

AUTEUR  
Arjen Brandon

DATUM  
18 november 2021

AAN  
Gegadigde partijen

REFERENTIE  
KAS221504-211118B01

ONDERWERP  
AANBESTEDINGSLEIDRAAD:

## Nieuwbouw Integraal Kindcentrum met Sportvoorzieningen te Katwijk (ZH)



## INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding .....	3
2. Bij het Project betrokken partijen.....	3
3. Het Project.....	4
3.1. Algemene omschrijving .....	4
3.2 Projectbudget.....	5
3.3 Publiekrechtelijke toestemmingen.....	5
4. Aanbestedingsprocedure .....	5
4.1 Niet-openbare procedure .....	5
4.2 Planning van de aanbesteding .....	6
4.3 Aanbestedings- en contractstukken .....	7
4.4 Waarschuwingsplicht .....	7
4.5 Communicatie en vragen.....	8
4.6 Klachtenmeldpunt .....	8
5. Selectiefase.....	9
5.1 Aanmelding .....	9
5.2 Uitsluitingsgronden .....	9
5.3 Geschiktheidseisen .....	10
5.4 Beroep op een derde .....	11
5.5 Beoordeling .....	11
5.6 Nadere selectie .....	11
5.7 Selectiebeslissing en rechtsbescherming.....	12
6. Gunningsfase.....	13
6.1 Gunningscriterium.....	13
6.2 Inschrijving.....	16
6.3 Beoordeling .....	16
7. Voorlopige gunning en rechtsbescherming .....	18
9. Overige voorwaarden .....	19
BIJLAGE I – Aanmeldingsformulier .....	21
BIJLAGE II – Referentieformat.....	22
BIJLAGE III – UEA.....	24
BIJLAGE IV – Inschrijvingsformulier.....	25
BIJLAGE V – Rekenvoorbeelden subgunningscriteria.....	26

## 1. Inleiding

Op 10 oktober 2019 heeft de gemeenteraad van de gemeente Katwijk (ZH) ingestemd met de plannen en financiering voor de ontwikkeling van een nieuw te bouwen Integraal Kindcentrum met sportvoorzieningen (hierna: 'IKC+') op de locatie aan de Van Lierestraat 6-8 te Katwijk (hierna: 'het Project' en/of 'de Opdracht').

De betrokken Schoolbesturen, Aloysius Stichting en Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek (hierna: 'OBODB'), hebben in overleg met de gemeente Katwijk bepaald dat OBODB het bouwheerschap voor het Project zal vervullen.

Het IKC+ zal in het noordelijke deel van het complex plaats bieden aan basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, kinderopvang en jeugdzorg. In het zuidelijke deel van het complex is plaats voor een gymzaal met bijbehorende ruimten en twee grotere installatieruimten ten behoeve van de warmte-koudevoorziening (hierna: 'WKV'). Deze WKV wordt ontwikkeld en gerealiseerd door de gemeente Katwijk en moet niet alleen het IKC+ maar ook een deel van de omliggende woonwijk gaan bedienen. Er wordt gestreefd naar een hoog niveau van duurzaamheid en daarom is onder andere bepaald dat het IKC+ (verregaand) energieneutraal (ENG) dient te zijn.

Eind augustus jl. is het definitief ontwerp voor het IKC+ vastgesteld en gepresenteerd aan gebruikers en omwonenden. Inmiddels is ook de omgevingsvergunning aangevraagd.

OBODB organiseert een Europese niet-openbare aanbesteding om te komen tot het contracteren van een opdrachtnemer voor de bouwkundige realisatie van het Project (hierna: 'de Opdrachtnemer'). De voorliggende leidraad heeft als doel de Gegadigden te informeren over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure. Aan de hand van de projectinformatie kunnen Gegadigden zich een beeld vormen van de organisatie, de inhoud en de omvang van het Project en de voorliggende Opdracht.

In deze aanbestedingsleidraad worden zowel de selectiefase als de inschrijvingsfase van de aanbesteding beschreven waarbij onderscheid wordt gemaakt in Gegadigden (selectiefase) en de Inschrijvers (inschrijvingsfase).

## 2. Bij het Project betrokken partijen

De volgende partijen zijn bij het Project betrokken:

- Aanbesteder en opdrachtgever: Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek (OBODB, hierna ook: 'Aanbesteder' of 'Opdrachtgever')  
vertegenwoordigd door heer Patrick Went (bestuurder)
- Projectmanagement en bouwdirectie: Themelion BV, Amsterdam  
vertegenwoordigd door mevrouw Marije Bierenbroodspot
- Architect: De Zwarte Hond, Rotterdam  
vertegenwoordigd door de mevrouw Marjolein Maatman

- Constructeur: Bogaards, Katwijk  
vertegenwoordigd door de heer Henk van Vliet
- Installatieadviseur: fa. De Blaay & Van den Boorgaard, Capelle a/d IJssel  
vertegenwoordigd door de heer Piet Rietveld
- Adviseur bouwfysica en brandveiligheid: fa. ZRI, Den Haag  
vertegenwoordigd door mevrouw Anika Haak

### 3. Het Project

#### 3.1. Algemene omschrijving

Aan de Van Lierstraat 6-8 (waar op dit moment een schoolgebouw en een gymzaal staan) dient een nieuw Integraal Kindcentrum met sportvoorzieningen gerealiseerd te worden. Het multifunctionele complex beslaat in totaal ca. 3.215 m2 BVO en bestaat uit de volgende onderdelen:

- het Integraal Kindcentrum, dat plaats biedt aan een openbare basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs, kinderopvang en jeugdzorg, totaal ca. 2.440 m2 BVO;
- de sportvoorzieningen, bestaand uit een gymzaal met bijbehorende en een multifunctionele kantine/vergader ruimte, totaal ca. 560 m2 BVO;
- de ruimtes WKV, bestaand uit twee casco installatieruimtes in het complex waar door de gemeente (in een later stadium) een warmte- koudevoorziening ten behoeve van het IKC+ en de buurt gerealiseerd wordt, totaal ca. 215 m2 BVO.

Deze aanbesteding ziet op de Opdracht voor de bouwkundige realisatie van de onder A, B en C genoemde onderdelen.

De volgende werkzaamheden maken uitdrukkelijk geen onderdeel uit van de Opdracht:

- werkzaamheden die verband houden met het slopen van de bestaande opstallen en het bouwrijp maken van de locatie;
- werkzaamheden met betrekking tot de elektrotechnische installaties en werktuigbouwkundige installaties ('E & W installaties'); en
- installaties voor de WKV ten behoeve van de wijk, waaronder ook het IKC+ zelf.

Het slopen en bouwrijp maken en de WKV-installatie betreffen ongelijksoortige werkzaamheden en zijn daarom in separate opdrachten vervat. De E & W installaties worden ex. art. 2.18 lid 3 Aanbestedingswet 2012 separaat en meervoudig onderhands aanbesteed.

Behoudens de sloopwerkzaamheden en het bouwrijp maken (dat geschiedt vóór aanvang van het Project), heeft de Opdrachtnemer wel de coördinatieverplichting over alle voornoemde (buiten de scope vallende) werkzaamheden en betreffende nevenaannemers. Omdat deze werkzaamheden deels gelijktijdig plaatsvinden en kunnen interfereren met de werkzaamheden van Opdrachtnemer, is coördinatie en afstemming gewenst. De kosten voor deze coördinatie en afstemming dienen te worden

verdisconteerd in de inschrijfsom. Voor nevenaannemers wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde contractuele uitgangspunten.

Op de te sluiten aannemingsovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 ('UAV 2012') van toepassing. Binnen de aannemingsovereenkomst is onderscheid gemaakt tussen twee fasen: de bouwvoorbereidingsfase en de uitvoeringsfase. In de bouwvoorbereidingsfase is er gelegenheid om de door de winnende Inschrijver aangeboden optimalisaties en eventuele andere suggesties (nader) uit te werken. Ook is ruimte om tijdens de bouwvoorbereiding praktische afspraken te maken over de uitvoering en de planning van het Project.

### **3.2 Projectbudget**

Voor OBODB als Opdrachtgever en de gemeente Katwijk als financier, is het van groot belang dat het Project binnen het beschikbare projectbudget wordt uitgewerkt en uitgevoerd. Daarom is op voorhand een bandbreedte voor de inschrijfsom vastgesteld:

- ondergrens €4.200.000,- excl. btw.
- bovengrens €4.400.000,- excl. btw.

De inschrijf c.q. aanneemsom wordt geacht alle werkzaamheden en kosten te omvatten die benodigd zijn voor de goede, volledige en tijdige realisatie van het Project, conform de aannemingsovereenkomst en wet- en regelgeving.

Een Inschrijving met een inschrijfsom hoger dan de voornoemde bovengrens is ongeldig. De betreffende Inschrijving wordt alsdan niet in de verdere beoordeling betrokken. Een Inschrijving onder de ondergrens wordt op voorhand niet reëel geacht en is met die reden ook ongeldig.

### **3.3 Publiekrechtelijke toestemmingen**

Voor het Project is op 29 oktober 2021 een omgevingsvergunning aangevraagd. Voorafgaand heeft een constructief vooroverleg met de gemeente Katwijk over de uitbreidingsplannen plaats gevonden. De benodigde planonderzoeken zijn afgerond. Daarnaast is op 18 januari 2021 bij de Omgevingsdienst een ontheffing in verband met de aanwezigheid van vleermuizen aangevraagd. Deze aanvraag is inmiddels in behandeling en de aanvullende vragen van de Omgevingsdienst zijn beantwoord.

Het niet verkrijgen van een (onherroepelijke) omgevingsvergunning kan een grond zijn voor de Opdrachtgever om de aanbesteding en het Project stop te zetten of te wijzigen.

## **4. Aanbestedingsprocedure**

### **4.1 Niet-openbare procedure**

Themelion organiseert namens OBODB de aanbestedingsprocedure. OBODB is de bouwheer van het Project (zoals bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs) en treedt daarom op als Aanbesteder en Opdrachtgever. Op basis van de geraamde waarde van de Opdracht is OBODB gehouden deze

Europees aan te besteden. Gekozen is voor een Europese niet-openbare procedure met voorafgaande selectie.

In de niet-openbare procedure kan in de selectiefase eenieder zich als Gegadigde aanmelden. Bij het beoordelen van de Aanmeldingen wordt eerst vastgesteld of de Gegadigden aan de gestelde criteria voldoen. Er worden maximaal vier Gegadigden uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase. Indien er meer dan vier Gegadigden zijn die voldoen aan de gestelde criteria, wordt op basis van nadere selectiecriteria een rangorde van Gegadigden bepaald (zie onderdeel 5.6 hierna).

Met de aanbestedingsprocedure is getracht een balans te vinden tussen de voor Aanmelding en Inschrijving vereiste inspanningen en de aard en omvang van de te gunnen Opdracht. Het is OBODB verder bekend dat het voor Gegadigden/Inschrijvers in de actuele volatiele markt lastig is om een goede afweging te maken van kansen en risico's bij inschrijving op een project. Hiermee is getracht rekening te houden door:

- op voorhand zo veel mogelijk duidelijkheid te geven over het beschikbare projectbudget door het bepalen van een duidelijke onder- en bovengrens voor de inschrijfsommen (zie onderdeel 3.2 hiervoor);
- Inschrijvers de ruimte te geven financiële optimalisaties voor te stellen (zie onderdeel 6.1 hierna);
- geen vaste opleverdatum voor te schrijven, maar deze te laten meewegen in de beoordeling (zie onderdeel 6.1 hierna);
- contractueel te voorzien in een bouwvoorbereidingsfase, waarin partijen nadere afspraken kunnen maken omtrent de uitvoering (zie onderdeel 3.1 hiervoor).

## 4.2 Planning van de aanbesteding

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

<b>Selectiefase</b>	
Aankondiging van de opdracht	18 november 2021
Stellen schriftelijke vragen	Uiterlijk op 2 december 2021
Verzenden nota van inlichtingen	7 december 2021
Indienen Aanmelding	Uiterlijk op 20 december 2021 voor 12.00u
Selectiebeslissing + opvragen bewijsstukken	23 december 2021
Bezwaartermijn selectie	24 december 2021 t/m 7 januari 2021
<b>Gunningsfase</b>	
Verzending bestekstukken + uitnodiging aanwijzing op locatie	10 januari 2022
Aanwijzing op locatie	17 januari 2022
Indienen schriftelijke vragen	Uiterlijk op 28 januari 2022
Verzenden 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	11 februari 2022
Indienen schriftelijke vragen n.a.v. 1 <sup>e</sup> NvI	Uiterlijk op 18 februari 2022
Verzenden 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	25 februari 2022
Indienen Inschrijving	Uiterlijk op 8 maart 2022

	Voor 12.00u.
Voorlopige gunningsbeslissing	22 maart 2022
Opschortende termijn <b>N.B.</b> 20 kalenderdagen aanvangend op de dag na de datum van de voorlopige gunningsbeslissing (zie de definitieve datum in de voorlopige gunnings- c.q. afwijzingsbrief)	23 maart t/m 11 april 2022
Definitieve gunning	12 april 2022 (beoogd)

Deze aanbestedingsplanning is nadrukkelijk indicatief en onder voorbehoud. Daaraan kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning tussentijds aan te passen.

### 4.3 Aanbestedings- en contractstukken

In deze aanbesteding wordt zo veel mogelijk informatie omtrent de Opdracht digitaal beschikbaar gesteld, zodat Gegadigden een goede afweging kunnen maken voor deelname aan de procedure. In de selectiefase wordt in ieder geval beschikbaar gesteld:

- deze aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen); en
- definitief ontwerp ('DO').

Het Project wordt door de betrokken ontwerpende en adviserende partijen thans uitgewerkt in een set gedetailleerde bestekstukken (met een technisch ontwerp, 'TO') op basis van de STABU-systematiek. Deze stukken beogen een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van het te realiseren bouwwerk en het gewenste opleverniveau. Dit laat onverlet dat OBODB en haar adviseurs graag openstaan voor suggesties ten aanzien van de technische uitwerking en eventuele (financiële) optimalisaties van het ontwerp en het uitgewerkte Bestek. In de gunningsfase is hier ook ruimte voor gelaten (zie onderdeel 6 hierna). In de gunningsfase worden in ieder geval beschikbaar gesteld:

- Bestekstukken (TO);
- concept aannemingsovereenkomst;
- concept coördinatie-overeenkomst.

### 4.4 Waarschuwingsplicht

De Gegadigde dient Aanbesteder onverwijld te waarschuwen in het geval deze aanbestedingsleidraad of de overige aanbestedingsdocumenten klaarblijkelijk onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden bevat. Deze dienen door Gegadigde zo spoedig schriftelijk aan de Aanbesteder te worden gemeld, indien mogelijk bij Nota van inlichtingen of zo nodig direct bij de contactpersoon van deze aanbesteding via e-mailadres: [info@themelion.nl](mailto:info@themelion.nl) (in de titel aangeven 'aanbesteding IKC+ Katwijk').

Indien Gegadigde geen onvolkomenheden e.d. zoals hiervoor bedoeld meldt, gaat de Aanbesteder ervan uit dat Gegadigde zich kan verenigen met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten. Gegadigde heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld te beroepen en om daarop enige aanspraak te baseren.

## 4.5 Communicatie en vragen

Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Eventuele storingen in de bereikbaarheid van TenderNed en of verzending van berichten vanuit/naar TenderNed komt voor rekening en risico van Gegadigden/Inschrijvers. Mocht communicatie via TenderNed onverhoopt niet mogelijk zijn, dan dienen Gegadigden/Inschrijvers zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed te wenden. Slechts in uitzonderlijke gevallen mag direct contact worden opgenomen met de contactpersoon van deze aanbesteding via e-mailadres: [info@themelion.nl](mailto:info@themelion.nl) (in de titel aangeven ‘aanbesteding IKC+ Katwijk’).

Het is niet toegestaan om – anders dan hiervoor bedoeld – rechtstreeks contact op te nemen met de bij het Project betrokken partijen en medewerkers (zie onderdeel 2 van deze leidraad). Indien wordt gehandeld in strijd met dit contactverbod, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Gegadigden/Inschrijvers worden geacht alle vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten die zij relevant achten voor het doen van een goede en volledige Aanmelding/Inschrijving. Vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend binnen de gestelde termijnen schriftelijk worden gesteld via TenderNed. Gegadigden dienen hun vragen zoveel mogelijk te bundelen en steeds duidelijk aan te geven op welk onderdeel van het Project of het betreffende document de vraag betrekking heeft.

Beantwoording van vragen vindt plaats in de vorm van nota van inlichtingen. Alleen via TenderNed gestelde en tijdig ontvangen vragen worden (geanonimiseerd) beantwoord in de Nota van inlichtingen. In de selectiefase vindt één vragenronde plaats. In de gunningsfase is voorzien in twee vragenrondes, waarbij in de tweede ronde uitsluitend nog vragen kunnen worden gesteld naar aanleiding van de gegeven antwoorden en mededelingen in de eerste Nota van inlichtingen. Zie de planning in onderdeel 4.2 voor de uiterste data voor het indienen van vragen.

## 4.6 Klachtenmeldpunt

Als een Gegadigde/Inschrijver van oordeel is dat de Aanbesteder tijdens de aanbestedingsprocedure niet zorgvuldig handelt, kan hij bij het klachtenmeldpunt van de gemeente Katwijk een klacht indienen via het emailadres: [inkoop@katwijk.nl](mailto:inkoop@katwijk.nl)

Een op dit e-mailadres ingediende klacht geeft gemotiveerd aan op welke punten er bezwaren zijn tegen de onderhavige aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn en heeft betrekking op aspecten van deze aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het staat de Aanbesteder echter wel vrij om tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien ter zake de klacht tevens een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de behandeling van de ingediende klacht worden opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

De ingediende klacht wordt behandeld door medewerkers van de gemeente Katwijk die niet bij deze aanbesteding zijn betrokken. Zij starten zo spoedig mogelijk met het onderzoek en houden daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure. Indien de klacht niet terecht wordt bevonden, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de klager meegedeeld.

## 5. Selectiefase

### 5.1 Aanmelding

Geïnteresseerde ondernemingen dienen zich uiterlijk op de in de planning (onderdeel 4.2 hiervoor) bepaalde datum aan te melden als Gegadigde. Een onderneming kan zich zelfstandig aanmelden als Gegadigde of in de vorm van een samenwerkingsverband (combinatie) van meerdere ondernemingen.

Gegadigden dienen gebruik te maken van het Aanmeldingsformulier conform bijlage I.

De bij Aanmelding in te dienen te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de Gegadigde. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

Ondertekening mag 'nat' of digitaal geschieden. Ofwel worden de documenten 'nat' getekend, ingescand en in pdf-formaat ingediend, ofwel de documenten worden van een elektronische handtekening voorzien met beveiligingsniveau 2, 2+, 3 of 4.

Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende Aanmeldingen worden in behandeling genomen. Aanmeldingen die later dan de uiterste datum worden ontvangen of niet op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden niet betrokken bij de beoordeling. Het risico van storing en/of vertraging bij verzending en/of ontvangst is voor de Gegadigde.

### 5.2 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Ten bewijze dat de Gegadigden niet in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden verkeren, ontvangt de aanbesteder van deze Gegadigden de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA') waarmee de Gegadigde verklaart dat de uitsluitingsgronden van art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 niet op de Gegadigde van toepassing zijn. Gegadigden dienen gebruik te maken van het UEA conform bijlage III.

Aanbesteder kan Gegadigden te allen tijde verzoeken de bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de gegevens die in het UEA zijn verstrekt. Aanbesteder zal in ieder geval de Gegadigden die hij voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen conform artikel 2.89 AW:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
- een uittreksel uit het handelsregister, dat op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden; en
- een verklaring van de Belastingdienst, die op de uiterste datum van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

Na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de Aanbesteder moet de Gegadigde de hiervoor genoemde bewijsmiddelen uiterlijk binnen 7 kalenderdagen (of een nadere door Aanbesteder te bepalen langere termijn) indienen. Indien de bewijsstukken niet, niet tijdig of onvolledig worden

verstrekt of indien de bewijsstukken niet overeenkomen met de hetgeen bij Aanmelding is verklaard, leidt dat tot uitsluiting van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

### 5.3 Geschiktheidseisen

De Gegadigde dient door middel van referenties aan te tonen dat hij beschikt over de technische bekwaamheid om de Opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Aanbesteder heeft verschillende kerncompetenties in relatie tot de uit te voeren Opdracht geformuleerd. De kerncompetenties zijn als volgt:

	Kerncompetentie	Referentie-eisen
1	Gegadigde heeft maatschappelijk vastgoed (een gebouw) gerealiseerd, ten behoeve van één of meerdere maatschappelijke voorzieningen, zoals op het gebied van onderwijs, zorg, welzijn, cultuur of sport.	De referentie-opdracht ziet op: <ul style="list-style-type: none"> <li>- een bouwwerk met een minimale omvang van 1.900 m2 BVO;</li> <li>- een opdracht met een minimale aanneemsom voor de bouwkundige werkzaamheden van € 2.500.000,- excl. BTW;</li> <li>- de opdracht is naar tevredenheid van betreffende opdrachtgever afgerond in de afgelopen 5 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>
2	Gegadigde heeft bij de realisatie van utiliteitsbouw de verantwoordelijkheid gehad voor aansturing en/of coördinatie van onder- en/of nevenaannemers voor installatietechnische werkzaamheden.	De referentie-opdracht ziet op: <ul style="list-style-type: none"> <li>- een opdracht met een minimale aanneemsom voor de bouwkundige werkzaamheden van € 2.500.000,- excl. BTW;</li> <li>- een minimale aanneemsom voor de installatietechnische werkzaamheden van € 750.000,- excl. BTW;</li> <li>- de opdracht is naar tevredenheid van betreffende opdrachtgever afgerond in de afgelopen 5 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>
3	Gegadigde heeft een kelderconstructie gerealiseerd.	De referentie-opdracht ziet op: <ul style="list-style-type: none"> <li>- een kelderbak met een minimale omvang van 70 m2 BVO;</li> <li>- de opdracht is naar tevredenheid van betreffende opdrachtgever afgerond in de afgelopen 5 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van Aanmelding.</li> </ul>

Per kerncompetentie dient één referentieopdracht te worden ingediend. Oftewel, het is niet toegestaan om met meerdere (samengevoegde) referentieopdrachten één kerncompetentie aan te tonen. Het is wel toegestaan om met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen.

De Gegadigde dient het referentieformat (bijlage II) in te vullen en te ondertekenen. Daarin dient onder meer een beknopte samenvatting (omschrijving referentie) van de uitgevoerde werkzaamheden en de locatie van uitvoering te worden opgenomen. Uit de omschrijving moet blijken dat de referentieopdracht relevant is voor de betreffende kerncompetentie en voldoet aan de gestelde referentie-eisen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor navraag te doen bij de referenten. Indien uit de navraag in negatieve zin anders blijkt dan door de Gegadigde is verklaard, kan dit aanleiding zijn voor uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **5.4 Beroep op een derde**

Gegadigden kunnen zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de bekwaamheid van een derde. Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) moet de Gegadigde dat in het UEA (bijlage III) vermelden. Daarnaast moet iedere derde waarop een beroep wordt gedaan zelf een UEA (bijlage III) invullen en rechtsgeldig ondertekenen. Het UEA van de betreffende derde moet eveneens bij de Aanmelding zijn gevoegd.

De Gegadigde moet bij uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk beschikken over de (bekwaamheid van de) derde waarop een beroep wordt gedaan. Oftewel, de derde dient daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht ter zake die bekwaamheid.

## **5.5 Beoordeling**

Aanbesteder beoordeelt de tijdig ingediende Aanmeldingen. Beoordeeld wordt of deze compleet zijn en voldoen aan de gestelde eisen, zoals hiervoor uiteengezet.

Indien een Aanmelding voldoet, wordt de betreffende Gegadigde in beginsel uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase. Indien er echter meer dan 4 Gegadigden zijn die voldoen, wordt op basis van de (nadere) selectiecriteria een rangorde vastgesteld (zie hierna), op basis waarvan de eerste vier Gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De opvolgende Gegadigden in de rangorde kunnen alsnog door Aanbesteder worden uitgenodigd voor de gunningsfase indien één van de eerste vier Gegadigden met enige reden toch niet deelneemt aan de gunningsfase.

## **5.6 Nadere selectie**

Bij meer dan vier Gegadigden die voldoen aan de gestelde criteria, zal Aanbesteder een nadere selectie toepassen om het aantal Gegadigden dat zal worden uitgenodigd voor de gunningsfase terug te brengen naar vier.

De nadere selectie zal plaatsvinden op basis van de nadere beoordeling van kerncompetenties 1 en 3 aan de hand van de volgende selectiecriteria:

	Kerncompetentie	Selectie criterium
1	Gegadigde heeft maatschappelijke vastgoed (een gebouw) gerealiseerd, ten behoeve van één of meerdere maatschappelijke voorzieningen, zoals op het gebied van onderwijs, zorg, welzijn, cultuur of sport.	Naar mate de referentie relevanter is – oftewel beter aansluit op de voorliggende Opdracht – scoort deze beter, op basis van de volgende verdeling: <b>0 punt:</b> de referentieopdracht ziet op een maatschappelijke voorziening anders dan op onderwijs, zorg, welzijn of sport. <b>1 punten:</b> de referentieopdracht ziet op een maatschappelijke voorziening voor onderwijs, zorg, welzijn of sport. <b>2 punten:</b> de referentieopdracht ziet op een combinatie van verschillende maatschappelijke voorzieningen op het gebied van onderwijs, zorg, welzijn en/of sport.
3	Gegadigde heeft een kelderconstructie gerealiseerd met een verdiepte bak.	Naar mate de referentie relevanter is – oftewel beter aansluit op de voorliggende Opdracht – scoort deze beter, op basis van de volgende verdeling: <b>0 punt:</b> Gegadigde beroept zich voor de referentie op de geschiktheid van een derde, waarmee nog niet eerder is samengewerkt. <b>1 punten:</b> Gegadigde beroept zich voor de referentie op de geschiktheid van een derde, waarmee hij al eerder in gelijke zin heeft samengewerkt. <b>2 punten:</b> De referentie ziet op een kelderconstructie die Gegadigde zelfstandig heeft gerealiseerd (oftewel zonder inzet van onderaannemers).

Het toegekende aantal punten per selectie criterium wordt opgeteld. Een Gegadigde kan aldus minimaal 0 punten en maximaal 4 punten behalen. Op basis van het behaalde totaal aantal punten wordt de rangorde bepaald. De vier gegadigden met het hoogste puntenaantal worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

In het geval meerdere Gegadigden een gelijk aantal punten hebben behaald, waardoor het maximaal aantal deelnemers aan de gunningsfase van vier wordt overschreden, wordt door middel van loting bepaald wie voorrang krijgt in de rangorde. De loting geschiedt door een notaris en de uitkomst is bindend voor alle Gegadigden.

## 5.7 Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Aanbesteder bericht elke Gegadigde gelijktijdig de selectiebeslissing. Indien sprake is geweest van een nadere selectie wordt de selectiebeslissing gemotiveerd en met redenen omkleed.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing van de Aanbesteder, dient hij binnen de gestelde bezwaartermijn (zie de planning in onderdeel 4.2) een kort geding aanhangig hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag en door middel van een tijdelijke betekening van een dagvaarding.

Deze termijn betreft een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen de gestelde termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot dat besluit. De Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende Gegadigde heeft in dat geval eveneens zijn rechten verwerkt om met betrekking tot het besluit in een (bodem)procedure nog enige vordering (bijvoorbeeld tot vernietiging of schadevergoeding) in te stellen. Deze Gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veilig gesteld te zien.

## 6. Gunningsfase

### 6.1 Gunningscriterium

#### *BPKV*

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De (sub)gunningscriteria worden hierna toegelicht. De wijze van punttoekenning wordt in onderdeel 6.3 hierna toegelicht.

De Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt als (voorlopige) winnaar aangewezen, mits diens Inschrijving geldig is. Bij gelijk eindigende hoogste totaalscores, wordt de winnaar aan de hand van loting door een notaris bepaald.

De volgende criteria worden gehanteerd:

	<b>Subgunningscriterium</b>	<b>Weging</b>	<b>Te beoordelen inschrijvingsdocument</b>
A	Prijs	30%	Inschrijvingsformulier (conform het format in bijlage IV) <i>in pdf met als bijlage een open begroting in zowel pdf als Excel</i>
B	Financiële optimalisaties	20%	Voorstel optimalisaties <i>maximaal twee A4 in pdf</i>
C	Planning incl. beknopte toelichting	20%	Plan van aanpak, onderdeel planning <i>maximaal één A4 in pdf excl. planningsdocument A3 in pdf als losse bijlage</i>
D	Bouwplaatsinrichting, logistiek en werkmethoden	15%	Plan van Aanpak, onderdeel logistiek e.d. <i>maximaal twee A4 in pdf</i>
E	Coördinatie van- en afstemming met overige betrokken partijen	15%	Plan van Aanpak, onderdeel coördinatie <i>maximaal twee A4 in pdf</i>
	<b>TOTAAL</b>	<b>100%</b>	

Nadere toelichting subgunningscriteria:

#### *ad. A. Prijs*

Inschrijvers dienen een inschrijvingsformulier (in pdf conform het format in bijlage IV) met als bijlage een open begroting (in zowel pdf als Excel) in te dienen bij hun Inschrijving. De in het inschrijvingsformulier aangeboden inschrijfsom (excl. BTW) dient – op straffe van ongeldigheid – te vallen binnen de in onderdeel 3.2 voorgeschreven bandbreedte (ondergrens en bovengrens). De open

begroting behorende bij de aangeboden inschrijfsom dient te worden opgezet volgens de STABU-systematiek. In de open begroting moeten ook de werkzaamheden die door onderaannemers worden uitgevoerd duidelijk gespecificeerd worden. Uit de begroting dient in elk geval duidelijk te blijken welke uitgangspunten Inschrijver aanhoudt ten aanzien van:

- hoeveelheden en eenheidsprijzen;
- fabricaten en materialen;
- uurlonen;
- bouwplaatskosten;
- opslag voor algemene kosten (%);
- opslag voor winst en risico (%);
- vergoeding coördinatie nevenaannemers en directieleveringen ,(%) ; en
- CAR verzekering voor het gehele werk inclusief installaties.

De open begroting dient enkel ter verificatie van (de haalbaarheid van) de aangeboden inschrijfsom en wordt niet afzonderlijk beoordeeld. Aanbesteder behoudt zich het recht voor verduidelijkingsvragen te stellen over de open begroting.

#### *ad. B. Financiële optimalisaties*

Inschrijvers dienen een Voorstel optimalisaties van maximaal twee A4 in te dienen bij hun Inschrijving waarin voorstellen voor financiële optimalisaties van het ontwerp en het uitgewerkte Bestek zijn opgenomen tot een maximum van in totaal € 200.000,- (excl. BTW). Een voorgestelde optimalisatie dient te leiden tot een prijsverlaging waarbij sprake is van gelijkwaardigheid op het gebied van functionaliteit, onderhoudsgevoeligheid, duurzaamheid en uitstraling. Elke optimalisatie dient zowel financieel (o.b.v. hoeveelheden, eenheidsprijzen, arbeidskosten en opslagen) als technisch (o.b.v. tekeningen en/of productbladen) duidelijk gespecificeerd te zijn. Optimalisaties dienen inclusief alle opslagen en staartkosten aangeboden te worden en exclusief BTW.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkingsvragen te stellen over de voorgestelde optimalisaties. Indien een optimalisatie door Aanbesteder niet reëel, niet gelijkwaardig of anderszins niet of onvoldoende onderbouwd wordt beoordeeld, kan Aanbesteder besluiten deze optimalisatie niet mee te wegen in de puntentoekening.

#### *ad. C. Planning incl. beknopte toelichting*

Inschrijvers dienen een Plan van aanpak in pdf in te dienen bij hun Inschrijving waarin een onderdeel 'Planning' van maximaal één A4 en een planningsdocument in pdf (goed leesbaar op A3 formaat) als losse bijlage is opgenomen.

Uit het Plan van aanpak, onderdeel planning dient duidelijk te volgen voor welke start- en opleverdatum is gekozen en waarom. De start van de uitvoering dient te liggen tussen 1 mei 2022 en 1 november 2022. Het Project mag niet later dan 1 augustus 2024 worden opgeleverd. Een Inschrijving met een planning die hiervan afwijkt (oftewel met een start buiten de periode 1 mei tot 1 november 2022, of met een oplevering later dan 1 augustus 2024) is ongeldig en wordt terzijde gelegd. In het Plan van aanpak, onderdeel planning dient voorts beknopt te worden toegelicht hoe de planning wordt gewaarborgd, hoe wordt gestuurd op mijlpalen en op welke wijze uitloop wordt voorkomen.

Het bijgevoegde planningsdocument (in pdf en A3 formaat) dient een duidelijk overzicht te geven van de stappen en werkzaamheden die tijdens de voorbereiding en de uitvoering van het Project worden

doorlopen. Inschrijvers dienen in de planning duidelijk aan te geven op welke momenten de werkvoorbereiding en uitvoering naar hun realistische inschatting kan worden gestart en wanneer het Project wordt opgeleverd. Tevens is het van belang dat Inschrijvers in de planning aangeven op welk moment door of namens de gemeente kan worden gestart met het plaatsen van de WKV-installaties.

De door de winnende Inschrijver aangeboden opleverdatum wordt vastgelegd als de contractuele opleverdatum.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkingsvragen te stellen over de planning. Indien de planning in combinatie met het Plan van aanpak onderdeel planning door Aanbesteder niet reëel of anderszins niet of onvoldoende onderbouwd wordt beoordeeld, kan Aanbesteder besluiten aan het onderdeel Planning geen (0) punten toe te kennen.

*ad. D. Bouwplaatsinrichting, logistiek en werkmethoden*

Inschrijvers dienen een Plan van aanpak in pdf in te dienen bij hun Inschrijving waarin een onderdeel 'Logistiek' van maximaal twee A4 is opgenomen. In het Plan van aanpak, onderdeel logistiek e.d. dienen de bouwplaatsinrichting, logistiek en werkmethoden te worden omschreven. Inschrijver dient toe te lichten dat en waarom zijn werkwijze bijdraagt aan één of meerdere van de volgende doelstellingen van Aanbesteder:

- het waarborgen van de veiligheid op en rond de bouwplaats met bijzondere aandacht voor de naastgelegen basisschool;
- het tegengaan van overlast voor omwonenden en naastgelegen basisschool;
- het tegengaan van verkeershinder in de omgeving van de bouwplaats en op de toevoerwegen;
- het beperken van de parkeerdruk in de buurt; en
- de continuïteit en efficiëntie van het bouwproces.

*ad. E. Coördinatie van- en afstemming met overige betrokken partijen*

Inschrijvers dienen een Plan van aanpak in pdf in te dienen bij hun Inschrijving waarin een onderdeel 'Coördinatie' van maximaal twee A4 is opgenomen. In het Plan van aanpak wordt omschreven hoe afstemming met ontwerpende partijen, nevenaannemers en partijen die verantwoordelijk zijn voor directieleveringen plaatsvindt. Inschrijver dient toe te lichten dat en waarom zijn wijze van coördinatie en afstemming bijdraagt aan één of meerdere van de volgende doelstellingen van Aanbesteder:

- het voorkomen van meerkosten;
- het voorkomen van vertragingen;
- het voorkomen van gebreken voor en na oplevering;
- het bevorderen van een goede werksfeer op de bouwplaats; en
- continuïteit en efficiëntie van het bouwproces.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij aanvang van de gunningsfase de gunningssystematiek nog nader uit te werken of aan te passen. Inschrijvers zullen hierover tijdig worden geïnformeerd.

## 6.2 Inschrijving

Inschrijvers dienen het bijgevoegde inschrijvingsformulier (bijlage IV) te gebruiken voor hun Inschrijving. Naast dit formulier dienen meegestuurd te worden:

- Open begroting (in zowel pdf als Excel);
- Voorstel optimalisaties (in pdf);
- Plan van aanpak, onderdeel planning, met als losse bijlage het planningsdocument (in pdf);
- Plan van Aanpak, onderdeel logistiek e.d. (in pdf); en
- Plan van Aanpak, onderdeel coördinatie (in pdf).

In het kader van deze Inschrijving hoeft geen zgn. model K verklaring ingediend te worden.

Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende Inschrijvingen worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die later dan genoemd tijdstip worden ontvangen of niet op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden niet betrokken bij de beoordeling. Het risico van storing en/of vertraging bij verzending en/of ontvangst is voor de Inschrijver.

## 6.3 Beoordeling

De BPKV wordt bepaald door het toekennen van punten per subgunningscriterium. Per subgunningscriterium zijn maximaal 5 punten te behalen. Op subgunningscriteria A en B worden punten toegekend afgerond met twee decimalen achter de komma. Op subgunningscriteria C, D en E worden alleen hele punten toegekend.

Het per subgunningscriterium behaald aantal punten wordt vervolgens vermenigvuldigd met de betreffende wegingsfactor waarna het behaald aantal punten per subgunningscriterium wordt opgeteld en de totaalscore wordt bepaald. De Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt als (voorlopige) winnaar aangewezen. Bij gelijk eindigende hoogste totaalscores, wordt de winnende Inschrijver door loting bepaald. De loting geschiedt door een notaris en de uitkomst is bindend voor alle Inschrijvers.

De puntentoekening per subgunningscriterium is als volgt:

	Subgunningscriterium	Punten
A	Prijs	<p>Voor dit onderdeel worden de punten als volgt toegekend:</p> <p>Indien de aangeboden inschrijfsom gelijk is aan de in onderdeel 3.2 voorgeschreven ondergrens, worden <b>5 punten</b> toegekend.</p> <p>Indien de aangeboden inschrijfsom gelijk is aan de in onderdeel 3.2 voorgeschreven bovengrens, worden <b>0 punten</b> toegekend.</p> <p>Voor Inschrijvingen met een aangeboden inschrijfsom gelegen tussen de voorgeschreven onder- en bovengrens, wordt een evenredig aantal punten toegekend volgens de volgende formule:</p> $5 \times (\text{inschrijfsom} - \text{bedrag ondergrens}) / (\text{bedrag bovengrens} - \text{bedrag ondergrens})$

		<p>Zie de rekenvoorbeelden in bijlage V.</p> <p><b>NB.</b> Een Inschrijving met een aangeboden inschrijfsom hoger dan de in onderdeel 3.2 voorgeschreven bovengrens is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Een Inschrijving onder de in onderdeel 3.2 voorgeschreven ondergrens wordt op voorhand niet reëel geacht en is met die reden ook ongeldig.</p>
<b>B</b>	Financiële optimalisaties	<p>Voor dit onderdeel worden de punten als volgt toegekend:</p> <p>Indien de voorgestelde optimalisaties leiden tot een totale prijsverlaging van € 200.000,- worden <b>5 punten</b> toegekend. Er is geen maximum aantal optimalisaties dat mag worden aangeboden.</p> <p>Indien er geen optimalisaties worden voorgesteld worden <b>0 punten</b> toegekend.</p> <p>Voor Inschrijvingen met voorgestelde optimalisaties die leiden tot een totale prijsverlaging tussen € 1,- en 199.000,- wordt een evenredig aantal punten toegekend volgens de volgende formule:</p> <p><i>(5 x totaal som voorgestelde optimalisaties) / € 200.000,-</i></p> <p>Zie de rekenvoorbeelden in bijlage V.</p> <p><b>NB.</b> Indien een optimalisatie door Aanbesteder niet reëel, niet gelijkwaardig, of anderszins niet of onvoldoende onderbouwd wordt beoordeeld, kan Aanbesteder besluiten deze optimalisatie niet mee te wegen in de puntentoekening.</p>
<b>C</b>	Planning incl. toelichting	<p>Voor dit onderdeel worden de punten als volgt toegekend:</p> <p><b>5 punten:</b> oplevering vóór 1 augustus 2023  <b>4 punten:</b> oplevering vóór 1 oktober 2023  <b>3 punten:</b> oplevering vóór 1 december 2023  <b>2 punten:</b> oplevering vóór 1 februari 2024  <b>1 punt:</b> oplevering vóór 1 april 2024  <b>0 punten:</b> oplevering tussen 1 april 2024 en 1 augustus 2024</p> <p>Zie de rekenvoorbeelden in bijlage V.</p> <p><b>NB.</b> Indien een opleverdatum later dan 1 augustus 2024 wordt aangeboden, is de betreffende Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.</p>
<b>D</b>	Bouwplaatsinrichting, logistiek en werkmethoden	<p>Voor dit onderdeel worden de punten als volgt toegekend:</p> <p><b>5 punten:</b> de aangeboden werkwijze draagt <b>maximaal</b> bij aan de doelstellingen  <b>4 punten:</b> de aangeboden werkwijze draagt <b>uitstekend</b> bij aan de doelstellingen  <b>3 punten:</b> de aangeboden werkwijze draagt <b>goed</b> bij aan de doelstellingen  <b>2 punten:</b> de aangeboden werkwijze draagt <b>voldoende</b> bij aan de doelstellingen</p>

		<p><b>1 punt:</b> de aangeboden werkwijze draagt <b>minimaal</b> bij aan de doelstellingen</p> <p><b>0 punten:</b> aangeboden werkwijze draagt <b>niet</b> bij aan de doelstellingen</p> <p>Zie de rekenvoorbeelden in bijlage V.</p>
E	Coördinatie van- en afstemming met overige betrokken partijen	<p>Voor dit onderdeel worden de punten als volgt toegekend:</p> <p><b>5 punten:</b> de aangeboden werkwijze draagt <b>maximaal</b> bij aan de doelstellingen</p> <p><b>4 punten:</b> de aangeboden werkwijze draagt <b>uitstekend</b> bij aan de doelstellingen</p> <p><b>3 punten:</b> de aangeboden werkwijze draagt <b>goed</b> bij aan de doelstellingen</p> <p><b>2 punten:</b> de aangeboden werkwijze draagt <b>voldoende</b> bij aan de doelstellingen</p> <p><b>1 punt:</b> de aangeboden werkwijze draagt <b>minimaal</b> bij aan de doelstellingen</p> <p><b>0 punten:</b> aangeboden werkwijze draagt <b>niet</b> bij aan de doelstellingen</p> <p>Zie de rekenvoorbeelden in bijlage V.</p>

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen in relatie tot de omschrijving van de subgunningscriteria in onderdeel 6.1 en aan de hand van de bovenstaande wijze van puntentoekening.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende personen:

- Arjen Brandon, Projectmanager IKC+
- Hans van Dalfsen, vertegenwoordiger gemeente Katwijk
- Magdalena Rijsdijk, Facilitair manager OBODB
- Marije Bierenbroodspot, directievoerder
- Jamie Sprenger, Bouwkostenadviseur

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

## 7. Voorlopige gunning en rechtsbescherming

Aanbesteder bericht elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen omtrent de voorgenomen gunning. Aanbesteder vermeldt daarbij de naam van de Inschrijver wiens Inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft opgeleverd en aan wie Aanbesteder dus voornemens is te gunnen.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De mededeling van Aanbesteder van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijke Wetboek, van een aanbod van een Inschrijver. Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorlopige gunningsbeslissing van de Aanbesteder, dient hij binnen twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing een kort

geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag en door middel van een tijdige betekening van een dagvaarding.

De termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot dat besluit. De Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende Inschrijver heeft in dat geval eveneens zijn rechten verwerkt om met betrekking tot het besluit in een (bodem)procedure nog enige vordering (bijvoorbeeld tot vernietiging of schadevergoeding) in te stellen. Deze Inschrijver heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veilig gesteld te zien.

## 9. Overige voorwaarden

- Partijen die zich aanmelden voor deze aanbestedingsprocedure verklaren zich door deelname geheel en onvoorwaardelijk akkoord met hetgeen omschrijven in deze leidraad en de verdere voorwaarden zoals gesteld in de overige aanbestedingsdocumenten. In geval van onduidelijkheid of strijdigheid heeft hetgeen gesteld met betrekking tot de aanbestedingsprocedure in deze leidraad voorrang boven de overige aanbestedingsdocumenten.
- Aanbesteder is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals beoordelingsformulier en/of adviezen aangaande selectie en gunning, aan Inschrijvers bekend te maken.
- De gestanddoeningstermijn voor Inschrijvingen belooft zestig kalenderdagen na de datum van Inschrijving. Aanbesteder kan verzoeken deze termijn te verlengen. Indien een kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd en eindigt de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen. Bij een eventueel kort geding zal Aanbesteder de overige Inschrijvers hiervan op de hoogte stellen.
- Het stellen van voorwaarden of het maken van voorbehouden in de Aanmelding of Inschrijving leidt tot ongeldigheid en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Aanbesteder kan besluiten de onderhavige aanbestedingsprocedure tussentijds te herzien of te staken. Aanbesteder behoudt zich eveneens te allen tijde het recht voor om niet tot gunning over te gaan.
- Definitieve gunning geschiedt verder onder het uitdrukkelijke voorbehoud dat de gemeente Katwijk akkoord verleend voor de definitieve gunning van de Opdracht.
- Als onderdeel van de te sluiten aannemingsovereenkomst wordt een bankgarantie ter grootte van 5% van de aanneemsom voor de duur van het werk en de aansluitende onderhoudstermijn van 12 maanden geëist. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een in de EU

gevestigde financiële instelling, waarvan de rating door Standard en Poor's ten minste A dient te zijn.

- Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure, dient te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de rechtbank Den Haag. Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding gericht aan de contactpersoon van de aanbesteding.

## BIJLAGE I – Aanmeldingsformulier

**Object van de aanbesteding:** Nieuwbouw Integraal Kindcentrum met Sportvoorzieningen te Katwijk (ZH) aan de van Lierestraat 6-8

**Aanbesteder en opdrachtgever:** Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek

### Identificatiegegevens Gedagigde:

Naam van de onderneming: <invullen>  
Vestigingsadres: <invullen>  
Vestigingsplaats: <invullen>  
Telefoon: <invullen>  
E-mail: <invullen>  
Rechtsvorm: <invullen>  
KvK-nummer: <invullen>

### Rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming:

Volledige naam/namen: <invullen>  
Functie: <invullen>  
E-mailadres: <invullen>  
Telefoon: <invullen>

### Bijlagen

Bij dit aanmeldingsformulier zijn toegevoegd:

- o UEA('s) (in pdf)
- o Referentieformulier (in pdf)

Naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend:

NAAM	ONDERTEKENING

**BIJLAGE II – Referentieformat**

<p><b>Kerncompetentie 1</b>          Gegadigde heeft maatschappelijk vastgoed (een gebouw) gerealiseerd, ten behoeve van één of meerdere maatschappelijke voorzieningen, zoals op het gebied van onderwijs, zorg, welzijn, cultuur of sport.</p>	
<p>Naam opdrachtgever:  <input type="text" value="[INVULLEN]"/></p> <p>Projectnaam:  <input type="text" value="[INVULLEN]"/></p> <p>Plaats van uitvoering:  <input type="text" value="[INVULLEN]"/></p> <p>Omvang van m2 BVO:  <input type="text" value="[INVULLEN]"/></p> <p>Aanneemsom bouwkundige werkzaamheden excl. BTW:  <input type="text" value="[INVULLEN]"/></p> <p>Termijn van uitvoering en datum van oplevering:  <input type="text" value="[INVULLEN]"/></p> <p>De opdracht is naar tevredenheid van betreffende opdrachtgever afgerond: <input type="text" value="JA/NEE"/></p>	<p>ALGEMENE TOELICHTING  <input type="text" value="[INVULLEN]"/></p>
<p><b>Kerncompetentie 2</b>          Gegadigde heeft bij de realisatie van utiliteitsbouw de verantwoordelijkheid gehad voor aansturing en/of coördinatie van onder- en/of nevenaannemers voor installatietechnische werkzaamheden.</p>	
<p>Naam opdrachtgever:  <input type="text" value="[INVULLEN]"/></p> <p>Projectnaam:  <input type="text" value="[INVULLEN]"/></p> <p>Plaats van uitvoering:  <input type="text" value="[INVULLEN]"/></p> <p>Aanneemsom bouwkundige werkzaamheden excl. BTW :  <input type="text" value="[INVULLEN]"/></p> <p>Aanneemsom installatietechnische werkzaamheden excl. BTW:  <input type="text" value="[INVULLEN]"/></p> <p>Termijn van uitvoering en datum van oplevering:</p>	<p>ALGEMENE TOELICHTING  <input type="text" value="[INVULLEN]"/></p>

<p>[INVULLEN]</p> <p>De opdracht is naar tevredenheid van betreffende opdrachtgever afgerond: <b>JA/NEE</b></p>	
<b>Kerncompetentie 3</b> Gegadigde heeft een kelderconstructie gerealiseerd.	
<p>Naam opdrachtgever: [INVULLEN]</p> <p>Projectnaam: [INVULLEN]</p> <p>Plaats van uitvoering: [INVULLEN]</p> <p>Omvang van m2 BVO: [INVULLEN]</p> <p>Termijn van uitvoering en datum van oplevering: [INVULLEN]</p> <p>De opdracht is naar tevredenheid van betreffende opdrachtgever afgerond: <b>JA/NEE</b></p>	<p><b>ALGEMENE TOELICHTING</b> [INVULLEN]</p>

## **BIJLAGE III – UEA**

Als separaat document bij deze leidraad beschikbaar gesteld

## BIJLAGE IV – Inschrijvingsformulier

**Object van de aanbesteding:** Nieuwbouw Integraal Kindcentrum met Sportvoorzieningen te Katwijk (ZH) aan de van Lierestraat 6-8

**Aanbesteder en opdrachtgever:** Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek

### Identificatiegegevens Gegadigde:

Naam van de onderneming: <invullen>  
Vestigingsadres: <invullen>  
Vestigingsplaats: <invullen>  
Telefoon: <invullen>  
E-mail: <invullen>  
Rechtsvorm: <invullen>  
KvK-nummer: <invullen>

### Rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming:

Volledige naam/namen: <invullen>  
Functie: <invullen>  
E-mailadres: <invullen>  
Telefoon: <invullen>

### Bijlagen

Bij dit inschrijvingsformulier zijn toegevoegd:

- o Open begroting;
- o Voorstel optimalisaties;
- o Plan van aanpak, onderdeel planning, met als bijlage het planningsdocument;
- o Plan van Aanpak, onderdeel logistiek e.d; en
- o Plan van Aanpak, onderdeel coördinatie.

**Inschrijver verklaart zich bereid het Project te realiseren en op te leveren voor een totale aanneemsom van:**

€<invullen>,- excl. btw.

Naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend:

NAAM	ONDERTEKENING

## BI JLAGE V – Rekenvoorbeeld subgunningscriteria

### onderdeel a: prijs

inschijfom:	€ 4.315.000 excl. btw				
ondergrens:	€ 4.200.000 excl. btw	past?	(ja)	(nee)	indien nee > inschrijving ongeldig
bovengrens:	€ 4.400.000 excl. btw	past?	(ja)	(nee)	indien nee > inschrijving ongeldig
bandbreedte:	€ 200.000 excl. btw				
marge:	€ 115.000 excl. btw	(= inschijfom-ondergrens)			
factor:	57,5%	(= marge / bandbreedte)			
<b>deelscore</b>	<b>2,88 punten</b>	(= factor x 5 punten)			

### onderdeel b: optimalisaties

voorstel 1	€ 25.000 excl. btw	gelijkwaardig?	(ja)	(nee)	indien nee > bedrag telt niet mee in optelling
voorstel 2	€ 33.000 excl. btw	gelijkwaardig?	(ja)	(nee)	indien nee > bedrag telt niet mee in optelling
voorstel 3	€ 6.500 excl. btw	gelijkwaardig?	(ja)	(nee)	indien nee > bedrag telt niet mee in optelling
voorstel 4	€ 57.000 excl. btw	gelijkwaardig?	(ja)	(nee)	indien nee > bedrag telt niet mee in optelling
voorstel 5	€ 1.500 excl. btw	gelijkwaardig?	(ja)	(nee)	indien nee > bedrag telt niet mee in optelling
<b>totaal</b>	<b>€ 123.000 excl. btw</b>	(= som voorstellen)			
maximum	€ 200.000 excl. btw				
factor	61,5%	(= totaal / maximum)			
<b>deelscore</b>	<b>3,08 punten</b>	(= factor x 5 punten)			

### onderdeel c: planning

planning en toelichting ingediend?		(ja)	(nee)	indien nee > inschrijving ongeldig
planning en toelichting voldoende duidelijk opleverdatum: 12 november 2023		(ja)	(nee)	indien nee > 0 punten
voor 1 augustus 2023	5 punten	(ja)	(nee)	
na 1 aug. voor 1 okt. 2023	4 punten	(ja)	(nee)	
na 1 okt. voor 1 dec. 2023	3 punten	(ja)	(nee)	
na 1 dec. voor 1 feb. 2024	2 punten	(ja)	(nee)	
na 1 feb. voor 1 apr. 2024	1 punt	(ja)	(nee)	
na 1 apr. 2024	0 punten	(ja)	(nee)	
na 1 aug. 2024		(ja)	(nee)	indien ja > inschrijving ongeldig
<b>deelscore</b>	<b>3,00 punten</b>			

### onderdeel d: Bouwplaatsinrichting, logistiek en werkmethoden

plan van aanpak ingediend?		(ja)	(nee)	indien nee > inschrijving ongeldig
draagt maximaal bij	5 punten	(ja)	(nee)	
draagt uitstekend bij	4 punten	(ja)	(nee)	
draagt goed bij	3 punten	(ja)	(nee)	
draagt voldoende bij	2 punten	(ja)	(nee)	
draagt minimaal bij	1 punt	(ja)	(nee)	
draagt niet bij	0 punten	(ja)	(nee)	
<b>deelscore</b>	<b>4,00 punten</b>			

toelichting t.a.v.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- het waarborgen van de veiligheid op en rond de bouwplaats met bijzondere aandacht voor de naastgelegen basisschool;</li> <li>- het tegengaan van overlast voor omwonenden en naastgelegen basisschool;</li> <li>- het tegengaan van verkeershinder in de omgeving van de bouwplaats en op de toevoerwegen;</li> <li>- het beperken van de parkeerdruk in de buurt; en</li> <li>- de continuïteit en efficiëntie van het bouwproces.</li> </ul>
---------------------	---

### onderdeel e: Coördinatie van- en afstemming met overige betrokken partijen

plan van aanpak ingediend?		(ja)	(nee)	indien nee > inschrijving ongeldig
draagt maximaal bij	5 punten	(ja)	(nee)	
draagt uitstekend bij	4 punten	(ja)	(nee)	
draagt goed bij	3 punten	(ja)	(nee)	
draagt voldoende bij	2 punten	(ja)	(nee)	
draagt minimaal bij	1 punt	(ja)	(nee)	
draagt niet bij	0 punten	(ja)	(nee)	
<b>deelscore</b>	<b>3,00 punten</b>			

toelichting t.a.v.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- het voorkomen van meerkosten;</li> <li>- het voorkomen van vertragingen;</li> <li>- het voorkomen van gebreken voor en na oplevering;</li> <li>- het bevorderen van een goede werksfeer op de bouwplaats; en</li> <li>- continuïteit en efficiëntie van het bouwproces.</li> </ul>
---------------------	---

### bepaling totaalscore

onderdeel	deelscore	wegingsfactor	gewogen score
a. (prijs)	2,88	30%	0,86
b. (optimalisaties)	3,08	20%	0,62
c. (planning)	3,00	20%	0,60
d. (logistiek)	4,00	15%	0,60
e. (coördinatie)	3,00	15%	0,45

**TOTAALSCORE** **3,13**