



gemeente Roermond

Gemeente Roermond

**Offerteaanvraag ten behoeve van de vereenvoudigde procedure voor Sociaal Specifieke diensten
boven de drempelwaarde**

Leerroutes Inburgering

Gemeente Roermond

Leudal

Maasgouw

Echt-Susteren

Roerdalen

Referentienummer: VOI-22-ML

Nieuwe Markt 55 6101 EV Echt
Postbus 51 6100 AB Echt
T. 088-116 4 116
E. info@inkoopcentrumzuid.nl
I. www.inkoopcentrumzuid.nl

IBAN NL37INGB0680636811
BTW nr. 819433731B01
KVK Limburg 14116168

Inhoud

1.	INLEIDING	3
2.	BEGRIPPEN	4
3.	AANLEIDING	6
4.	OPDRACHT	7
4.1	VISIE	7
4.2	Algemene omschrijving van de opdracht	7
4.3	Doel van de leerroutes	7
4.3.1	De scope en omschrijving van de opdracht en percelen	8
4.3.2	Perceel 1 B1 route	8
4.3.3	Perceel 2 Onderwijsroute	8
4.5	Financiële Voorwaarden	8
4.6	Duur van de opdracht	9
4.8	Raamovereenkomst afnameverplichting	10
5	AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
5.1	Algemeen	11
5.2	Aankondiging	11
5.3	Digitale procedure en beschikbaarheid stukken	11
5.4	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	11
5.4.1	Communicatie	11
5.4.2	Contact Medewerker	12
5.5	Vragen	12
5.5.1	Melden (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheid	12
5.5.2	Nota's van Inlichtingen	12
5.6	Klachtenafhandeling	12
5.6.1	Definitie	12
5.6.2	Procedure klachtenafhandeling	12
5.6.3	Eventuele stopzetting / beëindiging van de aanbesteding	13
5.6.4	Sluitingsdatum inschrijving	13
5.6.5	Ontvangst en beoordeling inschrijvingen	13
5.6.6	Gunningsbeslissing	14
6	VOORWAARDEN INSCHRIJVING	15
7.	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN PROGRAMMA VAN EISEN	17
7.1	Algemeen	17
7.2	Combinaties, samenwerkingsverbanden, onderaanneming en beroep op derde(n)	17
7.3	Uitsluitingsgronden	17
7.4	Geschiktheidseisen	18
7.5	Programma van Eisen	18
7.6	Akkoordverklaring uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen.	18
7.7	Beoordeling Inschrijving	18
7.8	Bewijsstukken	18
8.	GUNNING	20
8.1	Algemeen	20
8.1.1	Gunningscriterium voor alle percelen	20
8.2	Beoordelen van de prijs	20
8.2.1	Beoordeling gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding	20
8.2.2	Subgunningscriterium 1a Perceel 1 Plan van aanpak lesaanbod	22
8.2.3	Subgunningscriterium 1b Perceel 1 Plan van aanpak Begeleiding en ondersteuning	24
8.2.4	Subgunningscriterium 1c Perceel 1 Social Return	25
8.2.5	Subgunningscriterium 2a Perceel 2 Plan van aanpak lesaanbod	25

Nationaal openbare procedure voor sociaal en specifieke diensten, Leerroutes Inburgering, met referentienummer VOI-2022-ML

8.2.6	Subgunningscriterium 2b Perceel 2 Plan van aanpak Begeleiding en ondersteuning	27
8.2.7	Subgunningscriterium 2c Perceel 2 Social Return	28
8.3	Subgunningscriterium 3a en 3b - Prijs	28
8.4	Wijze van beoordelen	29
8.5	Hoe wordt de winnende Inschrijver bepaald?	29
9.	Bijlagen	30

1. INLEIDING

Door middel van deze offerteaanvraag wordt u uitgenodigd een inschrijving in te dienen voor het leveren en organiseren van Leerroutes Inburgering voor de jaren 2022 – 2026, met de mogelijkheid om dit nogmaals voor twee (2) x twee (2) jaar te verlengen.

Opdrachtgevers zijn in deze aanbesteding de gemeenten Roermond, Leudal, Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen, subregio Midden Limburg. Als penvoerder treedt de gemeente Roermond op. De Aanbestedende dienst is Inkoopcentrum Zuid, welke namens de Opdrachtgevers het aanbestedingstraject zal begeleiden, hierna te noemen (ICZ).

De opdracht betreft de uitvoering van trajecten in het kader van de leerroutes Wet Inburgering die zijn bedoeld om inburgeraars zo goed mogelijk te laten integreren en mee te laten doen in de Nederlandse samenleving en op de arbeidsmarkt (zie omschrijving opdracht). Op deze aanbesteding is enkel van toepassing Deel 1 van de Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor diensten (voorts: Aw 2012), met uitzondering van de artikelen 1.7 tot en met 1.13 Aw 2012. Verder is op deze procedure art. 2.39 van de AW 2012 van toepassing omdat hier sprake is van Sociaal en andere specifieke diensten.

Gunning vindt plaats onder het voorbehoud van goedkeuring van het college van B&W gemeente Roermond, de penvoerder en gemachtigde gemeente namens de andere deelnemende gemeenten. Op dit moment is nog niet bekend hoe de definitieve tekst van de Wet Inburgering er uit gaat zien. De offerte-aanvraag, met name de tekst van de beschrijving van de percelen in het als bijlage toegevoegde : Implementatie Plan van Aanpak en de eisen en wensen zijn uitgegaan van de huidige invulling en uitleg van de Wet Inburgering. Daarom behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om bij eventuele wijziging van de definitieve tekst van de Wet Inburgering, de Raamovereenkomst daarop aan te passen.

Indien dit betekent dat met name tarieven en/of omschrijvingen, eisen en wensen van te leveren diensten aangepast moeten worden in het kader van deze nieuwe regelgeving deze achteraf als addendum aan de Raamovereenkomst toegevoegd zullen worden.

Beschrijving arbeidsmarktregio Midden-Limburg en afnemers :

In de arbeidsmarktregio werken de gemeenten Cranendonck, Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert samen aan de voorbereiding van de Nieuwe Inburgering. De gemeente Roermond is centrumgemeente. De arbeidsmarktregio Midden-Limburg bestaat in uit twee sub-regio's; Oost en West van Midden-Limburg. West bestaat uit Nederweert, Weert, Cranendonck. Zij voeren een aparte procedure voor de inkoop van de leerroutes en de inburgering. Oost bestaat uit Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen, Leudal en Roermond.

Deze offerteaanvraag betreft de aanvraag voor de subregio Oost: Roermond, Leudal, Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen.

Optioneel wordt in deze aanbesteding meegenomen dat de gemeenten van de subregio West: Weert, Nederweert en Cranendonck, achteraf alsnog kunnen bepalen om te participeren in de Raamovereenkomst.

Beschrijving aanbestedende dienst

Voor de algemene contactinformatie van ICZ verzoeken wij u onze website te bezoeken: www.inkoopcentrumzuid.nl.

2.

Nationaal openbare procedure voor sociaal en specifieke diensten, Leerroutes Inburgering, met referentienummer VOI-2022-ML

2. **BEGRIPPEN**

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst

De gemeenten Roermond, Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Roerdalen
Inkoopcentrum Zuid begeleidt het aanbestedingsproces namens de Opdrachtgever(s)

Aanbesteding

De aanbesteding op grond van het Beschrijvend document en bijbehorende bijlagen.

Aanbestedingsdocumenten

Het Beschrijvend document en bijbehorende bijlagen, de Nota's van inlichtingen, de publicatie in het officiële publicatieblad van de Europese Unie en in de aanbesteding geüploade documentatie en de Inschrijving, alle van de Aanbesteding.

Aanbieder

Een partij die producten en/of diensten op de markt aanbiedt.

Afnemer(s)

De lijst van overheidsorganisaties als genoemd in hoofdstuk 1 subregio-oost.

Beschrijvend document

Dit document van de Aanbesteding inclusief alle Bijlagen.

Bijlage(n)

Een bijlage van het beschrijvend document. Een lijst van bijlagen is opgenomen in de inhoudsopgave van het beschrijvend document.

Contactpersoon

Een natuurlijk persoon die bevoegd is om Opdrachtgever(s) of een (1) of meer Afnemers of Opdrachtnemer te vertegenwoordigen m.b.t. de Raamovereenkomst en/of samenwerkingsverband.

Inschrijver

Een partij die een inschrijving indient voor de Aanbesteding.

Inschrijving

Het totaal van de documenten die door Inschrijver worden ingediend in het kader van de Aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze offerteaanvraag, waarin in ieder geval de door geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop door aanbestedende dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Opdrachtgever(s)

De gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Roerdalen en Roermond die door het sluiten van Raamovereenkomsten, opdrachten verstrekken aan Opdrachtnemer(s) voor producten en diensten.

Opdrachtnemer

De partij die zich door het sluiten van de Raamovereenkomst jegens de Opdrachtgever(s) verbindt om producten en diensten te leveren aan één (1) of meer afnemers binnen het betreffende perceel.

Penvoerder

Gemeente Roermond treedt op als penvoerder en is door de opdrachtgevers gemandateerd en gevolmachtigd tot het aanbesteden van de leerroutes inburgering, inclusief het nemen van de bij de aanbesteding behorende besluiten waaronder het besluiten tot de voorlopige- en definitieve gunning.

Raamovereenkomst

De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de aanbestede producten en diensten, zonder afnameverplichting van de Afnemers. Deze verplichting ontstaat na het afsluiten van een Raamovereenkomst.

3. AANLEIDING

Op 1 januari 2022 treedt de Wet inburgering in werking. De verantwoordelijkheid voor de inburgering verschuift voor een groot deel van het rijk naar de individuele gemeenten. Voor de uitvoering van de wet dienen gemeenten leerroutes aan te bieden aan inburgeraars. De rijksoverheid heeft 3 leerroutes vastgesteld te weten de B1 route, de onderwijsroute en de Z-route. De B1 route en de Onderwijsroute maken onderdeel uit van deze aanbesteding. Zie voor de omschrijving van de Opdracht paragraaf 4.2.

De Z-route wordt door gemeenten nog ontwikkeld en naar verwachting volledig lokaal dan wel subregionaal georganiseerd. Deze maakt derhalve geen onderdeel uit van deze aanbesteding. Binnen de B1-route en de onderwijsroute wordt het Participatieverklaringstraject (PVT) in de aanbesteding vermeld maar ook dit onderdeel wordt door gemeenten apart georganiseerd, en maakt derhalve ook geen deel uit van deze aanbesteding.

Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding is:

- Perceel 1: Eén Inschrijver te contracteren, middels een Raamovereenkomst in het perceel B1 route
- Perceel 2: Eén Inschrijver te contracteren, middels een Raamovereenkomst in het perceel Onderwijsroute

Inschrijver mag inschrijven op één, of allebei de percelen. Er geldt geen beperking voor het aantal te gunnen percelen aan één Inschrijver.

De B1 route dient in combinatie met een participatietraject aangeboden te worden, oftewel de mogelijkheid te bieden tot een duaal inburgeringstraject. De participatie dient met bestaande lokale of regionale werkbedrijven te worden ingevuld. In de Raamovereenkomsten die per gemeente worden afgesloten, zullen hierover nadere afspraken worden gemaakt.

OPDRACHT

4.1 VISIE

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de leerroutes in twee percelen te weten perceel één (1) de B1 route en perceel twee (2) de onderwijsroute, aan te besteden omdat meerdere marktpartijen, vanwege hun specialismen in één of allebei de percelen actief zijn en om hiermee maximale mededinging en concurrentiestelling te bewerkstelligen.

4.2 Algemene omschrijving van de opdracht

De leerroutes zijn bedoeld om inburgeraars zo goed mogelijk te laten integreren en te laten meedoen in de Nederlandse samenleving en op de arbeidsmarkt. De gemeenten willen de routes inkopen door middel van het sluiten van Raamovereenkomsten. De leerroutes zijn verder bedoeld voor alle inburgeringsplichtigen, zowel asielstatushouders als gezins- en overige migranten en hun na-reizigers. De gemeenten hebben de uitgangspunten voor de inrichting van de nieuwe inburgering vastgelegd in een uitgangspuntennotitie. Gebaseerd op deze uitgangspuntennotitie zijn de gemeenten voorstander van een doorgaande ontwikkellijn van de inburgeraar. Dit wil zeggen dat er ingezet wordt op continue en passende begeleiding en ondersteuning op maat van de inburgeraar in de periode vanaf het asielzoekerscentrum tot en met het afronden van inburgering. Het streven daarbij is dat de diverse onderdelen en trajecten die in het kader van de ontwikkellijn aan de orde komen, dus ook in de leerroutes, naadloos en op maat van de mogelijkheden van de inburgeraar, op elkaar aansluiten zowel in tijd, qua niveau als qua informatie.

Een opgesteld plan van aanpak voor de implementatie van de nieuwe inburgering geeft nadere inhoudelijke invulling aan de regionale voorbereiding Wet Inburgering 2021.

Het implementatieplan van aanpak is bijgevoegd in Bijlage 2.

A: Trajecten en Beschrijving van de leerroutes

De in te kopen leerroutes op het gebied van inburgering zijn onderverdeeld in de volgende trajecten:

Product	Trajecten
Perceel 1	B1-route, met de onderdelen: • Taallessen gericht op 4 vaardigheden (lezen, luisteren, schrijven en spreken) • De module Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) • De module MAP (Arbeid en Participatie)
Perceel 2	Onderwijsroute, met de onderdelen: • Taalschakeltraject: - 1.000 uur taallessen - +/- 500 uur aan andere vakken en vaardigheden, zoals rekenen, Engels, computervaardigheden en competenties die relevant zijn voor instroom op de arbeidsmarkt (oriëntatie op beroepen, assertiviteit en initiatief nemen). • De Module Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM)

4.3 Doel van de leerroutes

Het doel van de leerroutes is zo goed mogelijk integreren en kunnen meedoen in de Nederlandse samenleving en op de arbeidsmarkt. De leerroutes zijn bedoeld voor alle inburgeringsplichtigen (zowel asielstatushouders als gezins- en overige migranten en hun

Nationaal openbare procedure voor sociaal en specifieke diensten, Leerroutes Inburgering, met referentienummer VOI-2022-ML

na-reizigers).

Elke gemeente vult het aanbod op basis van de wettelijke normen en kaders zelf in. Daarbij staat maatwerk voorop. Om maatwerk te kunnen realiseren is kennis van de situatie van de inburgeraar noodzakelijk. Deze informatie wordt in elk geval vergaard via de Brede intake en de afname van de Leerbaarheidstoets.

4.3.1 De scope en omschrijving van de opdracht en percelen

De scope en omschrijving van de opdracht zijn opgenomen in de Wet Inburgering 2021 en het hierop gebaseerde, voor de regio nader uitgewerkte Plan van Aanpak voor de implementatie, dat is bijgevoegd in bijlage 2.

4.3.2 Perceel 1 B1 route

De scope en omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden van perceel een (1) de B1 route zijn omschreven in het Plan van Aanpak voor de implementatie Hoofdstuk 3.

4.3.3 Perceel 2 Onderwijsroute

De scope van de uit te voeren werkzaamheden van perceel twee (2) de onderwijsroute is omschreven in het Plan van Aanpak voor de implementatie Hoofdstuk 3.

4.5 FINANCIËLE VOORWAARDEN

Budgetplafond

De prijs per traject en per deelnemer waarvoor kan worden ingeschreven is de maximale prijs van € 8.000.

Facturatie

Facturering zal plaatsvinden in termijnen, op basis van geleverde prestaties. Per deelnemer kan elk product slechts één keer in rekening worden gebracht. De wijze van facturering is verder uitgewerkt in de concept Raamovereenkomsten.

B1-route

De B1 route duurt maximaal 3 jaar.

Termijn 1: 25% kan worden gefactureerd zodra een deelnemer start.

Termijn 2: 25% kan worden gefactureerd 9 maanden na de start van het traject.

Termijn 3: 40% kan worden gefactureerd indien deelnemer deelneemt aan het examen

Termijn 4: 10% kan worden gefactureerd zodra het examen op niveau *B1 of hoger is behaald*.

Onderwijsroute

De Onderwijsroute duurt ca. anderhalf jaar voor B1 en ca. twee jaar voor B2. Het betreft de route enkel naar het MBO.

Termijn 1: 25% kan worden gefactureerd zodra een deelnemer start.

Termijn 2: 25% kan worden gefactureerd 9 maanden na de start van het traject.

Termijn 3: 40% kan worden gefactureerd indien deelnemer deelneemt aan het examen.

Termijn 4: 10% kan worden gefactureerd zodra het examen op niveau *B1 of hoger is behaald*.

4.6 Duur van de opdracht

Elke Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar, met de mogelijkheid deze twee (2) keer met twee (2) jaar te verlengen. Elke Raamovereenkomst heeft hiermee een maximale looptijd van acht (8) jaar. De aanvangsdatum van elke Raamovereenkomst ligt naar huidig inzicht op 1 januari 2022.

Per Opdrachtgever wordt per perceel een aparte Raamovereenkomst afgesloten.

(Zie Bijlagen 8 en 9).

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk (zes) 6 maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien door

Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het

Nationaal openbare procedure voor sociaal en specifieke diensten, Leerroutes Inburgering, met referentienummer VOI-2022-ML

verstrijken van de in de eerste alinea van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

Motivering langdurige overeenkomst

De Opdrachtgevers hebben besloten om deze opdracht voor maximaal acht (8) jaar in de markt te zetten. De trajecten binnen de onderwijsroutes duren relatief lang, waardoor de dienstverlening in veel gevallen pas laat (gemiddeld na drie jaar) kan worden geëvalueerd. Deze evaluatie is in dit geval belangrijk, aangezien de dienst een nieuwe taak voor de gemeente betreft. Door deze opdracht langer dan vier jaar weg te zetten, kunnen de verschillende partijen een goede en langdurige samenwerking met elkaar aangaan en daarmee optimaal gebruik maken van de intensieve voorbereiding die geleverd is voor het optuigen van het inburgeringsonderwijs. De Opdrachtgevers willen de te contracteren aanbieders hiermee tevens zekerheid geven en verwachten hierdoor een hogere bereidheid om te investeren in het inburgeringsonderwijs.

Wachtkamerconstructie

Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat per perceel een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die per perceel als eerste niet in aanmerking komt voor gunning, wordt voor de volledige duur van de periode waar deze aanbesteding betrekking op heeft, in een 'wachtkamer' geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten (zie Bijlage 10). Hierin wordt onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de periode waar deze aanbesteding betrekking op heeft.

De Gemeente behoudt zich het recht voor aan deze wachtkameraanbieder een Raamovereenkomst aan te bieden in de situatie dat de geselecteerde Inschrijver gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aantoonbaar niet in staat is om de opdracht uit te voeren. Van een dergelijke situatie is in ieder geval sprake bij faillissement of surseance van betaling, het vervallen van het Blik op Werk keurmerk, het niet kunnen verwerven, dan wel het vervallen van een of meer diploma-erkenningen in perceel 2 (Onderwijsroute) of veroordeling van de geselecteerde Inschrijver in een strafrechtelijk onderzoek.

NB 1: het akkoord met de constructie van de wachtkamer is een vereiste om in te mogen schrijven. Indien de als tweede geëindigde Inschrijver alsnog weigert de wachtkamerovereenkomst rechtsgeldig voor akkoord te ondertekenen, dan brengt dat met zich mee dat de als derde geëindigde Inschrijver, alsnog als... tweede eindigt.

NB 2. de gemeente is nooit verplicht gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. Ondanks dat deze bestaat, kan zij, zonder opgave van redenen, besluiten de wachtkamerovereenkomst niet te effectueren. Voor de Inschrijver geldt dat deze na het eerste jaar niet meer gehouden kan worden aan het verplicht moeten accepteren van de alsnog aangeboden Raamovereenkomst.

4.6 Privacy

Met inachtneming van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) waarborgt Opdrachtnemer de bescherming van privacy van de gebruikers. Opdrachtnemer verwerkt de gegevens die verkregen worden met de werkzaamheden in het kader van de overeengekomen levering. De gegevens worden niet overgedragen aan derden en worden niet gebruikt voor andere doeleinden

Voor de uitvoering van de overeenkomst worden persoonsgegevens verwerkt. Hiertoe wordt met de Opdrachtnemer per gemeente een Gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijken Overeenkomst (GVO), behorend bij de hoofdovereenkomst, afgesloten voor de duur van de uitvoering van de opdracht.

Maximale opdrachtwaarde /raming per perceel

Voor de berekening van de maximale opdrachtwaarde per Raamovereenkomst (exclusief BTW) is uitgegaan van zeven (7) jaar en van afname van alle participerende gemeenten in deze Aanbesteding.

<i>Percelen</i>	Maximale Opdrachtwaarde van alle deelnemende gemeenten over 8 jaar	Totaal aantal van deelnemende gemeenten over 8 jaar
<i>B1 route</i>	960.000	120
<i>Onderwijsroute</i>	960.000	120

Voorbehoud inschatting omvang van de opdracht

Aanbestedende Dienst wijst erop dat de in deze paragraaf beschreven onzekerheden beschouwd kunnen worden als omstandigheden die een zorgvuldig aanbestedende dienst niet kon voorzien.

Opdrachtnemer wijst erop dat de overeenkomst het karakter heeft van een raamovereenkomst. Er is derhalve geen omzetgarantie. Het kan niet worden uitgesloten dat de in deze paragraaf beschreven onzekerheden resulteren in een (sterke) daling van het vooraf ingeschatte aantal statushouders.

De opgenomen verwachte omvang van de aanbesteding is gebaseerd op bij de Opdrachtgevers bekende feiten en omstandigheden op het moment van publicatie van de aanbesteding.

Dit is de best mogelijke inschatting die Opdrachtgevers op het moment van publicatie kunnen maken. Zowel de totale omvang van de opdracht als de verdeling van de statushouders over de percelen is afhankelijk van externe omstandigheden die door Opdrachtgevers niet kunnen worden beïnvloed.

Voor de totale omvang van de opdracht geldt het aantal statushouders dat een gemeente moet huisvesten. Dit wordt jaarlijks door het Rijk vastgesteld. Deze taakstelling is een afgeleide van het landelijk aantal statushouders dat in een jaar gehuisvest dient te worden en de omvang van de gemeente.

Aan zowel de genoemde aantallen als omzetten kunnen geen rechten worden ontleend.

4.8 Raamovereenkomst afnameverplichting

Voor de Raamovereenkomst van alle twee (2) de percelen geldt dat er voor de Afnemer geen afnameverplichting geldt, tenzij zij zich daadwerkelijk als Afnemer door middel van een Raamovereenkomst laten registreren.

Een Raamovereenkomst is echter niet vrijblijvend, in die zin dat als er een opdracht te vergeven is, passend binnen de scope van het betreffende perceel, deze geplaatst moet worden bij de raamcontractant(en) tenzij:

- Geen van de bij de Raamovereenkomst aangesloten partij kan voldoen aan de minimale eisen van het in te kopen product c.q. de dienst;
- Een en ander zonder enig recht op schadevergoeding.

Bij het afsluiten van een Raamovereenkomst heeft de Afnemer het recht om zich niet te verplichten alle modules binnen het desbetreffende perceel af te nemen. De uitgesloten modules. worden opgenomen in de Raamovereenkomst.

5. AANBESTEDINGSPROCEDURE

5.1. Algemeen

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een nationale openbare procedure. De te volgen procedure wordt in dit hoofdstuk toegelicht.

5.2. Aankondiging

Inkoopcentrum Zuid heeft de Aankondiging van de aanbesteding d.d. 01-04-2021 gepubliceerd op het door opdrachtgever gekozen aanbestedingsplatform TenderNed.

5.3. Digitale procedure en beschikbaarheid stukken

Er is voor gekozen om deze aanbesteding volledig digitaal te laten verlopen via TenderNed. Inschrijvers kunnen enkel toegang krijgen tot de stukken door zich aan te melden voor deze aanbesteding op www.tenderned.nl.

Planning

01-04-2021	Publicatiedatum
26-04-2021	Uiterste datum indienen vragen en opmerkingen
12-05-2021	Publicatie Nota van Inlichtingen
31-05-2021	Uiterste datum inschrijvingen
21-7-2021	Verzending voorlopige gunningsbeslissing
23-8-2021	Definitieve gunning
01-01-2022	Aanvang raamovereenkomst

Inkoopcentrum Zuid behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval er overgegaan wordt tot wijziging van de beoogde planning, wordt naar alle betrokkenen gecommuniceerd via TenderNed. De planning op het aanbestedingsplatform is dan ook leidend. Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

5.4. Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

5.4.1 Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend via het door opdrachtgever gekozen aanbestedingsplatform.

5.4.2 Contact Medewerker

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met medewerkers van Inkoopcentrum Zuid of betrokken medewerkers van de potentiële Afnemers teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding.

5.5. Vragen

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient aangegeven te worden welk document of bijlage en welke paragraaf het betreft.

Voor het stellen van vragen dient men gebruik te worden gemaakt van “vraag en antwoord” in TenderNed. Dit is de enige manier om vragen te stellen.

5.5.1 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheid

Aan de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten heeft Aanbestedende dienst de groots mogelijke aandacht besteed. Mocht een Inschrijver desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver Opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor de in de planning genoemde “uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen”, op te attenderen. De reacties worden zorgvuldig bestudeerd en kunnen leiden tot aanpassingen van de Aanbestedingsdocumenten.

Na deze datum kan Inschrijver geen beroep meer doen op die tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

5.5.2 Nota's van Inlichtingen

Opdrachtgever sluit de vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen. Hierin zijn de (geanonimiseerde) vragen van Inschrijvers en de antwoorden van Opdrachtgever opgenomen.

Ook de eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten worden hierin vermeld.

De gepubliceerde nota's van inlichtingen maken onderdeel uit van dit Beschrijvend document en prevaleren boven het Beschrijvend document.

Opdrachtgever stelt de nota's van inlichtingen via het aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers beschikbaar. Inschrijvers zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk om deze informatie tot zich te nemen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

5.6 Klachtenafhandeling

5.6.1 Definitie

Onder een klacht verstaan we het volgende: Een uiting van ongenoegen van een inschrijver over het handelen of het nalaten van de aanbestedende dienst voor zover dat handelen of het nalaten binnen de werkingssfeer van de aanbestedingswet valt.

5.6.2 Procedure klachtenafhandeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

Opdrachtgever maakt ter uitvoering van de klachtenafhandeling bij aanbesteden als onderdeel van de aanbestedingswet 2012 gebruik van het klachtenmeldpunt van Inkoopcentrum Zuid. Een ondernemer die een klacht wil indienen vult daartoe een klachtenformulier in. De bijlagen zijn te downloaden via:

<http://www.inkoopcentrumzuid.nl/producten-en-diensten/klachtenregeling>

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

5.6.3 Eventuele stopzetting / beëindiging van de aanbesteding

Aanbestedende dienst kan te allen tijde tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst, de aanbesteding wijzigen, stopzetten, opschorten, beëindigen of intrekken.

5.6.4 Sluitingsdatum inschrijving

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en/of volledigheid en/of het op de juiste wijze indienen van de Inschrijving.

Dit betekent dat Opdrachtgever en het aanbestedingsplatform niet verantwoordelijk kunnen worden gehouden voor het niet tijdig en/of niet volledig en/of niet juist aanleveren van de in deze aanbestedingsprocedure gevraagde documentatie (inschrijf documenten).

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden en/of eisen, komen niet in aanmerking voor gunning van de opdracht en worden beschouwd als niet gedaan. Dit tenzij er sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout dan heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijver te vragen dit te herstellen.

5.6.5 Ontvangst en beoordeling inschrijvingen

Inschrijvingen dienen te worden ingediend via de digitale kluis in TenderNed en dus niet via de berichtenmodule.

Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving opent Aanbestedende dienst de digitale kluis in het aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen niet bij de opening aanwezig zijn. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

-  Controle op tijdigheid, volledigheid en op de door Opdrachtgever gestelde voorwaarden aan de inschrijving van Hoofdstuk 5 en 6.
- Vervolgens zullen de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen betreffende deze aanbesteding beoordeeld worden. Dit wordt uiteengezet in Hoofdstuk 7.
- Daarna zullen de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (zie Hoofdstuk 8) beoordeeld worden.

5.6.6 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die de inschrijving met de beste prijs en/of prijs kwaliteit verhouding heeft gedaan. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand zoals bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemer van wie de inschrijving op een perceel is afgewezen ontvangt in datzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de ondernemer die de inschrijving met de beste prijs en/of prijs kwaliteit verhouding heeft gedaan wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)(en) van diens inschrijving ten opzichte van de afgewezen inschrijving van de afgewezen Inschrijver.

Wanneer een Inschrijver bezwaar maakt tegen de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. Artikel 2.127 aanbestedingswet, een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Limburg, kantoor Maastricht. Wordt door inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat ICZ ervan uit dat inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig verklaring van de inschrijving en het recht van Inschrijver hiertegen in rechte op te komen vervalt.

De gunning van de Raamovereenkomst per perceel vindt pas plaats nadat de bezwaartermijn is verstreken en er geen enkele Inschrijver bezwaar aanhangig heeft gemaakt. Bezwaar middels een kort geding heeft dus een opschortende werking. Indien er wel bezwaar aanhangig wordt gemaakt, dan acht de Opdrachtgever dat de inschrijvingen gestand blijven tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Nationaal openbare procedure voor sociaal en specifieke diensten, Leerroutes Inburgering, met referentienummer VOI-2022-ML

Gunning houdt in dat met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst wordt aangegaan inclusief alle daarbij behorende voorwaarden.

6 VOORWAARDEN INSCHRIJVING

De onderstaande voorwaarden worden door Aanbestedende Dienst voor deelname aan Inschrijving gehanteerd:

- De Opdrachtgever heeft gekozen voor de nationaal openbare procedure voor Sociaal en Specifieke diensten , waardoor zij en de Inschrijver(s) zich binden aan de hieraan verbonden wet- en regelgeving;
- Door het doen van een Inschrijving bindt een Inschrijver zich aan alle eisen en voorwaarden die in dit document met daarbij behorende Bijlagen en overige Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen;
- Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG van toepassing. (zie Bijlage 3)
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel voorwaarden van derden worden uitdrukkelijk uitgesloten op zowel de Raamovereenkomsten als op de Leveringsopdrachten;
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan om dit document en alle daarmee samenhangende Bijlagen aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze zijn verstrekt te verveelvoudigen;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie en contacten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
- De door de Inschrijver(s) gemaakte kosten betreffende de werkzaamheden en materialen omtrent de Inschrijving kunnen niet in rekening gebracht worden bij Aanbestedende Dienst en de Afnemers;
- Het is niet toegestaan medewerkers van Aanbestedende Dienst en de Afnemers tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document, zulks op straffe van uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De Inschrijving en alle overige Aanbestedingsdocumenten dienen door een daarvoor bevoegd(e) persoon of personen ondertekend te zijn. De bevoegdheid dient te blijken uit de inschrijving in het beroeps- en handelsregister (in Nederland is dit de Kamer van Koophandel) of een vergelijkbare instantie. Indien de bevoegdheid bij volmacht is verleend dient de volmacht ingediend te worden op het moment van Inschrijving en dient de bevoegdheid van de volmachtgever te blijken uit het hiervoor genoemde register;
- De minimale geldigheidsduur van de Inschrijving is 60 dagen te tellen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de Inschrijving (gestanddoeningstermijn). In deze periode is de aanbidding onherroepelijk. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal Inschrijver de Inschrijving gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, zonder dat Inschrijver enig recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins kan doen gelden met in achtneming van het bepaalde in Voorschrift 3.8 Gids Proportionaliteit (2^{de} Herziening). Tevens hebben Opdrachtgever(s) geen verplichting tot gunning;
- De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, overige documenten en dergelijke welke u in het kader van de Aanbesteding toezendt vertrouwelijk behandelen;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u;
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan. Indien op grond van dit Beschrijvend document door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen;
- Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Aanbestedende Dienst als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd en terzijde worden gelegd;

- Om de concurrentie te optimaliseren mag een ondernemer maar bij één Inschrijving per perceel betrokken zijn, en wel als: zelfstandig Inschrijver, of hoofdaannemer, of lid van een combinatie of als onderaannemer;
- Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen meerdere ondernemingen binnen de groep een Inschrijving per perceel doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – na verzoek hiertoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers;
- Inschrijver mag inschrijven op één, meerdere of alle percelen. Er geldt geen beperking voor het aantal te gunnen percelen aan één Inschrijver.

7. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN PROGRAMMA VAN EISEN

7.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en Programma van Eisen door ons getoetst worden en welke handelingen er verricht dienen te worden omtrent de invulling van de betreffende documentatie.

7.2 Combinaties, samenwerkingsverbanden, onderaanneming en beroep op derde(n)

Indien een Inschrijver gebruik wenst te maken van een onderaannemer(s)¹ bedoeld in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA), beroep doet op derde(n) zoals bedoeld in deel II C van het UEA en/of zich inschrijft als samenwerkingsverband en/of combinatie, dient Inschrijver de in het UEA gestelde voorwaarden te volgen.

Indien u zich voor meerdere percelen inschrijft doch in een andere hoedanigheid dan dient Inschrijver **per perceel het UEA** in te dienen en in de bestandsnaam te vermelden welk perceel het betreft.

7.3 Uitsluitingsgronden

Voor de toetsing van de uitsluitingsgronden maakt Opdrachtgever gebruik van het UEA. Hierin dient de Inschrijver te verklaren dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op hem. Dit document dient te allen tijde zonder voorbehoud, onvoorwaardelijk, volledig en juist ingevuld te worden en tevens rechtsgeldig ondertekend te worden (zie Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

7.4 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Deze eisen zijn per perceel in het Programma van Eisen (zie Bijlagen 4 en 5: Programma van Eisen) opgenomen.

7.5 Programma van Eisen

Naast de geschiktheidseisen die aan uw onderneming worden gesteld, worden er ook eisen gesteld aan de uitvoering van de opdracht, zie Bijlagen 4 en 5: Programma van Eisen, per perceel. Om in aanmerking te komen voor de gunning van deze opdracht, dient u ook aan deze eisen te voldoen.

7.6 Akkoordverklaring uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen.

Middels het doen van een Inschrijving (zie hoofdstuk 6 bullit nummer.2) en een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA retour te sturen, verklaart u: dat er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, dat u voldoet aan de door ons gestelde geschiktheidseisen en dat u akkoord gaat met de door ons gestelde eisen aan de uitvoering van de opdracht.

7.7 Beoordeling Inschrijving

Alle uitsluitingsgronden, alle geschiktheidseisen en alle in het Programma van Eisen gestelde eisen worden alle afzonderlijk aangemerkt als een knock-out eis. De Inschrijving wordt geschikt geacht, indien geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Inschrijving voldoet aan alle gestelde eisen.

7.8 Bewijsstukken

Om de administratieve lasten van u als Inschrijver zoveel mogelijk te beperken, maken wij zoveel als mogelijk gebruik van het UEA.

Als Opdrachtgever zijn wij van mening dat u de door u ondertekende verklaring, in de vorm van UEA, wel dient te onderbouwen. Van beoogd winnaar van de opdracht willen wij dan ook een

¹ Artikel 2.79 lid 5 sub f Aanbestedingswet 2012

aantal documenten ter verificatie ontvangen. De beoogd winnaar van de opdracht per perceel dient dan ook een aantal documenten ter verificatie van het verklaarde te verstrekken.

De door Aanbestedende Dienst opgevraagde stukken dienen binnen 7 kalenderdagen, na het verzoek daartoe, bij ons aangeboden te zijn.

Indien de Inschrijver gebruikt maakt van een onderaannemer of een beroep doet op een derde, om aan de gestelde voorwaarden te kunnen voldoen, dient hij bij de verificatie de daarvoor door ons gevraagde documentatie te kunnen overleggen.

Hieronder volgt een schematische weergave in welk stadium welke documenten u, al dan niet op verzoek, dient te overleggen:

Omschrijving	Bij Inschrijving Voor zowel perceel 1 als 2	Voor verificatie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Gedragsverklaring aanbesteden		X
Verklaring inzake Belasting- en Sociale zekerheidsbijdragen		X
Verzekeringscertificaat		X
Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	x	
Referentieverklaring(en) kerncompetenties		X
Bedrijfsgegevens	x	
Certificaten Blik op Werk NT2 certificaat Alfabetisering	X	
Rechtmatigheidsverklaring	x	
Prijzenblad volgens vastgesteld format	x	
Perceel 1 Plan van aanpak	x	
Perceel 1 Plan van aanpak begeleiding en ondersteuning	x	
Perceel 1 Invulling Social Return	x	
Perceel 2 plan van aanpak	x	
Perceel 2 plan van aanpak begeleiding en ondersteuning	x	
Perceel 2 Invulling Social Return	x	

GUNNING

8.1 Algemeen

Dit hoofdstuk beschrijft de gunningscriteria en de wijze waarop de Opdrachtgever de gunningscriteria beoordeelt.

8.1.1 Gunningscriterium voor alle percelen

Voor de te vergeven opdracht per perceel is er gekozen om te gunnen op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding (BPKV).

In deze methode worden er punten toegekend aan de sub-criteria prijs en kwaliteit. De punten van de hiervoor genoemde criteria worden bij elkaar opgeteld, waar een totaalscore uit vloeit. De inschrijving met de hoogste totaalscore heeft de beste prijs/kwaliteitverhouding en is eveneens de winnaar. De sub-criteria en de uitkomst worden afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Indien meerdere inschrijvers dezelfde score behalen, zal degene met de hoogste score op sub-criteria kwaliteit de opdracht gegund krijgen. Indien er dan nog steeds meerdere inschrijvers dezelfde score behalen dan volgt er een loting.

8.2 Beoordelen van de prijs

8.2.1 Beoordeling gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding

Wanneer de Inschrijver de beoordeling van het programma van eisen goed heeft doorlopen, wordt zijn beantwoording op de geformuleerde sub-gunningscriteria beoordeeld. De beoordeling van de Inschrijving vindt plaats via het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' (Beste PKV).

Om te bepalen welke Inschrijvers de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding hebben, worden de onderstaande sub-gunningscriteria gehanteerd. Inschrijver toont aan de hand van onderstaande sub-gunningscriteria zijn toegevoegde waarde en onderscheidend vermogen aan.

Nr.	Perceel	Kwaliteit	Te behalen punten	Percentage
1a	B1 route	Plan van aanpak lesaanbod	325	32,5%
1b	B1 route	Plan van aanpak ondersteuning	325	32,5%
1c	B1 route	Social Return	50	5%
	Totaal te behalen punten	Perceel 1	700	70%
2a	Onderwijsroute	Plan van aanpak lesaanbod	325	32,5%
2b	Onderwijsroute	Plan van aanpak ondersteuning	325	32,5%

2c	Onderwijsroute	Social Return	50	5%
	Totaal te behalen punten	Perceel 2	700	70%

Nr.	Perceel	Prijs	Te behalen punten	Percentage
3a	B1 route	Prijs per traject	300 punten	30%
3b	Onderwijsroute	Prijs per traject	300 punten	30%

Bij het bepalen van de ‘Beste Prijs-Kwaliteitverhouding’, wordt gebruik gemaakt van het principe punten model.

Voor de beoordeling van de sub-gunningscriteria 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c wordt onderstaande schaal gehanteerd:

Antwoord	Toelichting op Waardering	Aantal punten
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium en het beoogde resultaat. Er is sprake van meerwaarde.	325
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium en het beoogde resultaat.	260
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een voldoende inhoudelijk relevant, toepasselijk en	195

Nationaal openbare procedure voor sociaal en specifieke diensten, Leerroutes Inburgering, met referentienummer VOI-2022-ML

volledig antwoord
gegeven in relatie tot de
beschreven
beoordelingsaspecten bij
het betreffende criterium
en het beoogde
resultaat.

Matig	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een matig inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium en het beoogde resultaat	90
Onvoldoende	Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar onvoldoende of geen inhoudelijk antwoord in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium en het beoogde resultaat of heeft de vraag in zijn geheel overgeslagen.	Geen

Indien het maximum aantal pagina's per sub-gunningscriterium wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's beoordeeld.

De uitwerkingen van de kwalitatieve sub-gunningscriteria (**1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c**) vormen het referentiepunt voor de gehele contractperiode en worden daarmee integraal onderdeel van de Raamovereenkomst. Er wordt dan ook verwacht dat het niveau van deze uitwerkingen representatief is ten opzichte van de gehele contractperiode.

De sub-gunningscriteria zijn in de volgende paragrafen uitgewerkt:

- Paragraaf 8.2.2 tot en met 8.2.4 Perceel 1 – B1-route
- Paragraaf 8.2.5 tot en met 8.2.7 Perceel 2 – Onderwijsroute

Het sub-gunningscriterium prijs is hetzelfde voor alle twee (2) de percelen en is derhalve slechts één keer opgenomen in deze leidraad. Het sub-gunningscriterium prijs is uitgewerkt in paragraaf 8.3.

8.2.2 Sub-gunningscriterium 1a Perceel 1 Plan van aanpak lesaanbod

Een belangrijk onderdeel van de inburgering binnen de B1-route is het aanleren van de Nederlandse taal zodat de inburgeringsplichtige na afronding van het traject volledig kan meedoen op de arbeidsmarkt en in de maatschappij als geheel. Voor Opdrachtgever is het waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u het oefenen en het aanleren van de Nederlandse taal op minimaal B1 niveau vormgeeft.

- Hoe vult Inschrijver het samenwerkingsverband in met Opdrachtgever d.w.z het samen delen van de ontwikkelingen op de regionale arbeidsmarkt en activiteiten van gemeenten naast het onderwijs.
- Beschrijf de wijze waarop voldoende kwaliteit, kennis, kunde en ervaring van personeel in de organisatie is geborgd om het gevraagde maatwerk per inburgeraar te leveren.
- Beschrijf de wijze waarop u de kwaliteit van het taalaanbod waarborgt en hoe u het oefenen en het aanleren van de Nederlandse taal op minimaal B1 niveau vormgeeft in een Plan van Aanpak waar u ingaat op onderstaande elementen:
-
- *Kwaliteit lesaanbod* Op welke wijze u de kwaliteit van het taalaanbod waarborgt en welke lesmethode u hanteert;
- Hoe gaat u met de BOW-kit aan de slag;
- Op welke wijze u uw team samenstelt qua competenties en vaardigheden. Beschrijf daarnaast hoe u ervoor zorgdraagt dat de deskundigheid van de in te zetten docenten op het vereiste niveau blijft en hoe zij op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen binnen hun vakgebied;
- Op welke wijze en in welke mate u inzet op een zo hoog mogelijk haalbaar taalniveau;
- Op welke wijze het aanbod wordt aangepast op de verschillende (taal)niveaus en de behoefte van de deelnemers;
- Wat de verhouding is tussen het aantal contacturen tussen de docent en de deelnemer en het zelfstandig werken/digitale uren waarbij er dus geen face to face contact is met de docent;
- Op welke wijze u verbinding zoekt met de praktijk binnen het lesaanbod (bijvoorbeeld het behandelen van themagerichte lessen en buitenschoolse activiteiten organiseren) en hoe u ervoor zorgdraagt dat zowel de aangeboden woordenschat als vaardigheden aansluiten bij wat men moet kunnen in de samenleving en op de werkvloer;
- Op welke wijze u de taalvorderingen inzichtelijk maakt voor Opdrachtgever.
- Op welke wijze gaat de organisatie om met de ondersteuning van de leerkrachten zoals beschikbare voorbereidingstijd, hanteren cao salariering.

Het Plan van Aanpak mag maximaal vijf (5) A4 beslaan, lettertype Arial 10.

Inschrijver formuleert het plan lesaanbod SMART. SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.

Het ingediende antwoord van de Inschrijver wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- De mate waarin Opdrachtnemer in staat is de kwaliteit van het lesaanbod te garanderen en gedurende de opdracht te behouden. Naarmate Opdrachtgever er meer van overtuigd is dat de kwaliteit van het lesaanbod gedurende de opdracht gewaarborgd is, hoe hoger de waardering;
- De mate waarin Opdrachtnemer in staat is om maatwerk te bieden en de deelnemers te laten slagen op het voor hen hoogst haalbare niveau. Naarmate er meer flexibiliteit mogelijk is en zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met de individuele behoeften en leercapaciteit van de deelnemers, leidt dat tot een hogere waardering;
- Naarmate het aantal contacturen per week tussen de docent van Opdrachtnemer en de deelnemers hoger is alsook het percentage face to face contact ten opzichte van zelfstandig werken, leidt dat tot een hogere waardering;
- Naarmate er meer aandacht is binnen het aanbod voor themagerichte lessen en naarmate er meer buitenschoolse activiteiten worden georganiseerd, leidt dat tot een hogere waardering;
- De mate waarin Opdrachtnemer de deelnemers voorbereidt op de arbeidsmarkt en op deelname in de maatschappij als geheel. Naarmate Opdrachtnemer zorgdraagt voor een hogere zelfredzaamheid, leidt dat tot een hogere waardering;
- Naarmate de taalvorderingen van de deelnemers gemakkelijker en toegankelijker voor Opdrachtgever zichtbaar zijn, leidt dat tot een hogere waardering;

- Of en in hoeverre er voldoende innovatief vermogen is om de nieuwe onderdelen de Inburgeringswet vorm te geven. Naarmate Opdrachtnemer in staat is mee en door te ontwikkelen met de nieuwe wet- regelgeving binnen de inburgering, leidt dat tot een hogere waardering; en
- Naarmate een plan meer SMART is (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden), leidt dat tot een hogere waardering.

8.2.3 Sub-gunningscriterium 1b Perceel 1 Plan van aanpak Begeleiding en ondersteuning

Voor Opdrachtgever is juiste en intensieve begeleiding van deelnemers belangrijk aangezien dit hen kan ondersteunen in het succesvol doorlopen van het leertraject. Voor Opdrachtgever is het dan ook waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u die begeleiding organiseert.

Beschrijf de methoden die worden toegepast voor de begeleiding van de klanten.

Beschrijf de wijze waarop samengewerkt wordt met andere partijen in het veld en de wijze waarop aangesloten wordt bij het netwerk van lokale (vrijwilligers)organisaties.

Beschrijf de wijze waarop u begeleiding en ondersteuning van deelnemers organiseert in een Plan van Aanpak waar u ingaat op onderstaande elementen:

- Op welke verschillende manieren u individuele aandacht en maatwerk kunt bieden om de in het PIP gestelde doelen van de deelnemers te behalen;
- Op welke wijze u individuele aandacht heeft voor deelnemers op het gebied van lichamelijk en geestelijke gezondheid;
- Op welke wijze u de zelfredzaamheid van de deelnemers vergroot;
- Hoe u omgaat met het aanbieden van thema's zoals gezondheid, huisvesting, relatie en gezin en maatschappelijke participatie;
- Hoe u de samenwerking met de ketenpartners (reïntegratiebedrijven, maatschappelijk begeleiders, vluchtelingenwerk, partijen in de stad en taalscholen) gaat vormgeven en in hoeverre u in deze samenwerking gaat investeren;
- Hoe u omgaat met cultuurverschillen (religie en man/vrouw rolverdeling) bij deelnemers en groepsdynamiek.

Het Plan van Aanpak mag maximaal vier (4) A4 beslaan, lettertype Arial 10. Inschrijver formuleert het plan lesaanbod SMART. SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.

Het ingediende antwoord van de Inschrijver wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- De mate waarin Opdrachtnemer in staat is de kwaliteit van het lesaanbod te garanderen en gedurende de opdracht te behouden. Naarmate Opdrachtgever er meer van is overtuigd dat de kwaliteit van het lesaanbod gedurende de opdracht gewaarborgd is, leidt dat tot een hogere waardering;
- De mate waarin Opdrachtnemer in staat is om maatwerk te bieden en de deelnemers te laten slagen op het voor hen hoogst haalbare niveau. Naarmate er meer flexibiliteit mogelijk is en zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met de individuele behoeften en leercapaciteit van de deelnemers, leidt dat tot een hogere waardering;
- Naarmate het aantal contacturen per week tussen de docent van Opdrachtnemer en de deelnemers hoger is alsook het percentage face to face contact ten opzichte van zelfstandig werken, leidt dat tot een hogere waardering;
- Naarmate er meer aandacht is binnen het aanbod voor themagerichte lessen en naarmate er meer buitenschoolse activiteiten worden georganiseerd, leidt dat tot een hogere waardering;
- De mate waarin Opdrachtnemer de deelnemers voorbereidt op de arbeidsmarkt en op deelname in de maatschappij als geheel. Naarmate Opdrachtnemer zorgdraagt voor een hogere zelfredzaamheid, leidt dat tot een hogere waardering;

- Naarmate de taalvorderingen van de deelnemers gemakkelijker en toegankelijker voor Opdrachtgever zichtbaar zijn, leidt dat tot een hogere waardering;
- Of en in hoeverre er voldoende innovatief vermogen is om de nieuwe onderdelen in de Inburgeringswet vorm te geven. Naarmate Opdrachtnemer in staat is mee en door te ontwikkelen met de nieuwe wet- regelgeving binnen de inburgering, leidt dat tot een hogere waardering; en
- Naarmate een plan meer SMART is (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden), leidt dat tot een hogere waardering.

8.2.4 Subgunningscriterium 1c Perceel 1 Social Return

In aanvulling op de reeds gestelde contracteis Social Return (zie Bijlage 8), acht Opdrachtgever het een meerwaarde als inschrijvers extra inzet kunnen realiseren binnen de contractgemeenten. Deze extra inzet komt dus boven op de reeds gestelde norm. Geef aan, op maximaal 2 pagina's (A4):

- Hoeveel duurzame plaatsingen (arbeidsduur van minimaal 6 mnd.) kunt u jaarlijks realiseren ten gunste van de inwoners van de Midden-Limburgse gemeenten.
- Welke taken/activiteiten stelt u beschikbaar voor invulling met de doelgroep SROI.
- Ziet u mogelijkheden om deze taken/activiteiten in te laten vullen door statushouders (ervaringsdeskundigen)
- Welke aanpak u hanteert om daadwerkelijke realisatie van deze inzet te bewerkstelligen
- Welke werkwijze u hanteert bij de begeleiding van de potentiële kandidaten uit de doelgroep.

Mocht het voor uw bedrijf niet mogelijk zijn om een social return activiteit zoals uitgevraagd in te zetten, dan verzoeken we u kenbaar te maken welke compensatieregeling u inzet.

8.2.5 Subgunningscriterium 2a Perceel 2 Plan van aanpak lesaanbod

Het doel van inburgering binnen de Onderwijsroute is dat deelnemers na het afronden van het taalschakeltraject voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal, samenleving en arbeidsmarkt, maar ook over voldoende (studie)vaardigheden beschikken om succesvol een Nederlandse opleiding te gaan volgen (MBO, HBO, Universiteit). Voor Opdrachtgever is het waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u het oefenen en aanleren van de Nederlandse taal op minimaal B1 niveau vormgeeft en hoe u de deelnemers voorbereidt op een vervolgopleiding.

- Hoe vult Inschrijver het samenwerkingsverband in met Opdrachtgever d.w.z het samen delen van de ontwikkelingen op de regionale arbeidsmarkt en activiteiten van gemeenten naast het onderwijs.
- Beschrijf de wijze waarop voldoende kwaliteit, kennis, kunde en ervaring van personeel in de organisatie is geborgd om het gevraagde maatwerk per inburgeraar te leveren;
- Beschrijf de methoden die worden toegepast voor de begeleiding van de klanten;
- Beschrijf de wijze waarop samengewerkt wordt met andere partijen in het veld en de wijze waarop aangesloten wordt bij het netwerk van lokale (vrijwilligers)organisaties;
- Beschrijf de wijze waarop u de kwaliteit van het lesaanbod waarborgt en hoe u deelnemers binnen de Onderwijsroute voorbereidt op het vervolgonderwijs in een Plan van Aanpak waar u ingaat op onderstaande elementen:

Kwaliteit lesaanbod

- Op welke wijze u de kwaliteit van het taalaanbod waarborgt en welke lesmethode u hanteert. Beschrijf daarnaast op welke wijze u de deelnemers studievoordigheden aanleert zodat zij met succes een Nederlandse opleiding kunnen gaan volgen;
- Hoe gaat u met de BOW-kit aan de slag;
- Op welke wijze u uw team samenstelt qua competenties en vaardigheden. Beschrijf daarnaast hoe u ervoor zorgdraagt dat de deskundigheid van de in te zetten docenten op het vereiste niveau blijft en hoe zij op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen binnen

- Op welke wijze en in welke mate u inzet op een zo hoog mogelijk haalbaar taalniveau;
- Op welke wijze het aanbod wordt aangepast op de verschillende (taal)niveaus en de behoefte van de deelnemers;
- Wat de verhouding is tussen het aantal contacturen tussen de docent en de deelnemers en het zelfstandig werken/digitale uren waarbij er dus geen face to face contact is met de docent;
- Op welke wijze u verbinding zoekt met de praktijk binnen het lesaanbod (bijvoorbeeld het behandelen van themagerichte lessen en buitenschoolse activiteiten organiseren) en hoe u ervoor zorgdraagt dat zowel de aangeboden woordenschat als vaardigheden aansluiten bij wat men moet kunnen in de samenleving en op de werkvloer.

- Op welke wijze u de taalvorderingen inzichtelijk maakt voor Opdrachtgever.
- Op welke wijze gaat de organisatie om met de ondersteuning van de leerkrachten zoals beschikbare voorbereidingstijd, hanteren cao salariering.
-

Het Plan van Aanpak mag maximaal vijf (5) A4 beslaan, lettertype Arial 10. Inschrijver formuleert het plan lesaanbod SMART. SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.

Het ingediende antwoord van de Inschrijver wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- De mate waarin Opdrachtnemer in staat is de kwaliteit van het lesaanbod te garanderen en gedurende de opdracht te behouden. Naarmate Opdrachtgever er meer van is overtuigd dat de kwaliteit van het lesaanbod gedurende de opdracht gewaarborgd is, leidt dat tot een hogere waardering;
- De mate waarin Opdrachtnemer in staat is om maatwerk te bieden en de deelnemers te laten slagen op het voor hen hoogst haalbare niveau. Naarmate er meer flexibiliteit mogelijk is en zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met de individuele behoeften en leercapaciteit van de deelnemers, leidt dat tot een hogere waardering;
- Naarmate het aantal contacturen per week tussen de docent van Opdrachtnemer en de deelnemers hoger is alsook het percentage face to face contact ten opzichte van zelfstandig werken, leidt dat tot een hogere waardering;
- Naarmate er meer aandacht is binnen het aanbod voor themagerichte lessen en naarmate er meer buitenschoolse activiteiten worden georganiseerd, leidt dat tot een hogere waardering;
- De mate waarin Opdrachtnemer de deelnemers voorbereidt op een Nederlandse vervolgonderwijs en op deelname in de maatschappij als geheel. Naarmate Opdrachtnemer zorgdraagt voor een hogere zelfredzaamheid, leidt dat tot een hogere waardering;
- Naarmate de taalvorderingen van de deelnemers gemakkelijker en toegankelijker voor Opdrachtgever zichtbaar zijn, leidt dat tot een hogere waardering;
- Of en in hoeverre er voldoende innovatief vermogen is om de nieuwe onderdelen in de Inburgeringswet vorm te geven. Naarmate Opdrachtnemer in staat is mee en door te ontwikkelen met de nieuwe wet- regelgeving binnen de inburgering, leidt dat tot een hogere waardering; en
- Naarmate er meer instroommomenten op jaarbasis worden geboden leidt dat tot een hogere waardering;
- Naarmate er meer mogelijkheden worden geboden voor homogene groepen leidt dat tot een hogere waardering.
- Naarmate het aanbod betreft leren via blended learning (een deel van het leren gebeurt online en een deel gebeurt in een klassikale setting. De delen online en klassikaal vullen elkaar aan waardoor een volledig geïntegreerd lesprogramma ontstaat) leidt dat tot een hogere waardering;
- Naarmate de aanbieder naast het B1 niveau ook aandacht heeft voor minimaal B2 niveau en hoger in het taalschakeltraject, leidt dat tot een hogere waardering.
- Naarmate de aanbieder ontmoetingen vroeg in het taalschakeltraject faciliteert tussen onderwijsinstellingen en inburgeringsplichtigen om de doorstroom naar een

vervolgopleiding en de juiste studiekeuze te bevorderen, leidt dat tot een hogere waardering.

- Naarmate het plan meer SMART is (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden), leidt dat tot een hogere waardering.

8.2.6 Subgunningscriterium 2b Perceel 2 Plan van aanpak Begeleiding en ondersteuning

Opdrachtgever ziet in dat juiste en intensieve begeleiding van deelnemers hen kan ondersteunen in het succesvol doorlopen van het leertraject. Voor Opdrachtgever is het dan ook waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u die begeleiding van deelnemers organiseert en op welke wijze u binnen de trajecten zowel individueel als klassikaal aandacht besteedt aan thema's die met name relevant zijn voor jongeren die de Onderwijsroute volgen.

Beschrijf de wijze waarop u begeleiding en ondersteuning van deelnemers organiseert in een Plan van Aanpak waar u ingaat op onderstaande elementen:

- Op welke verschillende manieren u individuele aandacht en maatwerk kunt bieden om de in het PIP gestelde doelen van de deelnemers te behalen;
- Op welke manier u de aansluiting naar het vervolgonderwijs (MBO, HBO, WO) vormgeeft, zodat er directe doorstroming kan plaatsvinden en welke afspraken u hierover maakt met onderwijsinstellingen;
- Op welke wijze u individuele aandacht heeft voor deelnemers op het gebied van lichamelijk en geestelijke gezondheid;
- Op welke wijze u de zelfredzaamheid van de deelnemers vergroot;
- Hoe u omgaat met het klassikaal aanbieden van thema's zoals gezondheid, huisvesting, relatie en gezin en maatschappelijke participatie;
- Op welke wijze u huiswerk en huiswerkbegeleiding inzet;
- Hoe u de samenwerking met de ketenpartners (reïntegratiebedrijven, maatschappelijk begeleiders, vluchtelingenwerk, partijen in de stad en taalscholen) gaat vormgeven en in hoeverre u in deze samenwerking gaat investeren;
- Hoe u omgaat met cultuurverschillen (religie en man/vrouw rolverdeling) bij deelnemers en groepsdynamiek.

Het Plan van Aanpak mag maximaal vier (4) A4 beslaan, lettertype Arial 10. Inschrijver formuleert het plan lesaanbod SMART. SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.

Het ingediende antwoord van de Inschrijver wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- De mate waarin Opdrachtnemer in staat is om maatwerk te bieden en de deelnemers te laten slagen op het voor hen hoogst haalbare niveau. Naarmate er meer flexibiliteit mogelijk is en zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met de individuele behoeften en leercapaciteit van de deelnemers, leidt dat tot een hogere waardering;
- De mate waarin Opdrachtnemer de deelnemers voorbereidt op een Nederlandse vervolgopleiding en op deelname in de maatschappij als geheel. Naarmate Opdrachtnemer zorgdraagt voor een hogere zelfredzaamheid, leidt dat tot een hogere waardering;
- Naarmate de huiswerkbegeleiding van Opdrachtnemer bij deelnemers intensiever is, leidt dat tot een hogere waardering;
- De mate waarin de samenwerking tussen Opdrachtnemer en andere organisaties meer bijdraagt aan een beter resultaat voor de deelnemer. Naarmate de Opdrachtnemer me bereid is te investeren in de samenwerking met andere organisaties en het opbouwen van een lokaal netwerk rond de deelnemer, leidt dat tot een hogere waardering;
- De mate waarin Opdrachtnemer binnen het lesaanbod aandacht heeft voor cultuurverschillen bij deelnemers en groepsdynamiek. Hoe meer aandacht wordt besteed aan bijvoorbeeld religie en man/vrouw rolverdeling, leidt dat tot een hogere waardering; en
- Of en in hoeverre er voldoende innovatief vermogen is om de nieuwe onderdelen in de Inburgeringswet vorm te geven. Naarmate Opdrachtnemer in staat is mee en door te

Nationaal openbare procedure voor sociaal en specifieke diensten, Leerroutes Inburgering, met referentienummer VOI-2022-ML

ontwikkelen met de nieuwe wet- regelgeving binnen de inburgering, leidt dat tot een hogere waardering; en

- Naarmate het plan meer SMART is geformuleerd (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden), leidt dat tot een hogere waardering.

8.2.7 Subgunningscriterium 2c Perceel 2 Social Return

In aanvulling op de reeds gestelde contracteis Social Return (zie Bijlage 8), acht Opdrachtgever het een meerwaarde als inschrijvers extra inzet kunnen realiseren binnen de contractgemeenten. Deze extra inzet komt dus boven op de reeds gestelde norm.

Geef aan, op maximaal 2 pagina's (A4):

- Hoeveel duurzame plaatsingen (arbeidsduur van minimaal 6 mnd.) kunt u jaarlijks realiseren ten gunste van de inwoners van de Midden-Limburgse gemeente.
- Welke taken/activiteiten stelt u beschikbaar voor invulling met de doelgroep SROI.
- Ziet u mogelijkheden om deze taken/activiteiten in te laten vullen door statushouders (ervaringsdeskundigen)
- Welke aanpak u hanteert om daadwerkelijke realisatie van deze inzet te bewerkstelligen
- Welke werkwijze u hanteert bij de begeleiding van de potentiële kandidaten uit de doelgroep.

Mocht het voor uw bedrijf niet mogelijk zijn om een social return activiteit zoals uitgevraagd in te zetten, dan verzoeken we u kenbaar te maken welke compensatieregeling u inzet.

8.3 Subgunningscriterium 3a en 3b Prijs

Voor de percelen 1 en 2 zijn twee (2) aparte prijzenbladen toegevoegd.

Prijzenblad Perceel 1 – B1-route Zie Bijlage 6

Prijzenblad Perceel 2 – Onderwijsroute Zie Bijlage 7

De Inschrijver vult per perceel waarvoor hij een inschrijving wil doen het volledige tabblad uit het Prijzenblad in. Op het Prijzenblad dienen alle groene cellen te worden ingevuld.

Minimum en maximum bandbreedte

De Aanbestedende dienst hanteert een maximum plafondprijs van € 8.000 per traject.

De hiervoor genoemde prijs vormt het maximum dat de Aanbestedende dienst wil besteden per deelnemer voor het gehele traject. De ingediende Inschrijvingen waarvan de inschrijfprijs boven de maximumprijs uitkomt, worden terzijde gelegd.

Invulinstructie

- De prijs dient te worden uitgedrukt in Euro's (exclusief btw), afgerond op maximaal twee decimalen achter de komma.
- De prijs is een all-in tarief van kosten die Opdrachtnemer maakt. Dit betekent dat de ingediende prijzen inclusief alle bijkomende kosten zoals huisvesting, reis- en verblijfkosten van docenten, administratie, facturering, creditering, leermiddelen, taalmaatjes of andere informele taalondersteuning, boeken in bruikleen, examens, herexamens, en alle eventuele overige kosten zijn.
- De prijs is exclusief BTW.
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijsbijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

De inschrijver waarvan de totaalprijs het laagst is, krijgt de maximale score van 300 punten. De overige inschrijvers krijgen een score naar rato volgens de formule:

Laagste totaalprijs

----- X (300 punten) = score Inschrijver voor het onderdeel Prijs

Totaalprijs van de Inschrijver

Nationaal openbare procedure voor sociaal en specifieke diensten, Leerroutes Inburgering, met referentienummer VOI-2022-ML

8.4 Wijze van beoordelen

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen heeft de Aanbestedende dienst een beoordelingscommissie samengesteld.

De beoordelaars kennen in eerste instantie individueel een waardering per sub-gunningscriterium toe. Na afronding van de individuele beoordeling zal door de beoordelingscommissie op basis van consensus de uiteindelijke waardering per Inschrijver, per sub-gunningscriterium worden vastgesteld.

Inschrijver dient minimaal een voldoende punten te behalen per sub-gunningcriterium om voor gunning in aanmerking te komen. Indien dit minimum aantal niet wordt behaald, zal de betreffende Inschrijving ter zijde worden gelegd.

8.5 Hoe wordt de winnende Inschrijver bepaald?

Door de scores van alle kwalitatieve sub-gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt men de totaalscore voor het onderdeel 'Kwaliteit'. (Score sub-gunningscriterium a + score sub-gunningscriterium b + sub-gunningscriterium c = Totaal aantal punten Kwaliteit).

Wanneer hier de score voor het onderdeel 'Prijs' bij wordt opgeteld, vormt dit de totaalscore voor de Inschrijving. Dit komt tot uiting in de onderstaande formule.

Totaal aantal punten Kwaliteit + behaalde punten Prijs = Totaalscore Inschrijving

Voor *perceel 1* geldt dat Inschrijver met het hoogste aantal punten de beste prijs-kwaliteit verhouding hebben geboden en als winnaar van het betreffende perceel zal worden aangewezen. Deze Inschrijver komt voor gunning in aanmerking.

Voor *perceel 2* geldt dat de Inschrijver met het hoogste aantal punten de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft geboden en als winnaar van het betreffende perceel zal worden aangewezen. Deze Inschrijver komt voor gunning in aanmerking.

Van de Inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de Inschrijving waarvan de score bij **sub-gunningcriterium Plan van aanpak lesaanbod** het hoogste is in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens de score bij **sub-gunningcriterium Plan van aanpak Begeleiding en ondersteuning** van die Inschrijvingen ook weer gelijk is, dan zal door middel van loting een nieuwe rangorde gecreëerd worden onder de Inschrijvers die in aanmerking komen voor gunning waarbij de winnende Inschrijver de Gunningsbeslissing ontvangt.

9. Bijlagen

Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2:	Plan van Aanpak voor de implementatie veranderopgave inburgering
Bijlage 3:	Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG
Bijlage 4:	Programma van Eisen perceel 1 B1 route
Bijlage 5:	Programma van Eisen perceel 2 Onderwijsroute
Bijlage 6:	Prijzenblad perceel 1 B1 route
Bijlage 7:	Prijzenblad perceel 2 Onderwijsroute
Bijlage 8:	Concept Raamovereenkomst perceel 1 B1 route
Bijlage 9:	Concept Raamovereenkomst perceel 2 Onderwijsroute
Bijlage 10:	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 11:	Social Return
Bijlage 12:	Rechtmatigheidsverklaring
Bijlage 13:	Gegevens Inschrijver Perceel 1 B1 route
Bijlage 14:	Gegevens Inschrijver Perceel 2 Onderwijsroute
Bijlage 15:	Referentieverklaring