

Nebest B.V.

Marconiweg 2
4131 PD Vianen
Postbus 106
4130 EC Vianen

T 085 489 01 00
F 085 489 01 01
E info@nebest.nl
I www.nebest.nl

Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Raamovereenkomst Vervangen
beschoeiing Vinkeveense Plassen
2020 - 2023

Opdrachtgever	Programma Vinkeveense Plassen
Rapportnummer	37698-LEI-001
Status	Definitief
Rapportdatum	31-07-2020
Uitvoering	Q3 2020 - 2023
Projectleider	ing. A.R.C. de Leeuw

Autorisatie	Naam	Paraaf	Datum
Auteur	ing. A.R.C. de Leeuw		
Controle	ing. D.A. de Leeuw		
Vrijgave	ing. A.R.C. de Leeuw		



IBAN NL47 RABO 0171 7681 67 | BIC RABONL2U | BTW NL008929439B01 | HR 23046375

Op al onze werkzaamheden is de 'Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur DNR 2011' van toepassing.
Deze voorwaarden liggen op ons kantoor ter inzage en zijn ook in te zien op onze website (www.nebest.nl).



Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

INHOUDSOPGAVE

DEFINITIES	1
1 INLEIDING	3
1.1 Samenvattend	3
1.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed	3
1.3 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	4
1.4 Planning	4
1.5 Leeswijzer	4
2 OVER DE OPDRACHT	5
2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht	5
2.2 Korte omschrijving van de opdracht	5
2.2.1 Projectlocatie	5
2.2.2 Uitvoeringsperiode	6
2.2.3 Uitvoeringswerkzaamheden	6
3 PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHIFTEN GUNNINGSFASE	7
3.1 Voorschriften voor het indienen van een inschrijving	7
3.2 Opmaak en indeling van Inschrijving	8
3.3 Openingsprocedure	8
3.4 Gunningsbeslissing, overeenkomst en rechtsbescherming	8
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	10
4.1 Algemeen	10
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
4.3 Uitsluitingsgronden	10
4.4 Geschiktheidseisen – Financiële en economische draagkracht	10
4.5 Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	10
4.5.1 Kerncompetenties	11
4.5.2 Geschiktheidseisen - Kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking	11
4.5.3 Geschiktheidseisen – Technische bekwaamheid: VCA** certificaat	11
4.6 Combinanten verklaring	12
4.7 Klachtenregeling	12
5 GUNNINGSEISEN EN -CRITERIA	13
5.1 Gunningscriterium	13
5.2 Beoordelingsprocedure	13

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

5.3	Sub-gunningscriteria Kwaliteit.....	14
5.3.1	Gunningscriteria – Reductie Stikstofuitstoot – Maximaal 3 pagina's A4, enkelzijdig.....	14
5.3.2	CO ² prestatieladder.....	14
5.3.3	Beoordeling kwaliteitscriteria	15
5.4	Sub-gunningscriterium Prijs	16
CHECKLIST		17

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Opgave referentieopdracht

Bijlage 3 Combinanten Verklaring - optioneel

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

DEFINITIES

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst Aanbesteding	Programma Vinkeveense Plassen De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de RAW-Raamovereenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningbeslissing bevoegde gezag.
Raamovereenkomst	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Opdrachtgever, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Opdrachtgever zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en) Derden	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie. Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren. Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen: - eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid; - eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen; - eisen inzake de beroepsbevoegdheid.
Gunningbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de RAW-Raamovereenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen RAW-Raamovereenkomst te sluiten.

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nadere opdracht	Een Opdracht die onder een RAW-Raamovereenkomst wordt gegund (ook wel deelopdracht genoemd).
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de RAW-Raamovereenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	Programma Vinkeveense Plassen
Overeenkomst(en)	De RAW-Raamovereenkomst(en) die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Raamovereenkomst	Een RAW-Raamovereenkomst is een schriftelijke Overeenkomst tussen één of meer Aanbesteder en één of meer Ondernemers met als doel het plaatsen van toekomstige opdrachten.
Sub-gunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd(https://www.tender-ned.nl).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Werk	Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In Bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

1 INLEIDING

1.1 Samenvattend

Voor u ligt de Gunningsleidraad behorende bij de Gunningsfase van de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer(s) voor het Meerjarenbestek vervangen beschoeiing Vinkeveense Plassen 2020 -2023.

In deze Gunningsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

1.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

Voor de Gunningsfase geldt dat deze in zijn geheel digitaal via TenderNed verloopt. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle geselecteerde Gegadigden via TenderNed zijn uitgenodigd een Inschrijving te doen, waarbij de Gunningsleidraad en Bijlagen kosteloos en digitaal ter beschikking gesteld zijn via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen door Gegadigden via de vraag en antwoord module van plaatsvindt.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Gunningsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het indienen van een Inschrijving via TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Gegadigden aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Gegadigden rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden achter de tab 'overige documenten'. Ondernemers vinden dit tabblad binnen het dashboard op TenderNed achter het tabblad 'gunningscriteria'.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

1.3 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is de heer A. van der Wouden, Productmanager voor Gegadigden het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Gegadigden contact opnemen via infra@nebest.nl.

1.4 Planning

Binnen de Gunningsfase dienen Gegadigden op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een Nota van inlichtingen, dienen Gegadigden hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging van de opdracht	05-08-2020	
Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten	14-09-2020	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	04-09-2020	12:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	11-09-2020	
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	23-09-2020	12:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	09-10-2020	
Definitieve gunning	30-10-2020	
Ingangsdatum Overeenkomst	30-10-2020	

1.5 Leeswijzer

Het vervolg van deze Gunningsleidraad bestaat uit drie hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop in de Gunningsfase.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de gunningscriteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk Onderdeel uit van deze Gunningsleidraad:

- Bijlage 1: UEA
- Bijlage 2: Opgave referentieverklaring
- Bijlage 3: Combinanten Verklaring

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

2 OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering:
Vinkeveen in de Gemeente de Ronde Venen

Type opdracht:
Uitvoering

Projectnaam:
Vervangen en aanbrengen van beschoeiing op de zandeilanden en legakkers op de Vinkeveense Plassen.

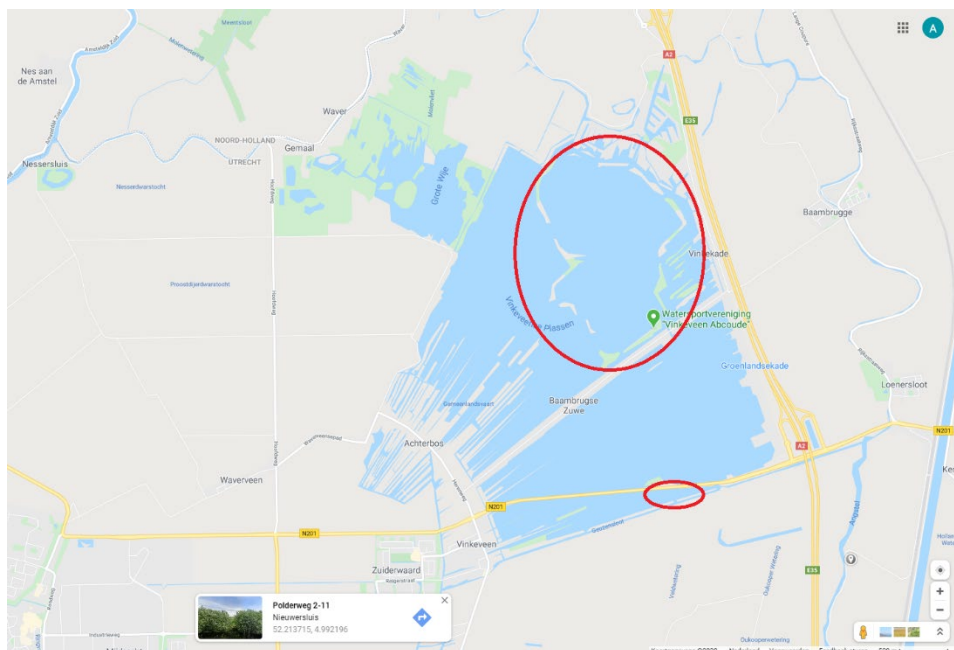
Motivatie methode aanbesteding:
De opdrachtgever kiest er in deze aanbesteding van de opdracht voor het onderscheidend vermogen van Inschrijvers aan te spreken door naast de prijs een zwaar accent op reductie van stikstof te leggen. Hiertoe maakt de opdrachtgever gebruik van het gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, BPKV.

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De opdrachtgever is voornemens een opdracht te verstrekken voor het uitvoeren van het vervangen en aanbrengen van beschoeiing op de zandeilanden en legakkers op de Vinkeveense Plassen.

2.2.1 Projectlocatie

De uit te voeren werkzaamheden worden uitgevoerd op de zandeilanden 1 tot en met 12, legakkers 3.1, 3.2, 10.1 en 10.2. De projectlocatie is opgenomen in onderstaand figuur.



Figuur 2.1: Projectlocatie

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

2.2.2 Uitvoeringsperiode

De opdrachtgever is voornemens om de werkzaamheden vanaf oktober 2020 uit te voeren. Zie bestek voor de onderverdeling van de hoeveelheden per termijnopdracht.

2.2.3 Uitvoeringswerkzaamheden

De uitvoeringswerkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit:

- Inrichten en opruimen van het opslag- en overslagterrein; - Verwijderen van aanwezige begroeiing;-Verwijderen van bestaande damwand;- Lokaal verwijderen van restanten oude damwand; -Verwijderen bestaande ankerstangen;- Aanbrengen combi-damplanken incl. gordingen;- Aanbrengen van gereviseerde damwand incl. nieuwe gordingen; - Aanbrengen van nieuwe ankerstangen; - Verwijderen van houten plankieren; - Aanbrengen van kunststof plankieren;- Aanbrengen van 2 duiksteigers en 1 duiktrap;- Grondwerk (ontgraven, aanvullen en ophogen);- Cultuurtechnische werkzaamheden.
- Het uitvoeren van bijbehorende en bijkomende werkzaamheden;

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

3 PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHIFTEN GUNNINGSFASE

In dit hoofdstuk worden de specifieke voorschriften voor het indienen van een Inschrijving, de openingsprocedure en de Gunningsbeslissing uiteengezet. Gegadigden dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van deelname.

3.1 Voorschriften voor het indienen van een inschrijving

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de Opdracht, of in geval van tegenstrijdigheden, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten, waarbij eerder genoemde documenten prevaleren boven later genoemde:
 - a. Raambestek waarin Nota van inlichtingen verwerkt incl. bijlagen;
 - b. De Nota van inlichtingen;
 - c. De Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen;
 - d. De ingediende Inschrijving van de Opdrachtnemer.
3. In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
4. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
5. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen Inschrijvingen plaatsvinden.
6. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2.32.2).
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van verzuim of door tussentijdse beëindiging van de Opdracht van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer te vervangen. De vervangende Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
8. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW2016, dient bij de rechtbank Utrecht aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de Aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
9. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde RAW-Raamovereenkomst is gesloten de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst tijdens Inschrijving te vergoeden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijke besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de Opdracht of vergoeding van Inschrijvingskosten, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
10. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
11. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 2 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een eventuele Bibob-toets aanleiding is

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

tot nader onderzoek door Bureau Bibob, eindigt de termijn van gestanddoening dertig dagen na uitspraak in kort geding respectievelijk nadat in eerste aanleg is beslist of Gedeputeerde Staten op grond van het advies met betrekking tot de Wet Bibob al dan niet besluit tot gunnen over te gaan.

3.2 Opmaak en indeling van Inschrijving

Met betrekking tot opmaak en indeling van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Alle documenten van het gunningscriterium Kwaliteit dienen te worden ingediend met de volgende opmaak: lettertype Verdana, lettergrootte 9 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts).
2. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een “expert” die de Opdracht doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.
3. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de Checklist die onderaan deze leidraad is weergegeven in TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand. Het Format Prijzenblad daarentegen dient geüpload te worden in zowel pdf- als .xls(x)-formaat.

3.3 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
3. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

3.4 Gunningsbeslissing, overeenkomst en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordelen. Dit wordt uiteengezet in het volgende hoofdstuk. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

3. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden behaald, zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.
4. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.

5. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
6. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn en wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld aan de hand van de zogeheten Geschiktheidseisen. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. Eventuele bewijsmiddelen dienen op verzoek binnen 2 werkdagen door Inschrijver te worden overlegd met uitzondering van de referentieverklaring conform Bijlage 2 die reeds bij Inschrijving ingediend moet worden.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 1 aan deze leidraad toegevoegd.

4.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere Ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar na sluitingstermijn Inschrijving.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9: - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden na sluitingstermijn Inschrijving - gedragverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar na sluitingstermijn Inschrijving - verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden na sluitingstermijn Inschrijving.

4.4 Geschiktheidseisen – Financiële en economische draagkracht

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV sub B op onderstaande aspecten.

4.5 Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

4.5.1 Kerncompetenties

Kerncompetentie 1: De Inschrijver beschikt als hoofdaannemer over voldoende ervaring op het gebied van het aanbrengen en/of onderhouden van houten damwanden inclusief verankering, evenals aanleg van nieuwe houten damwanden inclusief verankering met een gefactureerd bedrag van tenminste € 2.000.000,- excl. btw.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie (Bijlage 1 Referentieverklaring) die in de afgelopen 5 jaar vakkundig is uitgevoerd én tijdig opgeleverd. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever worden toegevoegd.

Alle kerncompetenties mogen met dezelfde referentieopdracht aangetoond worden maar hoeft niet. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentiecontactpersonen melden, kan de Aanbesteder besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze Aanbesteding.

4.5.2 Geschiktheidseisen - Kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a) Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteit beoordeling instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering t.w.: ISO 9001: 2015 / ISO 9001: 2015.
- b) Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Een Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de Ondernemer die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder zal in verificatiefase aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a of b.

4.5.3 Geschiktheidseisen – Technische bekwaamheid: VCA** certificaat

Inschrijver (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder zal in verificatiefase aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

4.6 Combinanten verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 3 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.7 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij info@recreatiemiddennederland.nl.

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

5 GUNNINGSEISEN EN -CRITERIA

Allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen aan alle voorschriften voldoen die in de Aanbestedingsstukken zijn opgenomen. Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimeisen.

5.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige inschrijving', waarbij de Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kent de Opdracht gegund krijgt.

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt gunnen op waarde toegepast.

In tabellen staan per sub criterium, dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in EURO) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'Evaluatieprijs' conform de formule:

$$EP = IP - Q_{tot}$$

Hierin is:

EP	=	Evaluatieprijs in Euro
IP	=	Inschrijvingssom in Euro (conform Inschrijvingsbiljet)
Q _{tot}	=	Totaal behaalde kwaliteitswaarde in Euro

De inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

5.2 Beoordelingsprocedure

Alle tijdig en volledig ontvangen aanbiedingen zullen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie (BC) van minimaal drie deskundige beoordelaars, onder leiding van een inkoper als procesbegeleider. De inkoper beoordeelt zelf niet mee.

De beoordeling geschiedt volgens het principe van consensus en vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening van de niet prijs gebonden informatie op # 2020, bestaande uit de inhoudelijke aanbieding.
2. Individuele beoordeling door de beoordelaars van de kwalitatieve gunningscriteria.
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria door de beoordelingscommissie en evalueren van de individuele scores.
4. Vaststellen van de definitieve scores per kwaliteitscriterium op basis van consensus.
5. Opening van de prijsgebonden informatie, bestaande uit het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat.
6. Vaststellen van de evaluatieprijs zoals beschreven in paragraaf 5.1.

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

5.3 Sub-gunningscriteria Kwaliteit

De gevraagde plannen (kwaliteitsdocumenten) dienen helder en SMART te worden beschreven.

Onder “SMART” wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven.
- Meetbaar: de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt.
- Acceptabel: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen.
- Realistisch: De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is.
- Tijdsgebonden: De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

De gevraagde plannen dienen per criterium, afzonderlijk van elkaar, te worden ingediend.

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het sub-gunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

5.3.1 Gunningscriteria – Reductie Stikstofuitstoot – Maximaal 3 pagina's A4, enkelzijdig

In de omgeving van het projectgebied de Vinkeveense Plassen bevinden zich diverse Natura 2000 gebieden, te weten: Botshol (noordzijde Vinkeveense Plassen) en de Oostelijke Vechtplassen (ten oosten van de A2). Het behoudt van de vegetatie in deze gebieden is van groot belang en hierom streeft de opdrachtgever om de uitstoot van de stikstof in te perken.

De inschrijving moet zijn voorzien van een plan van aanpak specifiek geschreven voor dit project. Het plan van aanpak dient de Opdrachtgever inzicht te geven hoe de Inschrijver binnen dit project om zal gaan met de reductie van de stikstofuitstoot. Het plan van aanpak moet passen binnen de eisen die zijn opgenomen in dit bestek en moet inzicht geven op welke wijze de Inschrijver invulling hieraan geeft.

Deze maatregelen dient de inschrijver te verwoorden als eistekst inclusief verificatiemethode. In het geval van opdrachtverlening maken de aangeboden maatregelen onderdeel uit van het contract. De maatregelen richten zich specifiek op de reductie van de stikstofuitstoot.

5.3.2 CO² prestatieladder

De Opdrachtgever streeft naar een partij met een zo hoog mogelijke positie op de CO₂-prestatieladder. Aan de Inschrijver(s) wordt gevraagd zijn positie op de CO₂-prestatieladder aan te tonen aan de hand van een kopie van het actuele certificaat.

Bij de Inschrijving volstaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen een kopie van het

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

bij elk niveau op de CO₂-prestatieladder hoort een fictieve korting op de inschrijfsom:

Criterium	Fictieve korting
CO ₂ -ambitieniveau 1	€ 0,-
CO ₂ -ambitieniveau 2	€ 0,-
CO ₂ -ambitieniveau 3	€ 0,-
CO ₂ -ambitieniveau 4	€ 250.000,-
CO ₂ -ambitieniveau 5	€ 500.000,-

5.3.3 Beoordeling kwaliteitscriteria

In paragraaf 4.2 is beschreven op welke wijze de inschrijvingen beoordeeld worden. Op basis van de geformuleerde kwalitatieve gunningscriteria wordt beoordeeld in welke mate invulling is gegeven aan de aspecten zoals hiervoor is beschreven.

De beoordeling van de gunningscriteria kwaliteit vindt **geanonimiseerd** plaats. Op de door Inschrijver in te dienen documenten ten behoeve van het kwaliteitsaspect mogen geen logo's, bedrijfskleuren of verwijzingen zijn opgenomen waaruit af te leiden is om welke partij het gaat. Een Inschrijving die daaraan niet voldoet kan door Aanbesteder ongeldig worden verklaard en de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst geeft per aspect A1 en A2 een beoordelingscijfer: 0, 3, 7 of 10. Voor het geven van de cijfers gelden de volgende uitgangspunten:

Beoordelingskader

Cijfer	Oordeel	Score in Percentage van de maximale te behalen kwaliteitswaarde per gunningscriterium (K1 t/m K2)
0	Er is matig/onvoldoende invulling gegeven aan het aspect	0%
3	Er is in voldoende mate een invulling en beschrijving gegeven aan het aspect	30%
7	Er is goed invulling en beschrijving gegeven aan het aspect	70%
10	Er is een uitstekende invulling en beschrijving gegeven aan het aspect	100%

De beoordelaars zullen in eerste instantie aan alle ingediende inschrijvingen individueel een cijfer per aspect toekennen. Op basis van de verschillende individuele cijfers van de beoordelaars wordt door het beoordelingsteam in een plenaire sessie op basis van consensus per aspect een cijfer toegekend, dit is derhalve geen gemiddelde van de individuele beoordelingscijfers. Er worden alleen afgeronde hele getallen toegekend, zonder decimalen.

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

Het behaalde cijfer wordt vervolgens omgerekend naar een meerwaarde (uitgedrukt in €). Per kwaliteitsaspect kan een maximale kwaliteitswaarde c.q. fictieve korting worden gehaald. In onderstaande tabel zijn deze kwaliteitswaarden aangegeven.

	Criteria	Maximale fictieve korting
K1	Reductie Stikstofuitstoot	€ 1.500.000
K2	CO2 prestatieladder	€ 500.000
	Totaal	€ 2.000.000

5.4 Sub-gunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat volledig in te vullen en uiterlijk in te dienen op de in de planning (paragraaf 1.4) genoemde datum.

Het niet volledig invullen of wijzigen van het inschrijvingsbiljet, de inschrijvingsstaat leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief BTW. Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk bij eventuele verlenging van de overeenkomst na afloop van de initiële looptijd, van 2 jaar, conform het bepaalde in de Overeenkomst.

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

CHECKLIST

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Checklist - documenten die de Inschrijver dient te overleggen	
Document	Actie
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	
Aanbiedingsbrief: - Naam en contactgegevens contactpersoon Inschrijver. - Bevestiging dat in dezelfde hoedanigheid wordt ingeschreven als is aangemeld.	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))
Gunningscriteria	Actie
Kwaliteit	Onderdeel 1: Plan m.b.t. Reductie Stikstofuitstoot
Prijs	Inschrijvingsbiljet, in .pdf Inschrijvingsstaat, in .xls(x) en .pdf

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

Bijlage 2 Opgave referentieopdracht

Inschrijver

Naam van onderneming of combinatie	
------------------------------------	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

Titel : Aanbestedingsleidraad - Europese openbare aanbesteding

Rapportnummer : 37698-LEI-001

Bijlage 3 Combinanten Verklaring - optioneel

Indien de Inschrijver een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Inschrijver;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een <aannemer> zoekt voor 'Raamovereenkomst 44100-403000 – Vervangen en aanbrengen van beschoeiing op de zandeilanden en legakkers op de Vinkeveense Plassen' en deze door middel van een Aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen;
- Inschrijver <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Inschrijver de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij de <holding/>onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Inschrijver>, de opdracht "Raamovereenkomst 44100-403000 – Vervangen en aanbrengen van beschoeiing op de zandeilanden en legakkers op de Vinkeveense Plassen" 'gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Inschrijver:	
Naam tekenbevoegde:	
Hadtekening	
Datum:	
Namens <holding c.q. onderaannemer>	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	