

Nota van inlichtingen aanbesteding schoonmaak Adelante

- **Bodembedrag:** Het bodembedrag (incl. vsr-controles) is vastgesteld op € 761.107,- (Excl. BTW) per jaar.
- Diverse bijlagen zijn komen te vervallen en vervangen door nieuwe versies (zie TenderNed).

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
1.	4.3 Tijdschema en 4.5 Vragen en nota van inlichtingen	9	Planning	U geeft hier aan dat het termijn voor het stellen van vragen ronde twee 22 september 2021 voor 12.00 uur is, maar bij 4.5 Vragen en nota van inlichtingen geeft u voor de 2 ^{de} vragenronde aan dat de sluitingstermijn 22 september 2021 om 16.00 uur is. Kunnen wij aannemen dat dit 16.00 uur moet zijn in plaats van 12.00 uur, ook gezien de sluitingstermijn van vragenronde 1?
Antwoord	16.00 uur is correct			
2.	6.1.1	15	Calculatie-uurtarief	U geeft hier aan dat de aangeboden tarieven "all-in" dienen te zijn. U benoemd hierbij ook specifiek suppletiekosten. Om een gedegen inschatting van de suppletiekosten te kunnen maken, zouden wij graag het verzoek willen neerleggen om aan inschrijvende partijen een personeelsoverzicht van de huidige dienstverlener(s) te verstrekken. Bent u hiertoe bereid?
Antwoord	Opdrachtgever heeft deze informatie opgevraagd bij de huidige dienstverlener. Zodra deze Opdrachtgever over deze informatie beschikt wordt dit in TenderNed gepubliceerd.			
3.	6.1.2. Kwaliteitsaspecten	17	Implementatie	Bij vraag 1 implementatie is aangegeven dat de opstartperiode niet langer dan 1 maand mag duren en dat na de eerste maand schoonmaakwerkzaamheden zonder problemen verlopen. Wij zullen hier rekening mee houden in de planning, maar kunt u verder specificeren wat de opdrachtgever hieronder verstaat?
Antwoord	De implementatie moet uiterlijk 4 weken na start van het contract afgerond zijn. De implementatieperiode gaat in na definitieve gunning en loopt door tot één maand na start. Na deze periode moet de schoonmaak conform afspraak lopen.			
4.	7.7.1	25	VSR-KMS Contractbeheersing	Opdrachtgever geeft aan dat er 2x per jaar per locatie een kwaliteitsmeting uitgevoerd wordt door een onafhankelijk adviesbureau en dat de kosten voor de uitvoering van de metingen voor rekening zijn van de Opdrachtnemer. Heeft Opdrachtgever al bepaald door welk onafhankelijk adviesbureau deze controles worden uitgevoerd, of kan de

				Opdrachtnemer hier zelf een voorstel in doen? Indien Opdrachtgever reeds een onafhankelijk adviesbureau heeft geselecteerd, bent u dan bereid om met inschrijvende partijen te delen wat de kosten per jaar bedragen van deze kwaliteitsmetingen? Wellicht gespecificeerd per locatie?
Antwoord	Opdrachtgever heeft het adviesbureau niet vastgesteld.			
5.	7.8 en Bijlage 8 - calculatiebestand	26	Werkdagen en werktijden	Bij Opdrachtgever dient voornamelijk 5 dagen in de week te worden schoongemaakt op basis van 52 weken per jaar. Echter vinden er ook werkzaamheden in het weekend en op feestdagen plaats (zie het calculatiebestand). Zoals wij hebben kunnen beoordelen zijn er alleen op de locatie Hoensbroek een aantal ruimtes die in het weekend en op feestdagen plaatsvinden, echter alleen bij de zwembadperrons wordt d.m.v. kolom "opmerkingen" in combinatie met de kolom "hoogste frequentie" duidelijk dat deze zwembadperrons ook in het weekend worden schoongemaakt. Er is voor de zwembadperrons geen frequentie opgenomen voor de feestdagen. Bij een aantal ander ruimtes, staat alleen in de kolom "opmerkingen" dat deze ruimtes ook op zaterdag en/of zon- en feestdagen schoongemaakt dienen te worden. Kunt u dit verduidelijken door bijvoorbeeld de frequenties in-/aan te vullen of aan te passen? Het betreft de ruimtes in Hoensbroek op de volgende regels in het Calculatiebestand: 982/983/984/995/996 en zwembadperrons 1006/1007 (feestdagen?).
Antwoord	In het weekend worden in het beddenhuis (gebouw A) isolatiekamers schoongemaakt. Op verzoek kan dit ook voor locatie Valkenburg voorkomen. Op feestdagen of weekenddagen gekoppeld aan feestdagen wordt schoongemaakt als de feestdagen zo vallen dat er 3 of 4 dagen niet wordt schoongemaakt. Voorbeeld: valt Kerst op donderdag en vrijdag dan wordt op de zaterdag schoongemaakt. In geval van Pasen en Pinksteren wordt op de zaterdag schoongemaakt. Dit geldt voor gebouw A locatie Hoensbroek en op verzoek voor locatie Valkenburg gebouw C. In het zwembad (gebouw W) worden in het weekend perrons, kleedlokalen en sanitair schoongemaakt. In de hoofdentree/restaurant (gebouw V de toiletten). Op feestdagen zijn er geen activiteiten in het zwembad.			
6.	7.12 Personeel	30	Opleiding	Hier staat beschreven dat voor aanvang van de werkzaamheden 100% van het schoonmaakpersoneel een basis schoonmaakinstructie van de Opdrachtnemer heeft gekregen en dat minimaal 85% van alle medewerkers in dienst van Opdrachtnemer, die worden ingezet bij Opdrachtgever, een Vakopleiding Schoonmaken, afgenomen door het examenbureau van de RAS, succesvol te hebben afgerond. Kunt u

				aangeven, wellicht d.m.v. het aan (laten) leveren van een overzicht van het over te nemen personeel, hoeveel procent van de huidige schoonmaakmedewerkers de Vakopleiding Schoonmaken, afgenomen door het examenbureau van de RAS, succesvol hebben afgerond? En gaat u akkoord wanneer medewerkers hier een achterstand in hebben dat er na gunning een separaat plan wordt opgesteld om deze medewerkers van deze opleiding te voorzien en dat het opleiden van deze medewerkers langer mag duren dan de opstartperiode van 4 weken?
Antwoord	Zie antwoord op vraag 2. Opdrachtnemer gaat akkoord met uw voorstel om hier na gunning afspraken over te maken.			
7.	7.12 Personeel	30	Personeel	Vindt u het prettig om voorafgaande al een trainingsplan te ontvangen? Zo ja, mogen wij deze toevoegen als bijlage (max 1a4)? Wij kunnen dan in vraag 3 Borging hiernaar refereren.
Antwoord	Het concreet maken van het trainingsplan wordt besproken met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund.			
8.	7.15 Bereikbaarheid bij calamiteiten	31	Bereikbaarheid bij calamiteiten	Wij begrijpen dat dit een belangrijk onderwerp is voor de opdrachtgever, zeker met de recente overstromingen. Zou u / de opdrachtgever het prettig vinden als wij onze calamiteitenprocedure (max 1a4) toevoegen in de bijlage ter ondersteuning van dit onderwerp?
Antwoord	Het concreet maken van de procedure omtrent calamiteiten wordt besproken met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund. De eisen zoals beschreven in 7.15 blijven van kracht.			
9.	Bijlage 8 - calculatiebestand		Tabblad 1.1/1.2/1.4/1.7/1.8	In de ruimtestaat zijn een aantal ruimtesoorten opgenomen waarbij er onduidelijkheid is of de betreffende ruimtes wel of niet in onderhoud zijn en/of met welke frequentie. Bijvoorbeeld in de kolom Progr. Code staat "Nio" en in de kolom Hoogste freq. staat "52" of er staan vierkante meters genoemd in zowel de kolommen Opp.m2 en Opp. N.i.o.m2, etc.: Het betreft de volgende regels in de ruimtestaat van <u>Hoensbroek</u>: 399/402/404/405/406/407/408/409/752/753/956. Het betreft de volgende Het betreft de volgende regels in de ruimtestaat van <u>Valkenburg</u>: 120/208/232. Het betreft de volgende regels in de ruimtestaat van <u>Kerkrade</u>: 22.

				Het betreft de volgende regels in de ruimtestaat van <u>Maasgouwschool</u>: 11/20/26/38/53/80. Het betreft de volgende regels in de ruimtestaat van <u>Huurders Hoensbroek</u>: 254/255/287. Zou u hier wellicht e.e.a. in kunnen verduidelijken?
Antwoord	402 en 956 Hoensbroek: De uren zijn aangegeven wel uren zijn gegeven 22 Kerkrade: komt te vervallen werkzaamheden zitten in het programma 254,255 en 287 Huurder Hoensbroek: de uren zijn gegeven			
10.	Aanbestedingsdocument 6.1.2	19	Beoordelingsteam	Welke functies zijn vertegenwoordigd in het beoordelingsteam?
Antwoord	Het beoordelingsteam wordt vormgegeven uit verschillende disciplines uit de organisatie (inkoop, facilitair en operatie) daarnaast zal een onafhankelijke externe adviseur onderdeel zijn van het beoordelingsteam. Opdrachtgever is voornemens om 4 leden onderdeel te laten zijn van het beoordelingsteam. Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor hiervan af te wijken.			
11.	Aanbestedingsdocument 7.12	28	Overnamelijst	Is er sprake van overname personeel conform artikel 38 CAO? Zo ja, kunt u een geanonimiseerd personeelsbestand van de over te nemen medewerkers (conform artikel 38 cao) ter beschikking stellen? Wilt u daarin opnemen: branchdatum, datum in dienst op object, ureninzet op object, huidig uurloon inclusief toeslagen, of de medewerker beschikt over basisopleiding schoonmaak.
Antwoord	Zie antwoord op vraag 2.			
12.	Aanbestedingsdocument 6.1.1	16	Aantal punten prijzen regiewerk	U geeft aan dat er voor de prijzen regiewerk maximaal 4 punten te behalen zijn. In de formule geeft u aan dat er ook 6 of 8 punten te behalen zijn: (laagste prijs/prijs inschrijver) x maximaal haalbare aantal punten (2,4,6 of 8). Kunt u dit toelichten?
Antwoord	In het calculatiebestand zijn per activiteit punten te scoren zie kolom F. De inschrijver met de laagste prijs (op activiteit niveau) krijgt het maximale aantal punten voor dat onderdeel. De overige inschrijvers krijgen naar rato punten toegekend conform de formule. De gescoorde punten per onderdeel worden per inschrijver bij elkaar opgesteld. De inschrijver met de meeste punten krijgt het totaal te behalen punten (4). De overige inschrijver krijgen naar rato punten toegekend.			

13.	Aanbestedingsdocument 5.1.6	12	Solvabiliteit	Inschrijver maakt onderdeel uit van een concern en heeft daarom geen eigen jaarverslagen waarin de solvabiliteitsratio is weergegeven. Gaat u akkoord met het overleggen van het jaarverslag van het concern waarin de solvabiliteit is weergegeven van 2019 en 2020? Conform eis 5.1.3 voegen we dan een verklaring van de moedermaatschappij toe.
Antwoord	Dit is akkoord.			
14.	Bijlage 6 UEA	5	UEA Deel II C	Indien inschrijver een beroep doet op het concern voor de solvabiliteitseis, dient inschrijver dan ook een UEA aan te leveren van de moedermaatschappij zoals vermeld in Deel II C van het UEA?
Antwoord	Dit is correct.			
15.	Aanbestedingsdocument 7.12	28	Personeel	U noemt het volgende: "medewerker waartegen bezwaar gemaakt wordt moet worden vervangen"? Kunt u toelichten wanneer er volgens u sprake is van bezwaar?
Antwoord	Er kan sprake zijn van bezwaar in een situatie wanneer er geen "match" is en hierdoor een onwerkbaar situatie ontstaat.			
16.	Aanbestedingsdocument 2.5	5	Opzegbaarheid contract	Bent u bereid om de opzegmogelijkheid na de initiële contractperiode ook voor opdrachtnemer van toepassing te verklaren?
Antwoord	Is akkoord Inschrijver mag ook opzeggen met opzegtermijn van 6 maanden			
17.	Bijlage 4 Conceptovereenkomst 2.0 artikel 6.4	6	Ontbinding	Bent u bereid om - voor een evenwichtig partnerschap - de bepaling ten aanzien van ontbinding uit artikel 6.4 bullet 2 van de overeenkomst wederkerig te formuleren?
Antwoord	Dit artikel is reeds wederkerig "ieder der partijen"			
18.	Bijlage 4 Conceptovereenkomst 2.0 artikel 3.2	4	Opschorting (betaling)	Wanneer er sprake is van een tekortkoming heeft het herstellen van de kwaliteit onze prioriteit. Bent u daarom bereid artikel 3.2 van de overeenkomst aan te passen dat opdrachtnemer eerst een redelijke termijn wordt gegund om haar tekortkoming te herstellen, voordat wordt overgegaan tot opschorten van betalingen?
Antwoord	Zie antwoord op vraag 46.			

19.	Bijlage 4 Conceptovereenkomst 2.0 artikel 3.2	4	Opschorting (werkzaamheden)	In de overeenkomst is opgenomen dat Opdrachtnemer niet gerechtigd is haar werkzaamheden op te schorten bij niet nakoming van de opdrachtgever. Echter, indien Opdrachtgever facturen niet betaalt kan voor Opdrachtnemer de ongewenste situatie ontstaan dat zij onder die (onredelijke) omstandigheden haar dienstverlening moet blijven voortzetten. Bent u om die reden bereid dit onderdeel van het artikel te verwijderen uit de overeenkomst en aan te sluiten bij de wet (artikel 6:52 en 6:262 B.W.)?
Antwoord	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.			
20.	Bijlage 3b AIVG 2017 Algemeen Deel artikel 20.5	9	Inzage verzekeringsspolis	Opdrachtnemer maakt onderdeel uit van een concern. Namens het concern worden collectieve verzekeringen afgesloten. Daarom is het verstrekken van inzage in de verzekeringsspolis zoals gesteld in artikel 20.5 van de AIVG 2017 niet mogelijk. Bent u ermee akkoord dat Opdrachtnemer volstaat met het overleggen van een verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat Opdrachtnemer afdoende is verzekerd en tot welke bedragen?
Antwoord	Dit is akkoord zolang u kunt aantonen afdoende te zijn verzekerd.			
21.	Bijlage 4 Conceptovereenkomst 2.0 artikel 6.5	6	Stakingen	In artikel 6.5 is opgenomen dat stakingen in ieder geval niet worden gezien als niet toerekenbare tekortkoming (overmacht). Bent u bereid om dit artikel aan te passen in die zin dat het begrip 'stakingen' uit dit artikel wordt geschrapt. Als werkgever hebben wij geen invloed op stakingen. Wij zijn wettelijk niet gerechtigd het stakingsrecht te breken.
Antwoord	De opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord. Indien er sprake is van staking bepaalt de opdrachtgever wat redelijk is. De voorzienbaarheid van de staking en de omvang daarvan, de mogelijkheid om maatregelen te nemen en de mogelijkheid om op een andere manier te kunnen nakomen zijn criteria waar naar gekeken zal worden.			

22.	Bijlage 11 Prestatiemonitor		Prestatiemonitor	We gebruiken de prestatie-monitor bij onze opdrachtgevers om de voortgang van de dienstverlening te monitoren, verbeteringen te realiseren en samenwerking te bevorderen. We zien dat de focus nu ligt op de consequenties bij het niet behalen van de norm. Bent u bereid om na gunning over de toepassing van de prestatie-monitor in gesprek te gaan?
Antwoord	Nee, De consequenties zijn enkel van toepassing als inschrijver niet voldoet aan de eisen. Opdrachtgever gaat er vanuit dat de iedere professionele partij hieraan kan voldoen.			
23.	Aanbestedingsdocument 7.12	29	AVG	Opdrachtnemer is verplicht de Algemene Verordening Gegevensbescherming na te leven. Het is op basis van de AVG niet toegestaan om registratie van VOG verklaringen bij te houden in een managementrapportage. Indien u van mening bent dat dit wel is toegestaan, kunt u dit dan aan ons toelichten? We kunnen wel verklaren dat onze werknemers in het bezit zijn van een VOG.
Antwoord	Opdrachtgever wilt enkel inzichtelijk hebben of de medewerkers een VOG hebben. Inzage in de VOG op zich is niet noodzakelijk.			
24.	Bijlage 6 UEA	13	UEA Deel V	Deel V van de UEA is conform de uitleg alleen van toepassing op niet-openbare procedures, mededingingsprocedures met onderhandeling, concurrentiegericht dialogen en innovatiepartnerschappen. Kunt u bevestigen dat wij dit deel van de UEA niet in hoeven te vullen?
Antwoord	Correct			
25.	Bijlage 5 – checklist documenten offerte		Checklist	De checklist dient door een bevoegde functionaris geparafeerd te worden. Indien een verklaring zoals de verklaring moedermaatschappij, combinatieverklaring of verklaring onderaanneming niet van toepassing is, kan inschrijver dan volstaan met het invullen van n.v.t. in plaats van een paraaf?
Antwoord	Dit is correct.			

26.	Bijlage 8 – calculatiebestand	Tabblad 1.1 t/m 1.8	Verschillen kolommen	We zien verschillen tussen de kolommen programma codes (kolom M) en de hoogste frequenties (kolom N), welke kolom is hierin leidend?
Antwoord	Kolom N is leidend			
27.	Bijlage 8 – calculatiebestand	Tabblad 1.1 Hoensbroek	Additionele werkzaamheden	Is het mogelijk om alle additionele werkzaamheden (aanvulling tot dagelijks vloer en werktafels, 1x4wk grote beurt: incl. koelkast en sep. Glas, naloopronde en weekendschoonmaak) toe te voegen aan het tabblad additioneel en uit de ruimtebestanden te halen?
Antwoord	Nee, het calculatiebestand wordt hierop niet aangepast.			
28.	Bijlage 8 – calculatiebestand	Tabblad 1.1 Hoensbroek regels 402 en 956	Additionele werkzaamheden	Zijn er vaste uren per jaar voor de additionele werkzaamheden 'aanvulling tot dagelijks vloer en werktafels' en '1 x /4wk grote beurt: incl. koelkast en sep. glas'? En zo ja, hoeveel?
Antwoord	Opdrachtgever heeft deze informatie in bijlage 8 versie 2.0 toegevoegd.			
29.	Bijlage 8 – calculatiebestand	Tabblad 1.8 Huurders Hoensbroek regels 254/255	Additionele werkzaamheden	Zijn er vaste uren per jaar voor het 'wekelijks stof- en vlek vrij maken van werkplaats- en keukenvloer' en 'twee wekelijks afnemen van het keukenblok' en mogen deze werkzaamheden additioneel worden opgenomen i.p.v. in het ruimtebestand?
Antwoord	Opdrachtgever heeft deze informatie in bijlage 8 versie 2.0 toegevoegd.			

30.	Bijlage 8 – calculatiebestand	Tabblad 2. Additionele werkzaamheden	Additionele werkzaamheden	Het aantal uren per week (kolom H) komt niet overeen met de gegeven uren per jaar (kolom I). Zo wordt er in de berekening uitgegaan van 52 of 50,6 weken. Kunnen wij hier uitgaan van de gegeven uren in kolom I?
Antwoord	De uren in kolom I zijn leidend.			
31.	Bijlage 8 – calculatiebestand	Tabblad 1.8 Huurders Hoensbroek regel 287	M2 glas receptie	Kunt u aangeven wat de m2 glas zijn en kunnen deze werkzaamheden additioneel worden opgenomen i.p.v. in het ruimtebestand?
Antwoord	Er wordt nu 3 uur per jaar hiervoor gerekend. Opdrachtgever heeft bijlage 8 hierop aangepast.			
32.	6.1.1	15	Suppletie	In de aanbestedingsdocumenten wordt gesproken over suppletiekosten, dienen wij in de aanbesteding rekening te houden met een (gedeeltelijke) overname eigen dienst?
Antwoord	Nee, hier is geen sprake van.			
33.	6.1.1	15		Is het in dit verlengde mogelijk om een compleet (geanonimiseerd) overzicht te ontvangen van de over te nemen medewerkers?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 2.			
34.	6.1.2.	19	Beoordeling	Uit hoeveel personen bestaat het beoordelingsteam? Wat is hun rol binnen adelante c.q. het inkoopproces?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 10.			

35.	Bijlage 4: Concept overeenkomst	6		Bent u bereid om landelijke, door de vakbond georganiseerde stakingen wel te zien als niet toerekenbare tekortkoming?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 21.			
36.	Aanbesteding document 3.10	7	Indexering	De indexatie vindt plaats maximaal ter hoogte van het prijsindexcijfer van de Nederlandse Zorgautoriteit. Gaat u ermee akkoord de indexatie te baseren op de CAO van het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf?
Antwoord	Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord.			
37.	Aanbesteding document 3.10	7	Indexering	Indien u toch het prijsindexcijfer van de NZA wilt hanteren, kunt u dan de procentuele verdeling tussen de personele kosten en de materiële kosten aangeven?
Antwoord	Dit is ongeveer 80% personeel en 20% materiële kosten.			
38.	Aanbesteding document 6.1.2	18	Kwaliteitsaspecten	Mogen wij elke vraag voorzien van een voorblad?
Antwoord	Dit is akkoord.			
39.	Aanbesteding document 6.1.2	18	Kwaliteitsaspecten	Vraag 2 Communicatie: op welke doelstelling wordt bedoeld in de eerste bulletpoint? De doelstelling in paragraaf 2.2 van het Aanbestedingsdocument of de doelstelling in de vraag: eenduidig en transparant?
Antwoord	De doelstelling in paragraaf 2.2.			
40.	Aanbesteding document 6.1.2	19	Kwaliteitsaspecten	Wie (welke functionarissen) vormen het beoordelingsteam?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 10.			
41.	Aanbesteding document 7.9	26	Contractmutaties	Bij het uitbrengen van een calculatie voor een nieuwe of gewijzigde locatie of een gedeelte van de locatie dient de calculatie gebaseerd te zijn op de reeds uitgebrachte offerte voor de Opdrachtgever ten tijde van de aanbesteding 2021. De m2/uur prestaties en opbouw van de gehanteerde (uur)tarieven dienen gehandhaafd te blijven en overeen te stemmen met

				de kengetallen in de ruimtestaten. Gezien de contractduur (van mogelijk 8 jaar) stellen wij voor niet de tarieven van 2021, maar wel de laatst overeengekomen (inclusief indexeringen) tarieven te gebruiken. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.			
42.	Aanbesteding document 7.9	27	Contractmutaties	Hier wordt gesteld: "De Opdrachtgever houdt zich het recht voor om nieuwbouw niet te gunnen en dus buiten het contract te houden". Klopt het dat betreffende lokaties aan een derde partij kunnen worden gegund?
Antwoord	Dit is correct.			
43.	Aanbesteding document 7.17	32	Afval - plastic zakken	Hier wordt gesteld: "De Opdrachtnemer dient voor de afvalzakken te zorgen". Klopt het dat hier bedoeld wordt afvalzakken ten behoeve van de vuilafvoer? Wie draagt de kosten van afvalzakken voor gebruikers van de ruimten?
Antwoord	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van de afvalzakken voor alle prullenbakken.			
44.	Bijlage 3: AIVG 10.1		AIVG	Artikel 10.1: Facilitaire dienstverlening maakt op dit moment een sterke ontwikkeling door in het gebruik van digitale hulpmiddelen. De gebruikte leverancierseigen platforms en de daarvoor gegenereerde plattegronden, koppelingen en data, kunnen in toepassing niet los gezien worden van elkaar. Daarom verzoeken we u om in het contract, in verwijzing naar de AIVG, een specificatie toe te voegen die recht doet aan deze realiteit. Ons tekstvoorstel luidt: • De ruwe data blijft eigendom van de Instelling. Leverancier krijgt de bewerkingsrechten, ook na beëindiging van deze overeenkomst, op deze data voor creatie van benchmark-data en verbetering van het product. Op verzoek kan de ruwe data overgedragen worden aan de Instelling. • De ruwe data wordt na afloop van de overeenkomst geanonimiseerd en blijft opgeslagen op het platform van Leverancier t.b.v. het doel zoals in het vorige lid van dit artikel omschreven.

				• Leverancier is en blijft rechthebbende op alle rechten van intellectuele eigendom die rusten op c.q. verband houden met c.q. behoren bij de door Leverancier geleverde diensten en de hieraan ten grondslag liggende door c.q. voor Leverancier vervaardigde hardware c.q. software. • De uitoefening van de in het vorige lid vermelde rechten zijn zowel tijdens als na afloop van de uitvoering van de overeenkomst uitdrukkelijk en uitsluitend aan Leverancier voorbehouden. • De Instelling heeft het volledige gebruikersrecht op de in deze Overeenkomst gegenereerde data, welke in het platform van Leverancier worden geplaatst. Dit recht blijft gelden zolang de overeenkomst tussen Leverancier en Instelling van toepassing is. Bent u hiermee akkoord?
Antwoord	Dit is akkoord.			
45.	Bijlage 3: AIVG 11.4		AIVG	Artikel 11.4: De Instelling betaalt haar facturen binnen 30 dagen na ontvangst van akkoord, tenzij de aanvullende toestemming nodig is van een andere instantie of autoriteit. In dat geval wordt in het artikel geen betaaltermijn genoemd. Het open laten van een betaaltermijn is binnen het gebruikelijke Nederlandse zakelijk verkeer ongepast, en kan leiden tot onnodige frictie tussen partijen. Ons advies is om in het contract, met verwijzing naar de AIVG, op te nemen dat de betaaltermijn inclusief toestemming van een derde partij nooit langer dan 60 dagen zal zijn, waarbij Leverancier de mogelijkheid heeft om voor de extra 30 dagen de wettelijke rente in rekening te brengen. Bent u daarmee akkoord?
Antwoord	Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord.			
46.	Bijlage 3: AIVG 11.5		AIVG	Artikel 11.5: Dit artikel stelt dat de Instelling gerechtigd is de betaling (gedeeltelijk) op te schorten indien Instelling een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door Leverancier constateert. Vanwege de omvang van de dienstverleningsvraag en het gegeven dat het overgrote deel van de kosten van Leverancier bestaan uit personeelskosten, willen we graag vastleggen dat opschorting van

				betaling alleen zal plaatsvinden over het deel van de factuur waarover nog geen overeenstemming is. Een gehele factuur kan niet worden opgeschort vanwege een verschil van inzicht over een wel of niet ingezet uur schoonmaak; dat zou disproportioneel zijn. Ons advies is om in het contract op te nemen dat opschorting van betaling slechts zal gelden voor het betwiste deel van een factuur. Daarmee vervalt ook het bepaalde in Artikel 11.6 over het niet aan de orde zijn van deelbetalingen. Bent u daarmee akkoord?
Antwoord	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.			
47.	Bijlage 3: AIVG 17.3		AIVG	Artikel 17.3: Zoals benoemd in ons advies op Artikel 10.1, worden in digitale platformen voor de facilitaire dienstverlening soms klantspecifieke plattegronden, koppelingen en data gemaakt. Deze kunnen niet los gezien worden van de betreffende leverancierseigen platformen c.q. systemen. Daarom is het bij voorbaat overhevelen van intellectuele eigendomsrechten niet alleen onwenselijk vanuit Leverancierszijde, maar ook van generlei nut voor de Leverancier. In het verlengde van het verzoek inzake Artikel 10.1 adviseren we om dit Artikel 17.3 niet van toepassing te verklaren in het contract. Bent u daarmee akkoord?
Antwoord	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.			
48.	Bijlage 3: AIVG 19		AIVG	Artikel 19: Vooralsnog is de toepassing van dit artikel eenzijdig richting de Leverancier. Maar ook de Instelling verwerkt persoonsgegevens van personeel van de Leverancier. Ons advies is daarom om de toepassing van het Artikel tweezijdig te maken en dat vast te leggen in het contract, met verwijzing naar de AIVG. Bent u daarmee akkoord?
Antwoord	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.			
49.	Bijlage 3: AIVG		AIVG	Artikel 21.2: In dit Artikel wordt verwezen naar een contractuele ontbindingsmogelijkheid, voortvloeiende uit Artikel 16.7. Op basis van dat Artikel, van toepassing op Producten, kan een enkele (bescheiden) fout of onvolkomenheid al leiden tot een fatale beslissing tot ontbinding. Daarmee wordt een disproportioneel gewicht toegekend aan

				Artikel 16.7. Ons advies is om de verwijzing naar Artikel 16.7 te laten vervallen in het contract, en Artikel 21 in zijn geheel te voorzien van een redelijke en proportionele herstelkans bij fouten door Leverancier, voordat tot ontbinding van de Overeenkomst overgegaan kan worden. Bent u daarmee akkoord?
Antwoord	Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord.			
50.	Bijlage 3: AIVG 21.3		AIVG	Artikel 21.3: het recht op ontbinding van de Overeenkomst wordt in dit Artikel niet vergezeld door een opzegtermijn, die in alle redelijkheid en billijkheid wel verwacht mag worden. We adviseren u daarom om niet alleen voor dit Artikel 21.3, maar ook voor Artikel 21.2 en 21.4, een opzegtermijn aan te houden zoals die gesteld wordt in Artikel 22. Bent u daarmee akkoord?
Antwoord	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.			
51.	Bijlage 3: AIVG 22		AIVG	Artikel 22: Dit Artikel kent slechts een eenzijdige opzegmogelijkheid voor de Instelling. We adviseren u, in het kader van redelijkheid en billijkheid, om dit Artikel tweezijdig te maken, met een gelijke opzegtermijn voor beide Partijen. Bent u daarmee akkoord?
Antwoord	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Bij opzegging door opdrachtnemer is er echter geen recht om onterechte kortingen te verrekenen.			
52.	Bijlage 3: AIVG 24-27		AIVG	Artikel 24 t/m 27: Deze Artikelen zien toe op de voorwaarden van toepassing op zicht- of proefzending, en zijn daarmee niet van toepassing op de dienstverlening van Leverancier. We adviseren u om deze Artikelen niet van toepassing te verklaren in het contract. Bent u daarmee akkoord?
Antwoord	Artikel 24 blijft van toepassing artikel 25 tot en met 27 komen te vervallen.			
53.	Bijlage 8 calculatiemodel tabs ruimtestaten	Kolom N	Frequentie gebruik	De gebruikte frequentie 255 en 260 worden wisselend per locatie gebruikt en beide gekoppeld aan een 260 benoemd werkprogramma. Kan het model worden aangepast aan één consistent gebruik van deze code?

Antwoord	De frequenties zijn aangepast o.b.v. uw opmerking.			
54.	Bijlage 8 calculatiemodel tabs ruimtestaten	Kolom N	Frequentie gebruik	In het gebruikte model staan enkele ruimte met een frequentie 12 en programmacode 0. Kunt u deze ruimtes benoemen met een juiste programmacode of de frequentie aanpassen naar "0"
Antwoord	Bijlage 8 is aangepast.			
55.	Bijlage 8 calculatiemodel tabs ruimtestaten	Kolom O	M2/uur prestatie	In het aanbestedingsdocumenten blz 15 Prijsaspect 1 wordt gesteld "....en de prestatienormen dienen consistent gebruikt te worden bij alle locaties". Vraag: wordt hiermee bedoeld dat de prestatie voor de betreffende ruimtecode voor alle locaties hetzelfde moet zijn ongeacht type locatie? Of mag per locatie differentiatie aangebracht worden in de normstelling?
Antwoord	Er mag per locatie gedifferentieerd worden.			
56.	Bijlage 8 calculatiemodel tabs ruimtestaten	Tab huurders	M2/uur prestatie	Op dit tabblad zijn de m2-prestaties vermeld. Dienen wij hier ons voor deze locatie aan te conformeren?
Antwoord	Nee, Opdrachtgever heeft bijlage 8 aangepast.			
57.	Bijlage 8 + 9 calculatiemodel tabs ruimtestaten	Kolom M	Prog. Code	In bijlage 9 werkprogramma's ontbreken de porg.code met "005" en "004" en "beh001"; kunt u deze toevoegen?
Antwoord	Bijlage 8 is aangepast.			
58.	Bijlage 8 calculatiemodel Maasgouwschool	Kolom N	Frequentie	De frequentie van kantoren en de gymzaal is 52x per jaar. Klopt het dat deze ruimten gedurende de vakantieweken wel wekelijks moeten worden schoongehouden?
Antwoord	Het calculatiebestand is aangepast o.b.v. uw opmerking.			
59.	Bijlage 8 calculatiemodel tabs	tabs	Frequentie	De weekendlocaties staan op frequentie 104, worden hier ook de feestdagen in meegenomen of krijgen deze nog een aparte frequentie gezien het afwijkende CAO tarief in deze?

Antwoord	Op welke regels doelt inschrijver?			
60.	Bijlage 11: Prestatiemonitor	3a art. 7.1	SROI	Bij 'Personeel' stelt u 15% van de reguliere productie-uren als norm voor social return. In artikel 7 van bijlage 3 'AIVG 2017 Module MVI' dient Leverancier 5% van de loonsom in te zetten voor SROI, hetgeen in de markt een meer gebruikelijk percentage is. Aangezien verdringing niet wenselijk is, stellen wij voor in de prestatie-monitor 5% als norm te hanteren. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Het percentage SROI komt te vervallen.			