

Europese Openbare Aanbesteding

Dienstverleningspartner ICT

(Netwerk hardware en netwerkdiensten)

Aanbestedingsleidraad



Opgesteld door : Erik Vermeeren, senior inkoper Afdeling inkoop en Contractmanagement

Datum : ~~03-08-2020~~ ~~20-08-2020~~ 09-09-2020

Versie : Definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsleidraad bevat de informatie om een inschrijving te doen voor de Europese openbare aanbesteding hardware en netwerkdiensten van het ROC van Amsterdam en het ROC van Flevoland. In dit document worden de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven. Alle rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Aan te besteden opdracht	5
1.1 Aanbestedende dienst.....	5
1.2 Aan te besteden opdracht	5
2. Procedure	14
2.1 Toepasselijke wetgeving	14
2.2 Toepasselijke procedure	14
2.3 Gunningscriterium.....	14
2.4 Planning	14
2.5 Contactpersoon	14
2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	14
2.7 Vragen	15
2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers.....	15
2.9 Voorbehoud	15
2.10 Inschrijfkosten.....	15
2.11 Vertrouwelijkheid	15
2.12 Vormvereisten.....	15
2.13 Inschrijving in combinatie	16
2.14 Gestanddoening	16
2.15 Klachten	16
2.16 Bijlagen De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:	16
3. Eisen ten aanzien van inschrijvers	17
3.1 Uitsluitingsgronden	17
3.2 Geschiktheidseisen	17
3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	17
4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	19
4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht	19
4.2 Open vragen ten aanzien van de opdracht	19
4.3 Prijs.....	21
4.4 Varianten	22
5. Beoordeling van inschrijvingen.....	23
5.1 Toetsing aan de vormvereisten	23
5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	23
5.3 Beoordeling van antwoorden op vragen.....	23
5.4 Beoordeling van de prijs	23
5.5 Rangschikking	24
6. Vervolg.....	25

Inleiding

Het ROC van Amsterdam (ROCvA) en het ROC van Flevoland (ROCvF) hebben samen ruim 32.000 mbo-studenten, het middelbaar beroepsonderwijs wordt gegeven op mbo-colleges. Het ROCvA biedt zo'n 300 verschillende beroepsopleidingen aan op negen mbo-colleges in Amsterdam, Amstelveen, Hoofddorp en Hilversum. Op de twee mbo-colleges van het ROCvF, in Almere en in Lelystad, worden ongeveer 130 verschillende opleidingen aangeboden. Het onderwijs op de scholen is kleinschalig georganiseerd, studenten hebben vooral met hun eigen opleiding te maken. Het ROCvA verzorgt ook voortgezet onderwijs (vo) op verschillende scholen, van vmbo tot en met gymnasium. Het volwassenonderwijs bestaat uit vavo en educatie, de afdeling educatie van het ROCvF is ondergebracht bij het ROCvA.

Het ROCvA en het ROCvF werken sinds 2009 samen, de samenwerking betreft centrale diensten en onderwijsdomeinen. De stichtingen ROCvA en ROCvF zijn zelf verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit binnen hun instelling. De uitvoering van het onderwijs en het onderwijskundig leiderschap ligt op de mbo-colleges, volgens het uitgangspunt van klein binnen groot. Dit sluit aan bij het model van een gemeenschap van mbo-colleges zoals door het ministerie van onderwijs nagestreefd.

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding zijn het ROC van Amsterdam en het ROC van Flevoland (hierna gezamenlijk te noemen "Aanbestedende dienst"). Opdracht wordt verstrekt door de Raad van Bestuur van de Aanbestedende dienst.

De regie voor de overeenkomst wordt gevoerd door de afdeling Facilitair (hierna te noemen "FB"), vertegenwoordigd door de directeur Facilitair aangewezen persoon of personen zoals genoemd in paragraaf 2.5. Contracteigenaar is de afdeling ICT.

1.2 Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk van de aanbestedingsleidraad wordt ingegaan op de doelstelling, definiëring en de omvang van de opdracht.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstellingen van deze aanbesteding zijn:

Het afsluiten van een overeenkomst zonder afnameverplichting met een ICT-partner die zowel kan adviseren op gebede van ICT-organisatie en structuur in relatie tot de opdracht, als ook hardware kan leveren, support levert en op verzoek ook kan installeren, metingen verrichten, onderhoud plegen of monteren.

De inschrijver is een echte "partner" en kan dienstverlening en advisering bieden op het gebied van; internet access, firewall, routing en switching, netwerkdiensten en wifi, op basis van de eisen en wensen, zoals die worden geformuleerd door Opdrachtgever. We gaan uit van advisering op technische- en beleidsaspecten. Van de dienstverleningspartner wordt verwacht dat hij Opdrachtgever advies en ondersteuning geeft op strategisch en tactisch niveau en bij het inrichten en door ontwikkelen van de ICT-(regie)organisatie voor het netwerkdeel.

Er wordt gevraagd om een samenwerking waarmee ROCvA/F haar doelstellingen op het gebied van netwerk infrastructuur kan waarmaken. Partnerschap, samenwerking, innovatie, betrouwbaarheid, kwaliteit en veiligheid zijn belangrijke elementen bij de keuze van de partner en het resultaat van deze aanbesteding.

De aanbesteding richt zich daarnaast op het realiseren van efficiency op drie samenhangende gebieden, namelijk:

1. Inkoopkosten: de mate waarin hardware tegen concurrerende prijzen kan worden ingekocht en de uurtarieven voor de diensten kunnen worden verlaagd, wij richten op een verlaging van de kosten voor het netwerk van 10% op basis van een doorrekening de huidige situatie.
2. Proceskosten: de mate waarin interne kosten voor bedrijfsvoering kunnen worden verlaagd bijvoorbeeld door bestellingen via ProQuero met automatische fiatting van de facturen.
3. Meerdere onrechtmatige inkopen op het gebied van netwerk hardware, netwerkdiensten, (firmware)support, service en consultancy worden door deze aanbesteding rechtmatig gemaakt.

1.2.2 Definiëring van de aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Wij zoeken een aanbieder die met ons een partnerschap wil aangaan.

Dit willen wij graag om

- Minder vaak tenderen;
- minder vaak overdracht van kennis en ervaring;
- Samen definitie van doelstellingen en visie bepalen;
- Alles eenduidig vastleggen met minder aanbieders;
- Klein beginnen maar wel groot denken;
- Markt een kans geven om zichzelf op langere termijn te bewijzen.

Levering van netwerk hardware van bij voorkeur Cisco of een gelijkwaardig alternatief voor;

- LAN (switches en routers);
- WLAN (access points en aansturing);
- Netwerkkapparatuur voor datacenter;
- Accessoires van bovengenoemde;
- Verlenen van support bij firmware- of software updates en upgrades (optioneel);
- Het installeren en configureren van nieuwe netwerk hardware (optioneel);
- Beheer van het netwerk (optioneel).

De huidige support over het reeds geïnstalleerde netwerk hardware wordt niet overgenomen. Deze contracten zijn vooraf betaald. Indien er sprake is van een verlenging zal deze worden ondergebracht bij de nieuwe leverancier.

ICT-dienstverlening op het gebied van;

- Verrichten van metingen (o.a. bekabeling, performance en wifi);
- Ondersteuning bij onderhoud aan netwerkdelen;
- Installatie/configuratie van bestaande netwerk hardware.

Advisering op het gebied van;

- Objectieve gesprekspartner bij interne ICT-vraagstukken en externe ICT- en mbo-landschapsontwikkelingen;
- Objectieve gesprekspartner voor beleid en visie;
- Het (objectief en merkonafhankelijk) adviseren over het netwerk inrichting, netwerk opzet en de netwerk hardware;
- Optie: het ontwerpen van (delen van) een netwerk.

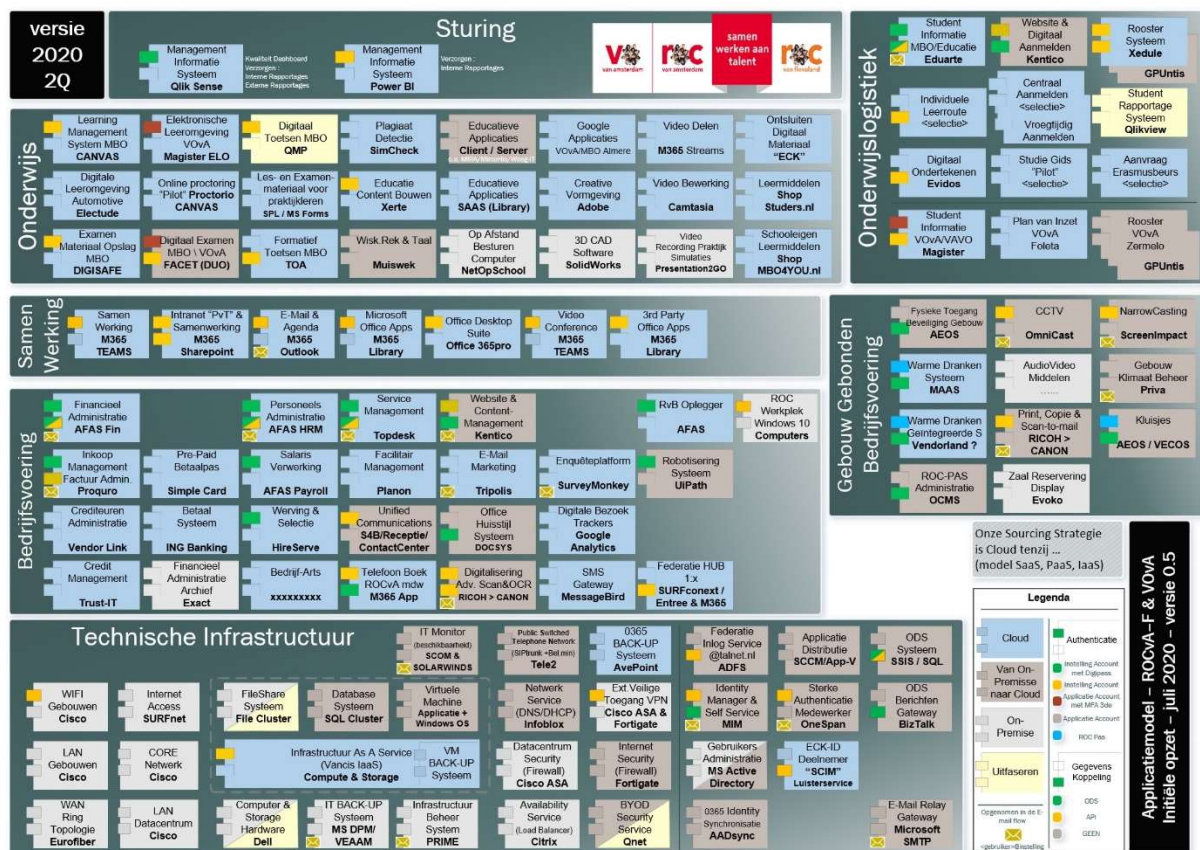
De huidige ICT-organisatie is sterk aan het veranderen. Er wordt steeds meer uitbesteed en wij willen in de toekomst meer als regie organisatie gaan werken. Momenteel is het beheer nog volledig in handen van ROCvA.

Beschrijving van de huidige Situatie:

De eerste afbeelding is een tekening met het applicatielandschap richting de techniek

De tweede afbeelding is een tekening van de netwerkinfra zoals die er nu uitziet tot aan de werkplekken.

De afbeeldingen zijn op verzoek op te vragen en worden voorzien van een geheimhoudingsverklaring verstrekt.



Afbeelding 1

ROCvA Locaties (Scholen/Colleges)

De basis infrastructuur voorzieningen voor een inrichting binnen een schoolgebouw bestaat uit de LAN- en wificonnectiviteit. De infrastructuur ondersteunt het aansluiten van standaard voorzieningen als:

- **Werkplek (Managed)**
 - De werkplek bestaat standaard uit een Windows 10 werkplek beheerd vanuit een centrale punt middels APPV/SCCM. De werkplekken zijn verbonden met het netwerk middels een 100Mbit of 1Gbit verbinding. Snelheid is beperkt door het type gebruikte switch of blade. Uitgangspunt is 1 Gbit waar het kan. Internet ontsluiting wordt aangeboden vanuit een centrale plek.
- **Wifi**
 - Connectiviteit middels SSID “eduroam” unmanaged BYOD en internet Only.
 - Connectiviteit middels SSID “managed” en biedt toegang tot het interne datacenter, applicatie en policy distributie middels SCCM en APPV.
 - Connectiviteit voor SSID “ICTOPL” ten behoeve ICT Opleidingen op een aantal vestigingen.
- **Telefonie**
 - De telefonie voorziening bestaat uit de bereikbaarheid van de locatie middels de receptionisten. De receptionisten hebben een bedienpost waarmee zij de status van de medewerkers kunnen raadplegen.
 - De medewerker heeft de keus tussen een vast telefonie op het bureau of het gebruik van de app. Een medewerker kan direct of middels de receptionist gebeld worden.

- CCTV
 - De locaties hebben de beschikking over een centrale camera voorziening. Alle camera beelden worden op een centrale plek opgeslagen. Middels een rechten systeem krijgt de medewerker de beelden van de daarvoor bevoegde locatie te zien. Voor het raadplegen van deze beelden is een aparte werkplek ingericht. Alle camera's (690) worden middels Power over Ethernet van stroom voorzien.
- Overige Facilitaire Voorzieningen
 - Per vestiging kan er gekozen worden voor additionele facilitaire voorzieningen als IPPIN betalingen, Follow Me printen, ICT Opleidingen, aansturing van Klimaatbeheersing of toegang controle gecombineerd met een lockers systeem. Al deze voorzieningen worden via een 1 centrale punt aangeboden en beheerd. Voor ICT-opleidingen gelden er aparte afspraken.

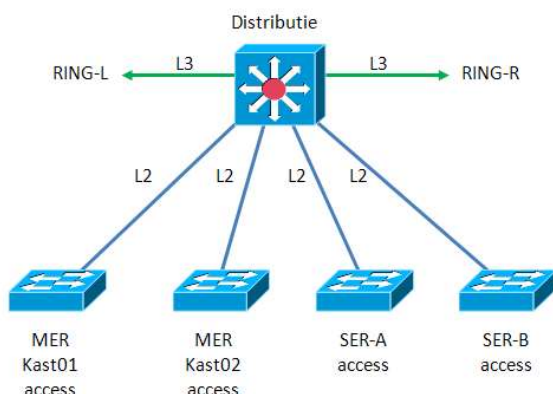
Onze kernapplicaties zijn o.a.: Eudarte, Xedule, Canvas, AFAS, Proquiro, M365, Portaal voor Talent, SfB vaste telefonie, PRIVA (klimaat beheersing), CCTV.

De meeste applicaties zijn inmiddels SaaS. De komende 2-3 jaren zullen de huidige on-premise applicaties opnieuw worden aanbesteed en worden waarbij de stelregel is SaaS indien mogelijk.

Om al deze verkeersstromen te scheiden wordt gebruik gemaakt van VLANS. Dit biedt de optie voor het toepassen van securitymaatregelen. Verder is gekozen om switches te gebruiken die minimaal class 3 (15.3 Watt) aan Power of Ethernet voorziening leveren per poort.

Voor de inrichting van het netwerk is gekozen voor een gelaagd model waarbij 1 hoofdcomponent enkel de functie heeft van Routing, Switching en Koppeling met Randstedelijk netwerk en onderliggende switches. Op enkele vestigingen is van dit model een combinatie gemaakt van het bovenstaande en access-poorten.

Ter illustratie een plaatje van een standaard inrichting.



Het Distributie punt zorgt voor:

- koppelvlak naar Randstedelijk Netwerk middels L3 routing
- koppelvlak naar Gebouw Access (SER)
- transporteren van pakketten tussen koppelvlakken (L2 / L3)
- redundant, hoge beschikbaarheid
- hoge snelheid switching tussen de SERS

Voor het ondersteunen van de infrastructuur voorzieningen zijn hiervoor een aantal technologieën gebruikt. Dit zijn:

- L3 routing (IPv4 only / EIGRP);
- L2 switching;
- QOS policy;
- Netflow en SNMP monitoring;
- Multicast;
- CWDM/DWDM;
- ACL.

Distributie (Aggeration Layer)

Voor het ontsluiten van de locaties en deze te kunnen voorzien van de infrastructuur voorzieningen gebruiken we een optische laag als transport. De locaties zijn ontsloten middels dark-fiber in een ring technologie. De eindpunten van de ring (max 4 locaties in een ring) hebben een a een b-punt. De eindpunten zijn geografische gescheiden over 2 locaties in Amsterdam (DIST1 en DIST2). De dienstverlening blijft ten alle tijden beschikbaar bij uitval van een distributie punt. Vanaf het distributie punt kan er gekozen worden voor verschillende snelheden en technieken. Deze keuzes zijn:

- 1 of 10 Gigabit Darkfiber
- 1 Gigabit CWDM
- 1 of 10 Gigabit DWDM

Hier hoort afbeelding 2 te staan. Deze is op aanvraag via tenderned verkrijgbaar na ondertekening van een geheimhoudingsverklaring.

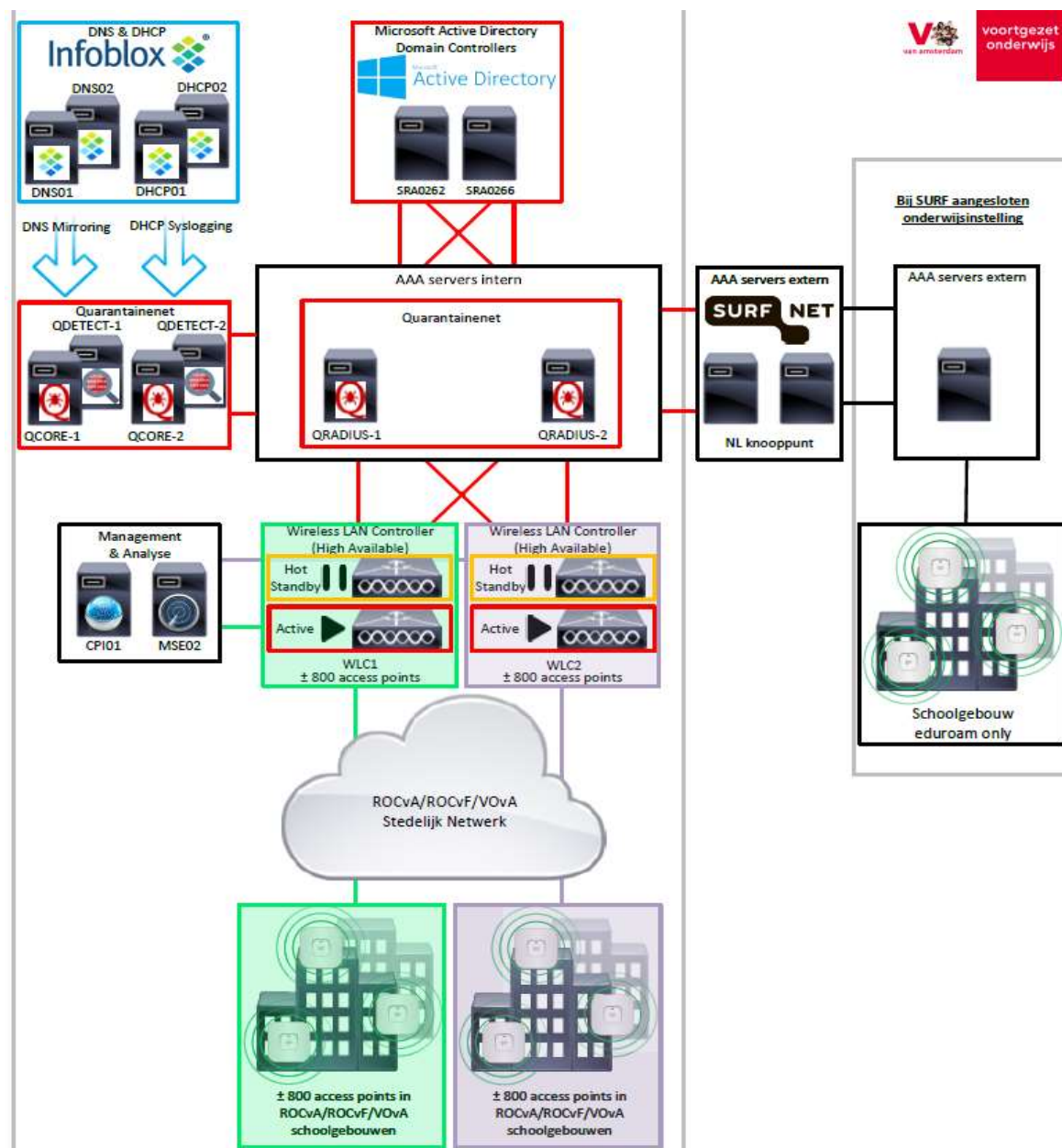
Afbeelding 2

De locaties zijn middels laag3 configuratie gekoppeld. Voor het routeren van het verkeer gebruiken we "EIGRP" als protocol.

De distributiepunten (netwerk POPS) worden ook gebruikt als koppeling met de telecomproviders. Voor nu is dit Tele2. Hiermee borgen we ook de hoge beschikbaarheid van de telefonisch bereikbaarheid bij uitval van 1 van de distributiepunten.

Datacenter Services

- ASA Service Modules
- Wifi



Afbeelding 3

- DNS/DHCP

Internet Layer

Private / Public Cloud

- Azure
- Vancis IAAS

1.2.3 Omvang van de aan te besteden opdracht

De totale omvang voor negen jaar is momenteel niet in te schatten. Er zijn op dit moment geen concrete/voorgenomen verbouw- of nieuwbouwplannen. Wel zijn er verbeteringen nodig op diverse locaties.

1.2.4 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de volgende competenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

Kerncompetenties

1. Inschrijver beschikt over ervaring met het merkonafhankelijk leveren van netwerk hardware en toebehoren afkomstig van fabrikanten in het Gartner Magic kwadrant "Switches en Routers" en heeft hierover ook geadviseerd ten behoeve van een organisatie met tenminste 10.000 ICT-gebruikers in de afgelopen drie jaar, en;
2. Inschrijver beschikt over ervaring met het installeren en configureren van actieve netwerk hardware (gezien de installed base van het merk Cisco of vergelijkbaar, 100% werkend met Cisco protocollen) in een opdracht met een omvang van tenminste € 150.000 inclusief btw, en;
3. Inschrijver beschikt over ervaring met het onderhoud (updaten firmware, bijplaatsen en configureren) van Cisco netwerk hardware ten behoeve van een organisatie met tenminste 10.000 ICT-gebruikers, en;
4. Inschrijver beschikt over ervaring met het merkonafhankelijk adviseren over een netwerk ten behoeve van een organisatie met tenminste 10.000 ICT-gebruikers, en;
5. Ervaring hebben met het uitvoeren van metingen in netwerkdelen zoals draadloos en bedraad in gebouwen van minimaal 5.000 m2, en;
6. Inschrijver dient ervaring te hebben met de geven van adviezen over ICT-organisatiestructuren ten behoeve van infra in de gewenste regievorm van minimale omvang van 10.000 ICT gebruikers.

1.2.5 Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft in de huidige situatie het voorzien in diverse leveringen (80%) en diensten (20%) rondom het ICT-netwerk van de locaties van het ROCvA, VOvA en ROCvF. De reden voor de samenvoeging is dat er sprake is van één netwerk, bestaande uit verschillende onderdelen die met elkaar moeten kunnen communiceren. De leveringen en diensten zijn uiteenlopend van aard maar er is wel een duidelijke samenhang. Er is een uitgesproken wens om in een partnership samen te werken op alle ICT-aspecten inzake netwerkbeheer.

Het MKB wordt in deze opdracht niet benadeeld, doordat het voor grotere inschrijvers mogelijk is om MKB-bedrijven, die passen bij de omvang van het ROCvAF in combinatie te betrekken.

Bovendien worden niet alle delen van de ICT omgeving in deze aanbesteding betrokken, maar worden bijvoorbeeld firewalling, gebruikers hardware (reseller devices), WAN glasverbindingen en server- en storage hardware in afzonderlijke aanbestedingen in de markt gezet.

1.2.6 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor is genoemd in de voorgaande paragraaf.

1.2.7 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst zonder afnameverplichting met maximaal één leverancier.

De overeenkomst heeft een looptijd van vijf jaar, met voor het ROCvAF de mogelijkheid de overeenkomst tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden. Na afloop van de initiële periode van vijf jaar kan er maximaal 2 keer met 24 maanden verlengd worden.

De reden voor het sluiten van een overeenkomst zonder afnameverplichting is dat de afname moeilijk te voorspellen is dat is ook de reden voor de langere looptijd.

Het ROCvAF behoudt zich het recht voor de opdracht terug te trekken en opnieuw aan te besteden indien daartoe naar oordeel van het ROCvAF aanleiding bestaat.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
4. Algemene Voorwaarden van opdrachtgever (ROC algemene IT inkoopvoorwaarden RAIIV 2019)
5. Inschrijving van opdrachtnemer

1.2.8 Contractvoorwaarden

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Via de vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunnen inschrijvers tekstsuggesties doen voor de overeenkomst. Bij de laatste Nota van Inlichtingen wordt de definitieve overeenkomst gepubliceerd.

Gedurende de contractperiode zal opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening evalueren en minimaal één maal per jaar gezamenlijk bespreken aan de hand van onderstaande aspecten. Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie.

- Pro actieve houding en advisering (bijvoorbeeld lifecycle- of backorder management);
- Altijd twee product- of prijs opties in de offerte indien gewenst, ook voor de adviezen;
- Alle aanpassingen in het netwerk met de daarbij behorende verbeteringen worden op voorhand aangeduid in elk advies of offerte;
- Reguliere levering binnen acceptabele termijnen en spoedleveringen zeer snel;
- Goede technische- en garantie ondersteuning zonder veel inspanning voor het ROC;
- Snelle en accurate offerte respons;
- Acceptabele levertijden;
- Kwalitatieve uitvoering van projecten;
- Advisering tegen de laagst mogelijke kosten en inzet ROC;
- Signalering van markttrends;
- Meedenken in de oplossing passend bij de vraag en het onderwijs en het ROC.

Indien er sprake is van een minder goede beoordeling van genoemde aspecten zal de Opdrachtnemer een toelichting op de werkwijze en de eventuele verbetermaatregelen geven.

Bij herhaling binnen 6 maanden van een minder goede beoordeling is een verbeterplan binnen 10 werkdagen verplicht en de verbetering dient binnen twee maanden aantoonbaar behaald te zijn.

KPI kritieke prestatie indicator

Na elke wijziging in ons netwerk dient u aan te tonen dat er een positief resultaat is behaald inzake de performance van het netwerk (zonder kosten).

Rapportage

Per half jaar stelt leverancier een rapportage op waaruit blijkt dat de KPI is behaald.

In deze rapportage is minimaal het volgende opgenomen:

Aantal projecten, projectlocatie en datum, omzet per project.

Per project uitgesplitst: producten en kosten, installeren (ook uren) en advies (ook uren), meting prestatie vooraf en achteraf.

Rapportage is in onderling overleg aanpasbaar zonder verdere kosten.

Indien de KPI per project niet wordt behaald zal opdrachtnemer de vooraf aangeduide verbetering van het betreffende project alsnog realiseren op eigen kosten, binnen afzienbare termijn.

1.2.9 Verwerken persoonsgegevens

~~Indien in de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens worden verwerkt dient in het kader van de AVG een zogenaamde verwerkersovereenkomst te worden afgesloten bij de overeenkomst.~~

~~Wat is verwerking?~~

~~Het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van persoonsgegevens.~~

~~Er is nu geen sprake van verwerking. Mocht dit op enig moment aan de orde zijn, dan dient er een verwerkersovereenkomst te worden opgesteld.~~

~~Deze bestaat uit: model verwerkersovereenkomst 3.0 (ROC), een privacy bijsluiter en een beveiligingsbijlage.~~

1.2.9 Toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de ROC algemene IT inkoopvoorwaarden RAIIV 2019 van de opdrachtgever van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van RocvAF is gekozen een Europese Openbare procedure te volgen. De reden daarvoor is dat de aanbestedingsdrempel voor perceel 1 en voor perceel 2 wordt overschreden.

Op basis van de Aanbestedingswet is gekozen om een openbare procedure te volgen.

2.3 Gunningscriterium

Gunning geschiedt op basis van de beste Prijs/Kwaliteit verhouding in de verhouding 35% prijs en 65% kwaliteit. Wij vinden de kwaliteit erg belangrijk immers het gaat om de continuïteit van het onderwysproces. Zie artikel 4.

2.4 Planning

De aanbesteding zal (onder voorbehoud) verlopen volgens de planning zoals in onderstaande tabel opgenomen:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie leidraad en bijlagen	Maandag 3-08-2020
Indienen vragen en tekstsuggesties overeenkomst	Maandag 17-08-2020 tot 10:00 uur
Verzenden eerste Nota van Inlichtingen	Rond 26-08-2020
Indienen verduidelijkingsvragen m.b.t. eerste Nota van Inlichtingen	Woensdag 2-09-2020 tot 10:00 uur
Verzenden tweede Nota van Inlichtingen	Uiterlijk 3-09-2020
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	Maandag 14-09-2020 om 10:00 uur Vrijdag 25-09-2020 tot 10:00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	Rond 16-10-2020 Rond 29-10-2020
Afloop standstill periode	Rond 17-11-2020
Ingangsdatum	01-12-2020

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met de inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	Stichting ROC van Amsterdam
Naam	Erik Vermeeren, senior Inkoper
Emailadres	aanbesteding@rocva.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen

wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

2.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via een bericht in de vraag en antwoord module in Tenedernd gesteld worden. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen worden ingediend via de berichtenmodule van Tenedernd. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

Hieronder zijn de vormvereisten aan de inschrijving opgenomen:

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via Tenedernd, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam inschrijver>	PDF
Antwoorden op open vragen	Antwoorden <naam inschrijver>	Word
Prijzenblad	Prijs < naam inschrijver>	Excel

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Er is geen maximering maar opdrachtgever wil benadrukken dat een korte en "smartte" beantwoording meer punten kan opleveren.

2.13 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is.

2.14 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 90 dagen gestand te doen.

2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding aan aanbesteding.klachtenloket@rocva.nl.

Een klacht wordt binnen tien (10) werkdagen behandeld. Uitzonderingen hierop zijn (school-) vakantieperiodes, waardoor deze tien (10) werkdagen niet haalbaar is. Aanbestedende dienst heeft dan een langere doorlooptijd van de klacht nodig.

2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

Bijlage Conceptovereenkomst
Bijlage ROC algemene IT inkoopvoorwaarden RAIIV 2018
Bijlage Prijzenblad
Bijlage Contactinformatie partijen
Bijlage Locaties 2019
Bijlage Programma van eisen
~~Bijlage Verwerkersovereenkomst~~
Bijlage Lijst hardware

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van sociaal recht
- Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van arbeidsrecht

Het is op dit moment nog niet mogelijk om het UEA te beveiligen, zoals dat voorheen mogelijk was met de Uniforme Eigen Verklaring. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan dat inschrijver passages invult of hokjes aan- of uitvinkt die niet door inschrijver ingevuld dienen te worden.

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf wordt beschreven en gemotiveerd welke geschiktheidseisen van toepassing zijn in de aanbesteding. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen. .

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, te weten minimaal € 1.000.000 per schadegeval en minimaal € 2.500.000 per jaar.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan deze eis.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijvers geldt onderstaande eis. De eis houdt verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties zoals eerder in dit document (artikel 1.2.4) genoemd.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde

Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat Inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat de eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht onvoorwaardelijk aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. De open vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf worden de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht opgenomen. De geformuleerde eisen staan in relatie tot de opdracht. De volgende eisen ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

Leidraad eisen en wensen (PvE)

Inschrijver voldoet onvoorwaardelijk aan alle gestelde eisen in de leidraad en in het PvE zoals in de bijlage opgenomen.

Bestelwijze

Opdrachtgever gebruikt ProQuro als E-Procurement bestel systeem. In ProQuro worden bestellingen geplaatst en vindt de fiatting hierop plaats. Bestellingen kunnen plaatsvinden via 'vrije aanvraag'. Dit kan gezien worden als een vrij veld waarbij handmatig de producten met de prijzen ingevuld kunnen worden of waarbij verwezen kan worden naar bijvoorbeeld een offerte. Dit wordt als een inkooporder in PDF naar een mailadres van de leverancier verzonden. Deze vermeld vervolgens het ProQ bestelnummer op de factuur.

4.2 Open vragen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf worden vragen gesteld waarop inschrijver een antwoord dient te geven. Antwoorden zullen worden beoordeeld als subgunningscriterium.

Alle genoemde cijfers en uitgangspunten zijn als fictieve gegevens opgenomen en hebben geen relatie tot de werkelijkheid. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de genoemde gegevens.

De vragen zijn opgesteld in de vorm van een drietal usecases die u zo beknopt en SMART mogelijk dient te beantwoorden:

De volgende open vragen worden gesteld:

Usercase 1: nieuwbouw in april 2021 opgeleverd

De aannemer is in opdracht van onze organisatie begonnen met de bouw van een nieuw schoolgebouw. Het schoolgebouw zal opgeleverd worden door de aannemer in april 2021 en zal een gebouw zijn waardoor we kleinere schoolgebouwen afstoten. In dit schoolgebouw gaan straks tenminste een 10-tal opleidingen worden gegeven. Initieel zal het gebouw vanaf schooljaar 21/22 gebruikt gaan worden door een 2000 tal studenten. De verwachting is dat de school door kan groeien naar een totaal van 3000 studenten in 2030. De ambitie van een aantal opleidingen zijn om veel met nieuwe innovatieve onderwijsvernieuwingen aan de slag te gaan waarbij ook veel technologie ingezet zal gaan worden. Met name de nieuwe opleiding "multimedia en tech" heeft ambitieuze plannen

In het kort een aantal highlights uit het PvE:

- *Alle multimedia en tech studenten hebben een BYOD device (450 studenten);*
- *multimedia en tech wil gaan werken met VR-brillen en domotica;*
- *Docenten van multimedia en tech willen gebruik blijven maken van "les op afstand" waarmee ze in de corona periode veel ervaring hebben opgedaan;*
- *Er zal een opleiding tot kapper en schoonheidsspecialist worden ingericht (250 studenten);*
- *Het niet gebruikte deel van het schoolgebouw zal worden afgeschermd en worden verhuurd aan een bedrijf wat startups voor bedrijven faciliteert;*
- *Het schoolgebouw heeft 2 leslokalen waar examens via Facet worden afgenomen. In totaal kunnen hiermee 100 studenten simultaan examen doen;*
- *De school zal een externe cateraar inhuren, waarbij de cateraar heeft aangegeven geen contante betalingen meer te accepteren. De cateraar maakt gebruik van*

- de ROCvA infrastructuur;
- Leslokalen zijn allen voorzien van AV-middelen en andere courant presentatiemateriaal, in totaal gaat het om 75 leslokalen. De casting technologieën zijn verschillend;
- Er zijn in het gebouw een 2-tal hoorcollege zalen gepland. Een grote voor 300 studenten en een kleine voor 100 studenten;
- Deuren zijn voorzien van elektronische sloten en worden geopend middels een organisatie pas;
- Het gebouw is voorzien van CCTV camera's op essentiële punten van het gebouw (aantal is nog onbekend);
- Het schoolgebouw krijgt een grote sportfaciliteit waar diverse innovatieve technologische oplossingen zullen worden gerealiseerd. Er wordt nog onderhandeld met leveranciers. We weten nu alleen dat de devices via wifi een cloud oplossing benaderen;
- Retail bij de school: onder het schoolgebouw worden nog wat kleine winkeltjes gebouwd, zodat ook de buurt nauw betrokken wordt bij de school: Leren, werken en wonen;
- Denk ook aan alarmering, lockers en IoT devices.

Doel usecase 1: technische vertaling van functionele eisen

Begrijpt een partner het onderwijs?

Welke meerwaarde heeft de toekomstige partner?

Beschrijf als partner van onze organisatie een advies, waarop wordt ingegaan op de technische visie ten aanzien van de functionele eisen zoals hierboven is beschreven (en wat heeft u van onze organisatie nodig). Ga bij deze usecase er van uit dat het nieuwe schoolgebouw wordt opgenomen in de "glasvezelring". Welke ontwikkeling ziet u als partner nog meer, waar in bovenstaande beschrijving nog onvoldoende aandacht is besteed.

Aantal te behalen punten is 200.

Usecase 2: Het rekencentrum heeft onderhoud nodig

De huidige Wism2 controllers, 2 pairs (HA-AP SSO) over 40 gebouwen, welke 1800+ access-points (40 Gebouwen) bedienen moeten op termijn vervangen worden.

Wifi is een van de meest belangrijkste diensten die we aanbieden in de vorm van Eduroam. Deze controllers zijn ingebouwd in Cisco switches.

- Gaan we op de ingeslagen weg verder met centraal geplaatste controllers of niet (waarom wel/niet).
- Welke oplossing past bij de organisatie (nieuw design).
- De infrastructuur dient flexibel ingezet te worden, High Availability is van groot belang. Netwerkdiensten als dns-dhcp, veilig internet en authenticatie diensten dienen binnen de aangeboden oplossing meegenomen te worden. SaaS heeft de voorkeur (beleid is SaaS tenzij) voor services.

Doel usecase 2: advisering en implementatie: welke stappen dienen te worden gezet.

Maak een businesscase en de pro's en con's (welke vragen moeten we (het onderwijs) nog beantwoorden). Aanschaf of huur/lease? Migratiestrategie? Hosting buiten de deur? Enzovoort.

Aantal te behalen punten is 200.

Usecase 3: Topologie naar de gebouwen (centraal vs decentraal technologie opzet):

Voor de huidige WAN topologie is gekozen om ringstructuur aan te leggen door via een leverancier dark fibers te huren. We hebben als organisatie ervoor gekozen om deze zelf te belichten en te voorzien van een laag 3 routing. Deze laag 3 wordt getermineerd op twee fysiek gescheiden schoolgebouwen (Friijlemaborg en Tempelhofstraat geo-opzet). Deze technologie heeft ons gebracht naar 2020. Echter vandaag de dag waarbij onderwijsontwikkelingen veel sneller gaan dan een paar jaar geleden is de vraag welke topologie nu het beste past bij een onderwijsinstelling als het ROC.

Welke stappen moeten we als dienst zetten om:

- Meer flexibiliteit in ons netwerk in te bouwen zodat we beter/sneller antwoord kunnen geven in de vragen van het onderwijs om te voldoen aan de gestelde eisen in usecase 1;
- Wat adviseert u ons als partner in het kader van de dark-fiber ring structuur zoals we die nu hebben;
- Hoe snel kunnen we opschalen en afschalen van gebouwen en wat is de impact hiervan op het infrastructuur en de aangeboden netwerkservices;
- Infrastructuur inrichting heeft een open (huis) karakter. Welke inrichting kunt u adviseren voor de komende termijn waarbij security en user experience spierpunten zijn geworden. Beheerlasten dienen minimaal te blijven.

Doel usecase 3: een businesscase maken: Alternatieven benoemen (en waarom wel/niet)?
Flexibiliteit vraagstuk invullen om onderwijs goed/sneller te kunnen faciliteren

Aantal te behalen punten is 250

Overzicht:

Onderwerp	Maximaal aantal punten
Usercase 1	200
Usercase 2	200
Usercase 3	250
	650

4.3 Prijs

In deze paragraaf wordt aangegeven op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Voor het indienen van prijzen wordt inschrijver verwezen naar het prijzenblad waar een onderscheid is gemaakt tussen leveren en dienstverlening.

Prijzen worden zowel inclusief als exclusief btw uitgevraagd. Inschrijven met negatieve percentages, negatieve of nul bedragen of het aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

Indexeren

Aangezien we voor levering de listprijzen van Cisco of vergelijkbare prijzen volgen is er geen sprake van indexeren. De opgegeven korting blijft gedurende de gehele looptijd gelijk.

Voor de diensten:

De prijzen zijn de eerste ~~vijf~~ twee jaar vast.

De opdrachtnemer heeft het recht de tarieven naar boven of beneden aan te passen tot een maximum conform de CBS-index Dienstenprijzen (DPI), jaarlijks op 1 december met ingang van 1 december 2025.

De basis hiervoor vormt de daling/stijging van het DPI indexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan het tweede kwartaal van het afgelopen jaar. De indexering, valt onder de categorie dienstenprijsindex commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100. U kijkt in de kolom: "jaarmutaties 2e kwartaal"

Zie ook: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1534255119261>

De opdrachtnemer dient een voldoende gemotiveerd voorstel aan te leveren. Uw motivatie bevat minimaal een duidelijke kostenopbouw en motivatie van het te hanteren percentage in relatie tot de opdracht. In het voorstel is een prijzenblad opgenomen waarbij u conform hetgeen bij de aanbesteding is ingeleverd aantoont wat de oude en nieuwe prijzen zijn en geeft u het verschil (percentage) duidelijk aan.

Indien het CBS-indexcijfer nog niet definitief is gebruikt u het voorlopige indexcijfer en vindt er

eenmalig een correctie plaats gedurende het jaar.

Bij het niet indexeren binnen het betreffend jaar vervalt de mogelijkheid te indexeren
Bij beëindiging van het indexcijfer door CBS wordt gezamenlijk een andere passende index bepaald.
Het initiatief hiervoor ligt bij de opdrachtgever en wordt gebaseerd op het advies van statline.

De eventuele prijsaanpassingen kunnen alleen plaats vinden per 1 december en dienen uiterlijk op 1 september daaraan voorafgaand aan de opdrachtgever (afdeling inkoop en contractmanagement) gemotiveerd kenbaar gemaakt te worden.

De opdrachtgever dient vooraf in te stemmen met een eventuele indexatie. De instemming is schriftelijk en conform de interne procuratieregeling van RocvA/RocvL/VovA. Instemming zal niet op onredelijke gronden worden onthouden.

Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

5.3 Beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Score	Kenmerken beantwoording
0 punten	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft in zijn antwoord aan niet te voldoen aan de doelstelling achter de vraag.
1/4 van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver geeft in zijn antwoord deels antwoord op de vraag en/of deels invulling aan de doelstelling achter de vraag en/of uit het antwoord blijkt dat de inschrijver daarop een of meer beperkingen inbrengt.
2/4 van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en geeft hierbij geen nadere toelichting, óf De inschrijver geeft invulling aan de doelstelling achter de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de inschrijver meerwaarde biedt ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.
3/4 van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en de inschrijver biedt daarbij, onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde situaties, meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.
4/4 van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en de inschrijver biedt daarbij, onder alle omstandigheden of in alle situaties, meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.

Inschrijvers dienen minimaal de helft plus 1 van het aantal punten voor kwaliteit te behalen (326 punten) om in aanmerking te komen voor gunning. Indien inschrijvers niet dit minimale aantal behalen wordt de prijs niet beoordeeld en worden verder van beoordeling uitgesloten.

5.4 Beoordeling van de prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

De inschrijver met de laagste prijs voor leveringen en diensten (prijzenblad inschrijfsom) ontvangt 350 punten. De aantallen punten voor overige inschrijvers worden daarvan afgeleid middels de formule:

$(\text{laagste inschrijfsom} / \text{inschrijfsom inschrijver}) * \text{maximaal te behalen punten voor prijs (350)}$

Levering

De kortingen zijn gebaseerd op basis van de Cisco list prijs (zie www.ciscogpl.com).

De opgegeven korting is vast en geldt in de uitvoering voor de betreffende productgroep.

Diensten

Op het prijzenblad vult u de van toepassing zijnde uurtarieven in. Latere opdrachten worden tegen deze tarieven uitgevoerd. Niet opgenomen dienstverlening zal tegen vergelijkbare tarieven worden aangeboden.

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft door het absolute beoordelingskader gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de inschrijvers gerangschikt en zal de gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

5.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
35 % (350 punten)	65 % (650 punten)

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten na optelling van het aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Wanneer er twee inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting door een medewerker van RocvAF die niet betrokken is bij de aanbesteding. Indien gewenst kunt u de loting bijwonen.

6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijvingen en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn van 20 kalenderdagen. Inschrijver kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Amsterdam.

De inschrijving van de gegunde inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.