



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat



Autoriteit Nucleaire Veiligheid en
Stralingsbescherming

Beschrijvend document

Onderwerp : **Nucleaire Adviesdiensten ANVS 2021**

Procedure : **Openbare Europese Aanbesteding**

Referentienummer : **TN-303693**

Datum : **13 juli 2021**

Versie : **1.0 (12 juli 2021)**



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	3
1. Inleiding	6
1.1 Doelstelling en aanbestedingsprocedure	6
1.3 Vorm en duur overeenkomst	7
1.4 Gunningcriterium	8
1.5 Contactpersonen	8
2. Omschrijving van de organisatie	9
2.1 Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)	9
2.2 De Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS)	9
3. Omschrijving van de opdracht	13
3.1 Onderwerp	13
3.2 Aanleiding	13
3.3 Behoeftestelling	13
3.3.1 Perceel 1 Beoordelingen	13
3.3.2 Perceel 2 Inspecties	14
3.3.3 Perceel 3 Informatie verzamelen en advies t.b.v. ontwikkelingen	15
3.4 Aandachtspunten	15
3.5 Bijzonder bepalingen opdracht	16
3.6 Simulator Kernreactor Borssele	16
3.7 Beleidsuitgangspunten	17
3.8 Varianten	17
3.9 Wijziging omvang	17
4. Aanbestedingsprocedure	18
4.1 Openbare aanbesteding	18
4.2 Planning	19
4.3 Samenwerkingsverband	19
4.4 Concernverhoudingen	20
4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving	20
4.6 Klachtenafhandeling	25
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	26
6. Beoordelingsprocedure	31
Bijlagen	38



Begrippenlijst

In aanvulling op de definities zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 gelden zijn de volgende definities van toepassing:

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), namens de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS).

Aanbestedingsdocumenten

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde of aan Inschrijvers ter beschikking gestelde documenten.

Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)

De wet van 1 november 2012, met wijziging van 22 juni 2016, in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 214/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op <https://wetten/overheid.nl>.

ARVODI (2018)

Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten ([ARVODI-2018](#)).

Beschrijvend document

Het onderhavige document van Aanbestedende dienst, inclusief Bijlagen, d.d. 13-07-2021 met TenderNed-kenmerk **303693**, waarin de opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheids- en gunningscriteria zijn beschreven en toegelicht.

Bijlage

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.

Combinatielid

De rechtspersoon of natuurlijk persoon, die deel uitmaakt van een Combinatie.

Diensten

De door Opdrachtnemer, op basis van de af te sluiten Overheidsopdracht voor diensten ten behoeve van Opdrachtgever, te verrichten werkzaamheden op het gebied van de gevraagde dienstverlening in de betreffende percelen.

Dienstverleningsovereenkomst

Schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor het verrichten van Diensten, zoals aangegeven in het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen.



Eisen

Voorschriften en eisen ten aanzien van de gevraagde levering(en) en/of dienst(en). Een Inschrijving die niet voldoet aan een Eis is ongeldig.

Gegadigde

Het bedrijf (of combinatie die) dat op basis van dit Beschrijvend document belangstelling heeft voor het indienen van een Inschrijving.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver om de opdracht uit te voeren wordt getoetst. Een Inschrijving die niet voldoet aan een Geschiktheidseis is ongeldig.

Gids Proportionaliteit (GP)

Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2013, 3075, waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de AW 2012, en zoals herzien per 1 april 2016. (Staatscourant 2016, nr. 32830).

Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). BPKV werd voorheen Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) genoemd.

Inschrijver

Ondernemer die een inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

Inschrijving

De door Inschrijver ingediende offerte voor deze aanbesteding.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, en/of eventuele verduidelijkingen van het Beschrijvend document, de Verplichte invulformulieren of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van deze aanbesteding.

Opdracht

Het leveren van Nucleaire adviesdiensten op het gebied Inspecties, Beoordelingen en Informatie verzamelen en advies t.b.v. ontwikkelingen.

Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (namens de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming) die met Opdrachtnemer een Overeenkomst in het kader van de aanbesteding sluit.

Opdrachtnemer

De winnende Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst afsluit.

Overeenkomst



Een meerzijdige rechtshandeling waarbij een of meer partijen jegens een of meer andere een verbintenis aangaan.

Overheidsopdracht

Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een of meer ondernemers en een of meer Aanbestedende diensten is gesloten en die betrekking heeft op de uitvoering van werken, de levering van producten of de verlening van diensten in de zin van de richtlijn.

Subgunningscriteria

Nadere uitwerking van het gunningscriterium. De criteria die bepalen welke Inschrijving als de BPKV-inschrijving wordt beoordeeld.

Technical Support Organisation (TSO)

De TSO is de partij met wie de Overeenkomst zal worden gesloten voor de levering van Nucleaire Adviesdiensten en waarmee een Technical Work Program (TWP) wordt afgestemd.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de AW 2012, en tevens genoemd in de UEA onder deel III.

Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europese Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken, kan de Aanbestedende dienst de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s) in de verificatiefase.

Verplichte invulformulieren

Bijlage 1 bij het Beschrijvend document waarin akkoord moet worden gegaan met voorwaarden en waarin eisen en vragen dienen te worden beantwoord. De Verplichte invulformulieren bevatten tevens onder andere vragen die betrekking hebben op de Inschrijver.

Voorwaarden

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op deze opdracht, te weten de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018).

Wachtkamerovereenkomst

Schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die met de eerste afgewezen Inschrijver (en vervolgens met de 2e, 3e etc.) bij deze Europese Aanbesteding wordt aangegaan, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot deze zgn. wachtkamerconstructie. Deze Opdrachtnemer neemt plaats in de 'wachtkamer'.



1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding met als onderwerp Nucleaire adviesdiensten ten behoeve van de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS). Deze Europese aanbesteding wordt door het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) namens de ANVS uitgevoerd.

Met deze aanbesteding wordt een Overheidsopdracht voor Diensten in de markt gezet, waarbij gebruik wordt gemaakt van een Dienstverleningsovereenkomst, waarin de condities, voorwaarden en afspraken worden vastgelegd.

Wij willen Gegadigde erop wijzen dat Gegadigde de bepalingen in dit Beschrijvend document en Bijlagen goed dient door te nemen en een Inschrijving overeenkomstig in te dienen. Dit is belangrijk voor het goed doorlopen van de aanbestedingsprocedure. Indien er bepaalde onduidelijkheden zijn en/of Gegadigde heeft vragen met betrekking tot specifieke Eisen, dan kan Gegadigde via de vragenronde vragen indienen (zie ook paragraaf 4.5.1). De Aanbestedende dienst wenst Gegadigde veel succes toe met de voorbereiding van uw Inschrijving.

1.1 Doelstelling en aanbestedingsprocedure

De omvang van deze opdracht ligt ruim boven het Europese drempelbedrag voor Overheidsopdrachten van de Rijksoverheid voor Diensten. Dit betekent dat er via een Europese aanbesteding één of meerdere partij(en) gezocht gaat worden. Gezien het type van de opdracht/dienstverlening, het karakter van de markt en het aantal potentiële marktpartijen, is gekozen voor de Europese openbare procedure. Dit houdt in dat geïnteresseerden naar aanleiding van het Beschrijvend document (incl. bijlagen) een Inschrijving kunnen indienen en mogen meedingen naar gunning van de Overheidsopdracht.

De Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn aanbod in deze fase eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De Europese Openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Naast de openbare procedure zal een deel van de Diensten door de huidige contractpartij gedaan moeten blijven worden, gezien de complexiteit, uitsluitende rechten, technische redenen en hoge investeringskosten in de analyse-simulator KCB. Voor dit gedeelte van de Diensten, die momenteel nog in de huidige raamovereenkomst met de Technical Support Organisation (TSO) zitten, is een bijzondere procedure (uitzondering op de toepassing van de openbare en de niet-openbare procedure) gevolgd, de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging (Artikel 2.32 AW 2012). Op 26 mei 2021 is de aankondiging van de gegunde opdracht verstuurd via TenderNed (met kenmerk 306064 en publicatienummer [2021/S 103-272026](#)).

De ANVS wil de continuïteit van de bedrijfsvoering in de toekomst op een hoogwaardig niveau borgen door het contracteren van één of meerdere leverancier(s) voor Nucleaire Adviesdiensten. Bijkomende doelstelling is dat wordt voldaan aan de rechtmatigheid van de inkoopbehoefte en dat daarnaast ook doelmatigheid (beste waarde voor het (belasting)geld – 'best value for (taxpayers)money') wordt nagestreefd door deze Overheidsopdracht in concurrentie uit te vragen.



1.2 Percelenindeling en geraamde opdrachtwaarde

De Aanbestedende dienst heeft als doel het afsluiten van een Dienstverleningsovereenkomst. De Opdracht is onderverdeeld in de onderstaande drie percelen, waarbij er per perceel één leverancier gecontracteerd zal worden. Leveranciers mogen voor meerdere percelen inschrijven. Dit houdt in dat leveranciers meerdere percelen gegund kunnen krijgen, met als belangrijk aandachtspunt dat de onafhankelijkheid, zoals omschreven in paragraaf 3.4, geborgd is.

Perceel 1	Beoordelingen
Geraamde opdrachtwaarde circa	€ 1.000.000,- per jaar
Perceel 2	Inspecties
Geraamde opdrachtwaarde circa	€ 350.000,- per jaar
Perceel 3	Informatie verzamelen en advies t.b.v. ontwikkelingen
Geraamde opdrachtwaarde circa	€ 200.000,- per jaar

De bovenstaande bedragen (ex. btw) zijn slechts ter indicatie. Aan deze bedragen kunnen door de Inschrijvers dan ook geen rechten en/of plichten worden ontleend. In onderhavig Aanbestedingsdocument wordt per perceel nauwkeurig omschreven wat de behoefte is van de ANVS.

1.3 Vorm en duur overeenkomst

Er wordt gepoogd de Overheidsopdracht voor Diensten op 1 januari 2022 te starten.

Met deze aanbesteding wordt een Overheidsopdracht in de markt gezet. Een Overheidsopdracht is gericht op de directe opdrachtverstrekking voor de levering van een product of dienst. De afname van goederen, diensten of werken is hierbij verplicht, waarbij uit aanbestedingsstukken moet blijken dat er op voorhand opdrachten worden verleend onder deze overeenkomst.

Er wordt bij deze aanbesteding gebruik gemaakt van een Dienstverleningsovereenkomst. Rijksbreed zijn er algemene inkoopvoorwaarden vastgesteld, de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI). De ARVODI biedt een eenvormige set van algemene voorwaarden voor Dienstverleningsovereenkomsten tussen de Staat der Nederlanden (alle ministeries en daaronder ressorterende diensten) en derden.

De huidige wet- en regelgeving bepaalt dat een raamovereenkomst niet langer dan vier jaar mag duren. Doel van deze regeling is te voorkomen dat een raamovereenkomst gedurende een te lange periode de markt afsluit. Een Overheidsopdracht heeft echter deze beperking niet, waardoor er een contract met een langere duur afgesloten kan



worden. De ARVODI stelt mogelijk dat er een contract wordt afgesloten van vijf (5) jaar, met mogelijkheid tot verlenging van één keer maximaal drie (3) jaar en één keer maximaal twee (2) jaar. Uiterlijk zes maanden voor het aflopen van de contractduur, zal op basis van een evaluatie een beslissing worden genomen door ANVS inzake het uitoefenen van de verlengingsoptie. Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen unaniem akkoord te zijn met het gebruik maken van de verlengingsoptie. Deze afspraak houdt ook in indien partijen niet overeenkomen om te verlengen, dan verplicht Opdrachtgever Opdrachtnemer daartoe om de Dienstverleningsovereenkomst voor een korte(re) duur te verlengen (3 tot 6 maanden). Dit met als doel om gedurende de (her)aanbesteding niet zonder contractpartij te zitten.

Er zal op vraag gestuurd worden en op individueel niveau Diensten geleverd worden. Er wordt uitvraag gedaan op een ad hoc maar continue wijze. Voor elk jaar wordt er een Technical Work Program (TWP) opgesteld, waarbij 70/80% van de behoefte van dat jaar wordt vastgesteld op verschillende onderdelen. De waarde hiervan kan per jaar verschillen. Overig percentage is aanvullend en variabel, gebaseerd op ad hoc vraag in het lopende jaar. Er wordt door de Aanbestedende dienst halfjaarlijks een behoefte vastgesteld. Daarnaast worden er vaste momenten ingesteld voor evaluatie en bijsturing.

Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijver worden **niet** geaccepteerd en wanneer Inschrijver zijn eigen (inkoop/verkoop) voorwaarden van toepassing verklaart, dan leidt dat tot terzijdelegging van de Inschrijving.

1.4 Gunningcriterium

Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) en zijn daarmee gericht op de aangeboden prijs-/kwaliteitverhouding. Bij BPKV, voorheen Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) genoemd, kunnen naast prijs andere criteria meegewogen worden. De Inschrijvingen worden beoordeeld op een aantal (sub)gunningscriteria die nader zijn uitgewerkt in paragraaf 6.3.

1.5 Contactpersonen

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn:

Contactpersonen	Plaatsvervangend contactpersoon
Paul Peek	Dzenaida Husarić
Senior inkoopadviseur	Inkoopadviseur / trainee
paul.peek@minienw.nl	dzenaida.husaric@minienw.nl

Alle communicatie en het aanleveren van stukken inzake deze aanbesteding verloopt in beginsel uitsluitend via TenderNed. Inschrijvingen en vragen over de Aanbestedingsdocumenten ontvangen via de mail worden beschouwd als zijnde niet ingediend/gesteld.



2. Omschrijving van de organisatie

2.1 Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)

IenW zet in op leefbaarheid en bereikbaarheid, met een goede doorstroming in een schone en veilige omgeving. IenW werkt aan krachtige verbindingen over de weg, het spoor, het water en door de lucht, beschermt tegen wateroverlast en bevordert de kwaliteit van lucht en water. Het departement maakt daarvoor vernieuwend beleid en zorgt voor de uitvoering en handhaving. Vlot, veilig en leefbaar: dat is IenW.

Voor nadere informatie over IenW verwijzen wij u naar de website <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw>.

2.2 De Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS)

De Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS) ziet erop toe dat de nucleaire veiligheid en stralingsbescherming in Nederland voldoen aan de hoogste eisen. De ANVS stelt daarvoor regels op, verleent vergunningen en registraties, ziet toe op de naleving daarvan en kan handhavend optreden. Door de vorming van de ANVS in 2015 zijn kennis en expertise gebundeld die nodig is om deze taken uit te voeren. De ANVS werd op 1 augustus 2017 een zelfstandig bestuursorgaan (zbo). Hierdoor kunnen beslissingen onafhankelijk worden genomen. De ANVS valt onder de verantwoordelijkheid van de minister van Infrastructuur en Waterstaat.

Het belangrijkste uitgangspunt dat de ANVS hanteert, is 'continu veiliger'. De ANVS ziet erop toe dat de nucleaire installaties en bedrijven die met ioniserende straling werken, voldoen aan de meest recente (inter)nationale wet- en regelgeving, zowel wat betreft veiligheid als op het punt van beveiliging. Dit geldt ook voor het vervoer van nucleair en radioactief materiaal. De primaire verantwoordelijkheid voor de beheersing van veiligheidsrisico's ligt bij de vergunninghouder. Wanneer veiligheidsnormen niet juist worden toegepast, neemt de ANVS maatregelen. De ANVS ziet erop toe dat verantwoordelijken/vergunninghouders eventuele verbeteringen zo snel mogelijk uitvoeren. Om de nucleaire veiligheid en stralingsbescherming zo optimaal mogelijk te houden, is Nederland aangesloten bij (inter)nationale organisaties en op de hoogte van actuele ontwikkelingen.

Werkgebieden van de ANVS

De ANVS heeft vijf werkgebieden:

1. nucleaire veiligheid;
2. stralingsbescherming;
3. crisisvoorbereiding en respons op stralingsincidenten en nucleaire ongevallen;
4. beveiliging en safeguards (het nakomen van verplichtingen op het gebied van non-proliferatie);
5. beleid, wet- en regelgeving.

Nucleaire veiligheid

De inzet op het gebied van nucleaire veiligheid is gericht op de realisatie van goede voorwaarden voor het werken met nucleaire installaties en de naleving hiervan door vergunninghouders. Zo wil de ANVS werknemers, inwoners van Nederland en het milieu optimaal beschermen tegen risico's van nucleaire installaties. Deze installaties worden gebruikt voor de opwekking van kernenergie, voor onderzoeksdoeleinden, voor de productie van isotopen voor medische en industriële toepassingen, om splijtstoffen te



bewerken of te bewaren en voor de verzameling, verwerking en opslag van radioactief afval.

Om de veiligheid van de installaties aan te tonen, zijn bedrijven verplicht uitgebreide veiligheidsanalyses op te stellen en actueel te houden. De ANVS beoordeelt de analyses en toetst deze aan actuele nationale en internationale inzichten op het gebied van nucleaire veiligheid en milieuaspecten.

Stralingsbescherming

De inzet van de ANVS op het gebied van stralingsbescherming is erop gericht om mens en milieu maximaal te beschermen tegen mogelijk schadelijke effecten van blootstelling aan ioniserende straling. Daarbij werkt de ANVS onder andere samen met de ministeries van Sociale zaken en Werkgelegenheid en Volksgezondheid, Welzijn en Sport die een rol hebben bij de bescherming van de werknemers en patiënten. Ioniserende straling kan afkomstig zijn van de toepassing van röntgenstraling en de toepassing van radioactieve stoffen bij medisch onderzoek of behandeling. Andere mogelijke bronnen zijn de toepassing van radioactieve stoffen en/of splijtstoffen in de industrie en bij onderzoek. En bijvoorbeeld van de productie van medische isotopen voor patiënten, transport van radioactieve stoffen en splijtstoffen en de verwerking van radioactief afval. Verder kan ioniserende straling vrijkomen uit de in de natuur voorkomende radioactieve stoffen als radon en thoron.

Beveiliging en safeguards

De ANVS ziet toe op de beveiliging van nucleaire installaties en radioactief materiaal. De beveiliging is gericht op het tegengaan van diefstal, sabotage van processen, informatie, materialen en apparatuur bij nucleaire installaties en bij transport van en handelingen met radioactief materiaal. De ANVS heeft op het gebied van safeguards tot taak erop toe te zien dat kernenergie, nucleair materiaal en daarmee samenhangende informatie niet wordt gebruikt voor niet-vreedzame doelen. Voor de controle daarop is een belangrijke taak weggelegd voor de internationale organisaties International Atomic Energy Agency en Euratom.

De ANVS is samen met diverse ministeries betrokken bij het bepalen, vaststellen en handhaven van maatregelen rondom de beveiliging van nucleair materiaal en informatie. In (inter)nationaal verband zijn er afspraken tussen landen over non-proliferatie van bepaalde soorten nucleair materiaal en van kennis die te gebruiken is voor niet-vreedzaam gebruik ervan.

Taken ANVS

Op de werkgebieden voert de ANVS de volgende taken uit:

- **Beleid en wet- en regelgeving**

De ANVS adviseert over ontwikkeling van beleid en wet- en regelgeving en stelt uitvoeringsregelgeving vast.

- **Vergunningverlening**

De ANVS begeleidt en beoordeelt autorisatietrajecten en zorgt voor het verlenen - na beoordeling op juiste toepassing van wet- en regelgeving - van vergunningen (voor bijvoorbeeld het werken met toestellen die straling uitzenden, het vervoeren van radioactief afval of het oprichten of wijzigen van een nucleaire installatie) en registraties. Ook registreert en beoordeelt de ANVS de kennisgevingen. Daarnaast registreert en erkent de ANVS stralingsbeschermingsdeskundigen en stralingsartsen en erkent de ANVS de opleidingsinstellingen.



- **Evaluatie en beoordeling**

De ANVS beoordeelt technisch-inhoudelijk de veiligheid van nucleaire installaties en de maatregelen ter bescherming tegen straling.

- **Toezicht en handhaving**

De ANVS houdt toezicht op en handhaaft op het veilige gebruiken van stralingstoepassingen, het vervoer van radioactieve stoffen, de veiligheid in nucleaire installaties in Nederland en beveiliging en safeguards.

- **Crisisvoorbereiding en respons**

De ANVS zorgt er, met een aantal partners, voor dat Nederland zo goed mogelijk is voorbereid op eventuele crises op het gebied van nucleaire veiligheid en stralingsbescherming. De ANVS beheert mede de crisisorganisatie voor stralingsincidenten en adviseert over eventueel te treffen maatregelen wanneer sprake is van een veiligheidsincident. Regelmatig worden oefeningen georganiseerd en er is een 24-uurs bereikbaarheid. Via deelname aan (inter)nationale netwerken, zorgt de ANVS voor gegevensuitwisseling tijdens stralingsincidenten met grensoverschrijdende gevolgen.

- **Publieksvoorlichting**

De ANVS communiceert transparant, proactief en feitelijk met publiek, veiligheidsregio's, lokale overheden, bedrijven en media. Denk hierbij aan vergunningverleningstrajecten, wet- en regelgeving en ongewone gebeurtenissen in de bedrijfsvoering van nucleaire installaties. De ANVS monitort de omgeving om zo goed mogelijk in de informatiebehoefte van belanghebbenden en geïnteresseerden te voorzien.

- **(Inter)nationale samenwerking**

De ANVS werkt samen met diverse nationale en internationale overheden en instanties. De Nederlandse inzet op internationaal niveau is gericht op actieve deelname aan initiatieven waarmee de stralingsbescherming en de nucleaire veiligheid wereldwijd verbetert.

Samenwerking

De ANVS werkt samen met diverse nationale en internationale overheden en instanties. De ANVS geeft voorlichting op het gebied van nucleaire veiligheid en stralingsbescherming en informeert het publiek én lokale overheden. Er is een nauwe samenwerking met de Veiligheidsregio's die een rol spelen bij de crisisvoorbereiding en respons in geval van een stralingsincident.

Naast de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming zijn de ministers van Infrastructuur en Waterstaat, van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, en van Defensie, en de bijbehorende inspecties, te weten: de Inspectie Leefomgeving en Transport, Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en Inspectie Militaire Gezondheidszorg als partij bij de Samenwerkingsovereenkomst betrokken. Daarnaast zijn ook het Staatstoezicht op de Mijnen en de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit partij bij deze overeenkomst.

De Samenwerkingsovereenkomst heeft tot doel het gezamenlijk bevorderen van de veiligheid bij gebruik van radioactiviteit en ioniserende straling en is gericht op een adequate stralingsbescherming van milieu, bevolking, werknemers en patiënten in Nederland.

Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM)

Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) voert een aantal taken van de ANVS uit. Zo coördineert het RIVM een deel van de crisisresponsorganisatie en verricht het specifieke taken op het gebied van stralingsbescherming, zoals advisering bij



stralingsincidenten, het uitvoeren van metingen (in het stralingslaboratorium) en beleidsonderzoek en -ondersteuning.

Internationale samenwerking

De werkterreinen hebben een sterke internationale dimensie. De Nederlandse inzet op internationaal niveau is gericht op actieve deelname aan initiatieven waarmee de stralingsbescherming en de nucleaire veiligheid wereldwijd verbetert. Nederland heeft diverse internationale verdragen geratificeerd. Verplichtingen afkomstig uit IAEA-verdragen en EU-regelgeving worden stelselmatig in de Nederlandse wetgeving ingevoerd. De ANVS sluit zoveel mogelijk aan bij internationaal geaccepteerde beginselen, aanbevelingen, praktijken en afspraken. Met de buurlanden zijn samenwerkingsovereenkomsten gesloten. De ANVS werkt samen in diverse internationale organisaties zoals het IAEA, Euratom (ENSREG), OECD-NEA en informele gremia zoals WENRA en HERCA.

3. Omschrijving van de opdracht

3.1 Onderwerp

In 1992 is door één van de rechtsvoorgangers van de ANVS een eerste raamovereenkomst gesloten voor Nucleaire Adviesdiensten op het gebied van inspectie en vergunningverlening voor een onbepaalde periode. Voor elk jaar wordt er een TWP opgesteld, waarbij 70-80% van de behoefte van dat jaar wordt vastgesteld op verschillende onderdelen. Dit TWP is bepaald tot en met december 2021, de nieuwe Overheidsopdracht zal vanaf 1 januari 2022 ingaan.

De aanbesteding is onderverdeeld in de volgende drie percelen:

- Perceel 1 Beoordelingen
- Perceel 2 Inspecties
- Perceel 3 Informatie verzamelen en advies t.b.v. ontwikkelingen

Inschrijver is toegestaan om zich in te schrijven voor alle drie de percelen, met als belangrijk aandachtspunt dat de onafhankelijkheid, zoals omschreven in paragraaf 3.4, geborgd is. Let er wel op dat elk perceel zijn eigen specifieke eisen, wensen en overige bepalingen kent. Wees u hiervan bewust en beoordeel goed of u wel voldoet aan de gestelde eisen en wensen in desbetreffend perceel voordat u zich inschrijft. De behoefte per perceel is nader omschreven in paragraaf 3.3.

3.2 Aanleiding

In 1992 is door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de Kernfysische Dienst (KFD), een raamovereenkomst afgesloten voor Nucleaire Adviesdiensten op het gebied van advisering bij (i) Vergunningverlening en (ii) Inspectie & Toezicht. Vanuit de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS) is er behoefte om deze overeenkomst van onbepaalde tijd opnieuw in de markt te zetten.

3.3 Behoeftestelling

De behoeftestelling wordt in de volgende drie paragrafen nader beschreven.

3.3.1 Perceel 1 Beoordelingen

Het eerste perceel omvat de expertise en ondersteuning bij beoordelingen van documenten en analyses op specifieke vakgebieden. Het betreft vakinhoudelijk advies en ondersteuning bij de beoordeling van documentatie en analyses, zowel in het kader van vergunningverlening als toezicht.

Het toetsingskader betreft relevante nationale en internationale wet- en regelgeving, internationale kaders zoals IAEA Safety Standards, relevante (nucleaire) normen en standaarden en de actuele stand van de techniek. De TSO kan gevraagd worden advies te geven op specifieke onderdelen van de beoordeling, om zelfstandig een (deel) beoordeling uit te voeren en hierover te rapporteren aan de ANVS, of kan gevraagd worden als tweede onafhankelijk paar ogen in een beoordeling door de ANVS mee te kijken. De vorm van de rapportage zal per werkzaamheid afgesproken worden en kan variëren van een kort gesprek, bullet points in een presentatie, een bevindingenoverzicht, een korte notitie, tot en met een beoordelingsrapport. In alle gevallen betreft het



resultaat een advies, expert opinion of informatie gericht aan de ANVS. De ANVS blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de oordeelvorming (mede op basis van de door de TSO geleverde informatie) en communicatie naar de opsteller van de beoordeelde documenten of analyses.

Vakgebieden betreffen de volledige breedte van wat bij een nucleaire installatie aan bod kan komen (probabilistische en deterministische veiligheidsanalyses, sterkte-berekeningen van civiele bouwwerken, seismische analyses, ontwerp van ventilatiesysteem, afschermingsberekeningen, I&C, thermohydraulica-analyses, kernberekeningen, verouderingsanalyses, brandveiligheidsanalyses, etc.). Op deze vakgebieden wordt de TSO ook gevraagd ervaring in te brengen met wat internationaal de actuele standaard is, zowel in regelgeving als in praktijk.

In het kader van sommige beoordelingen kan de ANVS besluiten dat het wenselijk is door de TSO onafhankelijke berekeningen uit te laten voeren voor een aantal veiligheidsanalyses voor een installatie. Dit omvat zowel de ontwikkeling van het analysemodel (het modelleren van de voor die veiligheidsanalyses relevante onderdelen van de installatie door de TSO in hiervoor geschikte software), als het uitvoeren van de analyses en op begrijpelijke wijze rapporteren van de resultaten aan de ANVS.

3.3.2 Perceel 2 Inspecties

Het tweede perceel betreft de ondersteuning bij voorbereiding en/of uitvoering van inspecties. Hier is met name operationele vakkennis en praktijkervaring met inspectiewerk van belang, om als vakinhoudelijk expert op een meer praktische wijze bij te kunnen dragen aan de inspectie. Praktijkervaring met de betreffende specialistische inspecties is hierbij van noodzaak.

Voorbeelden in dit verband kunnen zijn:

- Het uitvoeren van on-site inspecties tijdens de bouw van een installatie op de realisatie van civieltechnische delen. Hierbij is praktische kennis over het bouwen van constructies van gewapend beton een vereiste.
- Het bijwonen en beoordelen van FAT's (Factory Acceptance Test) van componenten bestemd voor een nucleaire installatie. Hiervoor is praktisch kennis nodig van de relevante productie en testmethoden.
- Technisch inhoudelijke input voor of tijdens inspecties van robuustheidsverhogende maatregelen, zoals het aardbevingsbestendig maken van installaties en leidingophangingen.

Naast inbreng van specialistische kennis en expertise bij de inspectie die de ANVS niet of in onvoldoende mate in huis heeft of kan hebben, wordt de TSO hier ook ingezet om als flexibele schil te fungeren en taken van de ANVS-inspecteurs uit handen te nemen. Het gaat hier om adviesdiensten in de voorbereiding op en inrichting van het toezicht tijdens de fasen van bouw en inbedrijfstelling en om ondersteuning in de uitvoering van dit toezicht. Het gaat hier altijd om het ondersteunen van de ANVS-inspecteur. Volledige uitbesteding van inspecties is niet in de scope (zie paragraaf 3.3).

Een voorbeeld in dit verband kan zijn het inspecteren van een ontwerp- en productieproces van een component of systeem bestemd voor een nucleaire installatie. Hiervoor is relevante kennis en ervaring nodig op het gebied van het borgen van ontwerp- en productiekwaliteit van complexer componenten/systemen. Een ander voorbeeld is de voorbereiding van een inspectie om de fysieke onafhankelijkheid van redundante systemen vast te stellen. Het bestuderen van Proces Instrumentarium



Diagrammen (PIDs) en 3D-tekeningen om mogelijke knelpunten te signaleren helpt de inspecteur de inspectie risico gestuurde focus te geven.

Tot slot bevat het perceel taken rondom informatie verzamelen en duiden m.b.t. internationale gebruiken of ontwikkelingen van regelgeving of praktijk op het gebied van inspecties en keuringen. Een voorbeeld hiervan kan zijn: een overzicht opstellen van het wettelijk kader van aanwijzing van keuringsinstanties en scope van hun werkzaamheden in een aantal andere Europese landen.

3.3.3 Perceel 3 Informatie verzamelen en advies t.b.v. ontwikkelingen

Het derde perceel bevat onderdelen met een meer ontwikkelings- en toekomstgerichte aard en vloeien niet rechtstreeks voort uit actueel werk op het gebied van vergunningverlening of toezicht. Het derde perceel omvat opdrachten van de ANVS tot informatie verzamelen over de internationale stand van of ontwikkelingen op het gebied van techniek of regelgeving voor specifieke onderwerpen, inclusief een eventuele vergelijking. Er zal hier, in opdracht van ANVS, gevraagd worden om advies m.b.t. de impact van nieuwe technieken of specifieke onderdelen van nieuwe regulering. Ook bevat dit perceel het verzamelen van informatie van hoe andere regulators opereren, verbeteren en risico's beheersen, als input voor de 'Regulators Experience Feedback' (REF) van de ANVS.

Voorbeelden van het bovenstaande zijn:

- Overzicht opstellen van veiligheidsrelevante gebeurtenissen in het afgelopen jaar in kernreactoren vergelijkbaar met KCB en de lessons learned daaruit.
- Informatie verzamelen over robuustheidsverhogende maatregelen tegen externe invloeden die internationaal zijn genomen en/of onderzocht.

3.4 Aandachtspunten

Er zijn een aantal aandachtspunten en randvoorwaarden waar deze openbare aanbesteding aan zal moeten voldoen. Hieronder een (niet limitatieve) opsomming:

- Inzake vergunningverlening PALLAS: het vergunning traject voor oprichting wordt afgerond met bestaande partij GRS.
- De kennis van kerncentrales is erg specifiek. Zo is elke kerncentrale uniek en zijn er verschillende (geografisch bepaalde) blauwdrukken. De kennis van deze reactoren is dus erg geplaatst in een niche, en niet gemakkelijk onderling te delen. Advies op een modificatie vraagt om een adviesbureau met diepe kennis van de installaties of een plan om die kennis op peil te krijgen.
- Door politieke ontwikkelingen in het binnen en buitenland is de wereld rondom kernenergie erg turbulent. Een Inschrijver moet hier weerbaar tegen zijn en hierop in kunnen spelen.
- De nieuwe reactor Pallas, zit nu in de vergunningsfase. Deze reactor komt rond 2023 in de bouwfase (onder voorbehoud). Deze nieuwe situatie vraagt om een ander soort toezicht. Er wordt gezocht naar een partij die zich op de civiele techniek kan richten. Ook het proces, de techniek en de inspecties van de bouw vragen om een nieuw soort kennis.
- De kerncentrale in Borssele (KCB) is nu gepland geopend tot 2033. Politieke ontwikkelingen kunnen echter ertoe leiden dat deze opening wordt verlengd, wat een *long term operation project* zou bevragen.



- Ondersteuning in het kader van beveiliging valt niet binnen de scope van de aanbesteding.
- Een partij die ook werkzaam is of wil zijn als aangewezen keuringsinstelling in het kader van bijvoorbeeld de regeling nucleaire drukapparatuur, moet borgen dat zijn werk als keuringsinstelling onafhankelijk is van eventuele andere werkzaamheden als bijvoorbeeld adviseur aan de ANVS.
- De Aanbestedende dienst wordt periodiek gereviseerd tijdens internationale missies door o.a. het IAEA (bijvoorbeeld IRRS, ARTEMIS en EPREV-missies). Hierbij kan de behoefte zijn vragen te stellen aan of een audit te houden bij de ondersteunende TSO's, zowel op inhoudelijke kwaliteit en deskundigheid als op omgang met vertrouwelijke informatie. Van Inschrijver wordt verwacht hieraan medewerking te verlenen.

Veel van bovenstaand advieswerk is niet altijd te plannen voor de ANVS, de ANVS is immers afhankelijk van wanneer stukken worden ingediend door een aanvrager of vergunninghouder. Ook kunnen onverwachte gebeurtenissen leiden tot plotselinge behoefte aan specifieke kennis op korte termijn. De ANVS heeft dus behoefte aan partijen die flexibel genoeg zijn om ook op korte termijn expertise te kunnen leveren.

3.5 Bijzonder bepalingen opdracht

In beginsel zal Opdrachtgever zich eerst wenden tot de gecontracteerde Opdrachtnemer voor desbetreffend perceel. In het voorkomende geval dat de aanbiedingen van de contractanten niet voldoen aan de gestelde eisen of wanneer de aanbiedingen anderszins tekortschieten (bijvoorbeeld vanwege gebrek aan kennis en expertise), is Opdrachtgever gerechtigd andere marktpartijen te benaderen voor het uitbrengen van een offerte.

Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om in incidentele gevallen, zoals bij mogelijke belangenverstrengeling en/of bij strikt vertrouwelijke of geheime opdrachten, van deze procedure af te wijken.

Van de te verrichten werkzaamheden zijn in ieder geval uitgezonderd:

- Diensten met betrekking tot de analysesimulator KCB (zie ook par. 3.6);
- Volledige uitbesteding van inspecties.

3.6 Simulator Kernreactor Borssele

De analyses voor de kernreactor Borssele (KCB), welke met de reeds bestaande ANVS-analyse-simulator door de huidige TSO uitgevoerd worden, zijn buiten de scope van deze aanbesteding. De ANVS-simulator die nu gebruikt wordt voor de controle van de veiligheidsanalyses van de kernreactor van Borssele staan op een interne server. De ANVS-simulator is ontwikkeld en wordt onderhouden door de huidige TSO en kan feitelijk ook alleen in samenwerking met specialisten van deze TSO worden bedreven. Gezien het zeer specialistische karakter van deze ANVS-simulator, de complexiteit van het gebruik en de zeer hoge kosten van het opnieuw moeten ontwikkelen van een dergelijk systeem wordt deze op grond van artikel 2.32, sub b van de Aanbestedingswet 2012 buiten deze aanbesteding gehouden. De sterke afhankelijkheid van de ANVS in deze technische niche, maakt dat er rechtstreeks (1-op-1) gegund kan worden aan de huidige marktpartij GRS.



3.7 Beleidsuitgangspunten

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Zij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten. De Aanbestedende dienst past deze voorwaarden dan ook toe indien de opdracht dat toelaat en er ook daadwerkelijk duurzaamheidswinsten te behalen zijn of social return (effectief) kan worden toegepast in onderhavige opdracht.

In het geval van adviesdiensten op het gebied van nucleaire veiligheid en stralingsbescherming meent de Opdrachtgever dat de toepassingsmogelijkheden van duurzaamheidsaspecten zeer beperkt of niet aanwezig zijn en dat er ook geen (voldoende) duurzaamheidswinsten te behalen zijn in het kader van onderhavige opdracht. Ditzelfde geldt ook voor social return.

3.8 Varianten

Het indienen van varianten op deze opdracht is niet toegestaan.

3.9 Wijziging omvang

De Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex politiek werkveld. Door de economische situatie en de taakstellingen vanuit de politiek is een verandering in de organisatie, en daarmee een verandering in de behoeftestelling, gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst niet uit te sluiten. Tevens kan gedurende de contractperiode (m.n. binnen perceel 1 en 2) de behoefte sterk fluctueren als gevolg van externe ontwikkelingen (bijv. binnen de energietransitie – zie hiervoor o.a. het klimaatakkoord <https://www.klimaatakkoord.nl/elektriciteit/vraag-en-antwoord/is-kernenergie-aan-de-orde-gekomen-in-de-onderhandelingen-over-het-klimaatakkoord>).

Indien er nieuwe (en of uitbreiding van bestaande) taken en/of werkvelden bijkomen voor de Opdrachtgever, dan is dit wellicht ook onderdeel van de Dienstverleningsovereenkomst. Opdrachtgever zal dan aangeven of en in welk perceel de nieuwe taken/werkvelden het beste onder kunnen worden gebracht. De voorwaarden en de maximum uurtarieven, zoals opgenomen in de Dienstverleningsovereenkomst zijn dan van overeenkomstige toepassing op deze wijziging in omvang.



4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EU¹, die is geïmplementeerd in de Aw 2012.

Deze Europese aanbestedingsprocedure is aangevangen met de aankondiging van de Opdracht en het plaatsen van dit Beschrijvend document op TenderNed en Tender European Daily.

4.1 Openbare aanbesteding

4.1.1 Formele eisen:

De Inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan hetgeen de Aanbestedende dienst heeft gevraagd. Voor de Inschrijving gelden de volgende voorwaarden:

- U doet de Inschrijving binnen de gestelde termijn.
- U levert alle gevraagde informatie aan. In de tabel "Invullen en uploaden op TenderNed met Inschrijving" aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die de Inschrijving moet bevatten.
- U gebruikt de formats die u in deze gunningsleidraad en de bijlagen aantreft. U mag de teksten op deze formulieren niet wijzigen of aanpassen.
- U gebruikt TenderNed voor het indienen van uw Inschrijving.
- Digitale documenten dient u in Pdf-formaat in (met uitzondering van de Subgunningscriteria).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving.
- Varianten worden niet geaccepteerd.
- De Inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn, d.w.z. door iemand die daartoe voldoende bevoegd is. Uit een uittreksel uit het handelsregister of een ondertekende volmacht moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar voldoende bevoegd is om de Inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen.
- De geldigheidsduur van uw Inschrijving bedraagt 90 dagen te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingsprocedure. Indien een kort geding wordt aangespannen door een Inschrijver die de toewijzing niet heeft ontvangen, verlengen wij de geldigheidsduur met 45 dagen.
- U zorgt ervoor dat alle communicatie met betrekking tot en over uw Aanvraag in het Nederlands of Engels wordt gevoerd. Ook gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst blijft u in het Nederlands of Engels communiceren.
- **Uw Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden ingediend.**
- Aan de Aanbestedende dienst mogen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het opstellen of indienen van een Inschrijving, of de voorbereidende werkzaamheden.
- Door het indienen van een Inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met de voorwaarden en eisen die in deze Aanbestedingsdocumenten zijn gesteld.

Indien uw Inschrijving niet aan de formele eisen voldoet, kan de Aanbesteder besluiten uw Inschrijving terzijde te leggen.

¹ Richtlijn 2014/24/EU <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A32014L0024>



4.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Activiteit	Datum
Publicatie Beschrijvend document via TenderNed	13 juli 2021
Indienen vragen (eerste vragenronde)	20 augustus 2021, uiterlijk 12:00
Verzending Nota van Inlichtingen nr. 1	30 augustus 2021
Indienen vragen (tweede vragenronde)	3 september 2021, uiterlijk 12:00
Verzending Nota van Inlichtingen nr. 2	10 september 2021
Sluitingsdatum Inschrijvingen	23 september 2021, uiterlijk 12:00
Berichtgeving 'voornemen tot gunnen'	22 oktober 2021
Opschortende termijn (20 kalenderdagen), tot en met uiterlijk	11 november 2021
Definitieve gunning, niet eerder dan	12 november 2021
Implementatie overeenkomst/transitieperiode	Vanaf 22 november 2021
Vermoedelijke ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2022

4.3 Samenwerkingsverband

Aanmelden in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- A. Als Combinatie, waarbij elke deelnemer van de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Aanbesteding, (raam)Overeenkomst en eventuele nadere overeenkomsten.
 - a. Aangegeven dient te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (Penvoerder).
 - b. Indien wordt aangemeld als Combinatie dienen de combinanten ieder afzonderlijk de UEA in te dienen.
 - c. In geval van financiële gegevens/ minimale omzet / referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke combinanten in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken.
- B. Als hoofdaannemer/onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Inschrijver dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de onderaannemer over te leggen.



De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de Overeenkomst) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd.

Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt gewijzigd, dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te hebben verkregen.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming **of** in Combinatie met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Een onderneming mag zich **slechts eenmaal voor elk perceel**, al dan niet in Combinatie of in een hoofd- en onderaannemer constructie, inschrijven.

Als een onderneming én zelfstandig inschrijft op een perceel én als lid van een Combinatie en/of als hoofdaannemer, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Een onderneming die óf zelfstandig heeft ingeschreven óf als lid van een combinatie kan niet tevens inschrijven voor hetzelfde perceel als onderaannemer voor een andere inschrijver. Mocht dit wel het geval zijn, dan beoordeelt de Aanbestedende dienst uitsluitend de inschrijving van de andere inschrijver bij wie als onderaannemer wordt ingeschreven. De Inschrijving waarin als zelfstandige of als combinatie is ingeschreven worden dan uitgesloten in de aanbesteding en niet beoordeeld. De Inschrijving waarin als onderaannemer is ingeschreven wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

4.4 Concernverhoudingen

In principe mag van een concern slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is het niet mogelijk vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving

4.5.1 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Overeenkomst dienen uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning (paragraaf 4.2) in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via TenderNed te worden aangeleverd met gebruikmaking van het vragenformulier (zie [bijlage 2: Vragenformulier](#)).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst een wezenlijke wijziging inhouden worden niet geaccepteerd.



Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig via TenderNed in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd uiterlijk op de datum als gemeld in de planning worden gepubliceerd op TenderNed. De Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of er - en zo ja welke - wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Overeenkomst vast.

De Nota van Inlichtingen (nr. 1 en 2) maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend document en prevaleert bij strijdigheid boven dit Beschrijvend document. De antwoorden uit de Nota van Inlichtingen 2 prevaleren boven de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen 1.

4.5.2 Wijze van indienen van de Inschrijving

De Inschrijving inclusief de (ondertekende) bijlagen in PDF-format (met uitzondering van de Subgunningscriteria) dienen elektronisch en tijdig, d.w.z. uiterlijk op de datum zoals aangegeven in de planning onder paragraaf 4.2, uitsluitend via TenderNed te worden aangeboden.

Indien potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), dient deze contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed, op werkdagen (tussen 8.30 en 17.00 uur) te bereiken. Op de volgende site treft Inschrijver hierover informatie aan: <https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Nb: Uw Inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

4.5.3 Sluitingsdatum Inschrijvingen

De genoemde sluitingsdatum (zie planning, paragraaf 4.2) is een fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van niet tijdige of niet complete ontvangst van de Inschrijving is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Inschrijver.

4.5.4 Opening van Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers



ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed.

4.5.5 Indeling Inschrijving

De indeling van de Inschrijving moet er als volgt uitzien:

Inhoud		Bijlage
1.	Aanbiedingsbrief (vormvrij) incl. een uittreksel Handelsregister (KvK)	Geen
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 6 UEA
3.	Verplichte Invulformulieren	Bijlage 1
	1. Informatie Inschrijver 1.1. Gegevens Holding 1.1.1. Aansprakelijkheidsverklaring 1.2. Opgave Juridische bindingen	Bijlage 1
	2. Samenwerking met andere ondernemingen 2.1. Combinatie 2.2. Onderaanneming	Bijlage 1
	3. Instemming aanbestedingsprocedure 3.1. Conformiteitsverklaring	Bijlage 1
	4. Uitsluitingsgronden	Deel III, UEA
	5. Geschiktheidseisen 5.1. Economische en financiële draagkracht 5.1.1. Continuïteit 5.1.2. Aansprakelijkheidsverzekering t.b.v. bedrijfsaansprakelijkheid 5.1.3. Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's 5.2. Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid 5.2.1. Referenties 5.2.2. Kwaliteitsmanagementsysteem 5.2.3. Beroepsbevoegdheid	Bijlage 1
	6. Inschrijfstaat 6.1.1 Perceel 1 Beoordeling 6.1.2 Perceel 2 Inspecties 6.1.3 Perceel 3 Informatie verzamelen en advies t.b.v. ontwikkelingen	Bijlage 1
4.	Beantwoording Subgunningscriteria	Bijlage (vormvrij) in PDF en Word format

Een Inschrijving die niet aan de bovenstaande indeling voldoet, wordt door de Aanbestedende dienst ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Bijlage 1 Verplichte invulformulieren - bevat de hierboven beschreven invulformulieren en verklaringen en dient als separaat document aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

4.5.6 Overige voorwaarden/ Eisen

Gebruikmaking verplichte invulformulieren



De bij dit Beschrijvend document toegevoegde verplichte invulformulieren dienen bij de Inschrijving gebruikt te worden en mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Het niet invullen van gevraagde informatie en/of niet beantwoorden van één van de formulieren kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving, met als consequentie dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Ondertekening

De Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding dan wel daartoe gevolmachtigd is middels een volmacht welke door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de organisatie van Inschrijver is ondertekend. De volmacht moet in dat geval worden toegevoegd bij uw Inschrijving, naast het uittreksel uit het Handelsregister (KvK).

Gestanddoeningstermijn

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval 120 kalenderdagen gestand te doen vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van de vordering.

Communicatie

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie omtrent deze Europese aanbesteding, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse en/of Engelse taal. Vertalingen dienen door Inschrijver zelf verzorgd te worden op eigen kosten. De documenten in de Nederlandse taal zullen het uitgangspunt zijn, wat inhoudt dat de Nederlandse versie van het Beschrijvend Document en de bijlagen daarbij leidend zijn.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en gericht te zijn aan de genoemde contactpersonen. Het is niet toegestaan op andere wijze contact over deze openbare aanbesteding te hebben met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van een contactpersoon hieromtrent is ontvangen. Het niet naleven van deze bepaling kan tot uitsluiting leiden.

Beëindiging aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade dan wel enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Europese aanbesteding.

Aanspraak op kostenvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijvers) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

Nadere toelichting

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken om verduidelijking en/of aanvullende gegevens te verstrekken en verstrekte informatie te controleren. Inschrijver moet binnen drie (3) werkdagen aan een dergelijk verzoek voldoen. Indien niet binnen



de gestelde termijn de gevraagde gegevens worden verstrekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

Ingediende documenten kunnen door de Aanbestedende dienst worden geweigerd als er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van onvolledigheid, onjuistheid of niet tijdig indienen.

Volledigheid en juistheid Inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

Vertrouwelijkheid

Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen bij alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Aanbestedende dienst of welke verkregen is in het kader van de dienstverlening. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Hij zal vertrouwelijke informatie aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving of uitvoering van dienstverlening binnen de Overeenkomst. Tevens zal Inschrijver geen gebruik maken van de in het kader van een Opdracht van de Aanbestedende dienst verkregen informatie voor adviezen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 4.2) via TenderNed, aan Aanbestedende dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via TenderNed, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en de ze zijn niet door de Inschrijver gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hen binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest (zgn. 'meeliften' op vragen die door andere Gegadigden zijn gesteld). Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Inschrijver verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.



Inschrijving onder voorwaarden en/of onder voorbehoud

Het onder voorwaarden en/of onder voorbehoud doen van een Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor beoordeling in aanmerking komen en zal terzijde worden gelegd.

Auteursrecht

Het auteursrecht van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de Aanbestedingsdocumenten en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en/of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

Wijzigingen in de situatie van de Inschrijver

De uiteindelijke Overeenkomst resulterend uit deze aanbesteding zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie van Inschrijver en de Aanbestedende dienst. Inschrijver garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Inschrijver om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk en schriftelijk op de hoogte gesteld te worden.

Ontbinding Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is geweest, dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de Overheidsopdracht om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.

Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Aan een beëindiging- en/of ontbindingsbesluit als hiervoor bedoeld kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt dan wel geleden is of wordt.

Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De rechter te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van geschillen inzake deze aanbesteding kennis te nemen, niet tegenstaande het feit dat Inschrijver het recht heeft om een geschil (eerst) voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De Aanbestedende dienst maakt de afweging of een geschil al dan niet leidt tot opschorting van de procedure.

4.6 Klachtenafhandeling

Voor het indienen en in behandeling nemen van een klacht gelden de procedures en richtlijnen als omschreven in de *bijlage 7 Klachtenprotocol Aanbestedingen*.



5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument

Door middel van de UEA wordt in de inschrijffase bij een openbare procedure voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts de UEA (*bijlage 6*) afgegeven, zonder dat er nadere informatie (verificatiedocumenten) door de Inschrijvers dienen te worden verstrekt. De uitzonderingen hierop vormen referenties, deze mogen per kerncompetentie opgevraagd worden. Deze dienen direct aan de Inschrijving toegevoegd te worden.

Het is de bedoeling dat alleen van de winnende Inschrijver(s), na de bekendmaking van het voornemen tot gunnen en het afwijzen van de overige Inschrijvers, benodigde gegevens uit de UEA worden geverifieerd. De winnende Inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan (behoudens de hierboven genoemde uitzonderingen). Het niet tijdig over kunnen leggen van de verificatiedocumenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting. In geval van uitsluiting komt vervolgens de Inschrijver met de in rangorde tweede BPKV Inschrijving in aanmerking om op verzoek van de Aanbestedende dienst de benodigde verificatiedocumenten te leveren. En zo verder (nummer drie, nummer vier, etc.).

Let op:

De UEA dient door een bevoegde functionaris van Inschrijver te worden ingevuld en ondertekend.

5.2 Uitsluitingsgronden

De in het bij dit Beschrijvend document gevoegde UEA dient Inschrijver aan te geven of er op zijn onderneming verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Een Uitsluitingsgrond is een **knock-out criterium**. Een Inschrijving van een Inschrijver wordt afgewezen als daarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is en uit de eventuele toelichting daarop in Deel III van het UEA onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden conform het gestelde in artikel 2:88 van de Aw 2012.

Ingeval er wordt ingeschreven in Combinatie, wordt de gehele Combinatie reeds uitgesloten indien op één of meer leden van de Combinatie één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.

Verificatiedocument(en):

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA). Zie tabel hierna voor toelichting.
- Gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

De GVA is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar. De GVA is een verklaring van een bevoegd gezag (op te vragen bij het ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis) dat uit een onderzoek naar betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op Overheidsopdrachten, speciale sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Het betreft meer specifiek een of meerdere verklaringen of getuigschriften conform artikel 45 van Richtlijn 2004/18/EG van het Europese Parlement en De Raad.



Buitenlandse inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien een zodanig document niet door het betrokken land wordt afgegeven, kan de bedoelde verklaring omtrent het gedrag worden vervangen door een verklaring die onder ede door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Let op: er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van de GVA. Dit betekent dat als u niet reeds in het bezit bent van een geldige GVA u deze tijdig moet aanvragen en niet moet wachten totdat de voorgenomen gunningbeslissing verstuurd is. De doorlooptijd is doorgaans 4 weken (ingeval de aanvrager een natuurlijk persoon is) of 8 weken (ingeval de aanvraag een rechtspersoon is).

Meer informatie over de GVA is te vinden op:

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>

5.3 Geschiktheidseisen

In de UEA onder Deel IV zijn de Geschiktheidseisen genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Hieronder (kort samengevat) en in *bijlage 1: Verplichte invulformulieren* (uitgewerkte omschrijving) zijn deze Geschiktheidseisen nader uitgewerkt.

Middels het ondertekenen van de UEA en toevoegen van de UEA aan de Inschrijving verklaart Inschrijver te voldoen aan alle genoemde Geschiktheidseisen.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting. Dit geldt voor perceel 1, perceel 2 en perceel 3.

Geschiktheidseisen	
	Omschrijving
Economische en financiële draagkracht (art. 2.90, 2.91, 2.92 Aw 2012)	GE1 Continuïteit Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) afgesloten boekjaren in te dienen. • Inschrijver heeft op basis van de laatste drie afgesloten boekjaren voor sluiting van de inschrijftermijn van deze aanbesteding telkens een positief jaarresultaat (winst) behaald ofwel er is weliswaar niet in elk jaar een positief jaarresultaat (winst) heeft behaald, maar de cumulatieve negatieve resultaten (verliezen) zijn geringer dan de omvang van het eigen vermogen op de balans over het laatste boekjaar; • Er zijn Inschrijver geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht; Indien de financiële draagkracht van Inschrijver is gebaseerd op de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij, dan



Geschiktheidseisen		
		dient de moedermaatschappij schriftelijk te verklaren dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Inschrijver. Ondernemingen die niet jaarrekeningsplichtig zijn kunnen volstaan met een beoordeling- of samenstellingsverklaring. <u>Verificatiedocument(en):</u> Jaarrekening met totale omzetgegevens van de laatste drie beschikbare boekjaren; óf Een beoordeling- of samenstellingsverklaring.
	GE2	Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat. <u>Verificatiedocument(en):</u> Een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie polis mag niet ouder zijn dan twaalf maanden vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen.
	GE3	Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor beroepsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat. <u>Verificatiedocument(en):</u> Een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie polis mag niet ouder zijn dan twaalf maanden vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen.
Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid (art. 2.87, 2.93, 2.94, 2.95 Aw 2012)	GE4	Referenties Het leveren van minimaal één (1) referentie per gevraagde kerncompetentie, om aan te tonen aan deze kerncompetentie te voldoen.



Geschiktheidseisen		
		Inschrijver dient hierbij gebruik te maken van het bijgevoegde format (bijlage 1 Verplichte Invulformulieren).
Kwaliteitsnormen (art. 2.96 Aw 2012)	GE5	Kwaliteitsmanagementsysteem Inschrijver beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem als bedoeld in artikel 44, Richtlijn 2014/24, dan wel een daarmee overeenstemmend kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese Normenreeks EN 45000 (bijv. NEN, ISO). Een afschrift van het kwaliteitscertificaat ISO9001, of gelijkwaardig, dient toegevoegd te worden. Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO9001, dient Inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO9001 systeem. Het certificaat dient geldig en <u>niet</u> verlopen te zijn (op het moment van indiening Inschrijving en gedurende de contractperiode). Indien Inschrijver geen kwaliteitscertificaat kan overleggen, dient Inschrijver een beschrijving op te leveren van de activiteiten die Inschrijver ontplooit op het gebied van kwaliteitszorg en- borging (te denken valt aan een inhoudsopgave van een kwaliteitshandboek dat Inschrijver hanteert). Indien Inschrijver een Combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering te worden voldaan door alle leden van de Combinatie. <u>Verificatiedocument(en):</u> • Verklaring kwaliteitsmanagementsysteem (zie bijlage 1 Verplichte Invulformulieren). • Een geldig kwaliteitscertifica(a)t(en) ISO9001 met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet (indien van toepassing), of een gelijkwaardig certificaat inclusief onderbouwing overeenkomsten en/of afwijkingen, of een alternatieve beschrijving.
Beroepsbekwaamheid	GE6	Beroepsbevoegdheid Inschrijver dient bij Inschrijving aan te kunnen tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of dient een verklaring onder ede of een attest te kunnen



Geschiktheidseisen		
		verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. <u>Bij te voegen stuk(ken):</u> • Uittreksel uit het handelsregister (op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden). • Verklaring onder ede of een attest. • Volmacht (indien nodig).

5.4 Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling

De Aanbestedende dienst wil alle schijn van partijdigheid, voorkennis en/of belangenverstrengeling voorkomen. Indiening van de Inschrijving wordt daarom geïnterpreteerd als akkoord met de volgende voorwaarden:

1. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in de hierna onder a t/m d genoemde gevallen.
 - a. Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige aanbesteding, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de aanbesteding, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - b. Indien binnen de onderneming van de Inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in sub a bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - c. Indien de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs dergelijke, in sub a bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - d. Indien een Inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan een of meerdere ondernemingen dergelijke, in sub a t/m c bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
2. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
3. Indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze andere natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
4. De Aanbestedende dienst stelt Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het in artikel 1 sub a t/m d bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Inschrijver of de in sub b bedoelde bij hem werkzame personen of de in sub c bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de in sub d bedoelde andere ondernemingen.

6. Beoordelingsprocedure

6.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van de gunning. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere deskundige personen vanuit de ANVS, ondersteund vanuit Inkoop van het ministerie van IenW. De beoordelingscommissie stelt het gunningadvies van opdrachtverlening op en legt het (ter goedkeuring) voor aan de Opdrachtgever. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

6.1.1 Beoordelingsproces

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure plaats:

- Opening van de (kuis met) Inschrijvingen (niet openbaar).
- Controle op geldigheid, volledigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en Eisen. Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met inachtneming van het gestelde in paragraaf 4 en 5 van bijlage 1. Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Beoordeling op de Eisen. Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Beoordeling op het Gunningscriterium en de bijbehorende Subgunningscriteria. Elke Inschrijving voldoet in een bepaalde mate aan het gestelde in het Beschrijvend document. De Inschrijving wordt per Subgunningscriteria beoordeeld en krijgt hiervoor punten toegekend. Het totaal aan behaalde punten is de eindbeoordeling van de Inschrijving.

De Inschrijvers die het beste hebben gescoord op de drie verschillende percelen (o.b.v. BPKV) na beoordeling van de Subgunningscriteria worden in het gunningsadvies voorgedragen om aan gegund te worden.

6.1.2 Individuele beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure plaats. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen eerst individueel en kent per Subgunningscriterium een score toe aan de beantwoording van de Subgunningscriteria uit de Inschrijvingen, overeenkomstig de beoordelingsmethodiek opgenomen in dit Beschrijvend document.

De prijsstelling wordt pas bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie en toegevoegd aan de beoordeling nadat de overige subgunningscriteria zijn beoordeeld, opdat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling van de overige subgunningscriteria niet wordt beïnvloed door de prijsstelling.

6.1.3 Bespreking beoordeling en totaalscore

Na de individuele beoordeling van alle inschrijvingen vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de beantwoording van de Subgunningscriteria en de scoreresultaten per perceel worden geëvalueerd. Daarbij worden de scores besproken



die door de individuele leden zijn toegekend, zodat zij in de gelegenheid worden gesteld om de door hen toegekende score toe te lichten en eventuele onjuiste interpretaties en/of fouten in hun beoordeling te herstellen. De uiteindelijke score per Subgunningscriterium vindt vervolgens plaats op basis van **consensus** waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per Subgunningscriterium tot één definitief eindoordeel komt.

Het voornemen tot gunning zal per perceel worden verzonden aan de Inschrijver die voldoet aan alle eisen en als de BPKV Inschrijving is beoordeeld.

De Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt gevraagd eventuele bewijsstukken ter verificatie over te leggen. De Inschrijvers die (vooralsnog) niet in aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief.

6.2 Programma van Eisen

De Eisen die van toepassing zijn op de uitvoering van de opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst zijn beschreven in *bijlage 3: Programma van Eisen*. In *bijlage 1. Verplichte invulformulieren*, paragraaf 3.1 Conformiteitsverklaring, dient Inschrijver aan te geven dat u akkoord gaat met alle gestelde Eisen, voorwaarden en bepalingen bij deze aanbestedingsprocedure. Hij moet zonder voorbehoud verklaren aan alle eisen te voldoen door het ondertekenen van dit formulier en deze bij te voegen bij de Inschrijving.

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen worden terzijde gelegd.

6.3 Subgunningscriteria

In de volgende drie paragrafen zijn de Subgunningscriteria opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.

Voor de drie percelen zijn Subgunningscriteria geformuleerd waarop beoordeeld wordt. In bijlage 3A. t/m 3C. worden deze criteria per perceel verder gespecificeerd en nader toegelicht. Per criterium wordt aangegeven wat er van Inschrijver verwacht wordt.

6.3.1 Subgunningscriteria Perceel 1

De wensen (Subgunningscriteria) voor Perceel 1 zijn in onderstaande tabel kort benoemd, evenals de maximaal te behalen punten en welk formulier ingevuld en bijgevoegd dient te worden aan de Inschrijving.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Formulier
Kwaliteit:		
1. Casusvraag Beoordelingen	300	Vormvrij in PDF en Word
2. Themavraag Kwaliteit en objectiviteit	250	Vormvrij in PDF en Word
3. Themavraag Flexibiliteit en capaciteit	250	Vormvrij in PDF en Word
4. Prijs	200	Bijlage 1 – par. 6.1.1

Voor Perceel 1 zijn er maximaal 800 punten te scoren voor het onderdeel Kwaliteit. De overige maximaal 200 punten zijn te verdelen voor het onderdeel Prijs.



6.3.2 Subgunningscriteria Perceel 2

De wensen (Subgunningscriteria) voor Perceel 2 zijn in onderstaande tabel kort benoemd, evenals de maximaal te behalen punten en welk formulier ingevuld en bijgevoegd dient te worden aan de Inschrijving.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Formulier
Kwaliteit:		
1. Casusvraag Inspecties	300	Vormvrij in PDF en Word
2. Themavraag Kwaliteit en objectiviteit	250	Vormvrij in PDF en Word
3. Themavraag Flexibiliteit en capaciteit	250	Vormvrij in PDF en Word
4. Prijs	200	Bijlage 1 – in par. 6.1.2

Voor Perceel 2 zijn er maximaal 800 punten te scoren voor het onderdeel Kwaliteit. De overige maximaal 200 punten zijn te verdelen voor het onderdeel Prijs.

6.3.3 Subgunningscriteria Perceel 3

De wensen (Subgunningscriteria) voor Perceel 3 zijn in onderstaande tabel kort benoemd, evenals de maximaal te behalen punten en welk formulier ingevuld en bijgevoegd dient te worden aan de Inschrijving.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Formulier
Kwaliteit:		
1. Casusvraag Informatie verzamelen en advies t.b.v. ontwikkelingen	300	Vormvrij in PDF en Word
2. Themavraag Kwaliteit en objectiviteit	250	Vormvrij in PDF en Word
3. Themavraag Flexibiliteit en capaciteit	250	Vormvrij in PDF en Word
4. Prijs	200	Bijlage 1 – in par. 6.1.3

Voor Perceel 3 zijn er maximaal 800 punten te scoren voor het onderdeel Kwaliteit. De overige maximaal 200 punten zijn te verdelen voor het onderdeel Prijs.

6.4 Meetschaal beoordeling Subgunningscriteria

Beoordeling	Omschrijving	Score
Goed	Het antwoord van Inschrijver sluit goed aan bij de vraagstelling: de antwoorden en details worden goed beschreven. De beantwoording biedt duidelijk extra meerwaarde en wordt onderbouwd middels concreet aansprekende (praktijk)voorbeelden waar Opdrachtgever een voordeel aan heeft.	100% van maximaal te behalen score



Voldoende	Het antwoord van Inschrijver sluit aan bij de vraagstelling: in de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en er wordt in voldoende mate van detail getreden. Alle vragen worden voldoende beantwoord maar bieden geen extra meerwaarde.	70% van maximaal te behalen score
Onvoldoende	Het antwoord van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij de vraagstelling: in de beantwoording is niet op alle vragen ingegaan, en/of er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.	40% van maximaal te behalen score
Slecht	Het antwoord van Inschrijver sluit niet aan bij de vraagstelling: Inschrijver geeft in zeer beperkte mate een relevant inhoudelijk antwoord op de gevraagde elementen en aspecten in de beantwoording, is niet ingegaan op de genoemde vragen, het is niet helder en duidelijk, er is niet in gewenste mate van detail getreden, en er is geen realistisch beeld geschetst.	10% van maximaal te behalen score
Geen (relevant) antwoord	De vraag is niet beantwoord of het antwoord is niet relevant, dan wel sluit niet aan bij de vraagstelling.	0% van maximaal te behalen score

6.5 Prijs algemene bepalingen

Inschrijver wordt verzocht zijn uurtarief/uurtarieven te offreren middels het inschrijvingsbiljet zoals in *bijlage 1: Verplichte invulformulieren* is opgenomen.

Eisen en voorwaarden m.b.t. de prijsstelling zijn:

- Tarieven zijn in EURO en exclusief btw;
- De tarieven zijn **'all-in'** (dat wil zeggen inclusief alle bijkomende kosten als (maar niet gelimiteerd tot) bijvoorbeeld reis-, verblijf-, administratie- en afstemmingskosten, maar ook overheadkosten en kosten projectmanagement). Dit zijn tevens ook de tarieven die u maximaal in rekening mag brengen indien u ingeval van een concrete Nadere opdracht een offerte uitbrengt.
- Eventueel aan te bieden kortingen dienen verwerkt te zijn in de ingediende uurtarieven.

Deze bepalingen gelden voor alle percelen.

6.6 Subgunningscriterium Prijsstelling perceel 1

Maximaal 200 punten te behalen voor prijsstelling perceel 1.

Voor Perceel 1 voor het onderdeel Prijs geldt dat u één (1) maximum **uurtarief** dient op te geven voor de gevraagde werkzaamheden. Er is geen onderscheid gemaakt in verschillende



functieniveaus. Uit de praktijk is gebleken dat ANVS vooral behoefte heeft aan een expert adviseur (senior niveau). Het door Inschrijver in te dienen maximum uurtarief geldt voor advies- en onderzoeksopdrachten (zoals in par. 6.5 aangegeven dienen alle kosten in dit uurtarief te zijn verdisconteerd).

Het **uurtarief** wordt gedefinieerd als **P**. Voor bepaling van de scores voor de door Inschrijvers aangeboden tarieven wordt vervolgens gebruik gemaakt van lineaire interpolatie tussen een bovengrens, zijnde een uurtarief van € 200,- en een ondergrens, zijnde een uurtarief van € 125,-.

De formule voor bepaling van de score is dan:

$$\text{Max. te behalen punten} - (\text{Max. te behalen punten} / (200-125)) * (P - 125).$$

Anders geschreven:

$$200 - (200 / (200-125)) * (P - 125).$$

De minimale score is 0 punten en wordt behaald als een Inschrijver een uurtarief heeft van € 200,- of hoger. De maximale score is 200 punten en wordt behaald bij een uurtarief van € 125,- of lager.

Let op! Gebruik het formulier Inschrijvingsbiljet in *bijlage 1: Verplichte invulformulieren*.

6.7 Subgunningscriterium Prijsstelling perceel 2

Maximaal 200 punten te behalen voor prijsstelling perceel 2 (100 punten voor 1. Uurtarief inspecteurs en 100 punten voor 2. Dag(deel)tarief inspecties).

Voor Perceel 2 voor het onderdeel Prijs geldt dat u twee (2) tarieven dient op te geven voor de gevraagde werkzaamheden:

1. Een maximum **uurtarief** voor inspecteurs (tijdens reguliere kantooruren). Dit uurtarief is voor bijv. uitloop, maar ook voor bespreking met ANVS, documentbeoordelingen in het kader van inspectie, etc.) (zoals in par. 6.5 aangegeven dienen alle kosten in dit uurtarief te zijn verdisconteerd).
2. Een maximum **dag(deel)tarief** voor inspectie ter plaatse (tijdens reguliere kantooruren), inclusief voorbereiding, uitwerking en reis-/verblijfkosten;

Nb. Incidenteel kan het noodzakelijk zijn inspecties uit te voeren buiten reguliere kantooruren. Voor avond- en nachttarief op werkdagen geldt een opslag van 40% en voor weekendtarief en feestdagen geldt een opslag van 70%.

Het **uurtarief inspecteurs** wordt gedefinieerd als **P¹**. Voor bepaling van de scores voor de door Inschrijvers aangeboden tarieven wordt vervolgens gebruik gemaakt van lineaire interpolatie tussen een bovengrens, zijnde een uurtarief van € 200,- en een ondergrens, zijnde een uurtarief van € 125,-.

De formule voor bepaling van de score bij **uurtarief P¹** is dan:

$$\text{Max. te behalen punten} - (\text{Max. te behalen punten} / (200-125)) * (P^1 - 125).$$

Anders geschreven:

$$100 - (100 / (200-125)) * (P^1 - 125).$$

De minimale score is 0 punten en wordt behaald als een Inschrijver een uurtarief heeft van € 200,- of hoger. De maximale score is 100 punten en wordt behaald bij een uurtarief van € 125,- of lager.



Het **dag(deel)tarief inspecties** wordt gedefinieerd als **P²**. Voor bepaling van de scores voor de door Inschrijvers aangeboden tarieven wordt vervolgens gebruik gemaakt van lineaire interpolatie tussen een bovengrens, zijnde een dag(deel)tarief van € 850,- en een ondergrens, zijnde een dag(deel)tarief van € 500,-.

De formule voor bepaling van de score bij **dag(deel)tarief P²** is dan:

$$\text{Max. te behalen punten} - (\text{Max. te behalen punten} / (850-500)) * (P^2 - 500).$$

Anders geschreven:

$$100 - (100 / (850-500)) * (P^2 - 500).$$

De minimale score is 0 punten en wordt behaald als een Inschrijver een dag(deel)tarief heeft van € 850,- of hoger. De maximale score is 100 punten en wordt behaald bij een dag(deel)tarief van € 500,- of lager.

Let op! Gebruik het formulier Inschrijvingsbiljet in *bijlage 1: Verplichte invulformulieren*.

6.8 Subgunningscriterium Prijsstelling perceel 3

Maximaal 200 punten te behalen voor prijsstelling perceel 3.

Voor Perceel 3 voor het onderdeel Prijs geldt dat u één (1) maximum **uurtarief** dient op te geven voor de gevraagde werkzaamheden. Er is geen onderscheid gemaakt in verschillende functieniveaus. Uit de praktijk is gebleken dat ANVS vooral behoefte heeft aan een expert adviseur (senior niveau). Het door Inschrijver in te dienen maximum uurtarief geldt voor advies- en onderzoeksopdrachten (zoals in par. 6.5 aangegeven dienen alle kosten in dit uurtarief te zijn verdisconteerd).

Het **uurtarief** wordt gedefinieerd als **P**. Voor bepaling van de scores voor de door Inschrijvers aangeboden tarieven wordt vervolgens gebruik gemaakt van lineaire interpolatie tussen een bovengrens, zijnde een uurtarief van € 200,- en een ondergrens, zijnde een uurtarief van € 125,-.

De formule voor bepaling van de score is dan:

$$\text{Max. te behalen punten} - (\text{Max. te behalen punten} / (200-125)) * (P - 125).$$

Anders geschreven:

$$200 - (200 / (200-125)) * (P - 125).$$

De minimale score is 0 punten en wordt behaald als een Inschrijver een uurtarief heeft van € 200,- of hoger. De maximale score is 200 punten en wordt behaald bij een uurtarief van € 125,- of lager.

Let op! Gebruik het formulier Inschrijvingsbiljet in *bijlage 1: Verplichte invulformulieren*.

6.9 Beoogde winnaars

De Opdracht wordt per perceel gegund aan de Inschrijver die een Inschrijving heeft gedaan met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Aan de winnaar wordt de Opdracht gegund.



Wachtkamerovereenkomst

Aan de afgewezen partijen wordt de vraag voorgelegd zitting te nemen in de 'Wachtkamer', met als doel om met de afgewezen partij(en) een Wachtkamerovereenkomst af te sluiten. De eerst afgewezen partij komt als eerste in aanmerking om de Wachtkamerovereenkomst op verzoek van Opdrachtgever in te wisselen voor een Dienstverleningsovereenkomst, daarna de tweede en derde afgewezen partij.

Loting

Indien twee (of meer) partijen dan nog gelijk eindigen zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke partij de opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst onder toezicht van de (twee) partijen die gelijk zijn geëindigd.

6.10 Voornemen tot gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een afwijzingsbrief bevattend een motivering van de reden van de afwijzing en de aankondiging van de voorgenomen gunning aan de winnende Inschrijver(s). Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij Opdrachtgever. Bij de Inschrijver(s) waar sprake is van een knock-out, en op basis hiervan de Inschrijving terzijde wordt gelegd, wordt slechts de knock-out nader toegelicht.

Op grond van art. 2.128 van de Aw 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver.

Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met het voorgenomen gunningsbesluit dan dient hij binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en heeft een Inschrijver zijn rechten terzake verwerkt. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Daarna zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met die partij gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.

6.11 Definitieve gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 6.10 gestelde termijn, beslist Aanbestedende dienst al dan niet om de opdracht te gunnen. Met de gegunde partijen wordt ten slotte een Overeenkomst gesloten. Bij het tekenen van de Overeenkomst is er sprake van definitieve gunning.

Indien gedurende de in paragraaf 6.10 gestelde termijn bezwaar tegen de gunningsbeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist Aanbestedende dienst pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding om al dan niet de opdracht te gunnen.



Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met dit Beschrijvend document en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1 Verplichte invulformulieren
- Bijlage 2 Vragenformulier
- Bijlage 3 Programma van Eisen en Subgunningscriteria (3A. t/m 3C.)
- Bijlage 4 Concept Dienstverleningsovereenkomst
- Bijlage 5 Voorwaarden (ARVODI-2018)
- Bijlage 6 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 7 Klachtenprotocol Aanbestedingen
- Bijlage 8 Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen
- Bijlage 9 Gedragscode Integriteit Rijk oktober 2016