



INSCHRIJFLEIDRAAD (uitnodiging tot inschrijving)

voor de Europese openbare aanbesteding / inbesteed uitvraag van:

Levering van Duurzame elektriciteit

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)

Op basis van het ARW 2016

Kenmerk: HHNK-2021-E / 21.0962341

Auteur
E. de Jong/ R. Jupijn

Registratienummer
21.0962341

Datum
26 november 2021

Versie
0.0
Status
DEF

Afdeling
P&OCF/ Facilitair

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
1.1	ALGEMEEN	3
1.2	KLACHTEN.....	5
2.	OPDRACHTOMSCHRIJVING	5
2.1	DOEL VAN DE AANBESTEDING	5
2.2	BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	8
2.3	PLANNING.....	9
2.4	INFORMATIEFASE	10
3.	VOORSCHRIFTEN EN INSCHRIJFVOORWAARDEN	11
3.1	PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	11
3.2	INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	12
3.3	INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN.....	12
3.3.1	Inschrijvingsvoorschriften voor samenwerkingsverbanden en beroep op Derde(n)	13
4.	BEOORDELING INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN EN INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	15
4.1	TOETSING GELDIGHEID	15
5.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA	15
5.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	15
5.2	VASTSTELLEN VAN DE GESCHIKTHEID VAN DE INSCHRIJVER	15
5.2.1	Aansprakelijkheidsverzekering.....	15
5.2.2	Financiële en economische draagkracht	16
5.2.3	Beroepsbevoegdheid	16
6.	BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA	17
6.1	TOETSING UITSLUITINGSGRONDEN.....	17
6.2	TOETSING GESCHIKTHEIDSCRITERIA	17
7.	PROGRAMMA VAN EISEN	17
7.1	BEOORDELING EISEN.....	17
8.	GUNNINGCRITERIA (BPKV)	18
8.1	GUNNINGSCRITERIUM.....	18
8.2	TOETSING EN WEGING.....	18
8.3	GUNNING	18
	BIJLAGE 1: DEFINITIEBLAD	20
	BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT, UEA	21
	BIJLAGE 3: PROGRAMMA VAN EISEN	22
	BIJLAGE 4: INVULFORMULIER PRIJZEN EN SERVICES (=PRIJZENBLAD).....	23
	BIJLAGE 5: MODEL OVEREENKOMST ELEKTRICITEIT	24
	BIJLAGE 6: KLACHTENREGELING AANBESTEDENDE DIENST	25
	BIJLAGE 7: OVERZICHT EAN-CODES AANSLUITINGEN INCLUSIEF MEETDATA EN PROGNOSE HHNK.....	27
	BIJLAGE 8: ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN ENERGIE MAKELAAR (ALV-EM-016_02).....	28
	BIJLAGE 9: AWWODI-2018	29

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving, de inschrijfleidraad, behorende bij de Europese aanbesteding voor de Levering van Duurzame elektriciteit aan Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK), hierna te noemen Aanbestedende Dienst, met kenmerk HHNK-2021-E. TenderNed kenmerk: 330383.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op www.TenderNed.nl deze downloaden en een Inschrijving doen.

De totale opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen en bestaat uit de volgende Levering/:

- Elektriciteit incl. Nederlandse zon e/o Nederlandse wind GVO's.

De Uitnodiging tot Inschrijving is onderverdeeld in de volgende documenten en Bijlagen:

- Uitnodiging tot Inschrijving inclusief Bijlagen (dit document)
- Bijlage 1: Definitieblad
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, UEA
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 4: Invulformulier Prijzen en Services (prijzenblad / wegingsmatrix)
- Bijlage 5: Model Overeenkomst elektriciteit inclusief Bijlagen
- Bijlage 6: Klachtenregeling Aanbestedende Dienst
- Bijlage 7: Overzicht EAN-codes Aansluitingen inclusief meetdata
- Bijlage 8: Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016_02)
- Bijlage 9: AWWODI-2018

Algemene informatie Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden het zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het droog te houden. In totaal bemaalt HHNK een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal, inclusief het eiland Texel. In het verzorgingsgebied van HHNK wonen circa 1,2 mln. mensen.

Water

HHNK zorgt voor voldoende (zoet) water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Ook zorgt HHNK voor het reinigen van het rioolwater in haar verzorgingsgebied. Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Dit doet HHNK met behulp van 15 rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's) en circa 300 rioolgemalen. HHNK gebruikt hiervoor ruim 600 kilometer aan persleidingen.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van de provincie Noord-Holland bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van het landschap van Noord-Holland bevindt zich onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheert HHNK 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

HHNK beheert en onderhoudt ruim 1.100 km polderwegen. HHNK zorgt voor het beheer, onderhoud en veiligheid van deze wegen.

Calamiteit

De natuur is grillig en HHNK kan niet garanderen dat er nooit een calamiteit zal ontstaan. Daarom is er een uitgebreide calamiteitenorganisatie. Dit is Crisis Beheer Organisatie, CBO. Met de CBO is HHNK voorbereid op calamiteiten en in staat de gevolgen daarvan te beperken.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. De bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het verschil is dat HHNK alleen functionele watertaken heeft: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren.

Meer weten over het werk en de taken van HHNK: www.hhnk.nl

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, via TenderNed kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellingen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk via TenderNed kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat deze Uitnodiging tot Inschrijving onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, zijn deze voor risico van de Inschrijver. Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van deze aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.



1.2 Klachten

Alle belanghebbenden kunnen een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende Dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling Klachtafhandeling bij aanbesteden van de Aanbestedende Dienst.

Hoe de klachtenprocedure verloopt kunt u lezen in dit beschrijvend document in Bijlage 6.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt in het kader van de klachtafhandeling bij aanbesteden van de Aanbestedende Dienst via email: klachten@hknk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één (1) Overeenkomst voor de Aanbestedende Dienst te sluiten met één Leverancier voor de Levering van Duurzame elektriciteit aan de elektriciteitsaansluitingen van de Aanbestedende Dienst.

De te sluiten Overeenkomst moet het mogelijk maken om maximaal te profiteren van de gezamenlijke volumes van alle Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst.

Inbesteden

HHNK heeft op de mogelijkheid om de energie behoefte te kunnen inbesteden bij een zogenaamde 'Verbonden partij'. HHNK wil echter de markt in de gelegenheid stellen om in te kunnen schrijven en zal hiervoor een Europese openbare aanbestedingsprocedure starten. Verbonden partij zal niet inschrijven op het openbare aanbestedingstraject waarmee deze quasi-inbesteed mogelijkheid separaat door HHNK wordt uitgevraagd. De inschrijvingen op het Europese aanbestedingstraject zullen dan, voor zover mogelijk, worden vergeleken met de inschrijving van de Verbonden partij om te komen tot een besluit aan welke inschrijver/aanbieder gegund zal worden. Hierbij zijn ook kwalitatieve wegingsfactoren opgenomen, naast de prijscomponent is o.a. (budgettaire) voorspelbaarheid een belangrijke factor.

Clustering en Percelen

De inkoop van elektriciteit wordt door de Aanbestedende Dienst gezien als strategisch inkoopproduct, waarbij de intentie is om een jarenlange relatie met een Leverancier aan te gaan. De inkoop van energie is complex en de markt bevat een beperkt aantal grotere en kleinere energieleveranciers. Binnen de zakelijke energieafnemers zijn diverse klantsegmenten te definiëren, zoals industrie, grootzakelijk, kleinzakelijk, multisites e.d.. Niet elke energieleverancier bedient of richt zich actief op alle klantgroepen of productgroepen. Elk product- en klantsegment heeft behoefte aan bepaalde diensten, waardoor er per product- of klantsegment andere competenties en diensten van Leverancier benodigd zijn. Er zijn echter ruim voldoende Leveranciers en gezien de functie en rol van de energieleverancier is de afhankelijkheid van een partij beperkt. Ten behoeve van onderhavige aanbesteding zijn de volgende keuzes gemaakt.

Voor onderhavige Opdracht worden alle elektriciteitsaansluitingen van de onder 1.1 in deze Uitnodiging tot Inschrijving benoemde Aanbestedende Dienst geclusterd. De argumenten hiervoor zijn als volgt:

- Het bundelen van het elektriciteitsvolume is een voorwaarde om elektriciteit strategisch in te kopen. Elektriciteit is een commodity en derhalve sterk onderhevig aan prijsfluctuaties als gevolg van diverse invloeden en ontwikkelingen in de wereld. Om het inkooprisico als gevolg van deze prijsvolatiliteit te beperken en derhalve o.a. de maatschappelijke waarde en het economische voordeel te vergroten, is het gespreid kunnen vastleggen (klikken) van de prijzen op basis van een eigen inkoopstrategie een voorwaarde. Om dit te kunnen doen bij elektriciteitsleveranciers is een groter, vaak gebundeld, volume noodzakelijk.
- Bij de inkoop en het contractmanagement van elektriciteit is kennis van de energiemarkt vereist om te komen tot kwalitatief goede en prijstechnische interessante contracten. Deze expertise is nodig om de administratieve zaken (bijv. factuurafhandeling en controle) en het prijsklikken te kunnen uitvoeren en daarmee de risico's van inkoop en beheer zoveel mogelijk te beperken. Door de samenvoeging van alle Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst kan men deze processen en activiteiten centraliseren en deze kennis centraal in huis halen dan wel uitbesteden. Hierdoor zijn er substantiële schaalvoordelen te behalen. Tevens geeft de uitstraling van goed ingerichte inkoopprocessen een voorbeeldfunctie naar de eigen organisatie, het bedrijfsleven en de burgers. Dit speelt dus een essentiële rol in het ontwikkelen en vasthouden van vertrouwen in de wijze waarop gemeenschapsgeld wordt besteed.
- Tevens is er een grote samenhang tussen de Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst bij de inkoop van elektriciteit. Overall wordt dezelfde kwaliteit elektriciteit geleverd en fysiek gezien verschilt de Levering aan de diverse Aansluitingen niet. Het totale afnameprofiel van alle Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst is een belangrijke component voor de prijsvorming. Derhalve zijn ook slechts soortgelijke aanbestedende diensten (met soortgelijke profielen) geclusterd.
- Door de clustering zijn de aanbestedingskosten zowel in de voorbereiding, tijdens de aanbesteding en gedurende de realisatie van de Overeenkomst lager. Ditzelfde geldt voor de kosten van extern ingehuurde expertise voor de begeleiding van de aanbesteding. Gezien de hoeveelheid Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst zou het niet clusteren de beheersbaarheid en doorlooptijd alleen maar verslechteren.
- Daarbij leidt clustering ook tot lagere opslagen en dus marges voor de Leverancier. In het kader van verstandig omgaan met gemeenschapsgeld is dit een zeer belangrijk argument. Voor de Aanbestedende Dienst is er één centraal aanspreekpunt voor de operationele zaken en voor het gehele cluster is er één centraal aanspreekpunt die namens het gehele cluster de prijs vastlegt. Hiermee wordt een zo transparant en volledig mogelijk overzicht beoogd, waardoor geen misverstanden en/of miscommunicatie kan ontstaan. Mede daarom is er ook gekozen voor het bundelen van zowel de Klein- als de Grootverbruik Aansluitingen.
- De gehanteerde clustering is zeer gebruikelijk in de energiemarkt en zelfs noodzakelijk om een serieuze gesprekspartner te kunnen zijn en om strategisch in te kunnen kopen. Deze clustering is derhalve niet onnodig en heeft beperkte invloed op de toegang voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf tot de opdracht. De mededinging blijft gewaarborgd. Door de clustering wordt de Aanbestedende Dienst interessanter voor de meeste Leveranciers en wordt er zelfs een lastenverlichting voor de potentiële elektriciteitsleverancier bereikt doordat het volume nu in één keer op de markt komt in plaats van in meerdere keren. De gemoeide kosten, tijd en inspanning voor het inschrijven bij een Europese aanbesteding van een enkele (Aansluiting van een) Aanbestedende Dienst wegen dan niet op tegen de eventuele baten.

- Het opdelen van de opdracht in Percelen is voor het leveren van elektriciteit niet passend, gezien o.a. de homogene aard van het geleverde, de eis om strategisch in te kopen en derhalve de inkooprisico's te beperken.
- Voor het gehele cluster is de onderliggende prijsreferentie gelijk. Nagenoeg alle op deze markt actieve partijen baseren hun prijsvorming immers, zowel voor uur- als profiel bemeten Aansluitingen, op dit moment op de ICE Endex forward markt.
- De mogelijkheid om de Levering van elektriciteit te verzorgen wordt niet beperkt door de geografische ligging van de betreffende elektriciteitsaansluitingen van aanbestedende diensten. Voorbeeld: Een (MKB) elektriciteitsleverancier in Maastricht kan net zo eenvoudig leveren aan een elektriciteitsaansluiting in Groningen als elke andere energieleverancier.
- De inkoop van aardgas valt buiten deze opdracht en wordt separaat aanbesteed om o.a. marktverschraling te voorkomen.
- Het bundelen van volumes heeft voor het merendeel van marktpartijen binnen Europa geen nadelige gevolgen op de toegankelijkheid tot de opdracht.

Contractperiode

De contractduur voor de Overeenkomsten bedraagt als basis twee (2) jaren, zijnde 2023 en 2024.

De Overeenkomst kan met wederzijdse goedkeuring worden verlengd via een verlengingsoptie voor de duur van drie (3) maal één (1) leveringsjaar, uiterlijk te lichten op 1 juli voorafgaand aan het leveringsjaar.

De totale contractduur bedraagt 24 maanden, bij verlenging maximaal 60 maanden. Er is géén sprake van automatische verlenging.

De procedure voor uitoefening van de verlengingsoptie is als volgt:

- Afnemer verzoekt Leverancier om een voorstel tot verlenging, uiterlijk op 1 juli voor ingang van het verlengingsjaar.
- Leverancier brengt een voorstel uit voor verlenging van de Overeenkomst voor het betreffende jaar, waarbij enkel de toeslagen worden geoffreerd. Overige condities blijven gelijk.
- Indien de som van de toeslagen (totaaltelling volgens "Invulformulier Prijzen en Services"), naar oordeel van Afnemer, marktconform is ten opzichte van de voor de reeds overeengekomen mark-ups, kan Afnemer gebruik maken van de verlengingsoptie en Leverancier schriftelijk opdracht hiertoe verstrekken. Afnemer kan zich ten behoeve van deze beoordeling laten bijstaan door een extern adviseur en is niet verplicht om gebruik te maken van de verlengingsoptie.
- De eventuele verlenging wordt bekrachtigd middels een door beide partijen te ondertekenen addendum.

Gunning van deze opdracht is nader beschreven in hoofdstuk 8.

De Overeenkomst wordt door de Inschrijver uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. De vragen en antwoorden uit de Nota(s) van inlichtingen;
3. De Uitnodiging tot Inschrijving;

4. Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016_02);
5. De door de Inschrijver ingediende Inschrijving;
6. AWWODI-2018

Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de model Overeenkomst, zoals die in Bijlage 5 is toegevoegd aan deze Uitnodiging tot Inschrijving. De model Overeenkomst zal na gunning nog bijgewerkt worden aan de hand van de relevante vragen en antwoorden uit de Nota van Inlichtingen.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de op het moment van publicatie geldende wetgeving en daaruit afgeleide richtlijnen.

2.2 Beschrijving van de aanbesteding en omvang van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van elektriciteit en aanverwante dienstverlening welke voldoet aan de daartoe door de Aanbestedende Dienst gestelde functionele en technische normen en eisen.

De opdracht bestaat uit de volgende Levering:

Inkoop en Levering Duurzame elektriciteit

Het betreft hier de Levering elektriciteit aan de Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst, volgens Bijlage 7 "Overzicht EAN-codes Aansluitingen inclusief meetdata".

De volgende diensten vallen o.a. binnen de opdracht "Levering elektriciteit":

- Alle diensten benodigd voor de Levering van (duurzame) elektriciteit;
- Zorgdragen voor Nominatie en Programmaverantwoordelijkheid;
- Back office ondersteuning;
- Switchen van de Aansluitingen;
- Muteren van Aansluitingen gedurende de leveringsperiode;
- Facturering;
- Structureel verstrekken van managementinformatie;
- Klachtenafhandeling en twee (2) maal per jaar evaluatiegesprek;
- Afboeken van GVO's Nederlandse Wind en/of Zon bij CertiQ (op het eindgebruikersaccount van Aanbestedende Dienst).
- Fungeren als handelaar binnen CertiQ voor GVO's en afboeken op eindgebruikersaccount van Aanbestedende Dienst voortkomend uit door HHNK op haar eigen assets opgewekte GVO's. Voortkomend hieruit dient het resterende verschil aan benodigde GVO's vanuit Inschrijver nog geleverd te worden.

Inschrijvingen op een gedeelte van een Perceel worden terzijde gelegd.

Indicatie Kerngegevens totale aanbesteding *		
	Totaal volume aanbesteding 2023 en 2024:	Globale beschrijving + Toekomstige ontwikkelingen
Levering elektriciteit	56.482 MWh inkoopvolume 2023 42.576 MWh terugleveringsvolume 2023 60.759 MWh inkoopvolume 2024 29.576 MWh terugleveringsvolume 2024	Dit volume is gebaseerd op circa 1.286 Aansluitingen. Het aantal Aansluitingen is aan veranderingen onderhevig.

* Dit betreft een schatting. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen, voor huidige Aansluitingen en inschatting per leveringsjaar van eigen opwek, benodigde inkoop en verwachte teruglevering zie Bijlage 7.

2.3 Planning

26 november 2021	Publicatie via TenderNed
22 december 2021 (12:00)	Uiterste datum voor het stellen van vragen (1 ^e ronde) door de Inschrijvers via TenderNed
10 januari 2022	Publicatie 1e Nota van inlichtingen via TenderNed
	Uiterste datum voor het stellen van verduidelijkingsvragen door de Inschrijvers via TenderNed
	Publicatie 2e Nota van inlichtingen via TenderNed.
4 februari 2022 (10:30)	Uiterste datum en tijdstip voor indienen van Inschrijvingen via TenderNed
	Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen
	Bekendmaking gunningvoornemen via TenderNed
	Definitieve gunning met publicatie gegunde opdracht via TenderNed
	Ondertekening Overeenkomsten

Termijnen gepubliceerd op TenderNed zijn leidend.

2.4 Informatiefase

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Het is van belang dat vragen over de aanbesteding in deze fase aan het aanbestedings-team worden voorgelegd. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via [TenderNed](#). Uw vragen dienen uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3, in het bezit te zijn van de Aanbestedende Dienst. Na voornoemde datum/tijd kunnen geen vragen meer worden ingediend. Vragen die schriftelijk, per email of anderszins worden aangeleverd buiten TenderNed, evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord. Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de Nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de model Overeenkomst en Leveringsvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de Nota van inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd door middel van een Nota van inlichtingen aan alle Inschrijvers bekend gemaakt. De Inschrijvers krijgen automatisch een bericht dat de Nota van inlichtingen te downloaden is. De Aanbestedende Dienst zal de Nota van inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van inlichtingen gepubliceerd is.

De Nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.

3. Voorschriften en Inschrijvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

Voorschriften met betrekking tot de uitvoering van deze aanbestedingsprocedure:

- Uw Inschrijving dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn;
- Communicatie vindt uitsluitend plaats via TenderNed;
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving tot en met de dag van definitieve gunning zoals opgenomen in de planning in TenderNed;
- U mag deze Uitnodiging tot Inschrijving uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van voorlopige gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbestedende Dienst geen verplichting tot gunning. Parallel aan dit Eur. Aanbestedingstraject wordt er tevens een inbestedingstraject gevoerd, zie voor verdere details artikel 2.1 van deze uitvraag en PvE 16, onder exact dezelfde voorwaarden en exacte dezelfde tijdlijnen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomsten in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden;
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal tot uitsluiting van een Inschrijver leiden.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving;
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden. Dit tenzij Aanbestedende dienst besluit om gebruik te maken van het aanbod voortkomend uit het parallel gelopen inbestedingstraject. In zo'n geval is elke inschrijver met een geldige inschrijving gerechtigd om een eenmalige kostenpost in rekening te brengen bij Aanbestedende dienst ad. € 5.000,- (incl. BTW);
- De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbesteding vertrouwelijk behandelen;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de Inschrijvingen wordt de elektronische kluis geopend en worden de Inschrijvingen geopend. Bij deze opening worden geen Inschrijvers toegelaten. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt en worden gepubliceerd via TenderNed;
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan;

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Uitnodiging tot Inschrijving instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Uw Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn. Dit houdt in dat documenten die ondertekend dienen te worden rechtsgeldig ondertekend zijn. Dit betreft een handtekening van een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is uw Onderneming te vertegenwoordigen.
- De Inschrijving dient de inhoud te hebben zoals hieronder aangegeven:
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument volgens Bijlage 2 (**Rechtsgeldig ondertekend**)
 - Bewijs van inschrijving in beroeps- of handelsregister
 - “Invulformulier Prijzen en Services” volgens Bijlage 4 (**Rechtsgeldig ondertekend**)
 - De door u geoffreerde prijzen dienen in het Prijzenblad te worden ingevuld (gele velden). De door u geoffreerde prijzen zijn maximumprijzen en zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
 - Het prijzenblad dient geheel ingevuld te worden.

3.3 Inschrijvingsvoorschriften

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden dan wel afgeleverd:

- Meegestuurde in te vullen Bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Als u ervoor kiest om geen gebruik te maken van het format maar de tekst over te nemen in een eigen document en daarbij een fout maakt, leidt dit ertoe dat uw Inschrijving afwijkt en daarmee niet voldoet aan de gestelde eisen, met ongeldigheid van uw Inschrijving tot gevolg.
- Het is niet toegestaan om de tekst van de Bijlagen te wijzigen. Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen/informatie ingevuld moet worden, bent u verplicht dit in te vullen. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden berust bij de Inschrijver.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen;
- Uw Inschrijving dient uiterlijk op sluitingsdatum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3 in het bezit te zijn van de Aanbestedende Dienst, middels indienen via TenderNed.

Inschrijvingen anders dan elektronisch ingediend via TenderNed worden niet geaccepteerd.

INDIENEN INSCHRIJVINGEN

De Aanbestedende Dienst zal deze aanbesteding op TenderNed uitvoeren. Daarvoor kunnen alle belangstellenden zich registreren op TenderNed. Dit kunt u alleen met een E-herkenning. Meer informatie hierover treft u aan op de website van TenderNed www.tenderned.nl. Inschrijvers kunnen alle

aanbestedingsdocumenten, de Nota van inlichtingen en overige relevante berichtgeving via TenderNed inzien en indien nodig uploaden. Uw offerte dient, inclusief alle vereiste documenten, uiterlijk op de sluitingsdatum en het tijdstip zoals genoemd in TenderNed in de kluis op TenderNed gedeponeerd te zijn.

Als de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen is verlopen zal de Aanbestedende Dienst starten met de beoordeling. De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding, via TenderNed heeft ingediend, vertrouwelijk behandelen.

3.3.1 Inschrijvingsvoorschriften voor samenwerkingsverbanden en beroep op Derde(n)

Informatie met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers, Onderaanneming en/of beroep op Derden dient te worden ingevuld in Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorschriften met betrekking tot Combinatie van de Inschrijvers

- Een Onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op deze opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde Onderneming beschouwd. Het is niet toegestaan dat leden van een Combinatie zich meerdere keren zelfstandig of als lid van een Combinatie inschrijven.
- Voor Combinaties geldt dat alle Combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor de Combinatie, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke Combinant welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria te voldoen en Combinanten worden gezamenlijk aan de Geschiktheidscriteria onderworpen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.
- Indien Inschrijver als Combinatie een Inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig het de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Tevens dient het prijsinvulformulier (Bijlage 6) volledig ingevuld en door elk der Combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Voorschriften met betrekking tot onderaanneming

- Het is niet toegestaan dat een samenwerkingsverband Hoofd-/Onderaannemerschap zich meerdere keren zelfstandig of als lid van een Combinatie inschrijft.
- De Inschrijver dient in de aan te leveren documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van Onderaannemers. Er moet worden aangegeven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet.

- Wanneer een Inschrijver of Combinatie een beroep doet op onderaanneming dient de Inschrijver of Combinatie een bewijs van Inschrijving in het beroeps-handelsregister van de Onderaannemer te overleggen.
- De Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en te deze verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan uit te voeren.
- De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Voorschriften met betrekking tot beroep op Derde(n)

- Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een Derde(n) om aan de Geschiktheidscriteria te voldoen, wanneer het zelf niet over deze middelen beschikt. De Inschrijver of Combinatie dient aan te tonen dat het daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, ervaring en kennis alsmede dat de Derde aan de Geschiktheidscriteria voldoet, die van belang zijn voor de door de Derde uit te voeren opdracht(en). In dit geval voegt de Inschrijver of Combinatie een verklaring van de Derde bij waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de Derde daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van de opdracht, alsmede dat de Derde aan het Geschiktheids criterium waarvoor een beroep op hem wordt gedaan, voldoet.
- Voor het voldoen aan de financiële en economische draagkracht geldt dat wanneer een Inschrijver of Combinatie gebruik maakt van de financiële draagkracht van een Derde, een verklaring van de Derde moet worden overlegd, waarin deze hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor nakoming van de Overeenkomsten.
- Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een concern en voor het voldoen aan de financiële en economische draagkracht gebruik maakt van de geconsolideerde jaarcijfers van het concern waartoe hij behoort, dient een aansprakelijkheidsverklaring bijgevoegd te worden. Uit deze verklaring moet blijken dat de hoogste moedermaatschappij van het concern zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeit.

4. Beoordeling Inschrijvingsvoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

4.1 Toetsing geldigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van u gevraagd wordt, leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende Dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Vervolgens wordt getoetst of uw Inschrijving conform de Inschrijvingsvoorwaarden (§ 3.2) en Inschrijvingsvoorschriften (§ 3.3) is ingediend. Inschrijvingen die volledig zijn maar inhoudelijk een gebrek kennen zijn naar hun aard onvergelijkbaar met Inschrijvingen die geen gebrek kennen en komen dan ook niet voor gunning in aanmerking.

- *Knock-out! Indien de Inschrijving niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.*

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidscriteria wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

De Aanbestedende Dienst hanteert in het kader van deze Openbare aanbesteding de Uitsluitingsgronden die in artikel 2.86 en 2.87 AW 2012 zijn vermeld.

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Uniform Europees Aanbestedingsdocument Volgens Bijlage 2	U kunt volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform Bijlage 2 waaruit blijkt dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals gesteld in AW 2012 zich voordoen.
---	---

Knock-out! Indien uw Onderneming geen correct en/of onvolledig ingevulde en/of niet ondertekende UEA indient met uw inschrijving wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

5.2 Vaststellen van de geschiktheid van de Inschrijver

5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Een geldige polis/certificaat van relevante aansprakelijkheidsverzekeringen.	Een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de minimale dekking van € 1.000.000,-
--	---

	per jaar is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie(ën) van deze polis(sen) of verklaring(en) dient (dienen) indien Opdrachtgever hierom vraagt binnen een termijn van zeven (7) dagen te worden overlegd.
--	---

- *Knock-out! Indien uw Onderneming geen kopie van een geldige polis op het verzoek van Opdrachtgever binnen de termijn van zeven (7) dagen heeft overlegd, waaruit een minimale dekking van € 1.000.000,- per jaar blijkt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.*

5.2.2 Financiële en economische draagkracht

Een bewijs of verklaring van voldoende financiële en economische draagkracht conform AW2012	Indien Opdrachtgever hierom vraagt binnen een termijn van zeven (7) dagen een verklaring van een bank/accountant, externe financieel adviseur opgesteld door de bank, accountant of financieel adviseur te worden overlegd.
---	---

- *Knock-out! Indien uw Onderneming geen verklaring van een bank/accountant, externe financieel adviseur opgesteld door de bank, accountant of financieel adviseur op het verzoek van Opdrachtgever binnen de termijn van zeven (7) dagen heeft overlegd, waaruit blijkt dat u beschikt over voldoende financiële draagkracht wordt de Inschrijving terzijde gelegd.*

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. De Inschrijver dient bij Inschrijving een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze Inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle Deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van Inschrijving door een Hoofd-/Onderaannemer constructie, dient Hoofdaannemer een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

- *Knock-out! Indien uw Onderneming op het verzoek van Opdrachtgever geen recente verklaring van inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister heeft overlegd, en/of uw Onderneming niet ingeschreven blijkt te zijn in het nationaal beroeps-/ handelsregister, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*

6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria

6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden

De Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend worden daarna beoordeeld op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria.

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Inschrijver of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien de Inschrijving voldoet aan de knock-out vereisten, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

6.2 Toetsing Geschiktheidscriteria

Vervolgens stelt de Aanbestedende Dienst op grond van de in (§ 5.2.1. e.v.) gestelde minimale knock-out vereisten de geschiktheid van de Inschrijvers vast.

Indien de Inschrijving voldoet aan de knock-out vereisten, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

LET OP: U dient op het moment van indienen van uw Inschrijving aan de toetsing van geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria te voldoen. Het is niet mogelijk dergelijke gebreken in uw Inschrijving op een later tijdstip te herstellen.

Als de Inschrijver ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Inschrijving verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en gunningcriteria.

7. Programma van Eisen

7.1 Beoordeling eisen

In Bijlage 3 zijn de eisen opgenomen in een lijst waaraan uw Inschrijving dient te voldoen. Middels het indienen van een Inschrijving geeft u akkoord op de eisen.

Indien de Inschrijving voldoet aan de knock-out vereisten, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

8. Gunningcriteria (BPKV)

8.1 Gunningscriterium

Beoordeling van de Inschrijvingen van de Europese aanbestedingsprocedure, voor de weging en vergelijking met de Verbonden partij, zal plaatsvinden conform het EMVI-criterium “Beste Prijs Kwaliteit Verhouding”. Het gunningcriterium BPKV zal uit de volgende criteria bestaan:

A. Prijs

B. Kwaliteit

Gunningscriterium A: Prijs

De opdracht wordt uitgevraagd op basis van de te behalen “fictieve inschrijfsom”. Zie voor nadere uitwerking 8.2 en het bijbehorende Invulformulier Prijzen en Services in bijlage 4 (wegingsmatrix).

Gunningscriterium B: Kwaliteit

Het gunningscriterium Kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van door de Inschrijver bij inschrijving te behalen fictieve kortingen.

8.2 Toetsing en weging

De 'laagste fictieve inschrijfsom' zal op basis van de ingediende totaal prijscomponent en de toegekende (fictieve) waarde toekenning van de totale kwaliteitscomponent worden berekend. Deze staan in het prijzenblad / wegingsmatrix (Bijlage 4: invulformulier prijzen en services) en wordt bepaald door van de aangeboden totale prijs de fictieve kwaliteitswaarde scores af te trekken. Aldus ontstaat een fictieve inschrijfsom.

De laagste berekende fictieve inschrijfsom is de inschrijver waarmee dan vergeleken wordt met de Verbonden partij.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke fictieve inschrijfsom hebben behaald, dan is de inschrijving met de laagste totaalprijs de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, BPKV. Indien in het geval dat ook het geval is en de totaalprijs gelijk is, bepaalt het lot.

Hierna wordt het beoordelingsproces voorgelegd aan het aanbestedingsteam en zal er een gunningsbesluit genomen worden.

De beoordeling en berekening van de fictieve inschrijfsom geldt enkel voor de geldige inschrijvingen waarvan dit is vastgesteld en voldoen aan het Programma van Eisen.

8.3 Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel, inclusief een (voorlopige) gegunde Inschrijver.

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over de gunningbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die de laagste totale kosten heeft aangeboden, door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Iedere (geldige) inschrijver die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde e-mail een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Rechtbank Noord-Holland te Haarlem. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende (voorlopig) begunstigde een Overeenkomst worden aangegaan.

Bijlage 1: Definitieblad

Zie Bijlage 1 (pdf document).

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, UEA

Zie Bijlage 2 (pdf document).

Bijlage 3: Programma van Eisen

Zie Bijlage 3 (pdf document).

Bijlage 4: Invulformulier Prijzen en Services (=Prijzenblad)

Zie Bijlage 4 (Excel bestand).

Bijlage 5: Model Overeenkomst elektriciteit

Zie Bijlage 5 (pdf document).

De Algemene Leveringsvoorwaarden (ALV-EM-016_02) worden als apart document gepubliceerd.

Bijlage 6: Klachtenregeling Aanbestedende Dienst

Deze standaard klachtenprocedure vormt het kader voor de afhandeling van klachten van belanghebbenden bij een aanbestedingsprocedure waarbij de Aanbestedende Dienst optreedt met als doel klachten snel en laagdrempelig af te handelen.

Niet elke vraag van een Ondernemer in een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de standaardprocedure voor klachtenafhandeling te leiden. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de Ondernemer bij de Aanbestedende Dienst inbrengen voorafgaand aan de datum voor het indienen van vragen, zoals gespecificeerd in het toepasselijke aanbestedingsdocument, zodat daarop in de Nota van inlichtingen kan worden ingaan. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten.

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding door de Aanbestedende Dienst waarin de Ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Ook brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten Ondernemers klachten indienen.

Voorwaarden:

De Aanbestedende Dienst zal uw klacht in behandeling nemen als wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. U bent een belanghebbende bij een aanbesteding waarbij de Aanbestedende Dienst optreedt. Dat wil zeggen dat u een Gegadigde; Combinant; (potentiële) Inschrijver; Onderaannemer van (potentiële) Inschrijver; brancheorganisatie en/of klachtloket van Ondernemer bent. Indien u een Onderaannemer bent, mag uw klacht niet gaan over de relatie Hoofdaannemer – Onderaannemer.
2. U kunt geen anonieme klacht indienen; wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, die bij een of meer Ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.
3. De klacht kan alleen per e-mail worden ingediend op het onder "Procedure" genoemde e-mailadres.
4. De klacht gaat niet over het aanbestedingsbeleid de Aanbestedende Dienst in het algemeen.
5. De klacht heeft betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
6. De klacht stelt gemotiveerd dat (1) een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in de desbetreffende aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden of (2) de Aanbestedende Dienst inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.
7. De klacht wordt niet gebruikt om de klachtenregeling te misbruiken.

Procedure:

1. De klacht dient schriftelijk te worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst, via een e-mail naar het e-mailadres klachten@hhnk.nl, o.v.v. dagtekening, uw naam en adres en de aanduiding van de desbetreffende aanbesteding.
2. Maak in uw e-mail duidelijk:
 - Waarover de klacht gaat (zie punt 7 onder "Voorwaarden"); en
 - Hoe uw klacht verholpen zou kunnen worden.
3. Het klachtenmeldpunt bevestigt per e-mail de ontvangst van de klacht.
4. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de Ondernemer aan de Aanbestedende Dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is.
5. Het klachtenmeldpunt houdt rekening met de planning van de betreffende aanbestedingsprocedure waarop de klacht ziet.
6. Het klachtenmeldpunt legt het resultaat van haar onderzoek voor aan de Aanbestedende Dienst.
7. Wanneer de Aanbestedende Dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht is of deels terecht is en de Aanbestedende Dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen zal treffen, dan deelt de Aanbestedende Dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagiden worden op de

hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende Dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding op hetzelfde moment worden gecommuniceerd als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

8. Wanneer de Aanbestedende Dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst de Aanbestedende Dienst de klacht gemotiveerd af en bericht de Aanbestedende Dienst schriftelijk de Ondernemer.
9. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Ondernemer of de Aanbestedende Dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende Dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als de Commissie de klacht in behandeling neemt zijn de bepalingen van deel 2 van de Klachtenregeling "Commissie van aanbestedingsexperts"¹ van toepassing.
10. Nadat over de klacht is beslist of is nagelaten binnen een redelijke termijn op de klacht een beslissing te nemen, kan een klager ook zonder instemming van de wederpartij de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen. Zie daarvoor deel 2 van de Klachtenregeling "Commissie van Aanbestedingsexperts" onder 8: Procedure voor het voorleggen van klacht aan de Commissie.

¹ Standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Opgesteld door de schrijfgroep die hiervoor is ingesteld door het ministerie van Economische Zaken.

Bijlage 7: Overzicht EAN-codes Aansluitingen inclusief meetdata en prognose HHNK

Zie Bijlage 7 (Excel bestand).

Bijlage 8: Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016_02)

Zie Bijlage 8 (PDF document)

Bijlage 9: AWWODI-2018

Zie Bijlage 9 (PDF document)