



Logo Opdrachtnemer

Overeenkomst

Dienstverleningspartner ICT

(netwerk hardware en netwerk diensten)

ROC van Amsterdam

ROC van Flevoland

en

Opdrachtnemer

Looptijd

01-12-2020 tot 01-12-2025

Optie 01-12-2025 tot 01-12-2027

Optie 01-12-2027 tot 01-12-2029

De ondergetekenden:

Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Fraijlemaborg 141 (1102 CV) te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41216421;

Stichting Regionaal Opleidingencentrum Flevoland, statutair gevestigd te Almere, kantoorhoudende aan de Straat van Florida 1 (1334 PA) te Almere, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41246945;

Allen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G. Vreugdenhil, lid Raad van Bestuur, hierna te noemen; **“Opdrachtgever”**

En

Naam leverancier, statutair gevestigd te **plaatsnaam** en kantoorhoudende aan de **Adres (1234 AB)** te **Plaatsnaam**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **12345678**, vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw A. Naam, functie**, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als **“Partijen”**

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan dienstverlening op het gebied van Dienstverleningspartner ICT ten behoeve van alle onderdelen van de Opdrachtgever;
- Op 4 augustus 2020 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven op Tendered;
- Opdrachtgever er de voorkeur aan geeft om één vaste leverancier te selecteren die beschikt over de benodigde deskundigheid, ervaring en assortiment met betrekking tot het leveren van de in de aanbesteding omschreven leveringen en diensten
- Opdrachtnemer op **[Datum]** een Offerte aan Opdrachtgever heeft uitgebracht (bijlage D);
- Deze Offerte op grond van de gunningcriteria verkozen is tot de economisch meest voordelige inschrijving (**beste prijs kwaliteit verhouding**) heeft beoordeeld;
- Opdrachtgever besloten heeft een Overeenkomst zonder afnameverplichting met Opdrachtnemer aan te gaan, waarin de dienstverlening (hierna “[Dienst]”) is vastgelegd;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst met betrekking tot Dienstverleningspartner ICT, waartoe zij hierbij overgaan.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Begrippen

Aanbestedingsdocument:	Alle documenten die Opdrachtgever in het kader van de Europese aanbesteding met Tendered kenmerk 218503 heeft uitgebracht, te weten het Aanbestedingsdocument d.d. 04-08-2020 (inclusief bijlagen) en de nota van inlichtingen.
Bijlagen:	Aanhangsels bij deze Overeenkomst, die integraal deel uit maken van deze Overeenkomst.
BTW:	Alle bedragen in dit document zijn inclusief BTW .

Dienst:	Levering netwerk hardware, ICT dienstverlening en advisering.
Offerte:	De door gegunde inschrijver ingediende aanbieding inclusief alle ingevulde bijlagen.
Overeenkomst:	Het onderhavige document, inclusief Bijlagen.
Opdrachtgever:	De combinatie van het ROC van Amsterdam en het ROC van Flevoland.
Opdrachtnemer:	De gegunde inschrijver van onderhavige aanbesteding.

2. Voorwerp van de overeenkomst

1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op het leveren van goederen, services en diensten conform het gestelde in het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever.
2. Deze Overeenkomst is van toepassing op alle locaties van de Opdrachtgever.
3. Doel van deze Overeenkomst is om in onderlinge samenwerking tussen partijen, waarbij partijen van elkaar over en weer een proactieve rol verwachten,
4. Wij zoeken een aanbieder die met ons een partnerschap wil aangaan;
5. **Levering** van netwerk hardware van bij voorkeur Cisco of een gelijkwaardig alternatief voor;
 - LAN (switches en routers);
 - WLAN (access points en aansturing);
 - Netwerk apparatuur voor datacenter;
 - Accessoires van bovengenoemde;
 - Verlenen van support bij firmware- of software updates en upgrades (optioneel);
 - Het installeren en configureren van nieuwe netwerk hardware (optioneel);
 - Beheer van het netwerk (optioneel).

De huidige support over het reeds geïnstalleerde netwerk hardware wordt niet overgenomen. Deze contracten zijn vooraf betaald. Indien er sprake is van een verlenging zal deze worden ondergebracht bij de nieuwe leverancier.
6. **ICT dienstverlening** op het gebied van;
 - Verrichten van metingen (o.a. bekabeling, performance en wifi);
 - Ondersteuning bij onderhoud aan netwerkdelen;
 - Installatie/configuratie van bestaande netwerk hardware.
7. **Advisering** op het gebied van;
 - Objectieve gesprekspartner bij interne ICT vraagstukken en externe ICT- en MBO landschapontwikkelingen;
 - Objectieve gesprekspartner voor beleid en visie;
 - Het (objectief en merkonafhankelijk) adviseren over het netwerk inrichting, netwerk opzet en de netwerk hardware;
 - Optie: het ontwerpen van (delen van) een netwerk.

Overeenkomst productgroep 03 / netwerk hardware
Voor akkoord:

Deze overeenkomst kent geen afnameverplichting.

3. Algemene Inkoopvoorwaarden en bijlagen

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene **IT Inkoopvoorwaarden** van Opdrachtgever van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn als bijlage C bij deze Overeenkomst opgenomen.
2. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden die Opdrachtnemer gebruikt, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. De in dit artikel genoemde bijlagen alsmede alle nog nader tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen te komen bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
4. Bij eventuele strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de bijlagen zullen de bepalingen van deze Overeenkomst prevaleren.
5. Voor zover bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - Bijlage A Nota van Inlichtingen
 - Bijlage B Aanbestedingsdocument Opdrachtgever d.d. 4 augustus 2020
 - Bijlage C De ROC Algemene **IT Inkoopvoorwaarden (190902 RAIIV 2019)**
 - Bijlage D Offerte Opdrachtnemer d.d. [Datum]
6. De volgende artikelen van de **RAIIV 2019** zijn aangepast:
 - Artikel 6.3.** wordt: Bij een geconstateerde beschadiging hoeft Opdrachtgever het Product niet in ontvangst te nemen. ~~Dit laat de verplichting van Wederpartij tot tijdige Aflevering onverlet.~~ Partijen zullen in ieder geval een nieuwe termijn te stellen voor de Aflevering.
 - Artikel 9** vervalt in zijn geheel
 - Artikel 15.6** wordt aangevuld met: de maximale boete bedraagt 10% van het vertraagde (onder)deel. De boete wordt alleen berekend over het vertraagde (onder)deel.
 - Artikel 17.5** wordt aangepast naar: een boete van € 10.000 per overtreding met een maximum van € 30.000 per jaar.
 - Artikel 18.1** de tekst 'garandeert Wederpartij de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen' wordt vervangen door 'treft Wederpartij passende technische en organisatorische maatregelen'
 - Artikel 19.3** vervalt
 - Artikel 22.2** wordt aangevuld met: Opdrachtgever zal de reden voor vervanging aan Opdrachtnemer/leverancier kenbaar maken.
 - Artikel 22.5** wordt toegevoegd: Partijen nemen zonder toestemming van de ander, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen personeel van elkaar in dienst noch zullen zij met dat personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
 - Artikel 26.3** verwijst naar 26.1 en 26.2 i.p.v. 26.2 en 26.3
 - Artikel 29.3** vervalt.
 - Artikel 30.2:** de overmachtstermijn bedraagt 30 werkdagen in plaats van 15 werkdagen.
 - Artikel 42 tot en met Artikel 47** zijn niet van toepassing, met uitzondering van 43.1.
 - Artikel 43.1** Indien leverancier standaardprogrammatuur van derden gebruikt, gelden de (licentie)voorwaarden van die derden.
 - Indien de IE-rechten berusten bij een Toeleverancier van Opdrachtnemer, dan geldt de End User License Agreement van die Toeleverancier.
 - Indien de IE-rechten berusten bij Opdrachtgever dan verkrijgt Opdrachtgever en Opdrachtnemer, overeenkomstig het doel van de Overeenkomst, een gebruiksrecht gedurende

de looptijd van de Overeenkomst en/of Opdracht. Dit gebruiksrecht is beperkt, niet-exclusief, voor eigen gebruik, opzegbaar en niet overdraagbaar

7. De verwerkersovereenkomst artikel 7.6 wordt als volgt aangepast:

De huidige tekst vervalt en wordt vervangen door:

Audit door Verwerker.

Verwerker zal ten minste eenmaal per jaar audits uitvoeren van de beveiliging van de computers, de computeromgeving en de fysieke datacenters die zij gebruikt bij de verwerking van de persoonsgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke. Elke audit wordt uitgevoerd door gekwalificeerde, onafhankelijke, externe beveiligingsauditors op kosten van Verwerker. Elke audit zal resulteren in het genereren van een auditrapport ("X-auditrapport"). Waar vereist in de Product- en Dienstenovereenkomst zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke voorzien van het relevante X-auditrapport. Verwerkingsverantwoordelijke moet de controlerapporten van Verwerker behandelen als vertrouwelijke informatie van Verwerker op grond van de Product- en Dienstenovereenkomst. Voor het X-Auditrapport gelden beperkingen ten aanzien van de geheimhouding en distributie van Verwerker en de auditor. Verwerker zal kwesties die in een X-Auditrapport aan de orde worden gesteld, onmiddellijk naar tevredenheid van de auditor verhelpen.

4. Duur en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 december 2020 en eindigt van rechtswege op 1 december 2025 De Overeenkomst kan na afloop maximaal twee (2) maal met twee (2) jaar worden verlengd. De maximale einddatum van deze Overeenkomst is 1 december 2029.
2. De eventuele verlenging wordt door de Opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan de einddatum naar de Opdrachtnemer verzonden.
3. Na het lichten van optiejaren conform het bepaalde in het voorgaande lid is Opdrachtnemer voor de duur van de verlenging gehouden tot de dienstverlening zoals in deze Overeenkomst is bepaald met inbegrip van de daarin opgenomen ~~tarieven en andere~~ voorwaarden.
4. Opdrachtgever kan de werkzaamheden voor een bepaalde locatie te allen tijde schriftelijk, zonder opgaaf van redenen, per direct beëindigen in navolgende gevallen:
 - a. verhuizing;
 - b. sluiting van een locatie;
 - c. beperking van de activiteiten;
 - d. zwaarwegend bedrijfsbelang.
5. De Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien:
 - a. Opdrachtnemer zijn verplichtingen betreffende de afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet tijdig nakomt;
 - b. Door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de Opdrachtgever;
 - c. De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of overgenomen, wanneer hij zijn huidige onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of Opdrachtnemer anderszins redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen

komen.

6. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van onderhavige Overeenkomst heeft een partij het recht om door een mededeling aan de wederpartij de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen, indien:
 - a. de wederpartij enige substantiële verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en deze toerekenbare tekortkoming niet herstelt binnen een termijn van twee (2) weken na schriftelijke ingebrekestelling;
 - b. nakoming door de wederpartij blijvend onmogelijk is, zonder dat sprake is van overmacht;
 - c. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of zijn bedrijf liquideert, op het totaal dan wel een aanmerkelijk deel van zijn roerende en/of onroerende goederen beslag wordt gelegd.
7. Indien tot opzegging met onmiddellijke ingang wordt overgegaan, is Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van schade die door de opzegging mocht zijn ontstaan. Hieronder wordt tevens het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door derden, gedurende een periode van maximaal drie maanden, te tellen vanaf het moment van opzegging.
8. Voor Opdrachtgever is tevens een grond voor opzegging van onderhavige Overeenkomst, het verstrekken van onjuiste informatie of verzwijgen van informatie door Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 7 lid 4 en artikel 7 lid 5 van onderhavige Overeenkomst.
9. Ontbinding door een partij van de Overeenkomst op grond van artikel 7 van onderhavige Overeenkomst laat andere rechten en verhaalsmogelijkheden van die partij onverlet. **De reeds door leverancier uitgevoerde werkzaamheden, verrichte leveringen en diensten worden afgerekend naar de stand van het werk op het moment van ontbinding.**
10. De bepalingen als genoemd in de artikelen 11 en 17 van onderhavige Overeenkomst blijven van kracht na (al dan niet tussentijdse) beëindiging van deze Overeenkomst.
11. Onverminderd het hierboven gestelde kan de Overeenkomst door Opdrachtgever tussentijds altijd zonder opgave van redenen en zonder verdere verplichtingen te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Met deze optie zal echter niet lichtzinnig worden omgegaan.
12. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking/einde van individuele opdrachten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Overeenkomst ongestoord voort te zetten.
13. In geval van beëindiging dan wel opzegging van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle in zijn bezit zijnde gegevens, bescheiden, data en / of materialen die betrekking hebben op diensten en / of op grond van c.q. ten behoeve van de diensten waren ontwikkeld of geproduceerd onverwijld, of op eerste verzoek van de Opdrachtgever, om niet aan de Opdrachtgever ter hand te stellen.
14. Na beëindiging van de Overeenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever van de door partijen ten behoeve van deze Overeenkomst gedane investeringen.

5. Tarieven

1. De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen vaste prijzen en kortingen zijn vastgelegd in bijlage D welke onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.
2. In de vaste prijs/korting zijn alle kosten begrepen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. De voorkomende vaste prijzen in deze Overeenkomst worden vermeld in euro's en zijn incl. BTW.
4. De prijzen/kortingen zijn gebaseerd op de te verwachten af te nemen producten en diensten binnen de gehele contractduur zoals omschreven in artikel 4 van de Overeenkomst. Aan eventueel genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
5. **Indexeren**
Aangezien we voor levering de listprijzen van Cisco of vergelijkbare prijzen volgen, is er geen sprake van indexeren. De opgegeven korting blijft gedurende de gehele looptijd gelijk.

Voor de diensten:

De uurtarieven/prijzen zijn de eerste ~~twee~~ **vijf** jaar vast.

De opdrachtnemer heeft het recht de uurtarieven/prijzen naar boven of beneden aan te passen tot een maximum conform de CBS-index Dienstenprijzen (DPI), jaarlijks op 1 ~~januari december~~ met ingang van 1 ~~januari 2023. december 2025.~~

De basis hiervoor vormt de daling/stijging van het DPI indexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan het tweede kwartaal van het afgelopen jaar. De indexering, valt onder de categorie dienstenprijsindex commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100. U kijkt in de kolom: "jaarmutaties 2e kwartaal" Zie ook:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1534255119261>

6. De opdrachtnemer dient een voldoende gemotiveerd voorstel aan te leveren. Uw motivatie bevat minimaal een duidelijke kostenopbouw en motivatie van het te hanteren percentage in relatie tot de opdracht. In het voorstel is een prijzenblad opgenomen waarbij u conform hetgeen bij de aanbesteding is ingeleverd aantoont wat de oude en nieuwe prijzen zijn en geeft u het verschil (percentage) duidelijk aan.
7. Indien het CBS-indexcijfer nog niet definitief is gebruikt u het voorlopige indexcijfer en vindt er **eenmalig een correctie** plaats **gedurende het jaar**.
Bij het niet indexeren binnen het betreffend jaar vervalt de mogelijkheid te indexeren
Bij beëindiging van het indexcijfer door CBS wordt gezamenlijk een andere passende index bepaald. Het initiatief hiervoor ligt bij de opdrachtgever en wordt gebaseerd op het advies van statline.
8. De eventuele prijsaanpassingen kunnen alleen plaats vinden per 1 ~~januari december~~ en dienen uiterlijk op 1 ~~oktober september~~ daaraan voorafgaand aan de opdrachtgever (afdeling inkoop en contractmanagement) gemotiveerd kenbaar gemaakt te worden.
De opdrachtgever dient vooraf in te stemmen met een eventuele indexatie. De instemming is schriftelijk en conform de interne procuratieregeling van RocvA/RocvF.
Instemming zal niet op onredelijke gronden worden onthouden.
Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.
9. De overeengekomen tarieven gelden ook bij werkzaamheden door onderaannemers en eventueel gedurende de looptijd van deze Overeenkomst nog toe te voegen afnemers.

6. **Facturering en betaling**

1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever de door Opdrachtgever gevraagde werkzaamheden, zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, en eventueel nader geplaatste opdrachten in het kader van deze Overeenkomst achteraf door middel van een factuur in rekening brengen.

Overeenkomst productgroep 03 / netwerk hardware
Voor akkoord:

Opdrachtgever

Pagina 7 van 14

Opdrachtnemer

2. De factuur dient minimaal de navolgende informatie te bevatten:
 - a. Contact- en betalingsgegevens van Opdrachtnemer;
 - b. Unieke factuurnummer en factuurdatum;
 - c. Inkoopordernummer (Proq nummer);
 - d. Omschrijving dienstverlening/levering;
 - e. De betreffende opdrachtgever/contactpersoon MBO College;
 - f. De betreffende MBO College gespecificeerd per locatie en kostenplaats (deze worden vooraf opgegeven door de Opdrachtgever);
 - g. Overzicht bestelde/geleverde dienstverlening;
 - h. Totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde dienstverlening;
 - i. Datum uitvoering van de werkzaamheden/levering.
3. Facturering geschiedt maandelijks digitaal in t.a.v. de contactpersoon van de desbetreffende MBO College (of de overeengekomen contactpersoon) volgens de overeengekomen tarieven welke zijn opgenomen in bijlage D.
4. Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto na ontvangst van een administratief correcte factuur en geaccepteerde levering (correcte uitvoering werkzaamheden). Indien Opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal zij terstond contact opnemen met Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen zes maanden na de verrichte werkzaamheden de op die werkzaamheden betrekking hebbende factuur, dan wel correctiefactuur en / of aanvullende facturen, aan de Opdrachtgever te zenden, bij gebreke waarvan het recht op facturatie en daarmee betaling komt te vervallen.
6. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien zij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van leverancier constateert. ~~Voorts is de Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd uit de onderliggende rechtsverhouding voortvloeiende bedragen die zij van Opdrachtnemer heeft te vorderen, te verrekenen met bedragen die de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verschuldigd.~~
7. **Verplichtingen Opdrachtnemer**
 1. Naast het gestelde in artikel 2.1 van onderhavige Overeenkomst verplicht Opdrachtnemer zich tevens tot het verrichten van de hierna beschreven diensten:
 - a. Het leveren van de producten en diensten zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument of nader overeen te komen opdracht onder de voorwaarden van deze Overeenkomst.
 - b. Het maken van instructies en gebruiksaanwijzingen indien van toepassing;
 - c. Het opstellen van een projectplanning. Opdrachtnemer verbindt zich om ten behoeve van de uitvoering een algemeen tijdschema te vervaardigen en dit ter goedkeuring voor te leggen aan de Opdrachtgever.
 2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden:
 - a. zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld;
 - b. een goed opdrachtnemerschap in acht neemt;
 - c. een zorgvuldige en deskundige uitvoering garanderen;
 - d. rekening houdt met de wensen van de Opdrachtgever.
 - e. de diensten zorgvuldig en vakbekwaam zal uitvoeren conform het Programma van Eisen, als overeengekomen, zoals dat van een redelijk handelend vakgenoot in gelijke gevallen of onder gelijke omstandigheden verwacht mag worden. Mocht er desondanks een gebrek worden geconstateerd zal Opdrachtnemer zulks voor eigen rekening herstellen.
 3. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van

- Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige Overeenkomst.
4. Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat Opdrachtgever deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de leveringen van de diensten laat of zal laten meewegen.
 5. De in lid 4 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot de onderneming, eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.
 6. Opdrachtnemer gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden af op de door Opdrachtgever aan haar verstrekte informatie.

8. Verplichtingen Opdrachtgever en KPI

1. Opdrachtgever zal de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen tijdig, conform de in artikel 6.4 van onderhavige Overeenkomst gestelde termijn, voldoen.
2. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig informeren over de ontwikkelingen die een relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst en de verstrekking van een opdracht.
3. Opdrachtgever zal voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk haar medewerking verlenen aan de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.
4. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer alle benodigde informatie met betrekking tot de doelstelling en uitvoering van onderhavige Overeenkomst verstrekken.
5. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtnemer van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtgever weet of behoort te weten dat Opdrachtnemer deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de leveringen van de diensten laat of zal laten meewegen.
6. **KPI (kritieke prestatie indicator)**

KPI A *Kwaliteitsbeoordeling duurzame samenwerking*

Gedurende de contractperiode zal opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening evalueren en minimaal één maal per jaar gezamenlijk bespreken aan de hand van bijvoorbeeld onderstaand genoemde aspecten. Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie.

1. Pro actieve houding en advisering (bijvoorbeeld lifecycle- of backorder management);
2. Altijd twee product- of prijs opties in de offerte indien gewenst, ook voor de adviezen;
3. Alle aanpassingen in het netwerk met de daarbij behorende verbeteringen worden op voorhand aangeduid in elk advies of offerte;
4. Reguliere levering binnen acceptabele termijnen en spoedleveringen zeer snel;
5. Goede technische- en garantie ondersteuning zonder veel inspanning voor het ROCvAF;
6. Snelle en accurate offerte respons;
7. Acceptabele levertijden en marktconforme prijzen;
8. Levering van diensten conform overeengekomen SLA per project;
9. Advisering tegen de laagst mogelijke kosten en inzet ROCvAF;
10. Signalering van markttrends;
11. Meedenken in de oplossing, passend bij de vraag, het onderwijs en de organisatie.

KPI B *adviezen*

Elk gevraagd advies is binnen van te voren overeengekomen tijd, geld en kwaliteit opgeleverd;

KPI C business case

De overeengekomen business cases naar aanleiding van een advies worden ieder jaar na implementatie behaald.

Iedere business case draagt bij aan

- behoud van en liefst verhoging van de beschikbaarheid inzake de netwerk; dienstverlening (inclusief betrouwbaarheid en security);
- verlaging van de kosten in de huidige van minimaal 10%;
- een concrete en marktconforme SLA's.

Opdrachtgever is vrij om iedere business case onafhankelijk te benchmarken.

KPI D projectdoelstelling

Ieder project dat wordt opgestart naar aanleiding van een advies, wordt binnen overeengekomen tijd, geld en kwaliteit opgeleverd waarbij de projectdoelstellingen zijn behaald.

Gevolg niet behalen KPI

KPI A B en D

Indien er sprake is van een minder goede beoordeling van KPI A, B of D zal de Opdrachtnemer een toelichting op de werkwijze en de eventuele verbetermaatregelen geven. Bij herhaling binnen 6 maanden van een minder goede beoordeling is een verbeterplan binnen 10 werkdagen verplicht en de verbetering dient binnen twee maanden aantoonbaar behaald te zijn.

KPI C :

Indien de aangegeven besparing in een business case in een bepaald jaar niet wordt gehaald, wordt 50% van het niet behaalde bedrag (de besparing) gecrediteerd aan ROCvAF (binnen 30 dagen). Dit is ook voor de daarop volgende jaren van toepassing bij langer lopende projecten/business cases.

9. Opdrachtverstrekking / Nadere opdrachten

1. Nadere opdrachten worden uitsluitend geplaatst door de daarvoor bevoegde medewerkers van Opdrachtgever onder vermelding van opdrachtnummer, prijs, omschrijving en afleveradres.
2. Verstreekte nadere opdrachten door anderen dan Opdrachtgever worden niet gehonoreerd door de Opdrachtgever.
3. Nadere opdrachten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen enkel tot stand doordat en nadat de Opdrachtgever door middel van een opdrachtformulier een opdracht plaatst en Opdrachtnemer het opdrachtformulier getekend heeft geretourneerd. De Opdrachtgever kan de opdracht doen voorafgaan door een mondelinge of telefonische aankondiging daarvan.
4. Er worden geen extra toeslagen gerekend op nadere opdrachten als administratiekosten, handelingskosten etc.
5. Er is een maximale tijdsduur van één (1) werkdag voor het bevestigen van een nadere opdracht.
6. Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever onverwijld telefonisch en schriftelijk op de hoogte te stellen indien zicht omstandigheden voordoen op grond waarvan de te leveren diensten geen doorgang kunnen vinden of uitgesteld worden.
7. Bepalingen inzake responsetijden, termijnen waarin de werkzaamheden uitgevoerd dienen te

worden en andere service gerichte afspraken, worden per project in een nader op te stellen Service Level Agreement (SLA) vastgelegd.

10. Wet arbeid vreemdelingen, Wet op de identificatieplicht en VOG

1. Opdrachtnemer is gehouden te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Daaronder valt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het tijdig aanvragen van tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen. Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever, ter acceptatie, voor aanvang van de werkzaamheden – of tijdens de werkzaamheden indien en zodra zich wijzigingen voordoen in de bij de werkzaamheden ingezette personen – kopieën van de juiste en vereiste:
 - a. Documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen;
 - b. Identificatiedocumenten in de zin van de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen.
2. Indien Opdrachtnemer vreemdelingen tewerk wenst te stellen, dient hij kopieën van de in lid 1 sub a en lid 1 sub b genoemde documenten ter acceptatie te verstrekken aan de Opdrachtgever. Het tewerkstellen van vreemdelingen door Opdrachtnemer is pas toegestaan na acceptatie van deze documenten door de Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en / of leverancier(s) op de verplichtingen uit de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht gewezen worden – waaronder de verplichtingen genoemd in lid 1 sub a en lid 1 sub b – en dat zij die bepalingen naleven.
4. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle schade die de Opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele bestuurlijke boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en / of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voorts voor alle schade die de Opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en / of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de door deze ingeschakelde onderaannemer(s) en / of leverancier(s).
6. Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever een (kopie van een) VOG te verstrekken van de betreffende medewerker. Deze (kopie van een) VOG moet aangevraagd zijn in het kader van de uit te voeren werkzaamheden.

11. Herstel gebreken

1. Door de Opdrachtgever geconstateerde gebreken in de diensten, die krachtens deze Overeenkomst aan haar worden geleverd, worden altijd schriftelijk aan Opdrachtnemer gemeld.
2. Opdrachtnemer zal direct na voornoemde schriftelijke mededeling beginnen met het verhelpen van het gemelde gebrek.
3. Alle kosten voortvloeiende uit het herstel van gebreken in de diensten zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

De kosten komen voor rekening van opdrachtgever indien de gebreken het gevolg zijn van normale slijtage, onoordeelkundig of ondeskundig gebruik met inbegrip van gebrekkig onderhoud en eigenmachtig aangebrachte wijzigingen tijdens opdrachtgever of overige

omstandigheden die niet aan leverancier opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

4. Mocht na een door Opdrachtnemer ingesteld onafhankelijk onderzoek blijken dat de oorzaak van de in lid 1 bedoelde melding niet te wijten is aan een gebrek in de diensten of anderszins aan Opdrachtnemer verwijtbaar is, dan zal de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de kosten vergoeden, welke Opdrachtnemer ter zake van dit onderzoek heeft gemaakt.

12. Klachtenregeling

De termijn van klachtenbehandeling (tussen melding van de klacht bij Opdrachtnemer en verhelpen van de klacht) is vastgesteld op maximaal twee (2) werkdagen.

Binnen deze 2 dagen wordt de klacht in behandeling genomen en Opdrachtnemer zal met de hoogst mogelijke urgentie alles in werking te stellen de klacht op te lossen en/of te verhelpen

Opdrachtnemer dient een adequate klachtenbehandeling door voldoende geschoolde medewerkers te kunnen leveren. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer spreken af welke contactpersonen binnen beide organisaties verantwoordelijk zijn voor klachtenmelding respectievelijk de coördinatie voor afhandeling van de klachten.

13. Rapportage

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen minimaal één (1) maal per jaar de voortgang evalueren. Dit gesprek vindt plaats met de contractmanager van Opdrachtgever als genoemd in artikel 14.1 van onderhavige Overeenkomst. De frequentie kan indien nodig en zinvol worden bijgesteld.
2. Van deze voortgang wordt door Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen verslag gelegd.
3. Opdrachtnemer verschaft de contractmanager van Opdrachtgever halfjaarlijks een evaluatie/managementverslag waarin minimaal onder andere de volgende gegevens opgenomen zijn:
 - behaalde KPI resultaten;
 - aantal projecten met projectlocatie en startdatum, omzet per project, behaald SLA resultaat. Projecten worden uitgesplitst in: producten en kosten en indien van toepassing; installeren, advies en meting prestatie vooraf en achteraf.
 - losse leveringen: product, aantallen, locatie en omzet.

Rapportage is in onderling overleg aanpasbaar zonder verdere kosten voor ROCvAF

14. Communicatie

1. Opdrachtgever wijst binnen haar organisatie een contactpersoon aan voor overleg met Opdrachtnemer, te weten:
 - Contractmanager Inkoop en Contractmanagement
2. Opdrachtnemer wijst binnen zijn organisatie een contactpersoon aan voor overleg met de Opdrachtgever, te weten:
 - [functie contactpersoon]
3. De in lid 1 en lid 2 genoemde contactpersonen communiceren in een onderling overleg conform artikel 13 van onderhavige Overeenkomst over alle voorkomende contractuele, financiële en beleidsmatige zaken.

15. Ingebrekestelling

1. Indien één der partijen **toerekenbaar** tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit hoofde van deze Overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is.
2. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade. Opdrachtnemer is tot een maximum van € 2.500.000 per jaar aansprakelijk voor schade, tijdens of in rechtstreeks verband met de uitvoering der werkzaamheden ontstaan, waarop deze Overeenkomst betrekking heeft. Elk individueel schadegeval kent een maximum van € 1.000.000.

16. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van een partij onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert. Onder overmacht zullen in deze Overeenkomst worden beschouwd: belemmeringen in de nakoming van de Overeenkomst als gevolg van brand, ontploffing, embargo, oproer, rellen, oorlog (al dan niet na oorlogsverklaring), natuurrampen (waaronder storm) en overstroming.
2. De door overmacht getroffen partij zal de andere partij zo spoedig mogelijk mededeling doen van de aard van de overmacht, de datum waarop de overmacht situatie ingaat c.q. is ingegaan en, indien mogelijk, de verwachte duur.
3. Indien er sprake is van overmacht zal de uitvoering van de Overeenkomst, indien mogelijk worden opgeschort. Indien opschorting niet mogelijk is, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende diensten tijdelijk elders te betrekken.

17. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht voldoende maatregelen te treffen, om de geheimhouding te verzekeren van alle kennis en gegevens van Opdrachtgever waarmee Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst in aanraking komt.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen zich onthouden van het op enigerlei wijze, al dan niet voor publiciteitsdoeleinden, doen van mededelingen aan derden met betrekking tot de inhoud van de Overeenkomst dan wel met betrekking tot de uitvoering die één der partijen daaraan geeft, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij, welke niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.
3. De geheimhoudingsplicht blijft bestaan na het einde van de Overeenkomst.

18. Integriteitsbeding

1. Geen van partijen is bevoegd personeelsleden van de andere partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder welke beloning of gift de prestatie of toezegging niet, dan wel onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.

2. Het bepaalde in dit artikel geldt gedurende de looptijd van de (deel)Overeenkomst.

19. Overdracht van rechten en verplichtingen

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het Opdrachtnemer niet toegestaan de Overeenkomst of zijn verplichtingen daaruit over te dragen aan derden, of door derden te doen uitvoeren. Opdrachtgever zal haar toestemming redelijkerwijs niet onthouden. Opdrachtgever heeft het recht aan deze schriftelijke toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden in verband met de opdracht verrichte handelingen **indien deze derde(n) door Opdrachtnemer is/zijn ingeschakeld.**

20. Algemene bepalingen

1. Deze Overeenkomst, inclusief haar bijlagen, bevat alle afspraken en regelingen tussen partijen inzake de levering van producten door Opdrachtnemer en doet alle voorgaande Overeenkomsten of afspraken inzake dat onderwerp vervallen.
2. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.
3. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze Overeenkomst deze Overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet- verbindende bepalingen.
4. Wijzigingen, aanpassingen en/of (mondelinge) afspraken met betrekking tot deze Overeenkomst hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd en in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst zijn toegevoegd.

21. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Deze Overeenkomst en de daaruit volgende opdrachten worden beheerst door het Nederlands recht.
2. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter locatie Parnassusweg 220, 1076 AV te Amsterdam.

Aldus in opgemaakt en getekend te Amsterdam, op [Datum 2020].

Stichting ROC van Amsterdam
Stichting ROC van Flevoland

[Leverancier]

De heer G. Vreugdenhil
Lid Raad van Bestuur

De heer/mevrouw [Naam]
[Functie]

De heer E.C.M de Jaeger
Lid Raad van Bestuur