

**Beantwoording vragen marktconsultatie DMS/RM**

#	Gerelateerd aan	Vraag	Antwoord
1	Vraag 3	Kunt u het begrip 'roadmap' verduidelijken? Doelt u hier op nieuwe ontwikkelingen die de komende jaren voorzien zijn in de oplossingen van leveranciers of doelt u op het implementatietraject van de oplossing in de organisatie van de Tweede Kamer?	Met deze vraag doelen wij op uw eerste suggestie, dus op de ontwikkelstrategie van uw oplossing om steeds bijtijds te voldoen aan de eisen die uit wet- en regelgeving voortvloeien, maar ook aan gebruikerswensen.
2	Vraag 6	Kunt u specifiek duiden wat u verwacht van een kant-en-klare oplossing en wanneer volgens u sprake is van maatwerk?	Met een kant-en-klare oplossing bedoelen wij een oplossing die over alle functionaliteit beschikt, die enerzijds vanuit wet- en regelgeving wordt verlangd en anderzijds dienstbaar is aan een gemakkelijk gebruik door de medewerkers van de Tweede Kamer. Uiteraard gaan wij ervan uit dat er nog een aantal onderdelen zijn, die volgens de wensen van de Tweede Kamer ingericht dient te worden, maar wij willen in principe geen oplossing waarbij we zelf steeds moeten bedenken hoe we dat precies gebouwd zouden willen zien.
3	Vraag 6	Kan de Tweede Kamer aangeven wat men verstaat onder "kant en klaar"? Welke functionaliteit of diensten verwacht men hier?	Zie het antwoord op vraag 2.
4	Bijlage 1 - vraag 12	In de vraag spreekt u over de monitoring van de kwaliteit van de ontsluiting, kunt u toelichten wat u hier verstaat onder de kwaliteit van de ontsluiting?	De verwachting is dat de medewerkers van de Tweede Kamer bepaalde velden zelf zullen moeten invullen; zowel op document- als op dossierniveau. Er zal toegezien gaan worden of de kwaliteit van de ontsluiting aan bepaalde criteria voldoet om die informatie weer vlot terug te kunnen vinden, maar ook of het voldoet aan de vereisten die worden gesteld aan de inventarissen voor vernietiging en overbrenging.
5	Bijlage 1 - vraag 12	In de vraag spreekt u over de monitoring van de kwaliteit van de rechtmatigheid, kunnen wij ervan uitgaan dat u hier doelt op de monitoring van AVG, BIO e.a.? Mocht dit niet zo zijn, zou u dan willen toelichten op welke manier u dit bedoelt.	Monitoring op de kwaliteit van rechtmatigheid heeft inderdaad te maken met een juist juridisch handelen en kan inderdaad gaan om bijvoorbeeld persoonsgegevens en vertrouwelijkheidsclassificaties, maar ook of in het dossier bijvoorbeeld wel het contract aanwezig is dat door alle partijen is ondertekend.
6	Vraag 12	Wat wordt hier bedoeld met "de kwaliteit van de ontsluiting"? Zijn er specifieke elementen die de Tweede Kamer gemonitord zou willen hebben?	Zie het antwoord op vraag 4.
7	Vraag 14	Aanbieder biedt enkel een SaaS/Cloud oplossing aan. In deze vraagstelling en begeleidende brief is aangegeven dat de Tweede Kamer uitgaat van een on-premise oplossing. In hoeverre is het opportuun voor aanbieder om (in geval van aanbesteding in november 2021) aan te bieden met een SaaS/cloud oplossing? Met andere woorden: worden aanbieders met SaaS/Cloud-oplossingen versus aanbieders met on-premise oplossingen gelijkwaardig beoordeeld?	De aanbieder van inschrijvers ten tijde van een aanbesteding dient te voldoen aan de eisen die gesteld worden vanuit de Tweede Kamer. Indien de Tweede Kamer een on-premise oplossing uitvraagt in haar eisen, dan voldoet een SaaS/cloud oplossing niet en vice versa. De Tweede Kamer heeft echter nog geen beeld bij de eisen die gesteld zullen worden, anders dan dat beschreven staat in de marktconsultatiedocumenten.
8	Vraag 15	In deze vraag impliceert de Tweede Kamer een mogelijke migratie/conversie van MyCorsa Next en de netwerkschijven. Klopt deze aanname? Heeft u een beeld van de hoeveelheid aan data waar het hier om gaat? Kunt u deze kwantificeren en eventueel ook categoriseren in type documenten en dossiers?	Uw aanname klopt niet. Pas na het aanschaffen van het systeem en in overleg met de leverancier zal hierin een keuze in gemaakt worden. Op dit moment van het aanbestedingsproces is er nog onvoldoende inzicht om het kwantitatieve aspect van deze vraag te beantwoorden.
9		Kunt u nader toelichten welke verwachtingen u heeft van een koppeling tussen de DMS/RM-oplossing en de off the shelf applicaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS SQL-server</li> <li>• MS BizTalk-server</li> <li>• Oracle</li> </ul>	Het DMS/RM dient 'alle' standaard koppelvlakken te ondersteunen. En dan zowel push als pull. Het DMS-platform moet zowel gestructureerde als ongestructureerde informatie kunnen ontvangen en verzenden. Het DMS-platform zal organisatiebreed worden ingezet en hiermee mogelijk verschillende technische oplossingen raken.
10		Kunt u met praktische voorbeelden nader duiden welke ondersteuning wordt verwacht van de Oplossing bij de inzet van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• AI en Machine Learning</li> <li>• Robotic Process Automation</li> </ul>	Denkbare voorbeelden zijn: - voorstellen doen (pre-filling) voor een goede ontsluiting/metadatering o.b.v. bijvoorbeeld vorm en inhoud van het informatieobject; - bij de wens voor een tweede bestand dat geanoniseerd dient te worden, al voorstellen doen voor de persoonsgegevens die niet zichtbaar mogen zijn; - periodieke overzichten geautomatiseerd klaarzetten t.b.v. monitoring op de kwaliteit van de ontsluiting, het ordeningsprincipe, nieuw aangemaakte dossiers en afgesloten dossiers etc.
11	Bijlage 1 - vraag 21, 22, 23	Wij kunnen een beter beeld schetsen over deze vragen als wij meer inzicht hebben in de behoeften van de organisatie ten aanzien van de implementatie. Is er bijvoorbeeld behoefte aan een data migratie uit MyCorsa Next? Geldt dit dan voor alle data? Of is van andere bronnen migratie noodzakelijk? Daarnaast hebben koppelingen een impact op implementatie en op investeringsbehoefte. Als daar nu al een beeld van is, helpt dit ons om een betere schatting te maken van deze onderdelen.	Op termijn zullen organisatieonderdelen gebruik gaan maken van het DMS die nu nog andere applicaties gebruiken voor verwerking van informatie. Graag horen wij wat jullie visie en aanpak zouden zijn met betrekking tot de omgang met legacy systemen en de informatie.
12		Momenteel maakt u gebruik van Corsica. Wat is de reden om deze aanbesteding te publiceren, welke functionaliteit mist u in de huidige in gebruik zijnde oplossing?	De Tweede Kamer beschouwt deze vraag als niet relevant voor de marktconsultatie.
13		U noemt eveneens een implementatie van SharePoint 2019 binnen de Kamer. Hoe verhoudt deze implementatie / gebruik van collaboratie software zich tot het aan te besteden DMS. Kunt u dit toelichten met eventuele architectuur uitgangspunten?	Uitgangspunt van SharePoint is het ondersteunen van de collaboratie functie, waarbij het DMS/RM - dit kan ook SharePoint zijn - de overige ECM functies moet gaan vervullen. Graag vernemen wij wat jullie aanpak en visie hierop is.
14		Welke integraties wenst u als opdrachtgever in scope te positioneren bij een mogelijke aanbesteding?	We willen zoveel mogelijk toewerken naar een optimale wisselwerking tussen diverse oplossingen die elkaar raken c.q. opvolgen in de keten. Een precies overzicht van gewenste koppelingen zullen we meenemen in het Programma van Eisen. Daarnaast is bijvoorbeeld het architectuurprincipe van eenmalige opslag, meervoudig gebruik van toepassing.

15		Zijn er wensen voor de digitale archivering naar eventuele e-depots?	De Archiefwet is van toepassing op de Tweede Kamer en daarom is de organisatie verplicht haar informatie over te brengen naar het e-depot van het Nationaal Archief. Het moet dus mogelijk zijn om - op termijn - informatie te migreren naar het e-depot. Er zijn geen plannen voor het uitplaatsen van informatie van de TK bij het Nationaal Archief.
16		Kunt u een kwantitatieve toelichting geven op de omvang van de conversie en toename van documentstromen in de komende jaren?	Op dit moment van het aanbestedingsproces is er nog onvoldoende inzicht om het kwantitatieve aspect van deze vraag te beantwoorden.
17		Kunt u gebruikersaantallen / gebruikerstypen specificeren?	Het DMS en RM zal primair gebruikt worden door de ambtelijke organisatie van de Tweede Kamer. Ruim 560 medewerkers ondersteunen het politieke proces, direct of indirect.  In typen gebruikers is er onderscheid te maken in a) Normale gebruikers die wel te onderscheiden zijn in de frequentie van gebruiken (incidenteel vs. frequent). b) Geavanceerde gebruikers (vb. Archivaris) belast met de kwaliteitsmonitoring en inrichting van informatiestromen en het gebruik van het RM. c) Functioneel Beheerders d) Key Users
18		U schrijft in uw document "Later dit jaar starten de projecten Procesarchitectuur en Dataclassificatie als voorbereiding op de inrichting van het DMS & RM.". Welke afhankelijkheden kennen deze projecten? Wordt er verwacht dat de DM/RM oplossing eveneens wordt ingezet als procesapplicatie / workflow management tool?	Het DMS als platform zal in brede zin worden ingezet in de organisatie, waarbij voor herhaalbare processen ook workflow begeleiding of bijvoorbeeld case management ingezet kan worden. Voor de verdere implementatie zal onder andere de uitwerking van de procesarchitectuur en dataclassificatie randvoorwaardelijk zijn.
19		U schrijft in uw document: "De Tweede Kamer kent (nog) geen cloud first strategie" Zijn er ondanks deze keuze wel richtlijnen voor het leveren van een mogelijke cloud oplossing? Kiest u ervoor om deze aanbidding open te laten in de aanbesteding of maakt u tijdens deze consultatie een keuze voor de leveringswijze?	De Tweede Kamer heeft hier nog geen keuze in gemaakt. Deze marktconsultatie is bedoeld om de markt beter te leren kennen en inzicht te krijgen in de verschillende oplossingen van de leveranciers.
20	Marktconsultatie document - algemeen	Wat is de rol van de sourcing manager in de beoogde gesprekken met leverancier(s)?	De rol van de sourcing manager bij de gesprekken met de leverancier(s) zal niet anders zijn dan de rol van de andere aanwezigen vanuit de Tweede Kamer. Het doel van de gesprekken is namelijk om verdiepende vragen te kunnen stellen over de beschreven oplossing van leverancier en deze verdiepende vragen kunnen door alle aanwezigen vanuit de Tweede Kamer gesteld worden.
21	Marktconsultatie document - algemeen	U geeft aan (par. 1.1, pagina 3) dat er een traject loopt aangaande de technische upgrade van SharePoint2013 naar SharePoint2019. SharePoint kan als product invulling geven aan DMS en RM. Ziet de aanbestedende dienst SharePoint als optie hiervoor? Of is de aanbestedende dienst juist op zoek naar alternatieven?	Deze marktconsultatie is mede bedoeld als verkenning naar SharePointtoepassingen die dedicated ingericht zijn voor een goed document- en recordmanagementbeheer en een aanvulling zijn op de SharePointinrichting die voorzien is met de upgrade naar SharePoint 2019.
22	Open vraag	Los van de mogelijkheden die Aanbieder u kan bieden: Wat is de gewenste planning voor de Tweede Kamer voor de implementatie van deze oplossing?	In het traject richting volledige implementatie zien wij twee verschillende fasen, te weten de fase van inrichting en de fase van de daadwerkelijke (gefaseerde) implementatie. Op hoofdlijnen is de wens om in Q2-2022 met de voorbereiding van de inrichting te starten waarna in de tweede helft van 2022 de daadwerkelijke inrichting plaatsvindt. De gefaseerde implementatie bij de ambtelijke organisatie vindt dan plaats in 2023.
23	Open vraag	Hoeveel gebruikers wil de Tweede Kamer toegang verlenen tot de oplossing? Hoeveel beheerders, key-users en eindgebruikers kent de Tweede Kamer bij de gewenste totaaloplossing?	Zie het antwoord op vraag 17.
24	Open vraag	Aanbieder ziet bij haar klanten ook een steeds belangrijkere rol weggelegd voor het gebruik van MS Teams, mede ook door het vele thuiswerken als gevolg van COVID19. In hoeverre wordt er binnen de Tweede Kamer gebruik gemaakt van MS Teams? In zijn geheel niet, eventueel deels (bijvoorbeeld enkel videobellen) of ook voor samenwerken aan documenten en/of dossiers?	Wij herkennen de noodzaak voor oplossingen ten behoeve van thuiswerken. Als Tweede Kamer zijn wij dan ook altijd op zoek naar de beste oplossing voor onze organisatie en dat kan ook MS Teams zijn of worden. Indien wij kiezen voor een MS Teams-oplossing waarin ook samengewerkt gaat worden, verwachten wij ook dat het aan te schaffen systeem dit kan 'ondersteunen'.
25	Open vraag	In navolging op de vorige vraag. Heeft de Tweede Kamer een visie op het gebruik van MS Teams en heeft deze een mogelijke relatie (lees integratie) met de gewenste DMS/RMA oplossing?	Bij een visie op onze thuiswerkomgeving benoemen we geen producten van leveranciers.
26		Om ons een beeld te kunnen vormen van het systeem zijn we benieuwd naar de omvang in termen van - Aantal processen - Aantal gebruikers - Volume documenten Kunt u het nieuwe systeem duiden in deze termen?	Het DMS als platform zal uiteindelijk binnen de ambtelijke organisatie breed worden ingezet. De precieze invulling zal verder moeten worden uitgewerkt op basis van o.a. de procesarchitectuur.
27		Kunt u aangeven of er sprake is van migratie van bestaande omgevingen naar het nieuwe systeem?	De Tweede Kamer heeft op dit moment nog geen beeld bij een eventuele migratie van bestaande omgevingen naar het nieuwe systeem. De Tweede Kamer is echter wel geïnteresseerd in de oplossingen die markt te bieden heeft, indien hier sprake van is.
28		Kunt u aangeven of er één of meerdere systemen vervangen worden door dit nieuwe systeem?	Op termijn zullen organisatieonderdelen gebruik gaan maken van het DMS die nu nog andere applicaties gebruiken voor verwerking van informatie. Graag horen wij wat jullie visie en aanpak zouden zijn met betrekking tot de omgang met legacy systemen en de informatie.
29		U geeft aan dat er een aantal processen worden ondersteund. Kunt u een beeld geven welke processen dit zijn?	De Tweede Kamer doet de aanname dat uw vraag betrekking heeft op de informatiestromen. De informatiestromen worden momenteel ondersteund door een applicatie.