



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

15476 | Renovatie PI Veenhuizen

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Europese Concurrentiegerichtte Dialoog

Datum 18 november 2021

Colofon

Contactpersoon

Sybren Graafsma

Sybren.graafsma@rijksoverheid.nl
06 16543500

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16 169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.2	<i>Herzieningsclausules</i>	<i>2</i>
2.3	<i>Algemene voorwaarden</i>	<i>3</i>
3	Aanbestedingsprocedure	4
3.1	<i>Procedure</i>	<i>4</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>4</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>5</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	<i>5</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	6
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>6</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>6</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>6</i>
4.3	<i>Selectie op basis van selectiecriteria.....</i>	<i>14</i>
4.4	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....</i>	<i>17</i>
5	Aanmelding	19
5.1	<i>Algemeen</i>	<i>19</i>
5.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....</i>	<i>19</i>
5.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden.....</i>	<i>19</i>
5.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	<i>19</i>
5.5	<i>Eigen verklaring.....</i>	<i>21</i>
5.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....</i>	<i>21</i>
6	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	23
6.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	<i>23</i>
6.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	<i>23</i>
7	Doorkijk naar inschrijvingsfase	24
7.1	<i>Gunningscriteria en in te dienen documenten</i>	<i>24</i>
7.2	<i>Dialogoordes</i>	<i>24</i>
7.3	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	<i>24</i>

7.4	<i>Plafondbedrag</i>	25
8	Motiveringen en slotbepalingen	26
8.1	<i>Motiveringen</i>	26
8.2	<i>Taal</i>	26
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	26
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	26
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	26
8.6	<i>Integriteit</i>	26
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	27
8.8	<i>Past Performance</i>	27
8.9	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	27
8.9.1	<i>Toepasselijk recht</i>	27
8.9.2	<i>Forumkeuze</i>	27
8.9.3	<i>Klachten</i>	27

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze 'aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase' bevat informatie over de Europese Concurrentiegerichtte Dialoog aanbestedingsprocedure van de opdracht "15476 Renovatie PI Veenhuizen". In deze leidraad wordt beschreven hoe geïnteresseerden zich kunnen aanmelden voor deelname aan de aanbesteding. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Bijlage 1 - Informatiedocument (de vooraankondiging);
- Bijlage 2 - Model opgave referentieopdrachten;
- Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring);
- Bijlage 4 - Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1).

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van gevoelige informatie, zullen overige aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 4.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

De Penitenciaire Inrichting Veenhuizen (PI Veenhuizen) is een bestaande inrichting met twee locaties: Esserheem en Norgerhaven (15.302 m² en 15.309 m²), inclusief bijgebouwen en perimeter. Beide locaties zijn aangemerkt als rijksmonument. De twee locaties dienen grootschalig gerenoveerd te worden en plaats te bieden voor 552 gedetineerden, waarbij de beide bestaande Noordvleugels worden vervangen door nieuwbouw.

Het betreft een integrale Design, Build, Maintain opdracht onder de administratieve voorwaarden van de UAV-GC 2005, waarbij het onderhoud van het gehele complex voor 15 jaar na oplevering binnen de onderhoudsscope valt.

Beiden PI's worden volgordelijk verbouwd waarbij start verbouw Esserheem is gepland in Q4 2023. Start verbouw Norgerhaven is gepland in Q3 2025. Vanaf start verbouw Esserheem wordt het onderhoud van beide PI's inclusief bijgebouwen en perimeter reeds bij de opdrachtnemer belegd. De 15- jarige meerjarig onderhoudsperiode gaat vervolgens in na eindoplevering van het gehele project.

Een meer gedetailleerde omschrijving van de opdracht kunt u vinden in Bijlage 1 bij deze aanbestedingsleidraad: het 'Informatiedocument' (tevens vooraankondiging). Het volledige contractdossier wordt enkel ter beschikking gesteld aan de partijen die in fase 1 van deze aanbesteding worden geselecteerd, zie paragraaf 1.2.

2.2 Herzieningsclausules

Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat de projectscope op onderdelen zou kunnen wijzigen door veranderende uitgangspunten of inzichten ten aanzien van de verbouwingsopgave. Dit dient niet als een wezenlijke wijziging in de zin van de aanbestedingsregelgeving te worden beschouwd maar als inherent aan het te doorlopen (ontwerp)proces. Ten aanzien van de volgende onderwerpen worden deze potentiële wijzigingen reeds bij de publicatie vermeld als herzieningsclausule:

- De volgende toekomstig geplande bouwkundige opdrachten:
 - De (beoogde) toekomstige vervanging van de keuken,
 - Realisatie van de koffie roosterij,
 - Realisatie van de achteringang bij Norgerhaven;
 - Opstelplaats tandarts bus;
 - Pad langs de PI Norgerhaven;
 - Aanpassen binnenplaats PI Norgerhaven in het kader van het leef- en werkklimaat;
 - Het (onderzoek naar het) combineren van de centraal posten van Klein Bankenbosch en Norgerhaven.
- Opdrachten die zien op circulair hergebruik van materialen van de locatie die buiten de oorspronkelijke scope vielen.

- Wijzigingen als gevolg van eventuele verschillen tussen verstrekte informatie en de feitelijke '0 situatie', als nader omschreven in de overeenkomst.
- Verlengen van de duur van het onderhoudcontract met maximaal 5 jaar.
- Het toevoegen aan de onderhoudsscope van DJI-objecten binnen de gemeente Veenhuizen, binnen de duur van het onderhoudscontract.
- Werkzaamheden die binnen het huisvestingsstelsel initieel bij DJI behoren (zoals bijvoorbeeld reiniging object e.d.), maar na een doelmatigheidsafweging bij voorkeur bij de opdrachtnemer worden belegd.

2.3

Algemene voorwaarden

Op de te verstrekken opdracht zal van toepassing zijn: De UAV-GC 2005. De overeenkomst bestaat op hoofdlijnen uit de volgende onderdelen:

- Basisovereenkomst;
- Vraagspecificatie met technische en proceseisen in Relatics;
- De Annexen behorend bij de UAV-GC 2005.

De Design, Build, Maintain opgave, gaat uit van een (zeer) beperkte mate van voorfinanciering door de opdrachtnemer ten opzichte van DBFMO- projecten.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese Concurrentiegerichtte Dialoog procedure uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

Fase 1) Aanmeldingsfase

In deze fase worden maximaal 3 gegadigden geselecteerd conform de wijze als vastgelegd in deze 'Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase'. Alle geïnteresseerde ondernemingen worden in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. De 3 geselecteerde gegadigden krijgen een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase.

Fase 2) Inschrijvingsfase

In fase 2 wordt de winnaar van de aanbesteding bepaald aan de hand van de procedure als omschreven in de 'Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase'. Deze leidraad wordt ter beschikking gesteld aan de 3 geselecteerde gegadigden evenals de contractdocumenten en Programma's van Eisen. In hoofdstuk 7 wordt reeds op hoofdlijnen aangegeven hoe de Inschrijvingsfase zal worden doorlopen en op welke wijze de opdracht gegund zal worden.



Schematische weergave

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden

wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3

Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	18 november 2021,
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	7 januari 2022,
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	19 januari 2022
Sluitingsdatum indienen aanmelding	31 januari 2022, 12.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing	9 maart 2022
Versturen uitnodiging tot inschrijving	30 maart 2022

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

De vervolgpianing na de aanmeldingsfase is indicatief vermeld in TenderNed.

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan de vragen doorlopend beantwoorden, u wordt daarom geadviseerd vragen tijdig te stellen en TenderNed in de gaten te houden ten aanzien van de antwoorden. De vragen met bijbehorende antwoorden zullen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Het Rijksvastgoedbedrijf verlangt hiertoe de bewijsmiddelen als genoemd in de checklist, paragraaf 5.4 onder het kopje 'bewijsstukken uitsluitingsgronden'.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
F1: Verzekering	Gegadigde beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.	Een afschrift van de polis of certificaat van verzekering. Zie dashboard TenderNed eis 5
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
T1: Ontwerp - beveiligde omgeving	<u>Kerncompetentie</u> Het kunnen maken van een architectonisch ontwerp ten behoeve van een gebouw, zijnde een beveiligde omgeving met een -insluit van personen, en/of cel functie-, zoals penitentiaire inrichting, gerechtsgebouw, politiebureau of gesloten psychiatrische instelling. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het betreft het ontwerp vanaf SO t/m DO Niveau ten behoeve van een utiliteitsgebouw zijnde een beveiligde omgeving met een -insluit van personen, en/of cel functie met minimaal 3.000 m2 BVO; - Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van 100.000,- euro ex. BTW; - Het DO of UO is afgerond vóór datum aanmelding en uiterlijk 7 jaar voorafgaande aan datum aanmelding. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een architect te selecteren die aantoont de kennis en ervaring te hebben om de	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze

	opdracht, met haar specifieke kenmerken ten aanzien van het type gebouw (beveiligde omgeving) uit te kunnen voeren.	van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.
T2: Ontwerp - verbouwing van een monument	<u>Kerncompetentie</u> Het kunnen maken van een architectonisch ontwerp ten behoeve van een utiliteitsgebouw met monumentale status. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het betreft het ontwerp vanaf SO t/m DO Niveau ten behoeve van een utiliteitsgebouw met een monumentale status; - Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van 100.000,- euro ex. BTW; - Het DO of UO is afgerond vóór datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan datum aanmelding. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een architect te selecteren die aantoont de kennis en ervaring te hebben om de opdracht, met haar specifieke kenmerken ten aanzien van het type (monumentale) gebouw uit te kunnen voeren.	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.
T3: Ontwerp - installaties	<u>Kerncompetentie</u>	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"

	Het kunnen maken van een installatietechnisch ontwerp ten behoeve van een utiliteitsgebouw met een streng beveiligingsniveau. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - E (elektrotechnisch) & W (werktuigbouwkundig) installaties; - 24/7 garantie van het beveiligingsniveau, ook ingeval van uitval van beveiligingsinstallaties; - Ontwerp tot op ten minste DO niveau; - Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van 250.000,- euro; - Het DO of UO is afgerond vóór datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan datum aanmelding. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonst kennis en ervaring te hebben om de complexe installatie ontwerp opdracht te kunnen realiseren.	- Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 6
T4: Realiseren geïntegreerd contract	<u>Kerncompetentie</u> Het naar tevredenheid van de opdrachtgever kunnen uitvoeren en opleveren van een utiliteitsgebouw onder een geïntegreerd contract, waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor zowel ontwerp als bouw onder kwaliteitsborging. <u>Aspecten</u>	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten

	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Geïntegreerd contract betekent, UAV-GC of gelijkwaardig (NB een DBFMO is gelijkwaardig, een bouwteamovereenkomst niet, ontwerpen en bouwen dient onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer te zijn uitgevoerd onder één set administratieve voorwaarden); - Ontwerp vanaf ten minste VO niveau; - Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van 30.000.000,- euro; - Het gebouw is opgeleverd vóór datum aanmelding en uiterlijk 7 jaar voorafgaande aan datum aanmelding. Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoon kennis en ervaring te hebben om het geïntegreerde (UAV-GC) contract voor Renovatie PI Veenhuizen uit te voeren en integraal te managen.	- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.
T5: Realiseren verbouwing monument	<u>Kerncompetentie</u> Het naar tevredenheid van de opdrachtgever kunnen uitvoeren en opleveren van de verbouwing van een utiliteitsgebouw met monumentale status.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6

	<u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Verbouw van een utiliteitsgebouw met monumentale status; - Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van 5.000.000,- euro ex. BTW; - Het gebouw is opgeleverd vóór datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan datum aanmelding. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoon kennis en ervaring te hebben om een monumentaal pand met respect voor de status van het pand te verbouwen.	Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.
T6: Realiseren installaties	<u>Kerncompetentie</u> Het naar tevredenheid kunnen uitvoeren en opleveren van de E & W (elektrotechnisch & werktuigbouwkundig) installaties ten behoeve van een Utiliteitsgebouw met een toegangsbeveiliging op streng beveiligingsniveau. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - E & W installaties;	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de

	- 24/7 garantie van het beveiligingsniveau, ook ingeval van uitval van beveiligingsinstallaties; - Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van 2.000.000,- euro; - Opgeleverd uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan datum aanmelding. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoon kennis en ervaring te hebben om de installaties voor een gebouw met een streng beveiligingsniveau zoals PI Veenhuizen te realiseren.	contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.
T7: Onderhoud installaties	<u>Kerncompetentie</u> Het kunnen uitvoeren van het meerjarig onderhoud van de installaties van een Utiliteitsgebouw <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - E & W installaties; - Preventief onderhoud en storingsopvolging; - Meerjarig onderhoud van ten minste 3 jaar uitgevoerd in de afgelopen 10 jaar; - Ten behoeve van een utiliteitsgebouw met ten minste 10.000 m2 BVO. <u>Doelstelling opdrachtgever</u>	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6

	Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoon kennis en ervaring te hebben om het meerjarig onderhoud ten aanzien van installaties uit te voeren zoals bij PI Veenhuizen benodigd is.	Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
B1: Kwaliteitszorgsysteem	Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonbaar volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem werkt.	Een afschrift van het certificaat. Zie dashboard TenderNed eis 7

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Het werk van de referentieopdracht dient door de referent te zijn uitgevoerd, het volstaat niet als het werk enkel onder de verantwoordelijkheid van de referent is uitgevoerd.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

4.3 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
S1: Kwaliteit architectuur beveiligde omgeving	De mate waarin is aangetoond bij het referentieproject van kerncompetentie T1 dat de beveiligde omgeving rekening houdt met een positief werk- en leefklimaat en efficiënte indeling. <u>Beoordelingsaspecten</u> - Er is optimaal rekening gehouden met omgevingspsychologische aspecten voor alle gebruikers van het pand: ontwerp, inrichting en aankleding dragen op een positieve manier bij aan het werk- en leefklimaat in het complex; - Er is optimaal rekening gehouden met effectieve inzet van personeel en zichtlijnen; - Er is optimaal rekening gehouden met logistieke stromen binnen het pand, waarbij tevens rekening is gehouden met ingesloten personen; - SMART aangetoond <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die hebben aangetoond het meest geschikt te zijn voor de opgave en over de ontwerpcapaciteiten te beschikken die passend zijn voor het renoveren van de PI Veenhuizen.	Selectiedocument Hoofdstuk 1 Een toelichting op het criterium, bestaande uit maximaal 5 pagina's A4 of A3 (eigen keuze) in pdf. Indien meer pagina's worden ingediend worden enkel de eerste 5 pagina's aan de beoordelingscommissie voorgelegd. Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 1
S2: Kwaliteit architectuur monumentale opgave	De mate waarin bij het ingediende referentieproject voor kerncompetentie T2 is aangetoond dat er is ontworpen op een wijze die passend is bij het monumentale pand en de ontwerpuitdaging. <u>Beoordelingsaspecten</u> - De complexiteit van de ontwerpogave in relatie tot de bijzondere monumentale status van het pand; - Bekwaamheid in het analyseren en doorgronden van complexe ontwerpaspecten en deze vertalen naar een intelligente ontwerpoplossing; - Respectvolle omgang met essentiële onderdelen van het monument; - SMART aangetoond. <u>Doelstelling opdrachtgever</u>	Selectiedocument Hoofdstuk 2 Een toelichting op het criterium, bestaande uit maximaal 5 pagina's A4 of A3 (eigen keuze) in pdf. Indien meer pagina's worden ingediend worden enkel de eerste 5 pagina's aan de beoordelingscommissie voorgelegd. Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 1

	Het selecteren van gegadigden die hebben aangetoond het meest geschikt te zijn voor de opgave en over de ontwerpcapaciteiten te beschikken die passend zijn voor het renoveren van het monument PI Veenhuizen.	
S3: Kwaliteit bouw- en ontwerpproces	De mate waarin is aangetoond bij het referentieproject van kerncompetentie T 4 dat het bouw- en ontwerpproces succesvol en beheerst is uitgevoerd met aandacht voor onderhoud. <u>Beoordelingsaspecten</u> - Goed functionerende projectorganisatie en werkwijze waarin de onderlinge samenwerking (met (mede)opdrachtnemers en onderaannemers) tussen disciplines en de sturing daarop tijdens de verschillende projectfasen is aangetoond; - De wijze waarop de eigen kwaliteit is geborgd gedurende het proces, inclusief hoe van tevoren het proces van eisenanalyse, verificatie en validatie projectspecifiek is georganiseerd; - De wijze waarop is aangetoond dat de belangrijkste stakeholders van het project naar tevredenheid zijn meegenomen in het ontwerp- en bouwproces, inclusief nazorg of onderhoudsperiode; - SMART aangetoond. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die hebben aangetoond het meest geschikt te zijn om de omvangrijke opgave integraal goed te kunnen managen met aandacht voor de eigen projectorganisatie en kwaliteitsborging.	Selectiedocument Hoofdstuk 3 Een toelichting op het criterium, bestaande uit maximaal 15 pagina's A4 of A3 (eigen keuze) in pdf, dit is inclusief eventuele kopieën uit een projectdossier die aantonen dat gewerkt is volgens de toelichting en invulling geven aan de aspecten of overige bijlagen. Indien meer pagina's worden ingediend worden enkel de eerste 15 pagina's aan de beoordelingscommissie voorgelegd. Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 1

Tabel selectiecriteria

4.4

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde. De drie gegadigden met de hoogste totaalscore komen voor selectie in aanmerking. Indien de nummer drie positie door meerdere gegadigden met een gelijke score wordt ingenomen vindt loting plaats onder deze gegadigden.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Max. punten	Wegingsfactor
1	S1	5	x 1
2	S2	5	x 1
3	S3	5	x 1

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium = beoordelingscijfer * wegingsfactor

De maximaal te behalen totaalscore is derhalve 15 punten.

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter het selectie criterium is aangetoond hoe hoger het beoordelingscijfer. Er worden enkel hele cijfers toegekend.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

Beoordelingscommissie

De beoordelingscijfers worden vastgesteld door een beoordelingscommissie bestaande uit:

- Projectmanager RVB
- Technisch manager RVB
- Contractmanager RVB
- Architect RVB
- Lid atelier Rijksbouwmeester
- Lid/vertegenwoordiger DJI
- Lid/vertegenwoordiger PI Veenhuizen

De beoordelingscommissie kan zich laten adviseren door experts indien noodzakelijk of gewenst.

De beoordelingscommissie stelt gezamenlijk en in consensus één cijfer vast per beoordelingscriterium.

5 Aanmelding

5.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

5.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

5.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

5.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring (UEA)	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden, maximaal 2 jaar oud	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister, maximaal 6 maanden oud	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst, maximaal 6 maanden oud	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken financiële en economische draagkracht				
Bewijs van verzekering	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten, inclusief documenten ten bewijze van vereiste kerncompetenties T1 t/m T7	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Certificaat kwaliteitssysteem	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectiecriteria				
Selectiedocument	Selectiecriteria 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

5.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

5.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

De bij aanmelding te verstrekken UEA dient te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

6 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

6.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

6.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

7 Doorkijk naar inschrijvingsfase

7.1 Gunningscriteria en in te dienen documenten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de winnende inschrijving bepalen aan de hand van de Beste prijskwaliteit verhouding (BPKV), conform de methode 'Gunnen op Meerwaarde'. De definitief (nader) uitgewerkte kwaliteitscriteria worden bekendgemaakt in de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase. Daarop vooruitlopend, zullen 4 kwaliteitscriteria gehanteerd worden, die gebaseerd zijn op de uitgangspunten als vastgelegd in het Informatiedocument (bijlage 1), op hoofdlijnen:

1. Positief werk- en leefklimaat: De mate waarin het ontwerp de optimale uitvoer van de hoofdtaak van DJI en daarmee van de PI Veenhuizen ondersteunt en een positief werk- en leefklimaat stimuleert.

2. Doelmatig gebruik: De mate waarin het ontwerp optimaal doelmatig is ingericht, met aandacht voor aanpasbaarheid, veiligheid en efficiënt personeel gebruik.

3. Behoud van, en voortborduren op ruimtelijke kwaliteit: De mate waarin het ontwerp de unieke architectuur, stedenbouw en landschappelijke waarden van de complexen en Veenhuizen als geheel respecteert.

4. Beheerst proces tijdens ontwerp, bouw en exploitatie: De mate waarin de Opdrachtnemer effectief maatregelen treft om de kwaliteit van de te leveren diensten en in te richten processen waarborgt.

Alle kwalitatieve gunningscriteria zullen een zware weging krijgen. Van de drie geselecteerde partijen zal een ontwerpinspanning en plan van aanpak worden gevraagd die beoordeeld worden aan de hand van deze gunningscriteria. Er worden daarbij o.a. situatietekeningen, plattegronden en perspectivische aanzichten uitgevraagd. Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel de tenderinspanning zo doelmatig mogelijk te houden en houdt rekening met de Gids Proportionaliteit en de Richtlijn evenwichtige architecten-selecties.

7.2 Dialoogrondes

Tijdens de inschrijvingsfase zullen dialooggesprekken worden gevoerd met de gegadigden waarin over en weer vragen kunnen worden gesteld over de opgave. De fase zal aanvangen met een plenaire sessie waarin de opgave wordt toegelicht. Deze sessie zal worden georganiseerd op locatie bij de PI Veenhuizen, aanwezige personen dienen over een recente VOG- verklaring te beschikken.

7.3 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de geselecteerde inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toekennen. De hoogte van dit bedrag wordt vermeld in de Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase en is op dit moment vastgesteld op EUR 300.000,-. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om dit bedrag bij te stellen indien de situatie daar aanleiding toe geeft (herzieningsclausule).

7.4

Plafondbedrag

Er zal gebruik worden gemaakt van een plafondbedrag bij de inschrijving met als doel om de kwalitatieve gunningscriteria een zware weging te kunnen geven. Het plafondbedrag zal worden bekendgemaakt in Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase. Middels een herzieningsclausule behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om het bedrag bij te stellen indien de situatie daar aanleiding toe geeft (herzieningsclausule).

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit wordt de volgende keuze door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd:

Keuze om opdrachten samen te voegen en niet verder te splitsen in percelen

Er is gekozen om de ontwerp-bouw-onderhoud opdracht door een integraal team te laten uitvoeren omdat op deze wijze goed raakvlakkenmanagement kan plaatsvinden. Hierdoor wordt gepoogd een optimaal afgestemd ontwerp te verkrijgen door de verschillende projectfasen (ontwerp, bouw, onderhoud) heen. Door kerncompetenties in de geschiktheidseisen van elkaar te scheiden wordt MKB bedrijven de kans geboden om -eventueel in samenwerkingsverband- deel te nemen aan de aanbesteding.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.9.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.9.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.

BIJLAGE 2 Modelopgave referentieopdrachten

Deze bijlage wordt enkel gebruikt om vast te stellen of aan de geschiktheidseisen wordt voldaan. Gebruik van dit format is verplicht, het format is in Word.doc toegevoegd in TenderNed.

1	T1: <u>Naam referentieproject + korte toelichting:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i> <u>Uitgevoerd door:</u> <i>[invullen door gegadigde, in het geval van combinatie aangeven wat het eigen aandeel is geweest]</i> <u>Opdrachtgever:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i> <u>Opdrachtsom of gefactureerd bedrag voor de ontwerpwerkzaamheden:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i> <u>Datum afronding DO of UO:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i> <u>Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:</u> <i>[invullen door gegadigde. Overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage(s) blijkt dat aan de eisen is voldaan]</i>
2	T2: <u>Naam referentieproject + korte toelichting:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i> <u>Uitgevoerd door:</u> <i>[invullen door gegadigde, in het geval van combinatie aangeven wat het eigen aandeel is geweest]</i>

Opdrachtgever:

[invullen door gegadigde]

Opdrachtsom of gefactureerd bedrag voor de ontwerpfase:

[invullen door gegadigde]

Datum afronding DO of UO:

[invullen door gegadigde]

Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:

[invullen door gegadigde. Overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage(s) blijkt dat aan de eisen is voldaan]

3

T3:

Naam referentieproject + korte toelichting:

[invullen door gegadigde]

Uitgevoerd door:

[invullen door gegadigde, in het geval van combinatie aangeven wat het eigen aandeel is geweest]

Opdrachtgever:

[invullen door gegadigde]

Opdrachtsom of gefactureerd bedrag voor de ontwerpwerkzaamheden:

[invullen door gegadigde]

Datum afronding DO of UO:

[invullen door gegadigde]

Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:

[invullen door gegadigde. Overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage(s) blijkt dat aan de eisen is voldaan]

4	T4: <u>Naam referentieproject + korte toelichting:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i> <u>Uitgevoerd door:</u> <i>[invullen door gegadigde, in het geval van combinatie aangeven wat het eigen aandeel is geweest]</i> <u>Opdrachtgever:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i> <u>Opdrachtsom of gefactureerd bedrag voor de ontwerpwerkzaamheden:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i> <u>Datum oplevering:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i> <u>Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:</u> <i>[invullen door gegadigde. Overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage(s) blijkt dat aan de eisen is voldaan]</i>
5	T5: <u>Naam referentieproject + korte toelichting:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i> <u>Uitgevoerd door:</u> <i>[invullen door gegadigde, in het geval van combinatie aangeven wat het eigen aandeel is geweest]</i> <u>Opdrachtgever:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i> <u>Opdrachtsom of gefactureerd bedrag voor de ontwerpwerkzaamheden:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i>

<u>Datum oplevering:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i> <u>Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:</u> <i>[invullen door gegadigde. Overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage(s) blijkt dat aan de eisen is voldaan]</i>
--

6	T6: <u>Naam referentieproject + korte toelichting:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i> <u>Uitgevoerd door:</u> <i>[invullen door gegadigde, in het geval van combinatie aangeven wat het eigen aandeel is geweest]</i> <u>Opdrachtgever:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i> <u>Opdrachtsom of gefactureerd bedrag voor de ontwerpwerkzaamheden:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i> <u>Datum oplevering:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i> <u>Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:</u> <i>[invullen door gegadigde. Overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage(s) blijkt dat aan de eisen is voldaan]</i>
---	--

7	T7: <u>Naam referentieproject + korte toelichting:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i> <u>Uitgevoerd door:</u> <i>[invullen door gegadigde, in het geval van combinatie aangeven wat het eigen aandeel is geweest]</i>
---	---

Opdrachtgever:

[invullen door gegadigde]

Aantal m2 BVO van het gebouw:

[invullen door gegadigde]

Periode onderhoud van/tot:

[invullen door gegadigde]

Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:

[invullen door gegadigde. Overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage(s) blijkt dat aan de eisen is voldaan]