

Inschrijfleidraad Softwarebroker

Zaaknummer: 1911159

25 november 2021

14 december 2021 Nvl 1



Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst	4
2	Inleiding	5
2.1	Beschrijving van gemeente Hoorn	5
2.2	Leeswijzer	5
3	Beschrijving Opdracht	6
3.1	Doelstelling	6
3.2	Huidige situatie en organisatie	6
3.3	Gewenste situatie	7
3.4	Nieuwe LSP voor Microsoft licenties	7
3.5	Levering van standaardsoftwarelicenties (COTS) en onderhoudscontracten	7
3.6	Adviesfunctie	8
3.7	Compliance	8
3.8	Werking van de raamovereenkomst	8
3.9	Levering van overige COTS-software, inclusief onderhoud	8
3.10	Ontwikkelingen binnen ICT-infrastructuur	8
3.11	Contractduur	9
4	Aanbestedingsprocedure	10
4.1	Planning	10
4.2	Contactpersoon	10
4.3	Nota van Inlichtingen	10
4.4	Indienen van Inschrijvingen	11
4.5	Ondertekening	11
4.6	Beoordelingsprocedure	11
4.7	Prijsonderhandelingen	11
4.8	Verificatiegesprek	12
4.9	Voorbehoud	12
4.10	Gunningsbeslissing	12
4.11	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	12
4.12	Toepasselijk recht	12
4.13	Taal	12
4.14	Vergoeding Inschrijving	12
5	Uitsluitingsgronden	13
6	Voorwaarden	14
7	Gunningscriteria	15
7.1	Subgunningscriteria Plan van aanpak	15
7.2	Subgunningscriteria Dienstverlening	16
7.3	Subgunningscriteria Marktconformiteit en inkoopcondities	17
7.4	Prijs	18

Bijlagen

- Checklist in te leveren stukken
- Verwerkersovereenkomst
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord
- Conceptovereenkomst
- Formulier Prijs

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

1 Begrippenlijst

Naast de begrippen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden, gebruiken we onderstaande begrippen.

Aanbestedende dienst

De gemeente Hoorn, ook wel 'wij' of 'Opdrachtgever' genoemd in dit document.

Aanbesteding

Aanbesteden is een specifieke inkoopmethode om te komen tot opdrachtverlening met één of meerdere geschikte Opdrachtnemers.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Contractant

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel: Opdrachtnemer.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld. De Inschrijver met de Inschrijving die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de Opdracht gegund.

Inschrijver

Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningscriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Opdracht

Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tussen één of meerdere Opdrachtnemers en één of meerdere Aanbestedende diensten.

Opdrachtnemer

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel Contractant genoemd.

Percelen optioneel

Het onderverdelen van een Opdracht in meerdere onderdelen.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op omstandigheden van Inschrijvers en die voor de Aanbestedende dienst reden (kunnen) zijn om Inschrijvers uit te sluiten.

Gunningsbeslissing

Het 'voornemen tot gunning' van de Aanbestedende dienst om de opdracht te gunnen aan de beoogd Opdrachtnemer.

2 Inleiding

In deze inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de Aanbesteding Softwarebroker van de gemeente Hoorn. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

2.1 Beschrijving van gemeente Hoorn

De gemeente Hoorn telt meer dan 73.000 inwoners. Door de centrale ligging, aan de A7, het Markermeer en met een rechtstreekse treinverbinding met Amsterdam, is de stad aantrekkelijk voor inwoners, ondernemers en bezoekers. De historische binnenstad en haven hebben veel te bieden op culinair en cultureel gebied. Denk aan de vele evenementen, monumenten, musea en horeca.

Rondom de historische stad is veel bedrijvigheid onder andere in de dorpen Zwaag, Blokker en het nieuwste bedrijventerrein Zevenhuis. De gemeente Hoorn vervult een centrumfunctie in de regio Westfriesland.

Op de [website](#) van de gemeente vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

2.1.1 Inkoop samenwerking Westfriesland

De Westfriese gemeenten¹ en de Omgevingsdienst werken samen op het gebied van inkoop. Zo hebben we dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document (inclusief bijlagen) is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfriese gemeenten.

2.2 Leeswijzer

In deze leeswijzer vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u wel of niet wil inschrijven op deze Opdracht. Daarnaast informeren wij u over de procedure om tot een overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer. De opbouw van de leidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 3 beschrijven wij beknopt de Opdracht.
- In hoofdstuk 4 beschrijven wij de procedure van de Aanbesteding.
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij aan welke Uitsluitingsgronden u moet voldoen.
- In hoofdstuk 6 beschrijven wij welke voorwaarden van toepassing zijn op deze Opdracht.
- In hoofdstuk 7 beschrijven wij op welke wijze wij uw Inschrijving beoordelen.

Als bijlage is het Programma van Eisen opgenomen, met daarin de inhoudelijke eisen aan de Opdracht.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze opdracht is toegespitst.

¹ Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.

3 Beschrijving Opdracht

Aanleiding voor deze Aanbesteding is dat de huidige overeenkomst met SoftwareONE per 1 maart 2022 van rechtswege wordt beëindigd.

In de bijlage 'Programma van Eisen' vindt u meer informatie over de Opdracht.

3.1 Doelstelling

Doel van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met een looptijd van twee (2) jaar, met eenzijdig voor de gemeente de mogelijkheid om één keer met twee (2) jaar te verlengen. Er wordt een raamovereenkomst gesloten die zowel ziet op het leveren van een breed assortiment aan (gemeentelijke) standaardsoftware en het leveren van adviesdiensten. Wij zoeken een partner die het geheel monitort en meedenkt richting de toekomst. Maatwerkprogrammatuur valt buiten de scope van de aanbesteding.

3.2 Huidige situatie en organisatie

Aan het hoofd van de ambtelijke organisatie van de gemeente Hoorn staan de directie (de gemeentesecretaris) en het strategisch team (bestaande uit 5 concernmanagers strategie). Daaronder staan 19 teams die ieder onder leiding staan van een teammanager. Deze teams worden allemaal ondersteund door ICA: Informatiemanagement, Control & Automatisering van de gemeente Hoorn. Onderstaande is een indicatie van de omgeving die de gemeente nu gebruikt:

Medewerkers:	950
Smartphones:	900
Vaste Telefoons:	40
Tablets:	35
Laptops:	1000
Desktops:	30
Printers:	42

De huidige ICT infrastructuur is gebaseerd op een on-premise omgeving, verdeeld over twee datacenters. 210 virtuele servers verdeeld over 16 fysieke Hyper-V servers. Hiernaast wordt er gebruik gemaakt van 1 fysieke Oracle RDBMS server en 2 fysieke Oracle Weblogic servers. Ook wordt er gebruik gemaakt van 16 virtuele MS SQL servers en 1 Fysiek SQL server.

Een wezenlijk onderdeel van de dienstverlening van ICA bestaat uit het beschikbaar stellen van de (gemeentelijke) standaardsoftware (COTS) aan de eindgebruikers. Deze software wordt nu ingekocht bij verschillende leveranciers en veelal bij Software One, onder vaak verschillende condities en zonder dat sprake is van samenhang in de dienstverlening rondom het verwerven en verwerken van de licenties. Het betreft potentieel alle COTS-software die toepasbaar zijn in een gemeentelijke omgeving, alle (gemeentelijke) standaardsoftware dus, waaronder bijvoorbeeld maar niet-uitsluitend Microsoft, Adobe, IBM, Oracle, Prezi, et cetera.

Voor de Microsoft-licenties hebben wij een Enterprise Agreement van drie jaar afgesloten in juli 2019 waarbij licenties tot juli 2022 geleverd worden door een Licensing Solution Partner (LSP), te weten Software One. Wij willen voor de resterende periode binnen de huidige Enterprise Agreement en vervolgens voor de periode daarna voor de Microsoft licenties een nieuwe overeenkomst met een LSP afsluiten. Per juli 2022 zal de levering plaats gaan vinden via de nieuwe dienstverlener. Voor Adobe Creative Cloud Desktop apps hebben wij een contract afgesloten voor 3 jaar tot februari 2022.

In de onderstaande tabel is een indicatie gegeven van het type en aantal licenties dat op dit moment door de gemeente gebruikt wordt – met dien verstande dat de opsomming niet uitputtend is en dat er geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Producttitel Microsoft 365 Tennant	Totaal aantal licenties	Toegewezen licenties
Ad-hocbeheer van rechten	50000	0
Enterprise Mobility + Security E3	20	19
Exchange Online (Abonnement 1)	27	27
Forms Pro Trial	Onbeperkt	3

Microsoft 365 E3	882	856
Microsoft Business Center	10000	1
Microsoft Forms Pro USL	5	1
Microsoft Power Automate Free	10000	100
Microsoft Teams Exploratory	100	0
Microsoft Teams Rooms Standard	3	3
Office 365 F3	17	10
Power Automate per user plan	3	3
Power BI (gratis)	Onbeperkt	62
Power BI Pro	120	120
Proefabonnement Microsoft Stream	Onbeperkt	26
Project Abonnement 1	3	3
Project Abonnement 3	3	3
Visio Abonnement 1	7	6
Visio Abonnement 2	5	5

Adobe producten	Product group	Quota
Adobe Creative Suite	Alle apps-lidmaatschap	25
Standaardconfiguratie Acrobat Pro DC	Acrobat Pro DC	26
Standaardconfiguratie voor InDesign - 100 GB	InDesign	9

3.3 Gewenste situatie

Wij willen een strategische kanteling maken van het afzonderlijk, direct inkopen van allerlei verschillende soorten programmatuur naar het contracteren van een full service partner die in een breed assortiment aan (gemeentelijke) standaardsoftware kan voorzien, hieromheen hoogwaardig advies kan geven en voor het geheel verantwoordelijk is.

Met deze aanbesteding willen wij de volgende, specifiekere doelen bereiken.

3.4 Nieuwe LSP voor Microsoft licenties

De nieuwe LSP zal voor de resterende periode van de huidige Microsoft Enterprise Agreement (tot eind juli 2022) zijn. De huidige LSP heeft aangegeven mee te werken aan een Change of Channel Partner-procedure, indien de raamovereenkomst aan een andere LSP wordt gegund. Aan het einde van de raamovereenkomst wordt van de nieuwe LSP verwacht dat deze meewerkt aan een Change of Channel Partner-procedure.

3.5 Levering van standaardsoftwarelicenties (COTS) en onderhoudscontracten

Wij hebben voor onze standaardsoftware momenteel verschillende licenties in gebruik van verschillende leveranciers tegen tal van verschillende condities. Ten behoeve van deze licenties zijn vernieuwingen, vervangingen of onderhoud benodigd gedurende de termijn dat de gemeente deze gebruikt. Dit kunnen alle in gebruik zijnde licenties betreffen of licenties die wij willen gaan gebruiken en nu nog niet gebruiken, zolang het geen maatwerkprogrammatuur betreft. Onder de raamovereenkomst valt de levering van licenties en onderhoud voor in ieder geval de producten van Microsoft en waar door de gemeente gewenst alle andere standaardsoftwareproducten die de opdrachtnemer kan leveren. Hieronder verstaan wij uitdrukkelijk ook alle standaard software die te verkrijgen is.

3.6 Adviesfunctie

Op basis van de kennis die opdrachtnemer in huis heeft en specifiek opdoet bij ons, wordt verwacht dat opdrachtnemer adviseert over de juiste licenties, licentievormen, modellen en aantallen. Uitgangspunt is dat wij steeds compliant zijn. Ook het proactief informeren over ontwikkelingen in de markt (o.a. Cloud ontwikkelingen) met betrekking tot (gemeentelijke) standaardsoftware op een leveranciersafhankelijke wijze behoort nadrukkelijk bij het leveren van advies.

3.7 ~~Compliance~~

~~Als onderdeel van de dienstverlening zal opdrachtnemer de jaarlijkse controles uitvoeren in samenwerking met ons en rapporteert deze om compliance aan te tonen op bijvoorbeeld licenties van Microsoft. Wij beogen met de inzet van de SAM-diensten door opdrachtnemer het verlagen van de kosten rondom de softwarelicenties, inzage te krijgen in verbruik en aantallen en het verlagen van de juridische risico's die wij lopen rondom het gebruik van software. Doelstelling is dat wij compliant zijn bij software die in gebruik is.~~

3.8 Werking van de raamovereenkomst

Binnen deze raamovereenkomst wordt voor wat betreft de levering van COTS-software onderscheid gemaakt tussen; het functioneren als LSP voor de Microsoft-licenties. De gemeente verplicht zich op basis van de raamovereenkomst de leveringen en diensten hieromtrent af te nemen van opdrachtnemer vanaf juni 2022 tot het aflopen van de raamovereenkomst. De exacte aantallen en type licenties kunnen variëren op basis van wijzigingen in de behoefte, al dan niet ingegeven door advies van de opdrachtnemer.

3.9 Levering van overige COTS-software, inclusief onderhoud

Het leveren van andere (gemeentelijke) standaardsoftwarelicenties dan Microsoft-licenties, waaronder begrepen wordt alle standaardsoftware (COTS) die toepasbaar zijn of worden in een gemeentelijke omgeving. In ieder geval moet de opdrachtnemer naast Microsoft-licenties, Oracle en Adobe kunnen leveren. De breedte van het overige assortiment is, voor zover relevant in een gemeentelijke omgeving, onderdeel van het gunningscriterium. Ook COTS-software die op het moment van aanbesteden nog niet verkrijgbaar is, maar dit gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wel wordt, valt onder de scope van de raamovereenkomst. Onder de levering van licenties worden ook implementatie en onderhoud verstaan. Nadrukkelijk geldt dus dat al het aanbod van (gemeentelijke) standaardsoftware dat de opdrachtnemer kan leveren, onder de raamovereenkomst geleverd kan worden, ook als deze niet expliciet is benoemd.

3.10 Ontwikkelingen binnen ICT-infrastructuur

Gemeente Hoorn wil naar een nieuwe ICT infrastructuur t.b.v. een modern werkplekconcept.

Een aantal belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

1. Zoveel mogelijk anywhere/anytime toegang tot applicaties en data.
2. Eenduidige, locatie onafhankelijke werkplek interface
3. Een zo klein mogelijke on-premise footprint.
4. SaaS first.
5. Veilige en betere mogelijkheden voor samenwerking met externe partners.

Wij zijn, gedreven door een behoefte om moderner te gaan werken, bezig met een transitie naar een nieuw ICT dienstverlener (RAM-IT) die al onze technische ICT zal overnemen. Vanuit de huidige, cloud gebaseerde (on-premise Server) concept willen we naar een situatie waarin elke medewerker de beschikking heeft over een (managed) Windows 10 laptop waarmee zoveel mogelijk anywhere/anytime toegang via E-Cumulus werkplek tot applicaties en data mogelijk is via de nieuwe ICT dienstverlener en de eventuele servers die zij voor ons hosten.

Deze laptop zal gebruikt gaan worden als het medium waar alle integratie plaats vindt tussen cliënt applicaties en data. Tevens wordt deze laptop gebruikt voor online audio/video vergaderingen met behulp van Microsoft Teams.

Toegang vanaf locaties buiten het stadhuis worden gerealiseerd met behulp van Windows 10 VPN/Direct Access. (Cloudbased) management van deze laptops zal plaats vinden met behulp van Microsoft Enterprise Mobility + Security en Intune.

Wij maken steeds meer gebruik van SaaS diensten. We willen dit gaan uitbreiden waardoor het uitgangspunt voor de komende jaren dan ook "SaaS first" is. Een van de doelstellingen hierbij is om de on-premise footprint zo klein mogelijk te maken. De voorkeursvolgorde bij het kiezen van applicaties zal zijn:

1. SaaS
2. Web applicatie
3. Client server gehost door een leverancier
4. Client server applicatie bij technische ICT dienstverlener.

Ook het gebruik van Office 365 (en andere Microsoft online diensten) maken een groot en belangrijk onderdeel uit van de nieuwe werkplek.

De mogelijkheid bestaat dat wij de komende jaren een kleine RDS farm in gebruik (moet) houden t.b.v. een aantal legacy applicaties. Uitgangspunt hierbij is dat dit een tijdelijke situatie betreft welke zo kort mogelijk moet duren. Of deze tijdelijke situatie on-premise wordt gehouden dan wel als IaaS wordt weggezet is op dit moment nog niet duidelijk.

Om bovenstaande transitie mogelijk te maken is een koppeling tot stand zijn gebracht van de on-premise Active Directory met een Azure AD in een eigen Microsoft tenant.

De exacte architectuur van de huidige en toekomstige omgeving zal gedurende de eerste maanden van de raamovereenkomst verder worden ingericht met de technische ICT dienstverlener.

De opgegeven aantallen licenties kunnen op basis van deze ontwikkelingen naar de toekomst toe aangepast worden. Een flexibele invulling van licentievormen kan daardoor een rol spelen.

3.11 Contractduur

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2022. De einddatum van de overeenkomst is 29 februari 2024. De overeenkomst kan 1 keer met 2 jaar worden verlengd.

De overeenkomst loopt van rechtswege af als:

- de overeenkomst niet wordt verlengd en/of
- de maximaal geraamde waarde wordt bereikt.

Maximaal geraamde waarde

De gemeente verwacht gedurende de totale looptijd van de overeenkomst maximaal € 8.000.000,00 uit te geven.

- Dit is een raming, u kunt hier geen rechten aan ontleen.

4 Aanbestedingsprocedure

Wij hebben gekozen voor de openbare Europese procedure.

4.1 Planning

Omschrijving	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor Inschrijvingen	3 januari 2022 voor 12:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	6 januari 2022
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	18 januari 2022 voor 8:30 uur
Versturen proces verbaal	19 januari 2022
Beoordeling van de Inschrijvingen	Van 19 tot 26 januari 2022
Versturen gunningsbeslissing	27 januari 2022
Stand still-periode (opschortende termijn)	Tot 20 februari 2022
Versturen definitieve gunning	22 februari 2022

De planning kan wijzigen. Wij zijn gerechtigd tussentijds de planning aan te passen. Als gevolg van deze aanpassing kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen.

Eventuele wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. De actuele planning staat op TenderNed. De planning op TenderNed is leidend.

4.2 Contactpersoon

Vanuit de Gemeente is de contactpersonen voor deze Aanbesteding:

W. van Schagen Inkoop- en contractmanager	Communicatie vindt plaats via TenderNed. In het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens: <ul style="list-style-type: none">e-mail: inkoop@hoorn.nltelefoonnummer: 0229-252200
--	---

4.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen aan ons stellen en onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij op TenderNed in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig besluiten om wijzigingen in de aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen.

Deze Nota('s) van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval dat u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijnen zoals gesteld op TenderNed. U kunt geen beroep doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden als die niet bij ons zijn aangegeven, terwijl dit wel mogelijk was geweest.

4.4 Indienen van Inschrijvingen

U moet uw Inschrijving voor de aangegeven sluitingstermijn uploaden in TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en volledig aanleveren van uw Inschrijving ligt bij u.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer opschuiven. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met inschrijvingen'. Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op. Het proces verbaal verzenden wij via TenderNed naar alle Inschrijvers.

Na het openen van de 'kluis met inschrijvingen' is alleen de informatie van de eisen en kwalitatieve criteria zichtbaar. Pas na het openen van het 'tabblad Kosten/Prijs' is de kosten/prijsinformatie zichtbaar.

4.5 Ondertekening

Om in te kunnen schrijven via TenderNed beschikt u over een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Hiermee beschouwen wij uw Inschrijving als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten. U hoeft de door u ingediende stukken dan ook niet te ondertekenen met een 'natte handtekening'.

Wij behouden ons het recht voor om de rechtsgeldigheid van de ondertekening te controleren.

4.6 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of uw Inschrijving (exclusief het prijsformulier) juist en volledig is. Als controle gebruiken we hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'. Is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 2 Vervolgens beoordelen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 3 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 4 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 5 Als laatste stap beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria.

4.7 Prijsonderhandelingen

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

4.8 Verificatiegesprek

Voor het versturen van de gunningsbeslissing vindt er mogelijk een verificatiegesprek plaats met de beoogd Opdrachtnemer. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere subgunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven.

4.9 Voorbehoud

We behouden ons het recht voor om, zonder opgaaft van redenen, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schade die (kunnen) ontstaan zijn in principe voor uw eigen risico.

4.10 Gunningbeslissing

Wij delen de gunningsbeslissing mee via TenderNed aan alle Inschrijvers. Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing of heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op.

4.11 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website www.klachtenmeldpunt.aanbesteden.nl/hoorn vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze Aanbesteding.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 18 februari 2022. Wanneer er geen procedure is ingesteld, dan geven wij definitief de Opdracht.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen dan ook geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

4.12 Toepasselijk recht

Op de door u uit te brengen Inschrijving en de Overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

4.13 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

4.14 Vergoeding Inschrijving

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden

Wij toetsen uw Inschrijving op Uitsluitingsgronden.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsten wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bewijsstukken

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen drie kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de Opdracht dan aan de daarna best scorende Inschrijver.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving.

6 Voorwaarden

Door in te schrijven gaat u akkoord met:

- het Programma van Eisen.
- de conceptovereenkomst zoals die na de Nota van inlichtingen is vastgesteld.
- het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord, vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hoorn op 15 juli 2016. Andere voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Verwerkersovereenkomst (Alleen wanneer re voor de dienstverlening een applicatie wordt gebruikt)

7 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de hoogste aantal punten op kwaliteit en percentage.

Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve subgunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit 3 medewerkers team I&A.

Elke teamlid beoordeelt individueel de subgunningscriteria.

- Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, beoordelen we de kwaliteit los van de percentage. Dit betekent dat de percentage (de inschrijvingssom) pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend wordt gemaakt aan het beoordelingsteam.

In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per subgunningscriteria tot één beoordeling.

Wij hanteren de volgende kwalitatieve subgunningscriteria:

Subgunningscriteria	Maximale score
1. Plan van aanpak	250
2. Dienstverlening	250
3. Marktconformiteit en inkoopcondities	200
4. Prijs/percentages	300

Wanneer twee of meer inschrijvers voor de opdracht in aanmerking komen door een gelijke beoordeling, dan is de kwaliteit doorslaggevend. De inschrijver met de beste kwaliteit krijgt de opdracht gegund. Bij een gelijke percentage én kwaliteit beslist een loting wie de opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt, worden de inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. De inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

7.1 Subgunningscriteria Plan van aanpak

Beschrijf op welke wijze u gaat werken na opdrachtverlening.

Inschrijver dient te minste in te gaan op;

- Een kick-off bijeenkomst,
- De communicatie met onze contractmanager ICT,
- De transitie aanpak met SoftwareONE,
- De doorlooptijden van bestellingen,
- De uitvoering van de adviesrol,
- De facturering,
- Inrichten en eventuele kosten licentieportaal.

Doelstelling: een gestroomlijnde wijze van samenwerken.

Uw beantwoording, welke dominant en verifieerbaar moet zijn, mag op maximaal 2 A4tjes enkelzijdig en gaat in ieder geval, in volgorde, in op bovenstaande punten. Benoem ook eventuele risico's en de borging hiervan.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 250 punten. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
250	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en; <ul style="list-style-type: none"> • Is van grote toegevoegde waarde voor opdrachtgever; • Bevat veel aanvullingen ten opzichte van de doelstelling. Hiermee laat de inschrijver zien dat op alle onderdelen meerwaarde voor de opdrachtgever wordt gecreëerd.
175	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en; <ul style="list-style-type: none"> • Is van toegevoegde waarde voor opdrachtgever; • Bevat enkele aanvullingen ten opzichte van de doelstelling. Hiermee laat de inschrijver zien dat op diverse onderdelen meerwaarde voor de opdrachtgever wordt gecreëerd.
80	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en; <ul style="list-style-type: none"> • Is van weinig toegevoegde waarde voor opdrachtgever; • Bevat geen aanvullingen ten opzichte van de doelstelling. Inschrijver voldoet aan de basisverwachtingen maar er wordt geen meerwaarde gecreëerd voor de opdrachtgever.
0	Het ingediende antwoord bevat deels antwoord op de vraag, geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag. Inschrijver voldoet niet aan de basisverwachtingen.

7.2 Subgunningscriteria Dienstverlening

Beschrijf op welke wijze u onderstaande activiteiten gedurende de looptijd van de overeenkomst borgt.

Inschrijver dient te minste in te gaan op;

- Omschrijving dienstverlening,
- Behoud van de partnerstatus,
- Certificeringen,
- Communicatie (overleg/vaste contactpersoon/etc.) + organisatiestructuur?
- Toegevoegde waarde bij implementaties en acceptaties,
- Kennisoverdracht aan I&A medewerkers over nieuw (gemeentelijk) standaard software,
- Exit strategie.

Doelstelling: Borging van een optimale samenwerking tijdens de gehele contractperiode.

Uw beantwoording, welke dominant en verifieerbaar moet zijn, mag op maximaal 2 A4tjes enkelzijdig en gaat in ieder geval, in volgorde, in op bovenstaande punten. Benoem ook eventuele risico's en de borging hiervan.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 250 punten. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
250	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en; <ul style="list-style-type: none"> • Is van grote toegevoegde waarde voor opdrachtgever; • Bevat veel aanvullingen ten opzichte van de doelstelling. Hiermee laat de inschrijver zien dat op alle onderdelen meerwaarde voor de

	opdrachtgever wordt gecreëerd.
175	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en; <ul style="list-style-type: none"> • Is van toegevoegde waarde voor opdrachtgever; • Bevat enkele aanvullingen ten opzichte van de doelstelling. Hiermee laat de inschrijver zien dat op diverse onderdelen meerwaarde voor de opdrachtgever wordt gecreëerd.
80	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en; <ul style="list-style-type: none"> • Is van weinig toegevoegde waarde voor opdrachtgever; • Bevat geen aanvullingen ten opzichte van de doelstelling. Inschrijver voldoet aan de basisverwachtingen maar er wordt geen meerwaarde gecreëerd voor de opdrachtgever.
0	Het ingediende antwoord bevat deels antwoord op de vraag, geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag. Inschrijver voldoet niet aan de basisverwachtingen.

7.3 Subgunningscriteria Marktconformiteit en inkoopcondities

Beschrijf op welke wijze u er voor zorgt dat de prijzen en condities van de door u ingekochte licenties voor gemeente Hoorn het beste zijn. Hoe gaat u om met de GIBIT 2020 voorwaarden en de kwaliteitseisen vanuit de VNG.

Inschrijver dient te minste in te gaan op;

- Beschrijf hoe u applicaties tegen scherpe prijzen inkoop,
- Beschrijf hoe u borgt dat de prijzen marktconform zijn,
- Beschrijf hoe u werkt met de GIBIT 2020 en ICT-kwaliteitsnormeisen vanuit de VNG,
- Beschrijf welke rol gemeente Hoorn en eventuele vrijheid nog heeft bij inkoop van applicaties.

Doelstelling: Borging van een goede inkoopprijs tegen de beste voorwaarden.

Uw beantwoording, welke dominant en verifieerbaar moet zijn, mag op maximaal 2 A4tjes enkelzijdig en gaat in ieder geval, in volgorde, in op bovenstaande punten. Benoem ook eventuele risico's en de borging hiervan.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 200 punten. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
200	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en; <ul style="list-style-type: none"> • Is van grote toegevoegde waarde voor opdrachtgever; • Bevat veel aanvullingen ten opzichte van de doelstelling. Hiermee laat de inschrijver zien dat op alle onderdelen meerwaarde voor de opdrachtgever wordt gecreëerd.
150	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en; <ul style="list-style-type: none"> • Is van toegevoegde waarde voor opdrachtgever; • Bevat enkele aanvullingen ten opzichte van de doelstelling. Hiermee laat de inschrijver zien dat op diverse onderdelen meerwaarde voor de

	opdrachtgever wordt gecreëerd.
80	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en; <ul style="list-style-type: none"> • Is van weinig toegevoegde waarde voor opdrachtgever; • Bevat geen aanvullingen ten opzichte van de doelstelling. Inschrijver voldoet aan de basisverwachtingen maar er wordt geen meerwaarde gecreëerd voor de opdrachtgever.
0	Het ingediende antwoord bevat deels antwoord op de vraag, geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag. Inschrijver voldoet niet aan de basisverwachtingen.

7.4 Prijs

Wij beoordelen de door u opgegeven prijzen en/of tarieven als volgt:

De kwantitatieve beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen zal geschieden op basis van: Per 0,5 % vast opslagpercentage op de inkoop prijs van Opdrachtnemer wordt uw behaalde score vastgesteld; Het minimum opslagpercentage bedraagt 0% het maximum opslagpercentage bedraagt 2,0% voor categorie 1.

Het minimum opslagpercentage bedraagt 0% het maximum opslagpercentage bedraagt 3,0% voor categorie 2.

Het minimum opslagpercentage bedraagt 0% het maximum opslagpercentage bedraagt 5,0% voor categorie 3.

De opslag percentages zijn vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst en dekken de volledige dienstverlening zoals beschreven in hoofdstuk 2.3.

Categorie 1, levering incl. contractbeheer van licenties Microsoft en Adobe;

Categorie 2, t/m levering incl. contractbeheer van vooraf bekende en door Opdrachtgever geselecteerde software;

Categorie 3, t/m levering incl. contractbeheer van software welke in overleg via Opdrachtnemer geselecteerd wordt.

U gebruikt voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het prijzenformulier. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier.

Voor categorie 1 wordt de volgende berekeningswijze gehanteerd

percentage	punten
0	75
0,5	70
1	50
1,5	30
2	10
>2	Ongeldige inschrijving = uitsluiting

Voor categorie 2 wordt de volgende berekeningswijze gehanteerd

percentage	punten
0	125
0,5	110
1	90
1,5	70
2	40
2,5	30
3	10
>3	Ongeldige inschrijving = uitsluiting

Voor categorie 3 wordt de volgende berekeningswijze gehanteerd

percentage	punten
0	100
0,5	90
1	80
1,5	70
2	60
2,5	50
3	40
3,5	30
4	20
4,5	10
5	5
>5	Ongeldige inschrijving = uitsluiting

De opgegeven tarieven zijn inclusief alle overige kosten, waaronder onder meer begrepen maar niet beperkt tot de kosten voor levering, salariskosten, kantoorkosten, kosten voor hard- en software, telefoonkosten, coördinatiekosten, kosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten en sociale premies en belastingen, algemene kosten, winst en risico. Naast aangeboden tarieven mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

Gemeente Hoorn

Nieuwe Steen 1
Postbus 603
1620 AR Hoorn
T 0229 25 22 00
www.hoorn.nl