

**Uitnodiging tot inschrijving
Europese aanbesteding
Architect Total Engineer selectie**

Nieuwbouw Broeckland College te Breukelen

**Niet openbare procedure
Kenmerk Tendered: TN 337446
Willibrord Stichting te Utrecht**

Aanbestedende dienst	: Willibrord Stichting Utrecht
Projectnaam	: Nieuwbouw Broeckland College te Breukelen
Datum	: 3 december 2021
Versie	: definitief
Referentienummer	: TN 337446

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
2	PROJECTOMSCHRIJVING	6
2.1	Aanbestedende dienst	6
2.2	Bouwopgave	6
2.3	Ambities	7
2.4	Programma van eisen.....	7
2.5	Financieel kader.....	7
2.6	Projectplanning	7
2.7	De opdracht	8
3	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.1	Selectiefase	9
3.2	Vragen en antwoorden	9
3.3	Planning van de aanbesteding	10
4	AANMELDING	10
4.1	Wijze van aanmelding.....	10
4.2	Sluiting aanmeldingstermijn.....	11
4.3	Combinaties en onderaannemer(s)	11
5	SELECTIEPROCEDURE	13
5.1	Selectiestappen	13
5.1.1	Toets op compleetheid.....	13
5.1.2	Toets op uitsluitingcriteria	13
5.1.3	Toets aan geschiktheideisen	13
5.1.4	Rangorde bepalen geschikte gegadigden	13
5.1.5	Opvragen bewijsmiddelen.....	13
5.1.7	Afronding selectieprocedure	14
6	UITSLUITINGCRITERIA EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
6.1	Beoordeling aanmeldingsvormen op geschiktheid en omgang met de referenties	15
6.2	Uitsluitingscriteria.....	16
6.2.1	Geschiktheideisen Technische bekwaamheid	16

7	BEPALING RANGORDE VAN GESCHIKTHEID	19
7.1	Benodigde gegevens	19
7.2	Beoordeling	19
7.3	Selectiecommissie	20

1 INLEIDING

Voor u ligt de uitnodiging tot inschrijving Architectenselectie voor het ontwerpen van een school voor Willibrord Stichting.

Deze aanbesteding geschiedt volgens de Niet Openbare Europese procedure.

De aanbesteding geschiedt op basis van de richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, die in Nederland is geïmplementeerd via de Aanbestedingswet gepubliceerd in het Staatsblad (Stb. 2012, 542)

Gezien het aantal mogelijke Inschrijvingen wordt deze aanbesteding uitgevoerd middels de niet openbare procedure.

Toelichting Aanbestedende Dienst.

Onder Willibrord Stichting vallen 11 scholen voor voortgezet onderwijs, van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. Er zijn categorale scholen (met één onderwijsvorm) en scholen met twee of meer onderwijsvormen.

De scholen tellen samen ruim 11.000 leerlingen en er werken circa 1250 medewerkers.

Met een professionele organisatie en excellent werkgeverschap wil Willibrord Stichting een vernieuwende rol vervullen en een aansprekende maatschappelijke partner zijn. Uitgebreide informatie over de Stichting is te vinden op www.pcouwillibrord.nl

Deze selectieleidraad bevat informatie over de selectieprocedure voor dienstverlening door architectenbureaus voor het project "Nieuwbouw Broeckland College".

De aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens de niet-openbare procedure. Dit betekent dat de aanbestedingsprocedure plaatsvindt in twee fasen. In de eerste fase (selectiefase) zijn alle geïnteresseerde partijen in de gelegenheid een aanvraag tot deelneming in te dienen. Op basis van, de door de geïnteresseerde partijen (gegadigden genoemd) ingediende informatie wordt door de aanbestedende dienst bepaald welke gegadigden in de tweede fase (gunningsfase) een inschrijving mogen doen.

De selectieleidraad is zo opgezet dat de kandidaten in deze fase vooral worden bevraagd op de vaardigheden en fascinaties die zij in hun beroepspraktijk hebben laten zien en of zij kunnen deelnemen aan een proces om tot een voor ons bijzonder gebouw te komen - in het centrum van het proces maar niet in het centrum van de besluitvorming.

De selectieleidraad bevat een globale omschrijving van de werkzaamheden en informatie over de selectieprocedure. Indien u zich als gegadigde voor bovenvermeld project wenst aan te melden, dient u deze selectieleidraad nauwkeurig te volgen. De gunningsleidraad met de omschrijving van werkzaamheden en informatie over de gunningsfase wordt pas na de selectie aan de geselecteerde gegadigden ter beschikking gesteld. De datum hiervoor is nog niet vastgesteld.

Total engineer

De contractvorm voor de geselecteerde architect is conform de principes van "Total Engineer". Alle ontwerpdisciplines (architectuur/stedenbouw, bouwkundig, werktuigbouwkundig adviseur, elektrotechnisch adviseur, bouwfysisch adviseur,

constructeur) worden ondergebracht bij de verantwoordelijke Architect. De Architect zal in fase 2 de adviseurs beschrijven met wie hij dit project wil vormgeven.

Mocht het project om de een of andere reden geen doorgang vinden, kunnen de gegadigden of inschrijvers geen aanspraak op schadevergoeding doen gelden.

2 PROJECTOMSCHRIJVING

2.1 AANBESTEDENDE DIENST

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op het project 'Nieuwbouw Broeckland College te Breukelen.

De aanbestedende dienst is:
Willibrord Stichting
Gevestigd te Utrecht, kvk 30177360
Bezoekadres: Atoomweg 111, 3542 AB Utrecht

De aanbestedende dienst is voornemens de in deze leidraad omschreven opdracht aan te besteden. Daartoe is de onderhavige niet openbare aanbestedingsprocedure opgesteld. De aanbestedende dienst wordt in de onderhavige aanbestedingsprocedure vertegenwoordigd door de hieronder genoemde vertegenwoordiger. De aanbestedende dienst blijft te allen tijde eindverantwoordelijke voor de aanbestedingsprocedure.

2.2 BOUWOPGAVE

De aard van het project omschrijft zich als een nieuw onderwijsgebouw waarin opgenomen de ambitie als omschreven onder paragraaf 2.3.

De omvang van het project is onderverdeeld :

- Schoolgebouw circa 6.700 m2 bvo
- Buitenruimten circa 6.000 m2

Bovengenoemde projectomvang zal gerealiseerd gaan worden op de bestaande locatie van de school, Engel de Ruijterstraat 40, 3641 CV Breukelen. Voor het project is opgesteld een locatiestudie, een huisvestingsvisie, een huisvestingsconcept en een functioneel en ruimtelijk programma van eisen. Deze documenten zullen in de vervolgfase worden verstrekt.

Kernwaarden Broeckland College:

2.3 AMBITIES

De ambitie welke Willibrord Stichting beoogt met haar huisvesting is dat de huisvesting een grote bijdrage levert aan de nieuwe visie op onderwijs en aan het algemeen maatschappelijk belang. Dit kenmerkt zich door:

- Functionaliteit van het gebouw;
- Voor hedendaags en 21^e eeuws leren waarbij leerlingen niet alleen maar in een klaslokaal zitten is een prettige verblijfsomgeving noodzakelijk en waar leerlingen met verschillende sociale en onderwijskundige achtergronden zich thuis voelen.
- Duurzaamheid met betrekking tot de life-cycle van het gebouw. Hierbij te denken aan materiaalgebruik, energieverbruik, levensduur van materialen, kosten, milieubelasting etc.
- Flexibiliteit van het gebouw om zich te kunnen aanpassen aan een veranderende onderwijsomgeving.
- Het gebouw moet ontworpen worden aan de hand van de menselijke maat, dit wil zeggen het afstemmen van dimensies op de beleving van mensen.
- Het gebouw, met een maximale hoogte van 10 meter boven maaiveld, kenmerkt zich met name door haar open karakter, hoge mate van vrijheid mbt indeling en indeelbaarheid,

transparant interieur en lange zichtlijnen. Voorwaarde is wel dat de praktijklokalen van de school gegroepeerd in het gebouw geplaatst worden.

- In verband met beperkte inzet van tijdelijke huisvesting zal de uitvoering in fases gebeuren, het ontwerp dient daarin te voorzien, waarbij continuering van het onderwijs tijdens de periode van uitvoering van het grootste belang is.

2.4 PROGRAMMA VAN EISEN

De huisvestingsvisie is gebaseerd op het onderwijskundig concept. Op basis daarvan is de functionele ruimtestaat gemaakt. Voor VMBO onderwijs in omvang van de beoogde opdracht staat een bruto vloeroppervlak (bvo) van 6.700 m² beschikbaar voor maximaal 550 leerlingen. Als uitgegaan wordt van een bruto/netto factor van 1,3 is er circa 5.160 m² functioneel nuttig oppervlak (fno) beschikbaar.

2.5 FINANCIËEL KADER

De totale kosten omvat de bouwkosten, inclusief installatiekosten, terreinkosten en bijkomende uitvoeringskosten, de bijkomende kosten adviseurs, leges en dergelijke volgens de gebruikelijke normstelling.

Het ontwerpteam krijgt te maken met een taakstellend bouwkostenbudget waarbinnen een ontwerp moet worden gemaakt.

2.6 PROJECTPLANNING

De planning van de uitvoering van het (bouw)project is in hoofdlijnen weergegeven in onderstaande overzicht. Genoemde data zijn indicatief en er kunnen geen rechten aan ontleend worden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van genoemde data af te wijken. Belangrijk thema van de bouwplanning is dat de school in twee fasen gebouwd zal gaan worden op de huidige locatie. Het eerste bouwjaar zal het theori domein worden gesloopt en het praktijkdomein gehandhaafd blijven op de locatie. Er wordt dan een nieuw praktijkdomein gebouwd. In jaar twee van de bouw wordt het bestaande praktijkdomein gesloopt en de overige ruimten van de nieuwbouw gebouwd.

Activiteit	(streef)datum
Preselectie architect	November 2021-januari 2022
Gunningsfase Architect	April 2022
Fase voorlopig ontwerp	Juni 2022
Fase definitief ontwerp	Augustus 2022
Fase contractstukken aannemer (TO)	November 2022
Fase selectie aannemer	Augustus-Oktober 2022
Gunningsfase Aannemer	Januari 2023
Fase prijs- en contractvorming Aannemer	Februari 2023
Fase bouwvoorbereiding deel 1	Maart 2023

Activiteit	(streef)datum
Fase uitvoering deel 1	April 2023
Start oplevering deel 1	December 2023
Fase uitvoering deel 2	Januari 2024
Start oplevering deel 2	Oktober 2024

2.7 DE OPDRACHT

Ter informatie volgt hieronder alvast een globale omschrijving:

Er wordt een ontwerpteam samengesteld bestaande uit de geselecteerde architect en de door haar geselecteerde adviseurs (zie blz.4). Dit ontwerpteam dient in samenspraak met de opdrachtgever, de projectmanager en met behulp van input van de gebruikers en de andere participanten, het programma van eisen te vertalen naar een ontwerp dat binnen de gestelde randvoorwaarden past.

Projectorganisatie

De projectorganisatie bestaat uit een Stuurgroep, een Projectgroep en Werkgroepen. De architect, gecontracteerd als Total Engineer, geeft leiding aan het integraal ontwerpproces, waarin constructeur, installatieadviseur en de overige adviseurs en disciplines deelnemen. Er dient te worden overlegd met werkgroepen waarin gebruikerswensen worden gedeeld en detailafstemming plaatsvindt. De rol van de stuurgroep is het sturen op het algemeen proces en het maken van financiële en technische keuzes op grond van informatie vanuit het integraal ontwerpproces en de werkgroepen. De projectgroep stuurt op hoofdlijnen, onderwijsvisie en operationele output van de stuurgroep. De werkgroep(en) bestaan uit een afvaardiging van de toekomstige gebruikers van de school. In de werkgroep(en) worden de voorstellen van de architect en overige adviseurs besproken en ter goedkeuring voorgelegd aan de stuurgroep.

De opdracht omvat in beginsel de werkzaamheden in de fase voorlopig ontwerp tot en met de uitvoeringsfase. De opdrachtgever houdt zich het recht voor op een later moment te beslissen een gedeelte van de uitwerking van de bouwvoorbereidings- en/of de bouwuitvoeringstukken door een nog te selecteren partij/aannemer uit te laten werken.

Er is geen sprake van verdeling van de opdracht in percelen.

De voorwaarden, van toepassing op deze opdracht, zijn de voorwaarden zoals beschreven in de DNR 2011 .

Bovenstaande is indicatief. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. In de gunningsleidraad worden de werkzaamheden en de informatie voor de inschrijving geformuleerd.

3 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt gevoerd volgens de niet-openbare Europese procedure zoals beschreven in de richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van

overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, die in Nederland is geïmplementeerd via de Aanbestedingswet gepubliceerd in het Staatsblad (Stb. 2012, 542)

Deze procedure bestaat uit twee fasen. Middels een openbare aankondiging roept de aanbestedende dienst geïnteresseerde architectenbureaus op om zich aan te melden om mee te dingen naar de aanbestede opdracht.

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De openbare aankondiging heeft plaatsgevonden op vrijdag 19 november 2021. De aankondiging is gepubliceerd op TenderNed onder kenmerk TN 337446.

3.1 SELECTIEFASE

Na de sluiting van de in de aankondiging genoemde aanmeldingstermijn worden de ontvangen aanmeldingen getoetst op aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en minimumeisen. Voor zover er na deze toets een groter aantal geschikte gegadigden resteert dan het maximale aantal uit te nodigen inschrijvers voor de gunningsfase, zal het aantal resterende geschikte gegadigden teruggebracht worden middels een inhoudelijke beoordeling en selectie op kwaliteitscriteria genoemd in 6.2.

Het aantal te selecteren gegadigden voor deelname aan en uitnodiging tot de gunningsfase is vijf (5)

Indien zich minder gegadigden kwalificeren dan het gewenste aantal te selecteren gegadigden, kan de aanbestedende dienst de procedure voortzetten met dit kleinere aantal, mits er in de ogen van de aanbestedende dienst sprake is van voldoende concurrentie. De geselecteerde gegadigden worden vervolgens uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase. De gunningsfase is niet openbaar. In de gunningsfase worden de geselecteerde gegadigden gevraagd een aanbieding te doen in de vorm van een inschrijving. Het definitieve gunningsbesluit wordt genomen op basis van gunningscriteria die aan geselecteerde bekend wordt gemaakt. De gunning wordt gepubliceerd op TenderNed.

Deze selectieleidraad beschrijft alleen de selectieprocedure. De gunningsleidraad wordt na de selectie aan de geselecteerde gegadigden ter beschikking gesteld.

3.2 VRAGEN EN ANTWOORDEN (NOTA VAN INLICHTINGEN)

De aanbestedende dienst stelt gegadigden in staat opmerkingen en vragen te stellen met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Het is niet toegestaan om zich tot medewerkers van de aanbestedende dienst te wenden. Overtreding van deze voorwaarde leidt tot uitsluiting. De aanbestedende dienst roept gegadigden op geconstateerde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de aanbestedingsleidraad en overige gepubliceerde aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk door te geven, zodat zij in staat gesteld wordt de aanbestedingsprocedure te repareren. Naarmate de uiterste aanmeldingsdatum dichterbij komt, zijn de mogelijkheden tot correctie en aanvulling beperkt en kan het noodzakelijk zijn de onderhavige aanbestedingsprocedure te staken. Het is dus, zowel voor de gegadigden als de

aanbestedende dienst, van belang dat geconstateerde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden zo spoedig mogelijk gemeld worden.
 Vragen dienen uitsluitend voor de uiterste datum voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen, gesteld te worden (zie planning) De voor dit tijdstip ontvangen vragen zullen geanonimiseerd verzameld en beantwoord worden in de Nota van Inlichtingen (NVI) De desbetreffende data staan vermeld in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad. De aanbestedende dienst kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten extra Nota's van Inlichtingen te publiceren.

De uiterste datum tot het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen is in paragraaf 3.3 weergegeven.
 De vragen in de NVI worden geanonimiseerd weergegeven.

3.3 PLANNING VAN DE AANBESTEDING

Tijdsplanning niet openbare Europese aanbesteding Architectenselectie voor Nieuwbouw Broeckland College te Utrecht

Activiteit	(Streef)datum
Aankondiging opdracht	22 november 2021
Indienen vragen NVI (meerdere NVI mogelijk)	Tot en met 20 december 2022
Publicatie beantwoording laatste NVI	24 december 2022
Ontvangst aanmeldingen 13.00 uur	19 januari 2022
Proces Verbaal van Opening	20 januari 2022
Selectiebesluit architect (max. 5)	21 januari 2022
Definitieve selectie architect (bezwaartermijn 10 dagen)	7 februari 2022
Uitnodiging tot Inschrijving (verzending leidraad)	8 februari 2022
Indienen vragen NVI (meerdere NVI mogelijk)	Tot en met 11 maart 2022
Verzenden laatste NVI	16 maart 2022
Ontvangst 5 Offertes	30 maart 2022
Presentaties	31 maart 2022
Voornemen tot gunning	6 april 2022
Definitieve gunning	27 april 2022

4 AANMELDING

Partijen die geïnteresseerd zijn en in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving, dienen zich aan te melden als gegadigde. Zij dienen in ieder geval te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen.

4.1 WIJZE VAN AANMELDING

Uiterlijk 19 januari 2022, 13.00 uur dient uw inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. De inschrijving geschiedt via Tendered. U dient hiertoe uw inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van inschrijvingen sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Teneder.nl u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving. Om een indiening te kunnen doen op Teneder.nl heeft u een account nodig met een extra verificatie (eherkenning), zorg dus dat u tijdig alle stappen heeft doorlopen om een geldige indiening te kunnen doen.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid:

- De Eigen verklaring (Uniform Aanbestedingsdocument)

4.2 SLUITING AANMELDINGSTERMIJN

Sluiting aanmelding: Zoals in hoofdstuk 3 aangegeven.

De aanbestedende dienst roept gegadigden op te wachten met hun aanmelding tot de publicatie van de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan toelichtingen en aanpassingen van deze selectieleidraad bevatten. Het bepaalde in de Nota van Inlichtingen gaat boven het bepaalde in deze selectieleidraad.

De aanmelding bijlagen dient uiterlijk op het genoemde moment te zijn ontvangen. Na aanmelding ontvangt de gegadigde een Proces Verbaal van Opening

Te laat ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

4.3 COMBINATIES EN ONDERAANNEMER(S)

Op grond van de Europese aanbestedingswetgeving is het gegadigden toegestaan om zich samen met één of meerdere andere gegadigden als samenwerkingsverband aan te melden. De aanbestedende dienst kan samenwerkingsverbanden echter uitsluiten van aanmelding indien de concurrentie in het geding komt. gegadigden mogen zich slechts eenmaal aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in een samenwerkingsverband. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Wel dienen de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uitvoering van de opdracht en dient er één contactpersoon namens het samenwerkingsverband aangewezen te worden. Na aanmelding mag de samenstelling van het samenwerkingsverband niet gewijzigd worden, zonder uitdrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst, op straffe van uitsluiting.

Uit de Europese aanbestedingsregelgeving volgt dat het deelnemers aan een aanbestedingsprocedure altijd is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van een derden, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij ook voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken.

Het is gegadigden niet toegestaan om voor een andere gegadigde als onderaannemer op te treden, tenzij de desbetreffende gegadigde kan aantonen dat door de onderaanneming de mededinging niet wordt vervalst. Na de aanmelding is het niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst van onderaannemer te wisselen, extra onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk als gegadigde aanmelden. Indien de aanbestedende dienst het vermoeden heeft dat deze gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, kan de aanbestedende dienst van deze gegadigden eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed.

Door aanmelding verklaart de gegadigde akkoord te gaan met de selectieleidraad en de daarin vastgelegde selectieprocedure.

SELECTIEPROCEDURE

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats door aanmelding te toetsen aan de in de selectieleidraad gestelde eisen.

De beoordeling en toetsing vinden plaats in de volgende stappen

5.1 Selectiestappen

5.1.1 TOETS OP COMPLEETHEID

Het door de gegadigden ingediende aanmelding wordt eerst getoetst op compleetheid. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting leiden. Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, dient dit, voorzien van de redenen daarvoor, bij de aanmelding uitdrukkelijk te worden aangegeven. De aanbestedende dienst zal dan afhankelijk van de motivering besluiten of de aanmelding ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd. Kleine gebreken mogen binnen 2 werkdagen worden gecorrigeerd.

5.1.2 TOETS OP UITSLUITINGCRITERIA

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingscriteria, zoals omschreven in paragraaf 5.2.

5.1.3 TOETS AAN GESCHIKTHEIDSEISEN

Tenslotte vindt een toets plaats op de eisen gesteld met betrekking tot:

- de beroepsbekwaamheid, bedrijfs- en rechtsvorm, zoals omschreven in paragraaf 5.1;
- de technische bekwaamheid, zoals omschreven in paragraaf 5.2.1.

5.1.4 RANGORDE BEPALEN GESCHIKTE GEGADIGDEN

De overgebleven gegadigden, na de drie bovengenoemde toetsen worden, indien dit er meer dan 5 zijn, op basis van het resultaat van de wegingmethode, zoals beschreven in hoofdstuk 7 in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende totaalscore). De eerste 5 gegadigden op deze rangorde komen voor uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsselectie in aanmerking. Indien de vijf hoogste posities in de rangorde niet afzonderlijk kunnen worden onderscheiden doordat meerdere gegadigden een gelijke totaalscore hebben, zullen door loting de uit te nodigen gegadigden worden bepaald.

5.1.5 OPVRAGEN BEWIJSMIDDELEN

Van gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsselectie in aanmerking komen, worden de in de aankondiging verlangde bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens op het aanmeldingsformulier. De gegadigden dienen binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van een verzoek daartoe de bewijsmiddelen ter beschikking te stellen aan aanbestedende dienst. Kleine gebreken mogen binnen 2 werkdagen worden gecorrigeerd. Indien de verlangde bewijsstukken (zie hoofdstuk 6, uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen) niet tijdig zijn ontvangen, niet volledig of niet correct ingevuld zijn, kan de gegadigde alsnog van verdere deelneming worden uitgesloten. De aanbestedende dienst zal in dat geval de eerstvolgende geschikte gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen.

Indien blijkt dat er tussen de verschillende gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsselectie, concernrelaties bestaan, zal de moedermaatschappij c.q. holding verzocht worden om te bepalen welke ondernemingen binnen het concern zich als gegadigden terugtrekken. In het kader van de mededinging is het slechts toegestaan dat één onderneming binnen één concern deelneemt aan de verdere aanbestedingsprocedure. Tevens is het niet toegestaan dat een onderneming zich als onderdeel van verschillende gegadigden meerdere keren aanmeldt. Het bedrijf zal dan verzocht worden zich te beperken tot één aanmelding.

Na terugtrekking zal de aanbestedende dienst in dat geval de eerstvolgende geschikte gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen.

5.1.6 AFRONDING SELECTIEPROCEDURE

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving voor de gunningsselectie nadat is gebleken dat zij voldoen aan de eisen in deze selectieleidraad en er geen bezwaren of klachten zijn over deze aanbestedingsprocedure. Klachten over deze aanbestedingsprocedure worden in behandeling genomen door Willibrord Stichting.

Het gunningsbesluit van selectie wordt gemotiveerd bekend gemaakt op 6 april 2022.

De nadere invulling van de gunningsselectie in deze niet-openbare procedure wordt beschreven en bekend gemaakt aan de geselecteerde gegadigden in de uitnodiging tot inschrijving op een nog te bepalen datum.

6. UITSLUITINGCRITERIA EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Bij de onderhavige selectieprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen gehanteerd. Voor de beoordeling of de gegadigden hieraan voldoen dienen zij het Uniform Aanbestedingsdocument in te vullen, ondetekenen en bij de inschrijving te voegen.

De beoordeling of de gegadigde moet worden uitgesloten en of de gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt in eerste instantie gebaseerd op de antwoorden gegeven op het aanmeldingsformulier. Binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van een schriftelijk verzoek daartoe dient de gegadigde de in dit hoofdstuk genoemde bewijzen in te dienen. Indien bewijsstukken niet binnen deze termijn door de aanbestedende dienst zijn ontvangen, kan dit leiden tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de aanbestedende dienst kunnen worden opgevat als 'valse' verklaringen. Dit heeft uitsluiting van de aanbestedingprocedure tot gevolg.

6.1 BEOORDELING AANMELDINGSVORMEN OP GESCHIKTHEID EN ONGANG MET DE REFERENTIES

Indien een gegadigde zich aanmeldt gelden de volgende regels:

- Bij vorm a: Alle gegevens moeten betrekking hebben op de gegadigde;
- Bij vorm b: De uitsluitingscriteria gesteld in 5.2 zijn zowel op de combinatie als op de leden van de combinatie van toepassing. De geschiktheidseisen gesteld in 5.2, met uitzondering van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid, zijn op alle leden van de combinatie van toepassing. De combinatie moet aan alle geschiktheidseisen voldoen, maar mag voor de eisen gesteld in 5.2.1, referenties onttrekken aan de leden van de combinatie.

Ondernemingsvorm gegadigde

a	b
Dienstverlener	Combinatie Combinant 1 Combinant 2 Combinant 3 Combinant ...

6.2 UITSLUITINGSCRITERIA

6.2.1 GESCHIKTHEIDSEISEN TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De gegadigde dient te voldoen aan de onderstaande eisen m.b.t. technische bekwaamheid: De gegadigde dient technisch in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de Aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden. Tevens dient de gegadigde te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de opdracht uit te kunnen voeren. Dit wordt getoetst aan de hand van referentieprojecten en cv's van het personeel. Naar mate een gegadigde beter beantwoordt aan de onderstaande criteria, zal de gegadigde een hogere score toegekend krijgen.

• **Gegadigde :**

De gegadigde dient door middel van 3 referentieprojecten, conform de principes van Total Engineering of een integrale samenwerkingsvorm, aan te tonen over de creativiteit, technische capaciteit en ervaring te beschikken om de opdracht uit te voeren. De referentieprojecten worden beoordeeld op de volgende 4 competenties:

- 1) De creativiteit van het bureau. Hiermee wordt onder andere bedoeld de capaciteiten om op creatieve en vernieuwende wijze binnen de beschikbare ruimte en middelen een passend ontwerp te maken;
- 2) De technische capaciteiten om de werkzaamheden voor dit project binnen de in hoofdstuk 2 omschreven ambitie en randvoorwaarden uit te voeren, incl. de technische capaciteiten van de adviseurs;
- 3) De ervaring en kennis om de werkzaamheden voor dit project, conform de principes van Total Engineering, binnen de in hoofdstuk 2 omschreven ambitie en randvoorwaarden uit te voeren;
- 4) De ervaring en, indien het bureau niet over ervaring beschikt, de affiniteit met het ontwerpen van een duurzaam gebouw.

De 3 referentieprojecten dienen gezamenlijk een totaalbeeld te verschaffen. De referentieprojecten worden gezamenlijk en als één geheel beoordeeld. Aan de referentieprojecten worden de volgende minimumeisen gesteld:

- 1) Minimaal 1 referentieproject dient het projectbureau te laten zien waar het bureau trots op is en voor staat. Het referentieproject hoeft inhoudelijk geen raakvlakken met de opgave te hebben;
- 2) Minimaal 1 referentieproject dient zo veel mogelijk raakvlakken te hebben met de voorliggende opgave;
- 3) Minimaal 1 referentieproject met voldoende raakvlakken met de voorliggende opgave dient qua uitvoering opgeleverd te zijn en in de gunningsfase eventueel door de selectiecommissie te bezoeken te zijn;
- 4) De overige 2 referentieprojecten dienen minimaal de fase Bouwvoorbereiding afgerond te hebben;
- 5) Minimaal 1 van de 2 referentieprojecten met voldoende raakvlakken met de voorliggende opgave dient door de voorgestelde architect uitgevoerd te zijn, cq. leiding te hebben gegeven aan het Total Engineeringsteam;
- 6) Elk referentieproject dient voorzien te zijn van de toelichting waarom dit betreffende referentieproject is toegevoegd en wat de eigen inbreng hierin was. De toelichting mag maximaal een A4 beslaan;
- 7) Er dienen maximaal 3 referentieprojecten te worden ingediend.

De referentieprojecten dienen voorzien te zijn van de projectspecifieke gegevens en de opgegeven contactpersoon dient als referentie benaderd te kunnen worden.

Technische bekwaamheid <u>gegadigde</u>	
Opgave bij aanmelding	Bewijsmiddelen
Drie bureau-referentieprojecten:	<u>Beschrijving en documentatie</u> van het opgegeven referentieproject, met in elk geval vermelding van:
1) Minimaal 1 referentieproject dient het project te laten zien waar het bureau trots op is en voor staat. Het referentieproject hoeft inhoudelijk geen raakvlakken met de opgave te hebben;	- een foto of impressie; - de naam van het project; - de naam van de opdrachtgever; - de naam van de contactpersoon bij de
2) Minimaal 2 referentieprojecten dienen zo veel mogelijk raakvlakken te hebben met de voorliggende opgave;	opdrachtgever; - de functie van deze contactpersoon
3) Minimaal 1 referentieproject met voldoende raakvlakken met de voorliggende opgave dient opgeleverd te zijn en in de gunningsfase door de selectiecommissie te bezoeken te zijn;	- het telefoonnummer van deze contactpersoon; - de omvang van het project (m ² BVO);
4) Andere referentieproject dient minimaal de fase Bouwvoorbereiding afgerond te hebben;	- de bouwkosten (€ exclusief BTW); - kenmerken gebouw; - start ontwerp, niet ouder dan 7 jr;
5) Minimaal 1 van de 2 referentieprojecten met voldoende raakvlakken met de voorliggende opgave dient door de voorgestelde architect uitgevoerd te zijn;	- de opleverdatum bouwvoorbereiding; - de opleverdatum gebouw; - een toelichting waarom dit betreffende
6) Elk referentieproject dient voorzien te zijn van de toelichting waarom dit betreffende referentieproject is toegevoegd en wat de eigen inbreng hierin was. De toelichting mag maximaal een A4 beslaan;	referentieproject is toegevoegd en wat de eigen inbreng hierin was (max. twee A4)
7) Er dienen maximaal 3 referentieprojecten in te worden gediend.	

- **Personeel:**

Bij deze aanbestedingsprocedure wordt gegadigde gevraagd een opgave te doen van zijn personeel en de te contracteren adviseurs in het kader van de beoordeling op selectiecriteria. Naarmate de opgave beter beantwoordt aan de onderstaande criteria, zal de gegadigde een hogere score toegekend krijgen.

De gegadigde dient aan te tonen dat het voor de beoogde opdracht voorgestelde team van architect, adviseurs en projectleider over de creativiteit, sociale capaciteiten, technische capaciteiten en ervaring te beschikken om de opdracht uit te voeren.

Belangrijke capaciteiten die nodig zijn voor dit project zijn:

- 1) Het vermogen om de visie en wensen van de opdrachtgever, de gebruikers en de overige participanten zich eigen te maken;
- 2) Het vermogen om deze visie en wensen te vertalen naar een ontwerp dat voldoet aan de gestelde ambitie binnen de gestelde randvoorwaarden;
- 3) Creativiteit;
- 4) Het vermogen om samen te werken en de aantoonbaarheid daarvan;
- 5) De ervaring en kennis om voorliggende opgave in teamverband (Total Engineering) uit te voeren.

In de gunningsfase dient het voorgestelde personeel en de inmiddels gecontracteerde adviseurs hun CV beschikbaar te stellen en ook zelf beschikbaar te zijn voor een kennismakingsgesprek. Ook na opdrachtverstrekking wordt geacht dat zij de werkzaamheden ook daadwerkelijk uitvoeren.

Technische bekwaamheid <u>personeel</u> Opgave bij aanmelding	Bewijsmiddelen
1) Het Curriculum Vitae van de voor dit project voorgestelde architect en projectleider.	Het <u>Curriculum Vitae</u> voorzien van een persoonlijke toelichting (maximaal een A4)
2) De ervaring van de voor dit project voorgestelde adviesbureaus	Een opgave van 3 referentieprojecten waarbinnen zij vanuit total engineering hebben gewerkt.(maximaal een A4 per adviesbureau

7 BEPALING RANGORDE VAN GESCHIKTHEID

7.1 BENODIGDE GEGEVENS

De gegadigden die voldoen aan de eisen gesteld in hoofdstuk 5 Uitsluitingcriteria en geschiktheidseisen zullen op rangorde van geschiktheid worden geplaatst. Om deze rangorde te bepalen worden de opgegeven referenties beoordeeld en worden aan elke referentie punten toegekend. De rangorde wordt dan vervolgens bepaald aan de hand van de totaalscore per gegadigde in afnemende volgorde.

7.2 BEOORDELING

Bij de beoordeling op selectiecriteria wordt zowel absoluut als relatief beoordeeld. Dit wil zeggen dat de gegadigden zowel ieder afzonderlijk alsook ten opzichte van elkaar beoordeeld worden op de mate waarin zij aan de projectambities voldoen.

Per selectie criterium wordt door de selectiecommissie een score toegekend. De mogelijke scores zijn:

5 = zeer goed / 4 = goed / 3 = voldoende / 2 = onvoldoende / 1= slecht / 0 = niets ingeleverd.

De gehanteerde wegingsfactoren zijn weergegeven in onderstaande beoordelingsmatrix. Hierin worden de maximumscores die te behalen zijn bij de architectenselectie inzichtelijk gemaakt.

Selectiecriteria		Max. score	Weging	Max score
Bureau (referentieprojecten)	Creatieve beoordeling	5	4	20
	Technische beoordeling	5	3	15
	Beoordeling ervaring	5	3	15
	Duurzaamheid	5	2	10
Personeel (architect en projectleider) en adviesbureaus	Sociale beoordeling	5	2	10
	Creatieve beoordeling	5	2	10
	Technische beoordeling	5	2	10
	Beoordeling ervaring	5	2	10

Totaal	Score
Het resultaat van de wegingsmethode is de optelling van de totaalscore voor de kwaliteit van de architect.	max. 100 punten

Aan de hand van de puntentoekenningen wordt het voorgenomen aantal gegadigden met de hoogste totaalscores geselecteerd voor Uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase.

Indien het door gelijke scores niet mogelijk is het gewenste aantal gegadigden te selecteren, geeft de score op de volgende specifieke selectiecriteria de doorslag in de volgende volgorde:

- 1) Technische beoordeling referentieprojecten;
- 2) Technische beoordeling projectleider en adviesbureaus

7.3 SELECTIECOMMISSIE

De architectenselectie zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie. Deze commissie bestaat uit een cross functioneel team waarvan de namen niet bekend worden gemaakt. De selectiecommissie bestaat uit 4 personen. Een lid van deze commissie beoordeelt individueel. De gemiddelde score (van alle leden) geeft de eindscore.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met de leden van de selectiecommissie met betrekking tot onderhavige aanbesteding, op straffe van uitsluiting.