

Beschrijvend document
Ingenieurs- en adviesdiensten gemeente 's-Hertogenbosch
Europese openbare aanbesteding



Contactpersoon	: Ilse van Dongen
Datum	: 19 november 2021
Kenmerk	: 023-2021

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch. Dit document is enkel bestemd voor gebruik binnen de gemeente en geselecteerde gegadigden. Het kan persoonlijke beleidsopvattingen bevatten voor intern beraad als bedoeld in artikel 11 Wob.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1.1 Doel en vorm	3
1.2 Percelen.....	3
1.3 Looptijd van de raamovereenkomst	4
1.4 Leeswijzer	5
1.5 Het stellen van vragen	5
2. Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Stappen aanbestedingsprocedure.....	6
2.2 Planning van de aanbesteding	6
2.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	7
2.4 Taal.....	7
2.5 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	7
2.6 Hoe dient u uw inschrijving in?	7
2.7 Voorwaarden inschrijving	8
3. Eisen aan de ondernemer	9
3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.2 Combinatievorming.....	14
3.3 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	14
3.4 Inschrijving vanuit een holding	14
4. Opdrachtbeschrijving.....	15
4.1 Algemeen.....	15
4.2 Programma van eisen	17
4.3 Conceptovereenkomst.....	18
5. Gunningsprocedure.....	19
5.1 Gunningscriteria.....	19
5.2 Gunningscriteria.....	19
Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak	19
5.2.1 Beoordeling Kwaliteit.....	20
5.3 Beoordeling.....	21
5.4 Gelijke stand	21
6. Juridische kaders	22
6.1 Klachten over aanbesteding	22
6.2 Manipulatieve inschrijving.....	22
6.3 Rechtsbescherming	22
6.3.1 Bezwaartermijn	22
6.3.2 Bevoegde rechter	23
6.3.3 Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst	23
6.4 Maximale waarde van de raamovereenkomst.....	23

Bijlagen

- I. Inschrijfbiljet
- II. Aanvullende voorwaarden DNR 2011 versie 3 april 2012
- III. Uniform Europees aanbestedingsdocument
- IV. Uitwisselbare bestanden bodemdata
- V. Referentie kerncompetentie 1 perceel 1
- VI. Referentie kerncompetentie 1 perceel 2
- VII. Referentie kerncompetentie 1 perceel 3
- VIII. Referentie kerncompetentie 1 perceel 4
- IX. Referentie kerncompetentie 2 perceel 4
- X. Referentie kerncompetentie 1 perceel 5
- XI. Referentie kerncompetentie 1 perceel 6
- XII. Conceptovereenkomst

Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document Raamovereenkomst ingenieurs- en adviesdiensten. In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdrachten, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbesteding vindt plaats volgens richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 17 april 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de Aanbestedingswet 2012 (van kracht per 1 juli 2016).

De opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde wetgeving de keuze gemaakt voor een Europese openbare procedure. Gezien zowel de waarde van de opdracht, de complexiteit als ook de marktsamenstelling, leent deze procedure zich daar het beste voor. Hierbij worden transparantie, gelijkheid, non-discriminatie en proportionaliteit als grondbeginselen gehanteerd.

Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich automatisch aan alle gestelde eisen benoemd in de aanbestedingsdocumenten, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen evenals aan de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019 van de gemeente 's-Hertogenbosch (bijlage 2) .

Belangrijk te vermelden is dat de gehele procedure zal verlopen via TenderNed: www.tenderned.nl

1.1 Doel en vorm

Het doel van deze aanbesteding is om opdrachtnemers te selecteren waarmee de gemeente 's-Hertogenbosch een raamovereenkomst afsluit ten behoeve van het inkopen van ingenieurs- en adviesdiensten door de gehele organisatie. Deze aanbesteding streeft onderstaande doelen na:

1. eenvoudige en heldere procedure bij het aanvragen van offertes nadat de raamovereenkomsten zijn afgesloten;
2. toepassen van "Past performance", waarbij geselecteerden beoordeeld worden op geleverde kwaliteit. Middels deze methodiek wordt een (hoog) kwaliteitsniveau beoogd.

1.2 Percelen

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:.

Perceel	Dienst	Aantal geselecteerden "preferred suppliers"	Aantal reserve partijen
1	flora- en faunaonderzoek	3	1
2	bodem- en verhardingsonderzoek	3	1
3	boom gerelateerde onderzoeken	3	1
4	bestek voorbereiding (RAW-bestekken)	5	1
5	innovatieve contractvorming (UAV-gc) in de B&U-sector	1	1
6	bouwkundige opnames en –monitoring	3	1

Perceel 1: Flora- en faunaonderzoek

- uitvoeren verkennend flora en fauna onderzoek (quickscan) uitvoeren aanvullend onderzoek soorten (o.a. vleermuizen, huismussen en kleine marterachtigen);
- opstellen ecologisch werkprotocol;
- ecologische begeleiding tijdens uitvoering werkzaamheden (bv slooprojecten).

Perceel 2: Bodem- en verhardingsonderzoek

- het uitvoeren van (water-)bodemonderzoek en partijkeuringen en daarvoor benodigd verhardings- en fundatieonderzoek;
- inclusief noodzakelijke analysewerkzaamheden.

Perceel 3: Boom gerelateerde onderzoeken in het kader van realisatie projecten

- uitvoeren van Boom Effect Analyses;
- verrichten van boom (-wortel) onderzoek;
- uitvoeren van boomtrekproeven;
- uitvoeren van groeiplaatsonderzoek;
- waardebeoordeling middels boomtaxatie;

Perceel 4: Bestek voorbereiding (RAW-bestekken)

- het verrichten van cultuur- en civieltechnische tekenwerk;
- opstellen Voorlopig- en Definitief Ontwerp;
- het bepalen van hoeveelheden t.b.v. bestek voorbereiding;
- realiseren van een RAW-bestek inclusief bijlagen;
- schrijven nota van inlichtingen;
- opstellen ramingen op VO, DO (SSK) en bestek raming.

Perceel 5: Innovatieve contractvorming (UAV-gc) B&U-sector

- Advisering precontractfase;
- opstellen Programma van Eisen;
- opstellen Vraagspecificatie;
- advisering omtrent afwijkingen Basisovereenkomst (BO);
- voorbereiden, opstellen en adviseren van UAV-gc contracten;
- opstellen / actualiseren contractbeheersplan;
- opstellen / actualiseren risicodossier;
- opstellen toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden en toetsingsrapport;
- opstellen Voorlopig- (VO) en Definitief Ontwerp (DO);
- opstellen contractdocumenten;
- opstellen planning en ramingen op VO en DO.

Perceel 6: Bouwkundige opnames en –monitoring

- Het uitvoeren van bouwkundige (voor-) opnames;
- het uitvoeren van trillings- en deformatiemetingen.

Bovenstaande opsomming is gebaseerd op de meeste voorkomende werkzaamheden (in de “geest” van deze overeenkomst) in de gemeente 's-Hertogenbosch de afgelopen jaren. Betreffende lijst is zeker niet uitputtend.

1.3 Looptijd van de raamovereenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst. De overeenkomst voor onderhavige opdracht gaat in op 1-4-2022 en eindigt op 31-3-2024, met de optie om twee (2) keer te verlengen met één (1) jaar.

1.4 Leeswijzer

Het beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee beschrijft de procedurestappen die worden doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u als onderneming mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk drie beschrijft de eisen die gesteld worden aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vier wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk vijf beschrijft de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.5 Het stellen van vragen

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht inschrijver desondanks onvolkomenheden/ onduidelijkheden/ onregelmatigheden/ ondeugdelijkheden/ tegenstrijdigheden ('gebreken') in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoekt de aanbestedende dienst deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van de vragenmodule van TenderNed.

Inschrijvers kunnen vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. De aanbestedende dienst beantwoordt geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die de aanbestedende dienst relevant vindt en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. Inschrijvers mogen over deze aanbesteding geen contact opnemen met andere medewerkers van de aanbestedende dienst dan de contactpersoon. Doet een inschrijver dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

Gestelde vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen welke wordt gepubliceerd op TenderNed. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken. De aanbestedende dienst verzoekt inschrijvers met klem om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. De aanbestedende dienst publiceert zo nodig meerdere Nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijft de aanbestedende dienst de procedurestappen welke worden doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

2.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. De aanbestedende dienst publiceert het beschrijvend document op www.Tenderned.nl;
2. Geïnteresseerde ondernemingen kunnen vragen over het beschrijvend document stellen op TenderNed;
3. De aanbestedende dienst publiceert een of meerdere nota van inlichtingen op TenderNed;
4. Inschrijvingen worden op TenderNed ingediend;
5. De aanbestedende dienst beoordeelt alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere deelname;
6. Vervolgens beoordeelt de aanbestedende dienst de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document;
7. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vraagt de aanbestedende dienst de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden;
8. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen;
9. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Aanbestedende dienst tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

2.2 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op Tenderned.

Activiteit	Datum	Toelichting
Verzending uitnodiging/aankondiging	Vrijdag 19 november 2021	Digitaal via TenderNed.
Deadline indienen vragen van inschrijvers	Vrijdag 7 januari 2022	Digitaal via TenderNed uiterlijk 10:00 uur.
Versturen nota van inlichtingen	Vrijdag 21 januari 2022	Streefdatum, digitaal via TenderNed.
Deadline indienen inschrijving	Vrijdag 4 februari 2022	Digitaal via TenderNed uiterlijk 10:00 uur. Dit betreft een fatale termijn.
Bekendmaking voorlopige gunning	Vrijdag 25 februari 2022	Streefdatum
Opschortende termijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	Vrijdag 18 maart 2022	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	Vrijdag 1 april 2022	

2.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 2.4 t/m 2.7. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname.

2.4 Taal

U schrijft uw inschrijving en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.5 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister niet ouder dan 6 maanden (terugrekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen.

Het uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Indien uw inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij inschrijving.

Ten overvloedige wijst de aanbestedende dienst u hierbij op het volgende:

- Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.
- Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

2.6 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- U via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Inschrijvingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

2.7 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlage) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken;
- inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan.

Indien niet wordt voldaan aan bovenstaande voorwaarden zal dit leiden tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3. Eisen aan de ondernemer

De aanbestedende dienst toetst uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. Tevens stelt deze voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de AW2012.

De aanbestedende dienst vraagt u hiervoor een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Als inschrijver bent u niet verplicht de bewijsstukken te verstrekken als de aanbestedende dienst die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. De inschrijver dient met het UEA de informatie in die de aanbestedende dienst nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none">- Deelneming aan een criminele organisatie;- Corruptie;- Fraude;- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C UEA	Facultatieve uitsluitingsgronden: <ul style="list-style-type: none"> - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig. 	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Verklaring Goedgedrag van Aanbesteden die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
----------------	--	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Nadat de aanbestedende dienst het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt zal deze de betreffende inschrijver vragen om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

Levert de inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt deze alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De aanbestedende dienst zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	Inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. De tekenbevoegdheid niet te herleiden valt uit het uittreksel dient deze vastgelegd te zijn door een machtiging bijgevoegd bij inschrijving.

<p>Certificering</p>	<p>Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaand geldig en relevante certificaten of gelijkwaardig bewijsmiddel: - ISO 9001:2015</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde certificering. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling. Gelijkwaardigheid dient bij inschrijving schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Kopie van het betreffende geldige certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
<p>Beroepsbevoegdheid Financiële geschiktheidseis</p>	<p>Inschrijver heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die voldoet aan de volgende voorwaarden: de dekking bedraagt minimaal €2.500.000 per gebeurtenis.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Kopie verzekeringspolis waaruit blijkt dat de inschrijver in bezit is van de gevraagde beroepsaansprakelijkheidsverzekering.</p>
<p>Technische beroepsbekwaamheid</p>	<p>Referentie kerncompetentie 1 perceel 1 Flora en Faunaonderzoek: Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar één ecologisch werkprotocol te hebben opgesteld voor de soorten huismus, gewone dwergvleermuis en een kleine marterachtige. (bunzing/wezel of hermelijn) Inschrijver heeft bij deze referentie het hele proces uitgevoerd vanaf de quickscan soortbescherming wnb, het vervolg onderzoek, het opstellen van het activiteiten plan tot en met het aanvragen van ontheffing soorten wnb bij OBDN, inclusief het beantwoorden van vragen van de OBDN en het opstellen van het ecologisch werkprotocol. Inschrijver mag hiervoor één opdracht als referentie gebruiken waarin gewerkt is met alle soorten of drie losse opdrachten.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: De inschrijver dient de verklaring referenties in bijlage 5 in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit.</p>
<p>Technische beroepsbekwaamheid</p>	<p>Referentie kerncompetentie 1 perceel 2 Bodem en verharding:</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p>

	<p>Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar één opdracht voor bodem en waterbodem technische adviesdiensten en ingenieurswerken bestaande uit een combinatie van milieu hygiënische bodem-, waterbodem, funderings-, grondwater- en asfaltonderzoek met een omvang van tenminste 200 uur inclusief veldwerk (boringen) en exclusief laboratorium onderzoek.</p>	<p>De inschrijver dient de verklaring referenties in bijlage 6 in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit.</p>
Technische beroepsbekwaamheid	<p>Referentie kerncompetentie 1 perceel 3 Boom gerelateerde onderzoeken: Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar één opdracht te hebben uitgevoerd ten aanzien van het opstellen van inpassingsonderzoek, boomveiligheidsbeoordelingen, - onderzoeken en boomeffectrapportage met een omvang van tenminste 20 uur.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: De inschrijver dient de verklaring referenties in bijlage 7 in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit.</p>
Technische beroepsbekwaamheid	<p>Referentie kerncompetentie 1 perceel 4 Bestekvoorbereiding (RAW-bestek): Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar één opdracht te hebben uitgevoerd ten aanzien van civiel- en cultuurtechnische adviesdiensten en ingenieurswerken bestaande uit een combinatie van aanleg/vervanging van (hoofd-)riolering, wegenbouwwerkzaamheden en cultuurtechnische werkzaamheden met een omvang van ten minste 150 uur tot aan de aanbesteding en excl. Uitvoeringsbegeleiding.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: De inschrijver dient de verklaring referenties in bijlage 8 in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit.</p>
Technische beroepsbekwaamheid	<p>Referentie kerncompetentie 2 perceel 4 Bestekvoorbereiding (RAW-bestek): Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar één opdracht te hebben uitgevoerd ten aanzien van de voorbereiding, organisatie en uitvoering, verslaglegging en informatieavonden t.b.v. gebiedsconsultatie, inspraakavonden, integrale ontwerpessies met stakeholders waarbij gebruik wordt gemaakt van hoogwaardige “state of art” visualisaties en hierop afgestemde presentatietechnieken met een omvang van ten minste 40 uur.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: De inschrijver dient de verklaring referenties in bijlage 9 in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit.</p>
Technische beroepsbekwaamheid	<p>Referentie kerncompetentie 1 perceel 5 Innovatieve contractvorming (UAV-gc) B&U-sector:</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p>

	<p>Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar één opdracht te hebben uitgevoerd waarom een UAV-gc contact voor werken is opgesteld in de B&U sector met een omvang van ten minste 150 uur tot aan de aanbesteding en excl. uitvoeringsbegeleiding. Tevens dienen tijdens de uitvoering van deze opdracht de volgende aspecten aan bod te zijn gekomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het uitvoeren van systeemgerichte contractbeheersing; - Het opstellen van bouwkostenramingen en stichtingskostenramingen; - Het opstellen van technisch tekenwerk in 3D model; - Het uitvoeren van omgevingsmanagement; - Het adviseren inzake grondmechanica, constructies, installatie E&W, bouwfysica/energie, milieu en ruimtelijke ordening; - Op hoofdonderdelen en/of maatgevende onderdelen het uitvoeren van indicatieve ontwerpberoeeningen. 	<p>De inschrijver dient de verklaring referenties in bijlage 10 in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit.</p>
Technische beroepsbekwaamheid	<p>Referentie kerncompetentie 1 perceel 6 Bouwkundige opnames en monitoring: Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar één opdracht te hebben uitgevoerd ten aanzien van bouwkundige opnames van panden waarbij schade tijdens uitvoering van werkzaamheden in de GWW-sector een risico is. De opdracht dient een omvang te hebben van ten minste 50 panden waarbij deze zowel inpandig als aan de buitenzijde zijn opgenomen. Binnen de opdrachten dienen tevens het uitvoeren, monitoren en adviseren van trilling metingen met een omvang van ten minste 25 uur inclusief veldwerk opgenomen te zijn.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: De inschrijver dient de verklaring referenties in bijlage 11 in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit.</p>

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

3.2 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

3.3 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze gegadigde te gunnen moet de gegadigde aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver, zal worden ingezet.

3.4 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

- Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
- Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

4. Opdrachtbeschrijving

4.1 Algemeen

Het doel van de gemeente 's-Hertogenbosch is om voor een aantal disciplines (percelen) advies- en ingenieursbureaus te contracteren, die het beste voldoen aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.

Met deze bureaus wordt een overeenkomst aangegaan, waarvan het concept als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd.

De aanbestedende dienst is voornemens om voor de 6 percelen bureaus te contracteren, met als resultaat dat diensten op een efficiënte en effectieve wijze ingekocht kunnen worden. Ook het terugdringen van administratieve lasten, borging van kwaliteit en het meer benutten van kennis en beschikbare capaciteit van de markt spelen daarbij een rol.

Deze aanbesteding betreft onderstaande percelen met ingenieurs- en adviesdiensten:

Perceel	Dienst	Aantal uitgevoerde opdrachten sinds 1-4-2018 tot en met 31-8-2021*	Aantal geselecteerden "preferred suppliers"	Aantal reserve partijen
1	flora- en faunaonderzoek	57	3	1
2	bodem- en verhardingsonderzoek	72	3	1
3	boom gerelateerde onderzoeken	18	3	1
4	bestek voorbereiding (RAW-bestekken)	20	5	1
5	innovatieve contractvorming (UAV-gc) in de B&U-sector	4	1	1
6	bouwkundige opnames en – monitoring	22	3	1

- Getallen dienen slechts ter indicatie, hier kunnen geen rechten aan ontleent worden.

De aanbestedende dienst wil met deze aanbesteding per perceel een overeenkomst sluiten met een aantal inschrijvers (zie kolom "preferred suppliers"). De raamovereenkomsten hebben geen minimale afnameverplichting. De inschrijvers die zijn geëindigd als 4^e voor de percelen 1,2 ,3 en 6 worden in dezelfde raamovereenkomst gecontracteerd als reservepartij. Datzelfde geldt voor de inschrijver voor het perceel 4 die als 6^e is geëindigd en voor de inschrijver die als 2^e is geëindigd voor perceel 5 . De reservepartijen hebben, zolang zij de reservepositie innemen, geen recht op opdrachten in welke vorm dan ook.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een aanvullende opdracht te verstrekken aan opdrachtnemers (Advies- en Ingenieursdiensten) die op het moment van gunning in deze aanbestedingsprocedure reeds een opdracht is verstrekt, indien de aanvullende opdracht rechtstreeks voortvloeit uit de reeds verleende opdracht.

De aanbestedende dienst heeft het recht om nadere opdrachten voor een onderdeel of activiteit binnen de raamovereenkomsten met een geraamde waarde van minder dan € 15.000,- exclusief BTW rechtstreeks, d.w.z. zonder het houden van een minicompentie, te gunnen aan één van de partijen met wie de raamovereenkomst wordt gesloten.

Een nadere opdracht is een opdracht voor de werkzaamheden als hierboven beschreven dan wel een aanvullende opdracht die voortvloeit uit een reeds verleende opdracht binnen een project.

Nadere opdrachten met een geraamde waarde van meer dan € 15.000,- exclusief BTW worden gegund na het houden van een minicompentie. In deze minicompentie worden dan 3 partijen uitgenodigd.

De kwaliteit van het geleverde werk wordt beoordeeld volgens de Past Performance systematiek van het CROW.

Middels een "selectie" tool worden partijen waarmee de raamovereenkomsten zijn gesloten geselecteerd. Ongeacht of dit nu voor 1 op 1 of meervoudig onderhands is. In de selectie tool is rekening gehouden met de score uit de Past Performance, waarbij geldt hoe hoger de score hoe hoger de kans om te worden uitgenodigd

Bij het tweemaal niet naar volle tevredenheid van de aanbestedende dienst uitvoeren van een opdracht is wordt de betreffende partij vervangen door de hoogst genoteerde "reservepartij". De partij die wordt vervangen wordt dan zelf weer de laatst genoteerde "reservepartij".

Voor opdrachten boven de € 100.000,00 is de aanbestedende dienst vrij om buiten deze overeenkomst Ingenieurs- en Adviesdiensten apart aan te besteden.

Het staat de aanbestedende dienst vrij om verhardingsonderzoeken in het kader van asfaltonderhoud buiten deze overeenkomst Ingenieurs- en Adviesdiensten apart uit te laten voeren op basis van het onderhoudsbestek.

4.2 Programma van eisen

Nr	Omschrijving
1	Er dient tijdens de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden altijd dezelfde projectleider of contactpersoon aanwezig te zijn als aanspreekpunt voor de gemeente en de omgeving.
2	Er dient een vervanger van de projectleider aangewezen te worden. De vervanger dient minimaal dezelfde kwalificaties en ervaring te bezitten.
3	Opdrachtnemer werkt op basis van open calculatie. Op verzoek van opdrachtgever geeft opdrachtnemer volledig inzicht in de kosten en te besteden uren.
5	Perceel 1: lid van Netwerk Groene bureaus (NGB) of gelijkwaardig.
6	Perceel 1: beschikken over een account bij de Nationale Databank Flora en Fauna.
7	Perceel 1: te leveren ecologische deskundige dient te voldoen aan de omschrijving zoals vermeld op www.RVO.nl
8	Perceel 2: asfalt- en funderingsonderzoek uitvoeren conform de CROW-Publicatie P 210.
9	Perceel 2: boorgaten opvullen volgens het gestelde in de RAW standaard 2020.
10	Perceel 2: rapport digitaal aanleveren als niet beveiligd PDF-bestand.
11	Perceel 2: rapport tevens aanleveren uitwisselbestanden bodemdata (xml SIKB0101), laatst bekende versie van SIKB-0101 xml. Zie www.SIKB.nl . De vullingsgraad voldoet aan de eisen zoals genoemd in bijlage 4.
12	Perceel 2: voor geotechnische boringen dient u de NEN-EN-ISO 14688 toe te passen
13	Perceel 2: dient namens opdrachtnemer te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO). Opdrachtnemer levert ondergrondgegevens in XML ter goedkeuring aan. Daarnaast rapporteert opdrachtnemer de resultaten in www.bronhouderportaal-bro.nl .
14	Perceel 2: boorlocaties en eventueel dwarsprofielen in RD-coördinaten uitwerken in een CAD-bestand (.dgn en/of .dwg). De digitale ondergrond wordt door de opdrachtgever ter beschikking gesteld voor opdracht.
15	Perceel 2: de analyses bij milieu hygiënisch bodemonderzoek door laboratorium met erkenning NEN-EN-ISO/IEC 17025 en het AS 3000 of gelijkwaardig.
16	Perceel 2: benodigde verkeersmaatregelen conform de CROW-Publicatie 96B.
17	Perceel 2: classificeren van zandsoorten volgens RAW-proeven. Zoals zand voor ophoging, zandbed etc.). Toetsen van resultaten aan de RAW standaard 2020.
18	Perceel 2: in het bezit van onderstaande BRL SIKB: <ul style="list-style-type: none"> - BRL-2000 Protocol 2001; - BRL-2000 Protocol 2002; - BRL-2000 Protocol 2003; - BRL-2000 Protocol 2018; - BRL-1000 Protocol 1001.
19	Perceel 3: in te zetten medewerkers zijn European Tree Technicians of gelijkwaardig.
20	Perceel 3: resultaten dienen via een voor opdrachtgever kosteloos online GIS systeem ontsloten worden.
21	Perceel 3: binnen 24 uur in staat zijn om de gevraagde dienst volgens dit perceel te starten.
22	Perceel 4: tekeningen opstellen volgens de Nederlandse Cad Standaard. (NLCS).

23	Perceel 4: meest recente “standaard materialen en constructies” van de gemeente 's-Hertogenbosch , alsmede het “moeder” bestek en standaard format van de aanbestedingsleidraad zijn van toepassing, Gedurende de looptijd van dit contract kunnen deze standaard documenten worden herzien door de opdrachtgever. Deze herziene versies zijn op dat moment van toepassing, zonder dat daar meerkosten voor in rekening gebracht kunnen worden. Tevens vallen ook hieronder de contractvormen UAV, UAV-gc en RAW die door wet- en regelgeving kunnen wijzigen.
24	Verslaglegging geschiedt door de opdrachtnemer. Uiterlijk 3 dagen na het gevoerde overleg dient het verslag in concept te worden verstrekt in .pdf formaat aan de opdrachtgever.
25	Opdrachtnemer dient te allen tijde de opdrachtgever inzicht te kunnen verstrekken in haar projectdossier.
26	Moet in staat zijn om een projectteam op te zetten, waarbij vervanging bij afwezigheid van één der projectleden is gewaarborgd.
27	Bij de uitvoering van de opdracht is de voertaal “Nederlands” zowel in woord als geschrift.
28	Perceel 6: bouwkundige opnames en trillingsmetingen worden uitgevoerd volgens: - BRL-5023; - BRL 5024; - SBR Trillingsrichtlijn A: Schade aan bouwwerken: 2017.

4.3 Conceptovereenkomst

In de conceptovereenkomst (bijlage 12) worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad, de inschrijver dient aan deze voorwaarden te voldoen.

5. Gunningsprocedure

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen, geschiktheidseisen zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste kwaliteit.

5.1 Gunningscriteria

De volgende gunningscriteria en weging worden gehanteerd:

Gunningscriteria Kwaliteit	Max. te behalen punten
K1 Plan van Aanpak	100 punten
Totaal	100 punten

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

5.2 Gunningscriteria

Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak

De inschrijver dient een Plan van Aanpak in van maximaal vier kantjes A4 tekst waarin deze beschrijft hoe deze omgaat met onderstaande punten. De inschrijver geeft per item aan wat de aanpak is en hoe deze de opdrachtgever zal gaan ontzorgen. Al het meerdere dan het maximale totaal van 4 pagina's A4 wordt niet gelezen en niet beoordeeld.

Inschrijven op meerdere percelen

Indien een inschrijver inschrijft op meerdere percelen dient hij per perceel een apart plan van aanpak in te leveren.

Inschrijver dient minimaal de hieronder beschreven aspecten uit te werken in het plan van aanpak.

1. Borging kwaliteit te leveren producten en adviezen (max 40 punten);
Op welke wijze wordt de kwaliteit van de te leveren producten (intern) beoordeeld alvorens zij worden verstrekt aan de opdrachtgever. Wie is verantwoordelijk voor deze kwaliteitsborging en wie voert deze daadwerkelijk uit. Welke beheersmaatregelen zijn er voorzien als blijkt dat de geleverde producten niet aan de gestelde kwaliteit voldoet. Met als uiteindelijk doel om de faalkosten zowel in de voorbereiding als bij de uitvoering te voorkomen/beperken.
2. Bewaking planningsafspraken (max 20 punten);
Hoe wordt de planning van de uit te voeren dienst (-en) bewaakt. Ook duidelijk aangeven wat u hierin verwacht van de opdrachtgever;
3. Inzet bij snelle levering en leveringszekerheid (continuïteit) (max 25 punten);
Hoe reageert u op een sterk wisselende vraag naar capaciteit, waarbij de vereiste kwaliteit gewaarborgd moet blijven;
4. Communicatie met opdrachtgever (max 15 punten).
Op welke wijze, vorm en frequentie communiceert u met de opdrachtgever. Op welke wijze deelt u documenten en producten met de opdrachtgever.

Bovengenoemde aspecten dienen duidelijk te zijn uitgewerkt en specifiek (SMART) zijn toegeschreven op onderhavige aanbesteding van opdrachtgever.

5.2.1 Beoordeling Kwaliteit

Voor de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingscommissie samengesteld. Als eerste zullen de beoordelingscommissieleden individueel de inschrijvingen beoordelen op het gunningscriterium Kwaliteit. Zij zullen elk onderdeel scoren op basis van de vooraf vastgestelde beoordelingskaders per subonderdeel zoals hieronder weergegeven. Daarbij kennen zij uitsluitend één van de volgende scores en bijbehorend aantal punten per item toe:

Beoordelingskader	% Punten
<p>Uitstekend, dat wil zeggen dat de inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); • de beschrijving oogt realistisch, haalbaar en effectief; • de aangeleverde documenten geven maximaal invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij maximale meerwaarde. 	100%
<p>Goed, dat wil zeggen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle gevraagde onderdelen op goede en overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); • de beschrijving oogt realistisch, haalbaar en effectief; • de aangeleverde documenten geven voldoende invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij meer dan voldoende meerwaarde. 	75%
<p>Voldoende, dat wil zeggen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); • de beschrijving oogt realistisch, haalbaar en effectief; • de aangeleverde documenten geven voldoende invulling aan wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij voldoende meerwaarde. 	25%
<p>Onvoldoende, dat wil zeggen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • niet alle gevraagde onderdelen zijn beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); • de beschrijving oogt niet geheel realistisch, haalbaar en effectief; • de aangeleverde documenten geven onvoldoende invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij niet of nauwelijks meerwaarde. 	Knock Out (inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedings-procedure)

5.3 Beoordeling

De beoordeling per perceel geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam (van een perceel) beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Indien een inschrijver op het kwaliteitscriterium onvoldoende scoort acht de aanbestedende dienst de kwaliteit van zijn inschrijving niet voldoende en zal deze uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De hoogst beoordeelde inschrijvingen per perceel zullen worden toegelaten tot de raamovereenkomst. Het aantal toegelaten inschrijvingen per perceel staan in onderstaande tabel:

Perceel	Dienst	Aantal geselecteerden "preferred suppliers"	Aantal reserve partijen
1	Flora- en faunaonderzoek	3	1
2	bodem- en verhardingsonderzoek	3	1
3	boom gerelateerde onderzoeken	3	1
4	bestek voorbereiding (RAW-bestekken)	5	1
5	innovatieve contractvorming (UAV-gc) in de B&U-sector	1	1
6	bouwkundige opnames en –monitoring	3	1

Indien er minder inschrijvers dan het aantal opgegeven 'preferred suppliers' per perceel met voldoende beoordeelde kwaliteitscriteria zijn zullen enkel de met voldoende beoordeelde inschrijvingen worden toegelaten tot de raamovereenkomst.

5.4 Gelijke stand

Als twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen als "preferred suppliers" of als reserve partij dan zal de aanbestedende dienst overgaan tot loting. De inschrijvende partij of partijen die de aanbestedende dienst loot, mag of mogen deelnemen aan de raamovereenkomst. De overgebleven partij of partijen wordt/worden op de reserve positie geplaatst of definitief afgewezen.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen licht de aanbestedende dienst een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien inschrijver een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kan deze gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van uitsluiting van de inschrijving, niet toegestaan een manipulatieve inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de opdrachtgever. Bij een manipulatieve inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de opdrachtgever bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Rechtsbescherming

M.b.t. het beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat het beschrijvend document dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in het beschrijvend document of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend. Dit op verval van recht na voorlopige gunningⁱ.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kan de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3.1 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende minimaal 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De aangegeven termijn van minimaal 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van

deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.3.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.3.3 Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

6.4 Maximale waarde van de raamovereenkomst

Deze raamovereenkomst betreft een raamovereenkomst met een maximum afname ter waarde van € 3.500.000,-. Zodra deze waarde wordt bereikt, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege en dient een nieuwe aanbesteding te worden doorlopen.

Bijlage 1 – Inschrijfbiljet

Aanbesteding: Raamovereenkomst Ingenieurs- en adviesdiensten 2022-2025
Opdrachtgever: gemeente 's-Hertogenbosch
Kenmerk: 023-2021

Percelen		Kruis aan op welk perceel of percelen uw onderneming inschrijft
1	Flora- en faunaonderzoek	
2	bodem- en verhardingsonderzoek	
3	boom gerelateerde onderzoeken	
4	bestek voorbereiding (RAW- bestekken)	
5	innovatieve contractvorming (UAV- gc) in de B&U-sector	
6	bouwkundige opnames en – monitoring	

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

- Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk 023-2021 bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen.*
- Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
- Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 2 Aanvullende voorwaarden DNR 2011 versie 3 april 2012

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

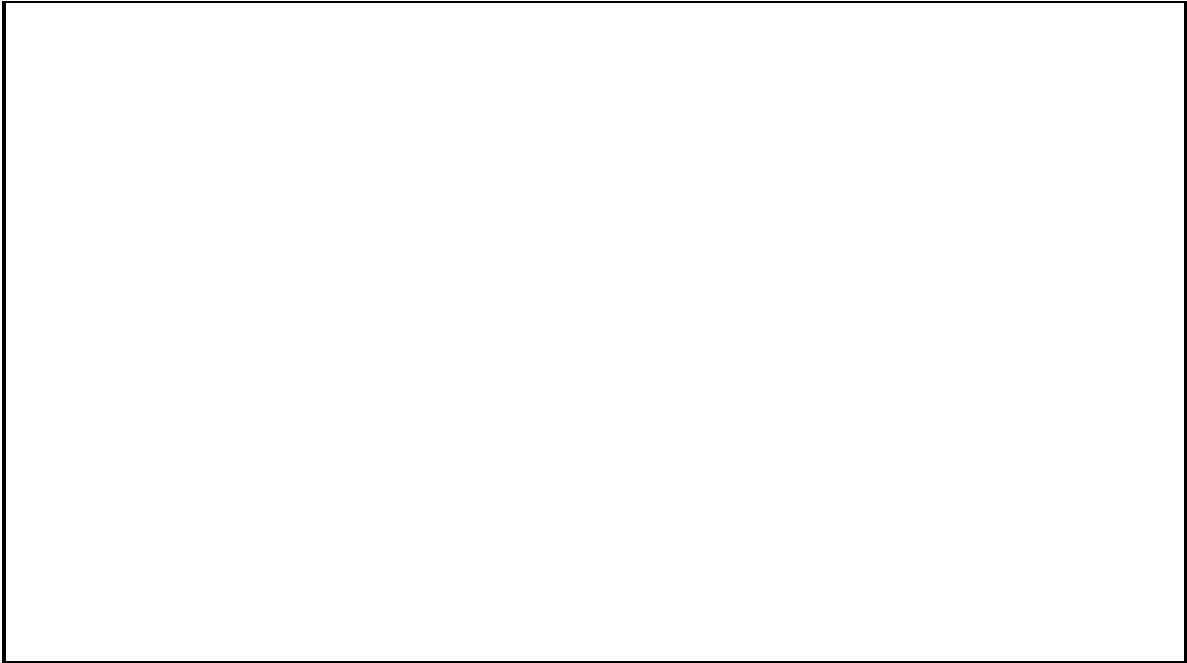
Bijlage 4 Uitwisselbare bestanden bodemdata

- Separaat toegevoegd -

Bijlage 5 Referentie kerncompetentie 1 perceel 1

Behorende bij de aanbesteding "Raamovereenkomst Ingenieurs en adviesdiensten" van de gemeente 's-Hertogenbosch met kenmerk 023-2021 d.d. 19 november 2021.

Referentie kerncompetentie perceel 1 Flora en Faunaonderzoek: Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar één ecologisch werkprotocol te hebben opgesteld voor de soorten huismus, gewone dwergvleermuis en een kleine marterachtige. (bunzing/wezel of hermelijn) Inschrijver heeft bij deze referentie het hele proces uitgevoerd vanaf de quickscan soortbescherming wnb, het vervolg onderzoek, het opstellen van het activiteiten plan tot en met het aanvragen van ontheffing soorten wnb bij ODBN, inclusief het beantwoorden van vragen van de OBDN en het opstellen van het ecologisch werkprotocol. Inschrijver mag hiervoor één opdracht als referentie gebruiken waarin gewerkt is met alle soorten of drie losse opdrachten.	
Referentiernaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale projectomvang van de gehele opdracht.	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project weergegeven. De beschrijving moet inzicht geven in de verrichte werkzaamheden.	



Organisatie:

.....

Plaats:

.....

Datum:

.....

Naam:

.....

Functie:

.....

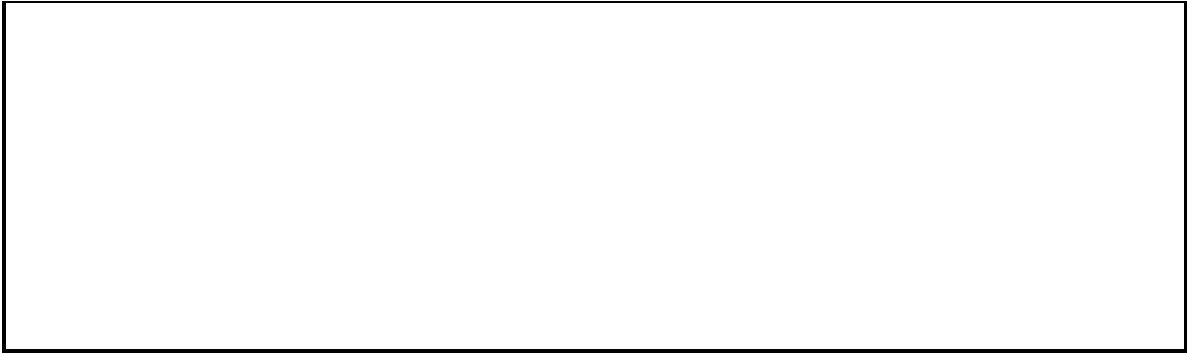
Ondertekening:

.....

Bijlage 6 Referentie kerncompetentie 1 perceel 2

Behorende bij de aanbesteding "Raamovereenkomst Ingenieurs en adviesdiensten" van de gemeente 's-Hertogenbosch met kenmerk 023-2021 d.d. 19 november 2021.

Referentie ten behoeve van kerncompetentie 1 Bodem en verharding: Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar één opdracht voor bodem en waterbodem technische adviesdiensten en ingenieurswerken bestaande uit een combinatie van milieu hygiënische bodem-, waterbodem, funderings-, grondwater- en asfaltonderzoek met een omvang van tenminste 200 uur inclusief veldwerk (boringen) en exclusief laboratorium onderzoek.	
Referentiernaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale projectomvang van de gehele opdracht.	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project weergeven. De beschrijving moet inzicht geven in de verrichte werkzaamheden.	



Organisatie:

.....

Plaats:

.....

Datum:

.....

Naam:

.....

Functie:

.....

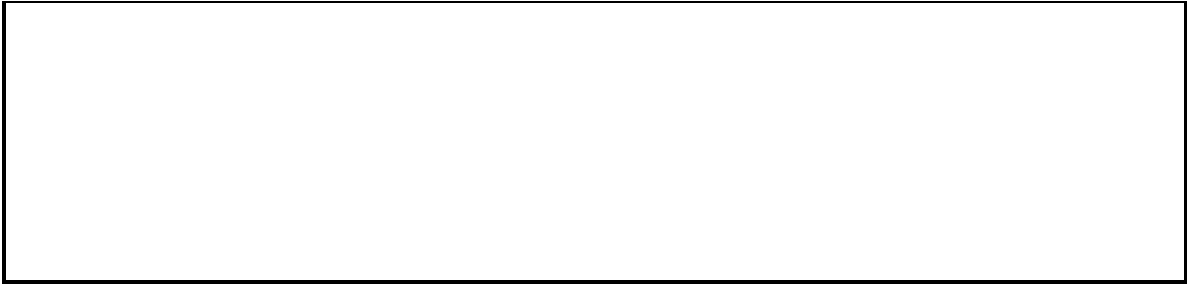
Ondertekening:

.....

Bijlage 7 Referentie kerncompetentie 1 perceel 3

Behorende bij de aanbesteding "Raamovereenkomst Ingenieurs en adviesdiensten" van de gemeente 's-Hertogenbosch met kenmerk 023-2021 d.d. 19 november 2021.

Referentie ten behoeve van kerncompetentie 1 Boom gerelateerde onderzoeken: Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar één opdracht te hebben uitgevoerd ten aanzien van het opstellen van inpassingsonderzoek, boomveiligheidsbeoordelingen, -onderzoeken en boomeffectrapportage met een omvang van tenminste 20 uur.	
Referentiernaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale projectomvang van de gehele opdracht.	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project weergeven. De beschrijving moet inzicht geven in de verrichte werkzaamheden.	



Organisatie:

.....

Plaats:

.....

Datum:

.....

Naam:

.....

Functie:

.....

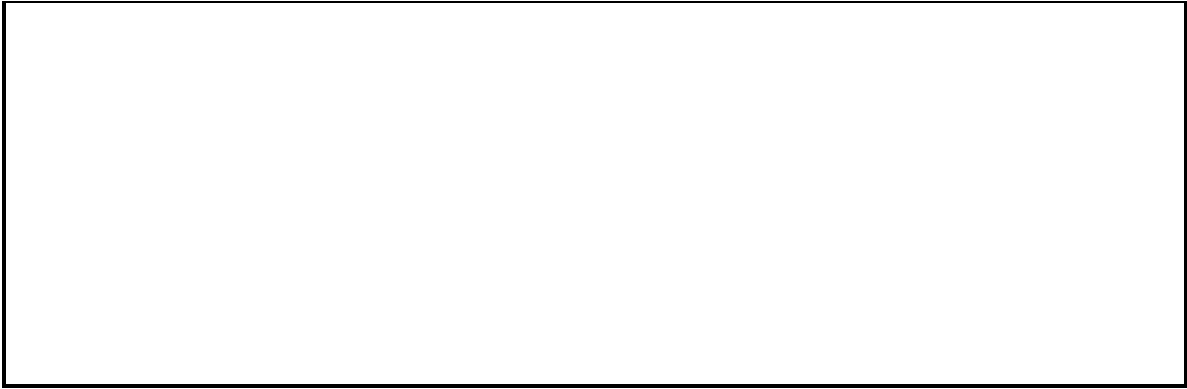
Ondertekening:

.....

Bijlage 8 Referentie kerncompetentie 1 perceel 4

Behorende bij de aanbesteding "Raamovereenkomst Ingenieurs en adviesdiensten" van de gemeente 's-Hertogenbosch met kenmerk 023-2021 d.d. 19 november 2021.

Referentie ten behoeve van kerncompetentie 1 Bestekvoorbereiding (RAW-bestek): Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar één opdracht te hebben uitgevoerd ten aanzien van civiel- en cultuurtechnische adviesdiensten en ingenieurswerken bestaande uit een combinatie van aanleg/vervanging van (hoofd-)riolering, wegebouwwerkzaamheden en cultuurtechnische werkzaamheden met een omvang van ten minste 150 uur tot aan de aanbesteding en excl. uitvoeringsbegeleiding.	
Referentiernaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale projectomvang van de gehele opdracht.	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project weergeven. De beschrijving moet inzicht geven in de verrichte werkzaamheden.	



Organisatie:

.....

Plaats:

.....

Datum:

.....

Naam:

.....

Functie:

.....

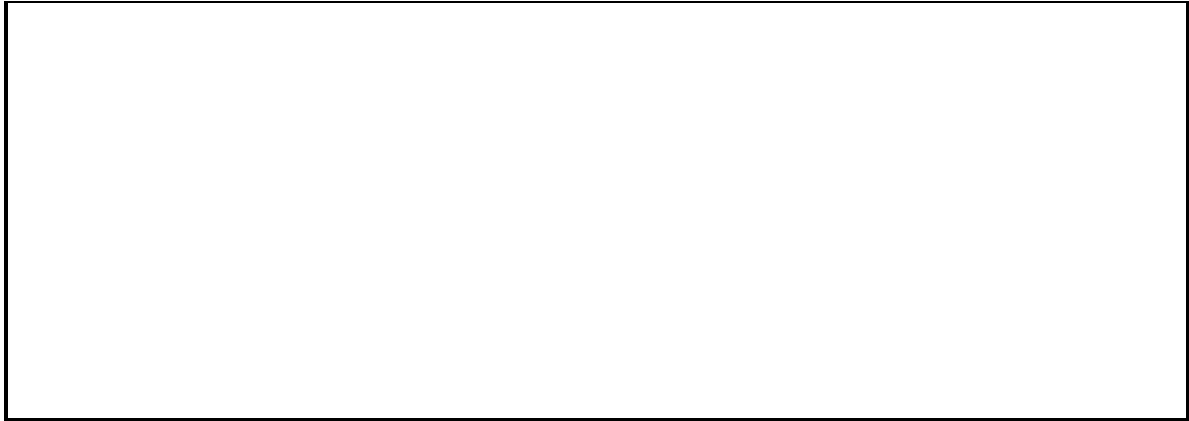
Ondertekening:

.....

Bijlage 9 Referentie kerncompetentie 2 perceel 4

Behorende bij de aanbesteding "Raamovereenkomst Ingenieurs en adviesdiensten" van de gemeente 's-Hertogenbosch met kenmerk 023-2021 d.d. 19 november 2021.

Referentie ten behoeve van kerncompetentie 2 Bestekvoorbereiding (RAW-bestek): Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar één opdracht te hebben uitgevoerd ten aanzien van de voorbereiding, organisatie en uitvoering, verslaglegging en informatieavonden t.b.v. gebiedsconsultatie, inspraakavonden, integrale ontwerpessies met stakeholders waarbij gebruik wordt gemaakt van hoogwaardige "state of art" visualisaties en hierop afgestemde presentatietechnieken met een omvang van ten minste 40 uur.	
Referentiernaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale projectomvang van de gehele opdracht.	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project weergeven. De beschrijving moet inzicht geven in de verrichte werkzaamheden.	



Organisatie:

.....

Plaats:

.....

Datum:

.....

Naam:

.....

Functie:

.....

Ondertekening:

.....

Bijlage 10 Referentie kerncompetentie 1 perceel 5

Behorende bij de aanbesteding "Raamovereenkomst Ingenieurs en adviesdiensten" van de gemeente 's-Hertogenbosch met kenmerk 023-2021 d.d. 19 november 2021.

Referentie kerncompetentie 1 perceel 5 Innovatieve contractvorming (UAV-gc) B&U-sector: Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar één opdracht te hebben uitgevoerd waarom een UAV-gc contact voor werken is opgesteld in de B&U sector met een omvang van ten minste 150 uur tot aan de aanbesteding en excl. uitvoeringsbegeleiding. Tevens dienen tijdens de uitvoering van deze opdracht de volgende aspecten aan bod te zijn gekomen: <ul style="list-style-type: none">- Het uitvoeren van systeemgerichte contractbeheersing;- Het opstellen van bouwkostenramingen en stichtingskostenramingen;- Het opstellen van technisch tekenwerk in 3D model;- Het constructief doorrekenen van bouwkundige elementen;- Het uitvoeren van omgevingsmanagement; Het adviseren inzake installatie E&W en bouwfysica.	
Referentiernaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale projectomvang van de gehele opdracht.	

Inhoud en resultaat:

Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project weergegeven. De beschrijving moet inzicht geven in de verrichte werkzaamheden.

Organisatie:

.....

Plaats:

.....

Datum:

.....

Naam:

.....

Functie:

.....

Ondertekening:

.....

Bijlage 11 Referentie kerncompetentie 1 perceel 6

Behorende bij de aanbesteding "Raamovereenkomst Ingenieurs en adviesdiensten" van de gemeente 's-Hertogenbosch met kenmerk 023-2021 d.d. 19 november 2021.

Referentie ten behoeve van kerncompetentie 1 Bouwkundige opnames en monitoring: Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar één opdracht te hebben uitgevoerd ten aanzien van bouwkundige opnames van panden waarbij schade tijdens uitvoering van werkzaamheden in de GWW-sector een risico is. De opdracht dient een omvang te hebben van ten minste 50 panden waarbij deze zowel inpandig als aan de buitenzijde zijn opgenomen. Binnen de opdrachten dienen tevens het uitvoeren, monitoren en adviseren van trilling metingen met een omvang van ten minste 25 uur inclusief veldwerk opgenomen te zijn.	
Referentiernaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale projectomvang van de gehele opdracht.	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project weergegeven. De beschrijving moet inzicht geven in de verrichte werkzaamheden.	



Organisatie:

.....

Plaats:

.....

Datum:

.....

Naam:

.....

Functie:

.....

Ondertekening:

.....

Bijlage 12 Conceptovereenkomst

Overeenkomst Ingenieurs en adviesdiensten 2022-2025
Gemeente 's-Hertogenbosch
023-2021



Contactpersoon	:	
Status	:	concept
Aantal pagina's	:	
Datum	:	
Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van de gemeente 's-Hertogenbosch		

Partijen

6.5 De Opdrachtgever gemeente 's-Hertogenbosch hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<invullen>**, in de functie van **<invullen>**,

6.6

6.7 hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

<invullen>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<invullen>**, in de functie van **<invullen>**,

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Contractstukken

1. Deze overeenkomst met de aangehechte bijlagen het geheel vormt aan bindende afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het voorwerp van de overeenkomst.
2. Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde bijlage:
 1. Deze overeenkomst;
 2. Het beschrijvend document (bijlage I);
 3. De DNR 2011, inclusief de aanvullende voorwaarden van de gemeente 's-Hertogenbosch (versie 3 april 2012). (bijlage II)
 4. De offerte van opdrachtnemer met kenmerk (bijlage III)

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtgever draagt hierbij aan Opdrachtnemer op en Opdrachtnemer verbindt zich hierbij tegenover Opdrachtgever om conform deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen de Opdracht uit te voeren.
2. Opdrachtnemer verklaart dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst alle geleverde goederen en verleende diensten voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, inclusief de EU regelgeving.

Artikel 3 Inwerkingtreden overeenkomst en duur

1. Deze overeenkomst treedt in werking op *1 april 2022* voor de duur van *twee (2) jaar* en eindigt op *31 maart 2021*.
2. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om de overeenkomst twee maal met één jaar te verlengen. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie tot verlenging, zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de duur aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar maken.
3. De (verlengde) overeenkomst kan door de Opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van *4 weken*.

Artikel 4 Facturering

1. De kosten worden na afronding van de werkzaamheden gefactureerd tenzij anders aangegeven in de offert uitvraag. Uren meerwerk worden op offertebasis geoffreerd en gefactureerd.

Artikel 5 Algemene Voorwaarden

De DNR 2011, inclusief de aanvullende voorwaarden van de gemeente 's-Hertogenbosch (versie 3 april 2012) zijn uitsluitend van toepassing. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, onder welke naam dan ook, worden nadrukkelijk verworpen.

Artikel 6 Aansprakelijkheid en verzekering

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer.
2. De in het kader van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van €2.500.000. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.
3. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer;
 - c. ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
1. De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
3. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 7 Beëindiging van de overeenkomst

1. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst kan opdrachtgever haar in gebreke stellen. Opdrachtnemer is echter onmiddellijk in gebreke als voor nakoming een termijn is afgesproken en zij binnen deze termijn niet nakomt of als de desbetreffende verplichting binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is.
2. De íngebrekestelling geschiedt schriftelijk per aangetekende brief waarbij Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichting na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is Opdrachtnemer in verzuim.
3. Bij verzuim heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst door middel van een buitengerechtelijke verklaring te ontbinden.
4. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor de geleden dan wel te lijden schade.
5. Ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtgever is mogelijk, zonder tot enigerlei vorm van schadevergoeding verplicht te zijn:
 - indien Opdrachtnemer in surseance van betaling of faillissement verkeert;
 - indien een derde een gerechtelijke procedure jegens Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer aanspant wegens het niet in acht nemen van de aanbestedingsregels bij het sluiten van de onderhavige overeenkomst. Partijen dragen ieder de eigen dientengevolge gemaakte en te maken kosten (waaronder maar niet beperkt tot proceskosten, adviseurskosten en advocaatkosten);
 - indien in rechte komt vast te staan dat de onderhavige overeenkomst in strijd met de (aanbestedings-) wet- en regelgeving is gesloten, dan wel indien het Opdrachtgever in rechte geboden worden om de opdracht die is neergelegd in de onderhavige overeenkomst aan te besteden. Opdrachtgever heeft het recht de onderhavige overeenkomst alsdan bij aangetekend schrijven, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden. Opdrachtgever zal alsdan met Opdrachtnemer afrekenen op basis van de door Opdrachtnemer tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden. Voor het overige zijn Partijen elkaar over en weer niets verschuldigd, van welke aard dan ook.

Artikel 8 Overdracht na einde overeenkomst

1. Na het eindigen van de overeenkomst stelt Opdrachtnemer kosteloos alle informatie met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden ter beschikking aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is verplicht om kosteloos mee te werken aan een eventuele overgang naar een derde partij die een vergelijkbare opdracht krijgt als Opdrachtnemer.

Artikel 9 Wijzigingen

1. Indien op grond van onvoorziene omstandigheden en/of veranderde beleidsinzichten de overeenkomst aanpassingen of wijzigingen behoeft, zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bezien of, en op welke wijze, de overeenkomst kan worden aangepast.
2. Aanpassingen of wijzigingen waarover tussen partijen overeenstemming zal worden bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 10 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die in verband met deze overeenkomst ontstaan, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Oost-Brabant.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te <plaats> en te <plaats> op <datum>

de Opdrachtgever <naam>

invullen naam opdrachtnemer

<invullen tekeningsbevoegde>

<invullen tekeningsbevoegde>
