



Bijlage 3C. Programma van Eisen en Subgunningscriteria Perceel 3: Informatie verzamelen en advies t.b.v. ontwikkelingen

Onderwerp : **Nucleaire Adviesdiensten ANVS 2021**

Procedure : **Openbaar Europese Aanbesteding**

TenderNed-kenmerk : **303693**

Datum : **13 juli 2021**

Versie : **1.0 (12 juli 2021)**



Inhoudsopgave

1.1	Programma van Eisen	3
1.2	Subgunningscriteria	8
1.2.1	Casusvraag nucleaire adviesdiensten.....	8
1.2.2	Themavragen nucleaire adviesdiensten.....	11



1.1 Programma van Eisen

In deze paragraaf staan de Eisen beschreven. Alle Eisen genoemd in deze paragraaf zijn knock-out criteria. Wanneer u niet of slechts gedeeltelijk akkoord bent met één of meerdere Eisen uit deze paragraaf, dan is de Inschrijving ongeldig en zal deze niet verder worden beoordeeld. U komt daarmee niet in aanmerking voor gunning van de opdracht. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de gestelde eisen.

Nummer	Omschrijving Gevraagde Dienstverlening
D-1	Indien Opdrachtnemer namens Opdrachtgever een opdracht verstrekt, conformeert Opdrachtnemer zich aan – en handelt Opdrachtnemer volledig overeenkomstig met – de vigerende wet- en regelgeving.
D-2	U bent als Opdrachtnemer in staat en bereid om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de gevraagde werkzaamheden en dienstverlening op de verschillende werkvelden zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend document op aanvraag van opdrachtgever te leveren.

Nummer	Omschrijving eisen Juridisch
J-1	Alle door de Inschrijver overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst in geval van onjuist en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
J-2	Inschrijver stemt onvoorwaardelijk in met het bepaalde in het Beschrijvend document met het inbegrip van eventuele per Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen en met alle bijbehorende bijlagen, alsmede met de concept Overeenkomst, waarop uitsluitend de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten (ARVODI) 2018 van toepassing zijn.
J-3	Inschrijver verklaart dat de Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding en hiervoor gemachtigd/gemandateerd is.

Nummer	Omschrijving eisen Personeel en Organisatie
PO-1	In aanvulling van artikel 13 ARVODI: Inschrijver verklaart dat ingezette adviseurs van Opdrachtnemer vertrouwelijk omgaan met alle vertrouwelijke en gevoelige informatie.
PO-2	De door u in te zetten adviseurs voldoen aan de minimum kwalificaties die van toepassing zijn op dit perceel. De adviseur(s) heeft (hebben) voldoende kennis en ervaring om de opdracht naar behoren af te ronden.
PO-3	Opdrachtgever kan verlangen dat de door u in te zetten adviseurs voor aanvang van de opdracht een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen. Opdrachtnemer werkt hier aan mee.
PO-4	Indien Opdrachtgever van mening is dat een adviseur niet (meer) voldoet aan de aan hem gestelde kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de Diensten naar behoren te verrichten, afhankelijk van de aard van de huisregels of bij herhaling in strijd handelt met de huisregels van Opdrachtgever dan wel op enige andere wijze het vertrouwen van Opdrachtgever schendt, is Opdrachtgever na evaluatie van de Diensten gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat de adviseur op eerste verzoek van Opdrachtgever wordt vervangen.
PO-5	Inschrijver verklaart Opdrachtgever desgevraagd voorafgaand aan de inzet van werknemers een door de afzonderlijk in te zetten werknemer ondertekende integriteitsverklaring over te zullen leggen. Het format is opgenomen in <i>Bijlage 8. Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen</i> en in <i>Bijlage 9. Gedragscode Integriteit Rijk</i> .
PO-6	Inschrijver verklaart dat in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer de Engelse taal in woord en geschrift beheersen.



PO-7	Inschrijver verklaart op de hoogte te zijn dat bij binnenkomst op locaties van de Opdrachtgever ingezette werknemers van Opdrachtnemer zich dienen te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
PO-8	(Werknemers van) Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan het toegangsbeleid van de betreffende Deelnemer.
PO-9	Inschrijver verklaart in te stemmen dat Opdrachtnemer en ingezette medewerkers van de Opdrachtnemer zich op de hoogte dienen te stellen en zich te houden aan de binnen de locaties van Opdrachtgever geldende huis- en gedragsregels.

Nummer	Omschrijving onafhankelijkheid en belangenconflict
OB-1	De professionele onafhankelijkheid van uw dienstverlening aan Opdrachtgever is in het kader van de uit te voeren opdrachten door u gewaarborgd. De door u op een opdracht in te zetten adviseur dan wel uw organisatie mag geen belangenconflict hebben bij uitvoering van een opdracht. Een eventuele schijn van afhankelijkheid of belangenconflict, meldt u terstond aan opdrachtgever. In het bijzonder mag Opdrachtnemer geen werkzaamheden uitvoeren en/of indirect betrokken zijn bij werkzaamheden aangaande het dossier van Opdrachtnemer die als vergunninghouder onder toezicht staat van de Opdrachtgever. Ook mag de Opdrachtnemer geen werkzaamheden uitvoeren op dossiers van derde vergunninghouders of derden die een vergunningaanvraag hebben ingediend bij de ANVS en waarbij de Opdrachtnemer voor die derden heeft geadviseerd ten behoeve van het vergunningentrajec.
OB-2	Bij iedere offerte meldt u of er volgens u wel of geen sprake is van een mogelijke afhankelijkheid of belangenconflict. Indien er naar het oordeel van Opdrachtgever of Opdrachtnemer bij een concrete opdracht sprake is van een (potentieel) belangenconflict of (potentiële) afhankelijkheid, komen partijen maatregelen overeen om deze ongewenste situatie te beëindigen dan wel te voorkomen.
OB-3	Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat Opdrachtnemer in te zetten adviseurs vervangt. Tevens is Opdrachtgever dan gerechtigd de opdracht aan een (onafhankelijke) derde partij te verstrekken. Indien de opdracht reeds aan Opdrachtnemer is verstrekt, zijn beide partijen afzonderlijk gerechtigd deze opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Nummer	Geheimhouding
G-1	Uw personeelsleden zijn, net als personeelsleden van Opdrachtgever, gehouden aan de algemene bepalingen omtrent geheimhouding (conform artikel 13 ARVODI-2018). Opdrachtgever heeft het recht om in aanvulling hierop, met uw personeelsleden die bij/voor Opdrachtgever worden ingezet nadere en meer opdracht specifieke afspraken over geheimhouding te maken.
G-2	Medewerkers van de Opdrachtnemer gaan vertrouwelijk om met alle vertrouwelijke en gevoelige informatie, zowel van commerciële als publieke aard, die hun bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt. Hieronder vallen ook informatieverzamelingen welke ontstaan door aggregatie en combinatie van in principe publieke informatie en die als gevoelig beschouwd moeten worden.
G-3	Opdrachtnemer inclusief zijn personeel (eigen personeel en inhuur) dienen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot informatie die wordt verkregen als gevolg van alle activiteiten uitgevoerd ten behoeve van Nucleaire Adviesdiensten. Vertrouwelijke informatie wordt niet gedeeld met derden (daartoe zal Opdrachtnemer in te zetten adviseurs een geheimhoudingsverklaring laten tekenen en in het personeelsdossier opnemen. Opdrachtnemer is verplicht deze verklaringen op een eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 24 uur na aanvraag te verstrekken).
G-4	Er kan vanwege veiligheidsredenen een VOG van de adviseur die aan de specifieke eisen voldoet gevraagd worden en mag de adviseur niet eerder ingezet worden dan dat de Opdrachtgever de VOG heeft ontvangen. Het kan ook voorkomen dat de adviseur een geheimhoudingsverklaring moet ondertekenen vanwege gevoelige informatie in de casuïstiek. Inschrijver verleent volledige medewerking hieraan mocht dit gevraagd worden vanuit de Opdrachtgever. Ook hiervoor geldt dat de adviseur niet eerder ingezet mag worden dan nadat de door hem ondertekende geheimhoudingsverklaring is ontvangen door Opdrachtgever.



	In specifieke gevallen dienen adviseurs bereid te zijn tot screening (veiligheidsonderzoek) en/of het ondertekenen van een aanvullende geheimhoudingsverklaring. Opdrachtgever is gerechtigd de adviseur(s) die door Opdrachtnemer wordt ingezet of ingezet zal worden aan een veiligheidsonderzoek te onderwerpen conform de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels. De Opdrachtnemer en adviseur zijn verplicht aan een dergelijk onderzoek volledige medewerking te verlenen. De Opdrachtgever is gerechtigd zonder opgave van redenen te weigeren dat een adviseur wordt ingezet op de locatie van Opdrachtgever. De adviseur kan pas worden ingezet indien zij/hij in het bezit is van een verklaring van geen bezwaar, hetgeen wordt afgegeven na positieve afronding van het veiligheidsonderzoek.
--	---

Nummer	Specifieke eisen met betrekking tot de te leveren diensten en producten (schriftelijke eindproducten)
DP-1	Indien gegevens voor onderzoek rechtstreeks worden verzameld bij een respondent, dient de respondent, op het moment van verzamelen van gegevens bij die respondent, te worden geïnformeerd over (a) het doel van onderzoek, (b) wie de onderzoeksorganisatie is en (c) de naam van de opdrachtgever. Op verzoek van de respondent dient voorts te worden meegedeeld waar nadere informatie kan worden verkregen.
DP-2	Het Intellectueel Eigendom (IE) van de eindproducten komt bij Opdrachtgever te liggen.
DP-3	Namens Opdrachtgever te versturen formele externe correspondentie (door u), vindt uitsluitend plaats na toestemming van de verantwoordelijke contactpersoon bij Opdrachtgever op de inhoud en vorm van deze correspondentie.
DP-4	Bij de uitvoering van opdrachten kan er sprake zijn van uitwisseling van bijzondere informatie, oftewel informatie waar kennisname door niet geautoriseerden nadelige gevolgen kan hebben voor de belangen van de Staat, van zijn bondgenoten of van één of enkele ministeries. Op de beveiliging van bijzondere informatie zijn de bepalingen van het Besluit Voorschrift informatiebeveiliging Rijksdienst – bijzondere informatie 2013 (VIRBI 2013) van toepassing. Het VIRBI 2013 is te raadplegen via: http://wetten.overheid.nl/BWBR0033507/2013-06-01. De meest recente versie van deze bepaling is van toepassing. Bij het buiten de Rijksdienst brengen van bijzondere informatie, zoals uitwisseling van bijzondere informatie naar u, blijven de voor de Rijksdienst geldende eisen aan beveiliging en het toezicht daarop van kracht. De bepalingen in het VIRBI 2013 gelden bij opdrachten met toepassing van bijzondere informatie naar analogie ook voor u, inclusief eventuele namens u in te zetten derden, tenzij opdrachtgever u schriftelijke toestemming geeft om van bepaalde bepalingen af te wijken.
DP-5	De door u bij opdrachten verkregen en ter kennisgenomen informatie, waarvan u het vertrouwelijke karakter kent of kunt vermoeden, mag niet zonder toestemming van Opdrachtgever door u voor andere doeleinden worden gebruikt of verspreid.

Nummer	Omschrijving eisen Rapportage
R-1	Inschrijver stemt in om met bepaalde frequentie een managementrapportage aan te leveren. Na definitieve gunning worden nadere afspraken gemaakt over de gewenste rapportages en frequentie.

Nummer	Omschrijving eisen Prijsstelling
---------------	---



Pr-1	Het aangeboden uurtarief (exclusief btw) in de Inschrijving is all-in . De volgende kosten zijn hierbij in ieder geval inbegrepen: de salariskosten, werkgeverskosten voor risicodekking (inclusief wettelijk af te dragen premies, verzekeringen en werkgeversbijdragen), reis- en verblijfkosten binnenland, de parkeerkosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting- en salariskosten van niet productief personeel), de kosten van ondersteunend werk, de opleidingskosten, de wervings- en selectiekosten, eventuele vertaalkosten, vervanging van personeel, de kosten ten behoeve van het gebruik van apparatuur (zowel hardware als software) die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht, de kosten voor projectmanagement en de winstmarge. Het is <u>niet</u> mogelijk om achteraf (na uitbrengen Inschrijving) andere kosten door te geven.										
Pr-2	Inschrijver is verplicht: - Om zich zonder meerkosten aan te sluiten bij de implementatie van Elektronisch Bestellen en Factureren (EBF) (zie ook Eis EF-3). - Zonder meerkosten mee te werken om ten behoeve van digitale facturering UBL 2.0 als uitwisselingsformaat te hanteren.										
Pr-3	De tarieven in de bandbreedtes staan minimaal vast tot twee jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst. Vervolgens kunnen deze door Opdrachtgever van de Raamovereenkomst worden bijgesteld. De tarieven kunnen door Opdrachtgever worden aangepast op basis van het CBS-prijsindexcijfer CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Opdrachtnemer kan hiervoor een verzoek indienen. Dit verzoek dient uiterlijk twee maanden voor 1 januari te worden ingediend. Gedurende de Overeenkomst kan er gebruik worden gemaakt van indexering, te weten voor het eerst vanaf 1-1-2024 t/m 1-1-2032 (onder de voorwaarde dat er door Opdrachtgever gebruik gemaakt wordt van de optie(s) tot verlenging). Nb. de nieuwe tarieven gelden alleen voor nieuwe opdrachten. Het indexcijfer wordt voor de startdatum van de raamovereenkomst op 100 gezet. Het indexeringspercentage wordt berekend op basis van de volgende formule: $((\text{Indexcijfer november jaar Y} / \text{Indexcijfer november jaar X}) - 1) * 100\%$ Voorbeeld 1e indexering: <table><tr><td>Start ROK</td><td>01-01-2022</td></tr><tr><td>Indexcijfer november 2022 (X)</td><td>= 110,21</td></tr><tr><td>Indexcijfer november 2023 (Y)</td><td>= 112,70</td></tr><tr><td>Bandbreedtes zullen op 01-01-2024 worden aangepast met het volgende indexcijfer:</td><td>Min.Tarief x 1,0227 Max.Tarief x 1,0227</td></tr><tr><td colspan="2">$((112,7 / 110,2) - 1) * 100\% = 2,27\%$</td></tr></table>	Start ROK	01-01-2022	Indexcijfer november 2022 (X)	= 110,21	Indexcijfer november 2023 (Y)	= 112,70	Bandbreedtes zullen op 01-01-2024 worden aangepast met het volgende indexcijfer:	Min.Tarief x 1,0227 Max.Tarief x 1,0227	$((112,7 / 110,2) - 1) * 100\% = 2,27\%$	
Start ROK	01-01-2022										
Indexcijfer november 2022 (X)	= 110,21										
Indexcijfer november 2023 (Y)	= 112,70										
Bandbreedtes zullen op 01-01-2024 worden aangepast met het volgende indexcijfer:	Min.Tarief x 1,0227 Max.Tarief x 1,0227										
$((112,7 / 110,2) - 1) * 100\% = 2,27\%$											
Pr-4	Prijsaanpassingen dienen uiterlijk twee maanden voorafgaande aan de genoemde momenten van tarief indexering, aan de Opdrachtgever ter goedkeuring te worden aangeboden. Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op één decimaal achter de komma. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.										
Pr-5	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het de dienstverlening, conform de in het beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van Inschrijver.										



Pr-6	Indien de Aanbestedende dienst in aanvulling op de aangeboden prijzen kosten moet maken die noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, zijn deze voor rekening van Inschrijver.
-------------	--

Nummer	Omschrijving eisen Elektronisch Bestellen en Factureren
EF-1	Inschrijver is akkoord dat wanneer Opdrachtgever voor digitale ondersteuning van uitvraag-, bestel-, lever-, autorisatie-, facturerings- en of betaalprocessen aangesloten is op een geautomatiseerd systeem, informatieoverdracht tussen Deelnemer en Opdrachtnemer uitsluitend plaatsvindt via dit systeem.
EF-2	Inschrijver is na gunning vanaf het moment van eerste levering verplicht facturen louter¹ in elektronische formaat op te (laten) maken en op elektronisch wijze voor verwerking aan te (laten) bieden: • Of via het Leveranciersportaal van DigiInkoop t.b.v. factuurbehandeling door alle aan de inkoopovereenkomst verbonden rijksdiensten (bij handmatige invoer zet het Leveranciersportaal de factuur om naar elektronisch formaat). • Of indien gewenst bij grotere transactievolumes via een koppeling op Digipoort t.b.v. factuurbehandeling door alle aan de inkoopovereenkomst verbonden rijksdiensten. Inschrijver hanteert voor de opmaak van de elektronische factuur het voorgeschreven format (zie https://www.logius.nl/diensten/e-factureren).
EF-3	De Inschrijver is verplicht zich aan te sluiten bij de implementatie van Elektronisch Bestellen en Factureren (EBF) (zie ook Home Helpdesk e-factureren (helpdesk-efactureren.nl)).
EF-4	Aansluiting op de hiervoor genoemde systemen door Opdrachtnemer is uiterlijk per 1-1-2022 voltooid.
EF-5	Met het oog op de overgang in de wereld-/ UN/CEFACT standaard, werkt Inschrijver mee om ten behoeve van digitale facturering UBL 2.0 als uitwisselingsformaat te hanteren. Inschrijver kan ook een andere uitwisselingsstandaard hanteren als deze maar aansluit op het e-factureren binnen de overheid.

Nummer	Omschrijving eisen Duurzaamheid
Dz-1	Inschrijver neemt maatregelen of heeft maatregelen genomen waarmee de milieubelasting (energieverbruik, uitstoot van CO ₂ , NO _x , fijnstof, geluidbelasting) gerelateerd aan de uitvoering van de opdracht wordt verminderd.
Dz-2	Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2 Aw2012, te weten: <i>'Een aanbestedende dienst verzoekt de inschrijvers of de gegadigden aan te geven dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht'</i> .

¹ Vanaf 1 juli 2016 zijn papieren en PDF-facturen slechts in uitzonderingssituaties toegestaan.



1.2 Subgunningscriteria

In deze paragraaf worden de Subgunningscriteria beschreven (in de vorm van thema- en casusvragen), die beantwoord moeten worden.

Per Subgunningscriterium geeft u een concreet antwoord, waarbij u bij de beantwoording in ieder geval rekening houdt met de aspecten van de gevraagde dienstverlening, zoals beschreven in het Beschrijvend document en het Programma van Eisen.

In onderstaand tabel wordt per Subgunningscriterium uitgelegd wat er van Inschrijver wordt verwacht. Tevens wordt het maximaal aantal te behalen punten weergegeven en de weging tussen de Subgunningscriteria onderling.

Aan de beantwoording van een Subgunningscriterium wordt een beoordelingsscore toegekend (conform paragraaf 6.3). De hoogte van deze score hangt af van de mate waarin en/of de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het Subgunningscriterium.

Let op: Bij de beantwoording van elk Subgunningscriterium dient u een maximaal aantal A4 in te dienen, waarbij lettertype 'Arial' en lettergrootte '10' vereist zijn. Het maximumaantal A4 zoals aangegeven is inclusief eventuele afbeeldingen/illustraties. De tekst in de afbeelding dient leesbaar te zijn (zonder het te moeten vergroten). Indien u meer dan het aangegeven maximum A4 aanlevert, worden de A4's die het maximum overschrijden niet beoordeeld.

Het is toegestaan een titel- en/of voorblad toe te voegen. Deze tellen niet mee in het maximumaantal pagina's. Een titel- en/of voorblad dient alleen te vermelden welk Subgunningscriterium deze betreft.

1.2.1 Casusvraag nucleaire adviesdiensten

Casus Perceel 3: Informatie verzamelen en advies t.b.v. ontwikkelingen

Vraagstuk: Visie en inzicht door reflectie op praktische situaties

Inleiding

De ANVS is niet alleen bevoegd gezag op het gebied van nucleaire veiligheid en stralingsbescherming, maar ook kennis- en adviescentrum op deze onderwerpen voor de eigen organisatie en verschillende andere departementen. Die kennisrol vult zij in door zelf hoogopgeleide professionals aan te trekken, door actief te zijn in internationale netwerken, door tijdelijke inhuur van kennis en door informatie- en adviesvragen uit te zetten bij andere kennisinstituten en TSO's.

De ANVS vraagt uw kennis en expertise om informatie te verzamelen en advies te leveren met betrekking tot nucleaire veiligheid, zowel op het gebied van techniek en bedrijfsvoering als ook regelgeving en de internationale toezichtspraktijk.

De ANVS heeft behoefte aan grofweg drie typen inhoudelijke kennisondersteuning:

1. Het periodiek verzamelen van internationaal beschikbare informatie op een voor de ANVS relevant onderwerp met betrekking tot nucleaire techniek, bedrijfsvoering of regelgeving, deze informatie ordenen en toegankelijk maken voor de ANVS ten behoeve van continue monitoring. Denk hierbij aan actuele ontwikkelingen op het gebied van nieuwere typen kernreactoren zoals Small Modular Reactors of Molten Salt reactoren, of het jaarlijks verzamelen van voor de Nederlandse nucleaire sector



- relevante informatie over ongewone gebeurtenissen en incidenten in het buitenland.
2. Naar aanleiding van een concrete kennisvraag internationaal beschikbare informatie met betrekking tot nucleaire techniek, bedrijfsvoering of regelgeving verzamelen, deze informatie ordenen en toegankelijk maken voor de ANVS en in een rapport duiding hiervan geven aan de ANVS. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het verzamelen van internationale informatie over de aanpak van bedrijfsduurverlenging van reactoren en dit op een voor de Nederlandse situatie relevante wijze ordenen in een rapport dat de ANVS kan gebruiken ter voorbereiding van haar rol in de maatschappelijke discussie hierover en ter voorbereiding van een toetsingskader.
 3. Naar aanleiding van een concrete adviesvraag een advies opstellen op basis van verzamelde informatie. Deze adviesvragen kunnen bijvoorbeeld gericht zijn op ondersteuning van ontwikkeling van toetsingskaders of uitvoeringsbeleid, benodigde kennisopbouw of visievorming met betrekking tot nieuwe ontwikkelingen door de ANVS. Denk hierbij aan het verzamelen van informatie over de technische mogelijkheden voor het robuuster maken van bestaande nucleaire installaties tegen externe gebeurtenissen en adviseren welke voor de Nederlandse installaties haalbaar en geschikt zouden kunnen zijn.

De onderzoeksvraag zal steeds vooraf door de ANVS met de TSO worden afgestemd en ingekaderd. De vorm van rapportage wordt per onderzoeksvraag afgesproken en kan variëren van een volledig onderzoeksrapport tot een korte adviesmemo of presentatie. De ANVS heeft behoefte aan onafhankelijke, feitelijke informatie en/of advies, gebaseerd op de stand der techniek en wetenschap met het oog op de nucleaire veiligheid, stralingsbescherming en beveiliging, zonder politieke of maatschappelijke kleuring of beïnvloeding door andere overheden of externe partijen.

In de hierna beschreven casus wordt de Inschrijver gevraagd de ANVS een (opzet voor een) advies te leveren op basis van internationale informatie, inzichten en ervaringen over de effectiviteit en haalbaarheid van maatregelen in bestaande nucleaire installaties om de robuustheid tegen externe invloeden (b.v. overstroming, extreem weer, vliegtuigval) verder te vergroten.

Context

Na de aardbeving en tsunami van 2011 in Japan die leidde tot de ramp met de kerncentrale Fukushima Daiichi is wereldwijd extra aandacht gekomen voor bestandheid van nucleaire installaties tegen externe invloeden. In Europa heeft dit geleid tot het uitvoeren van een zogenoemde stresstest voor alle kerncentrales, in Nederland is deze uitgevoerd voor alle nucleaire installaties. Deze test was een aanvulling op de reguliere veiligheidsstudies en was bedoeld om te bezien hoe bestaande installaties zich zouden gedragen onder extreme condities om zo tot aanvullende veiligheidsmaatregelen te kunnen komen om de robuustheid verder te verhogen.

De verbeterpunten uit de stresstest, maar ook uit de daarna gevolgde Topical Peer Reviews van ENSREG en uit de reguliere periodieke veiligheidsevaluaties, moeten door de nucleaire installaties zo goed als redelijkerwijs mogelijk worden opgepakt en leiden tot verbetermaatregelen in lijn met de stand der techniek en wetenschap. De toezichthouder beoordeelt of de installaties hier voldoende invulling aan geven. Dit is extra van belang wanneer een verlenging van de beoogde bedrijfsduur van een installatie wordt overwogen. De toezichthouder heeft daarom een goed beeld nodig van de risico's, de stand der techniek en wetenschap en de praktische uitvoerbaarheid en het effect van mogelijke verbetermaatregelen, al voordat een concrete beoordeling wordt gevraagd.



De ANVS vraagt in deze fictieve casus de Inschrijver een opzet voor een advies te schrijven op welke wijze de Nederlandse Kerncentrale Borssele (Siemens/KWU PWR, in bedrijf genomen in 1973, gelegen aan de Westerschelde in het zuidwesten van Nederland, dichtbij zee) nog beter beschermd zou kunnen worden tegen extreem weer en overstromingsrisico's door klimaatverandering en de stijgende zeespiegel. Het advies moet de ANVS een handvat bieden om bij een eventuele discussie rond verlenging van de bedrijfsduur tot 2053 eisen te kunnen stellen aan de robuustheid van de installatie.

Subgunningscriterium 1 – Reflectie op praktische situaties

Doelstelling en onderzoeksvragen

De Inschrijver wordt gevraagd met het schrijven van een opzet voor een adviesrapport te laten zien:

- Welke informatiebronnen worden gebruikt om een realistische worst-case risico-inschatting te maken als uitgangspunt voor het advies;
- Welke informatiebronnen worden gebruikt om de relevante stand der techniek en wetenschap te bepalen en waarom voor deze bronnen wordt gekozen;
- Op welke wijze de verzamelde informatie wordt geordend en in een voor de ANVS inzichtelijke wijze wordt gepresenteerd;
- Hoe uit de verzamelde informatie een advies wordt gevormd dat de ANVS helpt in het opstellen van een toetsings- en referentiekader voor de door de vergunninghouder voorgestelde verbetermaatregelen;
- Op welke wijze in het advies rekening wordt gehouden met de mogelijkheden en onmogelijkheden van aanpassing van de bestaande Kerncentrale Borssele;
- Op welke wijze het advies aan de ANVS wordt geformuleerd en vastgelegd.

Naast deze opzet voor een adviesrapport wordt de Inschrijver gevraagd kort te reflecteren op:

- Hoe met de ANVS vooraf tot een eenduidige afstemming van de onderzoeksvraag wordt gekomen;
- Hoe binnen uw organisatie het onderzoeksteam wordt samengesteld;
- Hoe u tijdens het onderzoek de ANVS op de hoogte houdt van de voortgang;
- Hoe wordt omgegaan met vertrouwelijke en (politiek) gevoelige informatie;
- Hoe beïnvloeding van het onderzoek en advies door andere opdrachtgevers of overheden wordt voorkomen;
- In hoeverre onderzoeksresultaten volgend uit deze opdracht ook voor andere doeleinden of publicaties worden gebruikt.

De omvang van de hierboven gevraagde opzet voor een adviesrapport inclusief antwoord op de reflectievragen bestaat uit **maximaal 3000 woorden**, eventueel aangevuld met enkele (voorbeeld) tabellen of afbeeldingen.

Te beoordelen aspecten

Uw opzet voor een adviesrapport wordt beoordeeld op:

- De structuur en opbouw van het adviesrapport;



- De mate waarin herleidbaarheid van informatie wordt aangegeven en waarin in detail wordt ingegaan op de specifieke vragen;
- De mate waarin gebruik wordt gemaakt van een voldoende brede en relevante selectie van informatiebronnen, waarbij een heldere toelichting wordt gegeven op de selectie van deze bronnen;
- De wijze waarop de (fictieve) onderzoeksresultaten overzichtelijk worden gepresenteerd;
- De mate waarin het advies is toegespitst op de specifieke Nederlandse situatie;
- De mate van transparantie en objectiviteit die is toegepast in de redeneerlijn om van de verzamelde informatie tot een advies te komen;
- De mate waarin de formulering van een advies helder is en voor het beschreven doel bruikbaar, en aansluit bij de wensen van de Aanbestedende dienst;

Uw aanvullende reflectie wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de reflectie blijkt geeft van een professionele attitude met betrekking tot invulling van de eigen rol als onderzoeks- en adviesdienst en de relatie met de Aanbestedende dienst;
- De wijze waarop het werken met vertrouwelijke en gevoelige documentatie in de organisatie is ingericht;
- De mate waarin integriteit en vertrouwelijkheid met betrekking tot onderzoekopdrachten en andere door de Aanbestedende dienst gedeelde informatie geborgd is;
- De mate van onafhankelijkheid van eigenaars, aandeelhouders of andere opdrachtgevers waardoor objectiviteit en onderzoeksvrijheid gegarandeerd kan worden.

1.2.2 Themavragen nucleaire adviesdiensten

1) Kwaliteit en objectiviteit

Kwaliteit en de borging daarvan is een essentieel onderdeel van nucleaire veiligheid. Dit geldt ook voor beoordelingen, toezicht en de beleidsontwikkeling daarvan. Het gaat hierbij om zaken als het leveren van een gedegen product of het borgen van een objectief oordeel onafhankelijk van politieke of maatschappelijke druk. Maar ook een zelfkritische blik is hierbij belangrijk. De wereld is niet zwart-wit.

Taak van de ANVS is in veel gevallen bepalen wat redelijk is, rekening houdend met de actuele stand van de techniek en economische en sociale factoren. Hiervoor heeft ANVS behoefte aan een adviesdienst die breder kijkt dan alleen als vaststaande feiten gepresenteerde conclusies, maar met ruimte voor nuances en andere inzichten of mogelijke factoren die een afweging van wat redelijkheid is kunnen beïnvloeden. Met name ook de verschillende praktijken in een internationaal perspectief zijn hierbij van belang.

Subgunningscriterium	Inhoud en beoordeling	Maximaal te behalen punten
Subgunningscriterium 2 Themavraag 1: Kwaliteit en objectiviteit	Geef een beschrijving van: - Hoe u uw kwaliteitsborging van een product inricht. - Hoe u onafhankelijk (ook van eigen (voor de TSO) nationale richtlijnen en beleid) en objectief advies in lijn	250



	met internationaal gebruikelijke kaders borgt. - Hoe u zelfkritische blik in uw werkzaamheden en producten borgt. - Welke aspecten van een beoordeling of advies nuances kunnen bevatten. Wees hier zo specifiek mogelijk. - Hoe u bovenstaande nuances in adviezen en beoordeling met de ANVS kan delen. - Hoe u bij bovenstaande factoren zorgt voor een balans tussen kwaliteit en effectiviteit. Uw beschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de beoogde werkzaamheden in het perceel, uw beschrijving realistisch is, vertrouwen geeft, concreet is en ondersteund wordt met concreet aansprekende voorbeelden. U dient bovenstaande in maximaal 2 A4 uit te werken.	
--	--	--

2) Flexibiliteit en capaciteit

Hoewel het takenpakket van de ANVS redelijk vast omschreven is, over wat nucleaire veiligheid omvat is in het algemeen geen onduidelijkheid, kan het daadwerkelijke werkpakket van de ANVS sterk variëren, zowel ten aanzien van de ontwerpen als voor wat betreft de benodigde inzet.

Deze variaties kunnen een technische of maatschappelijke oorsprong hebben zowel vanuit Nederland als van buiten Nederland. Gezien haar leidende principes "Veiligheid voorop" en "Voortdurend verbeteren" zal de ANVS adequaat op deze variaties inspelen.

De ANVS verwacht van een adviesdienst dat deze variaties kunnen worden gevolgd. Meer concreet betekent dit dat een adviesdienst moet kunnen meebewegen met de door de ANVS gevraagde veranderingen zowel aangaande de in te zetten capaciteit als de in te zetten deskundigheden en competenties.

Subgunningscriterium	Inhoud en beoordeling	Maximaal te behalen punten
Subgunningscriterium 3	Geef een beschrijving van:	250
Themavraag 2: Flexibiliteit en capaciteit	- Hoe u inspeelt op gevraagde veranderingen omtrent wijzigende prioriteiten van uw opdrachtgever;	



	- Hoe u de capaciteit van uw organisatie kan aanpassen aan veranderende vragen van opdrachtgever; - Hoe u voldoende deskundigheid beschikbaar kan stellen bij veranderende vragen; - Hoe u zelf met voorstellen komt om uw inzet qua capaciteit, deskundigheid en competenties aan te passen. Uw beschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de gevraagde flexibiliteit in het perceel, uw beschrijving realistisch is, vertrouwen geeft, concreet is en ondersteund wordt met concreet aansprekende voorbeelden. U dient bovenstaande in maximaal 2 A4 uit te werken.	
--	---	--