Offerteaanvraag onderhoud Biezonderwijs Werktuigbouwkundige installaties

24 juni 2021



Offerteaanvraag onderhoud

Status:	Definitief
Datum:	24 juni 2021
Versie:	1.0
Opgesteld door:	Ing. W. Verrijt

INHOUD

1. INLEIDING 3
2. OFFERTE PROCEDURE 4
3. TIJDPAD VAN DE AANBESTEDING 7
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER 7
5. GUNNING 13

1. INLEIDING

1.1 ALGEMEEN

Biezondewijs is er voor kinderen en jongeren van 4 tot 20 jaar voor wie het leren en ontwikkelen niet vanzelf gaat. Zij helpen deze kinderen om hun eigen talenten te ontwikkelen en vinden dat ieder kind zijn of haar dromen moet kunnen waarmaken.

"Ieder kind heeft recht op passend onderwijs".

Biezonderwijs beschikt over 7 scholen die in 9 schoolgebouwen gehuisvest zijn in de omgeving Tilburg. Op deze zeven scholen wordt specialistisch onderwijs gegeven aan bijna 1900 leerlingen. Ruim 500 medewerkers verzorgen speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs in Tilburg en Goirle.

1.2 Doelstelling aanbesteding Werktuigbouwkundige installaties.

De aanbesteding Werktuigbouwkundige installaties maakt onderdeel uit van het onderhoud van de 9 schoolgebouwen inclusief bijbehorende installaties en terreinen. Biezonderwijs heeft als doel gesteld het onderhoud van deze gebouwen centraal uit te besteden, om zo op een efficiënte en kwalitatieve manier de gebouwen en installaties conform NEN 2767 gedurende 20 jaar minimaal op conditieniveau 3 te houden. Het onderhoud van de schoolgebouwen zal door middel van een aantal aanbestedingen op de markt worden gezet. Er worden een aantal werkzaamheden onderscheiden, te weten: 1. Dakafwerking, 2. Elektrotechnische installaties, 3. Werktuigbouwkundige installaties, 4. Bouwkundige werkzaamheden algemeen, 5. Schilder, 6. Terrein.

Deze aanbesteding richt zich op Werktuigbouwkundige installaties.

1.2.1 VOORGENOMEN CONTRACTDUUR

Vanuit de wens om langdurige relaties op te bouwen met haar leveranciers is Biezonderwijs voornemens om een overeenkomst voor 3 jaar te sluiten met een mogelijke verlenging van 2 jaar. Binnen iedere contracttermijn wordt de leverancier op basis van KPI's beoordeeld. Indien een leverancier bij het ijkmoment op 3 jaar uitstekend scoort en de tarieven zijn op dat moment nog aantoonbaar marktconform leidt dit tot een verlenging van de opdracht. Bij slecht functioneren is het mogelijk dat dit leidt tot voortijdig ontbinden van de overeenkomst. In bijlage 3 – Prestaties is dit nader uitgewerkt en toegelicht.

1.2.2 OMVANG

De omvang betreft het onderhoud van de werktuigbouwkundige installaties zoals opgenomen in bijlage 2 Assetbeheer. Enkele onderhoudscontracten met de huidige leveranciers lopen nog door tot na de startdatum van de overeenkomst voortvloeiend uit deze aanbesteding (zie hiervoor tevens bijlage 2).

Met betrekking tot de omvang van de opdracht kunnen onderstaande aantallen verstrekt worden.

Omschrijving	Eenheid	Omvang
Preventief- en correctief onderhoud werktuigbouwkudige installaties	Jaar	€90.000
Vervangend onderhoud en wensen	-	Nader te bepalen

Tabel 1: Geschatte omvang opdracht per jaar

Aan voornoemde raming kunnen geen rechten ontleend worden voor de toekomst. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, welke gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt.

2. OFFERTE PROCEDURE

2.1 ALGEMEEN

Deze aanbesteding betreft een Overheidsopdracht voor diensten, als bedoeld in artikel 1.1. Aanbestedingswet 2012. Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Op dit werk zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (U.A.V.) 2012 van toepassing. Op deze Aanbestedingsprocedure is, aangezien het aan werken gerelateerde dienstverlening betreft, eveneens het ARW 2016 van toepassing, gelet op, voor zover behoudens daarvan in de Aanbestedingsstukken wordt afgeweken. Aanbestedende dienst kiest ervoor de Aanbestedingsprocedure te voeren op basis van de openbare procedure conform Hoofdstuk 2 van het ARW 2016, indien en voor zover hiervan in de Aanbestedingsstukken niet is afgeweken.

2.2 TENDERNED

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed (hierna: TenderNed).

Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed, én dat het uitsluitend is toegestaan een inschrijving in te dienen via TenderNed. Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan geselecteerde Inschrijver vinden in de supportomgeving van TenderNed (https://www.tenderned.nl/cms/help). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

2.3 CONTACTPERSOON

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Wilbert Verrijt. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de aanbestedende dienst, anders dan deze contactpersoon. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is de aanbestedende dienst gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten

van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

2.4 AANBESTEDINGSSTUKKEN

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

2.5 BIJLAGEN BIJ DEZE OFFERTEAANVRAAG

- Bijlage 1.A Programma van Eisen
- Bijlage 1.B Kwaliteitshandboek
- Bijlage 2 Assetbeheer
- Bijlage 3 Prestaties
- Bijlage 4 Conditiemeting schoolgebouwen
- Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 6 Conceptovereenkomst
- Bijlage 7 UAV 2012
- Bijlage 8 Bestaande bouw documentatie
- Bijlage 9 Voorbeeld taakplan
- Bijlage 10 Processchema correctief onderhoud
- Bijlage 11 Processchema preventief en wettelijk onderhoud
- Bijlage 12 Referentieformat

2.6 ALGEMENE VOORWAARDEN

A. Op deze offerte is de UAV 2012 van toepassing, deze is bijgevoegd als bijlage 7. Uw verkoopvoorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
B. Op uitvoering van de werkzaamheden is het kwaliteitshandboek van Biezonderwijs van toepassing. Deze vindt u als bijlage 1.B van dit document.
C. De uit te brengen aanbieding dient voor Biezonderwijs geheel kosteloos te zijn;
D. Offerteaanvraag onderhoud Biezonderwijs
E. Aanbiedingen dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
F. Biezonderwijs houdt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan.
G. Biezonderwijs behoudt zich het recht voor om op basis van budgettaire consequenties (m.a.w. een te dure laagste aanbieding) niet over te gaan tot gunning en de offerteprocedure te staken.
H. Biezonderwijs is niet verplicht interne documenten zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de aanbieders bekend te maken.
I. De in de aanbieding opgenomen uitvoerende Opdrachtnemer kan niet zonder overleg en goedkeuring van Biezonderwijs gewijzigd worden.
J. De dienstverlening wordt maandelijks gefactureerd op één digitale verzamelfactuur naar rato van de uitgevoerde werkzaamheden. Op deze factuur worden de kosten voor de afzonderlijke onderhoudscategorieën separaat per schoolgebouw vermeld. De factuur wordt als 1 PDF per e-mail aangeleverd aan info@biezonderwijs.com met een c.c. naar adpompen@vbplus-vgm.nl
K. Biezonderwijs betaalt facturen met een betaaltermijn van 30 dagen.
L. De opdrachtnemer zal alle informatie betreffende Biezonderwijs inzake het bedrijf, bedrijfsvoering, arbeidsomstandigheden en overige informatie die zij verkrijgt bij het uitvoeren van haar werkzaamheden en diensten vertrouwelijk behandelen en de informatie nooit aan derden delen, tenzij de opdrachtnemer daar conform wettelijk voorschrift verplicht wordt
M. Biezonderwijs wil een overeenkomst sluiten conform bij de als bijlage 6 toegevoegde concept overeenkomst. De overeenkomst zal in onderling overleg passend gemaakt worden voor de voorliggende opdracht .

2.7 GESTANDHOUDINGSTERMIJN

U dient uw aanbieding gestand te doen tot minimaal 90 dagen na het moment van opening, de aanbieding is gedurende deze periode onherroepelijk.

2.8 INSCHRIJVINGEN INDIENEN

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient de inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Ondernemer dient hiertoe de inschrijving te uploaden in het daarvoor bestemde uploadveld. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij ondernemer.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving worden de inschrijvingen door de aanbestedende dienst geopend. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de inschrijvingen. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke op eerste verzoek aan een inschrijver wordt toegestuurd.

Biezonderwijs behoudt zich het recht de door de aanbieders ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedures dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

2.9 NOTA VAN INLICHTINGEN

De vragen inclusief de antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum (geanonimiseerd), in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd middels de vraag & antwoord module op TenderNed. Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota('s) van inlichtingen kennis te nemen.

Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de inschrijving gemeld te worden via TenderNed.
Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten.

2.10 SCHOUW

Gelet op de huidige maatregelen i.v.m. COVID-19 zal er geen schouw georganiseerd worden. In bijlage 2 Assetbeheer is het huidige conditieniveau vermeldt, tevens heeft Biezonderwijs foto's gemaakt welke in bijlage 4 voor inschrijver zichtbaar zijn.

3. TIJDPAD VAN DE AANBESTEDING

Onderstaand treft u de planning van de aanbesteding. De planning van de vragenronde en de publicatie van de nota van inlichtingen is ook opgenomen in de planning van TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en verwerkt in de planning op TenderNed.

Onderwerp	Datum
Publicatie Europese aanbesteding	24 juni 2021
Indienen vragen	Tot 14 juli 2021
Beschikbaarstelling Nota's van inlichtingen	21 juli 2021
Uiterste datum en tijdstip van ontvangst inschrijvingen	11 augustus 2021
Beoordelen Inschrijvingen	Tot 24 september 2021
Voorgenomen gunningbesluit	4 oktober 2021
Definitief gunningsbesluit	26 oktober 2021
Sluiten Overeenkomst	29 oktober 2021
Implementatie en 0-meting	Vanaf 1 november 2021
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2022

4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER

4.1 HOEDANIGHEID INSCHRIJVER

Een geïnteresseerde ondernemer (inschrijver) kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verleningen.

Zelfstandig individueel inschrijver:
Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Individueel inschrijver als hoofdaannemer
Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

Zelfstandig samenwerkingsverband
Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Samenwerkingsverband als hoofdaannemer
Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

Let op: de deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

Onderaannemers
Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren.
Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer

In het kader van deze aanbesteding worden twee typen onderaannemers onderscheiden:

Onderaannemer type I
Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Indien er sprake is van een onderaannemer type I, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. Bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type I.

Let op: De onderaannemer type I dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarvoor een beroep gedaan is op deze onderaannemer ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Onderaannemer type II
Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, zonder dat hij deze ondernemer nodig heeft om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien er sprake is van een onderaannemer type II, dient dit op het UEA (Deel II D) aangegeven te worden.

Beroep op derde
Inschrijver kan een beroep doen op een derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.

Indien inschrijver zich beroept doet op een derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een derde waarop inschrijver een beroep doet inzake de financiële en economische draagkracht.
Let op: Indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

Aantal inschrijvingen per onderneming
Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerder keren inschrijft hetzij als individueel inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de aanbestedende dienst slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele inschrijving, of de inschrijving als samenwerkingsverband ongeldig.

Moedermaatschappij, of holding
Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven zijn de inschrijvingen van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij inschrijving naar genoegen van de aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:
- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver dient de Bijlage UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in de Bijlage UEA leidt tot een ongeldige inschrijving.

Onderaannemers type I, alsmede derde(n) waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) dienen eveneens de Bijlage UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.
Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldige inschrijving.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken inschrijver

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende **Bijlage UEA**

In te vullen onderdelen inschrijver:

- Deel II A, B, C en D (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken onderaannemer type I:

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd digitaal UEA
- Rechtsgeldig ondertekende versie van het volledig ingevuld, niet gewijzigde digitaal UEA

In te vullen onderdelen onderaannemer type I:

- Deel II A en B (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

4.3 UITSLUITINGSGRONDEN

Inschrijver verklaart door middels het UEA dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht geen van de daarin geselecteerde uitsluitingsgronden op haar van toepassing zijn. Een onderaannemer type I, en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) verklaart dit eveneens middels het UEA.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver, of op een onderaannemer type I, of een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht van toepassing zijn stelt de aanbestedende dienst inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat er voldoende vertrouwenwekkende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, is er sprake van een geldige inschrijving. In alle andere gevallen is er sprake van een ongeldige inschrijving.

4.4 GESCHIKTHEIDSEISEN

Inschrijver verklaart middels het UEA gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht aan de in deze paragraaf opgenomen geschiktheidseisen te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle geschiktheidseisen, is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Dit geldt tevens voor een onderaannemer type I en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht voor wat betreft de geschiktheidseis(en) waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze onderaannemer. Alsmede voor de geschiktheidseisen waarbij nadrukkelijk is aangegeven dat deze ook voor een onderaannemer type I gelden.

Inschrijving beroeps- of handelsregister

Alle ondernemingen waarvoor een UEA ingediend wordt dienen ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij is gevestigd.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (gewaarmerkt KvK uittreksel) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van ondernemer aangevuld met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekende documenten blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

Let op: Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de beroepsbevoegdheid afgeven!

- Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister: Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel. Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen.

Beroep op derde

Inschrijver kan voor het voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht een beroep doen op een derde. Indien hier sprake van is dient dit aangegeven te worden op het UEA (Deel II C).

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op inschrijver zijn ook van toepassing op een derde waarop een beroep gedaan wordt inzake financiële en economische draagkracht.

Let op: Indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver, of indien van toepassing de derde waarop zij een beroep doet inzake de financiële en economisch draagkracht beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van de aanbestedende dienst adequaat dekt, in ieder geval tot een bedrag van 250.000 euro per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van 1.125.000 euro voor directe schade.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

In het geval van een samenwerkingsverband, geldt deze geschiktheidseis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke ondernemer indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering

CAR verzekering

Opdrachtnemer draagt zorg voor een eigen CAR verzekering die voldoende dekking biedt voor het uitvoeren van de werkzaamheden zoals die als gevolg van deze aanvraag uitgevoerd moeten worden. De opdrachtnemer garandeert dat hij deze verzekering gedurende de looptijd van de overeenkomst heeft.

Kerncompetentie

Inschrijver dient, al dan niet door inzet van een onderaannemer type I, te beschikken over de verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van de opdracht. De volgende kerncompetenties dienen daarom door middel van een referentie aan getoond te tonen:

- Kerncompetentie 1:
  Aanbestedende dienst wil het risico van de grote van de opdracht minimaliseren. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden van werktuigbouwkundige installaties van vastgoedobjecten van tenminste 17.000 m2 BVO.

- Kerncompetentie 2:
  Inschrijver dient met de op te geven referentie aan te tonen dat hij minimaal 2 jaar relevante werkervaring heeft met het rapporteren van bevindingen betreffende de staat van technische installaties, het benoemen van verbeterpunten t.a.v. de energetische prestaties en het uitvoeren van de voorgestelde verbeterpunten t.a.v. de energetische prestaties.

  De referentieopdracht dient minimaal te bestaan uit de volgende aspecten:
  - de staat van technische installaties;
  - het benoemen van verbeterpunten t.a.v. de energetische prestaties en;
  - het uitvoeren van de voorgestelde verbeterpunten t.a.v. de energetische prestaties.

In het referentieoverzicht dient Inschrijver ter onderbouwing van de eisen concrete voorbeelden te geven die de bekwaamheid van de Inschrijver op de genoemde eis bevestigen.

Gevraagd wordt om per kerncompetentie met één referentie aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie (de ervaring dient dus bij één opdrachtgever opgedaan te zijn. Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties dan mag deze referentie voor alle kerncompetenties waaraan wordt voldaan gebruikt worden. Het is dus niet nodig om voor elke kerncompetentie een andere referentie te overleggen.

Voorwaarden referentieopdracht:

- Indien een inschrijver voor een kerncompetentie een beroep doet op een onderaannemer type I, dient dit duidelijk te blijken uit de referentie. Deze onderaannemer dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Indien de referentieopdracht samen met (een) andere ondernemer(s) is uitgevoerd, dient duidelijk aangegeven te worden welk deel door inschrijver, of onderaannemer type I is uitgevoerd en welk deel door (een) andere ondernemer(s). Alleen het daadwerkelijk door inschrijver, of onderaannemer type I uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentieopdracht dien(t)(en) de andere ondernemer(s) als onderaannemer type I ingezet te worden bij de uitvoering van de onderhavige opdracht en als zodanig ook opgenomen te worden in de inschrijving.
- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.
- De referentieopdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentieopdracht niet langer dan drie jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de inschrijving in uitvoering is.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren bij de referent en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij inschrijver, zoals het bewijs van de duur en omvang van de referentieopdracht.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken
- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring conform het format Bijlage 12 Referentieformat.

4.5 UITVOERINGSVOORWAARDEN

Inschrijver verklaart middels het UEA gedurende de uitvoering van de opdracht aan de in de UEA vermelde uitsluitingsgronden te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle uitvoeringsvoorwaarden, is er sprake van een ongeldige inschrijving.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle combinanten aan deze uitvoeringsvoorwaarden te voldoen.

In het geval dat inschrijver gebruik maakt van een onderaannemer type I , gelden de geschiktheidseisen ook voor deze onderaannemer(s)

5. GUNNING

De overeenkomst wordt gegund aan de inschrijver welke ten eerste voldoet aan het programma van eisen (bijlage 1a) en daarnaast inschrijft met de beste prijs- kwaliteitsverhouding (BPKV).

5.1 BEOORDELING

Het niet voldoen aan één of meerdere knock-out vragenlijsten leidt tot een ongeldige inschrijving.

Geldigheid inschrijving
De Inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
In aanvulling op 2.21.6 ARW 2016 geldt dat een gebrek enkel kan worden hersteld ingeval het gebrek naar zijn aard voor herstel in aanmerking komt. Hiervan is enkel sprake ingeval:
aannemelijk is dat op het moment van het indienen van de Inschrijving, een inschrijving mogelijk was zonder het betreffende gebrek; en,
door het bieden van herstel overige Inschrijvers niet onevenredig benadeeld worden.

Kwalitatief gunningscriterium
De beoordeling van de antwoorden op de kwalitatieve sub-gunningscriteria geschiedt anoniem door het beoordelingsteam. Dit beoordelingsteam bestaat uit tenminste drie personen die op basis van hun professionaliteit de gegeven antwoorden inhoudelijk kunnen beoordelen.

Financieel gunningscriterium
Er wordt beoordeeld of het prijsblad en inschrijfprijs voldoen aan de gestelde voorwaarden zoals opgenomen in de prijslijst in TenderNed. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt is er sprake van een ongeldige inschrijving.
Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van de namen van de inschrijvers en de inschrijfprijs dan na dat de beoordeling van het kwalitatieve sub-gunningscriterium is afgerond.

Economisch meest voordelige inschrijving
Op basis van de inschrijfprijs en de totale fictieve korting verkregen voor het kwalitatieve gunningscriterium wordt de fictieve inschrijfprijs van alle inschrijvers bepaald. Op basis van de fictieve inschrijfprijs wordt vervolgens de ranking van de inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Beoordelingsstappen
Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, wordt de kwaliteitsbeoordeling vooraf aan de prijsbeoordeling gedaan door de beoordelingscommissie, bestaande uit minimaal drie ter zake kundige personen, die de kwalitatieve documenten beoordelen en de scores bepalen voor het kwalitatieve deel van de inschrijvingen.
De aanbestedingscommissie en de beoordelingscommissie zijn gehouden aan een geheimhoudingsverplichting aangaande alle aspecten van de aanbesteding (met uitzondering van de terugkoppeling van de beoordelingsresultaten aan de betreffende Inschrijver en in het geval van bezwaren).

De beoordelingsprocedure vindt plaats volgende de volgende stappen:

Stap 1:
- *Openen kluis van de inschrijvingen;*
- *Beoordelen inschrijvingen op inschrijvingsvereisten (volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen);*
- *Opstellen en publiceren van het "proces-verbaal van opening"*
- *Op verzoek wordt een afschrift van het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen toegezonden via TenderNed.*

Stap 2:
- *Individuele beoordeling van de 'Kwalitatieve documenten';*
- *Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwalitatieve documenten;*
- *Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus.*

Stap 3
- *Weging van de prijs toevoegen aan punten totaal van de kwalitatieve documenten*;
- *Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving (op basis van BPKV).*

Gunningsmethodiek gunnen op waarde
Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening. De gunningsmethodiek die wordt gebruikt is gunnen op waarde.

Varianten van de Inschrijver
Het indienen van varianten door de Inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

Gestanddoening
De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

Subgunningscriteria
Ter bepaling van de beste PKV heeft de aanbestedende dienst (sub-)gunningscriteria vastgesteld met elk een eigen waarde. De kwalitatieve sub-gunningscriteria, alsmede de daarbij behorende wegingsfactoren en beoordelingsmethodes zijn gedefinieerd in de betreffende vragenlijsten.
Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening.

Nr	Gunningscriterium	Maximale Kwaliteitswaarde (KW)	In %
1	Analyse van risico's en kansen	€ 66.000	30
2	Communicatie	€ 44.000	20
3	Rapporteren en communiceren op KPI's	€ 66.000	30
4	Maatschappelijke verantwoording naar Biezonderwijs	€ 44.000	20
	Maximale totale fictieve aftrek	€ 220.000	100%

5.2 GUNNINGSCRITERIA

GC1 - Analyse van riscio's en kansen
Binnen de contractuele onderhoudsperiode komen risico's en kansen voor. Biezonderwijs wil inzicht krijgen in deze risico's en kansen.

De volgende zaken worden positief beoordeeld. De opdrachtnemer is vrij om hieraan, binnen het beoordelingscriterium, onderdelen aan toe te voegen.

- Een volledige inventarisatie van de relevante risico's en kansen gedurende de contractuele onderhoudsperiode
- Een heldere omschrijving hoe deze risico's en kansen worden beheerst
- Hoe gaat de opdrachtnemer er voor zorg dragen dat overlast voor de scholieren en medewerkers van Biezonderwijs en de kosten hiervan tot een minimum worden beperkt. Een opgave van mogelijk alternatieve en varianten (kansen)
- Een heldere omschrijving en specificatie hoe deze varianten bij kunnen dragen aan kostenoptimalisatie of verhoging van de kwaliteit.

Beschrijf uw plan inzake Analyse van risico's en kansen in maximaal 2 A4 pagina's.

GC2 - Communicatie
De opdrachtnemer dient de belanghebbenden van Biezonderwijs en VB+ Vastgoedmanagement adequaat en proactief op de hoogte te houden van de onderhoudswerkzaamheden. Beoordeeld wordt op welke wijze en op welke momenten gecommuniceerd wordt met de belanghebbenden en VB+ Vastgoedmanagement.

De volgende zaken worden positief beoordeeld. De opdrachtnemer is vrij om hieraan, binnen het beoordelingscriterium, onderdelen aan toe te voegen.

- Een volledige beschrijving van de relevante communicatiewijze gedurende de contractuele onderhoudsperiode
- Een heldere omschrijving hoe deze communicatiewijze wordt beheerst
- Hoe gaat de opdrachtnemer er voor zorg dragen dat deze communicatiewijze wordt geïmplementeerd.
- Hoe gaat de opdrachtnemer er zorg voor dragen dat zij single point of contact zijn gedurende de onderhoudsperiode.

Beschrijf uw plan inzake Communicatie in maximaal 1 A4 pagina.

GC3 - Rapporteren en communiceren op KPI's
De overeenkomst omvat de kwalitatieve aspecten van de samenwerking tussen opdrachtgeven er opdrachtnemer op basis waarvan de partijen als partners de komende jaren het resultaatgerichte beheer en onderhoud kunnen gaan uitvoeren. In uw plan van aanpak omschrijft u hoe het proces van rapporteren en communiceren wordt toegepast binnen deze opdracht.

De volgende zaken worden positief beoordeeld. De opdrachtnemer is vrij om hieraan, binnen het beoordelingscriterium, onderdelen aan toe te voegen.

- Een heldere omschrijving hoe deze KPI's worden gerapporteerd
- Een heldere omschrijving hoe deze KPI's worden beheerst

- Hoe gaat de opdrachtnemer deze KPI's communiceren met de opdrachtgever.
- Een heldere omschrijving hoe deze rapportage kan bijdragen aan kostenoptimalisatie of verhoging van de kwaliteit.

Beschrijf uw plan inzake Communicatie in maximaal 2 A4 pagina's.

GC4 - Maatschappelijke verantwoording naar Biezonderwijs

Maatschappelijke verantwoord ondernemen, duurzaamheid en social return zijn belangrijke thema's, daarbij in acht nemend wat uw bedrijf voor Biezonderwijs, de doelgroep en leerlingen van Biezonderwijs kunt betekenen.
In uw plan omschrijft u hoe uw bedrijf hier mee omgaat en wat dit voor Biezonderwijs betekent.

De volgende zaken worden positief beoordeeld. De opdrachtnemer is vrij om hieraan, binnen het beoordelingscriterium, onderdelen aan toe te voegen.

- Een volledige beschrijving van de relevante thema's gedurende de contractuele onderhoudsperiode.
- Een heldere omschrijving hoe deze thema's wordt beheerst.
- Hoe gaat de opdrachtnemer er voor zorgen dat deze thema's meerwaarde hebben voor Biezonderwijs.

Beschrijf uw plan inzake Maatschappelijke verantwoording naar Biezonderwijs in maximaal 1 A4 pagina.

Beoordeling

Bij de boordeling voor de vier gunningscriteria GC1: Analyse van risico's en kansen, GC2: Communicatie, GC3 Rapporteren en communiceren op KPI's en GC4 Maatschappelijke verantwoording naar Biezonderwijs, worden de scores toegekend zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Score	Toelichting	% van de maximale aftrek
Uitstekend	De beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Uit de beantwoording blijkt dat inschrijver voor de aanbestedende dienst een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningcriterium. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100
Goed	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Beantwoording is tevens concreet en realistisch.	70
Voldoende	De beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft minimale meerwaarde. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	30
Onvoldoende	Geen inhoudelijke beantwoording of de beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch en/of inhoudelijk niet relevant.	0

5.3 PRIJS

In bijlage 2 ‘’assetbeheer’’ wordt door opdrachtnemer het bedrag voor correctief-, preventief en vervangend onderhoud (optioneel) ingevuld. In tabblad ‘’totaal onderhoud’’ wordt het bedrag berekenend t.b.v. de beoordeling van criterium prijs.
De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer – als gevolg van misrekening door de inschrijver van bepaalde aannames van Biezonderwijs – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een “irreële inschrijving” betekent dat deze niet op werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.
Van een manipulatieve en/of irreëel inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- een of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- een of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.

Tarieven zijn de eerste 2 jaar van de overeenkomst vast. Na 24 maanden kunnen de tarieven geïndexeerd worden met BDB indexering. Indexering wordt uiterlijk 1 maand voor ingangsdatum van de nieuwe tarieven bekend gemaakt.

5.4 UITLEG GUNNEN OP WAARDE

In tabellen staan per (sub-)criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in EURO) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de ‘Evaluatieprijs’ conform de formule:

EP = IP – Qtot

Hierin is:

EP	=	Evaluatieprijs in Euro
IP	=	Inschrijvingssom in Euro (conform Inschrijvingsbiljet)
Qtot	=	Totaal behaalde kwaliteitswaarde in Euro

De Inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Gelijk eindigende inschrijvingen
Indien er meer dan één inschrijver in ranking op de eerste plaatst eindigt, wordt de inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien ook deze scores gelijk zijn wordt van de gelijk eindigende inschrijvers, de inschrijver met de hoogste score op het zwaarst wegende kwalitatieve sub-gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien dit nog steeds tot een gelijke stand leidt wordt dit proces herhaald met het daarop volgende zwaarst wegende kwalitatieve sub-gunningscriterium totdat er geen sprake meer is van een gelijke stand. Indien de scores van de betreffende inschrijvers voor alle kwalitatieve sub-gunningscriteria gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting.

5.5 GUNNINGSBESLISSING

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit

betekent dat de afgewezen inschrijvers een motivatie bevattende reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Dit betekent dat de inschrijfprijs van andere inschrijvers niet bekend gemaakt wordt.

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. <In geval van een kortgedingprocedure schort de aanbestedende dienst de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Verificatie
De aanbestedende dienst gaat na de bekendmaking van de gunningsbeslissing over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best scorende inschrijver, en indien van toepassing alle onderaannemers en de derde(n) waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht. Hiertoe dient en de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om deze inschrijver te verzoeken de inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

Gunning
Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoet én binnen twintig kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst, wordt de opdracht aan deze inschrijver gegund en wordt de raamovereenkomst getekend.

In het geval dat de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en is de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) van twintig kalenderdagen opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan gaat de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning over dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.