

CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG

Brandverzekering





Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst en/of **Raetsheren van Orden Consulting B.V.**

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger. Onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door ontvanger in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure. Andere toepassingen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.



Inhoudsopgave

1	Lijst van begrippen	4
1.1	Aanbestedende dienst	4
1.2	Aanmelding	4
1.3	Geïnteresseerde	4
1.4	Inschrijver(s)	4
1.5	Inschrijving	4
1.6	Opdrachtnemer	4
1.7	Aanbestedingsdocument	4
2	Inleiding	5
2.1	Motivering procedure	5
3	Planning van de gehele aanbestedingsprocedure	6
4	Beschrijvingen en doel van de aanbesteding	7
4.1	Beschrijving van de Aanbestedende dienst	7
4.2	Beschrijving opdracht	7
4.3	Looptijd	7
4.4	Achtergrondinformatie	7
4.5	Makelaar	7
5	De aanbestedingsprocedure	8
5.1	Beschrijving van de procedure	8
5.2	Fase 1 – verzoek tot deelneming	8
5.3	Fase 2 – gesprekken met Geïnteresseerden	9
5.4	Fase 3 – verzenden definitieve uitvraag	9
5.5	Fase 4 – inschrijving	9
5.6	Fase 5 – beoordeling en gunning	9
6	Voorwaarden die gelden tijdens de procedure	10
6.1	Voertaal	10
6.2	Toepasselijk recht	10
6.3	Rangorde aanbestedingsstukken	10
6.4	Geschillen	10
6.5	Voorbehouden	11
6.6	Ongeldige Inschrijving	11
6.7	Gestanddoeningstermijn Inschrijving	12
6.8	Aanvullingen	12
6.9	Klachtenregeling	12
7	De gunningscriteria	14
7.1	Motivering laagste prijs	14
7.2	Gunningsmethodiek	14
	Stap 1 – ranking	14
	Stap 2 – voltekening tot 100%	15
	Stap 3 – aanwijzen leider	15
8	De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen	16



1 _____ Lijst van begrippen

- 1.1 Aanbestedende dienst**
Technische Universiteit Delft.
- 1.2 Aanmelding**
Een door verzekeraar ingediend verzoek tot deelname aan de concurrentiegerichte dialoog.
- 1.3 Geïnteresseerde**
De verzekeraar die een aanmelding tot deelname aan de concurrentiegerichte dialoog heeft ingediend.
- 1.4 Inschrijver(s)**
De verzekeraar die op basis van de eisen en wensen in het aanbestedingsdocument een inschrijving uitbrengt aan de aanbestedende dienst.
- 1.5 Inschrijving**
Een door de inschrijver ingediende offerte op basis van het door de aanbestedende dienst toegezonden aanbestedingsdocument.
- 1.6 Opdrachtnemer**
De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- 1.7 Aanbestedingsdocument**
Dit document (inclusief bijlagen) bevat alle informatie over de procedure van de concurrentiegerichte dialoog.



2 Inleiding

De Technische Universiteit Delft is per 1-3-2022 voornemens een nieuwe brandverzekering af te sluiten met één of meerdere verzekeraars. Om te komen tot deze opdrachtverlening is gekozen voor de concurrentiegerichte dialoog als genoemd in artikel 2.28 Aanbestedingswet 2012.

Het proces wordt volledig beschreven in onderhavig document. U wordt verzocht om dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen zorgvuldig te bestuderen.

2.1 Motivering procedure

De concurrentiegerichte dialoog mag conform artikel 2.28 lid 3 AW2012 onder meer toegepast indien:

de opdracht niet zonder voorafgaande onderhandelingen kan worden gegund, wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, complexiteit, juridische en financiële risico's en voorwaarden.

Wanneer we voorgaande vertalen naar de verzekeringssector en opdrachten die hierbinnen vallen, dient er sprake te zijn van een opdracht waarbij het risicoprofiel en dus de verzekerbare risico's zo specifiek zijn dat standaardoplossingen hier niet in kunnen voorzien. De Aanbestedende dienst kan in dat geval onvoldoende aan de voorkant dicteren hoe de overeenkomst eruit dient te zijn, waardoor onderhandeling noodzakelijk wordt.

Wanneer we kijken naar het risicoprofiel van de TU Delft als zijnde Aanbestedende dienst, dan is dit een uniek profiel. Soortgelijke profielen komen niet vaak voorbij op de aanbestedingsmarkt voor verzekeringen. Het unieke karakter vloeit voort uit: de omvang van de locaties en de verzekerde waarde, de aard van de activiteiten, de inrichting van het terrein, alle risico- en preventiefactoren, de potentiële bedrijfsschade en bijzondere kosten die gemaakt moeten worden na een schade, enzovoorts.

Het risicoprofiel van de TU Delft past ook niet binnen de standaard acceptatierichtlijnen van een verzekeraar. De markt zal veel detaillistische risico-informatie wensen, maar daarnaast ook input willen kunnen leveren op condities, loss limits, verzekerde sommen, uitkeringstermijnen, eigen risico's. Dit maakt het op voorhand dicteren van een Programma van Eisen dan ook niet haalbaar.

De complexiteit van de opdracht in relatie tot de markt, afgezet tegen het risico van een mislukte reguliere aanbesteding en dus geen dekking per 1 maart aanstaande, maakt dientengevolge dat de concurrentiegerichte dialoog wordt toegepast.



3 Planning van de gehele aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is een initiële planning opgenomen. De planning kan gedurende de procedure worden aangepast, en is bovendien dynamisch.

Ter illustratie: vanaf 19 november 2021 kan een Aanmelding worden ingediend. Bij geldige aanmelding wordt direct een gesprek gepland. De uiterlijke datum van Aanmelding is dus een zogenaamde laatste kans. Hoe eerder wordt aangemeld, hoe beter.

Actie	Data
Publiceren aankondiging	19 november 2021
Uiterlijke datum van Aanmelding	20 december 2021, 12.00 uur
Tijdvak individuele gesprekken	20 november 2021 tot 14 januari 2022
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen	26 januari 2022, 17.00 uur
Openen en evalueren van de Inschrijvingen	27 januari 2022, 09.00 uur
Mededeling voorlopige gunningbeslissing	31 januari 2022
Standstill termijn	20 KALENDERDAGEN
Definitieve gunning en overdracht dossier	22 februari 2022
Ingangsdatum verzekeringsovereenkomst	1 maart 2022



4 Beschrijvingen en doel van de aanbesteding

4.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst betreft de Technische Universiteit Delft. Voor meer informatie wordt verwezen naar: www.tudelft.nl

4.2 Beschrijving opdracht

De opdracht betreft een brandverzekeringsovereenkomst voor minimaal 1 jaar, aan te gaan met één of meerdere verzekeraars, al dan niet vertegenwoordigd door een gevolmachtigd agent.

Voor een bredere toelichting op de beoogde overeenkomst verwijzen wij naar de bijgevoegde memo. Deze memo vormt het vertrekpunt voor de dialoog met Geïnteresseerden en het Programma van Eisen wat hier uiteindelijk uit voortvloeit.

4.3 Looptijd

De overeenkomst(en) gaat in op 1-3-2022 en loopt tot 1-3-2023. Nadien is er sprake van een doorlopende verlengingsmogelijkheid van 12 maanden, tenzij een der partijen gebruikmaakt van het opzegrecht conform de polisvoorwaarden.

4.4 Achtergrondinformatie

Tijdens de individuele gesprekken zal, in aanvulling op de memo, meer informatie worden gedeeld over het risico- en schadeprofiel. Alle Geïnteresseerden krijgen dezelfde informatie tot hun beschikking, gelet op het gelijkheidsbeginsel.

4.5 Makelaar

Raetsheren van Orden B.V. treedt bij de uitvoering van de overeenkomst op als bemiddelende makelaar en maakt als zodanig de polis op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schade volgens overeengekomen van toepassing zijnde voorwaarden zoals opgenomen in het programma van eisen.

De vergoeding van de makelaarsdiensten wordt separaat gefactureerd middels een fee. U dient derhalve een **netto tarief**, exclusief vergoeding makelaarsdiensten, te offeren.



5 De aanbestedingsprocedure

5.1 Beschrijving van de procedure

De procedure valt uiteen in de volgende fases.

1. Verzoek tot deelname aan de concurrentiegerichte dialoog
2. Individuele gesprekken met Geïnteresseerden
3. Verzenden definitieve uitvraag naar Geïnteresseerden
4. Inschrijving
5. Beoordeling en gunning

5.2 Fase 1 – verzoek tot deelneming

De procedure wordt aangekondigd op TenderNed op *19 november 2021*. Daarnaast worden alle marktpartijen die conform vergunning het risico kunnen accepteren, per mail op de procedure geattendeerd.

Iedere verzekeraar, al dan niet vertegenwoordigd door een assuradeur, kan vervolgens een verzoek tot deelname aan de concurrentiegerichte dialoog indienen via de berichtenmodule in TenderNed.

Het verzoek dient te bestaan uit de volgende documenten:

Documenten

- (i) Bijlage 1A – Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- (ii) Bijlage 1B Verklaring assuradeur (indien van toepassing)
- (iii) Bewijs van tekeningsbevoegdheid in de zin van Uittreksel Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden.

In geval de assuradeur bevoegd is om de UEA van verzekeraar te ondertekenen, dan vult de assuradeur de eigen gegevens in bij Deel IIB van de UEA op naam van verzekeraar en voorziet de UEA van een handtekening. Tevens dient dan Bijlage 1B te worden aangeleverd.

Zodra de aanmelding binnen is, wordt deze beoordeeld op geldigheid. Indien geldig kwalificeert de verzekeraar vanaf dat moment als Geïnteresseerde, en zal direct worden uitgenodigd voor stap 2 van het proces. Indien ongeldig ontvangt de Geïnteresseerde een gemotiveerde afwijzing.

De uiterlijke deadline voor aanmelding is *20 december 2021 om 12.00 uur*.



5.3 Fase 2 – gesprekken met Geïnteresseerden

Met alle Geïnteresseerden zal individueel een gesprek worden gevoerd. Tijdens het gesprek zal worden ingegaan op de risico- en schade-informatie, de gewenste verzekeringsoplossing en de mogelijkheden / bezwaren van de betreffende partij.

De informatie die wordt gedeeld tijdens de gesprekken, is voor iedere Geïnteresseerde gelijk. Van ieder gesprek zal een verslag worden gemaakt, dat met de Geïnteresseerde wordt gedeeld. De verslagen worden niet gepubliceerd, noch kenbaar gemaakt aan derden, vanwege het mogelijk concurrentiegevoelige karakter hiervan.

5.4 Fase 3 – verzenden definitieve uitvraag

De uitkomsten van de gesprekken met Geïnteresseerden, zijnde de verslagen, zullen worden gebruikt om te komen tot een definitieve uitvraag. Deze uitvraag zal worden gegoten in een Programma van Eisen met bijbehorend prijzenblad dat met iedere Geïnteresseerde wordt gedeeld. Hierbij zal ook de definitieve inschrijfdeadline worden kenbaar gemaakt.

NB: Geïnteresseerden hebben generlei verplichting tot het doen van een Inschrijving. Indien een verzekeraar onverhoopt toch geen Inschrijving kan doen, wordt het gewaardeerd als er een afmeldingsbericht wordt verstuurd via de berichtenmodule in TenderNed.

5.5 Fase 4 – inschrijving

Geïnteresseerden die een Inschrijving wensen te doen, kunnen deze indienen via TenderNed.

De inschrijving dient te bestaan uit:

Documenten

- (i) Een volledig ingevuld en ondertekend prijzenblad.
- (ii) Een bewijs van tekenbevoegdheid, indien de ondertekenaar afwijkt van de ondertekenaar in fase 1.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist aanleveren van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver.

Ten tijde van het opstellen van dit document is de inschrijfdeadline gesteld op **26 januari 2022 om 17:00 uur**.

5.6 Fase 5 – beoordeling en gunning

Voor de beoordeling en gunning verwijzen wij naar hoofdstuk 7 en 8 van dit Aanbestedingsdocument.



6 Voorwaarden die gelden tijdens de procedure

6.1 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan.

Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

6.2 Toepasselijk recht

De aanbesteding valt onder de Aanbestedingswet 2012. De uiteindelijke verzekeringsovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.

6.3 Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

1. Definitief Programma van Eisen
2. Aanbestedingsdocument met initiële bijlagen
3. Inschrijving
4. Polis met verzekeringsvoorwaarden en clauses, in de gebruikelijke verzekeringstechnische rangorde.

6.4 Geschillen

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen de Rechtbank Den-Haag.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing moeten, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, bezwaar indienen door binnen de opschortende termijn van 10 kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken jegens de Aanbestedende dienst. Indien niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele recht ter zake daarvan verwerkt.



Mocht een Inschrijver onverhoopt de Aanbestedende dienst in kort geding dagvaarden, dan wenst de Aanbestedende dienst, dat in dat kort geding de belangen van alle Inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een ondernemer een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Mocht een Inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet wensen te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig te maken, dan is dat aan hem. Echter, door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

6.5 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om *gedurende de aanbestedingsprocedure*:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege budgettaire gevolgen of onvoldoende marktwerking).

6.6 Ongeldige Inschrijving

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de in het onderhavige Aanbestedingsdocument gestelde voorwaarden en procedure (waaronder het Programma van Eisen).

Een Inschrijving wordt (in beginsel) ongeldig verklaard door de Aanbestedende dienst en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:

- in de Inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een Inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- de Inschrijving niet voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument;
- een verzekeraar meer dan eenmaal een Inschrijving indient (rechtstreeks en/of via een assuradeur en/of via een gevolmachtigd agent) voor de onderhavige opdracht;
- een assuradeur of gevolmachtigd agent meer dan eenmaal een Inschrijving indient voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van verzekeraars indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- de Inschrijving niet volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend is ingediend.



De Aanbestedende dienst is gerechtigd – maar niet verplicht – om een Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten.

De Aanbestedende dienst houdt zich in voorkomend geval aan de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

6.7 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Gezien de voorgeschreven inschrijvingstermijn en de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst(en), geldt als uitgangspunt dat Inschrijvers hun inschrijvingen gestand doen tot 1-3-2022 ongeacht verdere gebeurtenissen in **2021 en Q1 2022**. Aanbestedende dienst kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving. De Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontnemen. Indien een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 30 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

6.8 Aanvullingen

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid Inschrijvers te vragen een nadere toelichting te verstrekken indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht zal Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking door de Aanbestedende dienst noodzakelijk wordt geacht. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de aanbieder inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden. Onderhandelingen met Inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en met name over de prijzen, zijn niet toegestaan.

Benadrukt wordt dat Aanbestedende dienst het recht heeft om aanvullingen of verduidelijking te vragen en niet de plicht. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de vragenlijst zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

6.9 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding dienen kenbaar te worden gemaakt tijdens het verloop van de procedure. Aanbestedende dienst beschikt over een eigen klachtenmeldpunt. Hiervoor verwijzen wij u naar Bijlage 1C Regeling klachtafhandeling bij aanbesteden. Aanbestedende dienst zal de klacht dan schriftelijk met u afwikkelen.

Inschrijver kan zich - indien het eigen klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst de klacht naar het oordeel van de Inschrijver niet naar behoren heeft afgehandeld - met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012).

Indien een klacht met betrekking tot onderhavige aanbesteding wordt ingediend bij voornoemde klachtenmeldpunt c.q. commissie, dient Inschrijver hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon genoemd onder paragraaf 5.1. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking ten aanzien van de aanbestedingsprocedure. Een



uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is bovendien niet bindend voor de Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.



7 De gunningscriteria

De opdracht wordt gegund, op basis van een gunningbeslissing welke voorafgegaan wordt door een voorlopige gunning aan de Inschrijver die:

- door middel van Inschrijving onvoorwaardelijk instemt met het Programma van Eisen
- en
- de laagste prijs heeft ingediend, op basis van de criteria als beschreven in dit hoofdstuk onder 7.2.

7.1 Motivering laagste prijs

De Aanbestedende dienst motiveert haar keuze van de laagste prijs als gunningscriterium als volgt:

De uiteindelijke uitvraag wordt op basis van overleg met alle Geïnteresseerden opgesteld in de vorm van een definitief Programma van Eisen. Hierin zijn alle uitgangspunten voor het contract gedictieerd, mede om co-assurantie mogelijk te maken. Dientengevolge is er geen sprake van kwaliteitsverschil op voorwaarden tussen de Inschrijvers.

De dienstverlening wordt verzorgd door de makelaar. Ook op dienstverlening zal er dus geen kwalitatief onderscheid te maken zijn.

De gunningsfactor die dan resteert, is laagste prijs.

7.2 Gunningsmethodiek

De Inschrijver (de combinatie) moet bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend prijzenblad indienen.

Op basis van de ontvangen prijzenbladen zal de gunningsbeoordeling plaatsvinden. Onderstaand een stappenplan inzake deze beoordeling, waarbij rekening is gehouden met de mogelijkheid van co-assurantie.

Stap 1 - ranking

De Inschrijvingen worden gerankt op grond van de informatie uit het prijzenblad. Onderstaand een fictief voorbeeld van een ranking:

INSCHRIJVER	ROL	AANDEEL	PREMIE	RANKING
Inschrijver A	volgend	25%	0,5‰	1
Inschrijver B	beide	30%	0,51‰	2
Inschrijver C	beide	25%	0,55‰	3
Inschrijver D	volgend	20%	0,6‰	4



Stap 2 – voltekening tot 100%

Aan de Inschrijver die de laagste premie heeft ingediend, wordt de opdracht, voor het percentage waarvoor men heeft ingeschreven, gegund. De toekenning van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages, geschiedt op basis van de eerstvolgende Inschrijver met de één na laagste premie enzovoorts, tot 100% aandeel is bereikt.

Ingeval voor het laatst benodigde aandeel tot 100% voltekening twee Inschrijvers met een gelijke Inschrijving voor gunning in aanmerking komen, wordt het aandeel evenredig verdeeld over beide partijen. Dit laatste aandeel zal, indien nodig, worden gereduceerd tot een aandeel benodigd om 100% dekking te bereiken.

Stap 3 – aanwijzen leider

Een van de Inschrijvers dient te fungeren als leidend verzekeraar op de overeenkomst. De toewijzing van de leidende positie geschiedt aan de Inschrijver met de laagste prijs bij een rol “leidend” of “beide”.

Het is echter mogelijk dat de Inschrijvers met de laagste prijs tot 100% aandeel, allen geen leidende rol wensen in te nemen (zie onderstaande figuur; Inschrijver A tot en met D).

INSCHRIJVER	ROL	AANDEEL	PREMIE	RANKING
Inschrijver A	volgend	25%	0,5‰	1
Inschrijver B	volgend	30%	0,51‰	2
Inschrijver C	volgend	25%	0,55‰	3
Inschrijver D	volgend	20%	0,6‰	4
Inschrijver E	beide	10%	0,62‰	5

In voorkomende gevallen zal de laatst gegunde ‘volg’-Inschrijver niet meteen geselecteerd worden. Dit betreft Inschrijver D uit bovenstaande figuur. Het aandeel van Inschrijver D zal gegund worden aan de eerstvolgende Inschrijver in de ranking, die als rol “leidend” dan wel “beide” heeft geoffreerd. In bovenstaande figuur is dit Inschrijver E. Inschrijver E krijgt de opdracht gegund voor het percentage waarvoor is ingeschreven, dan wel een gereduceerd aandeel om te komen tot 100%.

Wanneer voorgenoemde exercitie niet leidt tot een 100% dekking, dan zal de eerder afgewezen volg-Inschrijver (D) het resterend aandeel gegund krijgen.

In de figuur leidt dit tot de volgende uitkomst:

- gunning aan Inschrijvers A tot en met C conform geoffreerd aandeel;
- gunning aan Inschrijver E conform geoffreerd aandeel;
- daar deze Inschrijvingen tezamen 90% aandeel vertegenwoordigen, wordt aan Inschrijver D het resterend aandeel van 10% gegund.

Indien niemand als leider heeft ingeschreven, zal middels onderhandeling aan alle partijen worden gevraagd of zij alsnog deze rol wensen te vervullen. De gunning van de rol geschiedt dan wederom conform de laagste prijs methodiek.



8 De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen

Na de ontvangst van de Inschrijvingen op de sluitingsdatum zal Aanbestedende dienst met ondersteuning van Raetsheren van Orden Consulting B.V. de Inschrijvingen als volgt beoordelen:

1. Allereerst zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op geldigheid op grond van hetgeen in paragraaf 6.6 staat.
3. De Inschrijvingen die niet ongeldig zijn verklaard of zijn uitgesloten zullen conform hetgeen is beschreven in hoofdstuk 7 worden beoordeeld op grond van het Prijzenblad.
4. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed dan wel via e-mail van het voornemen tot gunning in kennis gesteld. In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal aan de afgewezen Inschrijvers de reden van afwijzing nader worden gemotiveerd waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver(s) met betrekking tot bescherming van zijn/hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.
5. De Aanbestedende dienst verleent de opdracht niet eerder dan 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien binnen 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht, dan nadat in kort geding vonnis is gewezen.
7. De gunning geschiedt schriftelijk door de Aanbestedende dienst, waarna zo spoedig mogelijk de polisdocumenten opgemaakt dienen te worden.



Raetsheren

Raetsheren van Orden Consulting B.V.
Heliconweg 52
8914 AT Leeuwarden

tenderdesk@raetsheren.nl
www.raetsheren.nl.

KvK Leeuwarden 01085928
AFM vergunning 12008569