



# Aanbestedingsleidraad

## “Maaibestek gemeente Zeist”

Europese Openbare Procedure

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| Aanbestedende dienst | Gemeente Zeist   |
| Aanbestedingsnummer  | 2021-29          |
| Datum                | 2 september 2021 |
| Volgnummer           | 2021-29          |

## Inhoudsopgave

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave .....                                                                             | 2  |
| 1.1 De opdracht en looptijd.....                                                                | 3  |
| 1.2 Aanbestedingsdocumenten .....                                                               | 3  |
| 1.3 Motivering gemaakte keuzes .....                                                            | 3  |
| 2. Aanbestedingsprocedure .....                                                                 | 5  |
| 2.1 Planning.....                                                                               | 5  |
| 2.2 Communicatie en inlichtingen.....                                                           | 5  |
| 2.3 Aansprakelijkheid en klachten.....                                                          | 6  |
| 2.4 Inschrijven .....                                                                           | 7  |
| 2.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                                                | 7  |
| 2.6 Gestanddoening .....                                                                        | 8  |
| 2.7 Onder aanneming en/of combinatie.....                                                       | 8  |
| 2.8 Inschrijfvergoeding.....                                                                    | 9  |
| 2.9 Voorbehoud.....                                                                             | 9  |
| 2.10 Beoordelingsprocedure.....                                                                 | 10 |
| 2.11 Gunning .....                                                                              | 11 |
| 2.12 Verificatie .....                                                                          | 11 |
| 2.13.1 Certificering borging veilig werken.....                                                 | 13 |
| 2.13.2 Certificering borging kwaliteitszorg .....                                               | 13 |
| 3. Gunningscriteria en beoordelingssystematiek.....                                             | 14 |
| 3.1 Procedure .....                                                                             | 14 |
| 3.2 Kwantitatieve deel.....                                                                     | 15 |
| 3.3 Kwalitatieve deel .....                                                                     | 15 |
| 3.4 Beoordeling .....                                                                           | 16 |
| 3.5 Kwalitatieve criteria.....                                                                  | 17 |
| 4. Overige voorwaarden en/of bijzonderheden.....                                                | 22 |
| 4.1 Publiciteit en taal.....                                                                    | 22 |
| Bijlage 1 Checklist gevraagde gegevens .....                                                    |    |
| Bijlage 2 Overzicht van te maaien percelen en arealen, kaartmateriaal 2x A0 1:10.000 (PDF)..... |    |
| Bijlage 3 Overzicht van te maaien percelen en arealen, kaartmateriaal 5x A0 1:5.000 (PDF).....  |    |
| Bijlage 4 V&G-plan ontwerpfase .....                                                            |    |
| Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....                                    |    |
| Bijlage 6 Conceptovereenkomst.....                                                              |    |
| Bijlage 7 Verklaring tekening t.o.v. besteksposten .....                                        |    |



# 1. Inleiding

## 1.1 De opdracht en looptijd

De opdracht omvat hoofdzakelijk het maaien van gazons, bermen en taluds, inclusief het bijmaaien rondom obstakels en zichthoecken en het steken van graskanten. Voor een volledige beschrijving van de werkzaamheden en uitvoeringsvereisten wordt verwezen naar het RAW-bestek.

De beoogde ingangsdatum van de werkzaamheden is 1 januari 2022, voor een looptijd van twee (2) jaar, met een optie tot verlenging voor een periode van tweemaal één jaar.

## 1.2 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- Specificatie van de opdracht: RAW-bestek met besteksnummer 21-087-002;
- RAW standaard uitwisselingsformaat (RSX);
- Model inschrijvingsbiljet;
- Model inschrijvingsstaat;
- Bijlage 1 Checklist gevraagde gegevens;
- Bijlage 2 Kaartmateriaal van te maaien percelen en arealen 2 stuks A0 1:10.000;
- Bijlage 3 Kaartmateriaal van te maaien percelen en arealen 5 stuks A0 1:5.000;
- Bijlage 4 Concept V&G plan;
- Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 6 Conceptovereenkomst;
- Bijlage 7 Verklaring tekening t.o.v. besteksposten.

## 1.3 Motivering gemaakte keuzes

### 1.3.1 Percelen

De opdracht zal ~~wel~~/niet worden opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

- De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel.



#### 1.3.2 Samenvoegen van opdrachten

Er is ~~wel~~/geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

#### 1.3.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is "beste prijs/kwaliteitverhouding". Hierna BPKV.

#### 1.3.4 Omzeteis

Er wordt ~~wel~~/geen zekerheidsstelling overeenkomstig artikel 01.07.01 van de Standaard RAW 2020 verlangd.



## 2. Aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt aanbesteed volgens de Europees Openbare Procedure zoals beschreven in hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via het platform Tendered. Het betreft de aanbesteding van een **Dienst**.

### 2.1 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De als “**uiterlijk**” aangeduide data en tijdstippen zijn fatale termijnen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

| Omschrijving                                                            | Actiehouder              | Datum      | Tijdstip  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|
| Publiceren aanbestedingsdocumenten                                      | Aanbesteder              | 02-09-2021 |           |
| Indienen vragen t.b.v. verkrijgen nadere inlichtingen, <b>uiterlijk</b> | Geïnteresseerde partijen | 27-09-2021 | 13.00 uur |
| Verstrekken nota van inlichtingen                                       | Aanbesteder              | 01-10-2021 |           |
| Indienen inschrijvingen via platform, <b>uiterlijk</b>                  | Inschrijvers             | 19-10-2021 | 13.00 uur |
| Verzenden voorgenomen gunningsbesluit                                   | Aanbesteder              | 01-11-2021 |           |
| Aanleveren bewijsstukken, <b>uiterlijk</b>                              | Winnende inschrijver     | 08-11-2021 | 17.00 uur |
| Opdrachtverstrekking                                                    | Aanbesteder              | 22-11-2021 |           |
| Ingangsdatum overeenkomst                                               | -                        | 01-01-2022 |           |

### 2.2 Communicatie en inlichtingen

Alle communicatie vindt uitsluitend plaats via Tendered. Vragen dienen uiterlijk voor het tijdstip genoemd in de planning (2.1) te worden gesteld. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers. Vragen worden geanonimiseerd gebundeld en beantwoord via de Nota van Inlichtingen en gepubliceerd op Tendered.



## 2.3 Aansprakelijkheid en klachten

De aanbestedingsdocumenten zijn met veel zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks...

- ...tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of;
- ...menen dat de eisen of gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, of;
- ...menen dat de wijze van beoordelen onduidelijk is, of;
- ...menen dat dit document geheel of gedeeltelijk tegenstrijdig is met het recht;

...dan dient de inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel uiterlijk 5 (vijf) kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen. De vraag dient schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst kenbaar gemaakt te worden, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt.

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op:

<https://www.zeist.nl/ondernemen/inkoop-en-aanbesteden>.

De volgende acties zijn mogelijk:

1. De klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de gemeente Zeist via [inkoop@zeist.nl](mailto:inkoop@zeist.nl). De gemeente Zeist neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien de klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van de gemeente Zeist, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan [inkoop@zeist.nl](mailto:inkoop@zeist.nl).

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente Zeist. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor de gemeente Zeist.



## 2.4 Inschrijven

Het gunningscriterium is BPKV. De gunningscriteria worden beschreven in hoofdstuk 3.

De inschrijving dient te voldoen aan alle vereisten, zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlage(n), aangevuld met de nota van inlichtingen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden direct ter zijde gelegd en niet meegenomen in de verdere procedure.

Gemeente Zeist hanteert de beginselen van gelijke behandeling en transparantie en gaat uit van de Inschrijvingen zoals deze zijn ontvangen. Echter herstel van fouten van een Inschrijving is toegestaan, mits:

1. Er een klaarblijkelijke precisering behoeft wordt;
2. Er een kennelijke materiele fout recht gezet kan worden;
3. Een eventuele wijziging er niet toe leidt dat er in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

Daarbij hanteert Gemeente Zeist de volgende voorwaarden:

1. Gemeente Zeist behandelt alle Inschrijvers gelijk en op loyale wijze;
2. Het verzoek om nadere toelichting wordt pas gedaan door Gemeente Zeist nadat deze kennis heeft genomen van alle Inschrijvingen;
3. Het verzoek wordt door Gemeente Zeist op een vergelijkbare manier gericht aan alle Inschrijvers die in dezelfde situatie verkeren;
4. Het verzoek moet alle punten van de Inschrijving behandelen die onnauwkeurig zijn of niet overeenstemmen met de technische specificaties van het Programma van Eisen. De inschrijver dient tijdig zijn inschrijving in de daarvoor bestemde kluis op Tendersnet, uiterlijk op het tijdstip genoemd in de planning (2.1). Door in te schrijven verklaart de inschrijver akkoord te gaan met de aanbestedingsdocumenten, aangepast en aangevuld met de nota van inlichtingen. Ondertekening van het prijzenformulier geldt als ondertekening van de inschrijving.

Indien er sprake is van een aantoonbare storing op het aanbestedingsplatform, waardoor het indienen van de inschrijving niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na de sluitingsdatum besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht.

## 2.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gemeente Zeist maakt bij een Europees Openbare aanbestedingsprocedure gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Het niet, of niet naar waarheid, invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

Gemeente Zeist kan aan inschrijvers verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om

hetgeen in het UEA is opgegeven, te verifiëren. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overlegd aan de aanbestedende dienst, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 2.6 Gestanddoening

Er wordt ~~wel~~/niet afgeweken van de gestanddoeningstermijn (50 dagen) zoals genoemd in artikel 2.30.1 van het ARW 2016.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de gemeente Zeist de inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

## 2.7 Onder aanneming en/of combinatie

### INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Gemeente Zeist mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.



## AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Gemeente Zeist mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

## AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

## 2.8 Inschrijfvergoeding

Gemeente Zeist verstrekt geen inschrijfvergoeding. De inspanning die bij de inschrijver wordt verwacht staat in verhouding tot de opdracht.

## 2.9 Voorbehoud

Gemeente Zeist behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten, de planning aan te passen of de aanbesteding te beëindigen. In geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding is een vergoeding van de inschrijfkosten onder voorwaarden mogelijk. In



alle overige gevallen hebben inschrijvers geen recht op een vergoeding van de gemaakte inschrijfkosten.

## 2.10 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

| <b>Stap 1</b><br><b>"Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Stap 2</b><br><b>"Beoordeling op het gunningscriterium"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overlegd op de in deze aanvraag voorgeschreven wijze. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijken bevoegd persoon, zijn ondertekend. Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. | Alle passende inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in bijgevoegde specificatie van de opdracht. Hetgeen aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat alle inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na de beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald op de totale uitkomst, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Als op dat onderdeel ook de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De loting zal worden verzorgd door de Inkoopadviseur van de gemeente. |

In hoofdstuk 3 is een beschrijving opgenomen van alle in te dienen stukken.



## 2.11 Gunning

De gemeente informeert alle inschrijvers gelijktijdig en gemotiveerd over de voorgenomen gunningsbeslissing. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

De inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 (twintig) kalenderdagen na datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank te Utrecht door betekening van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst binnen de genoemde termijn. Indien tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt zal de aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

De gemeente Zeist kan de opdracht definitief gunnen, indien binnen de termijn van 20 (twintig) kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Indien de beoogd opdrachtnemer niet meer aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de gemeente Zeist een nieuw voornemen tot gunning nemen.

## 2.12 Verificatie

Om te beoordelen of de inschrijver met de laagste inschrijving voor opdracht in aanmerking komt, dient de inschrijver met de laagste inschrijfsom de formele bewijsstukken ook te kunnen overleggen, binnen 5 (vijf) dagen na een schriftelijk verzoek (via TenderNed) van de aanbestedende dienst daartoe.

Indien een van bovenstaande zaken niet akkoord worden bevonden door de aanbestedende dienst kan deze besluiten de inschrijver alsnog uit te sluiten. Ook het niet tijdig verstrekken van deze stukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

### 2.12.1 Bewijsmiddel inschrijving handels- en beroepsregister indienen bij inschrijving

Om de rechtsgeldigheid van ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze



Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken ondertekent/heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

#### 2.12.2 Bewijsstuk aan te leveren na voorgenomen gunning

Voorafgaand aan een definitieve gunning kan de gemeente overgaan tot het opvragen van het bewijs van verzekering. Door het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan dat u bereid en in staat bent om onderstaand bewijsstuk na eventueel ontvangst van een voorlopige gunning aan te leveren. Indien de gemeente bewijsvoering vraagt dient dit binnen een termijn van 5 (vijf) kalenderdagen aan de gemeente Zeist te worden verstrekt via Tendered.

- Bewijs van verzekering dat Inschrijver adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Uit het bewijs blijkt dat u op het moment van Inschrijving verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

Het als dan te overleggen bewijsstuk moet overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien het bewijsstuk niet tijdig worden overlegd, kan (alsnog) uitsluiting van de betreffende Inschrijver volgen. In dat geval zal de als tweede geëindigde partij in aanmerking komen voor gunning mits deze Inschrijver in staat is bovenstaand bewijsstuk binnen de gestelde termijn te overleggen.



## 2.13 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van het 'UEA' staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA verklaart de inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen. In geval van een inschrijving met hoofd/onderaannemer-constructie dient zowel hoofd- als onderaannemer die dat deel van de opdracht uitvoeren dezelfde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Uitgangspunt is dat inschrijvers reeds op het moment van inschrijven en, indien van toepassing, gedurende de uitvoering van de opdracht dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Het niet kunnen voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de inschrijver, waardoor de inschrijver niet meer voor de opdracht in aanmerking komt.

### 2.13.1 Certificering borging veilig werken

Aanbestedende dienst stelt eisen ten aanzien van veilig werken. De inschrijver dient daarom te beschikken over een certificering veilig werken. De Nederlandse certificeringen VCA\* en VCA\*\* voldoen hieraan. Andere Europese certificeringen welke veilig werken aantonen zijn toegestaan, mits gelijkwaardig. De gelijkwaardigheid dient bij de inschrijving door inschrijver te worden aangetoond. Eventuele onderaannemer dient hierover ook te beschikken. Een kopie van een geldig veiligheidscertificaat dient bij inschrijving te worden aangeleverd.

### 2.13.2 Certificering borging kwaliteitszorg

Aanbestedende stelt eisen ten aanzien van kwaliteitszorg. De inschrijver moet over een deugdelijk kwaliteitszorg en -borging beschikken. Dit houdt in dat de inschrijver beschikt over:

- een kwaliteitscertificaat NEN ISO 9001: 2015 of gelijkwaardig. Eventuele onderaannemer dient hierover ook te beschikken. De gelijkwaardigheid dient bij de inschrijving door inschrijver te worden aangetoond. Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.
- Een gelijkwaardig eigen kwaliteitshandboek.

Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat dient bij inschrijving te worden aangeleverd.



### 3. Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

#### 3.1 Procedure

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste BPKV. De gunningscriteria zijn onderverdeeld in onderstaande sub criteria (tabel). Om tot een onafhankelijk oordeel van kwaliteit te komen, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden vóór het openen van de inschrijfprijzen. In opdracht van de gemeente wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De leden van de beoordelingscommissie zullen allereerst afzonderlijk van elkaar de plannen beoordelen waarna in consensus een gezamenlijke beoordeling wordt gedaan. De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Adviseur Inkoop Opdrachtgever (voorzitter, begeleidt het proces en beoordeelt niet mee);
- Opdrachtgever/beoogd directievoerder;
- Materiedeskundige opdrachtgever;
- Extern adviseur van Green Engineers.

Het gunningscriterium BPKV bestaat uit de volgende gunningscriteria.

| Gunningscriteria                      |
|---------------------------------------|
| <b>Kwantitatieve gunningscriteria</b> |
| 1. Prijs                              |
| <b>Kwalitatieve gunningscriteria</b>  |
| 2. Op beeld blijven                   |
| 3. Inzet materieel                    |
| 4. Communicatie                       |
| 5. Duurzaamheid                       |



### 3.2 Kwantitatieve deel

De inschrijver dient voor het kwantitatieve deel de volgende documenten in te dienen bij inschrijving:

- **Inschrijvingsbiljet;**
- **Inschrijvingsstaat;**
- **Zie ook checklist gevraagde gegevens.**

### 3.3 Kwalitatieve deel

De inschrijver dient voor het kwalitatieve deel de volgende documenten in te dienen bij de inschrijving:

- **Plan van Aanpak (met bijlagen).**

De inschrijver dient een plan van aanpak op te stellen waarin invulling wordt gegeven aan de in dit hoofdstuk genoemde kwalitatieve criteria (3.1 en 3.5). Het plan van aanpak dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Het plan van aanpak bestaat uit maximaal 8 (acht) bedrukte pagina's op A4 formaat (exclusief voorkant, inhoudsopgave en bijlagen);
- Het plan wordt geschreven met lettertype Verdana, minimale lettergrootte 10 ptn;
- Het plan mag worden voorzien van maximaal 2 (twee) bijlagen, maximaal A3-formaat. Elke bijlage bestaat uit maximaal 1 blad/pagina.

*Het ingediende plan van aanpak wordt onverkort onderdeel van de overeenkomst. Gemeente Zeist eist strikte naleving van alle te verifiëren producten en processen die door de opdrachtnemer in het plan van aanpak zijn opgenomen. De gemeente eist dat de opdrachtnemer handelt in de geest van het plan van aanpak en zich niet beperkt tot het in het plan van aanpak beschrevene.*



### 3.4 Beoordeling

De Beste Prijs Kwaliteit Verhouding wordt bepaald volgens de methode “**gunnen op waarde**”. De inschrijver die de laagste fictieve aanneemsom behaalt, komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Aan elk plan van aanpak wordt per gunningscriterium door de beoordelingscommissie in consensus een waarde toegekend. Daar waar het criterium vraagt om een rapportcijfer wordt een cijfer toegekend op de schaal van 6 t/m 10. Daarbij worden de volgende aspecten als toetsingskader gehanteerd:

- Volledigheid;
- Concreet;
- Meetbaar;
- Realistisch;
- Passend bij de situatie van de aanbestedende dienst.

Een zes geeft aan dat aan de gestelde eisen van het desbetreffende criterium minimaal is voldaan. Een rapportcijfer 10 geeft aan dat ruimschoot voldaan wordt aan de gestelde eisen van het desbetreffende criterium. Indien een onderdeel niet voldoet aan de minimaal gestelde eis(en) wordt een cijfer lager dan 6 toegekend en leidt dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Zoals in 3.5 weergegeven vertegenwoordigt elk rapportcijfer een eigen financiële waardering. Daarmee wordt de te behalen meerwaarde van elk criterium uitgedrukt in een fictieve korting op de aanneemsom. Per inschrijver resulteert dit in een totale fictieve korting op de aanneemsom.

Nadat alle plannen beoordeeld zijn en voor elke inschrijver de totale fictieve korting berekend is zal worden overgegaan tot het openen van de prijzen. Vervolgens wordt volgens onderstaande formule de fictieve inschrijfsom berekent. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom komt in aanmerking voor gunning.

$$\text{Inschrijfprijs} - \text{totale fictieve korting} = \text{fictieve inschrijfsom}$$



### 3.5 Kwalitatieve criteria

| 2. Op beeld blijven                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Omschrijving                                                                            | De opdrachtgever hecht er veel waarde aan dat de in het bestek omschreven beeldkwaliteit en frequenties door de inschrijver gewaarborgd worden. De opdrachtgever is benieuwd hoe de inschrijver dit borgt, bijvoorbeeld gedurende groeizame perioden of vakantieperioden. Daarnaast zijn de maaiwerkzaamheden een klein onderdeel van de onderhoudstaken die in de gemeente uitgevoerd worden, op welke wijze stemt de inschrijver de werkzaamheden af met de overige onderhoudstaken? |                  |
| Onderdelen waarop beoordeeld wordt                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hoe voorkomt de inschrijver achterstanden in het onderhoud?</li><li>• Hoe borgt de inschrijver voldoende inzet, ook gedurende groeizame perioden?</li><li>• Met welke onderhoudswerkzaamheden wil de inschrijver afstemming zoeken? En hoe denkt hij dit aan te pakken?</li><li>• Hoe voorkomt de inschrijver dat er maaisel op verharding achterblijft?</li></ul>                                                                             |                  |
| Waardering                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| Cijfer                                                                                  | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fictieve korting |
| 6                                                                                       | De inschrijver biedt geen meerwaarde op dit onderdeel en komt niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | € 0              |
| 7                                                                                       | De inschrijver biedt enige meerwaarde op dit onderdeel en komt in beperkte mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | € 60.812,50      |
| 8                                                                                       | De inschrijver biedt meerwaarde op dit onderdeel en komt met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | € 121.625,00     |
| 9                                                                                       | De inschrijver biedt duidelijk meerwaarde op dit onderdeel en komt in sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | € 182.437,50     |
| 10                                                                                      | De inschrijver biedt grote meerwaarde op dit onderdeel en komt in zeer sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | € 243.250,00     |
| Bijzonderheden                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| Indien blijkt dat de opdrachtnemer – tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, na het |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |



winnen van deze aanbesteding - de beschreven onderdelen in het plan van aanpak niet nakomt kan dit leiden tot een korting van € 500,00 per geval, per constatering, per dag.

### 3. Inzet materieel

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                       | De gemeente Zeist is een groene gemeente. In tegenstelling tot veel gemeenten in Nederland heeft Zeist een relatief groot areaal bermen binnen de bebouwde kom liggen. Dit vraagt om een andere aanpak. De opdrachtgever is benieuwd hoe de inschrijver gedurende de werkzaamheden overlast voor overige weggebruikers voorkomt, evenals schades aan elementen in de openbare ruimte en private eigendommen. |
| Onderdelen waarop beoordeeld wordt | <ul style="list-style-type: none"> <li>Op welke wijze borgt de inschrijver dat gedurende de werkzaamheden overlast voor de overige weggebruikers voorkomen wordt?</li> <li>Op welke wijze borgt de inschrijver dat er schades ontstaan aan elementen in de openbare ruimte dan wel private eigendommen?</li> </ul>                                                                                           |

### Waardering

| <i>Cijfer</i> | <i>Omschrijving</i>                                                                                                                                     | <i>Fictieve korting</i> |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 6             | De inschrijver biedt geen meerwaarde op dit onderdeel en komt niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.                 | € 0                     |
| 7             | De inschrijver biedt enige meerwaarde op dit onderdeel en komt in beperkte mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.    | € 52.125,00             |
| 8             | De inschrijver biedt meerwaarde op dit onderdeel en komt met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.                           | € 104.250,00            |
| 9             | De inschrijver biedt duidelijk meerwaarde op dit onderdeel en komt in sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.  | € 156.375,00            |
| 10            | De inschrijver biedt grote meerwaarde op dit onderdeel en komt in zeer sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen. | € 208.500,00            |



## Bijzonderheden

Indien blijkt dat de opdrachtnemer – tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, na het winnen van deze aanbesteding - de beschreven onderdelen in het plan van aanpak niet nakomt kan dit leiden tot een korting van € 500,00 per geval, per constatering, per dag.

### 4. Communicatie

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                       | De opdrachtgever wil graag maximaal ontzorgd worden door de inschrijver. Op welke wijze organiseert de inschrijver de communicatie richting de inwoners/ondernemers in Zeist, zodat zij op de hoogte zijn van voorgenomen werkzaamheden en de onderhoudstaken zo optimaal mogelijk uitgevoerd kunnen worden? Daarnaast komen alle meldingen over de openbare ruimte bij de opdrachtgever binnen. Indien een melding gelinkt kan worden aan de activiteiten zoals omschreven in het bestek, zal deze naar de inschrijver doorgestuurd worden. Hoe borgt de inschrijver dat deze melding adequaat opgepakt wordt? Hoe informeert de inschrijver de opdrachtgever over de voortgang? En hoe vindt de afhandeling van de melding plaats? |
| Onderdelen waarop beoordeeld wordt | <ul style="list-style-type: none"><li>• Op welke wijze communiceert de inschrijver over de voorgenomen werkzaamheden richting inwoners/bedrijven?</li><li>• Op welke wijze borgt de inschrijver een adequate afhandeling van meldingen?</li><li>• Hoe voorkomt de inschrijver meldingen?</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### Waardering

| Cijfer | Omschrijving                                                                                                                                           | Fictieve korting |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 6      | De inschrijver biedt geen meerwaarde op dit onderdeel en komt niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.                | € 0              |
| 7      | De inschrijver biedt enige meerwaarde op dit onderdeel en komt in beperkte mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.   | € 34.750,00      |
| 8      | De inschrijver biedt meerwaarde op dit onderdeel en komt met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.                          | € 69.500,00      |
| 9      | De inschrijver biedt duidelijk meerwaarde op dit onderdeel en komt in sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen. | € 104.250,00     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |              |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                   | De inschrijver biedt grote meerwaarde op dit onderdeel en komt in zeer sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen. | € 139.000,00 |
| <b>Bijzonderheden</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |              |
| Indien blijkt dat de opdrachtnemer – tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, na het winnen van deze aanbesteding - de beschreven onderdelen in het plan van aanpak niet nakomt kan dit leiden tot een korting van € 500,00 per geval, per constatering, per dag. |                                                                                                                                                         |              |

| 5. Duurzaamheid                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                       | <p>Gemeente Zeist heeft duurzaamheid in al haar facetten hoog in het vaandel staan. Specifiek voor deze werkzaamheden heeft de gemeente een aantal criteria opgesteld, op basis waarvan de inschrijver op dit onderdeel zijn meerwaarde kan aantonen. Zo vindt de gemeente het belangrijk dat alle toegepaste handgereedschappen volledig elektrisch zijn, maar dat het grote materieel ook zoveel mogelijk emissievrij is. Wij lezen graag op welke wijze de inschrijver hier op dit project invulling aangeeft, hoe dit aangetoond wordt en of hier in de volgende besteksjaren nog een groeipad (uitbreiding emissievrij materieel) te verwachten is.</p> <p>Ten aanzien van circulariteit zijn wij benieuwd op welke wijze de inschrijver omgaat met de vrijgekomen materialen. Hoe en op welke wijze worden deze weer ingezet als nieuwe grondstoffen. En worden deze dan lokaal, landelijk of daarbuiten toegepast?</p> <p>Het keurmerk Kleurkeur (onderdeel van groenkeur) staat nog in de kinderschoenen. Wij zijn echter benieuwd naar hoeveel medewerkers bij de inschrijver reeds het certificaat hiervoor behaald hebben of in het eerste jaar van het contract gaan halen en op welke wijze dit in de organisatie is ingebed en wat daarvan de voordelen zijn voor Zeist.</p> |
| Onderdelen waarop beoordeeld wordt | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In hoeverre kan de inschrijver aantonen dat alle op dit werk toe te passen handgereedschappen volledig elektrisch zijn</li> <li>• In hoeverre worden emissievrije machines ingezet op het werk, en neemt dit aantal in de komende besteksjaren toe en hoe wordt dit door de inschrijver aangetoond?</li> <li>• Op welke wijze worden vrijgekomen materialen hergebruikt en hoe wordt dit aangetoond?</li> <li>• Hoeveel medewerkers zijn reeds gecertificeerd met Kleurkeur en op welke wijze wordt dit gedachtegoed geïmplementeerd in de organisatie en wat betekent dit voor de opdrachtgever?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Hoe wordt omgegaan met vrijgekomen materialen, indien van toepassing.</li></ul>                                   |                  |
| Waardering                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |                  |
| Cijfer                                                                                                                                                                                                                                                               | Omschrijving                                                                                                                                            | Fictieve korting |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                    | De inschrijver biedt geen meerwaarde op dit onderdeel en komt niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.                 | € 0              |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                    | De inschrijver biedt enige meerwaarde op dit onderdeel en komt in beperkte mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.    | € 26.062,50      |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                    | De inschrijver biedt meerwaarde op dit onderdeel en komt met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.                           | € 52.125,00      |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                    | De inschrijver biedt duidelijk meerwaarde op dit onderdeel en komt in sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.  | € 78.187,50      |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                   | De inschrijver biedt grote meerwaarde op dit onderdeel en komt in zeer sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen. | € 104.250,00     |
| Bijzonderheden                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |                  |
| Indien blijkt dat de opdrachtnemer – tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, na het winnen van deze aanbesteding - de beschreven onderdelen in het plan van aanpak niet nakomt kan dit leiden tot een korting van € 500,00 per geval, per constatering, per dag. |                                                                                                                                                         |                  |



## **4. Overige voorwaarden en/of bijzonderheden**

### **4.1 Publiciteit en taal**

Gemeente Zeist zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de inschrijvers wordt verstrekt. De inschrijvers onthouden zich van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarden kan tot gevolg hebben dat de inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

