

Aanmeldingsleidraad

Herinrichting Kanaalstraat

22 november 2021
Kenmerk 2021-OOR-148
Versie DEF 1.0



Team Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
secretariaataanbesteding@utrecht.nl

bronversie Format A-101 v20210603

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.1.1	Omschrijving	5
1.1.2	Scope	6
1.1.3	Bestek	7
1.1.4	Contractvoorwaarden	7
1.2	Social return	7
2	De aanbesteding	8
2.1	Doel van de aanbesteding	8
2.2	Aanbestedingsprocedure	8
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	8
2.4	Planning	9
2.5	Klachtenregeling	9
3	Uw aanmelding	10
3.1	Informatiefase	10
3.1.1	Vragen over de opdracht	10
3.1.2	Nota van inlichtingen	10
3.2	Uw aanmelding indienen	10
4	De beoordeling	12
4.1	Beoordelingsteam	12
4.2	Beoordelingsprocedure	12
4.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	12
4.2.2	Fase 2: beoordelen op selectiecriteria	13
4.2.3	Fase 3: berekenen totaalscore	13
4.2.4	Fase 4: afronden oordeel	14
4.2.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	14
4.2.6	Fase 6: Tien dagen wachttijd	14
4.3	Controle van gegevens	15
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
5.1	Uitsluitingsgronden	16
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
5.2	Geschiktheidseisen	16
5.2.1	Veiligheidszorg	16
5.2.2	Kwaliteitsborging	17

5.2.3	Milieubeheer	17
5.2.4	Vakbekwaamheid	17
5.2.5	Kerncompetenties	17
6	Selectiecriteria	19
6.1	Inleiding	19
6.2	Selectiecriteria	20
6.2.1	Selectie criterium 1: Ervaring met het herinrichten van de bovengrond in combinatie met rioleringswerk in een straat die gelegen is in een complex stedelijke omgeving	20
6.2.2	Selectie criterium 2: Ervaring met het bereikbaar houden van naburige gebouwen, objecten en/of activiteiten in een straat die gelegen is in een complex stedelijke omgeving	20
6.2.3	Selectie criterium 3: Ervaring met communicatie naar de directe omgeving	20
7	Gunningsfase	21
7.1	Gunningscriteria	21
7.1.1	Prijs	21
7.1.2	Kwaliteit	21
8	Bijlagen	22
8.1	Tekeningen en ontwerptoelichtingen	22
8.1.1	Tekeningen	22
8.1.2	Ontwerptoelichtingen	23
8.2	Invulformulieren	23
8.3	Voorwaarden gunningsfase	23

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil één overeenkomst afsluiten voor het boven- en ondergronds herinrichten van de Kanaalstraat.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

1.1.1 Omschrijving

Deze opdracht betreft de gevel-tot-gevel herinrichting van de Kanaalstraat, inclusief het vervangen van de riolering in de straat door een gescheiden stelsel. De totale projectscope betreft ook de herinrichting van de Damstraat. Omdat Eneco na afloop van de uitvoeringstermijn voor de Kanaalstraat nog grootschalige werkzaamheden moet verrichten in de Damstraat, heeft de opdrachtgever gekozen om in deze opdracht alleen het herinrichten van de Kanaalstraat op te nemen.

De Kanaalstraat en Damstraat vormen het hart van de wijk Lombok en zijn levendige, multiculturele winkelstraten die een begrip zijn in Utrecht en ver daarbuiten. De identiteit van de beide straten wordt bepaald door de historie, de winkeltjes, de uitstallingen, de geveltjes en de mediterrane 'look en feel'. De identiteit wordt ook bepaald door het gebruik: het winkelend publiek, de bewoners, de ondernemers, de forensen, de auto, de fiets, het laden en lossen. De wijk Lombok kenmerkt zich daarbij door de vele zijstraatjes (m.n. in het oostelijk deel) en door de gemengde samenstelling van de bewoners die relatief dicht op elkaar wonen. De verschillende groepen lopen door elkaar, raken elkaar, maar hebben ook eigen gebruiken en gewoontes.

De huidige inrichting is gedateerd (zo'n 60 jaar oud) en hard toe aan vervanging. Ook leven er in de buurt veel zorgen over sociale en verkeersveiligheid. Denk hierbij aan hard rijden, dubbel parkeren, intimidatie op straat, zwerfafval, etc.

De herinrichting moet zorgen voor levendige winkelstraten met een mediterrane uitstraling en met een aantrekkelijke mix van wonen, winkelen en horeca. Een herinrichting van de openbare ruimte moet de belevings- en verblijfswaarde verhogen. Maar de herinrichting draagt ook bij aan de sociale veiligheid en verkeersveiligheid, het versterken van de winkelstraat, een prettiger woon- en werkomgeving en het meer klimaatadaptief maken van de Kanaalstraat en Damstraat. Belangrijkste ingreep is het instellen van éénrichtingsverkeer in de Kanaalstraat tussen Damstraat en J.P. Coenstraat. Hierdoor ontstaat meer ruimte voor verblijf, wandelen en groen.

Voor meer toelichting op de opgave en achtergrond van de herinrichting zie het Integraal Programma van Eisen, te vinden op www.utrecht.nl/kanaalstraat.

Het projectgebied van deze opdracht omvat de volledige breedte van gevel tot gevel van de Kanaalstraat, tussen de Damstraat en de Ouderijnbrug. En de herinrichting van twee pleinen: nabij de Ouderijnsebrug en het plein voor de Antoniuskerk.

Belangrijkste ingrepen zijn:

- Instellen van éénrichtingsverkeer in de Kanaalstraat tussen Damstraat en J.P. Coenstraat.
- Bestrating gevel tot gevel in gebakken klinkers
- Vervangen, verplanten en uitbreiden van de bomen in de functiestrook
- Verwijderen gemengd riool en aanbrengen gescheiden rioolstelsel, inclusief uitmonding bij Oude Rijn
- Realiseren twee verblijfspleinen bij Ouderijnebrug en voor Antoniuskerk

NB: De Kanaalstraat tussen Billitonkade en J.P. Coenstraat blijft tweerichtingsverkeer en krijgt fietsstroken in asfalt.

In hoofdstuk 8 worden de tekeningen en ontwerptoelichtingen benoemd die ter informatie zijn toegevoegd.

1.1.2 Scope

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- Opbreken en afvoeren van bestaande verhardingen incl. eventuele aanwezige fundering (ca.5000 m2 asfalt en ca. 11000 m2 elementenverharding);
- Leveren en aanbrengen van nieuwe verhardingen (ca. 600 m2 asfalt en ca.13000 m2 gebakken elementenverharding); (leveren en aanbrengen wegfunderingen ca 5000 m2);
- Vervangen van bestaande kolken (ca. 100 stuks) en huis-, en kolkaansluitingen (ca. 3000 m1);
- (Deels) vervangen en vernieuwen van straatmeubilair (o.a. verkeersborden, palen, banken, prullenbakken, brievenbussen, fietsenrekken, etc.);
- Verwijderen gemengd rioolstelsel. (ca, 1500 m1, 300/450 mm);
- Aanbrengen gescheiden rioolstelsel (ca. 900 m1, diam. 300 mm tot diam. 800mm);
- Maken uitstroomvoorzieningen diam. 800 mm HWA aan de Billitonkade in de Oudenrijn;
- Maken en uitvoeren faserings- en BLVC-plan t.b.v. bereikbaarheid bewoners en ondernemers;
- Wegafzettingen en omleidingen;
- Coördineren werken derden.

Werken derden (niet uitputtend):

- Verleggingen kabels en leidingen
- Verwijderen en aanbrengen bomen
- Verwijderen VRI J.P. Coenstraat
- Aanpassen VRI Vleutenseweg/Damstraat
- Verwijderen en aanbrengen openbare verlichting incl. bekabeling
- Aanbrengen ondergrondse afvalcontainers incl. bekabeling perscontainers
- Verplaatsen beveiligingscamera's incl. bekabeling
- Verplaatsen elektrische laadpalen incl. bekabeling

De herinrichting van de Damstraat maakt geen onderdeel uit van deze opdracht.

Op het Moskeplein komt een toevoeging in de vorm van groen en/of waterelement, etc. Ook deze toevoeging maakt geen onderdeel uit van de opdracht.

1.1.3 Bestek

Het bestek wordt gemaakt op basis van de RAW-systematiek.

1.1.4 Contractvoorwaarden

In de gunningsfase van deze aanbesteding zal op de te sluiten overeenkomst de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (hierna: UAV 2012) van toepassing worden verklaard.

1.2 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Op deze opdracht is social return van toepassing. In de documenten die beschikbaar komen in de gunningsfase staat het beleid met betrekking tot Social Return en de voorwaarden daarbij. Wilt u nu al meer weten? Kijk op www.utrecht.nl/socialreturn en in de Handleiding Social Return.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens hoofdstuk 3 van het ARW 2016. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase en een gunningsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de selectiefase.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.

- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Planning

- Publicatie aanmeldingsleidraad: 22 november 2021.
- Mogelijkheid tot stellen van vragen tot: 3 december 2021, 10.00 uur.
- Publicatie Nota van inlichtingen: 10 december 2021
- Uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen: 23 december 2021, 10.00 uur.
- Bekendmaking voorlopig selectiebesluit: 28 januari 2022.
- Verzenden offerteaanvraag: 4 maart 2022.
- Plenaire startbijeenkomst: 10 maart 2022.
- Eerste mogelijkheid tot stellen van vragen tot: 11 maart 2022, 10.00 uur.
- Publicatie Nota van inlichtingen 1: 17 maart 2022.
- Individuele inlichtingendialoog: 21 maart 2022.
- Tweede mogelijkheid tot stellen van vragen tot: 22 maart 2022, 10.00 uur.
- Publicatie Nota van inlichtingen 2: 28 maart 2022.
- Uiterste datum voor het indienen van offertes: 8 april 2022, 10.00 uur.
- Toelichtingen: 19 en 21 maart 2022.
- Bekendmaking voorlopig gunningsbesluit: 24 mei 2022.
- Verificatiebespreking: 30 mei 2022.
- Ondertekening overeenkomst en definitieve gunning: 14 juni 2022.
- Uitvoering: 2022 en 2023

2.5 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw aanmelding

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding en/of inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de gunningsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

3.1.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de selectiefase definitief.

3.2 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Dien uw aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Referentieopdrachten met betrekking tot geschiktheidseisen
- Referentieopdracht met betrekking tot selectie criterium 1
- Referentieopdracht met betrekking tot selectie criterium 2
- Referentieopdracht met betrekking tot selectie criterium 3

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of selectie criterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de aanmeldingen beoordeelt op de selectiecriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 adviseurs of managers met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek en contracten.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in fasen.

4.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- Uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- Uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een aanmelder sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de aanmelder, of een door de aanmelder in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente dient aanmelder, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan aanmelder worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente kan naar aanleiding van het door een aanmelder ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een aanmelder te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De gemeente behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de aanbestedende dienst aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

U bent als aanmelder verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw aanmelding af als ongeldige aanmelding.

De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

4.2.2 Fase 2: beoordelen op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in fase 1 meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn selectiecriteria vastgesteld, zie hoofdstuk 6. Als u voldoet aan een selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een selectie criterium dan ontvangt u voor dit selectie criterium geen punten.

4.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore

Het aantal punten dat het beoordelingsteam per selectie criterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het selectie criterium.

Door de scores bij alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per aanmelding.

4.2.4 Fase 4: afronden oordeel

Op basis van de behaalde scores komt het beoordelingsteam tot een rangorde van de aanmeldingen. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Enzovoorts, tot het laatste selectie criterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen. De uitslag van deze loting bepaalt welke vijf gegadigden de gemeente uitnodigt voor de gunningsfase.

Een jurist van de gemeente voert de loting uit. De loting is openbaar. Plaats, datum en tijdstip worden gecommuniceerd als blijkt dat een loting moet worden uitgevoerd.

U kunt zich tot uiterlijk 2 werkdagen voor de loting aanmelden door een bericht te sturen via TenderNed.

Er kunnen maximaal 2 personen per aanmelder bij de loting aanwezig zijn.

De gemeente verstrekt het proces-verbaal van loting na afloop via TenderNed aan alle aanmelders.

4.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de tien dagen wachttijd (zie 4.2.7).

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure, of als één van de geselecteerde gegadigden geen inschrijving doet, dan nodigt de gemeente gegadigde nummer zes van de rangorde van aanmeldingen uit om een inschrijving te doen. Als vervolgens nog een geselecteerde gegadigde geen inschrijving doet, dan nodigt de gemeente nummer zeven uit om een inschrijving te doen. De gemeente kan van deze mogelijkheid gebruik maken tot 31 kalenderdagen voor het openen van de kluis met inschrijvingen.

4.2.6 Fase 6: Tien dagen wachttijd

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de gunningsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 10 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen afgewezen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing.

4.3 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in de invulformulier 'Referenties met betrekking tot geschiktheidseisen' en 'Referenties met betrekking tot selectiecriteria' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' in bij uw aanmelding en een door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen.

Let op

Zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Veiligheidszorg

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** (2008/5.1 of 2017/6.0), afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling is erkend, of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001), waarvan door een onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn.

Indien u als combinatie inschrijft, dan dient/dienen de met uitvoering (van het gedeelte van het werk waar het certificaat op ziet) belaste combinant(en) aan de minimumvereisten te voldoen.

5.2.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling is erkend, of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging, waarvan door een onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn.

Indien u als combinatie inschrijft, dan dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

5.2.3 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling is erkend, of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer, waarvan door een onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn, waarvan door een onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn.

Indien u als combinatie inschrijft, dan dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde milieubeheercertificaat.

5.2.4 Vakbekwaamheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig vakbekwaamheidscertificaat conform beoordelingsrichtlijn BRL 9334 van KOMO, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling is erkend, of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van vakbekwaamheid, waarvan door een onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn.

Indien u als combinatie inschrijft, dan dient/dienen de met uitvoering (van het gedeelte van het werk waar het certificaat op ziet) belaste combinant(en) aan de minimumvereisten te voldoen.

5.2.5 Kerncompetenties

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer beschikt over onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft opgeleverd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 22 november 2016. U overlegt per kerncompetentie één referentieopdracht. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om aan te tonen dat u beschikt over meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u één of meerdere ingevuld(e) document(en) 'Referentieopdrachten met betrekking tot geschiktheidseisen' toe. Als u met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties kunt aantonen, dan kruist u de betreffende kerncompetenties aan in het ingevuld document 'Referentieopdrachten met betrekking tot geschiktheidseisen'.

Er worden drie kerncompetenties gevraagd. U mag dus maximaal drie ingevulde documenten 'Referentieopdrachten met betrekking tot geschiktheidseisen' toevoegen.

Vul elk document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw aanmelding ongeldig.

U mag een referentieopdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een kerncompetentie, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring onderaanneming' aan. U moet deze onderaannemer dan ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het aanbrengen van een gescheiden rioleringsstelsel.

U dient over de competentie te beschikken om een gescheiden rioolstelsel aan te brengen en bestaande riolering te verwijderen.

U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen waarin u een gescheiden rioolstelsel heeft aangebracht samen met het verwijderen de bestaande riolering, met een omvang van minimaal 400 m lengte riolering.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het aanbrengen van elementenverharding van gebakken materiaal.

U dient over de competentie te beschikken om elementenverharding van gebakken materiaal aan te brengen.

U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen waarin u elementenverharding van gebakken materiaal heeft aangebracht met een omvang van minimaal 6000 m².

Kerncompetentie 3: Ervaring met het bereikbaar houden van naburige gebouwen, objecten en/of activiteiten.

U dient over de competentie te beschikken om naburige gebouwen, objecten en activiteiten (denk hierbij aan laden en lossen, uitvaarten, evenementen, etc) tijdens de werkzaamheden bereikbaar te houden. U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen waarin u contractueel verantwoordelijk was voor het bereikbaar houden van naburige gebouwen, objecten en/of activiteiten tijdens de werkzaamheden. Uw referentieproject bestaat uit een werk in een winkelstraat. Het werk is uitgevoerd conform een door u opgesteld BLVC-plan.

6 Selectiecriteria

6.1 Inleiding

Als er meer dan vijf geldige aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert dan vijf gegadigden op basis van drie selectiecriteria. Deze zijn beschreven in paragrafen 6.2.1, 6.2.2 en 6.2.3. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven bij het selectie criterium.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, per selectie criterium één referentieopdracht overleggen.

Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond.

Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 22 november 2016.

Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken voor meerdere selectiecriteria. Een referentieopdracht die u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties (geschiktheidseisen) mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u de invulformulieren 'Referentieopdracht met betrekking tot selectie criterium' (1, 2 en 3) invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. Zoals gesteld mag u eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. In dit geval vult u wel separate formulieren in. U moet dus drie ingevulde documenten 'Referentieopdracht met betrekking tot selectie criterium' (1, 2 en 3) toevoegen.

Als u gebruik maakt van een onderaannemer (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring onderaanneming' aan. U moet deze onderaannemer dan ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

6.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld:

- Ervaring met het herinrichten van de bovengrond in combinatie met rioleringswerk in een straat die gelegen is in een complex stedelijke omgeving.
- Ervaring met het bereikbaar houden van naburige gebouwen, objecten en/of activiteiten in een straat die gelegen is in een complex stedelijke omgeving
- Ervaring met communicatie naar de directe omgeving.

6.2.1 Selectie criterium 1: Ervaring met het herinrichten van de bovengrond in combinatie met rioleringswerk in een straat die gelegen is in een complex stedelijke omgeving

U toont deze ervaring aan door een referentie te overleggen waaruit blijkt dat u een bestaande straat, gelegen in stedelijk gebied, over een lengte van minimaal 400 meter van gevel tot gevel heeft heringericht. Zowel bovengronds, met gebakken bestrating in zowel rijwegen als trottoirs en aanleg van groen (bomen en beplanting), als ondergronds door vervanging riolering naar een gescheiden stelsel. In deze straat waren winkels, uitstallingen, horecagelegenheden met terrassen én woningen aanwezig.

Indien u aantoont dat u beschikt over deze ervaring, dan worden aan uw aanmelding 40 punten toegekend.

6.2.2 Selectie criterium 2: Ervaring met het bereikbaar houden van naburige gebouwen, objecten en/of activiteiten in een straat die gelegen is in een complex stedelijke omgeving

U toont deze ervaring aan door voor dit selectie criterium één referentieopdracht te overleggen in de vorm van een door de opdrachtgever goedgekeurd BLVC-plan. Het BLVC-plan laat zien dat u in staat bent om tijdens de werkzaamheden de bereikbaarheid te garanderen. Uw referentieproject is een bestaande straat, gelegen in stedelijk gebied, die u over een lengte van minimaal 400 meter van gevel tot gevel heeft ingericht. In deze straat waren winkels, uitstallingen op straat, horecagelegenheden met terrassen én woningen aanwezig.

Indien u aantoont dat u beschikt over deze ervaring, dan worden aan uw aanmelding 40 punten toegekend.

6.2.3 Selectie criterium 3: Ervaring met communicatie naar de directe omgeving

U toont deze ervaring aan door voor dit selectie criterium één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u zorg heeft gedragen voor de communicatie over de werkzaamheden en de bereikbaarheid van de straat, naar de directe omgeving (tenminste 50 ondernemingen en tenminste 1.000 huishoudens) waar de werkzaamheden plaatsvonden. Voor de communicatie heeft u een omgevingsmanager ingezet.

Indien u aantoont dat u beschikt over deze ervaring, dan worden aan uw aanmelding 20 punten toegekend.

7 Gunningsfase

De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op % basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, met een verhouding van circa 30% voor de prijs en circa 70% voor het kwalitatieve deel van de inschrijving.

7.1 Gunningscriteria

De beoogde gunningsmethodiek is de methode 'gunnen op waarde'. Bij deze methode scoren inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria en wordt de behaalde score vervolgens omgerekend naar een fictieve korting op de 'inschrijvingsom'. De inschrijving met de laagste 'fictieve inschrijvingsom' zal hierbij als winnaar van de aanbesteding worden aangewezen.

De gemeente verwacht in de gunningsfase, op hoofdlijnen, de volgende gunningscriteria te gaan hanteren.

7.1.1 Prijs

De prijs waartegen u bereid bent de opdracht uit te voeren.

7.1.2 Kwaliteit

Een plan van aanpak waarin u ingaat op de volgende aspecten:

- BLVC-plan:
 - Hoe waarborgt de inschrijver de BLVC-aspecten in een complex stedelijk gebied?
- Product:
 - Hoe gaat u in de uitvoering de kwaliteit van het product realiseren en aantonen?
 - Hoe gaat u de coördinatieplicht (OV-masten, parkeerautomaten, VRI, beveiligingscamera's, elektrische laadpalen) op het werk invullen op aspecten als planning, raakvlakken, risico's beheersmaatregelen, aan- en afvoer materieel/materiaal, periodiek overleg?
- Duurzaamheid:
 - Welke bijdrage levert inschrijver aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente?

Deze gunningscriteria en de beoordelingsmethode werken wij in de offerteaanvraag nader uit.

8 Bijlagen

De volgende documenten zijn onlosmakelijk verbonden met deze aanmeldingsleidraad:

8.1 Tekeningen en ontwerptoelichtingen

8.1.1 Tekeningen

Situatietekeningen maaiveld

- KSDS-Krt2_Java_Westpln-Soera A0_200_DO_REF.
- KSDS-Krt3_Bandoeng_JPCoen_OudeRnbrg A0_200-DO_REF.
- KSDS-Krt8_Kerkplein_A0_200_DO_REF

Dwarsprofielen en details maaiveld

- KSDS-Krt13_Overzicht details en profielen_A0_1000_DO_REF.
- KSDS-Krt4_Profielen A0extra_100_DO_REF.
- KSDS-Krt9_Detailblad1_A0_50_DO_REF.
- KSDS-Krt10_Detailblad2_A0_50_DO_REF.
- KSDS-Krt11_Detailblad3_A0_50_DO_REF.
- KSDS-Krt12_Detailblad4_A0_50-DO_REF.

Situatietekeningen riolering

- 330.0141.04.RIO.010-02-23 Nieuwe situatie riolering DO Blad 1 20210109.
- 330.0141.04.RIO.010-02-23 Nieuwe situatie riolering DO Blad 2 20210109.
- 20211117_DO_tekening_constructie_uitstroom_Biltonkade_141.1229.01_C&B.030-001_0.

Dwarsprofielen riolering

- 330.0141.02.RIO.010-06-06 Dwarsprofielen Blad 1 20210901.

Uitvoering derden

- OVL Kanaalstraat DO_DERDEN.
- KSDS-Krt7_Beplantingsplan-Bandoengstr-JPCoen-OudeRijnsebrugt_A0_DO_REF_DERDEN.
- KSDS-Krt6_Beplantingsplan-Javastr-Westplein-Java-Soerabayastrt_A0_DO_REF_DERDEN.
- K056 aanpassing 2021-v1_2020-DERDEN.

Bodemonderzoek

- 202443 Rapport bodemonderzoek Kanaalstraat en Damstraat te Utrecht def v2.0 20200923.

8.1.2 Ontwerptoelichtingen

- Ontwerptoelichting Definitief Ontwerp Kanaalstraat - Damstraat
- Ontwerptoelichting Voorlopig Ontwerp Kanaalstraat - Damstraat
- Integraal Programma van Eisen

Zie ook:

www.utrecht.nl/wonen-en-leven/verkeer/verkeersprojecten/kanaalstraat-en-damstraat-opnieuw-inrichten/

8.2 Invulformulieren

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (invulformulier)
- Uitvoeringverklaring onderaannemer (invulformulier)
- Referenties met betrekking tot geschiktheidseisen (invulformulier)
- Referentie met betrekking tot selectie criterium 1 (invulformulier)
- Referentie met betrekking tot selectie criterium 2 (invulformulier)
- Referentie met betrekking tot selectie criterium 3 (invulformulier)

8.3 Voorwaarden gunningsfase

- UAV2012
- Handleiding social return