



Beschrijvend document aanbesteding verwerking afvalstromen afkomstig van milieuparken en gemeentewerven in het verzorgingsgebied van RWM NV.

Dit beschrijvend document is opgesteld door de AfvalSpiegel
in opdracht van RWM NV
26 juli 2021

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Definities	5
2. Wijze van aanbesteding	6
2.1 Aanbestedende dienst / opdrachtgever	6
2.2 Directie	6
2.3 Planning	6
2.4 Aard, omvang en looptijd van de opdracht	7
2.5 Garantie	7
2.6 Procedurefouten en onvolkomenheden in onderhavig document	8
3. Inschrijving	9
3.1 Algemeen	9
3.2 Gestanddoening van de inschrijving	10
3.3 Aanvulling	10
3.4 Ongeldigheid van inschrijvingen	10
3.5 Varianten	10
4. De inschrijvingsprocedure	11
4.1 Communicatie	11
4.2 Inlichtingen	11
4.3 De inschrijving	12
4.4 Inschrijvingsbiljet	12
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria	13
6. Gunningcriteria	14
7. Beoordeling inschrijving en gunning	16
7.1 Algemeen	16
7.2 Beoordelingsprocedure	16
7.3 Gunningsbeslissing	16
8. Contractuele bepalingen inzake de opdracht	18
8.1 Algemeen	18
8.2 Vergoedingsregeling, prijsstelling en betaling	18
8.3 Beslechting van geschillen	19
9. Programma van eisen	20

10. Te verstrekken documenten bij inschrijving	22
Bijlage 1. Inkoopvoorwaarden RWM NV	23
Bijlage 2. Concept overeenkomst	24
Formulier 1. Inschrijvingsbiljet	25
Formulier 2. Referentieformulier	26

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt het document waarin de dienstverlening staat beschreven voor de verwerking van afvalstromen afkomstig van milieuparken en gemeentewerven in het verzorgingsgebied van RWM NV. Doel van deze aanbesteding is om per 1 januari 2022 een nieuwe overeenkomst te hebben met een of meerdere marktpartijen voor de verwerking van deze afvalstromen. Het transport van deze afvalstromen vanaf de locatie van opdrachtgever naar de locatie van opdrachtnemer doet RWM NV zelf.

De opdracht bestaat uit de volgende percelen en betreft de verwerking van:

- Perceel 1: blad
- Perceel 2: mengsel van blad en gras (los)
- Perceel 3: veegzand/veegvuil
- Perceel 4: reinigingsdienstenafval (afkomstig uit prullenbakken, zwerfvuil, reiniging evenementen, stortingen naast afvalinzamelinstallaties, afvalrestanten uit waswagens ondergrondse afvalinzamelinstallaties)
- Perceel 5: grof huishoudelijk afval ter sortering
- Perceel 6: grof huishoudelijk restafval ter shreddering (bankstellen, vloerkleden, tapijt, isolatiemateriaal etc.)
- Perceel 7: A- en B-hout gemengd
- Perceel 8: C-hout
- Perceel 9: Bitumenhoudend afval (dakleer/ dakplaten)
- Perceel 10: Tuinmeubilair (PE/PP)

Opdrachtgever voor deze opdracht is RWM NV. RWM NV is het bedrijf voor afvalinzameling en reiniging van de Westelijke Mijnstreek in de provincie Limburg: gemeenten Beek, Beekdaalen (deel voormalige gemeente Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Opbouw aanbestedingsdocument

In dit document staat de procedure van aanbesteding beschreven en wel in de hoofdstukken 1 t/m 7. Hoofdstuk 8 bevat de contractuele bepalingen inzake de opdracht. In hoofdstuk 9 zijn de eisen omschreven en in hoofdstuk 10 staat welke formulieren ingeleverd moeten worden bij de inschrijving. De bijlagen bevatten de algemene inkoopvoorwaarden van RWM NV en de concept overeenkomst, Tevens zijn door inschrijver in te dienen formulieren bijgevoegd.

1.2 Definities

In dit beschrijvend document wordt verstaan onder:

Aanbestedende dienst:	RWM NV.
Dag:	een kalenderdag.
Inschrijver:	degene die een inschrijving doet.
Inschrijving:	aanbieding van een inschrijver incl. bijbehorende bescheiden.
Nota van inlichtingen:	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het beschrijvend document verstrekte inlichtingen.
Opdracht:	Verwerken van afvalstromen afkomstig van milieuparken en reiniging in het verzorgingsgebied van RWM NV.
Opdrachtgever:	Directie RWM NV.
Opdrachtnemer:	de inschrijver aan wie de opdracht is verleend.
Combinatie:	inschrijvers die een gezamenlijke inschrijving doen.
Onderaannemer:	De onderneming die door de inschrijver wordt ingezet voor werkzaamheden.

2. Wijze van aanbesteding

De aanbesteding van de opdracht vindt plaats volgens een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Wet van 1 november 2012, gewijzigd 22 juni 2016) houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.

2.1 Aanbestedende dienst / opdrachtgever

RWM NV
Millenerweg 6
6136 KW Sittard
Nederland

2.2 Directie

De directie namens RWM NV zal worden gevoerd door:
Dhr. ing. J. Rutzerveld, Staf Beleid, Projecten en Aanbestedingen
Postadres:
Millenerweg 6
6136 KW Sittard
Nederland

2.3 Planning

1. In de volgende planning staan alle belangrijke data van de aanbestedingsprocedure. Aan deze data kan inschrijver geen rechten ontleen als, door onvoorziene omstandigheden, de genoemde data wijzigen.

Datum	Tijdstip	Procedurestap
Maandag 26 juli 2021		Publicatie aanbesteding
Maandag 2 augustus 2021	Vóór 17.00 uur	Aanmelden schouw
Woensdag 4 augustus 2021	10.00 - 12.00 uur	Schouw
Maandag 9 augustus 2021	Vóór 24.00 uur	Indienen vragen
Woensdag 18 augustus 2021		Publicatie Nota van Inlichtingen
Maandag 13 september 2021	Vóór 15.00 uur	Sluitingstermijn indiening inschrijving
Woensdag 29 september 2021		Bericht voorgenomen gunning
Woensdag 20 oktober 2021		Bericht definitieve gunning

2.4 Aard, omvang en looptijd van de opdracht

1. De opdracht bestaat uit de volgende percelen en betreft de verwerking van:

Perceel 1:	blad
Perceel 2:	mengsel van blad en gras (los)
Perceel 3:	veegzand/veegvuil
Perceel 4:	reinigingsdienstenafval (afkomstig uit prullenbakken, zwerfvuil, reiniging evenementen, stortingen naast afvalinzamelinstallaties, afvalrestanten uit waswagen ondergrondse afvalinzamelinstallaties)
Perceel 5:	grof huishoudelijk afval ter sortering
Perceel 6:	grof huishoudelijk restafval ter shreddering (bankstellen, vloerkleden, tapijt, isolatiemateriaal etc.)
Perceel 7:	A- en B-hout gemengd
Perceel 8:	C-hout
Perceel 9:	Bitumenhoudend afval (dakleer/ dakplaten)
Perceel 10:	Tuinmeubilair (PE/PP)

Het transport van deze afvalstromen vanaf de locatie van opdrachtgever wordt gedaan door RWM NV zelf. Vanwege deze reden is de afstand van de locatie opdrachtgever tot door inschrijver op te geven afvoerlocatie van belang. Het uitgangspunt is dat de afvoerlocatie niet verder dan 30 kilometer vanaf het adres Markt 1, Geleen is gevestigd. De afvoerlocatie hoeft niet de verwerkingslocatie te zijn. Inschrijver mag ook een andere locatie opgeven (die overigens ook moet voldoen aan wet- en regelgeving) waarnaar het afval getransporteerd moet worden. Inschrijver/ opdrachtnemer kan dan zelf het transport naar de eventuele verwerkingslocatie verzorgen.

Gunning vindt plaats per perceel. Inschrijven op alle percelen is toegestaan.

2. De overeenkomst heeft, behoudens onvoorziene omstandigheden, een looptijd van 2 jaar en gaat in op 1 januari 2022 en loopt derhalve tot en met 31 december 2024, met mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging door opdrachtgever met driemaal 1 jaar. Indien opdrachtgever ervoor kiest om niet te verlengen dan ontvangt opdrachtnemer 6 maanden voor afloop van het lopende jaar hierover schriftelijk bericht.
3. Voor contractuele bepalingen inzake de opdracht zie hoofdstuk 8 en bijlage 2 de concept overeenkomst.

2.5 Garantie

1. De door de aanbestedende dienst in het beschrijvend document opgenomen gegevens zijn gebaseerd op de realisatie in 2020 en vormen een indicatie waaraan geen rechten ontleend kunnen worden. Tevens dient er rekening mee gehouden worden dat gedurende de looptijd van het contract hoeveelheden en aantallen kunnen wijzigen.

2.6 Procedurefouten en onvolkomenheden in onderhavig document

1. Bevat onderhavig document onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden, dan dient dit zo spoedig mogelijk te worden gemeld. Dit uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen. Hierbij dient te worden aangegeven wat de eventuele consequenties zijn. Correctievoorstellen zijn welkom. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld over de criteria, de termijnen, de werkwijze enz.) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen kenbaar te maken.
2. Wanneer de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient de aanbestedende dienst direct na het constateren van de onvolkomenheid daarvan op de hoogte gebracht te worden. Bij onvolkomenheden wordt een proactieve houding verwacht d.w.z. dat de aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden wordt geïnformeerd op een moment dat het nog mogelijk is om wijzigingen aan te brengen in de aanbestedingsdocumenten.
3. Bij verzuim van het melden van eventuele onvolkomenheden, bijvoorbeeld om een goede en complete dienstverlening tot stand te brengen, kan de inschrijver geen beroep doen op deze eventuele onjuistheden of onvolkomenheden in het vervolg van de procedure en bij of na de opdrachtverlening.
4. Bij tegenstrijdigheden tussen de bepalingen uit onderhavig document en de algemene inkoopvoorwaarden van RWM NV prevaleren de bepalingen in onderhavig document. Voorts geldt tijdens deze aanbestedingsprocedure dat in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de overige onderdelen van het onderhavige beschrijvend document, de nota('s) van inlichtingen prevaleert (prevaleren) boven de overige onderdelen van het beschrijvend document. De nota van inlichtingen die het laatste is uitgebracht prevaleert boven de andere nota's van inlichtingen.

3. Inschrijving

3.1 Algemeen

1. Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver instemt met de bepalingen uit onderhavige beschrijvend document en de nota('s) van inlichtingen. Tevens verklaart de inschrijver met het doen van een inschrijving bereid en in staat te zijn de opdracht uit te voeren zoals omschreven in onderhavig document en de inschrijving.
2. De inschrijving wordt door de inschrijver geheel in overeenstemming met dit beschrijvend document en de bijbehorende documenten aangeleverd. De inschrijver zorgt ervoor dat de inschrijving is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.
3. De inschrijving is voor de opdrachtgever/ aanbestedende dienst geheel kosteloos.
4. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen worden uitgesloten van verdere beoordeling.
5. De algemene inkoopvoorwaarden van RWM NV zijn op deze aanbesteding van toepassing. Zie bijlage 1.
6. De algemene verkoopvoorwaarden van de inschrijver, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
7. De overeenkomst wordt gevormd door de bepalingen, eisen en voorwaarden zoals gesteld in onderhavig document en de hierboven van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden. Zie ook hoofdstuk 8.
8. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers of bestuurders van de aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Bij ongeoorloofde contacten met medewerkers of bestuurders volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.
9. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud.
10. De inschrijving is gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en de overeenkomst zijn eveneens gesteld in de Nederlandse taal.
11. De aanbestedende dienst behandelt de inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke in het kader van de aanbesteding wordt ontvangen van de inschrijver als vertrouwelijk.

12. Het is het risico van de inschrijver als informatie ontbreekt door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen. Indien het voorgaande leidt tot een onjuistheid in de inschrijving kan dit leiden tot uitsluiting.
13. De aanbestedende dienst is bevoegd verstrekte gegevens en verklaringen te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen.
14. Indien in het kader van de procedure geen, geen geschikte of ongeldige inschrijvingen zijn gedaan, is de aanbestedende dienst gerechtigd om deze procedure te beëindigen zonder de opdracht te gunnen. Hierover wordt de inschrijver in kennis gesteld.

3.2 Gestanddoening van de inschrijving

1. De inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende 3 maanden na de datum van inschrijving. Indien door een inschrijver tijdig een kort geding wordt aangespannen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure, dient de inschrijver zijn inschrijving aanvullend gestand te doen tot vier weken na de uitspraak in het kort geding.
2. De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend.

3.3 Aanvulling

1. De aanbestedende dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/ of voorziet van ondersteunende bescheiden.
2. De aanbestedende dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het beschrijvend document in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.4 Ongeldigheid van inschrijvingen

1. Een inschrijving die niet voldoet aan de voorwaarden zoals omschreven in dit beschrijvend document is ongeldig.
2. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden in strijd met het beschrijvend document is ongeldig.

3.5 Varianten

1. Het staat een inschrijver niet vrij om, naast een aanbieding overeenkomstig het beschrijvend document bij de inschrijving, varianten en/ of alternatieven in te dienen.

4. De inschrijvingsprocedure

4.1 Communicatie

1. De aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de aanbesteding en de communicatie met de inschrijvers langs elektronische weg via www.tenderned.nl te laten plaatsvinden. Nadere informatie over het werken met Tendered is opgenomen in een brochure:

<https://www.tenderned.nl/papi/tenderned-rs-tns/publicaties/205257/documenten/4342311/content>

Ook is een uitgebreide handleiding beschikbaar via:

https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2018-05/Handleiding%20voor%20ondernemingen_versie%2024%20mei%202018.pdf

Let op!

De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.tenderned.nl. Dit proces kan meerdere dagen duren.

2. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt plaats via www.tenderned.nl.
3. Voor RWM NV geldt als contactpersoon en contactadres:
De AfvalSpiegel
Ton Daamen
Email: ton@deafvalspiegel.nl

4.2 Inlichtingen

1. Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen doorlopend via www.tenderned.nl worden gesteld tot en met 9 augustus 2021. Gestelde vragen zullen worden beantwoord en geanonimiseerd beschikbaar worden gesteld. Uiterlijk 18 augustus 2021 genereert de aanbestedende dienst op www.tenderned.nl een nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument. De aanbestedende dienst zal de nota van inlichtingen dus niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de NVI gepubliceerd is op deze internetsite. Bij het stellen van de vragen dient u gebruik te maken van de format in Tendered. U dient per vraag aan te geven op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/ paragraaf en paginanummer vermelden).
2. De aanbestedende dienst wil potentiële inschrijvers de mogelijkheid bieden om op het milieupark Geleen en de gemeentewerf Geleen de verschillende afvalstromen te schouwen op woensdag 4 augustus 2021 tussen 10.00 en 12.00 uur. Partijen die gebruik wensen te maken van deze mogelijkheid kunnen zich tot en met 2 augustus 2021 17.00 uur aanmelden via Tendered door een

bericht te sturen. Tijdens deze schouwkunnen geen vragen worden gesteld. Dit kan alleen via www.tenderned.nl.

4.3 De inschrijving

1. De inschrijving moet uiterlijk 13 september 2021 om 15:00 uur via de digitale kluis op www.tenderned.nl zijn ge-upload. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.
2. De aanbestedende dienst opent op 13 september 2021 om 15:15 uur de inschrijvingen op www.tenderned.nl.
3. Om haar moverende redenen kan de aanbestedende dienst hiervan afwijken. Inschrijvers worden niet uitgenodigd aanwezig te zijn bij deze opening.
4. Alle inschrijvers ontvangen een bericht van de opening waarbij wordt vermeld de namen van de inschrijvers.

4.4 Inschrijvingsbiljet

1. Het inschrijvingsbiljet is opgenomen als formulier 1. De inschrijving dient te geschieden op dit inschrijvingsbiljet in combinatie met het bijbehorende Excelbestand. De tarieven zijn exclusief btw.
2. Dit zijn de tarieven waarvoor de dienstverlening wordt uitgevoerd. Daarnaast zijn er voor de opdrachtgever geen kosten aan verbonden die niet op het inschrijvingsbiljet zijn vermeld. Andere kosten dan vermeld op het inschrijvingsbiljet worden door de opdrachtgever niet vergoed.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

1. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is online in te vullen op Tendersnet. Dit vult inschrijver in waarmee hij aangeeft te voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria.
2. De geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht is een aansprakelijkheidsverzekering. De inschrijver dient gedurende de gehele periode van de overeenkomst verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.500.000 per gebeurtenis per jaar tot een maximum van € 3.000.000 per jaar. Het bewijs van verzekering wordt door de inschrijver overlegd binnen 10 dagen nadat de aanbestedende dienst dit heeft opgevraagd. Opvragen van dit bewijs geschiedt uitsluitend aan de partij die voor de gunning in aanmerking komt.
3. De geschiktheidseis met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid zijn referenties. Opdrachtgever heeft als kerncompetentie vastgesteld dat inschrijver voldoende ervaring heeft met het verwerken van de genoemde afvalstromen. Voor elke afvalstroom is een kerncompetentie vastgesteld uitgedrukt in een minimumomvang van de referentieopdracht:
 - a. voor perceel 1 op jaarbasis verwerking van 1.800 ton blad;
 - b. voor perceel 2 op jaarbasis verwerking van 64 ton mengsel van blad en gras (los);
 - c. voor perceel 3 op jaarbasis verwerking van 700 ton veegzand/veegvuil;
 - d. voor perceel 4 op jaarbasis verwerking van 600 ton reinigingsdienstenafval;
 - e. voor perceel 5 op jaarbasis verwerking van 1.800 ton grof huishoudelijk restafval ter sortering;
 - f. voor perceel 6 op jaarbasis verwerking van 500 ton grof huishoudelijk restafval ter shreddering;
 - g. voor perceel 7 op jaarbasis verwerking van 2.400 ton A- en B-hout gemengd;
 - h. voor perceel 8 op jaarbasis verwerking van 200 ton C-hout;
 - i. voor perceel 9 op jaarbasis verwerking van 5 ton bitumenhoudend afval;
 - j. voor perceel 10 op jaarbasis verwerking van 25 ton tuinmeubilair (PE/PP).
4. Inschrijver dient bij de inschrijving voor elke kerncompetentie één (1) referentie van de afgelopen 3 jaren op te geven gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijving. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Inschrijver dient bij de inschrijving formulier 2 in te vullen en toe te voegen aan de inschrijving. Indien inschrijver meerdere referenties indient dan gevraagd zal het meerdere ter zijde worden gelegd en enkel de eerste referentie in de beoordeling worden meegenomen.
5. Met betrekking tot de beroepsbevoegdheid moet de inschrijver zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd. Een bewijs van inschrijving wordt opgevraagd bij de partij aan wie de opdracht wordt gegund.
6. Inschrijver moet in het bezit zijn van een voor de uitvoering van de opdracht relevant kwaliteitszorgsysteem conform NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, dan wel te beschikken over een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem. Een kopie van het certificaat wordt opgevraagd bij de partij aan wie de opdracht wordt gegund.
7. Partij die de werkzaamheden uitvoert dient gecertificeerd te zijn volgens VCA*2017/6.0, dan wel kan hij de opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA of daarmee gelijkwaardig. Een kopie van het certificaat wordt opgevraagd bij de partij aan wie de opdracht wordt gegund.

6. Gunningcriteria

1. Gegund wordt per perceel aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding.
2. De beste prijs-kwaliteit per perceel wordt berekend door de optelling van onderstaande A en B:
 - A. De verwerkingskosten van de betreffende afvalstroom. Deze worden als volgt berekend:
 - i. Jaarlijkse tonnage (opgave opdrachtgever) keer de prijs per ton voor de verwerking (in te vullen door inschrijver).
 - ii. Jaarlijkse tonnage (opgave opdrachtgever) keer het procentuele aandeel per ton waarop stort-/ verbrandingsbelasting van toepassing is (in te vullen door inschrijver) keer de prijs per ton aan stort/verbrandingsbelasting.
 - iii. Totale jaarlijkse verwerkingskosten is de sommatie van i en ii.

De prijs per ton is exclusief btw. Alle andere van toepassing zijnde toeslagen en heffingen worden verondersteld te zijn opgenomen in het verwerkingstarief.

- B. De fictieve transportkosten voor de betreffende afvalstroom (RWM doet zelf het transport). Deze worden als volgt berekend:
 - i. Per herkomstlocatie het jaarlijkse aantal vrachten (opgave opdrachtgever) keer het aantal kilometer heen en terug per vracht gerekend vanaf de herkomstlocatie naar de locatie van opdrachtnemer (in te vullen door inschrijver). Het totaal aantal kilometers vermenigvuldigd met het kilometertarief voor transport van een vracht (tarief van opdrachtgever, rekenwaarde = € 2,00 per km) levert een fictieve jaarlijkse prijs op per herkomstlocatie.
 - ii. De totale jaarlijkse fictieve transportkosten is de sommatie van de berekening zoals onder i voor alle herkomstlocaties, uitgezonderd de gemeentewerf en het milieupark Schinnen in verband met mogelijke overgang naar een andere beheerder.

Het totaal van A + B per perceel is de beste prijs-kwaliteit verhouding uitgedrukt in een fictief bedrag. Inschrijver met het laagste fictieve bedrag onder de streep voor het betreffende perceel heeft de beste prijs- kwaliteit verhouding.

3. De door inschrijver opgegeven locatie hoeft niet de verwerkingslocatie te zijn. Inschrijver mag ook een andere (overslag)locatie opgeven (die overigens ook moet voldoen aan wet- en regelgeving) waarnaar het afval getransporteerd moet worden. Inschrijver/ opdrachtnemer kan dan zelf het transport naar de eventuele verwerkingslocatie verzorgen. Alle hiermee gemoeide op/overslag/na-transportkosten etc. dienen in de prijs van inschrijver te zijn opgenomen. Inschrijver heeft de mogelijkheid om twee verschillende overslag-/ verwerkingslocaties op te geven.
 4. Het transport van alle afvalstromen vanaf alle herkomstlocaties doet RWM NV zelf. Vanwege deze reden is de afstand van de herkomstlocatie tot de door inschrijver op te geven locatie van belang. Het uitgangspunt is dat de locatie in Nederland is gelegen en niet verder dan 30 kilometer vanaf de locatie Markt 1 te Geleen is gevestigd, zijnde het fictieve middelpunt van het inzetgebied van opdrachtgever.
 5. Het aantal kilometer berekent inschrijver aan de hand van de snelste route via ANWB routeplanner van de herkomstlocaties van de afvalstroom naar de locatie van inschrijver (heen en terug). Hierbij vult inschrijver het volgende in: bij vermijden de opties tolwegen, onverharde wegen en veerboten aanvinken en keuze route op basis van actueel verkeer niet aanvinken. Bij het bepalen van de snelste afstand vanaf de herkomstlocatie tot de overslaglocatie via de ANWB-routeplanner dient men ervan uit te gaan dat dit alleen over Nederlands grondgebied mag.

Herkomstlocaties ten behoeve van de bepaling van de transportafstand:

- * Milieupark Geleen: Nijverheidsweg 10, Geleen
- * Milieupark Sittard: Milieuparkweg, Sittard
- * Milieupark Born : Florianstraat 5, Born
- * Milieupark Schinnen: Breinderveldweg, Schinnen
- * Gemeentewerf Beek: De Haemen, Beek
- * Milieupark Stein en gemeentewerf Stein: Stadhouderslaan, Stein
- * Gemeentewerven Sittard-Geleen: Jubileumplein 11, Geleen

6. Voorbeeldberekening perceel fictief

400 ton afvalstroom A x € 150 (tarief per ton)	=	€ 60.000
80% x 400 ton afvalstroom A x € 33,15 per ton stort/ verbrandingsbelasting	=	€ 10.608
Waarvan		
50 vrachten MP Born afvalstroom A x 60 km (vv) x € 2,00 per km	=	€ 6.000
30 vrachten MP Sittard afvalstroom A x 40 km (vv) x € 2,00 per km	=	€ 2.400
20 vrachten MP Geleen afvalstroom A x 35 km (vv) x € 2,00 per km	=	€ 1.400
Totaal perceel fictief	=	€ 80.408

In te vullen door inschrijver

7. In te vullen Excelbestand behorende bij formulier 1 inschrijvingsbiljet. Het Excelbestand bestaat uit 4 werkbladen:

A. Invulblad tarieven	Hier vult u per perceel in het geel gearceerde gedeelte het volgende in: - verwerkingstarief; - procentueel aandeel per ton waarover stort/ verbrandingsbelasting moet worden betaald; - beschikbare capaciteit overslag-/ verwerkingslocatie 1; - beschikbare capaciteit overslag-/ verwerkingslocatie 2 (indien van toepassing).
B1. Invulblad transportkosten	Hier vult u per herkomstlocatie in het geel gearceerde gedeelte de afstand tot uw 1 ^e overslag-/ verwerkingslocatie in heen en terug.
B2. Invulblad transportkosten	Hier vult u per herkomstlocatie in het geel gearceerde gedeelte de afstand tot uw 2 ^e overslag-/ verwerkingslocatie in heen en terug. Als u niet met een 2 ^e overslag-/ verwerkingslocatie inschrijft hoeft u dit werkblad niet in te vullen.
Totale kosten	Hier hoeft u niets in te vullen. Dit werkblad laat het totaal zien van A + B1 en eventueel van A + B2 (als u met een 2 ^e locatie heeft ingeschreven).

7. Beoordeling inschrijving en gunning

7.1 Algemeen

1. De opdracht wordt per perceel verleend aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding.
2. Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van gunning naar het oordeel van de aanbestedende dienst voldoen aan de selectiecriteria die in de aankondiging en/ of het beschrijvend document zijn vermeld.
3. Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor verlening van de opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de opdracht zal worden gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

7.2 Beoordelingsprocedure

1. De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld of de inschrijving voldoet aan het beschrijvend document. Hiertoe wordt beoordeeld:
 - a. of de (tijdige) inschrijving volledig is; een onvolledige inschrijving is ongeldig;
 - b. of de inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ingevuld, zo niet dan is de inschrijving ongeldig;
 - c. of de inschrijving is gedaan in overeenstemming met de eisen gesteld in het beschrijvend document; inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig;
2. Indien de inschrijving aan het bepaalde uit de eerste ronde voldoet wordt de inschrijving in de tweede beoordelingsronde gewaardeerd op basis van de gunningcriteria als genoemd in hoofdstuk 6.
3. Per perceel wordt aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding het voornemen tot gunning bekendgemaakt.

7.3 Gunningsbeslissing

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om (deels) niet tot gunning over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. In zo'n geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.
2. De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorgenomen gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

3. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen wordt uitgenodigd voor een gesprek ter verificatie van de formele gegevens. Indien uit dit verificatiegesprek blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard. Het voornemen tot gunning wordt vervolgens ingetrokken zonder enige aansprakelijkheid van de zijde van de inschrijver.
4. Indien de situatie zoals omschreven in het vorige lid zich voordoet wordt een nieuw voornemen tot gunning bekend gemaakt aan alle inschrijvers. Vervolgens wordt een verificatiegesprek gehouden met de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt.
5. Nadat de formele beslissing is genomen aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund, kan daarmee een overeenkomst worden gesloten onder de opschortende voorwaarde dat er binnen een periode van 20 dagen na ontvangst van de gunningmededeling door de afgeschreven inschrijvers geen civiel of arbitraal kort geding is aangespannen tegen de gunningbeslissing. Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 dagen een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen wordt de overeenkomst tevens aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de uitspraak in (civiel of arbitraal) kort geding inhoudt dat de gunning niet onrechtmatig is.
6. Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningbeslissing aan de inschrijver met wie de overeenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen aanbieders van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering voor de reden van de afwijzing, de relatieve verschillen ten opzichte van de uitgekozen offerte en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij het adres zoals vermeld in artikel 4.1.3.
7. Iedere belanghebbende die het niet met de voorgenomen gunningbeslissing eens is, kan binnen bovengenoemde termijn van 20 dagen een civiel of arbitraal kort geding aanspannen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.
8. De aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van de gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of afbreuk doet aan de eerlijke mededinging.

8. Contractuele bepalingen inzake de opdracht

8.1 Algemeen

1. Doelstelling van de aanbesteding is dat er per perceel door opdrachtnemer met RWM NV een overeenkomst wordt gesloten voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform dit beschrijvend document. Zie bijlage 2 concept overeenkomst
2. De overeenkomst heeft, behoudens onvoorziene omstandigheden, een looptijd van 2 jaar en gaat in op 1 januari 2022 en loopt derhalve tot en met 31 december 2024, met mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging door opdrachtgever met driemaal 1 jaar. Indien opdrachtgever ervoor kiest om niet te verlengen dan ontvangt opdrachtnemer 6 maanden voor afloop van het lopende jaar hierover schriftelijk bericht.
3. Opdrachtnemer voldoet in de uitvoering van zijn werkzaamheden aan de Nederlandse wet- en regelgeving.

8.2 Vergoedingsregeling, prijsstelling en betaling

1. De aan opdrachtnemer verschuldigde vergoeding voor het verwerken van de afvalstromen is gebaseerd op de kosten per ton die inschrijver vermeldt op het inschrijvingsbiljet.
2. Elke week stuurt opdrachtgever een factuur in pdf en een digitaal overzicht als Excel document naar administratie@rwm.nl waarin de aangeboden vrachten in de afgelopen periode zijn weergegeven. De minimale gegevens omvatten:
 - a. Datum en tijdstip levering
 - b. Netto gewicht levering
 - c. Type afval, afvalstroomnummer
 - d. Geleidebiljetnummer
 - e. Kenteken
 - f. Debiteurennummer, debiteurennaam
 - g. Tarief excl. stort/verbrandingsbelasting en CO2-heffing
 - h. Stort/verbrandingsbelasting
 - i. CO2-heffing
3. De door opdrachtnemer opgegeven tarieven zijn voor de initiële looptijd vast en onveranderlijk, met uitzondering van een eventuele wijziging in de stort/verbrandingsbelasting en CO2-heffing.
4. Indien de overeenkomst door opdrachtgever verlengd wordt, is opdrachtnemer gerechtigd de vergoeding jaarlijks te indexeren overeenkomstig de navolgende formule:
 - * voor alle afvalstromen behalve A- en B-hout: 50% van de index CBS CAO-lonen Waterbedrijven en Afvalbeheer (2010=100) en 50% van de index CBS Goederenvervoer over de weg 49411 (2015=100)
 - * voor A- en B-hout: EUWID-Preisspiegel: behandeltes Altholz hackschnitzel (0-150 mm) Nord-Westen. Indexering per half jaar.

5. Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
6. Indien van overheidswege de (uitvoering van de) opdracht gewijzigd dient te worden, zullen opdrachtnemer en gemeente in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.
7. Eventuele toekomstige heffingen/ belastingen die van overheidswege worden opgelegd, komen, voor zover deze door de opdrachtnemer moeten worden voldaan, voor rekening van de opdrachtgever. Opdrachtnemer dient de relevante bewijsstukken aan de opdrachtgever te overleggen.
8. Indien opdrachtgever melding maakt van een foutieve factuur, verplicht opdrachtnemer zich om binnen vijf werkdagen te zorgen voor een correcte factuur.
9. Facturen worden binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring betaald door opdrachtgever.

8.3 Beslechting van geschillen

1. Op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die tussen partijen mochten ontstaan ter zake van het onderhavige contract of de uitvoering daarvan, zowel die van juridische als die van feitelijke aard, zullen voor beslechting worden voorgelegd aan de rechtbank Limburg.

9. Programma van eisen

Alle bepalingen in dit hoofdstuk zijn van toepassing op alle percelen, tenzij anders vermeld.

1. RWM NV verzorgt het transport van de afvalstromen en levert het afval aan op de door opdrachtnemer aangewezen locatie.
2. De jaarlijkse hoeveelheid per afvalstroom is vermeld op het inschrijvingsbiljet. Deze hoeveelheid kan jaarlijks fluctueren. Hieraan kan opdrachtnemer geen rechten ontlenen. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat de afvalstroomhoeveelheden genoemd bij de gemeentewerf en milieupark Schinnen per 1 januari 2022 mogelijk komen te vervallen vanwege overgang naar een andere beheerder. Derhalve worden deze afvalstromen niet meegenomen in de berekening van de beste prijs-kwaliteit inschrijving per afvalstroom.
3. Opdrachtnemer geeft bij zijn inschrijving aan naar welke locatie het afval wordt afgevoerd (formulier 3). De afvoerlocatie hoeft niet de verwerkingslocatie te zijn. Het is de locatie waar opdrachtgever het betreffende afval dient aan te leveren. Zonder overleg en schriftelijke toestemming van de opdrachtgever mag niet van de aangegeven locatie afgeweken worden.
4. Indien opdrachtnemer gedurende de overeenkomst overgaat naar een andere locatie voor verwerking of overslag dient ook deze locatie binnen 30 kilometer (ANWB, snelste weg, enkele reis-afstand) van de locatie Markt 1 te Geleen gelegen te zijn.
5. Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon aan die de contacten onderhoudt met opdrachtgever. De vaste contactpersoon heeft een vervanger. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zowel de contactpersoon als de vervanger bekend zijn bij opdrachtgever.
6. De contactpersoon van opdrachtnemer en/of diens vervanger zijn tijdens de openingsuren voor opdrachtgever via de telefoon bereikbaar. Bij aanvang van de opdracht verstrekt opdrachtnemer de namen, telefoonnummers en e-mailadressen van de betreffende personen, alsmede van de administratie/financieel en de weegbrug.
7. De contactpersoon van opdrachtnemer is beslissingsbevoegd namens opdrachtnemer.
8. Opdrachtgever kan aanwijzingen geven aan de contactpersoon van opdrachtnemer en/of aan diens vervanger. Aanwijzingen worden per e-mail bevestigd aan opdrachtnemer. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform de in dit beschrijvend document opgenomen voorwaarden.
9. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat opdrachtgever schriftelijk (per brief of e-mail) in kennis wordt gesteld van de (actuele) acceptatievoorwaarden op de locatie van opdrachtnemer. In overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het mogelijk de acceptatievoorwaarden aan te passen.
10. Opdrachtgever moet het betreffende afval gedurende werkdagen (maandag tot en met vrijdag) op de opgegeven locatie kunnen aanleveren van 07.30 tot 17.30 uur.

11. Opdrachtgever geeft aan het begin van ieder jaar aan op welke vervangende inzameldagen (meestal zaterdagen) de locatie van opdrachtnemer geopend dient te zijn van 07.30 tot 12.30 uur.
12. Opdrachtnemer geeft aan het begin van ieder jaar aan op welke dagen in dat jaar de verwerkings- en/ of overslaglocatie gesloten of beperkt open kan zijn.
13. De door opdrachtgever aan te leveren afvalstromen worden op de verwerkings- en/ of overslaglocatie in- en uitgewogen op een geijkte weegbrug die jaarlijks wordt geijkt door een daarvoor bevoegde instantie. Een kopie van de laatste ijking of een keuringsrapport van een bevoegde instantie overlegt u bij de inschrijving. Op verzoek van opdrachtgever stuurt opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst een jaarlijkse update van het ijkcertificaat dan wel een keuringsrapport.
14. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat zijn locatie qua logistieke capaciteit dusdanig is ingericht dat tussen het moment van in- en uitwegen maximaal 15 minuten liggen.
15. Opdrachtnemer geeft de chauffeur van opdrachtgever aanwijzingen waar het afval, na weging, op de locatie van opdrachtnemer moet worden aangeleverd.
16. Na acceptatie van een vracht door de opdrachtnemer gaat het eigendom en de risico's van het door hem te verwerken afval op hem over.
17. Opdrachtnemer stelt (sanitaire) voorzieningen ter beschikking aan het personeel van opdrachtgever.
18. In alle gevallen dient te worden voldaan aan vigerende wet- en regelgeving. De opdrachtnemer houdt zich tevens aan de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften. De opdrachtnemer is in het bezit van de voor de uitvoering van de werkzaamheden vereiste vergunning(en). Een overzicht van deze vergunningen kunnen worden opgevraagd in de periode van voorgenomen gunning. Aan dit verzoek wordt binnen 10 werkdagen voldaan.
19. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat afvalstromen die gescheiden van het restafval worden aangeboden verwijderd worden volgens de actuele bepalingen uit LAP3 en de voorkeursvolgorde opgenomen in de Wet Milieubeheer.
20. Opdrachtnemer verstrekt per kwartaal voor elke afvalstroom een overzicht van het scheidingspercentage. Voor grof huishoudelijk restafval ter sortering dient minimaal 20% materiaalhergebruik te worden gerealiseerd.
21. Opdrachtnemer ontvangt van opdrachtgever een vergoeding van € 25 voor elke aangetroffen matras in het grof huishoudelijk restafval ter sortering.

10. Te verstrekken documenten bij inschrijving

1. Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid te zijn opgesteld en te worden ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.
3. Te verstrekken documenten bij inschrijving:

A. Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA-formulier
B. Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet (formulier 1)
C. Het volledig ingevulde Excelbestand behorende bij het inschrijvingsbiljet
D. Ondertekende formulier referenties (formulier 2)
E. Kopie laatste ijking weegbrug of keuringsrapport door een bevoegde instantie

Bijlage 1. Inkoopvoorwaarden RWM NV

Zie bijgevoegde document.

Bijlage 2. Concept overeenkomst

Zie bijgevoegde document.

Formulier 1. Inschrijvingsbiljet

Zie bijgevoegde Excel-bestand voor het per perceel invullen van het verwerkingstarief per ton, het procentuele aandeel per ton waarover stort-/ verbrandingsbelasting wordt gerekend en de afstand vanaf elke herkomstlocatie naar 1 of 2 locaties van inschrijver.

Aan de genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Deze getallen worden als redelijk representatief beschouwd en dienen slechts al rekeneenheid ten behoeve van de gunning. Gedurende de overeenkomst wordt verrekend met het werkelijke aantal tonnen.

Ondergetekende verklaart, uit hoofde van zijn functie, het bijgevoegde bestand met de naam 'Excelbestand behorende bij formulier 1 inschrijvingsbiljet' naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Formulier 2. Referentieformulier

Dit format dient zo volledig mogelijk te worden ingevuld, in elk geval zodanig dat de aanbestedende dienst hieruit duidelijk kan opmaken dat deze referentie voldoet aan de gestelde eisen in hoofdstuk 9 en de gevraagde kerncompetenties in hoofdstuk 5.

Kerncompetentie(s)	
Referentie van inschrijver	☐ als hoofdaannemer ☐ als onderaannemer ☐ als combinant
Naam opdrachtgever	
Soort organisatie	
Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Hieronder dient u duidelijk en ondubbelzinnig te beschrijven waarom u middels uw referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie.	
Looptijd (begin- en einddatum)	

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	