

Selectieleidraad

Uitvoerende Partij

Aanbesteding

**Nieuwbouw Kindcentrum De Horsten
te Borne**



Versie: definitief – gewijzigd nav Nota van Inlichtingen 1

d.d. 15-12-2021 ~~18-11-2021~~

Inhoud

1	Begrippen	4
2	Inleiding	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Selectieleidraad	6
3	De Opdracht	8
3.1	Omschrijving van de Opdracht	8
3.2	Doelstellingen en beoogd resultaat	9
3.3	Looptijd overeenkomst	9
4	Beknopte beschrijving Aanbestedingsprocedure	10
4.1	Aanbestedingsprocedure.....	10
4.2	Publicatie.....	10
4.3	Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure	10
4.4	Indicatieve planning Uitvoering.....	11
4.5	Communicatie gedurende aanbestedingsproces	11
4.6	Het beoordelingsproces.....	12
4.7	Doorkijk te hanteren gunningcriteria.....	13
4.8	Bezwaarclausule	14
4.9	Beslechting van geschillen	14
4.10	Instemmen voorwaarden Aanbestedingsprocedure	15
4.11	Klachten	15
4.12	Overig.....	15
5	Procedurele eisen (Stap 1-1)	17
5.1	Uiterste termijn voor het indienen van de Aanmelding	17
5.2	Opening Aanmeldingen	17
5.3	Identiteit van aanmeldende partijen / wijze van aanmelden	17
5.4	Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist.....	19
5.5	Gestandoeningstermijn.....	19
6	Inhoud van de Aanmelding (Stap 1-2)	20
6.1	Compleetheid van de Aanmelding.....	20
6.2	Nederlandse taal	20
6.3	Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Aanmelding	20
6.4	Rechtsgeldige ondertekening	20

6.5	Controlemogelijkheden.....	20
6.6	Blijven(d) voldoen aan alle eisen.....	20
6.7	Varianten.....	21
7	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.....	22
7.1	Inleiding.....	22
7.2	Uitsluitingsgronden (Knock-out) (Stap 2-1).....	23
7.3	Geschiktheidseisen (knock-out eisen) (Stap 2-2).....	24
7.4	Selectiecriteria (Stap 3).....	28
7.5	SC1. Rekenkundige selectiecriteria.....	29
7.6	SC 2. Niet-rekenkundige selectiecriteria.....	31
Bijlage A.	Standaardformulieren en modelbijlagen.....	35
Bijlage A1	Checklist.....	36
Bijlage A2	UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).....	37
Bijlage A3	Referentieprojecten.....	38
Bijlage B.	Voorlopig Ontwerp.....	42

1 Begrippen

In deze Selectieleidraad worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter aangeduid en gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedende dienst / Opdrachtgever

Stichting Brigantijn.

Aanbestedingsprocedure

De procedure met voorafgaande selectie van Gegadigden als aangeduid in de Aanbestedingswet 2012 als de niet-openbare procedure, waarbij alle Ondernemers een Aanmelding mogen doen, maar alleen de door de Aanbestedende dienst geselecteerde Ondernemers mogen inschrijven.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsprocedure zijn verstrekt.

Aanmelding

Het indienen van een verzoek tot deelneming door een Gegadigde die wenst deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsstukken.

Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)

De verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

De Ondernemer die door middel van het overleggen van een Aanmelding heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geïnteresseerde

Potentiële Gegadigde die op enige wijze interesse heeft getoond in de Aanbestedingsprocedure (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).

Geselecteerde Gegadigden

De Gegadigden die Aanbestedende dienst selecteert op basis van deze Selectieleidraad en die worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Inschrijvingsfase

De fase in de Aanbestedingsprocedure, volgend op de Selectiefase, waarbinnen de Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving dienen te doen, op grond waarvan Aanbestedende dienst - na beoordeling en rangschikking van de ontvangen Inschrijvingen - een gunningbeslissing zal baseren.

Inschrijver

Geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht, dat op basis van de in de Aanbestedingsstukken vastgestelde gunningcriteria zal worden beoordeeld.

Inschrijvingsleidraad

Aanbestedingsdocument waarin Aanbestedende dienst alle informatie zal opnemen die relevant is voor een Geselecteerde Gegadigde om deel te kunnen nemen aan de Inschrijvingsfase van de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijvingsleidraad zal te zijner tijd aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

Nota('s) van Inlichtingen

Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De onderhavige Opdracht, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Overeenkomst

De Overeenkomst (waarvan het concept in de Inschrijvingsfase zal worden verstrekt) inzake de gefaseerde uitvoering van de Opdracht.

Opdrachtnemer/Aannemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund en waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Selectiefase

Onderhavige eerste fase van de Aanbestedingsprocedure waarin Aanbestedende dienst Gegadigden selecteert op basis van ter zake vastgestelde selectiecriteria.

Selectieleidraad

Onderhavige document waarin de Opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen Aanbestedingsprocedure, en de selectiecriteria worden beschreven en toegelicht.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Selectieleidraad, in te vullen door een Gegadigde.

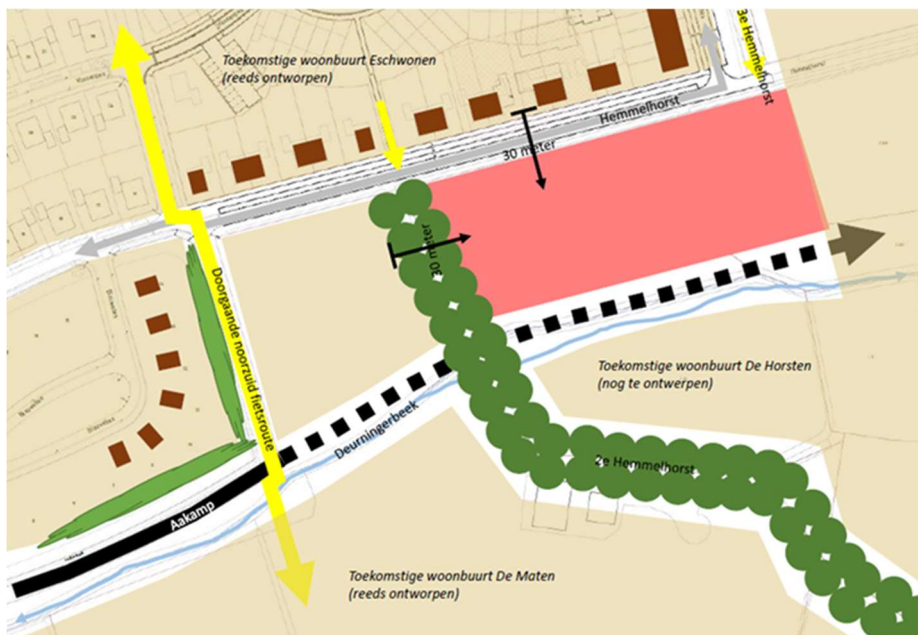
UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

2 Inleiding

2.1 Algemeen

De Borsche Maten is een groeiwijk en het aantal kinderen groeit harder dan verwacht, hierdoor is het nodig om capaciteit aan permanente onderwijshuisvesting op de Borsche Maten uit te breiden door de realisatie van een schoolgebouw op locatie De Horsten. Op 16 november 2021 heeft de gemeenteraad ingestemd met de realisatie van een schoolgebouw van in totaal 18 groepen en circa 2.460 m² bruto vloeroppervlak op locatie De Horsten en kinderopvang van 2 groepen, circa 390 m² bvo kinderdagopvang, In totaal circa 2.850m² bvo . Op grond van artikel 103 WPO is het schoolbestuur Brigantijn (*bevoegd gezag*) Opdrachtgever van de bouw.



Afbeelding 1: locatie nieuwbouw Kindcentrum de Horsten, Borne

Stichting Brigantijn

Sinds 1 januari 2019 zijn Stichting KOMT en stichting Marcant-BSV samen verder gegaan onder de naam Brigantijn. Deze stichting beheert 19 Scholen, bestaande uit 20 Locaties in de gemeenten Borne, Hengelo en Hof van Twente en het biedt onderwijs aan circa 4.000 leerlingen. Het bestuurskantoor is gevestigd in Borne.

<https://stichtingbrigantijn.nl>

2.2 Selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad is het eenduidig vastleggen op welke wijze de voorselectie van Gegadigden plaatsvindt binnen de randvoorwaarden en de uitgangspunten van deze Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure. De Selectieleidraad is bestemd voor Gegadigden die zich als Geïnteresseerde voor onderhavige Opdracht wensen aan te melden.

In deze Selectieleidraad worden de eisen (voor selectie) bekendgemaakt voor marktpartijen die in aanmerking willen komen voor de onderhavige Opdracht. De eisen zijn verwoord in de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen alsmede de selectiecriteria. Onderhavige Selectieleidraad

heeft derhalve betrekking op het verloop van de Selectiefase. In de Selectiefase worden maximaal vijf (geschikte) Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd voor de 2^e fase (Inschrijvingsfase) van de Aanbestedingsprocedure. Daarnaast vormen de Bijlagen integraal onderdeel van de Selectieleidraad.

Indien Geïnteresseerde de Selectieleidraad niet volledig of niet in goede orde heeft kunnen downloaden/openen, dan dient Geïnteresseerde dit zo spoedig mogelijk, maar vóór de uiterste datum van het indienen van vragen als hierna bedoeld in paragraaf 4.5.3 via het TenderNed platform te melden, met vermelding van welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

3 De Opdracht

3.1 Omschrijving van de Opdracht

3.1.1 Algemeen

Het nieuw te bouwen schoolgebouw, bestaande uit twee bouwlagen zal op hoofdlijnen bestaan uit:

- Groepsruimten onderwijs (18) en kinderdagvang (2)
- Onderwijspleinen en bijbehorende pantry's
- Speellokaal
- Keuken personeelsruimte/lounge;
- Pantry's kinderdagopvang (KDV);
- Terreininrichting rondom de school en kinderopvang (groen, verhard, onverhard, inclusief hekwerken), vooralsnog exclusief parkeren;
- Verplicht aan te bieden optie: meerjarig onderhoud gedurende vijf (5) jaar van het werk inclusief installaties op conditiescore 2 op basis van de NEN2767, conditiemeting van de gebouwde omgeving ;

De totale omvang van het werk bedraagt vooralsnog ca. 2.850 m2 BVO nieuwbouw. In de toekomst moeten op het dakterras nog twee aanvullende groepen kunnen worden gerealiseerd, de constructie is hierop aangepast. Deze twee extra groepen maken op dit moment geen onderdeel uit van de primaire realisatieopdracht, maar dat kan later worden aangevuld als daar aanleiding toe is.

Stichting Brigantijn zet in op duurzaamheid. Voor het schoolgebouw zijn de volgende duurzaamheidsuitgangspunten geformuleerd:

❖ Frisse scholen uitgangspunten:

- Lucht A*)
- Temperatuur A*)
- Energie B*)
- Licht B*)
- Geluid B*)

*) volgens: *Programma van Eisen Frisse Scholen 2021*

❖ GPR scoregemiddeld 8,0

Bovenstaande uitgangspunten en inhoud zijn vooralsnog indicatief en worden nader uitgewerkt in een TO en bestek door opdrachtgever die onderdeel vormen van de Aanbestedingsstukken in de Inschrijvingsfase.

3.1.2 Percelen

De Aanbestedende dienst onderscheidt geen percelen. Het betreft een integrale uitvoeringsopdracht met één aanspreekpunt, m.a.w. de Opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor de bouwkundige, constructieve, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden in het kader van de nieuwbouw van de school. De uitvoeringsopdracht wordt derhalve vormgegeven als één Opdracht zonder percelen, omdat de verwachting is dat voor een optimaal resultaat, gezien de technische aard van de opgave, de daarbij horende GROMTIK factoren en de thans grillige bouwmarkt, een integrale

aanpak en verantwoordelijkheid nodig is. Daarnaast worden in het geval van splitsing van de Opdracht problemen in demarcatie van risico's en aansprakelijkheden bij uitvoering voorzien.

3.2 Doelstellingen en beoogd resultaat

Door middel van deze aanbesteding wil Opdrachtgever één Opdrachtnemer contracteren die in staat is om op basis van het Technisch Ontwerp en Bestek de nieuwbouw te realiseren.

Het beoogde resultaat is een succesvol uitgevoerde realisatie van het schoolgebouw (binnen de kaders van kwaliteit, tijd, geld en veiligheid) mede door een soepel en efficiënt bouwproces.

Buiten de scope van de Opdracht valt onder meer:

- het aanvragen van de omgevingsvergunning (wordt door Opdrachtgever gedaan);
- bouw-/woonrijp maken;
- de levering van losse inrichting.

3.3 Looptijd overeenkomst

Het betreft een eenmalige opdracht. De periode van de start van de Opdracht tot en met oplevering loopt op basis van de indicatieve uitvoeringsplanning zoals hierna opgenomen onder paragraaf 4.4 met dien verstande dat na oplevering een onderhoudstermijn en/of overige garantieafspraken zullen gelden voor het herstellen van gebreken. Daarnaast bestaat voor Opdrachtgever de mogelijkheid (zijnde een optierecht en derhalve geen verplichting voor Opdrachtnemer) tot het afnemen van voor het door Inschrijver verplicht aan te bieden meerjarig onderhoud van vijf jaar Een nadere meer gedetailleerde beschrijving van de Opdracht inclusief alle kaders en randvoorwaarden wordt in de Inschrijvingsfase van de Aanbestedingsprocedure aan Geselecteerde Gegadigden verstrekt.

4 Beknopte beschrijving Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor werken en aan werken gerelateerde bijkomende leveringen en diensten, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2016, 241) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Aanbestedende dienst kiest ervoor de Europese Aanbestedingsprocedure van op basis van een Europese niet openbare procedure te voeren conform Hoofdstuk 3 van het ARW 2016, indien en voor zover hiervan in de Aanbestedingsstukken niet is afgeweken, dat wil zeggen dat de Aanbestedingsprocedure plaatsvindt in 2 fases:

- In de eerste fase (onderhavige Selectiefase) worden de meest gekwalificeerde Gegadigden tot een maximum van vijf partijen geselecteerd. Deze selectie zal plaatsvinden op basis van de beoordeling van de selectiecriteria zoals bepaald in deze Selectieleidraad;
- In de tweede fase (Inschrijvingsfase) mogen de Geselecteerde Gegadigden binnen een Inschrijving doen. De Opdracht wordt vervolgens gegund aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Reden hiervoor is dat het doen van een Inschrijving door alle Geïnteresseerden – gelet op het aantal potentiële Gegadigden– onevenredige transactiekosten voor de Inschrijvers met zich mee zou brengen.

4.2 Publicatie

De aankondiging is gepubliceerd via TenderNed (www.tenderned.nl) en zal na enkele dagen eveneens (automatisch) worden gepubliceerd op de website van de Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>). De Aanbestedingsprocedure zelf zal verder geheel via het TenderNed platform verlopen. Dit houdt in dat het beschikbaar stellen van de Aanbestedingsstukken en het indienen van de Aanmelding op digitale wijze plaatsvindt via TenderNed. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het correct registreren, uploaden van de Aanmelding en het tijdig downloaden van alle Aanbestedingsstukken.

4.3 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. Alle definitieve data in de planning op TenderNed leidend zijn dan ook leidend. Ter informatie volgt onderstaand een indicatieve planning zoals bij aankondiging voorzien. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de aanbestedingsprocedure de planning op TenderNed te wijzigen en onderstaande data zijn dan ook onder voorbehoud en slechts bedoeld ter informatie. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Fase 1 – Selectiefase	datum	tijdstip
Publicatie	18 november 2021	
Periode voor het stellen van vragen (doorlopend)	18 november 2021 – 7 januari 2022	

Verzending laatste Nota van Inlichtingen	14 januari 2022	
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen	24 januari 2022	14.00 uur
Streefdatum mededeling voorlopige selectiebeslissing	7 februari 2022	
Streefdatum definitieve selectie Gegadigden (bezwaartermijn, 107 kalenderdagen)	15 18 februari 2022	
Fase 2 – Inschrijvingsfase	datum	tijdstip
Streefdatum verzending uitnodiging tot Inschrijving	21 februari 2022	
Periode voor het stellen van vragen (doorlopend)	22 februari 2022 – 22 maart 2022	
Verzending laatste Nota van Inlichtingen	1 april 2022	
Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	13 april 2022	14.00 uur
Streefdatum mededeling voorlopige gunning	25 april 2022	
Contractering (bij geen bezwaar) mogelijk vanaf	17 mei 2022	

Alle data in bovengemelde tabel zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

4.4 Indicatieve planning Uitvoering

Voor de onderhavige uitvoering is de volgende indicatieve planning voorzien:

Uitvoering	datum
Realisatie	Week 22 2022 – juni 2023
Oplevering	juni 2023

Alle data in bovengemelde tabel zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

4.5 Communicatie gedurende aanbestedingsproces

4.5.1 Contactgegevens ten behoeve van aanbesteding

Contact met andere medewerkers gedurende de looptijd van deze Aanbestedingsprocedure teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure dan de in deze paragraaf genoemde contactpersoon namens de Aanbestedende dienst is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Contact met de Aanbestedende dienst dient altijd via de berichtenmodule in het aanbestedingsplatform TenderNed te verlopen.

Naam aanbestedende dienst	contactpersoon
Stichting Brigantijn	De heer R.F.L. (Ricardo) Kreileman of diens plaatsvervanger bij International Tender Services (ITS)

4.5.2 Contact Opdrachtgever

Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed te verlopen. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon in paragraaf 4.5.1 voor informatie die betrekking heeft op deze Aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan uitsluiting tot gevolg hebben. Er zal niet op andere

wijze door de Aanbestedende dienst worden gecommuniceerd, om te borgen dat alle Geïnteresseerden/Gegadigden van gelijke informatie worden voorzien. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een publicatie door de Aanbestedende dienst in TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend.

4.5.3 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure en deze Selectieleidraad inclusief Bijlagen. Uitsluitend Schriftelijk en tijdig (zie de in paragraaf 4.3 opgenomen planning) via de Vraag & Antwoord module van TenderNed door Aanbestedende dienst ontvangen vragen worden conform het hierna bepaalde tijdens de Aanbestedingsprocedure in behandeling genomen.

De beantwoording van de Schriftelijk ingediende vragen zal worden opgenomen in een of meerdere door de Aanbestedende dienst op te stellen Nota('s) van Inlichtingen. Deze Nota('s) van Inlichtingen zal/zullen door de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk worden verstrekt.

Informatie wordt verstrekt via TenderNed. Door plaatsing van documenten/informatie (waaronder de Nota van Inlichtingen) worden automatisch notificatieberichten (e-mail) verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en Bijlagen hebben gedownload van deze internetsite. Gegadigde is verantwoordelijk voor juiste registratie. Gegadigde dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten vanaf voormelde datum van publicatie van de Nota van Inlichtingen genoemde internetpagina regelmatig te controleren op toegevoegde documenten/informatie.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens Aanbestedende dienst op genoemde wijze zijn verstrekt of Schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen) in een Nota van Inlichtingen. De vragen en antwoorden behorende bij de Nota('s) van Inlichtingen maken onderdeel uit van deze Selectieleidraad en prevaleren boven eerdere versie(s) deze Selectieleidraad. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor Aanbestedende dienst.

4.5.4 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de Aanbestedende dienst hier tijdig Schriftelijk van op de hoogte te stellen. Daarbij geldt dat Gegadigden tijdens deze Aanbestedingsprocedure een proactieve houding dienen in te nemen. Dit brengt onder meer met zich mee dat zij eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden zo spoedig moeten melden (en hiertegen zo nodig in rechte opkomen), zodat deze vóór het uiterste moment voor het indienen van de Aanmelding nog bijgesteld kunnen worden. Indien een Gegadigde eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet onverwijld na publicatie van deze Selectieleidraad - doch in ieder geval vóór het uiterste moment voor het indienen van de Aanmelding, meldt, verwerkt de Gegadigde daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

4.6 Het beoordelingsproces

De beoordelingsprocedure start na sluitingsdatum als hierna onder paragraaf 5.1 van de Selectieleidraad is vermeld. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

4.6.1 Toets op procedurele eisen en inhoud van de Aanmelding (Stap 1)

Gegadigde dient de procedurele voorschriften genoemd in de Selectieleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de Aanmeldingen zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Aanmeldingen compleet zijn. Zie paragraaf 6.1 ev. van deze Selectieleidraad. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen zeven (7) kalenderdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.

4.6.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Stap 2)

Gegadigden en Aanmeldingen die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij onder een door Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond vallen evenals of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen.

Een Gegadigde zal ook deze toets moeten doorstaan om te kunnen meedingen naar selectie voor de 2^e fase van de Aanbestedingsprocedure. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van deze criteria, dan is in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld zijn en zal de Aanmelding ongeldig zijn. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.6.3 Beoordeling op Selectiecriteria (Stap 3)

Slechts de Aanmeldingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige Aanmelding), worden beoordeeld op de Selectiecriteria als vermeld in de Selectieleidraad indien er meer dan vijf Gegadigden een geldige Aanmelding hebben gedaan.

4.7 Doorkijk te hanteren gunningcriteria

Na de Selectiefase ontvangen de Geselecteerde Gegadigden een Inschrijvingsleidraad vergezeld met de overige relevante Aanbestedingsstukken (zoals het ontwerppakket/bestek en uitvoeringsvoorwaarden). De (sub)gunningscriteria, het beoordelingskader, wegingsfactoren en de beoordelingsrichtlijn van de (sub)gunningscriteria worden in die documenten verder uitgewerkt. De verzending van de Inschrijvingsleidraad vormt de start van de Inschrijvingsfase waarin de Geselecteerde Gegadigden de mogelijkheid om een aanbidding (Inschrijving) te doen. Er zal worden gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Voor de beoordeling op de gunningcriteria is zowel prijs als kwaliteit relevant.

Voor prijs zal dit de financiële aanbidding voor het uitvoeren van de gefaseerde opdracht omvatten. Voor de kwaliteit de door Inschrijver overgelegde uitwerkingen op de navolgende kwalitatieve criteria.

1. Planning

Om de realisatie van het werk binnen de kaders en doelstellingen van **tijd (voor juni 2023 operationeel)** in een wispelturige en uitdagende bouwmarkt (met onvoorspelbare levertijden en wisselende beschikbaarheid van uitvoerende deskundigen) en kwaliteit (zo hoog mogelijke kwaliteit) te kunnen realiseren acht Aanbestedende dienst het van groot belang dat zij een Opdrachtnemer kiest die deze risico's in tijd kan beheersen en kan garanderen/borgen dat oplevering ook daadwerkelijk uiterlijk juni 2023 (en/of zoveel eerder als Opdrachtnemer voorstelt) gehaald wordt. Van Inschrijver wordt in de 2^e fase van deze aanbesteding een

planning met beschrijving van activiteiten/borgende maatregelen in tijd en kwaliteit over het gehele project verwacht, waarbij hij in gaat op houding, garanties, afspraken en samenwerking met onder-/toeleveranciers, kritieke milestones, gegarandeerde opleverdatum, oplevering en nazorg.

2. Geld & Kwaliteit

Om de realisatie van het werk binnen de kaders en doelstellingen van **geld (aanneemsom die prijsvast is tot einde werk)** in een wispelturige en uitdagende bouwmarkt (met onvoorspelbare bouwprijzen) en kwaliteit (zo hoog mogelijke kwaliteit) te kunnen realiseren acht Aanbestedende dienst het van groot belang dat zij een Opdrachtnemer kiest die deze risico's in geld kan beheersen en kan garanderen/borgen dat oplevering ook daadwerkelijk tegen de door hem aangeboden aanneemsom gehaald wordt, waarbij een zo hoog mogelijke uitvoeringskwaliteit wordt nagestreefd. Van Inschrijver wordt in de 2e fase van deze aanbesteding een beschrijving van activiteiten/borgende maatregelen over het gehele project verwacht, waarbij hij in gaat op houding, garanties, afspraken en samenwerking met onder-/toeleveranciers betreffende geld en kwaliteit. Daarnaast overweegt Aanbestedende dienst om een kansendossier onderdeel uit te laten maken van dit criterium.

4.8 Bezwaarclausule

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de mededeling van de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van **zeven-tien (107)** kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van Aanbestedende dienst, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel.

Indien binnen deze termijn van **zeven-tien (710)** kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Indien niet binnen **zeven-tien (710)** kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

4.9 Beslechting van geschillen

Bij geschillen aangaande de onderhavige Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel.

4.10 Instemmen voorwaarden Aanbestedingsprocedure

Het indienen van een Aanmelding houdt in, dat Geïnteresseerde/Gegadigde instemt met alle voorwaarden van deze Aanbestedingsprocedure. Mocht Geïnteresseerde/Gegadigde bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de Aanbestedingsstukken of tegen aspecten van de Aanbestedingsprocedure, dan dient hij deze zo vroeg mogelijk in de procedure en in ieder geval vóór de indiening van de Aanmelding Schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken middels een bericht in berichtenmodule van Negometrix aan de Aanbestedende dienst. Een Geïnteresseerde/Gegadigde die niet overeenkomstig vorenstaande verplichting handelt, verwerkt zijn rechten op dit punt, waardoor eventuele daarop door Geïnteresseerde/Gegadigde gebaseerde aanspraken vervallen.

4.11 Klachten

In het kader van de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende dienst en Ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de Aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Opdrachtgever handelt in een dergelijk geval in lijn met het 'Advies klachtenafhandeling bij aanbesteden' de dato 7 maart 2013.

Indien Geïnteresseerde/Gegadigde een klacht heeft met betrekking tot de onderhavige Aanbestedingsprocedure, dan wordt hij geacht deze klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn Aanmelding, via info@stichtingbrigantijn.nl (en in kopie aan het in paragraaf 4.5.3 opgenomen adres) kenbaar te maken. Aanbestedende dienst zal zich vervolgens inspannen om de klacht op een zo kort mogelijke termijn, met inachtneming van alle relevante (juridische) aspecten, te behandelen en de klagende Geïnteresseerde/Gegadigde hierover te informeren. Indien klager het niet eens is met de door Aanbestedende dienst verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de Minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de in paragraaf 4.5.3 genoemde contactpersoon van Opdrachtgever.

4.12 Overig

- a) Aanbestedende dienst stelt Gegadigden zo spoedig mogelijk gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de selectie van de Gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen Gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing. Aanbestedende dienst is echter niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals interne resultaten van evaluaties, Inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken.
- b) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- c) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen).
- d) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang

nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal aan iedere Gegadigde/Inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Aanmelding/Inschrijving te doen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.

- e) Op deze Aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen contracten is Nederlands recht van toepassing.
- f) Met het indienen van de Aanmelding door Gegadigde, garandeert Gegadigde dat de Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- g) Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren dan wel het (tijdelijk / definitief) staken van deze aanbesteding zijn voor risico van Gegadigde.
- h) Aanbestedende dienst staat er voor in dat informatie afkomstig van de Gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen en in ieder geval rekening zal houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Gegadigde.

5 Procedurele eisen (Stap 1-1)

5.1 Uiterste termijn voor het indienen van de Aanmelding

Uw Aanmelding dient op het in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' te worden ingediend (geüpload) via TenderNed (www.tenderned.nl).

Aangezien de Aanmelding uitsluitend op digitale wijze via TenderNed dient te worden ingediend als voormeld, is persoonlijke bezorging van de Aanmelding en/of verzending van de Aanmelding in hardcopy en/of per e-mail/fax **niet** mogelijk en worden deze niet geaccepteerd en niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Aanmelding is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Aanmelding worden Geïnteresseerden met klem geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Aanmelding.

Voor de Aanmelding zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding. Aanbestedende dienst en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Geïnteresseerden en Gegadigden bij het aanleveren van informatie via de TenderNed software. Raadpleeg daarom bij twijfel de TenderNed servicedesk.

5.2 Opening Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen zal plaatsvinden na het tijdstip waarop de Aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden, zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de Gegadigden. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

5.3 Identiteit van aanmeldende partijen / wijze van aanmelden

5.3.1 Zelfstandig of samenwerkingsvorm

Gegadigden mogen alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere Ondernemers aanmelden op deze Aanbestedingsprocedure. Daarbij kunnen de volgende vormen van Gegadigden worden onderscheiden:

- Zelfstandige Gegadigde;
- Gegadigde is hoofdaannemer en zal één of meerdere onderaannemers inzetten;
- Samenwerkingsverband van Ondernemers als één Gegadigde (Combinatie/Consortium).

5.3.2 Zelfstandige Aanmelding

In geval van een Aanmelding door een zelfstandige Gegadigde stelt de Gegadigde de Opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken). Gegadigde dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

5.3.3 Hoofd-/onderaanneming

- A. In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de Opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige Gegadigde als bedoeld in paragraaf 5.3.2.
- B. In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die **niet** zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van onderaannemers aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dan dient Gegadigde middels **Bijlage A2 UEA** aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet – zie deel II onder C van voormelde Bijlage).

Iedere onderaannemer dient **Bijlage A2 UEA** bij de Aanmelding te overleggen overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 7.2 en Bijlage A1 met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Een Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient na het voornemen tot selectie aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door Gegadigde/Inschrijver. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens de Opdrachtgever onverlet.

5.3.4 Combinatievorming (consortium)

In geval van een Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie/consortium) dient **iedere onderneming** die deelneemt aan het samenwerkingsverband (Combinant), afzonderlijk **Bijlage A2 UEA** bij de Aanmelding te overleggen overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 7.2 en Bijlage A1, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Daarnaast dient onder Deel II, paragraaf A van voormelde **Bijlage A2** de wijze van deelneming te worden aangegeven, de rol van de Ondernemer binnen de Combinatie, de identiteit van de andere Ondernemers (waarbij in ieder geval ook de leider/penvoerder van de Combinatie kenbaar wordt gemaakt) en indien van toepassing de naam van de deelnemende Combinatie. Met het opgeven van een samenwerkingsverband als Gegadigde aanvaardt iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht.

Ingeval van Combinatie dienen Combinanten duidelijk te vermelden bij de Aanmelding welke activiteiten in het kader van de kwaliteit door welke van de leden van de Combinatie wordt uitgevoerd.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de (uitsluitingsgronden). De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen).

5.3.5 Wijzigingen combinatie en/of inzet onderaannemers

Na Aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een combinatie en/of de inzet van in de Aanmelding opgevoerde onderaannemers/ derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

Gegadigde dient Aanbestedende dienst onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen

die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Aanbestedende dienst van zijn geschiktheid om de opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Aanbestedende dienst.

Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en wegens door Gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Aanbestedende dienst kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. Gegadigde dient in ieder geval tot het moment van Inschrijving te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde (selectie)eisen.

5.3.6 Meerdere Aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon aanmelden, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.3.7 Eén keer aanmelden

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.4 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Gegadigde ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

5.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen in de 2^e fase van de Aanbestedingsprocedure hun Inschrijving gestand doen gedurende drie (3) maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken.

6 Inhoud van de Aanmelding (Stap 1-2)

6.1 Compleetheit van de Aanmelding

De Aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Aanmelding is in **Bijlage A1 Checklist** een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de Aanmelding gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Aanmelding dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld op de checklist (zie ook de verwijzingen op de Bijlagen naar de verschillende tabbladen/bestanden in uw Aanmelding).

De Standaardmodelformulieren moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. In te vullen Standaardmodelformulieren worden ook digitaal ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardmodelformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het Standaardmodelformulier is ongeldig indien de vaste tekst van een formulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door de Aanbestedende dienst of onmiskenbaar uit het modelformulier anders kan worden opgemaakt.

6.2 Nederlandse taal

De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te geschieden.

6.3 Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Aanmelding

De Aanmelding dient onherroepelijk en zonder voorwaarden te zijn. Een Aanmelding die niet onherroepelijk is, dan wel waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

6.4 Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend (zie Deel II onder D en Deel VI van **Bijlage A2 UEA**). De Gegadigde aan wie het voornemen tot selectie kenbaar is gemaakt, zal deze bevoegdheid dienen aan te tonen, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister ofwel door machtiging, het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluiting van de Aanmelding zijn. De volmacht dient ten minste op de dag en tijdstip van de sluiting van de Aanmelding geldig te zijn.

6.5 Controlemogelijkheden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen. Daarnaast kan de Aanbestedende dienst een Gegadigde vragen om zijn Aanmelding respectievelijk Inschrijving nader toe te lichten of aan te vullen

6.6 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de Opdracht komen

alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen.

6.7 Varianten

Buiten de ruimte die hiertoe in de Aanbestedingsstukken wordt geboden, t.w. het herstellen van fouten, het voorstellen van verbeteringen en optimalisaties geldt, dat varianten niet worden toegestaan.

7 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

7.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Gegadigde en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en te beoordelen selectiecriteria.

Van de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, zal Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen. Dit betekent dat de formele bewijsstukken genoemd in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument pas door Gegadigde ingediend hoeven te worden wanneer door de Aanbestedende dienst Schriftelijk aan Gegadigde het voornemen tot selectie is verstrekt en na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst.

Voor alle Combinatieleden dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Aanmelding te worden gevoegd (zie eveneens Deel II onder A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Indien een Geselecteerde Gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsmiddelen (tijdig – zie paragraaf 7.2) te verstrekken, zal de Aanmelding (alsnog) ter zijde worden gelegd en kan de Aanbestedende dienst besluiten om de Geselecteerde Gegadigden aan te vullen tot vijf. Daarbij zal een voornemen tot selectie worden verstrekt indien deze Geselecteerde Gegadigde(n) na overlegging van de door Aanbestedende dienst opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen blijken te voldoen. Indien Aanbestedende dienst gebruik maakt van deze bevoegdheid zullen Gegadigden worden toegevoegd op rangorde. Dit kan net zolang worden voortgezet totdat er in totaal vijf Geselecteerde Gegadigden zijn.

Aanbestedende dienst kan de door Gegadigde in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan alle eisen.

7.2 Uitsluitingsgronden (Knock-out) (Stap 2-1)

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Aanbestedende dienst hanteert het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) zoals opgesteld door de Rijksoverheid, welke als **Bijlage A2 UEA** is opgenomen bij deze Selectieleidraad mede als bewijs dat geen van de verplichte en van toepassing verklaarde (aangevinkte) uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de Gegadigde.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2 UEA**.

Na het voornemen tot selectie dient Gegadigde op verzoek van Aanbestedende dienst de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan Aanbestedende dienst te overleggen. Aanbestedende dienst zal bij dit verzoek een termijn stellen van **zeven (7) kalenderdagen** waarbinnen de bewijsmiddelen door Aanbestedende dienst uiterlijk ontvangen dienen te zijn.

Te verstrekken bewijsstukken:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

Gedragsverklaring aanbesteden

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Justitie en Veiligheid . Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag enkele weken in beslag kan nemen. Deze verklaring dient op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan twee jaar.

Voor alle combinatieleden en onderaannemers geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Aanbestedende dienst.

Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op de Eigen Verklaring Aanbestedingen, wordt Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

Uittreksel handelsregister

Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de Uitsluitingsgrond als bedoeld **Deel III onder C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**) van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient de Aanbestedende dienst in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van Gegadigde.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum indienen Aanmelding. Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor de Aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Gegadigde aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een Aanmelding.

In geval een Aanmelding wordt ingediend door een combinatie dan dient van elke deelnemer in de combinatie het inschrijvingsbewijs KvK te worden aangeleverd, na een voornemen tot selectie. Tevens dient indien van toepassing het KvK-uittreksel van derden waarop de Gegadigde in het kader van de gestelde geschiktheidseisen zich beroept, Onderaannemers die Gegadigde wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht en van de holding te worden bijgevoegd.

7.3 Geschiktheidseisen (knock-out eisen) (Stap 2-2)

Aanbestedende dienst hanteert geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren. Voor de gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een Gegadigde niet (of niet tijdig) voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de Aanmelding ongeldig en komt Gegadigde niet voor selectie in aanmerking en wordt Gegadigde uitgesloten voor verdere deelname aan van de Aanbestedingsprocedure. De navolgende Geschiktheidseisen worden gesteld:

7.3.1 Verzekering

De Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum € 5.000.000,- per jaar, dan wel dat de Gegadigde in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Overeenkomst wordt gesloten.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2 UEA**.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen zeven (7) kalenderdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat Gegadigde verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een minimum € 5.000.000,- per jaar, of;
- indien Gegadigde niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient Gegadigde een eigen verklaring te overleggen inhoudende dat een minimum dekking van € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een minimum € 5.000.000,- per jaar, indien de Overeenkomst zou worden gegund.

NB. In de Inschrijvingsfase van deze Aanbestedingsprocedure zullen nog aanvullende eisen worden gesteld aan het afsluiten van een Constructie All Risk (CAR)-verzekering en aan het stellen van zekerheid door middel van een onvoorwaardelijk bankgarantie.

7.3.2 Veiligheid

Gegadigde dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) VCA certificaat ** (Veiligheid Checklist Aannemers) afgegeven door een onafhankelijke certificatie instantie of een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld OHSAS), dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2 UEA**.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen zeven (7) kalenderdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (een VCA ** certificaat of gelijkwaardig) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

7.3.3 Bankgarantie bij gunning

Gegadigde verklaart met het overleggen van zijn Aanmelding dat - indien de Opdracht aan hem zal worden gegund – als zekerheid voor de nakoming van de verplichtingen die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten Overeenkomst(en) door gegadigde worden aangegaan, binnen 10 kalenderdagen na de mededeling van definitieve gunning een onvoorwaardelijke bankgarantie van een in één der Lidstaten van de EU gevestigde handelsbank zal worden overgelegd, ter waarde van 5% van de opdrachtsom, inclusief BTW.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2 UEA**. Met het indienen van deze Bijlage verklaart Gegadigde kennis te hebben genomen van bovenstaande eis en hieraan te zullen voldoen.

7.3.4 Nederlandse taal

Alle communicatie en alle dienstverlening aan de Opdrachtgever dient plaats te kunnen vinden in de Nederlandse taal. Op elk moment gedurende de onderhavige Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht dient een vaste contactpersoon c.q. de projectcoördinator beschikbaar te zijn voor

het verstrekken van nadere informatie en voor overleg namens de Gegadigde/Inschrijver in de Nederlandse taal.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding volstaan met het indienen van voormelde Bijlage A2 UEA. Met het indienen van deze Bijlage verklaart Gegadigde kennis te hebben genomen van bovenstaande eis en hieraan te zullen voldoen.

7.3.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van een referentieopdracht van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door Gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij voor de kerncompetentie integrale uitvoering als hierna vermeld over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Hiervoor dient Gegadigde één referentie te overleggen die voldoet aan de vereisten.

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Algemene eisen referenties

- Gegadigde dient voor het referentieproject de verklaring, zoals opgenomen in **Bijlage A3 Referentieprojecten** in objectieve bewoordingen in te vullen. Daarnaast zal op het referentieformulier zelf door Gegadigde aangevinkt moeten worden aan welke eisen wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie.
- Het Referentieformulier moet verifieerbaar zijn dat wil zeggen dat de beschrijving eenduidig, helder en expliciet moet zijn en moet onderbouwen dat de Gegadigde de beoogde en te toetsen bekwaamheid daadwerkelijk heeft opgedaan. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentie te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst.

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot deskundigheid en ervaring relevant en vereist:

Kerncompetentie Integrale uitvoering:

Gegadigde dient kennis en ervaring te hebben met de integrale uitvoering van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw.

Minimumeisen referentie:

Gegadigde dient hiertoe **één (1) referentie** te overleggen die voldoet aan de volgende minimumeisen:

1. Gegadigde (of de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet *) is zelf volledig **belast geweest met de daadwerkelijke eindverantwoordelijk geweest voor de** integrale uitvoering **) van alle uitvoeringswerkzaamheden, op elk van de volgende hoofddisciplines
 - i. bouwkundig; en
 - ii. constructief; en
 - iii. werktuigbouw; en
 - iv. elektrotechniek;
2. de referentie betreft de realisatie van een nieuw te stichten (dus geen renovatie) utiliteitsgebouw ***);
3. een minimum bruto vloeroppervlak van 1000 m²;
4. Het utiliteitsgebouw dient gebruiksklaar te zijn opgeleverd;
5. De oplevering dient binnen de **afgelopen vijf (5) jaar** te hebben plaatsgevonden (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Aanmelding).

**) Een Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient na het voornemen tot selectie aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door Gegadigde/Inschrijver.*

***) enkel de coördinatie van nevenaannemers wordt niet als integrale uitvoering beschouwd. Indien u één of meerdere van de bovengemelde hoofddisciplines onder 1. Niet volledig zelf maar met de inzet van onderaannemers hebt uitgevoerd, dan dient u voor het voldoen aan deze geschiktheidseis een beroep te doen op al deze onderaannemers ('en dus hetzelfde team aan te bieden').*

****) Onder utiliteitsgebouw wordt in dit kader verstaan: alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben of een samenstelling van utiliteit en woonbestemming zijn.*

7.4 Selectiecriteria (Stap 3)

Indien meer dan vijf Gegadigden aan alle geschiktheidseisen voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria Integrale uitvoering
SC1. Rekenkundige Selectiecriteria
SC2. Niet-rekenkundige Selectiecriteria
a) Algemeen Projectmanagement
b) Duurzaamheid

De Gegadigde die na puntentoekening de hoogste algehele totaalscore behaalt, zal worden uitgenodigd tot Inschrijving, vervolgens de Gegadigde die de op één na hoogste score behaalde en zo verder, totdat aldus vijf Gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

Indien door gelijke eindscores meer dan vijf Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken Gegadigden die met hun gelijke scores de doorslag. Van een loting zal alleen sprake zijn in het theoretische geval dat uit de beoordeling van de Aanmeldingen door gelijke eindscores meer dan vijf Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen. Het resultaat van de loting is een lijst waarbij alle geschikte Gegadigden op basis van rangorde zullen worden gerangschikt.

Voorbeeld:			
Op basis van de selectiecriteria ontstaat de navolgende rangorde:			
Rang	Partij	Status	Toelichting:
1	A	geselecteerd	Er mogen maximaal vijf Gegadigden worden geselecteerd. Twee van de partijen zal derhalve uit de lijst van gelijke scores op rangorde 4 moeten verdwijnen, opdat de procedure kan worden voortgezet. Er zal alsdan tussen Gegadigden D t/m G worden geloot waarbij zij op basis van de loting een rangordenummers 4 t/m 7 krijgen toegekend. De Gegadigden met rangorde 4 en 5 worden vervolgens geselecteerd en de Gegadigden met een rangorde 6 en 7 afgewezen.
2	B	geselecteerd	
	C	geselecteerd	
4	D	In loting betrokken	
	E	In loting betrokken	
	F	In loting betrokken	
	G	In loting betrokken	
8	H	niet geselecteerd	

Als er wordt geloot geschiedt dit na ondertekening van een verklaring door de aan de loting deelnemende Gegadigden inhoudende dat zij de uitslag zullen accepteren. Loting zal plaatsvinden door een vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst of een notaris, in aanwezigheid van de aan de loting deelnemende Gegadigden.

7.5 SC1. Rekenkundige selectiecriteria

Onderstaande rekenkundige selectiecriteria worden beoordeeld door middel van ~~dezelfde één~~ referentieopdracht ~~als dat~~ door Gegadigde wordt ingediend ~~en dat tevens voldoet voor het voldoen~~ aan de geschiktheidseis opgenomen in paragraaf 7.3.5.). ~~Hier toe dient Gegadigde dan ook dezelfde referentie op te voeren als voor bovenstaande geschiktheidseis onder paragraaf 7.3.5.~~

De rekenkundige selectiecriteria worden absoluut beoordeeld door middel van een rekenkundige beoordeling per element. Dit betekent dat wanneer Gegadigde met het referentieproject aantoonbaar voldoet aan de specifieke, expertise en vaardigheden voor dat element, Gegadigde de aan dat onderdeel toegekende punten toegekend krijgt. De toegekende punten worden vervolgens opgeteld tot een totaalscore voor de rekenkundige selectiecriteria.

Rekenkundige selectiecriteria	
<p>Minimumeisen referentie: Gegadigde dient dezelfde één referentie op te voeren voor onderhavige selectie criterium als voor bovenstaande geschiktheidseis onder paragraaf 7.3.5. Het is niet toegestaan om andere/meerdere referenties op te voeren.</p> <p>De referentie, mits deze voldoet aan de minimale eisen onder paragraaf 7.3.5 gesteld, wordt vervolgens beoordeeld op onderstaande rekenkundige criteria:</p>	
Omschrijving	max punten
<p>A. Omvang</p> <p>Omvang van de gerealiseerde nieuwbouw (in m2 bvo):</p> <p>< 1.000 = 0 puntniet in de beoordeling betrokken (zie minimumeisen)</p> <p>≥ 1.000 < 1.300 <u>2.000</u> = 5 punten</p> <p>≥ 1.300 < 4.000 <u>2.000</u> = 15 punten</p> <p>≥ 4.000 = 10 punten</p>	15 punten
<p>B. Onderwijs</p> <p>Het referentieproject betreft een gebouw met hoofdfunctie (conform bouwbesluit): Onderwijs.</p> <p>Ja= 20 pnt Nee= 0 pnt</p>	20 punten
<p>C. Kinderopvang</p> <p>Betreft het een onderwijsgebouw met kinderopvang (0–4 jaar)</p> <p>Ja= 10 pnt Nee= 0 pnt</p>	10 punten
<p>D. Tevredenheidsverklaring</p> <p>Het referentieproject is voorzien van een tevredenheidsverklaring afgegeven door de (principaal) opdrachtgever/eindgebruiker (dus niet door een hoofdaannemer), waaruit blijkt dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd,</p>	5 punten

<p>zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat, zoals bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a1 ARW2016.</p> <p>Ja= 5 pnt Nee= 0 pnt</p>	
<p>E. Energieprestatie</p> <p>Het referentieproject betreft een gebouw waarbij door Gegadigde aantoonbaar boven het wettelijk minimum (dat is vastgelegd in het Bouwbesluit) duurzaamheidsmaatregelen zijn toegepast op het gebied van energieprestatie en de positieve bijdrage van deze maatregelen aan de energieprestatie door middel van een prestatie-instrument meetbaar en concreet is gemaakt (met b.v. GPR, Breeam, Greencalc of gelijkwaardig).</p> <p>Ja= 10 pnt Nee= 0 pnt</p> <p>Als bewijsmiddelen worden in dit kader geaccepteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BREEAM : certificaat of link naar BREEAM projectenwebsite. • LEED: certificaat. • GPR: link naar projectenwebsite en eventueel certificaat. • Greencalc: certificaat of berekening + projectbeschrijving. 	<p>10 punten</p>
<p>Max</p>	<p>60 pnt</p>

7.6 SC 2. Niet-rekenkundige selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de niet-rekenkundige selectiecriteria zal worden uitgevoerd door een selectiecommissie. Deze selectiecommissie zal bestaan uit ter zake kundige personen van Aanbestedende dienst. Ieder lid van de selectiecommissie zal de Aanmeldingen onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf en verder is bepaald. De individuele punten van de leden van de selectiecommissie op het selectie criterium worden vervolgens in plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per sub-selectie criterium zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingscijfers plaats). Aan de hand van het bijbehorende scorepercentage en het maximaal te behalen aantal punten zal vervolgens de score worden berekend

(*percentage x max. pnt te behalen voor het sub-selectie criterium = score sub-selectie criterium*).

Hoe meer Gegadigde aantoont en onderbouwt dat Gegadigde de specifieke, expertise en vaardigheden heeft voor dit selectie criterium, des te hoger de score. Onderstaande beoordelingsrichtlijn wordt voor de niet-rekenkundige selectiecriteria gehanteerd.

<p>Uitstekend: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk relevante, toepasselijke en zeer goede referentie op gegeven. De beschrijving van de elementen van de vraag zijn gedetailleerd uitgewerkt en de vraag beantwoord. De beschrijving is duidelijk, eenduidig en sluit volledig aan op de vraag. Daarbij roept de beschrijving geen vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving geeft blijk van een uitzonderlijk hoog kwaliteitsniveau van de referentie. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige Gegadigden.</p>	100%
<p>Goed: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk relevante, toepasselijke en goede referentie opgegeven. De beschrijving van de elementen van de vraag zijn uitgewerkt en de vraag is beantwoord, maar had op inhoud soms gedetailleerder gekund. De beschrijving is duidelijk, eenduidig en sluit aan op de vraag. Daarbij roept de beschrijving geen vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving geeft blijk van een hoog kwaliteitsniveau van de referentie.</p>	85%
<p>Voldoende: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk voldoende relevante referentie opgegeven. De beschrijving is (soms) op hoofdlijnen uitgewerkt en/of de vraag is (soms) niet geheel beantwoord en/of roept vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving is niet op alle punten duidelijk en/of eenduidig en sluit soms niet aan op de vraag. De beschrijving geeft blijk van een gemiddeld kwaliteitsniveau van de referentie.</p>	50%
<p>Matig: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk matig relevante referentie opgegeven. De beschrijving is (soms) gedeeltelijk niet of in het geheel niet uitgewerkt, en/of de vraag is niet (geheel) beantwoord en/of is matig relevant, en/of roept veel vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving is summier en/of sluit matig aan op de vraag.</p>	15%
<p>Slecht: Er is geen beschrijving aangetroffen of de beschrijving is niet relevant en/of zo onduidelijk dat deze niet aansluit op de vraag. De beschrijving van het element is niet uitgewerkt, de vraag niet beantwoord of zo onduidelijk dat deze daardoor zeer veel vragen oproept bij de selectiecommissie</p>	0%

De selectiecommissie baseert haar waarderings op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Aanmelding met betrekking tot het desbetreffende sub-selectie criterium ten opzichte van de overige ingediende Aanmeldingen van Gegadigden. De sub-selectiecriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor Aanbestedende dienst van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere "sub selectiecriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

<u>SC2. Niet-rekenkundige Selectiecriteria</u>	<u>Max punten</u>
<p><u>A Algemeen Projectmanagement</u></p> <p><u>Inleiding</u> De organisatie omtrent een bouwproces is voortdurend in beweging als gevolg van externe en interne ontwikkelingen waarop moet worden ingespeeld. Dit geldt temeer in een wispelturige en uitdagende bouwmarkt (met onvoorspelbare bouwprizen, leveranties ed.).</p> <p>Gelijktijdig wordt verwacht dat de afgesproken kaders met betrekking tot kwaliteit, tijd en geld worden beheerst. Van de ene kant is dus een open en flexibele houding nodig, terwijl van de andere kant het ontwerp- en bouwproces niet zodanig verstoord mag worden dat de kaders worden overschreden. Dit vraagt om een zodanige organisatie van de Opdrachtnemer dat er een balans is tussen flexibiliteit en een beheerst en efficiënt bouwproces dat op adequate wijze wordt aangestuurd en beheerst, waarbij de organisatie van Opdrachtnemer zodanig is ingericht dat sprake is van een integrale aanpak, waarbij de diverse disciplines elkaar optimaal hebben aangevuld en versterkt.</p> <p><u>Gevraagde uitwerking</u> Onderstaand sub-selectie criterium aangaande Algemeen Projectmanagement beoordeeld door middel van dezelfde één referentieopdracht als dat door Gegadigde wordt ingediend voor het voldoen en dat tevens voldoet aan de geschiktheidseis opgenomen in paragraaf 7.3.5. Gegadigde dient dan ook dezelfde referentie op te voeren als voor bovenstaande geschiktheidseis onder paragraaf 7.3.5. Gegadigde dient op maximaal 2x A4 (eenzijdig) lettertype Arial 10 pnt het referentieproject uit te werken waarbij hij ingaat op de navolgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De wijze waarop Gegadigde in het referentieproject in staat is geweest een integrale aanpak en goede (keten)samenwerking te borgen, waarbij de diverse disciplines elkaar hebben aangevuld en versterkt; • De mate waarin en de wijze waarop Gegadigde het referentieproject binnen de kaders van tijd, geld en kwaliteit van de betreffende opdrachtgever heeft gerealiseerd; <p>Het meerdere dat het maximaal aantal voorgeschreven pagina's overschrijdt komt niet voor beoordeling in aanmerking.</p>	<p><u>20 pnt</u></p>

<p><u>Beoordeling</u></p> <p>De uitgewerkte referentie, mits deze voldoet aan de minimale eisen onder paragraaf 7.3.5 gesteld, wordt vervolgens door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de mate waarin aannemelijk is gemaakt dat de organisatie van de Gegadigde zodanig is dat deze een realisatieproces op integrale wijze kan aansturen en beheersen, waarbij de verschillende disciplines niet naast maar met elkaar kunnen werken en de mate waarin wordt aangetoond dat de integratie van de verschillende disciplines heeft geleid tot een meerwaarde in de beschreven situatie; • de mate waarin is aangetoond dat het referentieproject door toedoen van Gegadigde binnen een de kaders tijd, geld en kwaliteit van de betreffende opdrachtgever is uitgevoerd en daarbij een balans is gevonden tussen een beheerst en efficiënt bouwproces met maximale kwaliteit en ruimte voor flexibiliteit; 	
<p><u>B Duurzaamheid</u></p> <p><u>Inleiding</u></p> <p>Zoals eerder vermeld zet Stichting Brigantijn voor onderhavige opdracht in op duurzaamheid waarbij gewerkt en getoetst zal worden volgens de systematiek Programma van Eisen Frisse Scholen 2021. Daarnaast dient het gebouw eenvoudig in het beheer en onderhoud te zijn. Aanbestedende dienst verwacht daarbij een proactieve coöperatieve houding van Opdrachtnemer, waarbij deze steeds actief en met commitment op zoek is naar de best passende duurzame oplossingen binnen de opgave.</p> <p><u>Gevraagde uitwerking</u></p> <p>Onderstaand selectie criterium aangaande Duurzaamheid beoordeeld door middel van dezelfde één referentieopdracht als dat door Gegadigde wordt ingediend voor het voldoen en dat tevens voldoet aan de geschiktheidseis opgenomen in paragraaf 7.3.5. Gegadigde dient dan ook dezelfde referentie op te voeren als voor bovenstaande geschiktheidseis onder paragraaf 7.3.5. Gegadigde dient op maximaal 2x A4 (eenzijdig) lettertype Arial 10 pnt het referentieproject uit te werken waarbij hij ingaat op de navolgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de wijze waarop door Gegadigde bij realisatie van het referentieproject maximale efficiënte duurzaamheid heeft geleverd binnen de aan hem gestelde kaders van tijd en geld. • de wijze waarop door Gegadigde maximale eenvoud in het beheer en onderhoud is geleverd binnen de aan hem gestelde kaders van tijd en geld; • heeft Gegadigde gewerkt binnen de systematiek Programma van Eisen Frisse Scholen en een uitwerking van de prestaties die daarbij zijn getoetst en behaald; 	<p><u>20 pnt</u></p>

<p>Het meerdere dat het maximaal aantal voorgeschreven pagina's overschrijdt komt niet voor beoordeling in aanmerking.</p> <p><u>Beoordeling</u></p> <p>De uitgewerkte referentie, mits deze voldoet aan de minimale eisen onder paragraaf 7.3.5 gesteld, wordt vervolgens door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de mate waarin de (actieve) rol van Gegadigde bij bovengemelde onderwerpen is aangetoond; • de prestaties die door Gegadigde zijn getoetst en behaald binnen de systematiek Programma van Eisen Frisse Scholen 2021; • de mate waarin de uitwerking blijkt geeft van een proactieve coöperatieve houding van Opdrachtnemer, waarbij deze steeds actief en met commitment op zoek is naar de best passende en eenvoudig te beheren duurzame oplossingen binnen de opgave; • de mate waarin Gegadigde in staat is om zijn prestaties dusdanig te monitoren/op te leveren dat deze een positieve bijdrage levert aan het succes of succesgevoel van het project door de (eind)gebruiker(s). 	
Max	40 pnt

Bijlage A. Standaardformulieren en modelbijlagen

Bijlage A1. Checklist

Bijlage A2 UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Bijlage A3 Referentiebijlagen

Bijlage A1 Checklist

Bijlage A1. bij Selectieleidraad inzake de Europese aanbesteding "nieuwbouw Kindcentrum De Horsten" d.d. 18 november 2021/15 december 2021

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door Gegadigde en dient als **bestand 2** bij uw Aanmelding te worden gevoegd. Er dient een paraaf/vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde	Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde in uw Aanmelding	Bijgevoegd
	Eventuele aanmeldingsbrief	Bestand 1	
De volgende documenten dienen te worden ingediend			
Bijlage A1	Checklist in te leveren documenten	Bestand 2	
Bijlage A2 *	Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bestand 3 *	
Bijlage A3.	Referentiebijlage Selectiecriteria Uitwerking paragraaf 7.3.5., 7.5 en 7.6 Selectieleidraad	Bestand 4	

** Indien Samenwerkingsverband/onderaanneming voor iedere Samenwerkingspartner/onderaannemer een separate UEA toevoegen!!*

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde:	
Naam tekenbevoegde:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage A2 UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Bijlage A2. bij Selectieleidraad inzake de Europese aanbesteding "nieuwbouw Kindcentrum De Horsten" d.d. 15 december 2021~~18 november 2021~~

De volledig ingevulde verklaring dient Gegadigde als **bestand 3** bij te voegen.

<separaat toegevoegd>

Bijlage A3 Referentieprojecten

Bijlage A3. bij Selectieleidraad inzake de Europese aanbesteding "nieuwbouw Kindcentrum De Horsten" d.d. 15 december 2021 ~~18 november 2021~~

Het volledig ingevulde formulier dient Gegadigde als **bestand 4** conform de Checklist bij te voegen.

1. NAW gegevens referentieopdracht	
Naam referentieproject	
Naam opdrachtgever	
Adresgegevens	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
2. Algemene informatie referentieopdracht	
Startdatum	
Einddatum	
Samenwerkingsverband?	Ja / nee
3. Rol Gegadigde	
<p>Was u (Gegadigde) zelf volledig <u>eindverantwoordelijk geweest voor de belast geweest met de daadwerkelijke integrale uitvoering *</u>) van alle uitvoeringswerkzaamheden, op elk van de volgende hoofddisciplines:</p> <p><i>*) enkel de coördinatie van nevenaannemers wordt niet als integrale uitvoering beschouwd. Indien u één of meerdere van de hoofddisciplines niet volledig zelf maar met de inzet van onderaannemers hebt uitgevoerd, dan dient u voor het voldoen aan deze geschiktheidseis een beroep te doen op al deze onderaannemers ('en dus hetzelfde team aan te bieden').</i></p> <p>❖ bouwkundig</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, zelfstandig uitgevoerd</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p>Indien nee, dan doet Gegadigde voor de hoofddiscipline bouwkundig een beroep op:</p> <p>Naam derde/combinant: _____</p> <p>Adres: _____</p> <p>PC, Plaats: _____</p> <hr/> <p>❖ constructief</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, zelfstandig uitgevoerd</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p>Indien nee, dan doet Gegadigde voor de hoofddiscipline constructief een beroep op:</p> <p>Naam derde/combinant: _____</p>	

Adres: _____
PC, Plaats: _____

❖ **werktuigbouw;**

~~Ja, zelfstandig uitgevoerd~~

~~Nee~~

~~Indien nee, dan doet Gegadigde voor de hoofdiscipline bouwkundig een beroep op:~~

~~Naam derde/combinant: _____~~

~~Adres: _____~~

~~PC, Plaats: _____~~

❖ **elektrotechniek;**

~~Ja, zelfstandig uitgevoerd~~

~~Nee~~

~~Indien nee, dan doet Gegadigde voor de hoofdiscipline bouwkundig een beroep op:~~

~~Naam derde/combinant: _____~~

~~Adres: _____~~

~~PC, Plaats: _____~~

NB1: bij beroep op derde/combinant voor iedere Samenwerkingspartner/onderaannemer een separate UEA (Bijlage A2) toevoegen conform Checklist!!

NB2: Een Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient na het voornemen tot selectie aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door Gegadigde/Inschrijver.

4. **Minimumeisen referentie**

Onderstaand aankruisen aan welke gestelde eisen de referentie voldoet.

Minimumeisen referentie:

- de referentie betreft de realisatie van een nieuw te stichten (dus geen renovatie) utiliteitsgebouw *);
- een minimum bruto vloeroppervlak van 1000 m²;
- Het utiliteitsgebouw dient gebruiksklaar te zijn opgeleverd;
- De oplevering dient binnen de afgelopen vijf (5) jaar te hebben plaatsgevonden (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Aanmelding).

*) *Onder utiliteitsgebouw wordt in dit kader verstaan: alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben of een samenstelling van utiliteit en woonbestemming zijn.*

5 Rekenkundige Selectiecriteria (SC1)

Onderstaand aankruisen aan welke gestelde rekenkundige selectiecriteria de referentie voldoet.

Rekenkundige selectiecriteria :

A. Omvang

Omvang van de gerealiseerde nieuwbouw (in m2 bvo): _____ m2 bvo

< 1.000

≥ 1.000 < 1.300

≥ 1.300 < 4.000

≥ 4.000 -----

B. Onderwijs

Het referentieproject betreft een gebouw met hoofdfunctie (conform bouwbesluit): Onderwijs.

Ja

Nee

C. Kinderopvang

Betreft het een onderwijsgebouw met kinderopvang (0-4 jaar)

Ja

Nee

D. Tevredenheidsverklaring

Het referentieproject is voorzien van een tevredenheidsverklaring afgegeven door de (principaal) opdrachtgever/eindgebruiker (dus niet door een hoofdaannemer), waaruit blijkt dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat, zoals bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a1 ARW2016.

Ja

Nee

E. Energieprestatie

Het referentieproject betreft een gebouw waarbij door Gegadigde aantoonbaar boven het wettelijk minimum (dat is vastgelegd in het Bouwbesluit) duurzaamheidsmaatregelen zijn toegepast op het gebied van energieprestatie en de positieve bijdrage van deze maatregelen aan de energieprestatie door middel van een prestatie-instrument meetbaar en concreet is gemaakt (met b.v. GPR, Breeam, Greencalc of gelijkwaardig).

Ja

Nee

Eén van de volgende bewijsmiddelen bijsluiten:

- BREEAM : certificaat of link naar BREEAM projectenwebsite.
- LEED: certificaat.
- GPR: link naar projectenwebsite en eventueel certificaat.
- Greencalc: certificaat of berekening + projectbeschrijving.

6	Niet-rekenkundige Selectiecriteria (SC2)
	<p>a. Algemeen Projectmanagement</p> <p>Werk op maximaal 2x A4 (eenzijdig) lettertype Arial 10 pnt het referentieproject uit conform het gevraagde in paragraaf 7.6 onder A. Algemeen Projectmanagement. Selectieleidraad en voeg uw beschrijving in uw Aanmelding toe achter dit invulformulier.</p> <p>b. Duurzaamheid</p> <p>Werk op maximaal 2x A4 (eenzijdig) lettertype Arial 10 pnt het referentieproject uit conform het gevraagde in paragraaf 7.6 onder B. Duurzaamheid. Selectieleidraad en voeg uw beschrijving in uw Aanmelding toe achter dit invulformulier.</p>
Namens gegadigde	
Datum	
Plaats	
Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	

Bijlage B. Voorlopig Ontwerp

Voorbehoud

Ter indicatie is hieronder het Voorlopig Ontwerp opgenomen. Deze Bijlage dient louter voor een eerste inzicht in het VO dat als onderlegger dient bij de verdere uitwerking door Opdrachtgever van het TO en Bestek dat in de 2^e fase in deze Aanbestedingsprocedure aan Geselecteerde Gegadigden zal worden verstrekt. Aan de inhoud van deze Bijlage kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

<separaat toegevoegd>