeel j van het ARW 2016 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA), een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3. Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.15.1, sub b van het ARW 2016, financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polisblad en/of een recent bewijs van betaling van een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is. Indien op het moment van de gunningsbeslissing nog geen verzekering is afgesloten geldt een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente wordt overhandigd als bewijsstuk.

4. Kopie certificaat Veiligheidssysteem VCA**

5. Kopie certificaat Kwaliteitssysteem ISO9001:2015

6. Kopie certificaat CO2 prestatieladder niveau 3

Voor geselecteerde gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4. BEOORDELING SELECTIEFASE

4.1 ALGEMEEN

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de gemeente de aanmeldingen van de gegadigden beoordelen. De beoordeling vindt plaats conform de stappen die in de navolgende paragrafen worden beschreven. De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam, hierna te noemen de selectiecommissie. De selectiecommissie zal bestaan uit personen die betrokken zijn bij het project en deelnemen namens de gemeente.

4.2 BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERDE STUKKEN

De inkoper van Rijk toetst de ingediende aanmeldingen in de eerste plaats op compleetheid. De gemeente behoudt zich het recht voor verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmeldingen. Zulks uitsluitend naar eigen oordeel van de gemeente. Gegadigde dient deze vragen binnen twee (2) werkdagen te beantwoorden, waarbij het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot niet in behandeling nemen van de aanmelding.

4.3 BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat is vastgesteld of de aanmelding conform de voorschriften volledig is ingediend, worden de aanbiedingen inhoudelijk beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een gegadigde die niet voldoet aan de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen, wordt onherroepelijk uitgesloten en komt niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4 UITSLAG SELECTIEFASE

De gemeente wil maximaal vijf (5) gegadigden uitnodigen voor de gunningsfase. Alleen de partijen die voldoen aan de gestelde minimeisen, kunnen worden uitgenodigd voor de volgende fase.

Indien er meer dan vijf gegadigden zijn voor de gunningsfase, vindt nadere selectie plaats zoals hieronder beschreven.

Indien meer dan vijf (5) gegadigden zich aanmelden, zal op basis van een puntentoekenning op selectie criterium Visie een nadere selectie plaatsvinden om tot een ranking te komen van de nummers 1 t/m 5.

Indien uit de ranking blijkt dat partij B en C beide op de tweede plek eindigen zullen deze als volgt gerankt worden:

- 1) A
- 2) B
- 3) C
- 4) D
- 5) E + F + G

Deze methodiek zal ook worden toegepast indien zich een dergelijke situatie voordoet voor de posities drie en vier.

Indien er meerdere gegadigden gezamenlijk op de vijfde positie eindigen, vindt loting plaats door een beëdigd notaris. Het is u niet toegestaan bij de loting aanwezig te zijn.

Selectie criterium: Visie

Duurzaamheid is binnen het inkoopbeleid van de gemeente een belangrijk speerpunt. Daarnaast speelt duurzaamheid ook een grote rol in het project Binnenduin. Doelstelling van de gemeente is daarom een inschrijver te contracteren die vooruitstrevend is op het gebied van milieu en duurzaamheid.

Van de gegadigde wordt verwacht dat zij haar visie geeft waarin zij ingaat op ten minste onderstaande onderwerpen:

- Hoe u uw personeel schoolt met betrekking tot milieu & duurzaamheid;
- Hoe u de inzet van chemische bestrijdingsmiddelen reduceert en minimaliseert;
- Hoe u energieverbruik, (CO₂)-uitstoot en gebruik van fossiele brandstoffen reduceert en minimaliseert bij het leveren, transporteren en aanbrengen van groenvoorzieningen;
- Welke innovatie technieken/methoden u toepast of wilt gaan toepassen in de komende twee jaar.

Voor de beantwoording mag maximaal 2 x A4 in lettertype Arial met een minimale lettergrootte 10 gebruikt worden. Indien dit aantal wordt overschreden, worden de extra pagina('s) A4 niet beoordeeld en terzijde gelegd.

Voor de puntentoekenning wordt onderstaand beoordelingsschema gehanteerd.

Punten	Wijze van scoren
0	Niet duidelijk
40	De gegeven visie is onvoldoende duidelijk en niet overtuigend
60	De gegeven visie geeft voldoende vertrouwen en is overtuigend
100	De gegeven visie wordt met goed beoordeeld wanneer deze meer dan voldoende vertrouwen geeft en overtuigend is

0	De gegeven visie is naar de mening van de beoordelaars niet duidelijk beschreven of sluit volstrekt niet aan bij de doelstellingen en uitgangspunten zoals beschreven in de selectieleidraad en/of wekt niet het vertrouwen dat het zodanig uitgevoerd kan worden.
40	De gegeven visie is naar de mening van de beoordelaar onvoldoende duidelijk beschreven en sluit onvoldoende aan bij de doelstellingen en uitgangspunten zoals beschreven in de selectieleidraad en/of wekt weinig vertrouwen dat het zodanig uitgevoerd kan worden.
60	De gegeven visie is naar de mening van de beoordelaar voldoende duidelijk beschreven en sluit aan bij de doelstellingen en uitgangspunten zoals beschreven in de selectieleidraad en wekt voldoende vertrouwen dat het zodanig uitgevoerd kan worden.
100	De gegeven visie is naar de mening van de beoordelaar goed beschreven en sluit aan bij de doelstellingen en uitgangspunten zoals beschreven in de selectieleidraad en wekt vertrouwen dat het zodanig uitgevoerd kan worden.

Partijen die onvoldoende scoren worden niet uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien een partij na selectiefase is uitgenodigd voor de gunningsfase en besluit niet in te schrijven staat het de gemeenten vrij de nummer 6 in rangorde alsnog uit te nodigen voor de gunningsfase, mits deze minimaal voldoende heeft gescoord in de selectiefase.

4.5 LOTING

De procedure die gehanteerd wordt in geval van loting is als volgt:

- alle gegadigden welke geschikt zijn voor de vervolgfase worden genummerd;
- de notaris trekt de nummers van de gegadigde en bepaalt zo de ranking van de gegadigden. Hierbij krijgt het eerste nummer dat getrokken wordt rankingnummer '1', het tweede nummer dat getrokken wordt rankingnummer '2' etc.;
- de gegadigden met de rankingnummers 1 tot en met 5 ontvangen, indien ze de door de gemeente gevraagde bewijsstukken (tijdig) kunnen overleggen, een uitnodiging tot inschrijving;
- indien de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) worden overlegd kan de gemeente besluiten de desbetreffende gegadigde uit te sluiten en de gegadigde met het opvolgende rankingnummer uit te nodigen;
- indien een gegadigde zich terugtrekt nadat de uitnodigingen tot inschrijving zijn verstuurd, wordt er geen andere partij meer toegevoegd.

5. EISEN EN GUNNINGSCRITERIA VOOR DE LATERE GUNNINGSFASE

Na de selectiefase zullen de geselecteerde gegadigden uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase.

In dit hoofdstuk vindt u ter informatie de eisen en criteria die aan de inschrijving worden gesteld.

Vragen over deze fase dienen pas in de gunningsfase te worden gesteld.

5.1 BESTEK

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Ter indicatie is het concept bestek in bijlage D toegevoegd (zie paragraaf 1.4).

5.2 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

De gemeente Beverwijk past Social Return on Investment (SRoI) toe op haar inkopen. Via SRoI vraagt zij haar opdrachtnemers een percentage van de opdrachtsom aan te wenden om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan werk(ervaring) te helpen. Deze vraag komt voort uit de ambities van de gemeente; vergroten van arbeidsparticipatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, voorkomen/terugdringen van voortijdige schooluitval & verbinden onderwijs en arbeidsmarkt.

SRoI in deze opdracht

- ➔ De inschrijver verplicht zich om bij gunning, minimaal 5% van de opdrachtwaarde (excl. BTW) die hij uit deze opdracht genereert aan te wenden in het kader van SRoI.
- ➔ Opdrachtnemer verplicht zich onder andere om binnen 4 weken na definitieve gunning afspraken te maken met de coördinator SRoI over de invulling.

SRoI-invulling via Bouwblokken

De gemeente beoogt een proportionele, realistische, voor de opdrachtnemer en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling van de Social Return verplichting.

De SRoI-invulling wordt gewaardeerd op basis van de 'bouwblokkenmethode'. Dit houdt in dat beschreven doelgroepen of invullingen (de SRoI-bouwblokken) een inspanningswaarde vertegenwoordigen, uitgedrukt in euro's. Hierdoor kan de opdrachtnemer bouwblokken stapelen tot het benodigde bedrag. De waardes van de bouwblokken zijn gebaseerd op de afstand tot de arbeidsmarkt van de kandidaat of de gemiddelde inzet bij de betreffende SROI-invulling.

De prioriteit ligt bij het (duurzaam) aan het werk krijgen van mensen in de SRoI doelgroep, maar de ook is er de mogelijkheid om SRoI op creatieve wijze in te vullen.

Ondersteuning vanuit gemeente Beverwijk

De coördinator SRoI van Beverwijk adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van afspraken en verplichtingen. De coördinator SRoI is bereikbaar via socialreturn@ijmondwerkt.com.

Zie bijlage E. Beleidsregels Social Return On Investment Gemeente Beverwijk voor de volledige beleidsregels SRoI van de gemeente Beverwijk inclusief bouwblokkenschema.

5.3 BEOORDELING EN GUNNING

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de minimumeisen en die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend.

5.4 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

GUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	30
Kwaliteit	70
SGC 1. Duurzaamheid	20
SGC 2. Communicatie	20
SGC 3. Kwaliteitsborging	30
Totaal	100

5.4.1 GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS

Inschrijver moet bij inschrijving de Inschrijfstaat uit het bestek toevoegen.

Om een objectieve beoordeling te waarborgen worden na toetsing van de inschrijvingen eerst de kwaliteitsonderdelen beoordeeld en tot slot de ingediende prijs.

Inschrijver dient de Inschrijfstaat volledig in te vullen. Voor dit gunningscriterium wordt beoordeeld op de laagste prijs, volgens onderstaande formule:

Laagste totaalprijs / totaalprijs inschrijver * 30 punten = aantal punten

5.4.2 GUNNINGSCRITERIUM: KWALITEIT

Gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in drie subgunningscriteria: duurzaamheid, communicatie en kwaliteitsborging.

SGC 1 - Duurzaamheid

Doel: het minimaliseren van CO2-uitstoot als direct of indirect gevolg van het uitvoeren van deze opdracht.

In uw plan van aanpak gaat u tenminste in op:

- Hoe het ingezette materieel bijdraagt aan de reductie van de CO2 uitstoot;
- De (duurzame) herkomst van het voorzien van energie van het in te zetten materieel;
- Vervoersbewegingen van- naar en tussen de objecten.

SGC 2 - Communicatie

Doel: het is van belang dat communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zo efficiënt en effectief mogelijk wordt uitgevoerd en daarmee op voorhand proactief in te kunnen spelen op eventueel ontstane problemen.

In uw plan van aanpak gaat u tenminste in op welke wijze:

- u informeert over de status/voortgang en eventuele problemen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden richting de gemeente;
- u communiceert met belanghebbenden over de werkzaamheden, hoe u reageert op vragen en hoe u overlast zo veel mogelijk probeert te voorkomen.

SGC 3 - Kwaliteitsborging

Bij Binnenduin Noord zijn de nodige uitdagingen geweest bij de aanplant en het onderhoud van de hagen en beplanting. Water geven is daar een onderdeel van. Door droogte en flink natte perioden blijkt dat een behoorlijke uitdaging.

Doel: inzicht krijgen in het proces en borging van de kwaliteit bij het aanplanten met betrekking tot droogte en flink natte perioden. De gemeente wilt weten hoe de inschrijver de maximale kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden waarborgt. Hierbij wordt de inschrijver gevraagd om zich te richten op het verzorgend onderhoud.

In uw plan van aanpak gaat u tenminste in op:

- hoe werkprocessen zijn ingericht zodat de kwaliteit van het werk (aanleg en onderhoud) onder alle omstandigheden geborgd is;
- hoe en met welke frequentie kwaliteitscontroles plaatsvinden en hoe deze gedeeld worden met de aanbesteder.

Voor de beoordeling van de kwaliteit wordt het volgende beoordelingsschema gehanteerd.

Waardering	Score	Basisbeoordelingscriteria
Uitstekend	100% van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een uitstekend antwoord gegeven, met een concrete en realistische beschrijving. Alle van de uitgevraagde elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en biedt veel meerwaarde voor de gemeente.
Goed	60% van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een goed antwoord gegeven die in grote mate concreet en realistisch is beschreven. Alle van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord en bieden meerwaarde.
Voldoende	40% van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver voldoende antwoord gegeven. De meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk voldoende beantwoord.
Minimaal of slecht	0% van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver inhoudelijk onvoldoende of geen antwoord gegeven op de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag.

5.5 BEOORDELINGSCOMMISSIE

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam die bestaat uit ter zake kundige beoordelaars namens de gemeente. De beoordeling wordt begeleid door RIJK. De inkoopadviseur van RIJK beoordeeld niet mee.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

De inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle gunningcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver is de gemeente voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium Kwaliteitsborging de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

Inschrijfsommen worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het onderdeel prijs van de winnende inschrijver.

6. KLACHTENREGELING

Stichting RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

7. BIJLAGEN

7.1 BEGRIPPENLIJST

Aanbestedingsreglement Werken (ARW)	Richtsnoer voor het aanbesteden van werken.
aanbestedingsstukken/document(en)	(Het geheel van) of afzonderlijk bezien: de selectieleidraad, de gunningsleidraad, beide inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals Nota's van Inlichtingen.
aanmelding	Verzoek tot deelneming.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon dan wel combinatie die zich in de selectiefase aanmeldt.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een rechtsgeldig ondertekende aanbieding van een inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave van (ten aanzien van de selectieleidraad en bijlagen) verstrekte inlichtingen.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in deze selectieleidraad, inclusief bijlagen.
opdrachtgever	De gemeente of gemeenschappelijke regeling die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland
selectieleidraad	Dit document met bijlagen.

Bij deze selectieleidraad behoren de hiernavolgende bijlagen die separaat zijn toegevoegd:

- 7.2 BIJLAGE A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)**
- 7.3 BIJLAGE B1. ALGEMENE VERKLARING GEGADIGDE (INCLUSIEF CHECKLIST AANLEVERING STUKKEN BIJ AANMELDING)**
- 7.4 BIJLAGE C. REFERENTIEVERKLARING**
- 7.5 BIJLAGE D: CONCEPT BESTEK**
- 7.6 BIJLAGE E. BELEIDSREGELS SOCIAL RETURN ON INVESTMENT GEMEENTE BEVERWIJK**