

Selectieleidraad van
Avans Hogeschool ten behoeve van de
Niet-Openbare Europese Aanbesteding

Verbouw KuBus gebouw (EKP Noord)
Parallelweg 21 te 's Hertogenbosch

Disclaimer

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld en gecontroleerd op de juistheid, actualiteit en volledigheid daarvan. In verband met het door het kabinet afgekondigde maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus, kunnen gestelde termijnen en eisen rondom vormvoorschriften, procedures en handtekeningen mogelijk waar nodig tijdens de aanbesteding gerectificeerd worden.

Het doel is om ervoor te zorgen dat de aanbestedingsprocedure voortgezet kan worden en dat inschrijvers genoeg tijd krijgen om een passende inschrijving te kunnen indienen.

datum 16 november 2021
onderwerp Verbouw KuBus gebouw
pagina 2 van 32



Colofon

datum 16 november 2021

auteur Geert Verhagen

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5	
1	Algemeen	8
1.1	Inleiding	8
1.2	Planning	8
2	Organisatie	8
2.1	Missie van Avans	9
2.2	Ambitie 2025	9
2.3	Gedragcode Duurzaamheid	10
2.4	Contractmanagement	10
2.5	Uitvoerende diensteenheid	11
2.6	Contactpersonen Avans Hogeschool	12
3	Opdrachtomschrijving	13
3.1	Doel van de Opdracht	13
3.2	Onderwerp van de Opdracht	14
3.3	Samenvoeging	15
3.4	Perceelindeling	15
3.5	Omvang van de Opdracht	15
3.6	Looptijd van de Opdracht	16
4	Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure	16
4.1	Communicatie	16
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde	16
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	17
4.4	Inschrijfkosten	17
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	18
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	18
5	Verzoek tot deelname voorwaarden	19
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Gegadigden	19
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	19
5.3	Voorschriften m.b.t een beroep op draagkracht van onderaannemers	19
5.4	Vormvereisten	20
5.5	Klachten	21
6	Eisen ten aanzien van Gegadigden	22
6.1	Uitsluitingsgronden	22
6.2	Geschiktheidseisen	22
6.3	Selectiecriteria	25
6.4	Bewijsstukken	27
7	Beoordeling van Verzoek tot deelname	29

7.1	Toetsing aan vormvereisten	29
7.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden	29
7.3	Beoordeling van selectiecriteria	29
7.4	Rangschikking	30
8	Selectieprocedure	31
9	Bijlagen	32

Begripsbepalingen

In deze documenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder de Selectieleidraad, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Aannemer: Eenieder die de uitvoering van werken op de markt aanbiedt.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit het Verzoek tot deelname van de Gegadigden beoordeelt op de Selectiecriteria.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Gegadigde.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. Het aangeboden Verzoek tot deelname moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Facultatieve criteria waaraan Gegadigde moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebouw: Een pand van Avans Hogeschool inclusief de grond om het pand, voor zover die grond eigendom van/gehuurd is door Avans Hogeschool.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Gegadigde om de geschiktheid van de organisatie te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Gegadigde dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in de Selectieleidraad.

Gegadigde: Een onderneming die op basis van de Selectieleidraad in aanmerking wil komen voor het doen van een Verzoek tot deelname voor de Opdracht.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Verzoek tot deelname uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 08.00 tot 18.00 uur.

Leverancier: Eenieder die producten of Diensten op de markt aanbiedt.

Levering: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te leveren goederen.

Niet-openbare procedure: Een procedure waarbij geselecteerde ondernemers mogen inschrijven op de Opdracht na een selectieprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op de vragen van Gegadigden bevat, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Gegadigde aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Gegadigde aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Gegadigde c.q. Opdrachtnemer terwijl de Gegadigde c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer, Leverancier of Dienstverlener.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in de Selectieleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer en Avans Hogeschool te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De Aanbestedingsdocumenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

Selectiebeslissing: Beslissing welke gegadigden ontvangen met daarin of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn om een Inschrijving te doen.

Technische specificaties: De technische eisen waaraan het werk, het product of de dienst die de Opdrachtnemer moet uitvoeren dan wel leveren aan moet voldoen.

Uitvoeringsvoorwaarden: Specifieke voorwaarden die de Aanbestedende dienst verbindt aan de uitvoering van de Opdracht en waaraan de Opdrachtnemer die de Opdracht gegund heeft gekregen moet voldoen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Gegadigde moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Dwingende uitsluitingsgrond wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Verzoek tot deelname: Alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief eventuele addenda die na vragen ter verduidelijking later worden gecommuniceerd.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is de Selectieleidraad die behoort bij de Niet-openbare Europese aanbesteding Verbouw KuBus Gebouw, Parallelweg 21 te 's Hertogenbosch en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Verzoek tot deelname in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Gegadigden een Verzoek tot deelname kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam het ingediende Verzoek tot deelname beoordeelt.

Gegadigden dienen op basis van de verstrekte informatie een Verzoek tot deelname uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de selectieprocedure.

Avans Hogeschool behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Gegadigden tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

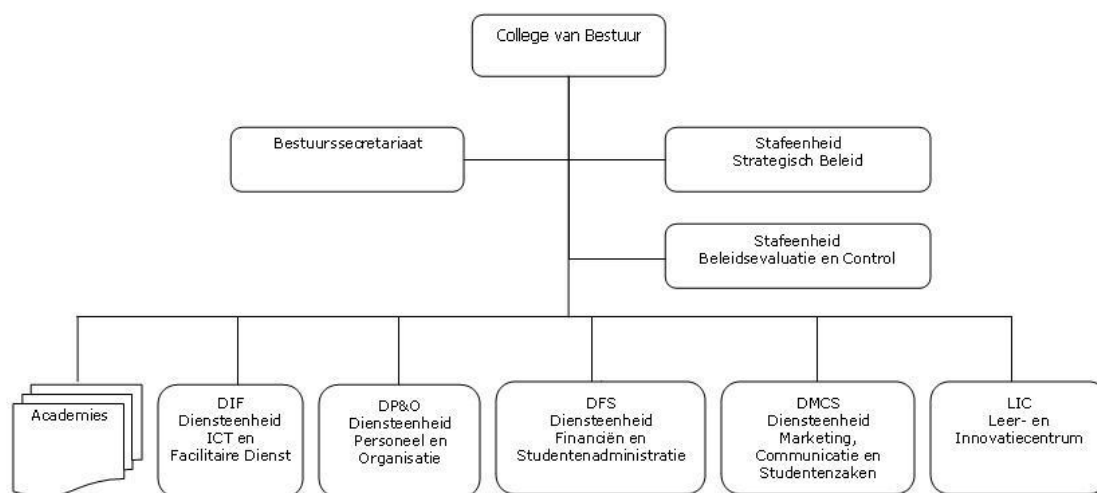
Activiteit	Datum
Selectieprocedure	
Publicatie op TED	26-11-2021
Publicatie aankondiging op Tendered	29-11-2021
Verspreiding selectieleidraad	29-11-2021
Uiterste termijn indienen vragen	15-12-2021 voor 12:00 uur
Verwerken van vragen	15-12-2021 t/m 22-12-2021
Publicatie Nota van Inlichtingen	23-12-2021
Sluitingsdatum Verzoeken tot deelname	18-01-2022 voor 12:00 uur
Beoordeling, advies en besluitvorming selectie	18-01-2022 t/m 01-02-2022
Verzending selectiebeslissing	02-02-22
Einde Standstill termijn	11-02-22
Start inschrijvingsfase	01-04-22

2 Organisatie

Avans behoort met bijna 35.000 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 3.000 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 21 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Op 1 september 2018 is daar de Associate degrees Academie bijgekomen. Ter

ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 30 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.



2.1 Missie van Avans

Avans wil:

- Talenten ontwikkelen door toekomstige beroepsbeoefenaren op te leiden tot hooggekwalificeerde professionals, die zichzelf en hun beroep voortdurend blijven ontwikkelen en zich bewust zijn van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid ook internationaal gezien;
- Sociaal-culturele en economische ontwikkelingen in de regio mede ontwerpen en realiseren door voor regionale bedrijven, overheden en organisaties een duurzame partner te zijn in het ontwikkelen, delen en creëren van kennis en het doen van praktijkgericht onderzoek;
- Een sociaal innovatieve organisatie zijn waarin medewerkers hun professionaliteit optimaal inzetten om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de student, het beroep en de regio.

2.2 Ambitie 2025

De wereld verandert. Technologie wordt slimmer en data invloedrijker. Ook werk en loopbaan verlopen steeds flexibeler. Avans ontwikkelt natuurlijk mee. We sluiten met ons onderwijs aan op de toekomst. Omdat wij studenten willen opleiding die wendbaar en veerkrachtig zijn, zodat ze met veel kennis, vaardigheden en inzichten de arbeidsmarkt betreden. Om dat te realiseren hebben we grootse plannen die tot leven komen in onze Ambitie 2025. Met focus op ons onderwijs, samenwerken & onderzoek, onze organisatie en technologie & data.

Meer informatie is te vinden op [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](https://avans.nl/ambitie-2025).

2.3 Gedragscode Duurzaamheid

Avans leidt professionals op die in de toekomst het verschil maken. In uiteenlopende vakgebieden. We leveren studenten af die op een duurzame manier bijdragen aan de samenleving waarin zij werken. Met duurzaam bedoelen we dat zij een maatschappelijk bewustzijn hebben voor mens, milieu en welzijn. Duurzame ontwikkeling is innovatie die zich in het heden afspeelt, en tegelijkertijd ook investeert in de lange termijn. Voor onze én toekomstige generaties. En het zorgt voor welvaart hier en in de rest van de wereld. Bij ons leren studenten hoe zij de vraagstukken van de toekomst duurzaam kunnen oplossen. Dit vraagt om een kritische en nieuwsgierige houding, ondernemerschap, multidisciplinair samenwerken en creativiteit. Gestuurd door een moreel kompas. Bovenstaande is gebruikt als uitgangspunt voor de Gedragscode Duurzaamheid [bijlage].

2.4 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: de heer A. Opdam, Directeur Huisvesting en Services Avans;
- Contractbeheerder: de heren T. Vissers en J. Pulles, beide Manager Huisvesting Avans.

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Overeenkomst.
- De Contractbeheerder bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en –doelen.

De contractbeheerder en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. De contractbeheerder van Avans gebruikt hier een prestatie-meter voor, zie Bijlage Concept Prestatiemeter.

Dossiervorming

Het contract met bijbehorende (bewijs)stukken wordt centraal geregistreerd binnen Avans. Gedurende de gehele contractperiode wordt toegezien op de (juridische) volledigheid van het dossier door de contractbeheerder.

2.5 Uitvoerende diensteenheid

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid ICT en Facilitaire Dienst (DIF). Binnen deze diensteenheid DIF is de afdeling Vastgoed en Huisvesting verantwoordelijk voor het beheer van en beleidsontwikkeling rondom de Gebouwen, terreinen, gebouw gebonden installaties, veiligheid, inrichting, inventaris en ICT-voorzieningen van Avans Hogeschool. Daarnaast ontwikkelt DIF voor heel Avans beleid op het gebied van ICT, onderwijslogistiek, inkoop- en contractmanagement, projectmanagement en integrale veiligheid. De afdeling Vastgoed en Huisvesting is het organisatieonderdeel waar de Overeenkomst Verbouw KuBus wordt belegd.

2.6 Contactpersonen Avans Hogeschool

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans
De heer drs. P. Raets, voorzitter College van Bestuur
Mevrouw drs. S.Y. Wilton, Lid College van Bestuur
Postbus 1310
5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbestedende dienst

Avans Hogeschool
t.a.v. de heer G. Verhagen

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans Hogeschool overschrijdt bij de inkoop van de werken voor verbouw Hogeschoollaan Breda de aanbestedingsgrens van € 5.350.000,- excl. BTW. Hierdoor is Avans Hogeschool verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt Overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Het werk wordt gegund aan één partij per perceel (bouwkundig perceel en installatietechnisch perceel) waarmee een aannemingsovereenkomst voor een langere periode, naar verwachting ca. 2 jaar, wordt opgesteld. Op basis van het Technisch Ontwerp (TO) zal de definitieve aanneemsom worden bepaald. Eventuele mutaties zullen in de loop van het project berekend worden.

Randvoorwaarden voor de aan te besteden opdracht

- Aanbestedingsbeleid Stichting Avans;
- Aanbestedingswet 2012;
- ARW 2016;
- Het inrichten van de projectorganisatie t.b.v. de aanbesteding zelf en de eventuele implementatie;

3.1 Doel van de Opdracht

Door middel van deze aanbesteding wenst Avans:

Een bouwkundig Aannemer en installatietechnisch (neven)Aannemer te selecteren voor de uitvoering van werkzaamheden t.b.v. (werkvoorbereiding en) realisatie met zo duurzaam mogelijke materiaal- en uitvoeringskeuzes passend bij de geformuleerde financiële kaders, de gebouwambities van Avans en de daarop van toepassing zijnde randvoorwaarden vanuit de gebiedsambities van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Uitgangspunten bij deze aanbesteding zijn:

1. Algemene Inkoopvoorwaarden Avans Hogeschool.
2. Duurzaamheidsambities als integraal onderdeel in curricula en bedrijfsvoering.
3. Standaard PvE's Avans, afdeling vastgoed en huisvesting.
4. Het onderhoud van nieuwe installaties gaat na 1 jaar na (fase) oplevering over naar de huidige gecontracteerde E&W installateur.

Deze Opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die de beste Prijs/Kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

Kenmerkend voor de opdracht is dat er intensief hergebruik van bestaande installatieonderdelen beoogd wordt.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten overeenkomst is opgenomen in de planning.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De kunstacademie AKV St. Joost is sinds enkele jaren (tijdelijk) gehuisvest in het oude Expeditie Knooppunt van PostNL aan de Parallelweg 23 te 's-Hertogenbosch. Het voormalig postsorteergebouw ligt centraal in het gebied EKP Noord. SDK Vastgoed Ontwikkeling heeft in 2020 de aanbesteding (uitgeschreven door PostNL, NS Vastgoed en de gemeente 's-Hertogenbosch) gewonnen voor de ontwikkeling van het gebied EKP Noord.

De herontwikkeling van het EKP gebouw tot KuBus vormt een belangrijke pijler in het voorstel van SDK. Niet voor niets is het gebouw in het plan omgedoopt tot KuBus (Kunst & Business). Naast de kunstacademie zullen ook de academie Business Innovation en de Koningstheateracademie in het Gebouw gevestigd worden. Samen met horeca en kantoren voor de verhuur vormt KuBus straks het bruisende centrum van het gebied.

SDK treedt zelf als ontwikkelaar van de woongebouwen in het gebied op. Het EKP Gebouw wordt direct na verkrijging van het eigendom door SDK (bij verlening omgevingsvergunning), in bestaande staat doorverkocht aan Avans. Avans is vervolgens verantwoordelijk voor de verbouw van KuBus. In november 2021 wordt op basis van een Definitief Ontwerp een omgevingsvergunning aangevraagd voor fase 1 van de gebiedsontwikkeling EKP Noord. SDK is verantwoordelijk voor de indiening van deze vergunning. De aanvraag voor de verbouw van het KuBus gebouw maakt hier onderdeel van uit. Avans is verantwoordelijk voor de uitwerking van het Definitief Ontwerp van het KuBus gebouw en alle overige in te dienen gebouwgerelateerde stukken.

Parallel aan de vergunningsprocedure zal Avans tussen november 2021 en maart 2022 het Technisch Ontwerp uitwerken. Dit vormt de basis voor de aanbesteding van uitvoerende partijen voor de verbouw van het KuBus gebouw. De voorbereiding van de aanbesteding zal zodanig gepland worden dat omstreeks 1 april 2022 de uitvraag naar uitvoerende partijen plaats kan vinden met als doel om omstreeks eind juli 2022 een start te maken met de uitvoering. Gedurende het uitvoeringstraject dient de bedrijfsvoering van de in het gebouw actief zijnde organisatieonderdelen gewaarborgd te worden.

Zowel gedurende de voorbereiding als tijdens de uitvoering is er een afhankelijkheid met de gebiedsontwikkelaar SDK. Enerzijds vanwege een aantal integrale gebiedsgerichte vergunningsvereisten, anderzijds vanwege de praktische werkrelatie in het bouwgebied.

De aanbesteding vindt plaats t.b.v. Stichting Avans. De Europese aanbestedingsregels voor werken dienen in acht genomen te worden, alsmede de randvoorwaarden zoals vastgelegd in de koopovereenkomst tussen SDK en Avans en de, te zijner tijd, verleende omgevingsvergunning.

De opdracht bestaat uit:

- Sloop van het bijgebouw R aan de noordwestzijde van het hoofdgebouw;
- Sloop van het perron met bijbehorende overkapping aan de zuidzijde van het gebouw;
- Aanpassing van het perron met overkapping aan de oostzijde t.b.v. de inpassing WKO en evt. benodigde techniek t.b.v. ventilatie en waterretentie;
- Realisatie van een openbare parkeergarage op niveau -1 met verbinding naar een door SDK nieuw te bouwen parkeergebouw welke tezamen als 1 openbare garage cf NEN 2443 zullen gaan functioneren;
- Realisatie van een nieuwe gevel;

- Renovatie/aanpassing van het bestaande dak;
- Realisatie van bouwkundige herindeling van het gebouw t.b.v. de inpassing van de vastgestelde programmering voor onderwijs, kantoren, horeca en parkeren;
- Aanpassing respectievelijk hergebruik/vernieuwing van de W- en E-installaties in het gebouw;
- Realisatie van het inbouwpakket inclusief vaste maatwerk elementen behorend bij de vastgestelde programmering.

De opdracht houdt op bij aansluiting van de gebouwde voorzieningen op het openbare terrein. Inrichting van het terrein anders dan het perron aan de oostzijde maken geen deel uit van de opdracht. De plaats van uitvoering is Parallelweg 23 te 's-Hertogenbosch.

3.3 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van Opdrachten.

3.4 Perceelindeling

Binnen deze uitvraag worden twee percelen onderscheiden, waarbij de opdrachtgever de percelen in nevenaanneming opdraagt.

Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden incl. coördinatieverplichting

Perceel 2: Elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden

Deze verdeling van percelen is gekozen omdat, gezien de omvang van het werk, geschikte aannemers meestal zijn gespecialiseerd in bouwkundige of installatietechnische werken. De percelen zijn dus gekozen op basis van specialisme in de markt waarmee een hogere kwaliteit wordt verwacht. Het is de inschrijvers toegestaan om zelfstandig in te schrijven, als Combinant of samen met één of meerdere onderaannemers. Daarnaast is het inschrijvers toegestaan om op beide percelen in te schrijven. Het is partijen niet toegestaan om meerdere keren binnen één perceel in te schrijven zij het als hoofdaannemer, onderaannemer of Combinant.

Daarbij bepalen we dat de scope van verbouw zich voor deze percelen beperkt tot het casco en inbouwpakket inclusief vaste maatwerkelementen. Installatietechnisch maken de gebouw gebonden ICT/AV elementen deel uit van de opdracht. Losse inrichting wordt separaat door Avans na oplevering ingebracht.

3.5 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht:

Omschrijving	Bedrag
Bouwkundige onderdelen excl. BTW	€10.000.000
W-installaties excl. BTW	€4.000.000
E-installaties excl. BTW	€2.000.000
Vaste inrichting en terrein	€300.000

Aan deze indicatie kunnen door Gegadigden geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of Gebouwen binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande dienstverlening en inzet van personeel. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Overeenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen vormen hierbij belangrijke voorwaarden. In de overeenkomst zal per opdracht, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

3.6 Looptijd van de Opdracht

De aanbesteding zal leiden tot een aannemingsovereenkomst op basis van de TO-fase/bestek per perceel. Het project is beoogd in augustus 2024 afgerond te zijn. De aanneemsom is prijsvast tot einde werk.

Ingeval Avans gebruik wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal 3 maanden voor de einddatum van de Overeenkomst.

4 Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure

De uitgangspunten voor deelname aan de selectieprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.6. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de Aanbestedende dienst, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Gegadigde hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan de Aanbestedende dienst overgaan tot uitsluiting van de betrokken Gegadigde van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde

Zelfstandige Gegadigden

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Gegadigde kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Gegadigde schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Gegadigden

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Gegadigde (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Gegadigde dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Gegadigde.

Verzoeken tot deelname dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Verzoek tot deelname verbindt, wordt de Gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor risico van Gegadigde.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in deze Selectieleidraad beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijk te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Gegadigden enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de Inschrijver om een daadwerkelijke Inschrijving te doen niet vergoed door de Aanbestedende dienst. Avans Hogeschool behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Gegadigden enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Selectiebeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

5 Verzoek tot deelname voorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Gegadigde dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Selectieleidraad worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Verzoek tot deelname.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Gegadigden

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Gegadigden dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de Aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal een Verzoek tot deelname indienen, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Gegadigden dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschriften m.b.t een beroep op draagkracht van onderaannemers

Een zelfstandige Gegadigde of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Verzoek tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij het Verzoek tot deelname, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Gegadigde te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 Algemene voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool, gedeponerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408, (Bijlage) van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Gegadigde of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5 Gestandsdoeningstermijn

Gegadigde dient zijn Verzoek tot deelname gestand te doen tot 1 november 2022. Avans Hogeschool kan Gegadigden verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestandsdoeningstermijn van de Verzoeken tot deelname automatisch verlengd tot 7 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Gegadigden te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6 Indeling Verzoek tot deelname

Verzoek tot deelname dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Verzoek tot deelname	Naam document	Format
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam Gegadigde>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Gegadigde>	PDF
Aantonen Kerncompetenties	Referentie nr. kerncompetentie	PDF
Onderbouwing Selectiecriteria	Referentie nr. Selectiecriteria <naam Gegadigde>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Gegadigde>	PDF

** Als de referentie conform het format is ondertekend door de Referent dan is een tevredeheidsverklaring niet noodzakelijk.*

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.6. In Bijlage Protocol Storing aan het platform TenderNed vindt Gegadigde een beschrijving van het proces wat Gegadigde dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

5.5 Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden gemeld bij de opgegeven contactpersoon van Avans. De contactpersoon geeft de klacht door aan één van de inkoopadviseurs van Avans die niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) deze aanbesteding. De inkoopadviseur brengt een advies uit aan de directeur DIF van Avans Hogeschool. De directeur DIF laat binnen één werkweek – na ontvangst van de klacht- aan de klager weten wat hij beslist heeft.

6 Eisen ten aanzien van Gegadigden

6.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgrond(en) in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Capaciteit
- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Capaciteit*

Met het indienen van een aanmelding verklaren gegadigden voldoende capaciteit beschikbaar te hebben gedurende de looptijd van de overeenkomst en dat de omvang en samenstelling van de organisatie voldoende is voor het doen van een serieuze aanbidding, indien gegadigde wordt geselecteerd om een aanbidding te doen.

6.2.2 *Economische en financiële draagkracht*

De gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht tot een goed einde te brengen. De gegadigde dient de jaaromzet van 2019 en 2020 aan te leveren.

Door deel te nemen aan de selectiefase verklaren partijen bereid en in staat te zijn een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5% van de aanneemsom bij contractvorming. De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering
- Passende CAR-verzekering
- Continuïteitsparagraaf

6.2.2.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Gegadigde dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Avans Hogeschool adequaat dekt voor een bedrag van €2.500.000,- per gebeurtenis en een bedrag van € 5.000.000 per jaar.

6.2.2.2 *Passende CAR-verzekering*

Gegadigde dient te beschikken over een verzekering die de materiele schade die ontstaat tijdens de bouw adequaat dekt tot een maximum van € 2.500.000,- per gebeurtenis gedurende de bouwperiode.

6.2.2.3 *Continuïteitsparagraaf*

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in staat is de Opdracht gedurende de looptijd uitvoering te geven. Dat kan Gegadigde aantonen door jaarrekeningen over de jaren 2019 en 2020 te overleggen, waaruit blijkt dat de continuïteit van Gegadigde niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring. Eventueel kan Gegadigde een beroep doen op de financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Een dergelijk beroep kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een Derde, hetgeen door Gegadigde dient te worden vermeld in de UEA. Gegadigde dient bij beroep op een Derde middels een rechtsgeldig getekende verklaring van die Derde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de Derde om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst uitvoering te geven aan de Opdracht.

6.2.3 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Kerncompetenties;
- Kwaliteitsnorm;
- VGM-beheersing;
- Moedertaal;
- Scholing;
- Organisatiekennis Opdrachtgever;
- Certificering.

6.2.3.1 *Kerncompetenties*

De volgende kerncompetenties zijn van belang:

	Kerncompetentie
1	Sloop (<i>beide percelen</i>) Het hebben uitgevoerd van een opdracht tot sloopwerkzaamheden van een utiliteitsgebouw, waarbij zeer gecontroleerd en beheerst sloopwerkzaamheden nodig waren in verband met (een) (ge)bouw(delen) dat moest blijven functioneren en aandacht was voor toekomstig hergebruik van aanwezige producten, componenten en materialen. De sloopwerkzaamheden moeten betrekking hebben gehad op zowel bouwkundige alsmede installatietechnische onderdelen.
2	Bouwkundig (<i>alleen perceel 1</i>) Aantoonbare ervaring bij het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden en inbouwwerkzaamheden t.b.v. vloer-, wand- en plafondbewerking en maatwerk interieurelementen; ervaring bij verduurzaming van het bouwproces.
3	Uitvoeringscoördinatie (<i>alleen perceel 1</i>) Het hebben uitgevoerd van een opdracht, waarbij sprake was van de uitvoeringscoördinatie van de realisatie van nieuwe installaties in een bestaand gebouw. De opdrachtsom voor louter de realisatie van de nieuwe installaties dient te bestaan uit minimaal € 1.500.000,- inclusief BTW.

4	Installaties W en E (<i>alleen perceel 2</i>)
	Het hebben uitgevoerd van een opdracht W en E inclusief gebruiksinstallaties en brandveiligheid. De opdrachtsom voor louter de realisatie van de nieuwe installaties dient te bestaan uit minimaal € 1.500.000,- inclusief BTW.
5	OMVANG (<i>beide percelen</i>)
	Een gebruikersgerichte verbouwing in een complexe en in gebruik zijnde werk-, woon-en onderwijsomgeving van minimaal 5.000 m ² BVO.

6.2.3.2 *Kwaliteitsnorm*

Gegadigde dient op het moment van het indienen van verzoek tot deelname en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem, zoals ISO 9001 of aantoonbaar vergelijkbaar, waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd.

6.2.3.3 *VGM-beheersing*

Gegadigde dient op het moment van het indienen van verzoek tot deelname en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een VGM-beheerssysteem (Veiligheid, Gezond en Milieu) wat middels een VCA-certificaat (VCA**) aantoonbaar kan worden gemaakt.

6.2.3.4 *Moedertaal*

Werknemers van Gegadigde en eventuele Onderaannemer zijn de Nederlandse taal machtig in zowel woord al schrift.

6.2.3.5 *Scholing*

Gegadigde draagt er zorg voor dat de medewerkers voortdurend geschoold worden door de kennis die ze nodig hebben m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden.

6.2.3.6 *Organisatiekennis Opdrachtgever*

Gegadigde draagt er zorg voor dat betreffende medewerkers beschikken over de benodigde kennis van Opdrachtgever, te weten: organisatie, contacten, veiligheid, registratie, waar zijn, enz.

6.2.3.7 *Certificering*

Gegadigde voor perceel 2 is minimaal in staat om:

1. Inschrijver is in staat om wettelijke Scios, Stek en EPBD-keuringen uit te voeren dan wel uit te laten voeren en hiervan rapportages op te stellen dan wel in te dienen.
2. Inschrijver is in staat om verplichte wettelijke keuringen uit te voeren dan wel uit te laten voeren en hiervan rapportages op te stellen dan wel in te dienen conform de NEN-normeringen. Deze keuringen omvatten:
 - a) Elektrische installaties conform NEN 1010 en NEN 3140.
 - b) Brandmeldinstallaties conform NEN 2654 en ontruimingsinstallaties conform NEN 2575.

De Aanbestedende dienst eist dat alle installaties voor zover mogelijk gecertificeerd dienen te worden conform de geldende normeringen.

Voor alle Gegadigden geldt dat alleen dient te worden aangegeven welke certificaten aanwezig zijn en deze dienen niet fysiek te worden meegestuurd. Wel dienen na de definitieve gunning, op verzoek van Opdrachtgever de certificaten te worden vertoond.

6.3 Selectiecriteria

Aan de hand van drie selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt van Gegadigden om zo te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen. Maximaal 5 Gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

6.3.1 *Selectie criterium 1: Werken in uitvoeringsteam*

Vraagstelling

Op welke wijze werkt u samen in een uitvoeringsteam en wat typeert uw werkwijze als uitvoeringsteampartner?

Doelstelling

Avans wenst inzicht te krijgen in uw manier van samenwerking als partner in een uitvoeringsteam. In uw onderbouwing dient u tenminste de volgende vragen te beantwoorden (max 2 enkelzijdige A4 tekst):

- In hoeverre en op welke wijze sluit uw ervaring aan bij de voorliggende opgave?
- De wijze waarop u uw rol hebt vervuld binnen het uitvoeringsteam vanaf TO?
- Welke voorbeelden kunt u geven van uw toegevoegde waarde?

Voor dit criterium kunnen maximaal 10 punten worden behaald. Motiveer dit criterium middels een onderbouwing aan de hand van een van de door u voor aantoning van uw kerncompetenties ingediende referenties.

6.3.2 *Selectie criterium 2: Verbouwen van onderwijsgebouwen in gebruik*

Vraagstelling

Op welke wijze heeft u kantoor-/onderwijsgebouwen in gebruik succesvol verbouwd?

Doelstelling

Avans wenst inzicht te krijgen in uw aanpak bij een verbouwing van een kantoor- of onderwijsgebouw in gebruik. In uw antwoord dient u tenminste de volgende vragen te beantwoorden (max 2 A4 enkelzijdig):

- In hoeverre en op welke wijze sluit uw ervaring aan bij de voorliggende opgave?
- Op welke wijze bent u omgegaan met een gebouw in gebruik om hinder bij gebruikers te voorkomen?

Er kunnen maximaal 20 punten worden behaald. Motiveer dit criterium middels een onderbouwing aan de hand van een van de door u voor aantoning van uw kerncompetenties ingediende referenties.

6.3.3 *Selectie criterium 3: Soortgelijke verbouwingen*

Vraagstelling

Op welke wijze heeft u soortgelijke verbouwingen met minimaal 5.000 m2 BVO succesvol uitgevoerd?

Doelstelling

Avans wenst inzicht te krijgen in uw aanpak van een soortgelijke verbouwing zoals beschreven in paragraaf 3.2. In uw antwoord dient u tenminste de volgende vragen te beantwoorden (max 2 A4 enkelzijdig):

- In hoeverre en op welke wijze sluit uw ervaring aan bij de voorliggende opgave.
- Op welke wijze bent u succesvol omgegaan met een soortgelijke verbouwing waarbij de uitvoering gefaseerd plaatsvindt.

Voor dit criterium kunnen maximaal 20 punten worden behaald. Motiveer dit criterium middels een onderbouwing aan de hand van een van de door u voor aantoning van uw kerncompetenties ingediende referenties.

6.3.4

Voorwaarden kerncompetenties/referentie

Voor het aantonen van de kerncompetenties dient gebruik te worden gemaakt van het referentieformat. Indien gegadigden niet voldoen aan één of meer kerncompetenties, worden zij niet uitgenodigd tot het doen van een aanbidding.

Er dienen voor perceel 1 één referentieformat per kerncompetentie Sloop, per Bouwkundig, per Uitvoeringscoördinatie en per Omvang te worden ingediend.

Er dienen voor perceel 2 één referentieformat per kerncompetentie Sloop, per Installaties W en E en Omvang te worden ingediend.

Eenzelfde referentieproject mag worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven.

De referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijven.

Iedere referentie dient te zijn voorzien van een klanttevredenheidsverklaring gedateerd na oplevering van het totale project, waaruit kan worden opgemaakt of het referentieproject binnen de gestelde kaders (geld, tijd en kwaliteit) is opgeleverd.

Kerncompetentie		Voldoende aangetoond		Aanwezig
Sloop (perceel 1 en 2)	Referentie	Ja/nee	Tevredenheidsverklaring	Ja/nee
Bouwkundig (alleen perceel 1)	Referentie	Ja/nee	Tevredenheidsverklaring	Ja/nee
Uitvoeringscoördinatie (alleen perceel 1)	Referentie	Ja/nee	Tevredenheidsverklaring	Ja/nee
Installaties W en E (alleen perceel 2)	Referentie	Ja/nee	Tevredenheidsverklaring	Ja/nee
Omvang (perceel 1 en 2)	Referentie	Ja/nee	Tevredenheidsverklaring	Ja/nee

Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Gegadigde als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Gegadigde dient de referentiebeschrijving in te dienen bij Verzoek tot deelname. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.4 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen Gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen en de Selectie eisen.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na het communiceren van het Selectiebesluit dienen de geselecteerde Gegadigden de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van het Verzoek tot deelname maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6), om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
Reeds ingediend bij inschrijving.

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- *De jaarrekeningen over de jaren 2019 en 2020*, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van Derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.

- *Een geldig ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar.*
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- *Een geldig ISO14001:2015 certificaat of vergelijkbaar.*
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- *Een geldig VCA certificaat (++)*
- Kerncompetenties: 1 referentie per kerncompetentie conform Avans format inclusief klanttevredenheidsverklaring. Een referentie mag ingezet worden voor meerdere kerncompetenties. **Reeds ingediend bij inschrijving.**

Bewijsstukken selectiecriteria:

- Onderbouwing per criterium aan de hand van een van de door u voor aantoning van uw kerncompetenties ingediende referenties. Een referentie mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt. **Reeds ingediend bij inschrijving.**

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst. Indien één of meer Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen bij Verzoek tot Deelname	
Facultatieve uitsluitingsgronden	Uittreksel KvK (<6 maanden oud)
	UEA formulier(en)
Referentie	Eén referentieformat incl. tevredenheidsverklaring per kerncompetentie
Selectiecriteria	Eén onderbouwing met referentie per selectie criterium

Bewijsmiddelen	Te overleggen binnen 7 dagen na Selectiebeslissing
Verplichte uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Geschiktheidseisen	<i>Jaarrekeningen met accountantsverklaring</i>
	ISO 9001:2015
	ISO 14001:2015

	VCA Certificaat
	Kopie verklaring van verzekeraar of een verzekeringspolis aansprakelijkheidsverzekering

7 Beoordeling van Verzoek tot deelname

7.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

7.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Gegadigden. Gegadigde kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

7.3 Beoordeling van selectiecriteria

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld. De motivering van de selectiecriteria gebeurt aan de hand van een onderbouwing die aangetoond wordt middels de bij de kerncompetenties ingediende referenties. Het beoordelen van de selectiecriteria gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader:

Selectie criterium	Max. aantal te verdienen punten
Werken in uitvoeringsteam	10
Verbouwen onderwijsgebouw in gebruik	20
Soortgelijke verbouwingen	20
Totaal	50

Per selectie criterium wordt op basis van onderstaand kader punten gegeven. De toegekende beoordelingen worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het team in consensus tot één punt, met maximaal 2 decimalen per selectie criterium per Gegadigde.

In totaal kunnen maximaal 50 punten worden behaald.

0 punten	In de aangeleverde informatie is onvolledig aangetoond waarom de Gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. De beoordelingsaspecten zijn niet overtuigend en concreet aangetoond.
1/4 van het maximaal aantal punten	In de aangeleverde informatie is aangetoond waarom de Gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. De beoordelingsaspecten zijn echter niet overtuigend genoeg uitgewerkt om van een duidelijke meerwaarde te spreken.

2/4 van het maximaal aantal punten	In de aangeleverde informatie is duidelijk aangetoond waarom de Gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. Op enkele beoordelingsaspecten zou dit beter aangetoond kunnen worden.
3/4 van het maximaal aantal punten	In de aangeleverde informatie is zeer goed aangetoond waarom de Gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. Op minimaal twee beoordelingsaspecten is van een duidelijke meerwaarde sprake.
Maximaal aantal punten	In de aangeleverde informatie is perfect aangetoond waarom de Gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. Op alle beoordelingsaspecten is sprake van een duidelijke meerwaarde.

7.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores voor de selectiecriteria, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

8 Selectieprocedure

Nadat Verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien minder dan vijf Gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder Gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

Er worden maximaal vijf Gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een Inschrijving wordt er gerangschikt op basis van de van de hoogste score op selectie criterium 2. Zijn er meerdere verzoeken tot deelname met een gelijke score op selectie criterium 2, dan wordt er gerangschikt op basis van de hoogste score op selectie criterium 3, vervolgens op selectie criterium 1. Mocht dan nog steeds geen vijf verzoeken tot deelname met de hoogste score bepaald zijn, wordt doormiddel van loting bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een Inschrijving.

Alle Gegadigden ontvangen van Avans de Selectiebeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van het Verzoek tot deelname. In afwijzende selectiebesluiten wordt aangegeven welke Gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de Verzoeken tot deelname van de geselecteerde Gegadigden en het verzoek van de afgewezen Gegadigde.

Door iedere Gegadigde kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Verzoek tot deelname.

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectiebesluit van de Aanbestedende dienst, wordt hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname gaat Gegadigde ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Gegadigde en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn start de inschrijvingsfase met de geselecteerde Ondernemingen.

9 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Gegadigde:

- BIJLAGE Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
- BIJLAGE Referenties (op basis van het format)
- BIJLAGE Invulblad vragen Nota van Inlichtingen

Ter informatie voor Gegadigde:

- BIJLAGE Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans
- BIJLAGE Algemene inkoopvoorwaarden Avans Hogeschool
- BIJLAGE Gedragscode Duurzaamheid
- BIJLAGE Protocol Storing aan het platform TenderNed
- BIJLAGE Procedure Klachtafhandeling bij Aanbesteden