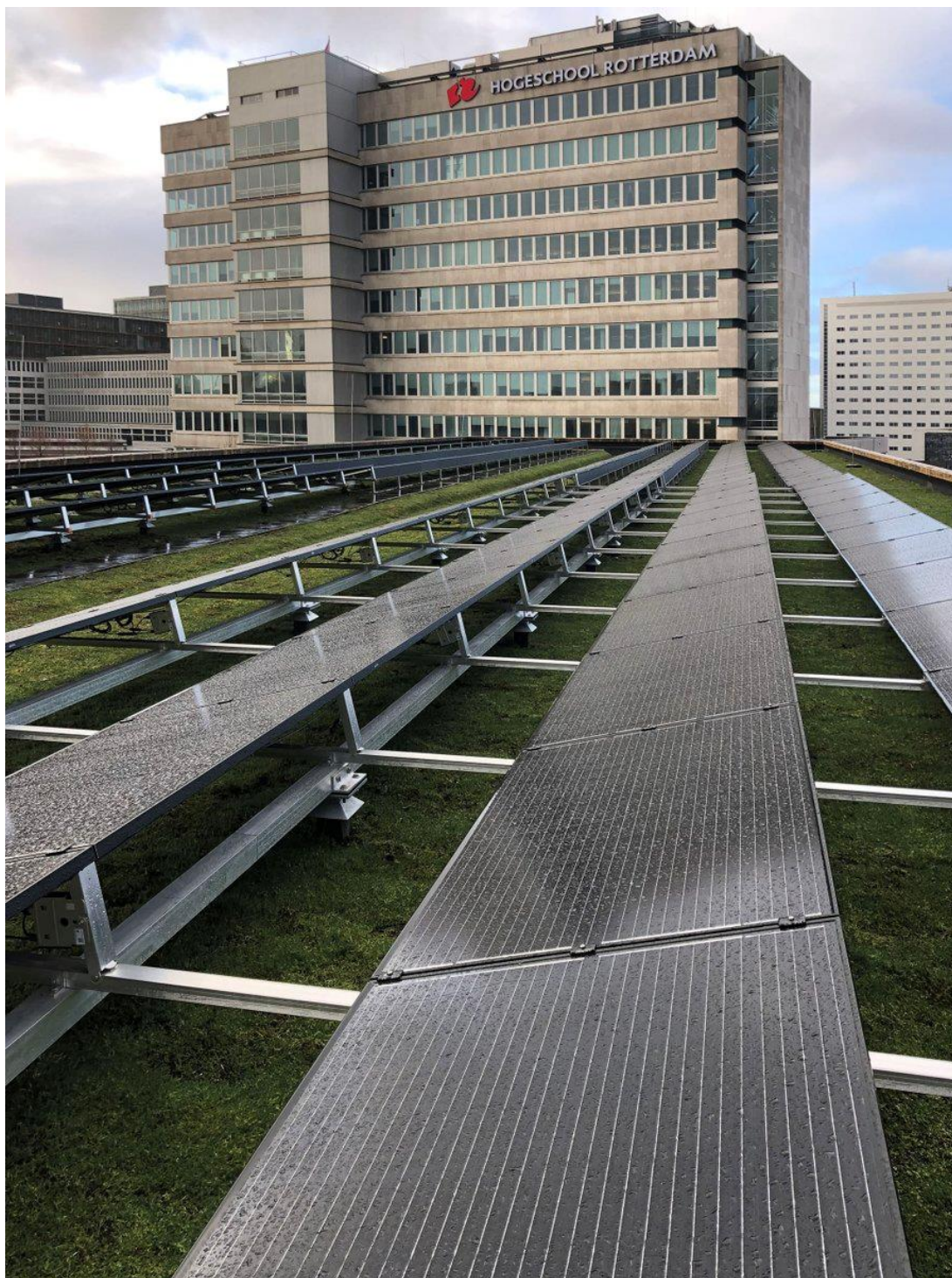


## Bijlage 1 - Programma van Eisen Dakveiligheid & Dakonderhoud



Datum laatste wijziging: 24-08-2021



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	1
1. Inleidend .....	3
1.1 Algemeen .....	3
1.2 Doel .....	3
1.3 Omvang .....	3
1.4 Verplichte contractleveranciers of derden .....	4
2. Gedragscode en accountteam Opdrachtnemer .....	5
2.1 Accountteam .....	5
2.1.1 Centraal meldpunt .....	5
2.1.2 Contractcoördinator .....	6
2.1.3 Uitvoerder .....	6
2.1.4 Overige operationele, specialistische inzet (Dakveiligheid en Dakonderhoud): .....	7
2.1.5 Overige eisen Accountteam .....	8
3. Correctieve opdrachten gerelateerd aan Dakveiligheid en Dakonderhoud .....	9
3.1 Meldingsstructuur correctieve opdrachten (Dakveiligheid en Dakonderhoud) .....	9
3.2 Urgentiebepaling correctieve opdrachten en financiële bevoegdheid .....	9
3.3 Afhandelingseisen correctieve opdrachten Dakveiligheid en Dakonderhoud .....	12
3.4 Dakveiligheid en Dakonderhoud: vervangingen van componenten of onderdelen .....	13
4. Facturatie .....	14
4.1 Facturatie correctieve opdrachten Dakveiligheid en Dakonderhoud .....	14
4.1.1 Facturatie projecten Dakveiligheid en Dakonderhoud .....	14
5. Eisen Dakveiligheid .....	15
5.1 Algemeen Dakveiligheid .....	15
5.2 Realisatie Dakveiligheid .....	16
5.2.1 Offerteaanvraag Dakveiligheid .....	17
5.2.2 Beoordeling en gunning Dakveiligheid .....	17
5.2.3 Uitvoering Dakveiligheid .....	18
5.2.4 Oplevering Dakveiligheid .....	19
5.2.5 Garantie Dakveiligheid .....	20
5.3 Inspectie, vervanging en herstel Dakveiligheid .....	20
5.3.1 Eisen inspectie Dakveiligheid .....	20
5.3.2 Uitwerking inspectierapportage Dakveiligheid .....	22
5.3.3 Vervanging en herstel Dakveiligheid .....	22
5.3.4 Oplevering Dakveiligheid .....	22
6. Eisen Dakonderhoud .....	24
6.1 Algemeen Dakonderhoud .....	24
6.2 Dakonderhoud projecten tot € 50.000 .....	24



6.2.1	Planning en boeteclausule .....	24
6.2.2	Offerteaanvraag projecten Dakonderhoud .....	25
6.3	Dak onderhoud projecten hoger dan € 50.000 .....	25
6.3.1	Beoordeling en gunning projecten Dakonderhoud .....	25
6.3.2	Uitvoering projecten Dakonderhoud .....	26
6.3.3	Oplevering projecten Dakonderhoud .....	27
6.3.4	Garantie projecten Dakonderhoud .....	27
6.4	Aanvullende dienstverlening rondom Dakonderhoud .....	27
6.4.1	Conditie meting NEN2767 .....	28
6.4.2	10-jarig MJOP .....	28
6.4.3	Compensatie voor dakinspecties .....	28
6.4.4	Dakonderhoud .....	29
6.4.5	Dakinspectie .....	29
6.4.6	Periodiek onderhoud aan vegetatiedaken .....	29
7.	Calculatie .....	31
7.1	Uurtarieven .....	31
7.2	Materiaaltoeslag .....	31
7.3	Werk derden toeslag .....	31
7.4	Coördinatievergoeding .....	32
7.5	CAR verzekering .....	32
8.	Overlegstructuur .....	33
8.1	Contractoverleg .....	33
8.2	Inplanning en uitwerking contractoverleg .....	33
8.3	Contractuele meerwaarde contractoverleg .....	33

## 1. Inleidend

### 1.1 Algemeen

Hogeschool Rotterdam wenst voor Dakveiligheid en Dakonderhoud één leverancier te contracteren. Deze leverancier dient over een KOMO-procescertificaat te beschikken. Voor het onderdeel Dakveiligheid betreft dit het KOMO BRL 9935-03 procescertificaat en voor het onderdeel Dakonderhoud het KOMO BRL 4702 procescertificaat. Dit Programma van Eisen (PvE) beschrijft de minimale eisen die Hogeschool Rotterdam aan Opdrachtnemer stelt voor alle te verrichten diensten en uit te voeren werken in het kader van de af te sluiten Overeenkomst Dakveiligheid en Dakonderhoud. De eisen van Hogeschool Rotterdam hebben zowel betrekking op de inhoud van de te verrichten werkzaamheden als op het proces.

Alle in dit document genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

### 1.2 Doel

Het doel van dit Programma van eisen (PvE) is om helderheid te scheppen over de eisen die Hogeschool Rotterdam stelt aan de dienstverlening van Opdrachtnemer. De eisen die in dit PvE zijn vastgelegd zijn bindend en vormen een onlosmakelijk onderdeel van de Overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt afgesloten. In dit PvE wordt tevens omschreven hoe deze diensten door Opdrachtnemer gewaarborgd en inzichtelijk moeten worden gemaakt. Hogeschool Rotterdam monitort of de overeengekomen diensten en service ook daadwerkelijk worden geleverd conform de gestelde eisen op de onderdelen Geld, Organisatie, Tijd, Informatie, Communicatie, Kwaliteit en Risico's (GOTICKR).

### 1.3 Omvang

De opdracht heeft betrekking op circa 15.000 m<sup>2</sup> dakoppervlak. De uit te voeren werkzaamheden zijn onderverdeeld in onderstaande categorieën:

- Correctieve opdrachten gerelateerd aan Dakveiligheid en Dakonderhoud.
  - Onder Dakveiligheid wordt verstaan:
    - Realisatie, inspectie, aanpassing en herstel conform bestaande RI&E. Momenteel is dit onderdeel op 10 locaties van toepassing. Bij de overige gebouwen (huur) is de onderhoudsverplichting contractueel elders belegd.
  - Onder Dakonderhoud wordt verstaan:
    - Reparatie, onderhoud en vervanging van alle voorkomende dak- en gootafwerkingen (waaronder groene daken) tot een totale projectomvang van maximaal € 50.000. De bepaling van de categorie waaronder een opdracht of project valt, geschiedt middels de kostenbegroting of budgettering van Hogeschool Rotterdam.
    - Directe opvolging van storingsmeldingen buiten kantooruren (melding vanuit de consignatiedienst van Hogeschool Rotterdam). Deze meldingen kunnen tussen 17:00-07:00 uur op werkdagen en gedurende het gehele weekend en feestdagen voorkomen.

Overzicht dakveiligheid en dakonderhoud locaties Hogeschool Rotterdam					
Locatie:	Eigendom/Huur:	Dakveiligheid:	Dak en gootafwerking:	Status gebouw:	Bijzonderheden:
Academieplein	Eigendom	*	*	Gemeentelijk monument	
Blaak	Eigendom	*	*	Rijksmonument	
Kralingse Zoom	Eigendom	*	*		
Museumpark	Eigendom	*	*	Rijksmonument	
Pieter de Hoochweg	Eigendom	*	*	Rijksmonument	
Wijnhaven 61	Eigendom	*	*		
Wijnhaven 99	Huur	*	*		
Wijnhaven 103	Huur	*	*		
Wijnhaven 107	Eigendom	*	*	Gemeentelijk monument	
RDM Innovation Dock	Huur	*		Gemeentelijk monument	Intern: diverse technische vloeren bovenop lokalen

#### 1.4 Verplichte contractleveranciers of derden

De volgende onderdelen en/of componenten zijn ondergebracht bij andere (gecontracteerde) leveranciers (Bijlage 4 HR-verplichte contractpartijen).

- Opstellen en evalueren van locatie gebonden RI&E ten behoeve van 'veilig werken op hoogte' conform BRL 9935-01 en/of PI-bladen RvB. Hierbij geldt dat de BRL 9935-01 voor de reeds bestaande daken van toepassing is en de PI-bladen van de Rijksoverheid voor nieuwbouw of bestaande bouw waarbij de dakveiligheidsvoorzieningen volledig gedemonteerd worden en opnieuw worden aangebracht;
- Bouwkundig onderhoud. Bouwkundig gerelateerde zaken, zoals dakgootbetimmeringen en dakbeschotvervanging zijn eveneens onderdeel van het bouwkundige contract;
- Projecten met een totale projectomvang hoger dan € 50.000,00 (ook dak gerelateerde projecten);
- Branddoorvoeringen; realisatie, keuring, certificering, aanpassing en herstel;
- E- en W-installaties;
- Schilderwerk inclusief houtrotreparatie (zowel binnen als buiten).

Opdrachtnemer is hoofdaannemer voor de uit te voeren werkzaamheden en te leveren diensten die onder de scope van dit PvE vallen maar dient bij de uitvoering van haar werkzaamheden gebruik te maken van de verplichte contractpartijen.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om aanvullend 'verplichte contractpartijen voor te schrijven, die ingezet dienen te worden als onderaannemers/ leveranciers. In deze situatie dient gebruik gemaakt te worden van de bestaande prijsafspraken tussen desbetreffende leveranciers en Hogeschool Rotterdam (mits aanwezig).

## 2. Gedragscode en accountteam Opdrachtnemer

Hogeschool Rotterdam beschikt over de dienst 'Faciliteiten en Informatie Technologie' (FIT). Deze dienst ondersteunt vanuit partnerschap met het onderwijs de kernactiviteiten van Hogeschool Rotterdam door het proactief en tijdig leveren van kwalitatief hoogwaardige facilitaire ondersteuning tegen zo laag mogelijke kosten aan de instituten en overige diensten. Het creëren van een basis voor een plezierige, efficiënte en veilige werk- en studieomgeving voor studenten en medewerkers geeft FIT haar bestaansrecht. Op deze wijze wordt eveneens invulling gegeven aan het motto 'overtref jezelf' en kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Vanzelfsprekend vormen de wensen en behoeften van het onderwijs het uitgangspunt. De Opdrachtnemers van Hogeschool Rotterdam vervullen in het verlengde hiervan een vergelijkbare rol. Vrijwel alle bovenstaande punten hebben raakvlakken met het functioneren van de Opdrachtnemers. Hogeschool Rotterdam stelt daarom in Bijlage 13 'Huis-, gebruik- en gedragsregels minimale eisen aan het functioneren van de Opdrachtnemer.

### 2.1 Accountteam

Dakveiligheid en Dakonderhoud vormen beide onderdeel van deze aanbesteding. Hogeschool Rotterdam brengt beide diensten onder bij één Opdrachtnemer. De BRL 9935-03 (Dakveiligheid) gecertificeerde leverancier wordt gecontracteerd als Opdrachtnemer voor Dakveiligheid én Dakonderhoud. Voor laatstgenoemde werkzaamheden dient Opdrachtnemer eveneens BRL 4702 (Dakonderhoud) gecertificeerd te zijn. Het staat Opdrachtnemer vrij te besluiten het Dakonderhoud zelf uit te voeren of hiervoor BRL 4702 gecertificeerde onderaanneming in te zetten. Opdrachtnemer dient haar keuze betreffende dit onderwerp al tijdens de inschrijving kenbaar te maken. De onderaanneming mag tijdens de looptijd niet zonder goedkeuring vanuit Hogeschool Rotterdam gewijzigd worden. Opdrachtnemer blijft, ondanks een eventuele keuze voor onderaanneming, volledig verantwoordelijk voor het onderdeel Dakonderhoud. Opdrachtnemer is voor Hogeschool Rotterdam het enige aanspreekpunt voor contractbeheer én operationele zaken.

Opdrachtnemer ontzorgt Hogeschool Rotterdam door eveneens invulling te geven aan het onderdeel Dakonderhoud conform contractueel gestelde voorwaarden. De vraagstelling vanuit Hogeschool Rotterdam is hiermee complexer van aard en vereist één 'vast' accountteam aan de zijde van de Opdrachtnemer. Als basisvoorwaarde stelt Hogeschool Rotterdam dat het gehele accountteam moet voldoen aan de eisen zoals gesteld in BRL 9935-03 (Dakveiligheid) en BRL 4702 (Dakonderhoud). Daarnaast stelt Hogeschool nog aanvullende voorwaarden aan de inzet. De volgende disciplines met onderliggende competenties zijn vereist. De benoemde taken die toebehoren aan de desbetreffende discipline dienen te zijn opgenomen in de eenheidsprijzen en komen niet separaat voor verrekening in aanmerking.

#### 2.1.1 Centraal meldpunt

Opdrachtnemer dient voor de onderhavige opdracht over een centraal meldpunt te beschikken. Via dit meldpunt dient direct gereageerd te worden op binnenkomende (correctieve) opdrachten, meldingen en aanvragen. De gestelde kaders in de melding (werkomschrijving en einddatum) en overkoepelende contractafspraken vormen de voorwaarden voor een succesvolle responsverlening. Het centraal meldpunt vormt het eerste en enige aanspreekpunt voor zowel Dakveiligheid- als Dakonderhoud gerelateerde meldingen en dient minimaal te beschikken over de volgende communicatiemiddelen:

- Eén centraal e-mailadres, waarbij binnenkomende meldingen minimaal driemaal per werkdag (08:00u/12:00u/18:00u) in behandeling worden genomen;
- Eén centraal telefonisch meldpunt, op werkdagen tussen 08:00u-17:00u bereikbaar;
- Eén telefonisch storingsnummer, dat 365 dagen per jaar 24/7 bereikbaar is voor calamiteiten die directe opvolging en/of directe actie op locatie vereisen.

### 2.1.2 Contractcoördinator

De contractcoördinator dient te voldoen/invulling te geven aan onderstaande punten:

#### *Verantwoordelijkheden:*

- Vormt vanuit de functie het centrale aanspreekpunt voor contractuele zaken aangaande Dakveiligheid én Dakonderhoud;
- Is vanuit Opdrachtnemer beslissingsbevoegd;
- Draagt de verantwoordelijkheid over personele inzet, aangeleverde offertes en daadwerkelijke invulling van het contract. (Hierbij kan onder andere gedacht worden aan factoren Tijd, Kwaliteit en Geld).

#### *Taken:*

- Behoudt het overzicht over de dienstverlening en monitort prestaties en voortgang.
- Houdt ontwikkelingen in de markt en ontwikkelingen op het vlak van wet- en regelgeving in de gaten en geeft op dit vlak gevraagd en ongevraagd advies aan Opdrachtgever.
- Bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening op de gestelde GOTICK-kaders en signaleert, acteert en informeert over eventuele kansen en risico's.
- Geeft het verbetermanagement vorm om Opdrachtnemer gedurende de looptijd van het contract steeds beter te laten functioneren.
- Neemt deel aan periodieke contractoverleggen en verzorgt de aanlevering van door Opdrachtnemer op te stellen (financiële) managementrapportages voorafgaand aan de contractoverleggen;
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van de VGM-plannen als de situatie en/of opdracht dit vraagt of Hogeschool Rotterdam dit verzoekt.
- Is goed bereikbaar en neemt bij vragen en/of gewenste contactmomenten binnen maximaal twee werkdagen contact op met Hogeschool Rotterdam.

#### *Minimale eisen:*

- Heeft minimaal 5 jaar aantoonbare (middels CV) ervaring in een coördinerende functie die relatie heeft met 'Dakveiligheid en Dakonderhoud', beschikt over HBO werk/denk-niveau;
- Beheerst de Nederlandse taal uitstekend in woord en geschrift;
- Beschikt aantoonbaar over een geldig VCA-VOL certificaat;
- Heeft gedegen, aantoonbare en actuele kennis van de onderwerpen Arbo, Veiligheid en Milieu en weet deze succesvol te vertalen naar de dagelijkse praktijk en de werkvloer.

### 2.1.3 Uitvoerder

De uitvoerder dient te voldoen/invulling te geven aan onderstaande punten:

#### *Verantwoordelijkheden:*

- Vormt vanuit deze functie het centrale aanspreekpunt voor operationele zaken aangaande Dakveiligheid én Dakonderhoud alsmede aanspreekpunt voor zaken op sociaal en communicatief vlak;
- Draagt zorg voor een soepele uitvoeringsfase in de breedste zin van het woord;
- Functioneert als verbindende schakel tussen Hogeschool Rotterdam, de contract coördinator en de operatie.

#### *Taken:*

- Signaleert kansen en risico's rondom uit te voeren werkzaamheden en zorgt proactief voor adequate acties en/of aanpassingen;
- Verzorgt de operationele aansturing tijdens projecten, zowel van het eigen personeel als van nevenaannemers en onderaannemers;

- Ontwikkelt op proactieve wijze een samenwerking met Hogeschool Rotterdam, kent hierdoor ook de uitdagingen rondom de gebouwen en de processen die erin plaatsvinden en gebruikt deze kennis ook tijdens het totale uitvoeringstraject;
- Houdt de technisch beheerder(s) van de Hogeschool Rotterdam op de hoogte van alle relevante zaken rondom de samenwerking en de dienstverlening;
- Bewaakt de naleving van alle procedures en zorgt ervoor dat alle veiligheidsnormen gehandhaafd worden;
- Houdt kwaliteitscontroles op het werk en bewaakt de kwaliteit van aangeleverde materialen en uitgevoerde werken/diensten;
- Houdt overzicht over de te verrichtten werkzaamheden, hun geplande volgorde, hun moeilijkheidsgraad en evt. leveringsproblematiek;
- Bewaakt de overall-planning, stelt detailplanningen op en bewaakt bestede manuren;
- Monitort de meldingen in Ed Controls en stuurt hierbij actief op tijdigheid en kwaliteit.

*Minimale eisen:*

- Goede Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Beheerst de Engelse taal op voldoende niveau om te kunnen communiceren over werkgerelateerde zaken tijdens de uitvoering van werkzaamheden/diensten;
- Heeft aantoonbare en relevante kennis van het vakgebied 'Dakveiligheid en Dakonderhoud';
- Heeft de opleiding Middelbare Veiligheidskunde (MVK) afgerond
- Heeft minimaal 5 jaar relevante werkervaring in een vergelijkbare functie;
- Beschikt aantoonbaar over een geldig VCA-VOL certificaat;
- Beschikt over het vermogen om op operationeel niveau medewerkers of onderaannemers aan te sturen en te coördineren;
- Beschikt over het vermogen om overzicht over het totale uitstaande werkpakket te behouden;
- Heeft voldoende kennis en vaardigheden om planningen en werkverdeling in goede banen te leiden.

**2.1.4 Overige operationele, specialistische inzet (Dakveiligheid en Dakonderhoud):**

De overige operationele inzet dient te voldoen/invulling te geven aan onderstaande punten:

*Verantwoordelijkheden:*

- Verantwoordelijk voor het afhandelen van de verstrekte opdrachten vanuit Hogeschool Rotterdam.

*Taken:*

- Zelfstandig afhandelen van de verstrekte opdrachten vanuit Hogeschool Rotterdam;
- Op zelfstandige en voorgeschreven wijze correctieve meldingen afhandelen in de applicatie Ed Controls die tijdens de looptijd van de Overeenkomst eventueel vervangen kan worden door een ander systeem;
- Draagt op energieke, positieve en betrokken wijze bij aan de samenwerking;
- Ontwikkelt op proactieve wijze een samenwerking met Hogeschool Rotterdam, kent hierdoor ook de uitdagingen rondom de gebouwen en de processen die erin plaatsvinden en gebruikt deze kennis ook tijdens het totale uitvoeringstraject.

*Minimale eisen:*

- Van de overige operationele inzet wordt een passend kennisniveau van locatie, contract en techniek verwacht. De Opdrachtnemer dient zoveel mogelijk gebruik te maken van dezelfde werknemers tijdens het afhandelen van opdrachten, zodat men in staat is dit kennisniveau op te bouwen.
- Beheerst de Nederlandse taal goed in woord en geschrift;
- Beschikt aantoonbaar over een passend, aan inzet gerelateerd vakdiploma (MBO-niveau 3);



- Beschikt aantoonbaar over een geldig B-VCA-certificaat.
- Heeft vakinhoudelijke kennis en minimaal 5 jaar relevante werkervaring (aantoonbaar op CV).

#### 2.1.5 Overige eisen Accountteam

Het niveau van relevante kennis en ervaring van het Accountteam moet gedurende de gehele contractduur gehandhaafd blijven. Wijzigingen in het Accountteam moeten altijd minimaal drie weken voor het vertrek van de medewerker schriftelijk worden aangekondigd. Ook moet de wijze van kennisoverdracht schriftelijk worden gerapporteerd. De Opdrachtnemer stelt binnen één week na melding van vertrek een geschikte kandidaat voor, die vanzelfsprekend dient te voldoen aan het gestelde eisenpakket van de desbetreffende discipline.

Als blijkt dat een ingezette medewerker onvoldoende invulling kan geven aan het hierboven omschreven profiel of het gewenste kwaliteitsniveau, dan zal Hogeschool Rotterdam dit tijdens de periodieke overleggen melden. Hogeschool Rotterdam is vrij om in dergelijke situaties vervanging te eisen van de desbetreffende medewerker. Hierbij wordt een vervangingstermijn van maximaal 4 weken gehanteerd. Bij grove nalatigheid, overtreding van Bijlage 13 Huis-, gebruiks-, gedragsregels en/of het negeren van veiligheidsinstructies vanuit Hogeschool Rotterdam kan (indien proportioneel passend geacht door Hogeschool Rotterdam) laatstgenoemde overgaan tot de directe vervangingseis van de desbetreffende medewerker. Opdrachtnemer blijft onverkort verantwoordelijk voor het behalen van de planning.

Alle leden van het accountteam dienen te beschikken over een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) conform screeningsprofiel. (Zie Bijlage G) Deze VOG dient op aanvraag van Hogeschool Rotterdam binnen één werkdag aan laatstgenoemde verstrekt te worden.

### 3. Correctieve opdrachten gerelateerd aan Dakveiligheid en Dakonderhoud

#### 3.1 Meldingsstructuur correctieve opdrachten (Dakveiligheid en Dakonderhoud)

Hogeschool Rotterdam verstrekt opdrachten vanuit de applicatie 'Ed Controls'. De mogelijkheid bestaat dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Ed Controls vervangen wordt door een ander gelijkwaardig systeem. De applicatie Ed Controls kenmerkt zich door gebruiksgemak en biedt op efficiënte wijze een professioneel platform voor heldere communicatiestructuren. Aanvullend worden de benodigde informatiestromen (foto's, omschrijvingen, gestelde eindtijden en communicatielogs) doeltreffend gearhiveerd en is deze data te structureren middels rapportages. Als laatste is de applicatie eveneens beschikbaar als app voor zowel Android als iOS gestuurde devices. Hierdoor past de functionaliteit van de applicatie perfect bij de wijze waarop Hogeschool Rotterdam haar correctieve Dakveiligheid en Dakonderhoud wenst vorm te geven. De door Hogeschool Rotterdam beoogde werkwijze is een zeer belangrijk onderdeel van de samenwerking. Strikte opvolging van de hieronder omschreven werkwijze is hierbij een absolute vereiste en de mate van naleving ervan weegt mee in het tevredenheidsoordeel over de samenwerking.

Hogeschool Rotterdam verstrekt middels een opdracht (ticket) in de applicatie een (herstel)opdracht, voorzien van een onderwerp, een omschrijving, eventueel foto's van de huidige situatie, een duidelijk herleidbare locatie op plattegrond, een start- en einddatum. Door het toewijzen van een 'verantwoordelijke', wordt de opdracht verstrekt aan de toegewezen leverancier. Na deze handeling wordt de startdatum automatisch geregistreerd en is de meldingsstatus 'in Opdracht'.

Door de statuswijziging is de afhandelingstijd gestart en de gestelde einddatum benoemd. Dit impliceert echter niet dat de Opdrachtnemer binnen deze termijn vrij is om de werkzaamheden zonder specifieke afstemming met Hogeschool Rotterdam uit te voeren. Direct na ontvangst van de melding dient er vanuit de Opdrachtnemer afstemming gezocht te worden met de Opdrachtgever, om gezamenlijk overeenstemming te bereiken over het daadwerkelijke uitvoeringstijdstip, mede in verband met de te verwachten overlast en overige activiteiten die plaatsvinden. Het afgesproken tijdstip dient door de Opdrachtnemer ook geregistreerd te worden in de tijdslijn van het ticket in de applicatie. Het uitvoeren van opdrachten waarbij dit afstemmingsmoment ontbreekt is niet toegestaan. Als aan het laatstgenoemde niet voldaan is, kunnen de gemaakte kosten niet in rekening worden gebracht.

#### 3.2 Urgentiebepaling correctieve opdrachten en financiële bevoegdheid

Eén van de contractuele componenten betreft 'correctieve opdrachten gerelateerd aan Dakveiligheid of Dakonderhoud'. Hieronder vallen alle vormen van (correctieve) opdrachten die Hogeschool Rotterdam op basis van onderliggende contractafspraken in regie verstrekt. Hierbij hanteert Hogeschool Rotterdam een plafondbedrag van € 2.500,00 *per opdracht*. Bij een verwachte overschrijding van dit plafondbedrag dient direct contact te worden opgenomen met de Opdrachtgever en zal in overleg worden bepaald welke plafond-overstijgende kosten eventueel kunnen worden gemaakt.

Tijdens de opdrachtverstrekking vanuit de applicatie Ed Controls (of vergelijkbaar) stelt Hogeschool Rotterdam direct de einddatum in. Deze einddatum betreft de uiterst gereeddatum van de melding. Deze uiterst gereeddatum is de, door Hogeschool Rotterdam gestelde, deadline voor de realisatie van de opdracht en is onder alle omstandigheden leidend. Wanneer de melding niet duidelijk of eenduidig is, moet Opdrachtnemer rechtstreeks contact opnemen met de technisch beheerder/melder van deze opdracht om deze te verduidelijken.

Om inzage te geven in de voorkomende urgentiekaders, is hieronder een schema opgesteld. Hierbij geeft de opsommingvolgorde meteen de toepassingsfrequentie aan. Deze urgentie bepaalt de responstijd en de afhandelingstijd.

Type melding:	Responstijd*:	Afhandelingstijd**:
Planbaar	Binnen 2 werkdagen	Binnen 2 werkweken
Storing	Binnen 4 uur	Binnen 1 werkdag
Calamiteit	Binnen 1 uur	Binnen 4 uur

\* Tijdsverloop tussen binnenkomst melding en het ter plaatse zijn van passende inzet.

\*\* Tijdsverloop tussen binnenkomst melding en gestelde deadline voor oplevering van de opdracht.

Het type melding wordt altijd bepaald door Hogeschool Rotterdam en afwijkingen hierop worden uitsluitend geaccepteerd na overleg en akkoord vanuit Hogeschool Rotterdam. Deze bijstelling is pas van kracht ná aanpassing van de gestelde eindtijd in de applicatie door Hogeschool Rotterdam of schriftelijk bericht vanuit laatstgenoemde.

Bovenstaande type meldingen vormen de contractuele basis voor het opvolgen en afhandelen van meldingen door de Opdrachtnemer. Het type melding is herleidbaar aan de toegekende afhandelingstijd.

De applicatie houdt de relatie tussen gestelde einddatum en tijdstip van statuswijziging naar 'gereed' door de Opdrachtnemer bij. Indien de statuswijziging 'gereed' de gestelde einddatum/tijd overschrijdt, wordt dit automatisch geregistreerd door de applicatie. Op deze wijze kunnen de geleverde resultaten van het onderwerp 'afhandelingstijd' op doeltreffende wijze worden gemonitord. De uitkomsten hiervan vormen een onderdeel van de functioneringsbeoordeling van de opdrachtnemer door Hogeschool Rotterdam. De beoordeling wordt elk periodiek overleg mondeling inclusief onderbouwing door Hogeschool Rotterdam gegeven en schriftelijk vastgelegd in de overlegnotulen.

Hogeschool Rotterdam monitort de afhandelingstijd op regelmatige basis. Bijstelling betreft altijd een bijstelling waarbij de afhandelingstijd verruimd wordt ten opzichte van de contractueel gestelde doorlooptijd. (tenzij de status van de melding veranderd).

Dit gebeurt vanuit de volgende motivaties:

- Beperken overlast;
- Afstemming werkzaamheden met onderwijs;
- Duurzaam omgaan met logistieke bewegingen (reductie reisbewegingen);
- Begeleiding Technisch Beheer Hogeschool Rotterdam efficiënter door clustering opdrachten;
- Mogelijkheid tot bundeling naar werksoort;
- Inkoop materialen vindt doeltreffender plaats door bundeling van werk.

Mocht de situatie zich voordoen dat de gestelde doorlooptijd niet haalbaar zou zijn, dan dient de Opdrachtnemer direct een verzoek tot bijstelling van de doorlooptijd in Ed Controls in te dienen bij Hogeschool Rotterdam met opgave van reden. Vanuit Opdrachtgever kan hier op drie manieren op worden gereageerd:

- Hogeschool Rotterdam houdt vast aan oorspronkelijk gestelde doorlooptijd;
- Bijstelling van de doorlooptijd, zodat er geen overschrijding plaatsvindt;

- Kosteloze annulering van het in opdracht gegeven ticket. Hierna is Hogeschool Rotterdam gemachtigd om de opdracht aan één van de andere gecontracteerde opdrachtnemers te verstrekken. De Opdrachtnemer heeft in deze situatie geen recht op enige vergoeding.

Het tijdstip waarop het ticket is verzonden, wordt beschouwd als aanvangstijd van de gestelde afhandelingstijd en geldt als opdrachtverlening. Vanuit de applicatie worden de tickets op dagelijkse basis rond 06:00u, 12:00u en 18:00u richting de Opdrachtnemers verstrekt. Calamiteiten zullen telefonisch gemeld worden. Het ticket vanuit de applicatie volgt in een later stadium als schriftelijke opdracht, maar in deze specifieke situatie start de afhandelingstijd direct na het telefoongesprek. Bij een dergelijke melding dient de Opdrachtnemer direct na de melding passende inzet naar de locatie te sturen. Hierbij geeft Hogeschool Rotterdam de voorkeur aan een operationeel lid van het accountteam. Deze medewerker neemt direct contact op met Hogeschool Rotterdam.

Voorbeelden van Calamiteiten zijn o.a.:

- Stormschade;
- Blikseminslag;
- Elke Storing die een belangrijk evenement of bedrijfsactiviteit in de weg staat;
- Wateroverlast met (mogelijke) gevolgschade;
- Loszittende delen die gevaar opleveren voor personen, zoals dakpannen;
- Een waterlekkage waarbij het risico op buitensporige gevolgschade of verstoring van het primaire proces aanwezig is;
- Brand.

*Deze opsomming is niet uitputtend.*

Voorbeelden van Storingen zijn o.a.:

- Een lekkage van het dak die geen wateroverlast geeft, maar wel leidt tot plafondschaade;
- Onvoorziene omstandigheden tijdens werkzaamheden van overige (contract)leveranciers, waarbij door een aanpassing (uitgevoerd door Opdrachtnemer) schade beperkt of voorkomen wordt;
- Onvoorziene omstandigheden tijdens werkzaamheden van overige (contract)leveranciers, waarbij ingrijpen van Opdrachtnemer noodzakelijk is om de oorspronkelijke werkzaamheden voort te zetten en/of de planning te halen.

*Deze opsomming is niet uitputtend.*

Voorbeelden van Planbaar onderhoud zijn o.a.:

- Het reinigen van goten;
- Het periodiek controleren op algemene verstoringen;
- Het vervangen van een geactiveerd dak-anker;
- Het uitvoeren van groen Dakonderhoud.

*Deze opsomming is niet uitputtend.*

Het oplossen van de meldingen, inclusief alle bedieningswerkzaamheden en begeleiding binnen openingstijden, worden met name uitgevoerd door een passend lid van het accountteam van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer meldt zich aan volgens de aanmeldprocedure van Hogeschool Rotterdam. Het oplossen van storingen buiten openingstijden verloopt via desbetreffende storingsdienstmedewerker van de Opdrachtnemer (Consignatiedienst). Het aan- en afmelden verloopt in deze situatie telefonisch richting de consignatiedienst van Hogeschool Rotterdam. De beoogde actie wordt voor uitvoering telefonisch overlegd met de dienstdoende consignatiemedewerker van Hogeschool Rotterdam en over elke relevante statuswijziging wordt direct terugkoppeling gegeven aan de consignatiedienst.

### 3.3 Afhandelingseisen correctieve opdrachten Dakveiligheid en Dakonderhoud

Hogeschool Rotterdam belegt in de applicatie het gehele proces voor correctieve opdrachtverstrekking. Dit houdt in dat de volgende processtappen terug te vinden dienen te zijn in het desbetreffende ticket:

#### Stap 1:

Hogeschool Rotterdam verstrekt een Opdracht met daarin opgenomen ticketnummer, onderwerp, omschrijving inclusief fotomateriaal (indien situatie dit vereist), startdatum, einddatum en positieaanduiding door middel van plattegrond.

#### Stap 2:

Opdrachtnemer (meldpunt) neemt na binnenkomst van de opdracht (driemaal per dag verzonden) contact op met desbetreffende opdrachtgever vanuit Hogeschool Rotterdam, stemt het uitvoeringsmoment binnen het eerder gesteld tijds kader (einddatum) af en registreert dit in de tijdslijn van het desbetreffende ticket.

#### Stap 3:

Opdrachtnemer voert op afgesproken tijdstip de opdracht uit in lijn met contractueel geldende afspraken, registreert direct na de werkzaamheden in de tijdslijn van het ticket de naam van het ingezette personeelslid of onderaannemer, de aankomst- en vertrektijd, het aantal ingezette uren, omschrijving van de toegepaste materialen, korte omschrijving van de oplossing en foto's van de nieuwe situatie. Vervolgens wijzigt de Opdrachtnemer de status van het ticket naar 'gereed'. De doorlooptijd wordt hiermee direct beëindigd en de relatie met de gestelde einddatum geregistreerd.

#### Stap 4:

Hogeschool Rotterdam bepaalt op basis van de aangeleverde informatie in het ticket of een fysieke oplevering op locatie noodzakelijk is. Als blijkt dat de opdracht niet conform uitvraag gestelde kwaliteitseisen van Hogeschool Rotterdam is uitgevoerd, dan zal de status van het ticket worden teruggezet naar 'in opdracht' en dient de Opdrachtnemer de benodigde herstelwerkzaamheden alsnog binnen de gestelde kaders (afhandeling vóór oorspronkelijk ingestelde eindtijd, omschrijving uitvraag en gewenst kwaliteitsniveau) uit te voeren.

#### Stap 5:

Hogeschool Rotterdam beoordeelt de aangeleverde informatie en het geleverde eindresultaat. Bij akkoord geeft laatstgenoemde 'akkoord voor facturatie' in de tijdslijn van het ticket en archiveert deze. Dit gebeurt minimaal één keer per week tijdens de werkoverleggen.

#### Stap 6:

De Opdrachtnemer streeft ernaar uiterlijk één maand na akkoord, afgegeven door Hogeschool Rotterdam, te factureren. Na 'akkoord voor facturatie' is het toevoegen van extra materialen, uren- en/of materieelinzet niet toegestaan. De factuur dient in haar totaliteit overeen te komen met het genoemde in de tijdslijn van het ticket. Binnen deze opdrachtvorm kunnen alleen de uren van de discipline 'servicemedewerker' verrekend worden. De basiscapaciteiten van de servicemedewerker conform dit PvE acht Hogeschool Rotterdam toereikend om dergelijk geclassificeerd werk zelfstandig uit te voeren en (administratief) af te handelen. Het toepassen van andere kostensoorten zoals bijvoorbeeld werkvoorbereiding en projectbegeleiding is hierbij niet toegestaan.



### 3.4 Dakveiligheid en Dakonderhoud: vervangingen van componenten of onderdelen

Bij het vervangen van componenten of onderdelen die door storing, slijtage of veroudering de goede werking van de technische gebouwelementen kunnen belemmeren, gebruikt de Opdrachtnemer originele, identieke onderdelen. Als deze niet meer verkrijgbaar zijn is het de Opdrachtnemer toegestaan, door Hogeschool Rotterdam vooraf goedgekeurde, gelijkwaardige onderdelen of componenten toe te passen. De Opdrachtnemer is verplicht aan te tonen dat de door hem gebruikte materialen, gelijkwaardig zijn aan de oorspronkelijke materialen alvorens hij de materialen mag toepassen. Alle toegepaste materialen dienen vrij op de markt verkrijgbaar te zijn.

## 4. Facturatie

### 4.1 Facturatie correctieve opdrachten Dakveiligheid en Dakonderhoud

De factuur dient conform voorschriften in de Overeenkomst opgesteld en verzonden te worden en bevat daarnaast:

- Een duidelijke verwijzing naar werklocatie;
- De gefactureerde kosten zijn opgebundeld naar de locatie (gebouw) waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Elke factuur is 'locatie specifiek';
- De factuur bevat kostenspecificaties die voortvloeien uit geaccordeerde opleveringen;
- De kostenspecificaties zijn voorzien van een verwijzing naar het ticketnummer vanuit Ed Controls en bevatten een specificatie van de geaccordeerde uren en toegepaste materialen;
- Deze aantallen dienen overeen te komen met de door de technisch beheerder geaccordeerde aantallen;
- Kosten voor horizontaal en verticaal transport zijn duidelijk gespecificeerd en eventuele doorbelaste kosten voor ingehuurd materieel worden duidelijk verklaard door het toevoegen van de factuur van de verhuurmaatschappij in de bijlage van de factuur richting Hogeschool Rotterdam;
- Kosten voor aankoppeling van dakveiligheidsvoorzieningen aan bestaande bliksembeveiligingssystemen. Deze werkzaamheden dienen uitgevraagd te worden bij de reeds door Hogeschool Rotterdam gecontracteerde leverancier (installateur van werklocatie). Ook deze kosten dienen verklaard te worden door middel van de factuur van de installateur in bijlage.
- Indien van toepassing; de originele factuur van eventueel ingezette onderaanneming;
- Alle gerekende tarieven en opslagen zijn duidelijk herleidbaar en in lijn met de contractuele afspraken.

Facturen die later dan een termijn van 6 maanden na oplevering van het werk of 'akkoord voor facturatie' door Opdrachtnemer worden ingediend, zullen niet meer in behandeling worden genomen. Goedgekeurde facturen zal Hogeschool Rotterdam binnen een termijn van 30 dagen te voldoen.

#### 4.1.1 Facturatie projecten Dakveiligheid en Dakonderhoud

Tijdens facturatie dient termijnverdeling en indienmoment in overeenstemming te zijn met de gemaakte afspraken hierover in de voorbereidingsfase van het project. De factuur wordt conform voorschriften in de Overeenkomst opgesteld en verzonden en bevat daarnaast:

- Een duidelijke verwijzing naar de werklocatie;
- Een duidelijke vermelding van het offertenummer én het opdrachtnummer (INK) van Hogeschool Rotterdam.

Meerwerkopdrachten dienen separaat te worden gefactureerd en voor aanvang werkzaamheden te zijn goedgekeurd door Hogeschool Rotterdam. Het gefactureerde bedrag mag de oorspronkelijke opdrachtwaarde niet overschrijden. Minderwerk mag wél direct verwerkt worden in de factuur.

## 5. Eisen Dakveiligheid

### 5.1 Algemeen Dakveiligheid

Hogeschool Rotterdam hecht zeer grote waarde aan veilig werken en ziet dit als strikte randvoorwaarde tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op hoogte. Op de daken zijn al een aanzienlijk aantal valbeveiligingsvoorzieningen aanwezig. Deze voorzieningen zijn in 2021 door de huidige leverancier geïnspecteerd en gecertificeerd.

Hogeschool Rotterdam heeft voor elke locatie een RI&E op laten stellen ten behoeve van de dakveiligheid. Deze wordt periodiek gecontroleerd op gewijzigde situaties, wijzigingen in (ARBO) wet- en regelgeving of voortschrijdende inzichten vanuit de wetenschap. Hierop volgt (indien noodzakelijk) actualisatie en volgen onderstaande documenten:

- Een rapportage van de bevindingen.
- Een voorstel voor te nemen maatregelen.
- Een ontwerp-tekening met hierop de wijziging ingetekend.

Bovengenoemde documenten worden opgesteld door een reeds door Hogeschool Rotterdam gecontracteerde externe adviseur Dakveiligheid en vormen de contractuele leidraad tijdens de operationele invulling van het onderdeel 'dakveiligheid'. De voorschriften en uitvoeringseisen vanuit externe adviseur Dakveiligheid dienen door de gecontracteerde leverancier tot in detail te worden opgevolgd en zijn bindend.

De externe adviseur Dakveiligheid zal eveneens al in ontwerpfase betrokken zijn bij dakrenovatieprojecten hoger dan € 50.000,00. Dergelijke projecten zijn expliciet geen onderdeel van deze aanbesteding, maar (in tegenstelling tot het perceel 'Dakonderhoud') heeft de Opdrachtnemer hier wél contractueel recht en verplichting tot het realiseren van de voorgeschreven valbeveiligingsvoorzieningen.

De Opdrachtnemer committeert zich minimaal aan de volgende onderdelen:

- Het onderhoud en realisatie van de valbeveiligingsvoorzieningen wordt te allen tijde uitgevoerd en geborgd in lijn met de geldende wet- en regelgeving (\*) en dient zoveel mogelijk aan te sluiten op bestaande valbeveiligingsvoorzieningen, zodat uniformiteit wordt nagestreefd.
- Bij nieuwbouw en renovatie van daken inclusief het opnieuw aanbrengen van dakbekleding dient de aan te brengen valveiligheidsvoorzieningen dienen per 1 januari 2021 te voldoen aan: <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2016/04/05/veilig-werken-op-hoogte-vwoh-product-informatiebladen-pib>
- Het onderhoud en realisatie van de valveiligheidsvoorzieningen wordt te allen tijde uitgevoerd en geborgd conform de eisen in dit PvE en de aanvullende voorwaarden/aanbevelingen vanuit externe adviseur Dakveiligheid. Hierop kan incidenteel door externe adviseur Dakveiligheid getoetst worden en geconstateerde afwijkingen hierop dienen kosteloos te worden hersteld.
- De leverancier Dakveiligheid is eveneens gecontracteerd voor het Dakonderhoud en vervangingen tot € 50.000,00 en directe 24/7 opvolging van storingsmeldingen. Zij is ook voor laatstgenoemd onderdelen eerste/enige aanspreekpunt en contractueel verantwoordelijk, ongeacht eventuele inzet van onderaanneming.

\* Onder geldende regelgeving wordt onder andere verstaan:

- Europese Richtlijn Arbeidsplaatsen 2001/45/EEG;
- Europese wetgeving persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Arbowet en daaronder vallende besluiten;
- Bouwbesluit;
- Arbocatalogi en in het bijzonder Arbocatalogus Platte Daken en alle daaronder vallende bijlagen;
- Warenwet;
- BRL 9935 Ontwerpen, aanbrengen en inspecteren en controleren en onderhouden van permanente voorzieningen tegen valgevaar op platte daken.

De toe te passen middelen en voorzieningen dienen minimaal te voldoen aan de van toepassing zijnde normeringen, wet- en regelgeving en overige eisen genoemd in Programma van Eisen, Bijlage 15 Minimale eisen voorzieningen dakveiligheid, BRL 9935 en in de rapportages betreffende de Dak Risico Inventarisaties en Evaluaties. Daarnaast dienen alle toegepaste middelen en voorzieningen vrij op de markt verkrijgbaar te zijn.

## 5.2 Realisatie Dakveiligheid

Het realiseren van valbeveiligingsvoorzieningen kan voortkomen uit diverse voorbereidingstrajecten:

- Een aanpassing, plaatsing- en/of vervangingsverzoek n.a.v. actualisatie RI&E.
- Een aanpassing, plaatsing- en/of vervangingsverzoek n.a.v. een dak gerelateerd project tot € 50.000,00. (Gecontracteerde leverancier voor Dakveiligheid is hoofdaannemer)
- Een aanpassing, plaatsing- en/of vervangingsverzoek n.a.v. een dak gerelateerd project hoger dan € 50.000,00. (Gecontracteerde bouwkundige leverancier is hoofdaannemer)

Hogeschool Rotterdam (of haar vertegenwoordiging) zal de beoogde start- en opleverdatum van het project specifiek benoemen. Er kan (mits in de uitdraagfase duidelijk gecommuniceerd) gebruik gemaakt worden van oplevergarantievoorwaarden. Voor het te laat opleveren geldt een boete van € 250,00 per dag.

Alle vormen van aanpassing, realisatie of (deel) herstel dienen minimaal te voldoen aan onderstaande randvoorwaarden:

- Plaatsing van alle dakveiligheidsvoorzieningen conform rapportage en tekeningen Dak RI&E. Indien hiervan wordt afgeweken (ongeacht de reden) dient men vooraf schriftelijke toestemming te hebben van zowel de externe adviseur Dakveiligheid als Hogeschool Rotterdam;
- Alle voorzieningen voldoen op elementniveau aan de minimale eisen, zoals omschreven in bijlage 15 'Minimale eisen voorzieningen Dakveiligheid';
- Bij het plaatsen van de voorzieningen op de daken dient rekening gehouden te worden met windbelasting;
- Na oplevering dienen reserveonderdelen ten minste twintig jaar beschikbaar te zijn;
- De werking van bestaande afvoersystemen (inclusief gootbanen) van hemelwater dient te worden gegarandeerd;
- Materialen die schade kunnen toebrengen aan de dakbedekking dienen te worden geplaatst op een beschermende ondergrond (bijvoorbeeld rubber) welke geen schadelijke invloed heeft op de dakbedekking;
- Na werkzaamheden dient Opdrachtnemer eventueel ontstaan afval of verwijderde dakveiligheidsonderdelen op een duurzame manier met als inzet voor circulair gebruik van materialen af te voeren. Ook dient zij zorg te dragen voor herstel van de dakbedekking en/of sparringen, zodat een waterdichte afwerking direct na de actie gegarandeerd is. Voortvloeiende kosten zijn onlosmakelijk verbonden aan de basisopdracht en kunnen niet separaat worden verrekend;
- Het aankoppelen van Dakveiligheidsvoorzieningen aan bestaande bliksembeveiligingssystemen dient eveneens door Opdrachtnemer verzorgd te worden. Zij dient hierbij verplicht gebruik te maken van de diensten van de reeds gecontracteerde installateurs van Hogeschool Rotterdam en mag over deze kosten 'opslag derden' rekenen;
- Bij oplevering dienen alle Dakveiligheidsvoorzieningen die periodiek keuring plichtig zijn, te zijn goedgekeurd tot minimaal 1 jaar na oplevering/installatiedatum. Dit dient aantoonbaar gemaakt te zijn middels een weersbestendige keuringssticker op de voorziening;
- Alle in het werk aan te brengen onderdelen dienen minimaal conform installatievoorschrift van de fabrikant te worden aangebracht;
- Alle toegepaste bevestigingsmiddelen dienen in RVS-klasse A2 uitvoering te zijn;

- Alle onderbrekingen van de dakisolatie dienen met thermisch geïsoleerde onderdelen uitgevoerd te worden;
- Reparaties aan dakbedekkingen en het waterdicht inwerken van alle voorzieningen dient met kleur en structuur identieke materialen uitgevoerd te worden;
- Reparaties aan dakbedekkingen en het waterdicht inwerken van alle voorzieningen dienen conform Vakrichtlijn gesloten dakbedekkingssystemen van VebiDak uitgevoerd te worden;
- Daken met een verzekerde Dakgarantie dienen in stand gehouden te worden. Een overzicht met een verzekerde Dakgarantie dient vooraf opgevraagd te worden bij Hogeschool Rotterdam;
- Alle werkzaamheden dienen in lijn met de geldende wettelijke voorschriften voor 'veilig werken op hoogte' uitgevoerd te worden;
- Alle gebruiksaanwijzingen en aangebrachte merken dienen duidelijk en Nederlandstalig te zijn (conform EN365), met inachtneming richtlijnen fabrikant.

### 5.2.1 Offerteaanvraag Dakveiligheid

Alle Opdrachten zullen starten met een offerteaanvraag op basis van een aangeleverde werkschrijving inclusief ontwerptekening en invulbestand, afkomstig van externe adviseur Dakveiligheid. Deze offerteaanvraag dient beantwoord te worden middels een aanbieding die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De aanbieding is opgesteld conform contractuele afspraken, (uur)tarieven en opslagen.
- De aanbieding volgt uiterlijk 15 werkdagen na aanvraag.
- De aanbieding bevat een duidelijke omschrijving van de werkzaamheden.
- De aanbieding is volledig en bevat alle in rekening te brengen kosten en een volledige omschrijving van alle uit te voeren werkzaamheden ook de eventueel benodigde werkzaamheden die toebehoren aan het perceel 'Dakonderhoud', tenzij expliciet anders aangegeven in de aanvraag.
- De aanbieding bevat een open begroting met minimaal de volgende informatie:
  - Per aangeboden valbeveiligingsvoorziening gespecificeerd (merk, type enz.)
  - (Verticale) transportkosten;
  - Materiaalkosten;
  - Aankoppelingskosten aan bestaande bliksembeveiliging door verplichte leverancier (E-W installatieverantwoordelijke);
  - Arbeidskosten per onderdeel (herleidbaar naar ingezette discipline);
  - Eventuele bouwplaatskosten;
  - Contractuele opslagen en BTW zijn specifiek vermeld. Gerekende eenheden en aangehouden contractuele eenheidsprijzen zijn duidelijk herleidbaar.
- De aanbieding bevat een concept planning inclusief oplevermoment;
  - Overlast veroorzakende werkzaamheden zoveel mogelijk in schoolvakantieperiodes of buiten tijden waarop lesgegeven wordt;
  - Alleen in specifieke situaties kan in overleg van bovenstaande afgeweken worden.
- De aanbieding bevat (indien van toepassing) de originele aanbieding(en) vanuit onderaanneming;
- De aanbieding dient prijsvast te zijn tot einde van het werk en eventueel meerwerk dat gedurende de uitvoering ontstaat dient onder dezelfde condities te worden afgeprijsd;
- De eventuele inzet van calculatie, teken- en/of ontwerpkosten, constructieberekingskosten en projectbegeleiding is toegestaan, mits de inzet in verhouding is met het uitgevraagde en/of uit te voeren werk en hierbij gerekend is met de bijbehorende uurtarieven op het prijzenblad.

### 5.2.2 Beoordeling en gunning Dakveiligheid

Het kan voorkomen dat de prijsopgave afwijkt van het gebudgetteerde bedrag. Indien deze situatie zich voordoet, heeft de Hogeschool Rotterdam een aantal mogelijkheden:

- Indien prijsopgave voor een project tot en met 10% hoger uitkomt dan het door Hogeschool Rotterdam gebudgetteerde bedrag, dan kan Hogeschool Rotterdam besluiten ofwel de opdracht alsnog op te dragen, ofwel besluiten een onafhankelijke financiële toets te laten uitvoeren. Indien uit deze toets blijkt dat de offerte niet marktconform is omdat sprake is van een afwijking van meer dan 10%, dan krijgt de Opdrachtnemer de gelegenheid de aanbidding aan te passen. Indien de Opdrachtnemer hier geen gebruik van wenst te maken, dan staat het Hogeschool Rotterdam vrij het project door een andere leverancier te laten uitvoeren;
- Indien prijsopgave voor een project hoger dan 10% hoger uitkomt dan het gebudgetteerde bedrag, dan kan Hogeschool Rotterdam besluiten direct een andere leverancier uit te nodigen.

De Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze rechten ontleen aan de aangeleverde prijsopgaves en/of het bijbehorende uitgevraagde werk. Hogeschool Rotterdam behoudt zich te allen tijde het recht voor om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan. Hier kan bijvoorbeeld sprake van zijn als blijkt dat:

- Het projectbudget-technisch niet past;
- De prijsopgave niet conform uitvraag/ PvE is;
- Hogeschool Rotterdam niet akkoord gaat met de inzet van de door Opdrachtnemer voorgestelde onderaanneming en/of bijbehorende open begroting;
- De behoefte van Hogeschool Rotterdam is gewijzigd;
- Het project wordt geannuleerd.

Hogeschool Rotterdam wil innovatie en duurzaamheid stimuleren. Beleid op dit vlak zal de komende tijd worden opgesteld, inclusief randvoorwaarden en aandachtspunten voor de uitvoering. Dat betekent dat Hogeschool Rotterdam bij de uitvraag van projecten eisen kan gaan stellen aan bijvoorbeeld circulariteit of energiezuinigheid. Innovatie en duurzaamheid kan ook één van de kwaliteitscriteria worden bij uitvragen. Een en ander mag niet ten koste gaan van garanties (zie paragraaf 3.6). Hogeschool Rotterdam verwacht van de Opdrachtnemers dat zij hier proactief op acteren. Daarom zal Hogeschool Rotterdam dit onderwerp regelmatig laten terugkomen tijdens overleggen om te vernemen welke stappen de Opdrachtnemers hierin willen zetten.

### 5.2.3 Uitvoering Dakveiligheid

De uitvoeringsfase van dergelijke opdrachten/projecten ligt voornamelijk in schoolvakantieperiodes van Hogeschool Rotterdam, zodat overlast zoveel mogelijk wordt voorkomen. De projectbegeleidingsrol dient altijd ingevuld te worden door een lid van het accountteam. Projecten zullen vanwege de grotere omvang van het werk ook meer personele inzet vragen. Inzet van onderaanneming (inclusief inzet ZZP) bij projecten is toegestaan, mits er aan een aantal voorwaarden is voldaan:

- De beoogde externe inzet is in de prijsopgave of begeleidend schrijven aangekondigd en ter goedkeuring voorgelegd aan Hogeschool Rotterdam. (Firmaam inclusief VCA - certificaat) Akkoord op de ingediende prijsopgave betekend eveneens akkoord op de voorgestelde onderaannemer, tenzij Hogeschool Rotterdam hier anders invulling aan geeft. (Via een e-mail of telefonisch);
- De voorgestelde externe inzet confirmeert zich aan Bijlage 13 Huis-, gebruik- en gedragsregels van Hogeschool Rotterdam;
- Beschikt aantoonbaar over een geldig B-VCA-certificaat. (Kopie hiervan bijvoegen tijdens het aanvragen van goedkeuring);
- Is gedurende de gehele looptijd van het project in herkenbare, representatieve bedrijfskleding aan het werk;
- Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor ingezette onderaanneming en draagt eveneens zorg voor aanmelding en begeleiding ter plaatse. Inzet van onderaanneming zonder begeleiding op locatie wordt gezien als 'onaangekondigd werk' en is niet toegestaan. Over de inzet van onderaanneming mag een toeslag gerekend worden. Het apart verrekenen van

'begeleidingsuren' is hierbij niet toegestaan, daar deze kosten al verrekend zijn door het toepassen van de toeslag;

- Bij weigering van toegang/stop zetten van werkzaamheden door Hogeschool Rotterdam, omdat niet is voldaan aan het bovengenoemde, kunnen de gemaakte kosten niet in rekening worden gebracht.

Hogeschool Rotterdam (of haar vertegenwoordiging) belegt tijdens projecten zo nodig een werkbepreking ter plaatse. Tijdens deze werkbepreking vindt coördinatie, informatie-uitwisseling en planning plaats voor de uit te voeren werkzaamheden. Deze bespreking is bedoeld voor afstemming tussen Hogeschool Rotterdam, de Opdrachtnemer, gebruiker en overige betrokkenen. De Opdrachtnemer maakt een verslag van de werkbepreking en verstrekt deze aan de betrokkenen.

Hogeschool Rotterdam kan besluiten over te gaan tot directielevring. Hogeschool Rotterdam meldt vóór aanvang van een project de directielevring schriftelijk aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer moet alle Garanties en voorwaarden van Hogeschool Rotterdam overnemen en bevestigt dit schriftelijk voor aanvang van het project aan Hogeschool Rotterdam.

#### 5.2.4 Oplevering Dakveiligheid

Hogeschool Rotterdam (of haar vertegenwoordiging bijvoorbeeld via het Stichting Instituut voor Dakveiligheid) controleert aan het einde van de werkzaamheden tijdens de oplevering samen met de Opdrachtnemer de verrichte werkzaamheden. De Opdrachtnemer zorgt hierbij eveneens voor de financiële en technische afhandeling van het project middels het verstrekken van een technisch dossier\*. Deze gegevens/documenten dienen digitaal ter goedkeuring te worden aangeleverd bij de contactpersoon van Hogeschool Rotterdam. Revisiestukken dienen altijd in PDF én DWG te worden aangeleverd. Daarnaast dient dit technische dossier toegevoegd te worden aan het fysieke logboek op locatie. Deze toevoeging vormt onlosmakelijk onderdeel van de oplevering. Tevens dienen alle aangebrachte valbeveiligingsvoorzieningen voorzien te zijn van een weersbestendige keuringssticker.

De Opdrachtnemer stelt het Proces-Verbaal van Oplevering op met alle opmerkingen gemaakt door de vertegenwoordiger van Hogeschool Rotterdam. Laatstgenoemde zal het Proces-Verbaal van Oplevering controleren en bij akkoord ondertekenen. Als alle eventuele restpunten (geconstateerde tekortkomingen of onduidelijkheden) zijn opgelost, meldt de Opdrachtnemer dit aan de Hogeschool Rotterdam. Laatstgenoemde zal de aangedragen oplossingen voor de geconstateerde restpunten (laten) beoordelen. Na goedkeuring zal Hogeschool Rotterdam overgaan tot betaling van de laatste termijn (indien van toepassing).

Als een project door derden/onder aanneming is uitgevoerd, moet de Opdrachtnemer het werk binnen twee Werkdagen na gereed melding inspecteren en controleren. De Opdrachtnemer meldt zijn bevindingen schriftelijk aan Hogeschool Rotterdam. Hierna treedt de procedure in werking, zoals omschreven in de vorige alinea.

\* Het technische dossier bevat minimaal de volgende onderdelen:

- Een samenstellingstekening van de aangebrachte voorziening en alle foto's van trekproeven en schetsen die gebruikt zijn bij fabricage en/of montage;
- Alle relevante technische specificaties van de samengevoegde onderdelen, aangevuld met berekeningen én toestemming van de verschillende producenten van de samengevoegde voorziening;
- Berekening en detailberekeningen volgens de van toepassing zijnde normering en toepassing van de voorziening in de praktijksituatie;
- Een duidelijk leesbare gebruikersspecificatie conform gebruikte productennorm;
- Een onderhoudsschema conform gebruikte productennorm;
- Werkdocumenten en controlelijsten;

- Herziene revisieplattegronden waarop alle nieuw aangebrachte voorzieningen zijn verwerkt.
- Gebruikershandleiding in Nederlandse taal.

### 5.2.5 Garantie Dakveiligheid

Naast het “Besluit vaststelling Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)” gelden de volgende punten:

- De Opdrachtnemer geeft minimaal 10 jaar garantie op op een correcte werking en conditie van de geleverde materialen c.q. installaties waarbij de garantie zowel materiaal als arbeidsloon dekt. “Als er een fabrieksgarantie van toepassing is met een termijn langer dan een jaar, is de opdrachtnemer verplicht hiervan melding te maken bij oplevering en de garantie zowel voor materiaal als arbeidsloon te verlenen gedurende de betreffende periode”. De Opdrachtnemer handelt fabrieksgarantiekwesties, indien van toepassing, kosteloos af. De Garantie gaat in als alle restpunten zijn opgelost;
- De Opdrachtnemer moet eventuele garantiekwesties van directieleveringen namens Hogeschool Rotterdam afhandelen. Hogeschool Rotterdam kan de Opdrachtnemer vragen de garantiebepalingen over te nemen, op basis van een nader af te stemmen vergoeding.

### 5.3 Inspectie, vervanging en herstel Dakveiligheid

Hogeschool Rotterdam eist van Opdrachtnemer dat de bestaande valbeveiligingsvoorzieningen voldoen aan geldende wet- en regelgeving. Jaarlijkse inspectie van de bestaande valbeveiligingsvoorzieningen vormen hierbij onlosmakelijk onderdeel van de inspanning die Opdrachtnemer dient te leveren. Daarnaast stelt Hogeschool Rotterdam per onderdeel ook nog aanvullende eisen aan de operationele invulling en/of uitwerking ervan. In opvolgende paragrafen de minimale eisen per onderdeel gesteld.

#### 5.3.1 Eisen inspectie Dakveiligheid

De inspectie dient tussen 12 en 6 weken vóór het verstrijken van de huidige certificeringstermijn uitgevoerd te worden.

Alle dakveiligheidsvoorzieningen dienen onderworpen te worden aan de inspectie. Hiertoe behoren in ieder geval:

- Controle op compleetheid van het technische dossier van valbeveiligingssystemen;
- Toegangsdeuren en ramen specifiek bedoeld als daktoegang;
- Ladder opstelplaatsen;
- Mobiel klimmateriaal zoals mobiele ladders;
- Permanent klimmateriaal zoals permanente (kooi)ladders en trappen;
- Permanente (werk)bordessen op daken;
- Hekwerken;
- Dak- en gevelkabelsystemen (jaarlijks 10% van de ankeringspunten en kabelpersingen aantoonbaar onderwerpen aan vereiste trekproef);
- Individuele dak- en gevel ankeringspunten (jaarlijks 10% aantoonbaar onderwerpen aan vereiste trekproef);
- Daktoegangsborden, signalerings- en informatieborden;
- Persoonlijke beschermingsmiddelen aanwezig bij dak toegang (harnasgordel, veiligheidsslijn, meeloper en karabijnhaken);
- Alle toegepaste markeringen en afzettingen in het kader van afbakeningen op daken (bijvoorbeeld pictogrammen, belijning en/of afbakeningsystemen).

De inspectie dient invulling te geven aan de eisen die de BRL 9935 én de wet- en regelgeving hieraan stelt. De volgende aanvullende eisen stelt Hogeschool Rotterdam aan de inspectie:

- Alle bovengenoemde dakveiligheidsvoorzieningen (m.u.v. belijning) én dakbetredings - reglement bordjes worden voorzien van een weersbestendige sticker met hierop de inspectie-uitslag (goedgekeurd/afgekeurd) en aanduiding van opvolgend keuringsmoment (keuren vóór MM/JJ). Oude stickers worden verwijderd of de nieuwe sticker wordt over de oude heen geplaatst;
- Losse systeembordjes worden (indien nog aanwezig) opnieuw op voorgeschreven wijze bevestigd;
- Systemen waarbij het systeembordje ontbreekt, worden direct opnieuw voorzien van een nieuw, bij het systeem behorend systeembordje;
- Losgeraakte elementen (zoals informatieborden, daktoegangsborden en pictogrammen) worden direct op oorspronkelijke en representatieve wijze herbevestigd;
- Vervuiling en/of beginnende corrosie die leesbaarheid en/of gebruik van de desbetreffende valbeveiligingsvoorziening nadelig (kan) beïnvloeden, wordt direct weggenomen;
- Alle ankers en kabelsystemen die onderworpen worden aan een trekproef, worden voorzien van een weersbestendige sticker, met hierop de informatie 'trekproef in MM/JJ uitgevoerd'. Oude stickers worden verwijderd of de nieuwe sticker wordt over de oude heen geplaatst. Op locatie dient direct zichtbaar te zijn welk anker/kabelsysteem wanneer onderworpen is aan een trekproef;
- Het bijwerken, aanvullen en/of up-to-date houden van logboeken (zowel digitaal als 'hard copy' op locatie) vormt eveneens onderdeel van de inspectieopdracht.

Bovengenoemde werkzaamheden dienen reeds opgenomen te zijn in de aanbieding t.b.v. de inspectie (Bijlage 5 Calculatieschema) en zijn om deze reden niet separaat verrekenbaar.

### 5.3.2 Uitwerking inspectierapportage Dakveiligheid

Uiterlijk 15 werkdagen na inspectie dient Opdrachtnemer een locatie gebonden inspectierapport in PDF-format aan Hogeschool Rotterdam te verstrekken, met hierin minimaal de volgende informatie opgenomen:

- Locatie waar inspectie heeft plaatsgevonden inclusief vermelding inspectiedatum;
- Overzicht d.m.v. inventarislijst van aanwezige valbeveiligingsvoorzieningen. Dit overzicht bevat op gestructureerde wijze de volgende beknopte informatie:
- Soort valbeveiligingsvoorziening;
- Merk en type benaming;
- Omvang systeem (heeft betrekking op lijnsystemen; aantal ankers);
- Eindconclusie per voorziening (goedgekeurd of afgekeurd);
- Indien iets afgekeurd is of een afwijking is geconstateerd, moet op onderdeelniveau zijn omschreven waarop de voorziening is afgekeurd / welke afwijking geconstateerd is en wat er moet gebeuren om de dakveiligheidsvoorziening te herstellen/weer te laten voldoen aan wet- en regelgeving. Het gebrek of de constatering dient tevens vastgelegd te worden middels foto's;
- De Opdrachtnemer dient de inspectierapportage ook 'hard copy' toe te voegen aan het technische dossier op locatie. Als de inspectie succesvol (zonder afkeur) heeft plaatsgevonden, dan dient de inspectierapportage uiterlijk 15 werkdagen na inspectie door Opdrachtnemer toegevoegd te worden aan het technische dossier. Dit onderdeel is nadrukkelijk onderdeel van de oplevering.

### 5.3.3 Vervanging en herstel Dakveiligheid

Het is mogelijk dat er tijdens de inspectie afkeur- en/of herstelpunten vastgesteld worden, die niet onder het eerdergenoemde 'klein herstel' vallen. In deze situatie dient er een aanbieding voor herstel te volgen. Deze aanbieding dient eveneens uiterlijk 15 werkdagen na inspectie (tezamen met de inspectierapportage) verstrekt te worden aan Hogeschool Rotterdam. De aanbieding bevat minimaal de volgende informatie:

- Per aangeboden valbeveiligingsvoorziening gespecificeerd (merk, type enz.);
- (Verticale) transportkosten;
- Materiaalkosten;
- Arbeidsloon per onderdeel (herleidbaar naar ingezette discipline);
- Eventuele bouwplaats kosten;
- Contractuele opslagen en BTW zijn specifiek vermeld;
- Gerekende eenheden en aangehouden eenheidsprijzen zijn duidelijk herleidbaar;
- De aanbieding bevat een concept planning inclusief oplevermoment;
- De aanbieding bevat (indien van toepassing) de originele aanbieding(en) vanuit onderaanneming.

Herstelacties dienen uiterlijk 2 maanden na akkoord op aanbieding te zijn uitgevoerd. Het herstel dient na realisatie verwerkt te worden in de inspectierapportage. Het herziene document dient uiterlijk 15 dagen na herstel verstrekt te worden aan Hogeschool Rotterdam (zowel digitaal als 'hard copy' op locatie) Dit onderdeel is nadrukkelijk onderdeel van de oplevering.

### 5.3.4 Oplevering Dakveiligheid

Hogeschool Rotterdam (of haar vertegenwoordiging) controleert aan het einde van de werkzaamheden tijdens de oplevering samen met de Opdrachtnemer de verrichte werkzaamheden. De Opdrachtnemer zorgt hierbij eveneens voor de financiële en technische afhandeling van het project waaronder de voorgeschreven (revisie)gegevens, bedienings- en onderhoudsvoorschriften, certificaten en garantieverklaringen. Deze gegevens/documenten dienen digitaal ter goedkeuring te worden aangeleverd bij de contactpersoon van Hogeschool Rotterdam. Revisiestukken dienen altijd in



PDF én DWG te worden aangeleverd. Daarnaast dient alle benodigde en relevante documenten toegevoegd te worden aan het fysieke logboek op locatie en dienen alle aangebrachte valbeveiligingsvoorzieningen voorzien te zijn van een weersbestendige keuringssticker.

De Opdrachtnemer stelt het Proces-Verbaal van Oplevering op met alle opmerkingen gemaakt door de vertegenwoordiger van Hogeschool Rotterdam. Laatstgenoemde zal het Proces-Verbaal van Oplevering controleren en bij akkoord ondertekenen. Als alle eventuele restpunten (geconstateerde tekortkomingen of onduidelijkheden) zijn opgelost, meldt de Opdrachtnemer dit aan de Hogeschool Rotterdam. Laatstgenoemde zal de aangedragen oplossingen voor de geconstateerde restpunten (laten) beoordelen. Na goedkeuring zal Hogeschool Rotterdam overgaan tot betaling.

## 6. Eisen Dakonderhoud

### 6.1 Algemeen Dakonderhoud

Het onderdeel 'Dakonderhoud' heeft betrekking op alle voorkomende dak- en gootafwerkingen (inclusief aanleg en onderhoud groendaken) van Hogeschool Rotterdam. Ter verduidelijking volgt een opsomming van de bijbehorende onderdelen:

- Projecten tot € 50.000;\*
- Correctief onderhoud;
- Aanvullende dienstverlening rondom Dakonderhoud.

In de volgende paragrafen worden de eisen per onderdeel gesteld, m.u.v. correctief onderhoud. Deze eisen zijn immers al in hoofdstuk 1 omschreven.

\* Dak gerelateerde projecten hoger dan € 50.000,00 worden gegund aan de bouwkundige contractleveranciers van Hogeschool Rotterdam en vormen dus nadrukkelijk geen onderdeel van de overeenkomst. Hogeschool Rotterdam verplicht haar bouwkundige contractleveranciers wel om Opdrachtnemer te betrekken bij de uitvraag voor de benodigde dak- en gootafwerkingen, zodat laatstgenoemde in concurrentie een aanbieding kan doen. Hierbij geldt dat de aanbieding niet hoger dan contractueel gestelde eenheidsprijzen mag zijn. Prijsverlaging is uiteraard wel toegestaan, zodat marktwerking optimaal wordt benut en Opdrachtnemer concurrerend aan kan bieden.

### 6.2 Dakonderhoud projecten tot € 50.000

Ook hier zijn meerdere scenario's denkbaar, waaruit dergelijke projecten tot stand komen:

- MJOP gestuurd groot onderhoud en/of vervanging;
- Duurzaamheidsdoelstellingen van Hogeschool Rotterdam;
- Naar aanleiding van resultaten vanuit NEN 2767 inspecties;
- Naar aanleiding van andere dakopnames en/of constatering.

Tijdens dak gerelateerde projecten tot € 50.000,00 is de rol 'hoofdaannemer' door Hogeschool Rotterdam aan de Opdrachtnemer Dakveiligheid en Dakonderhoud toebedeeld en heeft zij eveneens de verplichting om een allesomvattende aanbieding uit te brengen. Ook zij dient in deze situatie (indien de aard van de werkzaamheden dit vraagt) gebruik te maken van reeds door Hogeschool Rotterdam gecontracteerde leveranciers voor bijvoorbeeld benodigde bouwkundige en/of installatietechnische aanpassingen. Na gunning zal Hogeschool Rotterdam ook deze leveranciers voorzien van rechtstreekse opdracht zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer Dakveiligheid en Dakonderhoud. Laatstgenoemde is wel belast met coördinerende rol en mag hiervoor ook een coördinatievergoeding in de vorm van een contractueel vastgestelde opslag rekenen.

Hogeschool Rotterdam zal in alle gevallen zorgdragen voor directe opdrachtverstrekking. Bij projecten hoger dan € 50.000,00 zal de aanvraag door de reeds gecontracteerde bouwkundige leveranciers gedaan worden doormiddel van een mini competitie. Van hen verwacht Hogeschool Rotterdam een volledig beeld van de totale kostenomvang van het project. De winnende leverancier wordt door Hogeschool Rotterdam aangesteld als 'hoofdaannemer' en zij wordt in deze situatie eveneens belast met de operationele aansturing van alle betrokken leveranciers.

#### 6.2.1 Planning en boeteclausule

Hogeschool Rotterdam zal de beoogde start- en opleverdatum van ieder project specifiek benoemen. Er kan (mits in de offerte fase duidelijk gecommuniceerd) gebruik gemaakt worden van oplevergarantievoorwaarden. Voor het te laat opleveren mag een korting van € 250,00 per dag in rekening worden gebracht, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 2 UAV 2012.

### 6.2.2 Offerteaanvraag projecten Dakonderhoud

Alle potentiële opdrachten starten met een offerteaanvraag op basis van een aangeleverde werkomschrijving inclusief (indien noodzakelijk) een ontwerp-tekening. Deze offerteaanvraag dient beantwoord te worden middels een aanbieding die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De aanbieding is opgesteld conform contractuele afspraken, (uur)tarieven en opslagen.
- De aanbieding volgt uiterlijk 15 werkdagen na aanvraag.
- De aanbieding bevat een duidelijke omschrijving van de werkzaamheden.
- De aanbieding is volledig en bevat ook de eventueel benodigde werkzaamheden die toebehoren aan het perceel 'dakveiligheid', tenzij expliciet anders aangegeven in de aanvraag.
- De aanbieding bevat een open begroting met minimaal de volgende informatie:
  - Per aangeboden onderdeel gespecificeerd (merk, type enz.);
  - (Verticale) transportkosten;
  - Materiaalkosten;
  - Arbeidsloon per onderdeel (herleidbaar naar ingezette discipline);
  - Eventuele bouwplaats kosten;
  - Contractuele opslagen en BTW zijn specifiek vermeld;
  - Gerekende eenheden en aangehouden contractuele eenheidsprijzen zijn duidelijk herleidbaar.
- De aanbieding bevat een concept planning inclusief oplevermoment.
- De aanbieding bevat (indien van toepassing) de originele aanbieding(en) vanuit onderaanneming.
- De aanbieding dient prijs vast te zijn tot einde van het werk en eventueel meerwerk dat gedurende de uitvoering ontstaat dient onder dezelfde condities te worden afgeprijsd.
- De eventuele inzet van calculatie, teken- en/of ontwerp-kosten, constructieberekingskosten en projectbegeleiding is toegestaan, mits de inzet in verhouding is met het uitgevraagde en/of uit te voeren werk en hierbij gerekend is met de bijbehorende uurtarieven op het prijzenblad.

### 6.3 Dak onderhoud projecten hoger dan € 50.000

Hogeschool Rotterdam zal in alle gevallen zorgdragen voor directe opdrachtverstrekking. Bij projecten hoger dan € 50.000,00 zal de aanvraag door de reeds door Hogeschool Rotterdam gecontracteerde bouwkundige aannemer gedaan worden door middel van een mini-competitie. Van hen verwacht Hogeschool Rotterdam een volledig beeld van de totale kostenomvang van het project. De winnende aannemer wordt door Hogeschool Rotterdam aangesteld als 'hoofdaannemer' en zij wordt in deze situatie eveneens belast met de operationele aansturing van alle betrokken leveranciers. Na definitieve gunning van een dergelijk project zal Hogeschool Rotterdam direct zorgdragen voor opdrachtverstrekking richting de Opdrachtnemer Dakveiligheid en Dakonderhoud.

#### 6.3.1 Beoordeling en gunning projecten Dakonderhoud

Het kan voorkomen dat de prijsopgave afwijkt van het gebudgetteerde bedrag. Binnen dit scenario heeft de Hogeschool Rotterdam een aantal mogelijkheden:

- Indien prijsopgave voor een project tot en met 10% hoger uitkomt dan het door Hogeschool Rotterdam gebudgetteerde bedrag, dan kan Hogeschool Rotterdam besluiten ofwel de opdracht alsnog op te dragen ofwel besluiten een onafhankelijke financiële toets te laten uitvoeren. Indien uit deze toets blijkt dat de offerte niet marktconform is, omdat de toets een afwijking laat zien tot en met 10% dan krijgt Opdrachtnemer de gelegenheid de aanbieding aan te passen. Indien de Opdrachtnemer hier geen gebruik van wenst te maken, dan staat het Hogeschool Rotterdam vrij het project door een andere leverancier te laten uitvoeren;
- Indien prijsopgave voor een project hoger dan 10% hoger uitkomt dan het gebudgetteerde bedrag, dan kan Hogeschool Rotterdam besluiten direct een andere leverancier uit te nodigen dan wel alsnog een financiële toets uit te laten voeren.

De Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze rechten ontleen aan de aangeleverde prijsopgaves en/of het bijbehorende uitgevraagde werk. Hogeschool Rotterdam behoudt zich te allen tijde het recht voor om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan. Hier kan bijvoorbeeld sprake van zijn als blijkt dat:

- Het projectbudget-technisch niet past;
- De prijsopgave niet conform uitvraag/ PvE is;
- Hogeschool Rotterdam niet akkoord gaat met de inzet van de door Opdrachtnemer voorgestelde onderaanneming en/of bijbehorende open begroting;
- De behoefte van Hogeschool Rotterdam is gewijzigd;
- Het project wordt geannuleerd.

Hogeschool Rotterdam wil innovatie en duurzaamheid stimuleren. Beleid op dit vlak zal de komende tijd worden opgesteld, inclusief randvoorwaarden en aandachtspunten voor de uitvoering. Dat betekent dat Hogeschool Rotterdam bij de uitvraag van projecten eisen kan gaan stellen aan bijvoorbeeld circulariteit of energiezuinigheid. Innovatie en duurzaamheid kan ook één van de kwaliteitscriteria worden bij uitvragen. Een en ander mag niet ten koste gaan van garanties. Hogeschool Rotterdam verwacht van de Opdrachtnemers dat zij hier proactief op acteren. Daarom zal Hogeschool Rotterdam dit onderwerp regelmatig laten terugkomen tijdens overleggen om te vernemen welke stappen de Opdrachtnemers hierin willen zetten.

### 6.3.2 Uitvoering projecten Dakonderhoud

De uitvoeringsfase van dergelijke opdrachten/projecten ligt voornamelijk in schoolvakantieperiodes van Hogeschool Rotterdam, zodat overlast zoveel mogelijk wordt voorkomen. De projectbegeleidingsrol dient altijd ingevuld te worden door de uitvoerder. Projecten zullen vanwege de grotere omvang van het werk ook meer personele inzet vragen. Inzet van onder aanneming (inclusief inzet ZZP) bij projecten is toegestaan, mits er aan een aantal voorwaarden is voldaan:

- De beoogde externe inzet is in de prijsopgave of begeleidend schrijven aangekondigd en ter goedkeuring voorgelegd aan Hogeschool Rotterdam. (Firmanaam inclusief VCA - certificaat) Akkoord op de ingediende prijsopgave betekend eveneens akkoord op de voorgestelde onderaannemer, tenzij Hogeschool Rotterdam hier anders invulling aan geeft. (via een e-mail of telefonisch);
- De voorgestelde externe inzet confirmeert zich aan Bijlage 13 Huis-, gebruik- en gedragsregels van Hogeschool Rotterdam;
- Beschikt aantoonbaar over een geldig B-VCA-certificaat. (Kopie hiervan bijvoegen tijdens het aanvragen van goedkeuring);
- Is gedurende de gehele looptijd van het project in herkenbare, representatieve bedrijfskleding aan het werk;
- Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor ingezette onder aanneming en draagt eveneens zorg voor aanmelding en begeleiding ter plaatse. Inzet van onder aanneming zonder begeleiding op locatie wordt gezien als 'onaangekondigd werk' en is niet toegestaan. Over de inzet van onder aanneming mag een toeslag gerekend worden. Het apart verrekenen van 'begeleidingsuren' is hierbij niet toegestaan, daar deze kosten al verrekend zijn door het toepassen van de toeslag;
- Bij weigering van toegang/stop zetten van werkzaamheden door Hogeschool Rotterdam, omdat niet is voldaan aan het bovengenoemde, kunnen de gemaakte kosten niet in rekening worden gebracht.

Hogeschool Rotterdam (of haar vertegenwoordiging) belegt tijdens projecten zo nodig een werkbepreking ter plaatse. Tijdens deze werkbepreking vindt coördinatie, informatie-uitwisseling en planning plaats voor de uit te voeren werkzaamheden. Deze bespreking is bedoeld voor afstemming tussen Hogeschool Rotterdam, de Opdrachtnemer, gebruiker en overige betrokkenen. De Opdrachtnemer maakt een verslag van de werkbepreking en verstrekt deze aan de betrokkenen.

Hogeschool Rotterdam kan besluiten over te gaan tot directielevering. Hogeschool Rotterdam meldt vóór aanvang van een project de directielevering schriftelijk aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer moet alle Garanties en voorwaarden van Hogeschool Rotterdam overnemen en bevestigt dit schriftelijk voor aanvang van het project aan Hogeschool Rotterdam.

### 6.3.3 Oplevering projecten Dakonderhoud

Hogeschool Rotterdam (of haar vertegenwoordiging) controleert aan het einde van de werkzaamheden tijdens de oplevering samen met de Opdrachtnemer de verrichte werkzaamheden. De Opdrachtnemer zorgt hierbij eveneens voor de financiële en technische afhandeling van het project waaronder de voorgeschreven (revisie)gegevens, bedienings- en onderhoudsvorschriften, certificaten en garantieverklaringen.

Deze gegevens/documenten dienen digitaal ter goedkeuring te worden aangeleverd bij de contactpersoon van Hogeschool Rotterdam. Revisiestukken dienen altijd in PDF én DWG te worden aangeleverd. Daarnaast dient alle benodigde en relevante documenten toegevoegd te worden aan het fysieke logboek op locatie en dienen alle aangebrachte valbeveiligingsvoorzieningen voorzien te zijn van een weersbestendige keuringssticker.

De Opdrachtnemer stelt het Proces-Verbaal van Oplevering op met alle opmerkingen gemaakt door de vertegenwoordiger van Hogeschool Rotterdam. Laatstgenoemde zal het Proces-Verbaal van Oplevering controleren en bij akkoord ondertekenen. Als alle eventuele restpunten (geconstateerde tekortkomingen of onduidelijkheden) zijn opgelost, meldt de Opdrachtnemer dit aan de Hogeschool Rotterdam. Laatstgenoemde zal de aangedragen oplossingen voor de geconstateerde restpunten (laten) beoordelen. Na goedkeuring zal Hogeschool Rotterdam overgaan tot betaling van de laatste termijn (indien van toepassing).

Als een project door derden/onder aanneming is uitgevoerd, moet de Opdrachtnemer het werk binnen twee Werkdagen na gereed melding inspecteren en controleren. De Opdrachtnemer meldt zijn bevindingen schriftelijk aan Hogeschool Rotterdam. Hierna treedt de procedure in werking, zoals omschreven in de vorige alinea.

### 6.3.4 Garantie projecten Dakonderhoud

Naast het “Besluit vaststelling Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (JAV 2012)” gelden de volgende punten:

- De Opdrachtnemer geeft minimaal een jaar Garantie op materiaal en arbeidsloon van de geleverde materialen en op een correcte werking en Conditie van de geleverde materialen c.q. installaties. “Als er een fabrieksgarantie van toepassing is met een termijn langer dan een jaar, is de opdrachtnemer verplicht hiervan melding te maken bij oplevering en de garantie zowel voor materiaal als arbeidsloon te verlenen gedurende de betreffende periode”. De Opdrachtnemer handelt fabrieksgarantiekwesties, indien van toepassing, kosteloos af. De Garantie gaat in als alle restpunten zijn opgelost;
- De Opdrachtnemer moet eventuele garantiekwesties van directieleveringen namens Hogeschool Rotterdam afhandelen. Hogeschool Rotterdam kan de Opdrachtnemer vragen de garantiebepalingen over te nemen, op basis van een nader af te stemmen vergoeding.

### 6.4 Aanvullende dienstverlening rondom Dakonderhoud

Hogeschool Rotterdam wenst het correctief onderhoud en storingen tot het minimum te beperken en hecht veel waarde aan een planmatige benadering van het Dakonderhoud. Opdrachtnemer dient daarom de volgende onderdelen uit te voeren:

- Eenmalige conditiemeting van alle daken conform NEN2767 methodiek;
- Opstellen 10-jarig MJOP per gebouw inclusief 2-jaarlijkse herziening;

- Op afroep: uitvoeren van dakonderhoud;
- Op afroep: locatie specifieke dak inspectie van alle dakvlakken conform ingediend voorstel tijdens inschrijving EA. Hogeschool Rotterdam stelt (bij daadwerkelijk afroepen van een dak inspectie) een totale tegemoetkoming van € 2.500,00 voor de inspectie beschikbaar. Dit totaalbedrag is gebaseerd op het eerder genoemde aantal gebouwen, exclusief RDM.
- Op afroep: uitvoeren reinigingsbeurt van dakgoten hellende daken;
- Periodiek onderhoud aan de vegetatiedaken, zoals omschreven in paragraaf 4.5.6 'Periodiek onderhoud aan vegetatiedaken'.

#### 6.4.1 Conditiekening NEN2767

Uiterlijk drie maanden na start overeenkomst dient Opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam te voorzien van een conditiekening conform NEN2767 methodiek. De voortvloeiende rapportage dient digitaal in PDF extensie te worden verstrekt, waarbij elke rapportage maximaal één locatie van Hogeschool Rotterdam bevat. Hierbij is het de bedoeling dat elk dakvlak en/of gootafwerking van de desbetreffende locatie separaat wordt benoemd (inclusief soort afwerking) en voorzien wordt van een conditiescore. Tevens dient de opbouw van het conditiescore duidelijk inzichtelijk te zijn en dient deze score ondersteunt te worden met een korte toelichting en beeldmateriaal (foto's). Na ontvangst en kwalitatieve overeenstemming omtrent de inhoud van de rapportages én de voortvloeiende MJOP's mag Opdrachtnemer een compensatie van € 2.500,00 in rekening brengen.

#### 6.4.2 10-jarig MJOP

Op basis van de resultaten uit de conditiekening dient Opdrachtnemer per locatie een 10-jarig MJOP op te stellen. Dit MJOP dient eveneens (tezamen met de conditiekening) uiterlijk drie maanden na start overeenkomst in MS Office Excel én PDF-extensie te worden ingediend bij Hogeschool Rotterdam.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst verwacht Hogeschool Rotterdam een externe leverancier te contracteren die zorg zal dragen voor NEN2767 conditiekeningen. Hogeschool Rotterdam is gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst vrij om gebruik te maken van desbetreffende leverancier en de voortvloeiende resultaten van opvolgende NEN2767 conditiekeningen kunnen leiden tot bijstellingen in het MJOP. Naast de resultaten vanuit NEN2767 inspecties, kunnen factoren zoals duurzaamheidsdoelstellingen vanuit Hogeschool Rotterdam ook impact hebben op het MJOP.

In verband met bovenstaande redenen dient Opdrachtnemer het MJOP jaarlijks te herzien/bij te stellen aan de hand van eventuele voortschrijdende inzichten. Het MJOP dient 3 maanden na de start van de Overeenkomst te worden ingediend en vervolgens jaarlijks te herzien, ingaande 2023. Deze inspanning is op geen enkele wijze verrekenbaar.

#### 6.4.3 Compensatie voor dakinspecties

Hogeschool Rotterdam stelt voor de dakinspecties op afroep een compensatie vergoeding ter beschikking van totaal € 2.500 voor alle huidige locaties die in aanmerking komen voor een dakinspectie (9 locaties, zie schema paragraaf 1.3 'omvang'). Indien Hogeschool Rotterdam ervoor kiest om slechts een deel van de locaties te onderwerpen aan een dak inspectie, dan zal de vergoeding naar rato worden aangepast. Het betreft hier een tegemoetkoming in de gemaakte kosten.

Afhankelijk van ontwikkelingen binnen de vastgoedportefeuille kan Hogeschool Rotterdam de compensatie regeling eenzijdig aanpassen/ beëindigen. Het betreft hier nadrukkelijk een compensatie. Overige kosten kunnen onder geen beding in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer maakt pas na akkoord van Hogeschool Rotterdam op de inhoud van de rapportages aanspraak op de compensatie.

#### 6.4.4 Dakonderhoud

Hogeschool Rotterdam wenst het onderhoud van haar daken op afroep uit te laten voeren. Hiervoor zal een offerteaanvraag gedaan worden bij de contracteerde partij. Het dakonderhoud wenst Hogeschool Rotterdam dus projectmatig te benaderen. Paragraaf 4.2 'Dakonderhoud projecten tot € 50.000,00' omschrijft per processtap de eisen en voorwaarden die gesteld worden.

#### 6.4.5 Dakinspectie

Zoals in paragraaf 4.5.1 is omschreven, verwacht Hogeschool Rotterdam van Opdrachtnemer eenmalig een conditiemeting conform NEN2767 methodiek. Dit onderdeel zal (nadat Hogeschool Rotterdam hiervoor een leverancier gecontracteerd heeft) elders worden belegd.

Hogeschool Rotterdam wenst op afroep ook gebruik te maken van dakinspecties vanuit Opdrachtnemer. Tijdens het Europese Aanbestedingstraject is Opdrachtnemer verzocht een duidelijke omschrijving te geven van de wijze waarop zij een dergelijke dakinspectie invulling kan geven. Zoals eerder aangegeven stelt Hogeschool Rotterdam hiervoor een compensatie beschikbaar. Andere gemaakte kosten voor deze inspanning zijn op geen enkele wijze verrekenbaar. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder overeenstemming met Hogeschool Rotterdam af te wijken van de werksomschrijving die tijdens het Europese Aanbestedingstraject door Opdrachtnemer is ingediend.

#### 6.4.6 Periodiek onderhoud aan vegetatiedaken

Momenteel beschikken diverse gebouwen (gedeeltelijk) over vegetatiedaken:

- Museumpark
- Academieplein
- Kralingse Zoom
- Wijnhaven 107

Voor deze daken is reeds een onderhoudsprogramma met bijbehorende frequentie vastgesteld. De opgegeven prijs per m<sup>2</sup> voor het onderhoud dient de volgende onderdelen te bevatten:

- Mestbeurt in het voorjaar, waarbij gebruik gemaakt wordt van een organische meststof met temperatuur-onafhankelijke voedingsafgifte.
- Mestbeurt in het najaar, waarbij gebruik gemaakt wordt van een organische, wortelgestelvoedende meststof met een temperatuur-onafhankelijke afgifte.
- Eenmaal per jaar (voorjaar) opnieuw inzaaien/inboeten van kale plekken met Sedum dat identiek is aan het omliggende soort Sedum. Gelijkmatige en egale opkomst dient te worden gegarandeerd.
- Driemaal per jaar dienen hemelwaterafvoeren en gootbanen gereinigd en gecontroleerd te worden op goede werking.
- Driemaal per jaar dient Sedum dat de grindstop profielen, grindkoffers, zonemarkeringen (dakveiligheid) en looppaden overwoekerd verwijderd te worden, zodat een nette, strakke overgang tussen gootbanen en looppaden in stand gehouden wordt en alle zonemarkeringen duidelijk zichtbaar zijn en blijven.
- Driemaal per jaar dienen de vegetatiedaken gecontroleerd te worden op Sedum dat direct in contact staat met installaties en/of dakveiligheidsonderdelen (ook staalkabels van lijnsystemen). In geval van direct contact dient het Sedum ter plaatse direct gemaaid te worden. Hierbij dient er een vloeiend verloop te zijn tussen gemaaid Sedum en omliggend Sedum, zodat het esthetische beeld fraai blijft. Maaiafval dient verwijderd en afgevoerd te worden.
- Driemaal per jaar dienen de vegetatiedaken middels plukken ontdaan te worden van onkruid en gras.
- Vrijkomend afval én dak vreemde materialen worden verzameld en afgevoerd.
- Het naar behoefte bewateren van de vegetatiedaken bij extreme droogte.



- Aanleveren van locatie specifieke onderhoudsrapportage (digitaal in PDF-format), waarin status van elk dakvlak middels foto's en korte samenvatting wordt gegeven. Eventuele adviezen kunnen hierin ook worden verwerkt. De rapportage dient in het vierde kwartaal van elk kalenderjaar te worden aangeleverd.

Uiterlijk één maand na start overeenkomst dient Opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam te voorzien van een jaarplanning, die betrekking heeft op de uitvoering van bovenstaand onderhoud. In deze planning zijn alle locaties specifiek benoemd. Hierna dient de jaarplanning uiterlijk 15 december voorafgaand aan het volgende kalenderjaar te worden ingediend.

## 7. Calculatie

Het contract is onder andere gebaseerd op vooraf overeengekomen uurtarieven en opslagen. Deze uurtarieven en opslagen zijn voor het onderdeel 'Dakveiligheid' leidend tijdens de calculatie en facturering van alle vormen van opdrachten (correctief onderhoud en projecten). Voor het onderdeel 'Dakonderhoud' zijn de uurtarieven en opslagen van toepassing op correctief onderhoud en projecten tot € 50.000,00.

### 7.1 Uurtarieven

De aangeboden (uur)tarieven zijn all-in uurtarieven en dienen minimaal de volgende componenten te bevatten:

- Vakantietoeslag;
- Gratificaties;
- Vakantie- en feestdagen en wettelijk verzuim;
- Wettelijke sociale lasten;
- Pensionsfonds en overige branche fondsen;
- Regeling ATV;
- Gereedschap-, kleding- en koffiegeld;
- Werkvoorbereiding, administratie inclusief het verzorgen van managementrapportages;
- Veiligheidsmiddelen;
- Klein verbruiksmateriaal (o.a. zaagbladen, boren, breekmesjes);
- Kleine, gekeurde bereikbaarheidsmiddelen (ladder, bordestrap, rolsteiger tot werkhoogte 8 m);
- Kosten voor opruimen inclusief afvoeren afval;
- Contact-/overlegmomenten inclusief voorbereidingswerkzaamheden.
- Reizen vergoeding en voorrijkosten;
- Reiskosten en Verblijfskosten
- Parkeergelden

Het percentage winst- en risicotoeslag wordt separaat uitgevraagd (zie Bijlage 5 Calculatieschema) en behoort dus niet standaard te zijn opgenomen in de aangeboden uurtarieven.

Volgens bovenstaande is de reistijd tussen de locaties in **niet** declarabel. Uitsluitend de noodzakelijke reistijd ten behoeve van het halen van benodigd materiaal kan worden toegevoegd aan de werkorder en is declarabel. Het halen van materialen dient efficiënt te geschieden en zoveel als mogelijk te worden gebundeld. Dit geldt nadrukkelijk niet voor de Planbare opdrachten. Materialen voor de planbare werkzaamheden worden geacht van te voren te zijn verzameld, mits de specificatie ervan duidelijk omschreven is in de uitvraag.

### 7.2 Materiaaltoeslag

In de aangeboden materiaaltoeslag dient minimaal opgenomen te zijn:

- Het inkopen van het materiaal door de Opdrachtnemer bij de fabrikant/groothandel;
- De Opdrachtnemer maakt een gedetailleerde evaluatie en vergelijking van ingediende offertes inclusief eventuele voorstellen.
- De Opdrachtnemer verzorgt het inkopen van de materialen, ook als dit materiaal ingekocht dient te worden bij een partij die directe betaling vereist. (denk aan webshopbestellingen);
- De Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle aangeboden materiaal en is eveneens verantwoordelijk voor de tijdige levering ervan.

### 7.3 Werk derden toeslag

In werk derden toeslag dient minimaal opgenomen te zijn:

- Het aanvragen van offertes wordt volledig voorbereid door de Opdrachtnemer. De aanvraagdocumenten bevatten naast de technische specificaties ook algemene en specifieke administratieve (contractueel/financieel) voorwaarden welke van toepassing zullen zijn;
- De Opdrachtnemer maakt een gedetailleerde evaluatie en vergelijking van ingediende offertes inclusief eventuele voorstellen. De keuze van de uiteindelijke onderaannemer wordt in onderling overleg tussen de Opdrachtnemer en Hogeschool Rotterdam bepaald, waarbij de Hogeschool Rotterdam een formeel en contractueel "vetorecht" heeft. Bij eventuele verdere

- gesprekken en/of onderhandelingen met de geselecteerde onderaannemer welke nodig zijn voor de finale contractvorming, zal Hogeschool Rotterdam aanwezig zijn;
- De Opdrachtnemer verzorgt het contracteren van de onderaannemer. De contractdocumenten vormen de basis voor de bepaling en betaling van de Opdrachtnemersvergoeding;
  - De Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle onderaannemers. Derden kunnen in bepaalde gevallen dwingend voorgeschreven worden door Hogeschool Rotterdam;
  - Begeleiden van de derden op de locaties en vooropleving van de uitgevoerde werkzaamheden.

Indien een offerte door de Opdrachtnemer wordt ingediend bij Hogeschool Rotterdam, waarin kosten van derden worden opgenomen, dan dienen de gespecificeerde offertes hiervan als onderleggers te worden toegevoegd.

Opdrachtnemer dient het percentage 'werk derden toeslag' dat zij hanteert kenbaar te maken op het calculatieschema. Gezien de aard van deze overeenkomst (Dakonderhoud en Dakveiligheid zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden) is het niet toegestaan om de kosten vanuit het perceel Dakonderhoud te belasten met dit percentage.

Indien sprake is van inzet van verplichte contractpartijen, geeft Opdrachtgever rechtstreeks opdracht aan de verplichte contractpartijen. In dit geval mag Opdrachtnemer geen werk derden toeslag in rekening brengen. Opdrachtnemer is wel belast met de coördinatie en mag de contractueel overeengekomen coördinatievergoeding in rekening brengen.

#### 7.4 Coördinatievergoeding

De vergoeding die de Opdrachtnemer mag vragen voor het begeleiden van een extern project en als coördinator namens de hogeschool Rotterdam optreedt. Deze vergoeding is alleen van toepassing als Hogeschool Rotterdam de Opdrachtnemer heeft verzocht deze rol te vervullen. De hoogte van deze toeslag is middels een percentage vastgelegd in het contractuele calculatieblad. Hiervan mag niet naar boven worden afgeweken.

Het tegelijkertijd in rekening brengen van de 'werk derden toeslag' en 'coördinatievergoeding' is niet toegestaan.

#### 7.5 CAR verzekering

Hogeschool Rotterdam heeft voor alle werkzaamheden en projecten een Construction Allrisk (CAR) verzekering afgesloten. Het is hierdoor niet toegestaan gerelateerde kosten door te berekenen in calculaties of op welke wijze dan ook te verwerken in de eenheidsprijzen. De verzekering kent een eigen risico van € 25.000,00 exclusief BTW. Hogeschool Rotterdam beschikt wel over de mogelijkheid om het eigen risico door te belasten aan Opdrachtnemer indien er sprake is van aantoonbare nalatigheid of verwijtbaar handelen. De CAR verzekering dekt geen aansprakelijkheid. Hiervoor dient Opdrachtnemer een separate aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. (maximaal € 1.000.000,00 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,00 per jaar)

## 8. Overlegstructuur

### 8.1 Contractoverleg

Hogeschool Rotterdam belegt minimaal 2 en maximaal 4 maal per jaar een contractoverleg met minimaal de contractcoördinator en uitvoerder van de Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg wenst Hogeschool Rotterdam minimaal de volgende onderwerpen te bespreken:

- Notulen vorige vergadering;
- Actiepunten vorige vergadering;
- Geld;
- Organisatie;
- Tijd;
- Informatie;
- Communicatie;
- Kwaliteit;
- Risico's;
- ARBO en veiligheid;
- Ontwikkelingen in de branche;
- Mededelingen.

Hogeschool Rotterdam dient 2 maal per jaar (vóór 1 juni en vóór 1 december) een financieel overzicht te ontvangen. Dit document dient de volgende informatie van het lopende boekjaar te bevatten:

- Cumulatief totaaloverzicht van de gemaakte omzet vanuit het contract 'Hogeschool Rotterdam', gespecificeerd op hoofdonderdeel 'dakonderhoud' en 'dakveiligheid';
- Cumulatief totaaloverzicht van openstaande facturatie. (reeds gefactureerd aan Hogeschool Rotterdam);
- Cumulatief totaaloverzicht van de openstaande posten afgeronde werkzaamheden. (nog te factureren);
- Cumulatief totaaloverzicht van te verwachten posten vanuit lopende werkzaamheden. (Hierbij horen ook de in opdracht gegeven offertes.)

Op basis van de informatie die is aangeleverd in het financieel overzicht, zal Hogeschool Rotterdam besluiten of het aanleveren van een gespecificeerde 'openstaande postenlijst' (op factuur-/offertenummerniveau gespecificeerd) noodzakelijk is.

Daarnaast wenst Hogeschool Rotterdam op dezelfde frequentie te worden geïnformeerd over relevante ontwikkelingen in de branche. Laatstgenoemde kan hiermee afwegen of de desbetreffende ontwikkeling kansen biedt en eventueel overgaan tot proefmatige toepassing.

Hogeschool Rotterdam is vrij de overlegfrequentie te verhogen of te verlagen als zij dit noodzakelijk acht. De hierboven benoemde overlegstructuur staat los van projectgebonden overleggen en kan niet als zodanig worden ingevuld.

Het in rekening brengen van enige vorm van kosten voor het bijwonen van bovenstaande overleggen is niet toegestaan.

### 8.2 Inplanning en uitwerking contractoverleg

Hogeschool Rotterdam zal zorgdragen voor het inplannen van het kwartaal overleggen. De voortvloeiende notulen dienen door Opdrachtnemer te worden gemaakt en binnen 10 werkdagen ter goedkeuring voorgelegd aan Opdrachtnemer. Hogeschool Rotterdam zal hiervoor een notulen-format aanleveren.

### 8.3 Contractuele meerwaarde contractoverleg

Tijdens de contractoverleggen komen alle aspecten van de samenwerking aan bod. Vanuit deze aspecten zal Hogeschool Rotterdam een beeld vormen van haar algemene tevredenheid ten aanzien van de samenwerking in de breedste zin van het woord. De mate van (wederzijdse) tevredenheid dient duidelijk geformuleerd worden in de voortvloeiende notulen en weegt in grote mate mee bij het besluit over eventuele verlenging van de gestelde contractperiode.

**Voor akkoord:**

<b>Inschrijver</b>	
<b>Naam</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Plaats en datum</b>	
<b>Handtekening</b>	