

Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure van:

niet gepland correctief onderhoud

Kenmerk: 66.100 / I&A 7579

Datum: 15 november 2021 definitief

A. NADERE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT **5**

A.1	AARD, OMVANG EN DUUR VAN DE OPDRACHT	5
A.2	MOTIVERING CLUSTERING EN OPDELEN IN PERCELEN	7
A.3	CPV-CODES	7
A.4	SOCIAL RETURN	7
A.5	WACHTKAMERCONSTRUCTIE	8

B. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT **9**

B.1	DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	9
B.1.1.	IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	9
B.1.2.	OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	9
B.2	DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	10
B.2.1.	A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	10
B.2.1.1.	CONTACTPERSOON	10
B.2.1.2.	VOORBEHOUDEN OPDRACHT	10
B.2.1.3.	OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	10
B.2.1.4.	WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	10
B.2.2.	B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	11
B.2.3.	C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	11
B.2.4.	D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	12
B.3	DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	12
B.3.1.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	12
B.3.2.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	12
B.3.3.	GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	13
B.3.4.	ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	14
B.4	DEEL IV: SELECTIECRITERIA	14
B.4.1.	GESCHIKTHEID	14
B.4.2.	ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	14
B.4.3.	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	14
B.5	DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	16
B.6	DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	16

C. DE OVEREENKOMST **17**

D. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE **18**

D.1	PLANNING	18
D.2	SPELREGELS	18
D.3	RANGORDE DOCUMENTEN	19
D.4	VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	19
D.5	INLICHTINGEN	19
D.6	INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	20
D.7	INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	20

D.8	GUNNINGSCRITERIA	21
D.9	SUBGUNNINGSCRITERIA	22
D.10	BEOORDELING	26
D.11	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	28
D.12	GESTANDDOENINGSTERMIJN	29
D.13	VOORBEHOUD GUNNING/NIET GUNNEN	29
E.	BIJLAGEN	30

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft een raamovereenkomst niet gepland correctief onderhoud aan gebouwen.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** nadere toelichting met betrekking tot de opdracht;
- **hoofdstuk B** geeft een toelichting op eisen die gelden voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk C** gaat over de inhoud van de overeenkomst;
- **Hoofdstuk D** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk E** betreft bijlagen die betrekking hebben op deze aanbesteding.

A. Nadere toelichting met betrekking tot de opdracht

A.1 Aard, omvang en duur van de opdracht

Omschrijving van de opdracht

De gemeente Heerlen heeft een vastgoedportefeuille van ca. 130 vastgoedobjecten.

De gehele portefeuille is zeer divers van aard, bestaande uit binnen- en buitensportaccommodaties, (voormalige) schoolgebouwen, gebouwen voor culturele en welzijnsinstellingen, gemeenschapshuizen, kantoorgebouwen voor eigen huisvesting, winkels etc.

Binnen de gemeente Heerlen zijn er objecten waarbij reeds contracten zijn afgesloten voor correctief onderhoud, deze objecten vallen buiten de scope.

Tijdens kantooruren: Klachten worden doorgebeld naar Bureau Vastgoedbeheer, en/of Team Services. Bureau Vastgoedbeheer & Team Services acteren vanuit 2 rollen: de rol als verhuurder of de rol als huurder/beheerder. Afhankelijk van de klacht gaat een medewerker kijken, of wordt de klacht rechtstreeks doorgezet naar de betreffende raamcontractant.

Buiten kantooruren: Hierover zijn geen concrete afspraken gemaakt. Huurders bellen in geval van een calamiteit naar 14045 en komen dan uit bij een dienstdoende medewerker van de gemeente Heerlen. Deze medewerker is niet aangesteld t.b.v. gebouwonderhoud maar meer t.b.v. calamiteiten betreffende de openbare ruimte.

Niet gepland correctief onderhoud bestaat uit de volgende onderdelen:

- Correctief bouwkundige werkzaamheden;
- Correctief klein loodgieterswerk;
- Correctief dakdekkerswerkzaamheden;
- Correctief elektrotechnische werkzaamheden.

Historische cijfers

- 2018: Totaal werkbonden ca. 220 stuks, Opdrachtwaarde c.a. €91000,-;
- 2019: Totaal werkbonden ca. 470 stuks, Opdrachtwaarde c.a. €175000,-;
- 2020: Totaal werkbonden ca. 230 stuks, Opdrachtwaarde c.a. €137000,-.

Bovenstaande gegevens dienen ter indicatie en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Scope van de opdracht

De kern van deze opdracht bestaat voornamelijk uit niet gepland correctief bouwkundig onderhoud (exclusief werkzaamheden aan werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische installaties) binnen en buiten/aan de diverse gebouwen, gronden, sportvelden, woonwagenaanplaatsen, evenementenaansluitingen, marktkasten etc. van de gemeente Heerlen met een maximale waarde van €5000 per opdracht, inclusief materiaal en excl. BTW. Wel dient bij opdrachten die de €1500,- overschrijden dit vooraf aan de opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt.

De werkzaamheden zijn zeer divers, hierbij kan men denken aan: rioleringswerkzaamheden, dakreparaties, leggen van houten vloeren, betonreparaties, bestratingswerkzaamheden, klein

loodgieterswerk, kleinere elektrotechnische werkzaamheden etc. (betreft een niet limitatieve opsomming van mogelijke werkzaamheden). Werkzaamheden waarbij er sprake is van bestaande garanties of lopende overeenkomsten betreffende de specifieke werkzaamheden, vallen buiten de scope. De gebouwen liggen verspreid over de gemeente. Een overzicht van de gebouwen treft u aan in de bijlage 8.

Onder 'niet gepland correctief onderhoud' wordt verstaan het ter plaatse oplossen van een door de huurder/gebruiker aan de gemeente gemelde klacht, aanvraag of calamiteit met betrekking tot bovengenoemde werkzaamheden.

Gewenste (toekomstige) situatie

Tijdens kantoortijden kan aanbesteder meldingen doen bij de gecontracteerde inschrijver voor opdrachten die binnen de scope van de opdracht vallen. Buiten kantoortijden (voor 09.00 uur en na 17.00 uur), weekend- en feestdagen, is het voor de huurder alleen mogelijk om telefonisch een melding te maken. Het centrale nummer van de gemeente (of in sommige gevallen de betreffende melder) wordt dan doorverbonden naar het 24-uurs servicenummer van de gecontracteerde inschrijver. De gecontracteerde inschrijver dient de eerstvolgende werkdag de melding bij een (technisch) medewerker van de gemeente te melden voor verdere interne administratieve afhandeling.

Urgentieniveaus

De gemeente wenst onderscheid te maken in drie urgentieniveaus met betrekking tot de werkzaamheden

Niveau	Aard van de storing
1	Storing, gebrek of ontstane situatie waarbij: 1. de bedrijfsvoering of gebruik van het gebouw geheel of gedeeltelijk wordt verstoord of binnen 24 uur kan worden verstoord, of 2. waarbij mogelijk schade ontstaat aan/op/in het vastgoed/inboedel, of 3. risico op onbevoegd binnentreden aanwezig is (vb. inbraakschade, lekkages, enz.).
2	Een ontstane situatie waarbij de storing of gebrek ervoor zorgt dat het betreffende onderdeel niet meer goed functioneert (vb. kapot slot, lekkende kraan, verstopping riolering, verzakte bestrating, HWA verstopt, enz.)
3	Niet urgente wijzigingen/aanpassingen

Bovenstaande beschrijvingen zijn slechts bedoeld om een beeld te krijgen bij de betreffende niveaus. Per opdracht vermeldt de opdrachtgever het betreffende urgentieniveau op de opdrachtbon, bij geen vermelding wordt de termijn in overleg bepaald.

Responstijden/hersteltijden per niveau

- Niveau 1: Deskundig monteur toegespitst op de aard van gemelde werkzaamheden is binnen twee uur ter plekke en aansluitend wordt het gebrek hersteld. (24 uur per dag, 7 dagen per week);
- Niveau 2: Deskundig monteur toegespitst op de aard van gemelde werkzaamheden is binnen twee werkdagen ter plekke en aansluitend wordt het gebrek hersteld. (werkdag is maandag tot en met vrijdag 08.00 tot 17.00 m.u.v. algemeen erkende feestdagen conform artikel 3 van de Algemene termijnenwet);
- Niveau 3: Naast bovengenoemde urgentieniveaus is er ook nog een niveau 3 voor aanvragen waarbij binnen 2 werkdagen een afspraak dient te worden ingepland met de gebruiker en waarbij de klacht binnen 5 werkdagen wordt hersteld.

Ingangsdatum en looptijd van de opdracht

Aanbesteder is voornemens de raamovereenkomst af te sluiten voor een periode van 2 jaar. Deze looptijd start per 12 februari 2022 en eindigt op 11 februari 2024. Na het verstrijken van de initiële looptijd kan de raamovereenkomst eenzijdig door aanbesteder met maximaal tweemaal met een periode van 1 jaar worden verlengd. Aanbesteder zal de opdrachtnemer uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de raamovereenkomst informeren over het besluit de raamovereenkomst al dan niet te verlengen. Na afloop van de verlengingsoptie eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

A.2 Motivering clustering en opdelen in percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Uit het voorgaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn, althans dat de aanbesteder ervoor gekozen heeft niet meer percelen te creëren dan nu het geval is.

De aanbesteder kiest voor één perceel omdat het werkzaamheden betreft waarbij de opdrachtgever één Opdrachtnemer gedurende een langere periode wenst voor de alle uit te voeren (onderhouds)werkzaamheden.

Verdere motivaties om de opdracht samen te voegen zijn:

- 1) De aanbestedende dienst stelt zich op het standpunt dat door het samenvoegen van diverse werkzaamheden de samenstelling van de markt niet verandert omdat gebruik gemaakt kan worden van (gespecialiseerde) onderaannemers.
- 2) Het samenvoegen van bepaalde werkzaamheden heeft de volgende voordelen:
 - er is één aanspreekpunt in de uitvoering voor de opdrachtgever;
 - transactiekosten dalen, want er hoeft maar op één aanbesteding ingeschreven worden;
 - coördinatie van werkzaamheden is mogelijk.

A.3 CPV-codes

De volgende producten (met bijbehorende CPV-code) maken deel uit van de aanbesteding afzet bouwstoffen, grond en asfalt. Deze lijst met producten is niet uitputtend.

Product	CPV-code
Diverse reparatie- en onderhoudsdiensten	50800000-3
Bouwwerkzaamheden	45000000-7

A.4 Social return

Opdrachtgevers hebben als sociale doelstelling dat een investering door de Opdrachtgevers, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de Opdrachtgevers door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Om die reden wordt Social Return als uitvoeringseis opgenomen: 2% van de gerealiseerde inkoopomzet dient aangewend te worden voor toepassing van Social Return.
Een nadere uitwerking van Social Return treft de Inschrijver aan in bijlage D.

A.5 Wachtkamerconstructie

Naast de overeenkomst die wordt gesloten met de Opdrachtnemer die als Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving is beoordeeld, zal de aanbestedende dienst ook met de als 2de geëindigde Inschrijver een overeenkomst sluiten. Kenmerkend voor deze overeenkomsten is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De desbetreffende Inschrijver komt uitsluitend voor opdracht in aanmerking wanneer de Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet in staat is om de verplichtingen vanuit de met deze Inschrijver gesloten overeenkomst na te komen en het contract met deze leverancier ontbonden wordt.

Deze constructie staat bekend als de wachtkamerconstructie.

B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

B.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

B.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever, is de gemeente Heerlen. Deze wordt hieronder in beginsel in enkelvoud als "aangebesteder" aangeduid.

Ondernemers kunnen zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de gemeente Heerlen dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	De heer H. Gootzen	Functie	Adviseur inkoop en aanbestedingen
Telefoon	+31 455604512	E-mail	h.gootzen@heerlen.nl
Contact	Via berichtenmodule Tendered		

Communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via Tendered. Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van aanbesteder dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij anders vermeld in deze aanbestedingsleidraad. Alleen ingeval een storing bij Tendered kan per e-mail contact opgenomen worden via h.gootzen@heerlen.nl.

B.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van een raamovereenkomst voor niet gepland correctief onderhoud (exclusief werkzaamheden aan werktuigbouwkundige installaties) binnen/aan/op/onder enz. de diverse gebouwen, gronden, sportvelden, woonwagenaansluitingen, marktkasten etc. van de gemeente Heerlen, met kenmerk 66.100 / I&A 7579. De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure.

De overeenkomst is in concept aan deze aanbestedingsleidraad gehecht. Op de overeenkomst mogen ondernemers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de raamovereenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-raamovereenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de concept-raamovereenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

De aantallen en volumes genoemd in deze aanbestedingsleidraad zijn indicatief, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

B.2 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan als rechtspersoon slechts eenmaal op een perceel inschrijven, hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

B.2.1. A. Gegevens over de ondernemer

B.2.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

B.2.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden aan sociale werkplaatsen of aan een sociale onderneming, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA (deel II A) omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

B.2.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

B.2.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in

combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

B.2.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten.

Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

B.2.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving voor elke entiteit een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 2 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 3, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst.

Bijlage 2 en 3 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst.

B.2.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept overeenkomst (bijlage 4)

B.3 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat inschrijver voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij de betreffende inschrijver opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kan de inschrijver geen rechten ontleen.

B.3.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien een inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

B.3.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien een inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

B.3.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding;

Indien inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

LET OP: het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbesteder adviseert inschrijver dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsprocedure te doen zodat, wanneer de aanbesteder deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

B.3.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

B.4 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen. De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eisen ter zake de selectiecriteria.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan, aan de gestelde eisen te voldoen.

B.4.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren. De aanbesteder verlangt wel dat het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de met de dienst belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

B.4.2. Economische en financiële draagkracht

Inschrijver dient zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze te verzekeren en houdt zich zodanig verzekerd voor schade ten bedrage van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis en minimaal € 1.000.000,- per verzekeringsjaar, voor de navolgende risico's met betrekking tot de onderhavige opdracht:

- Beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);
- Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
- Verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van de Opdrachtgever.

Inschrijver beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt de inschrijver het verzekerde bedrag ten nadele van aanbesteder(s) zonder bedoelde toestemming.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

B.4.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

1. VCA*

De inschrijver dient op het moment van zijn inschrijving beschikken over een geldig veiligheidscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers VCA*. De aanbesteder(s) aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De aanbesteder aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, indien de betreffende inschrijver het verlangde VCA* certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend. In dat geval dient de inschrijver te bewijzen dat de door hem voorgestelde maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking voldoen aan de gestelde kwaliteitsnormen.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal één lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij aan deze eis voldoet.

De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient, ter onderbouwing van het verklaarde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de navolgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- Een kopie van een geldig VCA* certificaat;
- Indien de inschrijver niet over een kopie van een geldig VCA* certificaat beschikt: een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties.
Indien de inschrijver het VCA* certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend: bewijsmiddelen dat de inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen. De door inschrijver te verstrekken bewijsmiddelen omtrent deze gelijkwaardige maatregelen worden volledig getoetst aan de VCA-mustvragen. Zie daaromtrent: <http://www.vca.nl>.

2. Kerncompetenties:

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012) waarin wordt aangetoond dat voldaan aan is aan de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (terugtellend vanaf publicatiedatum) aantoonbare ervaring met het uitvoeren van correctief, dagelijks onderhoud zoals omschreven in de scope alsmede aantoonbare ervaring met het operationeel en op tactisch niveau aansturen van een vergelijkbare vastgoedportefeuille van minimaal 50 objecten met een totaal bruto vloeroppervlak (BVO) van minimaal 30000 m².

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden conform de scope in en aan monumenten conform de specifieke daartoe geldende richtlijnen.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met het werken met verschillende niveaus van calamiteitenmeldingen met daaraan gekoppelde variërende reactietijden.

Bewijsmiddelen

Als bewijs voor het beschikken over de vereiste ervaring dient inschrijver bijlage 5 in te vullen, te (laten) ondertekenen door een daartoe vertegenwoordigingsbevoegde en bij inschrijving bij te voegen. Het is toegestaan (als alternatief) een separate brief of brieven/ opdrachtgeversverklaring(en) bij de inschrijving bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent(en), mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie(s).

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 12 februari 2019.
- Indien meer dan één (1) referentieopdracht per kerncompetentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht bij de betreffende kerncompetentie worden beoordeeld.
- Het is toegestaan om middels één (1) referentieopdracht aan te tonen dat aan de genoemde kerncompetenties wordt voldaan.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

B.5 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

B.6 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

C. De overeenkomst

De beschrijving van de overeenkomsten is als bijlage B in concept aan deze leidraad gehecht. Inschrijvers mogen, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, op deze overeenkomst inschrijven.

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de conceptovereenkomst gedurende deze aanbesteding wordt / worden aangepast, is bindend.

Wijzigingen zullen met een aangepaste versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld.

De aantallen en volumes genoemd in de leidraad zijn indicatief en zijn gebaseerd op de gerealiseerde volumes zoals eerder aangegeven. In deze geven de gehanteerde volumes een realistisch beeld, echter volumes in de toekomst kunnen fluctueren.

Er vindt geen formele tekening van de overeenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de opdrachtgever(s) in kwestie, geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend.

De algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of enige andere set van voorwaarden van de Opdrachtnemer worden geacht door de Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen te zijn en deze kunnen behoudens uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding door de Opdrachtgever niet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst alsnog van toepassing worden. De Algemene Inkoop Voorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Heerlen zijn bijgevoegd als bijlage 6.

D. De aanbestedingsprocedure

D.1 Planning

22 november 2021	Publicatie op Tendered
13 december 2021, 12 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers</i>
20 december 2021	Verzenden Nota van Inlichtingen
10 januari 2022, om 12.00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen</i>
10 januari – 17 januari 2022	Beoordeling inschrijvingen
18 januari 2022	Verificatiegesprek (optioneel)
20 januari 2022	Verzending voornemen tot gunning, incl. verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA
11 februari 2022	Verzending definitieve gunning
11 februari 2022	Ingangsdatum Overeenkomst

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Heerlen niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

D.2 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de conceptovereenkomst met bijlagen;
- Inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en

verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken.

- De aanbesteder stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

D.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

D.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen worden ingediend, wordt géén van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

D.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder via Tendered. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (paragraaf D.1). De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum (paragraaf D.1) middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via Tendered.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Uiterlijk tegelijk met het verstrekken van de Nota van Inlichtingen, zal de aanbesteder de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-(raam)overeenkomst en zo ja, hoe de (raam)overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-(raam)overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat

de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

D.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

D.7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk D.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via Tenderned.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Bij digitale inschrijving	Omschrijving
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)
Referentieprojecten	Referentieformulier (bijlage 5)
Prijzenblad	Prijzenblad (bijlage 7)
Plan van Aanpak	Uitwerking criteria (conform D.9)
KvK	Uittreksel ter controle van de tekenbevoegdheid

Na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient de Inschrijver, binnen 10 kalenderdagen na het verzoek, de onderstaande documenten aan te leveren:

Bijlage	Omschrijving
---------	--------------

1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
3	Een kopie van een geldig bewijs van verzekering
4	Verklaring op beroep financiële draagkracht (mits van toepassing)
5	Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid derde (mits van toepassing)

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende Inschrijver(s) voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

Digitale inschrijving

LET OP: Het risico van het niet tijdig indienen van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver.

Proces-verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

D.8 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van de aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in deze aanbestedingsleidraad zal de inschrijving verder beoordeeld worden. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

Voor deze aanbesteding is een beoordelingsteam samengesteld.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Subgunningscriteria	weging
1.	Prijs	40 %
2.	Kwaliteit	60 %
TOTAAL		100%

D.9 Subgunningscriteria

Subcriterium prijs:

De prijs zal worden bepaald aan de hand van onderstaande sub-subcriteria met bijbehorende score:

	Sub-subcriterium	Maximale score
1.1	All-in uurtarief	300
1.2	Opslag materialen en materieel	100
TOTAAL van subcriterium PRIJS		400

Gebruik voor invulling van het subcriterium prijs het prijzenblad zoals bijgevoegd als bijlage 6.

De tarieven dienen all-in te zijn, u dient **alle** aan de uitvoering/levering van diensten of producten gerelateerde kosten in dit tarief op te nemen (dus incl. AK, Winst&Risico, kosten voor opstellen offertes, etc.). Het uitgevraagde tarief is van toepassing op alle voorkomende werkzaamheden opgedragen door de aanbesteder, vallende onder deze overeenkomst en uitgevoerd door werknemers van de te selecteren opdrachtnemer. De aanbesteder heeft voor de onderhavige opdracht een minimum tarief van € 45,- ingesteld en een minimum opslagpercentage van 3% op materialen en materieel. Het all-in uurtarief is van toepassing op de daadwerkelijk gewerkte uren aan een melding. Indien voor een opdracht, door opdrachtnemer opdracht wordt gegeven aan een onderaannemer, is hierbij ook het opgegeven all-in uurtarief van toepassing, ongeacht het uurloon van de onderaannemer.

U wordt er op geattendeerd dat afwijken van deze werkwijze zal leiden tot diskwalificatie. De uurtarieven zijn vast gedurende de eerste 2 jaar van de overeenkomst. Eventuele prijsaanpassingen mogen daarna slechts één keer per jaar worden doorgevoerd. Een gemotiveerd voorstel dient minimaal twee maanden voor de ingangsdatum van de nieuwe tarieven aan de opdrachtgever te worden toegestuurd. Het voorstel moet door de opdrachtgever schriftelijk worden goedgekeurd. De prijs mag verhoogd worden met een percentage gelijk aan het stijgingspercentage van het voorgaande jaar ten opzichte van het daaraan voorafgaande jaar (jaarmutatie van het voorgaande jaar), gebaseerd op de Consumenten Prijsindex (CPI), zoals gepubliceerd door het CBS.

1.1 Sub-Subcriterium All-in uurtarief

Inschrijver dient onderstaande tabel te gebruiken voor het aanbieden van zijn tarieven:

Uren	Omschrijving	Uurtarief excl. BTW
Dagdienst	Werkdag tussen 08.00 - 17.00 uur	€
Avonddienst	Werkdag tussen 17.00 - 0.00 uur	Verloning conform Bouw CAO
Nachtdienst	Werkdag tussen 0.00 - 08.00 uur	Verloning conform Bouw CAO
Weekeinde	Tussen 0.00 en 24.00 uur	Verloning conform Bouw CAO
Feestdagen*	Tussen 0.00 en 24.00 uur	Verloning conform Bouw CAO

* Feestdagen betreffen algemeen erkende feestdagen conform artikel 3 van de Algemene termijnenwet.

1.2 Sub-Subcriterium Opslag materialen en materieel

Inschrijver dient onderstaande tabel te gebruiken om de procentuele opslag op uw netto inkoopprijs te vermelden die u voor de aanbesteder berekent indien er materialen en/of materieel worden ingezet:

Opslag	Percentage
Opslag op netto inkoopprijs van inschrijver	%

Subcriterium kwaliteit:

Om deze opdracht adequaat te kunnen invullen wilt de aanbesteder een beroep doen op de kennis en kunde van de inschrijvers (gecombineerd met de kennis en vaardigheden van de technisch beheerders) binnen de door de aanbesteder gestelde kaders. De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van een in te dienen plan van aanpak (PVA) waarin de inschrijver beschrijft op welke wijze invulling wordt gegeven aan de opgenomen sub-subcriteria met bijbehorende score:

Sub-subcriteria	Maximale score	
1.2.1	Deskundigheid	160
1.2.2	Storingsdienst en reactietijden	100
1.2.3	Flexibiliteit	80
1.2.4	Onderaannemers	80
1.2.5	Klachtenafhandeling	100
1.2.6	Duurzaamheid	80

Uw PVA dient uit bovenstaande criteria te zijn opgebouwd en in dezelfde volgorde. Bij een onjuiste volgorde of de informatie is niet in het juiste hoofdstuk opgenomen, wordt deze informatie niet meegenomen in de beoordeling van het betreffende criterium.

Het PVA heeft een maximale omvang van 12 pagina's A4 (enkelzijdig) in goed leesbaar lettertype. In dit PVA dient te worden uitgegaan van de eisen en wensen zoals die gesteld zijn bij de afzonderlijke sub-subcriteria waarbij de inschrijver aangeeft hoe hij invulling gaat geven aan deze eisen en wensen. Bijlagen bij het PVA mogen enkel worden opgenomen ter onderbouwing van hetgeen beschreven in het PVA en mogen geen aanvullende informatie bevatten. Indien het PVA meer dan 12 pagina's A4 (enkelzijdig) omvat, vanaf aanvang beschrijving sub-subcriterium 1.2.1, dan zullen de pagina's 13 en verder niet in de beoordeling worden meegenomen.

Daar waar de inschrijver afwijkt van de eisen en wensen zoals de aanbesteder deze gesteld heeft, dient dit uitdrukkelijk en onderbouwd aangegeven te worden in het PVA. De aanbesteder behoudt zich in deze het recht voor de door de inschrijver ingediende afwijkingen naast zich neer te leggen en geen onderdeel uit te laten maken van deze aanbesteding.

De KPI's (Kritieke Prestatie Indicatoren) die door inschrijver worden verwerkt in zijn/haar inschrijving, periodiek aan te leveren door inschrijver voor het accountgesprek, zullen o.a. als input dienen voor de evaluatie na de contractperiode en mede bepalen of gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot het eventueel verlengen van de raamovereenkomst.

1.2.1 Deskundigheid (160 punten)

De Gemeente wenst een zo ervaren en deskundig mogelijke opdrachtnemer (met medewerkers) te contracteren die vanuit zijn rol als "expert" meedenkt, proactief acteert en die:

- kwalitatief goed werk verricht en handelt binnen de geldige wet- en regelgeving;

- handelt conform de vooraf door inschrijver ingediende en met opdrachtgever afgestemde KPI's;
- een projectleider/gesprekspartner aanbiedt die beschikt over de juiste competenties en vaardigheden om te komen tot een zo succesvolle uitvoering van de opdracht;
- die zijn medewerkers aanstuurt en tussentijds de uitvoering van de werkzaamheden controleert op locatie;
- de opdracht als beste partner voor gemeente Heerlen weet uit te kunnen voeren.
- beschikt over een eigen organisatie met minimaal drie (3) FTE 'gebonden' bouwkundig medewerkers. Deze FTE zijn breed (all-round) inzetbaar op het gebied van correctief-, dagelijks- onderhoud;

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven waarom "hij" de juiste partner is voor de gevraagde dienstverlening en het beste aansluit bij de belangen van het project. Onderbouw de beantwoording met informatie en geef hierbij onder andere aan in hoeverre voldaan wordt aan bovengenoemde wensen in relatie tot de opdracht.

1.2.2 Sub-subcriterium Storingsdienst en reactietijden (100 punten)

Continuïteit van het primaire proces is essentieel voor de bedrijfsvoering binnen de gemeente en daartoe zijn er ook urgentieniveaus met bijbehorende afhandeltijden opgenomen zodat verstoringen snel en efficiënt opgepakt kunnen worden. Omdat er bij sommige gebouwen (en dus huurders/gebruikers) een continu karakter aanwezig is, is het ook van belang dat er sprake is van een 24-uurs dekking.

Beschrijf in uw PVA hoe u de afgelopen 2 jaar concreet invulling heeft gegeven aan o.a.:

- Waarborgen continuïteit primaire proces bij opdrachtgevers*
- Waarborgen Bereikbaarheid buiten kantooruren*
- Waarborgen behalen minimale reactietijden*

in uw dagelijkse bedrijfsvoering en daarnaast welke optimalisaties/kansen u ziet voor de toekomst.

Zet bovenstaande aspecten om in concrete KPI's, hoe en in welke frequentie deze gemeten worden en welke norm gehanteerd wordt. Daarbij moet ook aangegeven worden welke consequenties er worden verbonden wanneer niet wordt voldaan aan de KPI's en of de norm niet wordt gehaald.

1.2.3 Sub-subcriterium Flexibiliteit (80 punten)

Diverse huurders van de aanbesteder zijn bedrijven met een dynamische omgeving met steeds weer veranderende wensen en eisen. Het flexibel kunnen inspelen op deze veranderende wensen en eisen is van essentieel belang waarbij het 24-uurs bedrijfsproces de nodige flexibiliteit vergt.

Beschrijf hoe u invulling gaat geven aan bovengenoemd aspect en geef daarbij aan welke risico's u ziet, wat u doet om deze risico's te minimaliseren en welke consequenties er aan worden verbonden wanneer het risico zich toch voordoet.

1.2.4 Sub-subcriterium onderaannemers (80 punten)

Bij samengestelde opdrachten waarbij gebruik gemaakt moet worden van onderaannemers dient overleg gevoerd te worden met de aanbesteder en liggen de coördinerende werkzaamheden met betrekking tot de onderaannemers bij de te selecteren inschrijver. De aanbesteder behoudt zich hierbij het recht voor om bepaalde onderaannemers zonder opgave van reden te weigeren.

Beschrijf in uw PVA hoe u de afgelopen 2 jaar concreet invulling heeft gegeven aan o.a.:

- Communicatie (status opdrachten) tussen opdrachtgever-opdrachtnemer-onderaannemer
- Selectie van onderaannemers
- Kwaliteitsbewaking werkzaamheden onderaannemers

in uw dagelijkse bedrijfsvoering en daarnaast welke optimalisaties/kansen u ziet voor de toekomst.

Zet bovenstaande aspecten om in concrete KPI's, hoe en in welke frequentie deze gemeten worden en welke norm gehanteerd wordt. Daarbij moet ook aangegeven worden welke consequenties er worden verbonden wanneer niet wordt voldaan aan de KPI's en of de norm niet wordt gehaald.

1.2.5 Sub-subcriterium Klachtenafhandeling (100 punten)

Gedurende het proces kan het voorkomen dat er klachten worden geuit door interne en externe klanten. Deze klachten dienen accuraat en effectief te worden opgepakt en te worden afgehandeld. U bent het "gezicht" van de aanbesteder voor wat betreft het niet gepland correctief onderhoud van het gemeentelijk vastgoed. De aanbesteder gaat er vanuit dat de inschrijver en zijn/haar personeel bewust zijn van deze toebedeelde rol en hier ook naar handelen.

Beschrijf in uw PVA hoe u de afgelopen 2 jaar concreet invulling heeft gegeven aan klachtenafhandeling in uw dagelijkse bedrijfsvoering en waar u nog optimalisaties/kansen ziet voor de toekomst.

Geef daarbij aan welke risico's u ziet, wat u doet om deze risico's te minimaliseren, welke KPI('s) geformuleerd wordt, hoe en in welke frequentie deze gemeten wordt en welke norm gehanteerd wordt. Daarbij moet ook aangegeven worden welke consequenties er aan worden verbonden wanneer het risico zich toch voordoet en/of de norm niet wordt gehaald.

1.2.6 Sub-subcriterium Duurzaamheid (80 punten)

De aanbesteder wil Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (mvo) of Duurzaam Ondernemen in praktijk brengen door verantwoordelijkheid te nemen voor de effecten van haar besluiten en activiteiten op maatschappij en milieu. Daarbij wil de aanbesteder zich houden aan wet- en regelgeving, inclusief internationale gedragsnormen.

Hierbij moet u denken aan aspecten als:

- Wijze van samenwerken in het bouwproces, vermindering van faalkosten en optimaliseren transportbewegingen;
- Wijze van voorkomen van langdurige uitval door ziekte of ongelukken door bijvoorbeeld het inzetten van nieuwe, minder arbeidsintensieve technieken en een actief veiligheidsbeleid;
- Inzetten van mensen met een beperking tot de arbeidsmarkt;
- Verwerking/scheiden van bouwafval, vermindering emissie naar lucht, bodem en water, grond-, grondstoffen- en vermindering energieverbruik;
- Hergebruik van bouwmaterialen,
- Transparantie van het bedrijf in het kader van Maatschappelijk verantwoord ondernemen (verslaglegging en communicatie).

Beschrijf in uw PVA hoe u de afgelopen 2 jaar concreet invulling heeft gegeven aan minimaal bovenstaande mvo aspecten in uw dagelijkse bedrijfsvoering en daarnaast welke optimalisaties/kansen u ziet voor deze aspecten specifiek voor de onderhavige opdracht.

Zet bovenstaande aspecten om in concrete KPI's, hoe en in welke frequentie deze gemeten worden en welke norm gehanteerd wordt. Daarbij moet ook aangegeven worden welke consequenties er worden verbonden wanneer de KPI's niet behaald worden en/of de norm niet wordt gehaald.

D.10 Beoordeling

Beoordelingscommissie

De aanbesteder heeft een beoordelingscommissie samengesteld die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de beschreven selectie- en gunningscriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van het UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in het kader van deze opdracht gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de voorgaand bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Beoordeling (sub)gunningscriteria

Inschrijvingen waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zullen verder beoordeeld worden.

Prijs

De inschrijving met het laagste all-in uurtarief c.q. opslagpercentage behaalt de hoogste score gerelateerd aan het opgegeven minimum. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formules (negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten):

All-in uurtarief:

300 - (((PRIJS aanbieder - 45)/45) * 300 ptn)

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

Opslagpercentage:

100 - (((OPSLAG aanbieder - 3)/3) * 100 ptn)

Kwaliteit

Bij de beoordeling van het PVA wordt onder meer gekeken naar de overeenstemming met de gestelde eisen, specifieke/doordachte oplossingsrichting, realiseerbaarheid, borging en compensatie.

De inschrijver dient zijn/haar PVA in te dienen waarin wordt ingegaan op de opgenomen zes (6) sub-subgunningscriteria. De beantwoording moet een duidelijke inzage geven in de werkwijze, de aanpak en de meerwaarde die geboden kan worden. De omschrijvingen moeten concreet en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) zijn en niet voor meerdere uitleg vatbaar. Daarnaast geeft de inschrijver aan hoe te reageren in een bepaalde situatie en niet hoe hij zou kunnen reageren. Omschrijvingen die niet concreet zijn en/of voor meerdere uitleg vatbaar zijn, zullen lager worden beoordeeld.

Beoordeling van dit subgunningscriterium zal geschieden door het in consensus toekennen van een waardering 'Slecht', 'Onvoldoende', 'Voldoende', 'Goed' of 'Zeer goed' aan elk van de sub-subgunningscriteria. Indien geen beschrijving met betrekking tot het sub-subgunningscriterium wordt ingediend zal deze worden beoordeeld als 'Slecht'.

Na het toekennen van de waardering zullen de punten van de inschrijvingen per opgenomen sub-subgunningscriterium worden vastgesteld waarbij onderstaande beoordelingmethodiek zal worden gehanteerd:

Omschrijving	Score	Waardering
Het aspect is zeer goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft meerwaarde voor de opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar/ reeds eerder aantoonbaar gerealiseerd.	100%	Zeer goed
Het aspect is goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar/ reeds eerder aantoonbaar gerealiseerd.	75%	Goed
Het aspect is uitgewerkt/ reeds eerder aantoonbaar gerealiseerd maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt nagenoeg niets extra's toe.	50%	Voldoende
Het aspect is onvoldoende uitgewerkt/ reeds eerder aantoonbaar gerealiseerd maar. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt of er is geen sprake aantoonbare realiseerbaarheid.	25%	Onvoldoende
Het aspect is niet opgenomen of niet uitgewerkt.	0	Slecht

Minimale score op kwaliteitscriteria

Voor deze aanbesteding geldt dat partijen, die voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen, op het onderdeel kwaliteit een minimale totale score dienen te behalen van **300 punten**.

Indien de inschrijver op kwaliteit een score behaalt lager dan **300 punten** of een onvoldoende wordt gescoord op een van de onderdelen, dan valt deze inschrijving af, zal verder niet worden beoordeeld en wordt uitgesloten voor de verdere procedure van deze aanbesteding.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

De inschrijver met de hoogste totaalscore (score kwaliteit en prijs opgeteld) heeft de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers met een gelijk score eindigen zal de partijen met de hoogste score op het subcriterium 'Kwaliteit' als Economische Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Indien de score op het subcriterium 'Kwaliteit' ook gelijk is zal er tussen hen worden geloot.

Verificatie

Voor de gunningsbeslissing van de opdracht zal de aanbesteder met de aangeboden kandidaat van de hoogst scorende inschrijver een verificatie uitvoeren. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen.

Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver ook werkelijk in staat is om, conform hetgeen beschreven bij het subgunningscriterium 'Kwaliteit', volledig aan de eisen voortvloeiende uit de overeenkomst, te kunnen voldoen en eventuele verificatievragen te stellen naar aanleiding van de beoordeling.

De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de acceptatietest of verificatie stop te zetten en af te breken.

D.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers via Tendermed medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een termijn van tien (10) werkdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf A.4.3 en A.5 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;

- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.12 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de daarvoor geldende wettelijke termijn ex artikel 2:127 Aanbestedingswet 2012 een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers bovendien een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het voornoemde kort geding na voornoemde periode van twintig (20) kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

D.12 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal drie (3) maanden gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van de ingediende inschrijvingen automatisch worden verlengd tot acht (8) dagen na de uitspraak in het kort geding.

D.13 Voorbehoud gunning/niet gunnen

De aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van de gunningsbeslissing, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbesteder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.

E. Bijlagen

Alle bijlagen zijn bij de aankondiging van de opdracht separaat toegevoegd.