

# Conceptovereenkomst

voor de verwerking van de afvalstroom ..... afkomstig van het afvalbrenngstation.



GEMEENTE AA EN HUNZE

&

NAAM OPDRACHTNEMER

Datum: \_\_\_\_\_

**Concept Overeenkomst: Voor elk perceel zal een aparte overeenkomst worden afgesloten conform dit concept voorstel.**

**NAVOLGENDE PARTIJEN:**

1. De gemeente Aa en Hunze, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..... [functie], hierna te noemen 'Opdrachtgever'

**EN**

2. [naam Opdrachtnemer], statutair gevestigd te [plaats], ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

**TEZAMEN TE NOEMEN PARTIJEN, TEVENS AFZONDERLIJK PARTIJ,  
IN AANMERKING NEMEND DAT:**

- I Opdrachtgever een offerteaanvraag heeft gedaan voor de verwerking van afvalstromen afkomstig van het afvalbrengstation, perceel ..... gepubliceerd op 3 november 2021 met referentie JMA202110-vwa;
- II Opdrachtnemer heeft op [datum] een inschrijving ingediend;
- III Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn inschrijving op basis van de gehanteerde gunningscriteria als de inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV) is aangemerkt;
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vast te leggen in deze overeenkomst.

**KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:**

**Artikel 1. Opdrachtomschrijving**

1. Onderwerp van deze overeenkomst is de verwerking van de afvalstroom ..... van de gemeente Aa en Hunze.
2. De bijlagen zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid.
  - I. Inhoud nota's van inlichtingen offertefase (in omgekeerde volgorde van verschijnen);
  - II. Inhoud aanbestedingsleidraad JMA202110-vwa;
  - III. Inhoud bijlage Programma van Eisen;
  - IV. Algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever;
  - V. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum];

De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

**Artikel 2. Van toepassing zijnde voorwaarden**

1. De voorwaarden zoals beschreven in deze overeenkomst en de eventuele daarin door de aanbestedende dienst in andere aanbestedingsdocumenten aangebrachte wijzigingen vormen de van toepassing zijnde voorwaarden op de opdracht tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

2. Op de opdracht zijn, voor zover relevant en niet tegenstrijdig met de aanbestedingsdocumenten, de Algemene inkoopvoorwaarden bij leveringen en diensten (AIVW 2017) van de opdrachtgever van toepassing. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen.
3. Op de opdracht is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 3. Onderaannemers**

1. Onder de condities van dit artikel is de opdrachtnemer gerechtigd om voor de uitvoering van delen van de opdracht onderaannemers in te zetten. De opdrachtnemer blijft in dat geval zelf eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor een juiste, besteksconforme, uitvoering van de werkzaamheden en fungeert in deze als enig aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
2. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan na gunning van de opdracht onderaannemers in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door de opdrachtgever.
3. Met betrekking tot de onderaannemers die na de datum van aanbesteding worden voorgesteld geldt dat hun inzet zal worden goedgekeurd door de opdrachtgever indien wordt voldaan aan de navolgende randvoorwaarden:
  - a. De onderaannemer dient te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister in het land van vestiging zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012, hetgeen dient te blijken uit een uittreksel dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden vóór de datum van indiening van het verzoek tot goedkeuring van de onderaanneming.
  - b. De opdrachtnemer dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (EUA), onderaannemingsovereenkomst conform het Standaardformulier Model Onderaannemingsovereenkomst met de desbetreffende onderaannemer(s) en van de betreffende onderaannemer(s) een uittreksel uit Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging te overleggen.
4. Het staat het de opdrachtgever vrij om in aanvulling op de eisen in lid 3 extra aanvullende eisen te stellen. De opdrachtgever zal geen misbruik maken van deze bevoegdheid.
5. Het staat de opdrachtgever vrij om één of meer van de in lid 3 genoemde voorwaarden niet toe te passen. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van de opdrachtgever waaraan de inschrijver geen rechten kan ontleen.

### **Artikel 4. Tijdelijke uitvoering van werkzaamheden door derden**

1. Indien de opdrachtnemer tijdelijk niet in staat is de werkzaamheden conform de opdracht uit te voeren, zal hij aan de opdrachtgever het verzoek moeten doen om tijdelijk derden in te mogen zetten voor de voortzetting van de uitvoering van de werkzaamheden. De opdrachtgever kan aan deze inzet voorwaarden verbinden. De tijdelijke uitvoering van werkzaamheden door derden is niet eerder toegestaan dan nadat de opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend.
2. Deze bepaling heeft uitsluitend tot doel de voortgang van de werkzaamheden in het belang van de opdrachtgever te garanderen.
3. In alle gevallen blijft de opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de opdracht.

## **Artikel 5. Bepalingen in geval van onjuiste uitvoering van de opdracht**

1. Indien de opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan de opdrachtgever de sanctiemiddelen uit hoofde van en conform het BW inzetten, waaronder de vordering tot nakoming, ontbinding en/of schadevergoeding.
2. In aanvulling op de wettelijke schadevergoeding, verbeurt de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van €250 per dag voor elke dag dat de opdrachtnemer tekort schiet bij de uitvoering van de opdracht. Bij het niet, niet tijdig of, naar het oordeel van de opdrachtgever, niet voldoende nakomen van zijn verplichtingen door de opdrachtnemer, kunnen de uit de overeenkomst voortvloeiende leveringen en werkzaamheden door de opdrachtgever op kosten van de opdrachtnemer worden opgedragen aan een derde, echter slechts nadat de opdrachtnemer alsnog een redelijke termijn is gegeven waarbinnen hij aan de bedoelde verplichtingen kan voldoen. Wordt hieraan niet genoegzaam voldaan, zulks naar oordeel van de opdrachtgever, dan is er sprake van een toerekenbare tekortkoming.
3. Onverminderd het gestelde in lid 2 van dit artikel, worden, als sprake is van een toerekenbare tekortkoming, de kosten die de opdrachtgever maakt voor het (door derden laten) uitvoeren van de leveringen en werkzaamheden op de opdrachtnemer verhaald.

## **Artikel 6. Wijzigingen/meerwerk/minderwerk/onvoorziene omstandigheden**

1. Wijzigingen in de opdracht kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Mondelinge afspraken, onverschillig van welke aard, of door wie of wanneer ze gemaakt zijn, missen zonder deze schriftelijke vastlegging rechtskracht.
2. Indien de opdrachtgever wijzigingen in de (wijze van uitvoering van de) opdracht wenst aan te brengen, zal de opdrachtnemer naar redelijkheid maatregelen nemen om aan de nieuwe eisen te voldoen. Een dergelijke wijziging en een eventuele daaruit voortvloeiende prijsverhoging of -verlaging zal niet eerder worden doorgevoerd dan na ontvangst van een schriftelijke opdracht op basis van een schriftelijke offerte door de opdrachtnemer.
3. Voor leveringen en werkzaamheden conform de aanbestedingsdocumenten dan wel daaruit voortvloeiend kan geen meerwerk in rekening worden gebracht. Dit geldt tevens voor kleine werkzaamheden, leveringen en diensten die geacht moeten worden een noodzakelijk onderdeel te zijn van de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen uitvraag.
4. Opdrachten tot uitvoering van leveringen die niet in de aanbestedingsdocumenten zijn geregeld, vinden slechts plaats na schriftelijke goedkeuring en in opdracht van de opdrachtgever. Bij de prijsstelling voor het meerwerk wordt waar mogelijk uitgegaan van de eenheidsprijzen zoals opgegeven in de inschrijving van de opdrachtnemer, geïndexeerd met een toepasselijk prijsindexcijfer. Er vindt geen betaling plaats van werkzaamheden waarvoor geen schriftelijke opdracht is gegeven.
5. Indien zich naar het oordeel van één der partijen omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de andere partij, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, ongewijzigde instandhouding van de opdracht niet mag verwachten, zullen partijen in overleg treden over een eventuele aanpassing van de overeenkomst.

6. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat elke afspraak die tijdens of los van het voortgangs- en afstemmingsoverleg gemaakt wordt met betrokken partijen, derden en de opdrachtgever en alle daarbij horende, relevante correspondentie schriftelijk wordt vastgelegd en geregistreerd. De opdrachtgever krijgt hiervan telkens één kopie en laat aan de opdrachtnemer weten of hij met de toegezonden stukken akkoord is.

## **Artikel 7. Aansprakelijkheid en verzekering**

1. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever van alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade welke het gevolg zijn van de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde onderaannemers of andere derden (leveranciers etc.).
2. De opdrachtnemer is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren voor een bedrag van minimaal € 1,0 miljoen per gebeurtenis, met een maximum van € 2,0 miljoen per jaar. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid geldt ten aanzien van schade aan derden, ontstaan als gevolg van of in verband met de in de opdracht omschreven werkzaamheden en vrijwaart de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid, in welke vorm dan ook, van alle vorderingen welke derden kunnen doen gelden tot vergoeding van geleden schade. In de polis dient mede geregeld te zijn, dat alle verzekerden ten opzichte van elkaar en onderling als derden worden beschouwd; hetzelfde geldt voor de verschillende diensten van de opdrachtgever. Assuradeuren dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.
3. De opdrachtnemer is gehouden de regels en voorschriften, voortvloeiende uit alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving strikt na te leven. Boetes voortvloeiend uit het niet naleven van deze regels en voorschriften evenals optredende stagnaties en dergelijke zijn geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

## **Artikel 8. Looptijd van de overeenkomst**

1. De overeenkomst voor het verwerken van de afvalstroom vangt aan op 1 april 2022. Het betreft in beginsel een overeenkomst voor 2 jaar, welke afloopt op 31 maart 2024.
2. De opdracht kan twee maal met één jaar worden verlengd tot uiterlijk 31 maart 2026. Voor de verlenging is wederzijdse overeenstemming vereist. Partijen zullen hier uiterlijk 6 maanden voor de afloop van een termijn over in gesprek gaan. Een verlenging wordt schriftelijk bevestigd.

## **Artikel 9. Prijsstelling, vergoeding en betaling**

1. Prijzen dienen opgegeven te worden in euro's exclusief BTW.
2. Betaling van de vergoeding vindt plaats op basis van de op het inschrijvingsbiljet opgegeven bedragen. Gefactureerd wordt op basis van het feitelijk verwerkte tonnages, per maand achteraf.
3. Betaling door de opdrachtgever zal geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum mits de factuur is goedgekeurd.
4. Voor de factuur zijn, naast de naw- en wettelijk verplichte gegevens, de volgende eisen van belang:
  - De boekingscode van opdrachtgever die hoort bij de betreffende afvalstroom

- 1 vracht per factuurregel, met vermelding van de datum van de vracht, de unieke code van de bijbehorende begeleidingsbrief (rechtsonder aan de brief vermeld), het bijbehorende weegbonnummer van de aangeleverde vracht, gewogen tonnage en de verwerkingskosten per ton.
  - Eventuele creditbedragen worden apart vermeld op de factuur of op een aparte factuur.
  - Alle op de factuur betrekking hebbende weegbonnen en begeleidingsbrieven worden bij de factuur gevoegd.
  - Per afvalstroom moet een aparte factuur worden verzonden. Afvalstromen mogen niet opgesplitst worden op 1 factuur.
  - Factuur, bijbehorende begeleidingsbrieven en weegbonnen worden digitaal (gescand) aangeleverd.
  - Facturen van de opdrachtnemer worden verstuurd naar het emailadres: [facturen@aaenhunze.nl](mailto:facturen@aaenhunze.nl).
5. De vergoedingen voor de verwerking van de afvalstoffen van de milieustraat (op datum van inschrijving) zullen jaarlijks, per 1 januari, worden geïndexeerd. De indexering zal plaatsvinden op basis van de afgeleide consumenten prijs index (CPI afgeleid), zoals gepubliceerd wordt door het CBS. (eventueel vervangen door geschikte index).
6. Een indexering wordt schriftelijk onderbouwd door opdrachtnemer en behoeft de goedkeuring van opdrachtgever alvorens deze kan worden toegepast.
7. Overleg over een verlenging en de eventueel daarbij behorende prijsaanpassing zal plaatsvinden in de maand oktober van 2023 (en eventueel ook in oktober 2024 na de 1<sup>e</sup> verlenging), waarvoor opdrachtnemer het initiatief moet nemen. Indien er geen overleg plaats vindt of partijen het niet eens worden over de voorgestelde prijsaanpassingen zal een verlenging niet plaatsvinden.

**Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:**

Datum.....

Plaats: Aa en Hunze

[naam, functie]

Namens Gemeente Aa en Hunze

Datum.....

Plaats.....

[naam, functie]

namens [naam Opdrachtnemer]

Bijlagen:

1. Programma van eisen
2. Nota's van inlichtingen
3. Inschrijvingstabel
4. Verslag van het verificatiegesprek (indien van toepassing)
5. AIVW 2017