



Den Haag

Marktconsultatie

Aanbesteding Videoproducties, animaties en cameraregistraties

21.549 - BSD

Europese aanbesteding

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Doel marktconsultatie	3
1.3	Het verloop van de marktconsultatie	3
1.4	Beschrijving gemeente Den Haag	5
2	Voorwaarden van de marktconsultatie	6
2.1	Instemming marktconsultatiedocument	6
2.2	Geldigheid deelname	6
2.3	Gelijkheid van informatie	6
2.4	Stellen van vragen aangaande de marktconsultatie	6
2.5	Afwezigheid van rechten	6
2.6	Vertrouwelijkheid	7
2.7	Terugkoppeling	7
2.8	Taal	7
2.9	Voorbehoud	7
2.10	Indienen beantwoording vragen i.v.m. Marktconsultatie	7
3	Situatieschets ten behoeve van de dienstverlening	8
3.1	Vragen aan de markt	8
	Bijlage 1 Invulformulier marktconsultatie Aanbesteding Videoproducties, animaties en cameraregistraties	10
	Bijlage 2. Model Vragenformulier	12

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument ten behoeve van het verkrijgen van marktinformatie als input voor een te houden Europese aanbesteding. De Europese aanbesteding betreft het contracteren van één of meerdere contractpartij(en) voor het maken van video's, films, live-rapportages, streaming en animaties voor de gemeente Den Haag, inkoopdossier 21.549 - BSD.

Als voorbereiding op het opstellen van de aanbestedingsleidraad, wil de gemeente Den Haag deze marktconsultatie uitvoeren. De afdeling Inkoop van de Dienst Bedrijfsvoering zal de begeleiding van de aanbesteding uitvoeren en fungeert als aanspreekpunt tijdens deze marktconsultatie.

1.2 Doel marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wil de gemeente Den Haag beter inzicht krijgen in de markt door het verkrijgen van antwoord op de vraag hoe de dienst het best kan worden uitgevraagd (ingekocht).

Binnen deze opdracht vallen videoproducties en cameraregistratie. Bij volledige producties gaat het om live action video's en animaties met instructieve, informatieve en promotionele doeleinden. Bij cameraregistratie gaat het om het volledig verzorgen van livestreaming (één- of meercamera registratie) en drone opnames met of zonder (her)montage en postproductie. Er wordt naar alle waarschijnlijkheid gewerkt met meerdere percelen en per perceel meerdere raamcontracten met verschillende contractpartijen of gewerkt via een makelaar(hoofdaannemer) met onderaannemers.

1.3 Het verloop van de marktconsultatie

De gemeente heeft op **19-11-2021** een vooraankondiging van de aanbestedingsprocedure Aanbesteding Video met kenmerk 21.549 - BSD op de website van TenderNed geplaatst met als doel partijen vroegtijdig te informeren over de naderende aanbesteding en informatie te verkrijgen van de potentiële gegadigden. Partijen krijgen via TenderNed de mogelijkheid de documentatie met bijbehorende bijlagen te downloaden.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over deze marktconsultatie kunt u tot **uiterlijk maandag 29 november 2021 10.00 uur** stellen met behulp van Bijlage 2 Vragenformulier via de berichtenfunctie op TenderNed. De vragen worden geanonimiseerd, voorzien van een antwoord en vervolgens worden de vragen en antwoorden via een Nota van Inlichtingen op **vrijdag 3 december 2021** gepubliceerd op TenderNed, zodat iedere Partij degelijke informatie ontvangt om de marktconsultatie te doorlopen.

Geïnteresseerde partijen dienen uiterlijk op **13-12-2021 voor 10.00 uur** de vragen uit **hoofdstuk 3** via TenderNed te beantwoorden door de bijlage 'invulformulier 'marktconsultatie Aanbesteding Video' in te vullen. De beantwoording van de marktconsultatie dient via de berichtenfunctie 'Berichten bij deze Aanbesteding' binnen TenderNed ingediend te worden. U kunt het ingevulde formulier als bijlage toevoegen aan uw bericht.

De antwoorden van de deelnemers zullen (indien relevant) worden gebruikt bij het opstellen van de inkoopstrategie en aanbestedingsdocumenten. Een aparte terugkoppeling aan de deelnemers van de marktconsultatie zal niet plaatsvinden.

Voorlopige planning:

Omschrijving / Fase	Datum
Vooraankondiging aankondiging marktconsultatie via TenderNed	19-11-2021
Uiterste datum stellen van vragen aangaande marktconsultatie	29-11-2021 10.00 uur
Uiterste datum versturen Nota van Inlichtingen Marktconsultatie	3-12-2021
Uiterste datum indienen beantwoording vragen marktconsultatie	13-12-2021 10.00 uur
Indicatie start aanbestedingsprocedure	Maart 2022

1.4 Beschrijving gemeente Den Haag

De Gemeente Den Haag is een Gemeente met ca. 540.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste Gemeenten van Nederland. Het bestuur van de Gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders en is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het Stadhuis, stadskantoor Leyweg en de stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste (neven)locaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek. Voor verdere informatie over de Gemeente zie de website www.denhaag.nl.

De directie Communicatie en Citybranding (dCC), waarvoor deze aanbesteding wordt uitgevoerd, ressorteert onder de Bestuursdienst van de gemeente Den Haag. De Aanbesteding is in coproductie met Afdeling Online van het KlantContactCentrum van Publiekszaken.

De directie Communicatie en Citybranding is de centraal ingerichte communicatieafdeling van de gemeente Den Haag. DCC voert de regie over alle gemeentelijke communicatie en bouwt aan een communicatief vaardige organisatie die effectief inspeelt op wat er gaande is in haar omgeving.

DCC adviseert en ondersteunt diensten en uitvoeringsorganisaties bij de inzet van (bewegend) beeld. Denk hierbij aan fotografie en (animatie)video's bij een communicatievraagstuk. DCC beheert in coproductie met Afdeling Online de interne beeldbank van de gemeente Den Haag voor het opslaan en distribueren van foto's, video's en graphics.

2 Voorwaarden van de marktconsultatie

Ten aanzien van deze marktconsultatie gelden de onderstaande voorwaarden.

2.1 Instemming marktconsultatiedocument

Deelnemers aan deze marktconsultatie stemmen in met het bepaalde in dit marktconsultatiedocument.

2.2 Geldigheid deelname

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld voor geïnteresseerden waarvan aannemelijk is dat zij te zijner tijd als potentiële gegadigde zullen gaan meedoen aan de aanbestedingsprocedure. De gemeente behoudt zich het recht voor om geïnteresseerden die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelname aan de marktconsultatie uit te sluiten.

2.3 Gelijkheid van informatie

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie te ontvangen van potentiële gegadigden/geïnteresseerde partijen. De marktconsultatie is dus niet bedoeld om deze (mogelijke) potentiële gegadigden te voorzien van informatie. Alle deelnemers ontvangen dezelfde informatie, te weten het voorliggende marktconsultatiedocument met bijlage(n). Het is niet de bedoeling om tijdens de marktconsultatie aanvullende of andere informatie te verstrekken. Het marktconsultatiedocument met bijlage(n) en de Nota van Inlichtingen en de beantwoording van de vragen van deze marktconsultatie worden verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zodat iedere Partij beschikt over gelijke informatie tijdens de toekomstige aanbestedingsprocedure.

2.4 Stellen van vragen aangaande de marktconsultatie

Als potentiële gegadigden/geïnteresseerde partijen kunt u met behulp van bijlage 2 Vragenformulier, vragen stellen aangaande marktconsultatie. Alleen vragen die gesteld worden met bijlage 2 worden beantwoord. U kunt dit vragenformulier in, een bewerkbare excel-format en pdf, **tot uiterlijk 29 november 2021 10.00 uur** via de berichtenmodule van TenderNed aan ons toesturen. Deze vragen worden geanonimiseerd, beantwoord en zowel de vragen en antwoorden worden uiterlijk op 3 december 2021 via TenderNed aan alle betrokkenen toegestuurd.

2.5 Afwezigheid van rechten

De marktconsultatie maakt geen deel uit van de aanbestedingsprocedure en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie geeft overigens op geen enkele wijze een overeenkomst of juridische binding tussen de gemeente Den Haag en de deelnemende partijen. Het staat de gemeente vrij om de marktconsultatie om de haar moverende reden(en) op ieder moment te beëindigen.

De deelnemers hebben geen recht op een vergoeding voor hun deelname aan de marktconsultatie.

Het marktconsultatiedocument bevat louter voorlopige gegevens waaraan derhalve geen rechten kunnen worden ontleend.

2.6 Vertrouwelijkheid

Gelet op de aard en omvang van de marktconsultatie en in het verlengde hiervan de aanbestedingsprocedure is de informatie die tijdens de marktconsultatie door alle partijen wordt verstrekt in uitgangspunt openbaar, in die zin dat:

- de gemeente Den Haag gerechtigd is om deze informatie te betrekken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten en te gebruiken in de ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure;
- deze informatie kan worden gebruikt voor een terugkoppeling aan de deelnemers in de vorm van een algemeen, geanonimiseerd verslag van de antwoord(richting)en, welk verslag openbaar zal worden gemaakt in de aanbestedingsdocumentatie tenzij gegadigde expliciet heeft aangegeven dat zijn informatie op geen enkele wijze openbaar mag worden gemaakt.

2.7 Terugkoppeling

Na afloop van de marktconsultatie worden de door Partijen gegeven antwoorden op de marktconsultatievragen verwerkt in de aanbesteding documenten en aparte terugkoppeling zal niet plaatsvinden.

2.8 Taal

De marktconsultatie vindt plaats in de Nederlandse taal.

2.9 Voorbehoud

De gemeente Den Haag is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft.

2.10 Indien en beantwoording vragen i.v.m. Marktconsultatie

Met behulp van Bijlage 1 kunt u de door de gemeente gestelde vragen beantwoorden. De bijlage 1 met de door u ingevulde informatie kunt u in Word- en PDF-format via de berichtenmodule op TenderNed aan de gemeente sturen. De ingevulde bijlage 1 met uw antwoorden dient **uiterlijk 13 december 2021 om 10.00 uur** via TenderNed aan de gemeente gestuurd te zijn.

3 Situatieschets ten behoeve van de dienstverlening

3.1 Vragen aan de markt

De gemeente Den Haag is op zoek naar inzicht in de markt op het gebied van de dienstverlening voor het maken van video's en andere bewegende beelden. Het te verkrijgen inzicht moet leiden tot een aanbesteding waar de vraag optimaal is afgestemd op de kennis en kunde van de markt. Om inzicht te krijgen in deze markt heeft de gemeente de volgende onderzoeksvraag geformuleerd:

Vraag 1:

Welke perceel verdeling is voor u het meest logische als het gaat om video en andere bewegende beelden i.r.t. de opdracht?

Kunt u tevens aangeven hoeveel contractpartijen voor u werkbaar en proportioneel lijken i.r.t. de opdracht en het door u voorgestelde aantal percelen. Dit kan per perceel variëren. Graag wel onderbouwen waarom.

Vraag 2:

De gemeente Den Haag heeft diverse gemeente-brede doelstellingen kunt u aangeven in hoeverre u denkt dat de markt kan aansluiten bij deze doelstellingen en hoe deze doelstelling meegenomen kunnen worden in het pakket van eisen of wensen?

De gemeente-brede doelstellingen zijn:

- Sociaal inkopen en social return;
- Duurzaam inkopen;
- MKB-vriendelijk inkopen;
- Aansluiten bij internationale sociale voorwaarden;
- Innovatiegericht inkopen.

Vraag 3:

Wat is voor u een gangbare contractstermijn voor een dergelijke overeenkomst? Graag motiveren waarom.

Vraag 4:

Over het algemeen gunt de gemeente op basis van de Beste prijs/kwaliteitverhouding, wat zijn voor u logische gunningcriteria om te gebruiken in deze opdracht? Graag motiveren.

Vraag 5:

Zijn er buiten de standaard geschiktheidseisen als, financieel gezond, afdoende verzekert tegen aansprakelijkheid en het vragen van diverse referenties nog andere kwaliteitseisen, waar in uw markt gebruik van gemaakt wordt?

Vraag 6:

Over het algemeen zal de gemeente tijdig u benaderen als er een nadere (deel)opdracht te vergeven is, wat is voor u een normale termijn tussen opdrachtverstrekking en uitvoering? Graag uitleggen waarom.

Vraag 7: Ondanks het feit dat veel opdrachten planbaar zijn, kan het voorkomen dat er spoedopdrachten geplaatst worden. Wat is voor u de kortste levertijd voor een spoedopdracht? Graag uitleggen waarom.

Vraag 8:

Contractmanagement en kwaliteitsmeting wordt steeds belangrijker binnen de gemeente Den Haag. Welke KPI's hanteert u in uw markt en hoe meet u deze KPI's? Drie tot vijf KPI's benoemen is voldoende als u ze gebruikt.

Vraag 9: Gunnen op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding is altijd een uitdaging. Als aanbestedende dienst werken wij vaak met een prijsbijlage waarin u uw prijzen kan invullen. Wat is in uw branche gebruikelijk om tot een transparante prijsweging te komen?

Vaste prijs per geleverde video op basis van een standaard aantal uren, wat zit er in de vaste prijs? Of werkt u met een uurtarief? Is dit in- of exclusief reiskosten en andere kosten enz.?

Graag ontvangen wij van u een indicatie wat voor uw branche gebruikelijke is met een motivering waarom.

Vraag 10: Is het volgens u werkbaar om naast volledige videoproducties en cameraregistratie ook in te huren voor deelwerkzaamheden, zoals de inhuur van een cameraman voor reguliere beeldopnames, een editor en motion graphics designer?

Vraag 11: Heeft u nog andere tips om mee te nemen in de toekomstige aanbesteding?

De bovenstaande vragen kunt u in de bijlage 1 Invulformulier marktconsultatie Aanbesteding Videoproducties, animaties en cameraregistraties beantwoorden.

Bijlage 1 Invulformulier marktconsultatie Aanbesteding Videoproducties, animaties en cameraregistraties

Het invulformulier wordt separaat als Word-document aan dit marktconsultatiedocument toegevoegd.

Bedrijfsgegevens	
Officiële naam en rechtsvorm geïnteresseerde partij	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats (postadres)	
Land van vestiging geïnteresseerde partij	
Contactpersoon voor deze marktconsultatie	
Functie contactpersoon	
Telefoon	
e-mailadres	
Internetadres	
Eventuele opmerkingen en/of bijzonderheden	

Vraag 1:

Welke perceel verdeling is voor u het meest logische als het gaat om video en andere bewegende beelden i.r.t. de opdracht?

Kunt u tevens aangeven hoeveel contractpartijen voor u werkbaar en proportioneel lijken i.r.t. de opdracht en het door u voorgestelde aantal percelen. Dit kan per perceel variëren. Graag wel onderbouwen waarom.

Vraag 2:

De gemeente Den Haag heeft diverse gemeente-brede doelstellingen kunt u aangeven in hoeverre u denkt dat de markt kan aansluiten bij deze doelstellingen en hoe deze doelstelling meegenomen kunnen worden in het pakket van eisen of wensen?

De gemeente-brede doelstellingen zijn:

- Sociaal inkopen en social return;
- Duurzaam inkopen;
- MKB-vriendelijk inkopen;
- Aansluiten bij internationale sociale voorwaarden;

- Innovatiegericht inkopen.

Vraag 3:

Wat is voor u een gangbare contractstermijn voor een dergelijke overeenkomst? Graag motiveren waarom.

Vraag 4:

Over het algemeen gunt de gemeente op basis van de Beste prijs/kwaliteitverhouding, wat zijn voor u logische gunningcriteria om te gebruiken in deze opdracht? Graag motiveren?

Vraag 5:

Zijn er buiten de standaard geschiktheidseisen als, financieel gezond, afdoende verzekert tegen aansprakelijkheid en het vragen van diverse referenties nog andere kwaliteitseisen, waar in uw markt gebruik van gemaakt wordt?

Vraag6:

Over het algemeen zal de gemeente tijdig u benaderen als er een nadere (deel)opdracht te vergeven is, wat is voor u een normale termijn tussen opdrachtverstrekking en uitvoering? Graag uitleggen waarom.

Vraag 7: Ondanks het feit dat veel opdrachten planbaar zijn, kan het voorkomen dat er spoedopdrachten geplaatst worden. Wat is voor u de kortste levertijd voor een spoedopdracht? Graag uitleggen waarom.

Vraag 8:

Contractmanagement en kwaliteitsmeting wordt steeds belangrijker binnen de gemeente Den Haag. Welke KPI's hanteert u in uw markt en hoe meet u deze KPI's? Drie tot vijf KPI's benoemen is voldoende als u ze gebruikt.

Vraag 9: Gunnen op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding is altijd een uitdaging. Als aanbestedende dienst werken wij vaak met een prijsbijlage waarin u uw prijzen kan invullen. Wat is in uw branche gebruikelijk om tot een transparante prijsweging te komen?

Vaste prijs per geleverde video op basis van een standaard aantal uren, wat zit er in de vaste prijs? Of werkt u met een uurtarief? Is dit in- of exclusief reiskosten en andere kosten enz.?

Graag ontvangen wij van u een indicatie wat voor uw branche gebruikelijke is met een motivering waarom.

Vraag 10: Is het volgens u werkbaar om naast volledige videoproducties en cameraregistratie ook in te huren voor deelwerkzaamheden, zoals de inhuur van een cameraman voor reguliere beeldopnames, een editor en motion graphics designer?

Vraag 11: Heeft u nog andere tips om mee te nemen in de toekomstige aanbesteding?

Bijlage 2. Model Vragenformulier

Bij het stellen van vragen als bedoeld in paragraaf 2.4 van het marktconsultatiedocument dient u gebruik te maken van het onderstaande formulier.

Aanbestedingsnaam:	Marktconsultatie aanbesteding Videoproducties, animaties en cameraregistraties
Nummer:	21.549 - BSD
Gegevens Inschrijver	
Naam Inschrijver:	
Naam contactpersoon Inschrijver:	
E-mail contactpersoon Inschrijver:	
Telefoon contactpersoon Inschrijver:	
Datum:	

Onderstaande tabel kunt u uitbreiden als u meer vragen wilt stellen.

Pagina	Paragraaf	Vraag