

Beschrijvend document

Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen

Inhuur Externen en IT-Projecten

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure



Datum: 10 augustus 2021
Versienummer: 1.1
Kenmerk: TN 321330

Inhoud

Begrippen	4
1. Inleiding.....	9
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	9
1.2 Het CBR.....	9
1.3 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding	9
1.4 Doelstellingen	9
1.5 Marktconsultatie	11
1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform	11
2. Inhoud van de Opdracht	11
2.1 Binnen de scope van de Opdracht	11
2.2 Buiten de scope van de Opdracht	11
2.3 Perceelindeling	12
2.4 Omvang van de Opdracht	13
2.5 Varianten.....	14
2.6 Contractvorm	14
2.7 Social return	15
3. Verloop van de Aanbesteding	16
3.1 Procedure	16
3.2 Planning	16
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	16
3.4 Informatieverstrekking.....	16
3.5 Indienen van de Inschrijvingen.....	17
3.6 Opening van de Inschrijvingen.....	17
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	17
3.8 Gunningsbeslissing.....	17
3.9 Verificatie	18
4. Eisen aan de Inschrijver.....	19
4.1 Inleiding.....	19
4.2 Uitsluitingsgronden.....	19
4.3 Geschiktheidseisen.....	21
5. Toetsing van de Inschrijving	2425
5.1 Inleiding.....	2425
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4.....	2425
6. Beoordeling van de Inschrijving	2526
6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode	2526
6.2 Beoordelingsteam	2526
6.3 Wijze van beoordeling.....	2526
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	2526
6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria	2627
6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	2627
6.7 Berekenen van de eindscores.....	2728
6.8 Weging gunningscriteria.....	2728
6.9 Gunningscriteria perceel 1 (IT-Partners)	2829
6.10 Gunningscriteria perceel 2 (Intermediair).....	3132
7. Voorschriften en voorwaarden	3738
7.1 Voorbehouden van Het CBR.....	3738
7.2 Toepasselijk recht	3738
7.3 Nederlandse taal	3738
7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	3738
7.5 Inschrijven met Onderaannemers	3738
7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	3839
7.7 Voorwaardelijke Inschrijving.....	3839
7.8 Gedeeltelijke Inschrijving	3839

7.9	Manipulatief inschrijven	3839
7.10	Geldigheidsduur van de Inschrijving	3839
7.11	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	3839
7.12	Aantal malen inschrijven	3940
7.13	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	3940
7.14	Medewerking onderzoek	3940
7.15	Kostenvergoeding	3940
7.16	Status informatie in de Aanbestedingsstukken	4041
7.17	Merkmamen	4041
7.18	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	4041
7.19	Intellectueel eigendom	4041
7.20	Uitsluiting van Inschrijvers	4041
7.21	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	4142
7.22	Communicatie gedurende de Aanbesteding	4142
7.23	Beïnvloeding van de beoordeling	4142
7.24	Mededeling van de gunningsbeslissing	4142
7.25	Rechtsmiddel	4142
7.26	Klachtafhandeling	4243
8.	Bijlagen	4344
	Bijlage A: Programma van eisen	4344
	Bijlage B: Concept van de Overeenkomst	4344
	Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden ARVODI-2018	4344
	Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen	4344
	Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	4344
	Bijlage F: Ervaring Inschrijver	4344
	Bijlage G: Beroep financiële en economische draagkracht	4344
	Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid	4344
	Bijlage I: Prijzenblad Perceel 2	4344
	Bijlage J: Uitwerking inhuurproces	4344
	Bijlage K: Integriteits- en geheimhoudingsverklaring	4344
	Bijlage L: Functieprofielen CBR	4344
	Bijlage M: Verslag marktconsultatie	4344
	Bijlage N: Bandbreedte Uurtarieven	4344

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	CBR (Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen)
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een Bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Contractbeheer	De volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing met betrekking tot het doorlenen van Externen.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Detacheren	Het door Opdrachtnemer voor bepaalde tijd niet-exclusief ter beschikking stellen van (een) Gedetacheerde(n). Op grond van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst stelt Opdrachtnemer deze Gedetacheerde(n) ter beschikking aan het CBR om Werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van het CBR.
Diensten	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van het CBR te verrichten werkzaamheden.
Dienstverlening	De door Opdrachtnemer te verrichten Diensten zoals volgt uit de Aanbestedingsstukken, de Raamovereenkomst en de Opdracht. Onder dit begrip wordt niet verstaan de Werkzaamheden die een Gedetacheerde (van Toeleverancier) of Zzp'er voor het CBR gaat uitvoeren in het kader van een Nadere overeenkomst.
Eigen werving	Van een Eigen werving is sprake indien een Kandidaat wordt aangedragen die reeds op de functie is geselecteerd door het CBR en door de Intermediair gecontracteerd moet worden waarbij geen verdere (voor)selectie nodig is door de Intermediair.
Exitregeling	De overdracht van de dienstverlening (geheel of gedeeltelijk) door Opdrachtnemer aan het CBR of nieuwe dienstverlener bij tussentijdse beëindiging dan wel beëindiging aan het einde van de looptijd van de (Raam)Overeenkomst.

Externe	De door Opdrachtnemer op basis van de Nadere Overeenkomsten ter beschikking te stellen Gedetacheerden en Zzp'ers.
Gedetacheerde	Een natuurlijk persoon die door het CBR wordt ingehuurd om onder leiding en toezicht van het CBR werkzaamheden te verrichten en die in loondienst is bij een Toeleverancier of IT-Partner.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inhuurtarief	De totale kosten per uur dat de Intermediair factureert voor de inzet van een Externe zoals opgenomen in de Nadere Overeenkomst welke is opgebouwd uit het Uurtarief plus de Opslag.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Intermediair	De Intermediair is de onderneming, of de combinatie van ondernemingen of de hoofd-onderaannemer constructie, die de Intermediaire dienstverlening levert die voor perceel 2 zoals in dit Beschrijvend document wordt beschreven.
Intermediaire dienstverlening	Met Intermediaire dienstverlening wordt bedoeld dat de Intermediair, op basis van Offerteaanvragen van het CBR, en binnen de door het CBR gestelde bandbreedte van de Uurtarieven, zoekt naar geschikte en beschikbare Kandidaten in de markt. Na een preselectie door de Intermediair biedt de Intermediair de beste Kandidaten aan het CBR aan. De Intermediair zorgt voor een volledige en doelmatige marktontsluiting waardoor het mogelijk wordt om de benodigde Gedetacheerden en/of Zzp'ers van (grote en kleine) organisaties in te zetten bij het CBR.
IT-Inhuur	Het tijdelijk beschikbaar stellen door de IT-Partner van Gedetacheerden die beschikken over de benodigde expertise zoals omschreven in de Offerteaanvraag. De Gedetacheerden voeren onder leiding en toezicht van het CBR opgedragen werkzaamheden op het gebied van IT uit op basis van een inspanningsverplichting. De Gedetacheerde draagt bij aan lopende werkzaamheden en projecten binnen het CBR op IT-gebied. De IT-Inhuur wordt gegund op basis van een Mini-competitie.
IT-Partners	De IT-Partners zijn de ondernemingen, of de combinatie van ondernemingen of de hoofd-onderaannemer constructies, die de Dienstverlening leveren die voor perceel 1 zoals in dit Beschrijvend document wordt beschreven.

IT-Project	De in de Offerteaanvraag omschreven Opdracht en/of Dienst op IT-gebied. De IT-Partner verplicht zich ertoe om de Dienst of Opdracht binnen de in de Offerteaanvraag gestelde kaders en termijnen uit te voeren en gaat daartoe, tenzij expliciet anders overeengekomen, een resultaatsverplichting aan, waarbij hij in de breedste zin des woord eindverantwoordelijk is voor het de realisatie van het betreffende IT-Project. Het IT-Project wordt gegund aan een IT-Partner op basis van een Mini-competitie of één op één bij een IT-Project met een waarde van minder dan 12.500 euro.
IT-Projectmedewerker	Een natuurlijk persoon die door een IT-Partner wordt ingezet om onder leiding en toezicht van een IT-Partner de IT-Projecten te verrichten en die in loondienst is bij een IT-Partner.
Kalenderdag	De tijdsduur van 24 uur - van middernacht tot de eerstvolgende middernacht - waarvoor op de kalender een datum staat.
Kandidaat	Natuurlijk persoon die door de Intermediair wordt voorgesteld om als Externe te worden geselecteerd op een Offerteaanvraag, danwel natuurlijk persoon die door de IT-Partners wordt voorgesteld om als Gedetacheerde te worden geselecteerd op een Offerteaanvraag.
Migratie	Het overzetten van de huidige populatie Externen en de Nadere overeenkomsten van de huidige leveranciers naar de Intermediair.
Migratie-opslag	De vergoeding die de Intermediair krijgt voor het overnemen van reeds gesloten Nadere overeenkomsten door de huidige leverancier.
Mini-competitie	Het gunnen van individuele Opdrachten onder de Raamovereenkomst op basis van een Offerteaanvraag aan alle Raamcontractanten. In bijlage A.1 staat het proces en de uitgangspunten voor het gunnen van een Opdracht volgens de mini-competitie nader beschreven. De specifieke beoordelingscriteria worden nader beschreven in de Offerteaanvraag.
Nadere offerte	Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding binnen de kaders van de Raamovereenkomst naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Nadere overeenkomst	De tussen het CBR en Opdrachtnemers gesloten overeenkomst binnen de kaders van de Raamovereenkomst, waarin nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot een concrete Opdracht van het CBR aan Opdrachtnemer met betrekking tot het uitvoeren van een IT-Project of de inzet van een Zzp'er of Gedetacheerde.
Netwerkkandidaat	Een Kandidaat die door een medewerker van het CBR wordt voorgesteld aan de Intermediair als mogelijke Kandidaat voor een bepaalde Offerteaanvraag. De Intermediair neemt deze Kandidaat mee in de overweging bij het opstellen van haar Nadere offerte. Het betreft geen payrolling.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken.
Offerteaanvraag	Een door het CBR uitgebrachte uitvraag onder de Opdrachtnemers tot het uitbrengen van een Nadere offerte.

Opslag	De vergoeding die de Intermediair ontvangt voor het verrichten van de Dienstverlening in het kader van de inzet van Externen. Deze vergoeding bestaat uit een vast bedrag per uur dat door het CBR aan de Intermediair wordt vergoed, boven op het Uurtarief dat de Toeleverancier/Zzp'er in rekening brengt bij de Intermediair.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze Onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader is overeengekomen in een (Nadere) Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Omdat deze Aanbesteding is opgedeeld in meerdere Percelen is er sprake van meerdere afgebakende sub-opdrachten binnen de totale Opdracht.
Opdrachtgever	De Opdrachtgever, in dit geval het CBR, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie het CBR de Overeenkomst afsluit. Dit kan zijn een IT-Partner of de Intermediair.
Overeenkomst	De Overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Partijen	Opdrachtgever en Inschrijver. Individueel ook Partij genoemd.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Personeel en personen	De door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, niet zijnde Externen of IT-Projectmedewerkers, die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamcontractant	De Inschrijver met wie het CBR een Raamovereenkomst afsluit.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen het CBR en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdrachten vast te leggen en op grond waarvan het CBR aan de Opdrachtnemer een Opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen. Bij een Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Toeleverancier	Een partij (natuurlijke of rechtspersoon) die Externen levert via de Intermediair aan het CBR. De Intermediair heeft hiervoor een overeenkomst afgesloten met de Toeleverancier. Een Zzp'er dient onder omstandigheden formeel beschouwd te worden als zijn of haar eigen Toeleverancier.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uurtarief	Het tussen Partijen bij de Nadere Overeenkomst overeengekomen Uurtarief voor de kosten per uur die een IT-Partner of Toeleverancier in rekening brengt voor de inzet van Gedetacheerden of Zzp'ers. Het Uurtarief betreft het tarief van Gedetacheerden of Zzp'ers, maar is exclusief de Opslag van de Intermediair.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Vrijwaren	Maximale (100%) Vrijwaring van het CBR in elke samenwerkingsvorm voor fiscale en arbeidsrechtelijke aansprakelijkheden. Dit geldt zowel voor risico's ten aanzien ketenaansprakelijkheid, maar ook risico's verbonden aan de Wet arbeidsmarkt in balans, een fictief dienstverband, het eventuele faillissement of continuïteitsrisico's van de Kandidaat of diens werkgever waarmee hij een arbeidsovereenkomst heeft of de partij die de Kandidaat aan de Intermediair voor inzet bij het CBR aanbiedt.
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag.
Werkdag	Een Kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).
Werkzaamheden	De door één of meer Externen te verrichten werkzaamheden die beschreven zijn in een werkopdracht als onderdeel van - en voor de duur van - een Nadere overeenkomst.
Zzp'er	Natuurlijke personen die niet in loondienst zijn bij de Intermediair en die worden ingehuurd voor specialistische diensten waarbij zij als zelfstandigen zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Een Zzp'er werkt onder meer nimmer onder leiding en toezicht van het CBR, is vrij in de wijze van uitvoering van de werkzaamheden (ontvangt geen instructies) en kan/mag zich door een andere zelfstandige laten vervangen. Een Zzp'er wordt rechtstreeks door de Intermediair gecontracteerd.

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese Aanbesteding voor de inhuur van Externen, IT-Inhuur en inkoop van IT-Projecten. Het proces zal er als volgt uit zien:

- 1) Inhuur van Externen verloopt via de Intermediar. Het gaat daarbij om hoger kader personeel (bijvoorbeeld juristen, financieel personeel, adviseurs en interim managers) voor schaal 65 en hoger van het functiehuis van het CBR;
- 2) IT-Inhuur en inkoop van IT-projecten verloopt als uitgangspunt via de IT-Partners. Voorbeelden van IT-Projecten die mogelijk kunnen worden uitgezet binnen perceel 1 van deze Overeenkomst zijn
 - ondersteuning van een servicedesk, of;
 - uitvoeren van werkplekbeheer, of;
 - een specifiek traject op de ontwikkeling van lowcode met het mendix platform, of;
 - ontwikkeling van een content management systeem-omgeving, of;
 - migratie opdracht van een documentmanagementsysteem.
 IT-Projecten hebben naar verwachting een doorlooptijd van minimaal 3 maanden en maximaal 12 maanden.
- 3) IT-inhuur kan onder voorwaarden via de Intermediair verlopen. Dit is het geval wanneer het invullen van een Offerteaanvraag voor IT-Inhuur via de IT-Partners niet slaagt. De Offerteaanvraag wordt vervolgens bij de Intermediair uitgezet.
- 4) Wanneer de inkoop van IT-Projecten via de IT-Partners niet slaagt dan valt het betreffende IT-Project buiten de reikwijdte van deze Aanbesteding en kan het IT-Project opnieuw aan de markt worden aangeboden via een onderhandse of openbare aanbestedingsprocedure.

Zie voor een nadere beschrijving van de reikwijdte van de Opdracht en (werking van) de perceelindeling hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document.

De huidige Overeenkomsten voor inhuur van Externen lopen van rechtswege af op 31 december 2021, wat aanleiding geeft tot deze Aanbesteding. Voor de nieuwe Overeenkomst contracteert het CBR vijf IT-partners om te voorzien in IT-Inhuur en de inkoop van IT-projecten. Verder contracteert het CBR één Intermediair om te voorzien in inhuur van overige Externen en IT-inhuur voor zover deze IT-inhuur niet is geslaagd via de IT-Partners (zie verder ook paragraaf 2.3 - perceelindeling). Het CRB nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

1.2 Het CBR

Het CBR is een publiekrechtelijk Zelfstandig Bestuursorgaan dat door de minister van Infrastructuur en Milieu belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek. Zo stimuleert het CBR de mobiliteit van de individuele burger en levert een significante bijdrage aan de verkeersveiligheid in het Nederland van vandaag en morgen. Het CBR is opgedeeld in vijf divisies: theorie, rijvaardigheid, rijgeschiktheid, klantenservice en de contactcommissie vakbekwaamheid.

Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl.

1.3 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding

Het CBR laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant Synergy. Significant Synergy levert inkoop- en aanbestedingsexpertise voor deze Aanbesteding en zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

1.4 Doelstellingen

Het CBR wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Ten aanzien van de Overeenkomst met de IT-Partners:

Doelstelling	Toelichting
--------------	-------------

1. Beschikken over een flexibele schil voor inhuur van specifieke of generieke functies of uitvoering van IT-projecten	Het CBR is volop in beweging en dat vergt flexibiliteit van de organisatie, maar ook van de IT-Partners die meewerken aan het behalen van de doelstellingen van het CBR op het gebied van rij- en verkeersveiligheid in Nederland. Het CBR heeft een ambitieus IT-vernieuingsprogramma en zoekt daarbij ondersteuning van IT-Partners om dit mee te realiseren. Dit betekent dat er Offerteaanvragen worden uitgezet zowel ten aanzien van IT-Inhuur als ten aanzien van de inkoop van IT-Projecten. IT-Inhuur en IT-Projecten kunnen verschillen in omvang, gevraagde vaardigheden en doorlooptijd.
2. Kunnen uitzetten van gerichte werkpakketten (resultaatsverplichting) voor de komende jaren	De specifieke werkpakketten kunnen bijvoorbeeld gericht zijn op ondersteuning van onze servicedesk, werkplekbeheer of een specifiek traject op bijvoorbeeld onze ontwikkeling van lowcode met het mendix platform of ontwikkeling van onze contentmanagementsysteem-omgeving. Gezien de ambities van het CBR kunnen nieuwe werkpakketten worden samengesteld. Werkpakketten zullen zijn voorzien van een duidelijk opdracht definitie en de daarbij gevraagde omvang, expertise en vaardigheden.
3. Mogelijkheid ten aanzien van IT-Inhuur	Het CBR heeft een fors projectenportfolio en een breed onderhoudsportfolio. Als flexibele schil zal regelmatig capaciteit gevraagd worden om ondersteuning te bieden voor de realisatie van de te behalen doelen. Deze vraag zal op basis van vaardigheden en kennisniveau worden uitgevraagd.
4. Sturen op resultaten, kwaliteit, kwantiteit	Kwaliteit van de Dienstverlening op IT-gebied is van essentieel belang voor het CBR. De afdeling IT zal dan ook continu de kwaliteit van de door de IT-Partners geboden Dienstverlening monitoren en zal de kwaliteit en kwantiteit van haar flexibele schil bewaken door middel van regelmatige toetsing en evaluatie.

Ten aanzien van de overeenkomst met de Intermediair:

Doelstelling	Toelichting
1. Stimuleren van de marktwerking bij het invullen van Offerteaanvragen	Bij de inhuur van Externen dient het CBR toegang te krijgen tot een breed marktaanbod en er dient sprake te zijn van gelijke kansen voor alle aanbieders van Externen. Het CBR wenst daarbij niet afhankelijk te zijn van één aanbieder of enkel het eigen netwerk van het CBR voor de inhuur van Externen. Het breed uitzetten van Offerteaanvragen resulteert tevens in een hogere kwaliteit van Externen en marktconformiteit van Uurtarieven.
2. Verbeteren van de kwaliteit van de Dienstverlening bij inhuur van Externen	De Intermediair levert binnen de gestelde termijn CV's van geschikte Kandidaten en maakt de resultaten van de Intermediaire dienstverlening en het Contractbeheer inzichtelijk. Het CBR beschikt over een centraal overzicht van inhuurgegevens. Het CBR maakt gebruik van de expertise van de Intermediair bijvoorbeeld door het delen van arbeidsmarktkennis. Het CBR gaat sturen op de kwaliteit en resultaten van de Dienstverlening door de inzet van contractmanagement. Door een goede samenwerking met de Intermediair sluit de Dienstverlening aan op de ontwikkelingen binnen het CBR en fungeert de Intermediair als sparringpartner bij het uitzetten van Offerteaanvragen.
3. Toepassen van een uniform proces bij de inhuur van Externen	Het CBR hanteert een uniform inhuurproces waarin snelheid centraal staat en spoedaanvragen kunnen worden gedaan. Het inhuurproces wordt centraal geregisseerd door HR Flex (van de afdeling HR) en waar mogelijk digitaal ondersteund.
4. Sturen op kostenbeheersing bij de inhuur van Externen	Het CBR stuurt actief op het beheersen van de kosten voor inhuur van Externen. Dit is meerledig, waaronder: • Toepassen van de afweging zelf medewerkers in dienst nemen of inhuren van Externen (samenstel inhurende manager en HR Flex); • Opstellen van een heldere definitie van de inhuurbehoefte (waaronder competenties en vaardigheden); • Sturen op marktconformiteit van Uurtarieven door hanteren bandbreedte Uurtarieven; • Toepassen van een onderhandeling bij (langdurig) verlengen van Nadere overeenkomsten.
5. Geruisloze implementatie van de nieuwe Raamovereenkomst	Voor 31 december 2021 is de Dienstverlening van de Intermediair volledig ingericht in organisatorisch en in technisch opzicht. Dit betekent dat: • Uiterlijk 31 december 2021 alle Nadere overeenkomsten van de huidige leveranciers waar mogelijk zijn gemigreerd naar de Intermediair; • De Intermediair vanaf uiterlijk 1 december 2021 in staat is om Kandidaten aan te bieden voor Opdrachten die starten vanaf 2022;

	• Continuïteit van de Dienstverlening in samenspraak met de huidige leverancier tijdens de implementatieperiode, ook in de kerstvakantieperiode, gewaarborgd is; • Alle stakeholders binnen het CBR, Toeleveranciers en Externen voor 31 december 2021 op de hoogte zijn van de afspraken en werkprocessen met en van de Intermediair; • Op 31 december 2021 alle eventuele verbindingen en IT-technische koppelingen gerealiseerd en operationeel zijn.
--	--

1.5 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft het CBR een marktconsultatie gehouden. Het verslag en de verstrekte informatie van de marktconsultatie is toegevoegd als Bijlage M 'Verslag marktconsultatie' bij dit Beschrijvend document.

1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

Voor het domein IT zal de inhuur plaatsvinden door vijf geselecteerde IT-Partners in twee vormen:

- Het leveren van IT-Inhuur voor alle IT-functieprofielen conform functiehuis van het CBR.
- Het uitvoeren van IT-Projecten. Voorbeelden van IT-Projecten die mogelijk kunnen worden uitgezet binnen perceel 1 van deze Overeenkomst zijn:
 - ondersteuning van een servicedesk, of;
 - uitvoeren van werkplekbeheer, of;
 - een specifiek traject op de ontwikkeling van lowcode met het mendix platform, of;
 - ontwikkeling van een contentmanagementsysteem-omgeving, of;
 - migratie opdracht van een documentmanagementsysteem.

IT-Projecten hebben naar verwachting een doorlooptijd van minimaal 3 maanden en maximaal 12 maanden. Het CBR biedt geen afnameverplichting en heeft geen verplichting om IT gerelateerde projecten uit te besteden aan de IT-Partners.

- Het overige deel van deze Aanbesteding heeft betrekking op de inhuur van Externen voor de overige functies. Dit betreft het zogenaamde 'hoger kader' personeel. Dit zijn functies in schaal 65 of hoger in het functiehuis van het CBR en betreft onder meer inhuur voor de afdelingen Juridische zaken, Finance & Control, Communicatie, Facilitaire zaken en HR. Het gaat om het leveren van Intermediaire dienstverlening en betreft de inzet van Zzp'ers of Gedetacheerden via Toeleveranciers.

In de situatie dat de IT-Partners niet kunnen voorzien in een Offerteaanvraag wordt deze uitgezet bij de Intermediair. Zie hiervoor ook paragraaf 2.3.

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Inhuur schaal 60 of lager conform functiehuis van het CBR (bijvoorbeeld uitzendkrachten) indien dit geen IT-Inhuur betreft;
- Payrolldiensten;

- IT-opleidingen;
- Het onderhoud en beheer van standaard software en licenties waar contracten voor zijn of nog worden afgesloten.
- IT gerelateerde projecten die onder het bereik van een andere overeenkomst of aanbesteding (gaan) vallen.

2.3 Perceelindeling

De Opdracht is verdeeld in twee Percelen, te weten:

Perceelnummer	Reikwijdte	Contractvorm en toelichting
Perceel 1: IT-partners	• IT-Inhuur • Inkoop van IT-Projecten	Raamovereenkomst met voorkeursleveranciers (IT-Partners) waar zowel IT-Inhuur als inkoop van IT-Projecten op basis van een Mini-Competitie worden uitgezet. De afdeling IT heeft dit perceel zelf in beheer qua contractmanagement en borging van de kwaliteit van Dienstverlening. Indien de IT-Partners niet kunnen leveren binnen de afgesproken termijn dan kan het CBR de Offerteaanvraag voor IT-Inhuur via het HR Flexbureau uitzetten bij de Intermediair (perceel 2).
Perceel 2: Intermediair	IT-Inhuur (voor zover de Offerteaanvraag op basis van perceel 1 niet tot resultaat heeft geleid) en inhuur voor overige Externen, namelijk functies vanaf schaal 65 functiehuis CBR (juridisch, mar/com, HR, financieel, etc).	Raamovereenkomst met één Intermediair. De Intermediair zet alle Offerteaanvragen breed uit in de markt bij zowel detachingsbureaus als Zzp'ers.

Enkele uitgangspunten ten aanzien van de perceelindeling en werking van de Raamovereenkomsten:

- Het CBR sluit een Raamovereenkomst af met vijf Opdrachtnemers (IT-Partners) voor het invullen van Offerteaanvragen voor IT-Inhuur en inkoop van IT-Projecten
- Alle IT-Partners ontvangen gelijktijdig de Offerteaanvragen voor IT-Inhuur of inkoop van IT-Projecten.
- De procedure voor het gunnen van een Opdracht voor IT-Inhuur of een IT-Project aan een IT-Partner geschiedt middels een Mini-competitie. De spelregels voor deze Mini-competitie zijn kenbaar gemaakt bij publicatie van deze Aanbesteding (zie Bijlage A.1: Programma van eisen Perceel 1 – IT-Partners).
- De IT-Partners zetten voor IT-Inhuur enkel Gedetacheerden in die in loondienst zijn bij de IT-Partners (of haar onderaannemers), maar geen Zzp'ers. De IT-Partners zetten voor het uitvoeren van IT-Projecten enkel IT-Projectmedewerkers in die in loondienst zijn bij de IT-Partners (of haar onderaannemers), maar geen Zzp'ers.
- Als de IT-Partners een Offerteaanvraag voor een Opdracht niet voorzien binnen de gestelde termijn wordt de Offerteaanvraag uitgezet bij de Intermediair. Deze werft rechtstreeks Zzp'ers of Kandidaten in dienst bij Toeleveranciers.
- Bij het publiceren van deze Aanbesteding stelt het CBR kaders op, op welke wijze de Intermediair de gelijke kansen en transparantie waarborgt voor alle aanbieders van Externen (exclusief de IT-Partners) en de mededinging bij het invullen van Offerteaanvragen goed tot uitdrukking komt.
- De IT-Partners die zijn gecontracteerd voor perceel 1 mogen niet aanbieden op Offerteaanvragen die de Intermediair uitzet in de markt.

Motivering voor de gemaakte verdeling

Voor het CBR is het van groot belang om binnen de discipline IT samen te werken met Opdrachtnemers die zowel kunnen aanbieden op Offerteaanvragen voor IT-Inhuur als IT-Projecten kunnen aannemen. Hierdoor is het CBR beter in staat om met deze IT-Partners invulling te geven aan de uitdagingen waar het CBR de komende jaren voor staat. Voor het CBR is het daarbij van belang om een directe samenwerkingsrelatie op te bouwen met deze IT-Partners om structureel in gesprek te zijn over wat het CBR specifiek nodig heeft. Het CBR wil - afhankelijk van de specifieke situatie en/of behoefte- een Opdracht op basis van inspanning of resultaat bij deze IT-Partners kunnen uitzetten. De samenhang tussen deze type Opdrachten maakt dat ze zijn samengevoegd in één perceel. Het samenvoegen van deze Opdrachten maakt het mogelijk Geïnteresseerden geïnteresseerd te maken voor deze Opdracht, terwijl die anders mogelijk geen Inschrijving zouden doen. De inzet van een Intermediair (perceel 2) is noodzakelijk om meer garantie te bieden dat Offerteaanvragen voor schaarse IT-profielen worden voorzien.

De inhuurvraag van het CBR voor de overige profielen (anders dan IT) kenmerkt zich echter door een grote diversiteit aan inhuurfuncties die incidenteel worden ingehuurd. Daarbij wenst zij een brede toegang tot de markt van Toeleveranciers. Het CBR wenst een deel van het inhuurproces uit te besteden en gebruik te maken van een Intermediair die expert is in het samenbrengen van vraag en aanbod. Met het oog op een gelijke behandeling van alle marktpartijen wordt binnen de Raamovereenkomst van perceel 2 het sluiten van Nadere overeenkomsten met het midden- en kleinbedrijf gestimuleerd.

Inschrijvers kunnen zich op maximaal één Perceel inschrijven. Vanwege een gezonde stimulering van de marktwerking is het onwenselijk dat een Inschrijver op beide Percelen Kandidaten aanbiedt. Indien de Inschrijver op beide Percelen inschrijft, dan worden beide Inschrijvingen terzijde gelegd. In de situatie dat een Inschrijver niet wordt geselecteerd voor Perceel 1, kan deze bij start van de Raamovereenkomst wel fungeren als Toeleverancier en via de Intermediair Kandidaten aanbieden.

2.4 Omvang van de Opdracht

Onderstaande tabel geeft inzicht in het inhuurvolumen per functiecluster van de afgelopen jaren.

Functiecluster	Jaar	
	2019	2020
	Aantal uren inhuur	Aantal uren inhuur
Algemeen	12.800	8.700
Facilitair	-	4.800
Financieel	-	400
HR	2.900	4.400
IT	177.300	131.800
Juridisch	3.800	6.800
Management	3.800	1.500
Marketing & Communicatie	200	1.400
Medisch	6.800	2.200
Eindtotaal	207.500	162.000

De verwachting is dat de inhuur voor de bovengenoemde profielen en de omvang van de Opdracht nagenoeg gelijk blijft, behalve voor IT. De inhuur van IT-profielen zal vanwege afrondende werkzaamheden voor onder meer het project 'Rijgeschiktheid aan het stuur' teruglopen tot ongeveer 70.000 uur per jaar.

Een exacte schatting van de omvang van de Opdracht valt niet te geven. Voor de raming van de inkoop is rekening gehouden met het feit dat:

- de inhuur van IT-profielen vanwege afrondende werkzaamheden naar verwachting zal teruglopen tot ongeveer 70.000 uur per jaar;
- het CBR gaat sturen op kostenbeheersing waarbij rekening wordt gehouden met een besparing op de Uurtarieven van 2-5% vergeleken met de afgelopen jaren;
- meerdere afdelingen binnen het CBR streven naar het terugdringen van de flexibele schil;
- de inhuurvraag kan toenemen door organisatorische ontwikkelingen die nu niet kunnen worden voorzien;
- de Corona-pandemie gevolgen kan hebben voor het inhuurvolumen van het CBR (hoger of lager).

Maximale waarde van de raamovereenkomsten per Perceel

De maximale afname is 130% van de geraamde waarde. Hierdoor is de maximale waarde van de Raamovereenkomst vastgesteld op € 15.500.000,- exclusief btw per jaar. Dit bedrag omvat alle kosten (zowel de kosten voor de daadwerkelijke inhuur of uitvoering van IT-Projecten als de Dienstverlening van de IT-Partners en Intermediair) en is inclusief alle opties tot verlenging en uitbreiding. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

- Perceel 1 (IT-Partners): € 9.000.000,-

- Perceel 2 (Intermediair): € 6.500.000,-

Bij de maximale looptijd van de Raamovereenkomst van vijf jaar komt de maximale waarde van de raamovereenkomst dan op € 77.500.000,- exclusief btw. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

IT-Projecten

Naar verwachting zal een deel van de totale IT-Inhuur worden uitgezet op basis van een resultaatsverplichting. De verwachte waarde van de IT-Projecten binnen Perceel 1 is 1 – 1,5 miljoen euro per jaar. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Details huidige populatie Externen in verband met Migratie Intermediair

Op het moment van publicatie van deze Aanbesteding zijn de volgende gegevens bekend:

- Aantal lopende Nadere overeenkomsten voor de inzet van Externen: 90
- Aantal lopende Nadere overeenkomsten dat afloopt op 31-12-2021: 80
- Aantal lopende Nadere overeenkomsten dat moet worden verlengd per 01-01-2022: 70

2.5 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan. Varianten zijn niet-besteksconforme inschrijvingen, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt er immers toe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningcriteria worden beoordeeld. Dit is niet mogelijk waarmee varianten niet zijn toegestaan.

2.6 Contractvorm

2.6.1 Type en duur van de Overeenkomst

Het CBR is voornemens om voor Perceel 1 (IT-Partners) vijf Raamovereenkomsten af te sluiten met vijf verschillende IT-Partners en voor Perceel 2 (Intermediair) één Raamovereenkomst.

De Overeenkomsten voor beide Percelen hebben een initiële looptijd van 3 jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2022 en eindigt van rechtswege op 31 december 2024, zonder verlenging. Het CBR heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities tweemaal te verlengen met één jaar. De totale looptijd kan derhalve vijf jaar bevatten. Hiervoor geldt de volgende onderbouwing:

- Het voornemen is er dat de afdelingen IT en HR van het CBR nauw gaan samenwerken met de Opdrachtnemers om de beoogde doelstellingen te realiseren. Om deze doelstellingen te laten slagen is het van belang een ruime implementatie- en inwerkperiode aan beide zijden te hanteren.
- Het CBR vraagt een andere Dienstverlening ten opzichte van de huidige situatie. Het vraagt de nodige tijd om deze nieuwe manier van werken te implementeren. Het nieuwe proces heeft impact op de huidige manier van werken voor het CBR. Alle Partijen moeten daarbij ook investeren in het leren kennen van elkaars organisaties, het ontwikkelen van een optimaal passend aanbod van Kandidaten en het afstemmen van procedures.
- Een looptijd van vijf jaar maakt het mogelijk om optimaal gebruik te maken van het te contracteren contractenmodel en de inspanningen van zowel het CBR als Opdrachtnemers te laten renderen.

2.6.2 Opdrachtverlening binnen de Raamovereenkomst

- Voor perceel 1 geldt: In Bijlage A.1 (Programma van eisen Perceel 1 – IT-Partners) is uitgewerkt op welke wijze Nadere overeenkomsten middels een Mini-competitie worden verstrekt binnen de Raamovereenkomst. Overige details over gunning van een Nadere overeenkomst zijn opgenomen in Bijlage B.1A (concept Raamovereenkomst Perceel 1).
- Voor perceel 2 geldt: De totstandkoming van een Nadere overeenkomst is vastgelegd in Bijlage A.2 (Programma van eisen Perceel 2 – Intermediair) van deze Aanbesteding.

2.7 Social return

Het realiseren van social return, specifiek door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op duurzame werkgelegenheid te bieden, wordt een onderdeel van de Overeenkomst. Het CBR heeft tot op heden beperkt ervaring met het realiseren van social return als onderdeel van een inkoopcontract. Het CBR wenst dit daarom samen met de IT-Partners en Intermediair te gaan vormgeven en realiseren.

Het CBR vindt dat een verplichting ten aanzien van social return niet alleen proportioneel, maar ook realistisch en uitvoerbaar dient te zijn. Dit leidt ertoe dat het CBR eist van Opdrachtnemers dat deze zich committeert aan een social returnverplichting van:

- minimaal 3% voor Perceel 1 berekend over de gefactureerde omzet (lees: in rekening gebrachte kosten exclusief BTW voor de IT-Partners).
- minimaal 5% voor Perceel 2 berekend over de gefactureerde 'Opslag' (lees: vergoeding exclusief BTW voor de Dienstverlening van de Intermediair).

Deze verplichting acht het CBR proportioneel, realistisch en uitvoerbaar en zal worden opgenomen in de af te sluiten Overeenkomst.

Na definitieve gunning van de Opdracht bespreken het CBR en de Opdrachtnemers gezamenlijk de mogelijkheden voor de invulling van social return. Van de Opdrachtnemers wordt vervolgens verwacht de uitkomsten, denkrichtingen, tips en ideeën uit dat gesprek in een voorlopig plan van aanpak te verwerken en deze binnen maximaal twee weken op te sturen naar de contractmanager van het CBR. Voor Perceel 2 geldt specifiek dat de Intermediair in dit plan ook uitgewerkt op welke manier de Toeleveranciers invulling gaan geven aan social return voor het deel van hun eigen omzet. De Opdrachtnemers zullen vervolgens in samenspraak met het CBR het voorlopig plan van aanpak dusdanig concreet maken en dit uitwerken in een definitief plan. Het CBR verwacht van alle Opdrachtnemers hierin een actieve houding. Het definitieve plan dient binnen zes weken na het toesturen van het voorlopige plan van aanpak met elkaar te zijn afgestemd.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

Het CBR volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	Dinsdag 20 juli 2021
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Maandag 2 augustus 2021 vóór 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	Woensdag 11 augustus 2021
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Vrijdag 20 augustus 2021 vóór 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	Maandag 30 augustus 2021
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	Vrijdag 10 september 2021 vóór 10:00 uur
Openen van Inschrijvingen	Vrijdag 10 september 2021 na 10:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Vrijdag 22 oktober 2021
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk 3 Werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen woensdag 27 oktober 2021
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum implementatie	15 november 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2022

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage D 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Het CBR behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*' te vermelden. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet

(commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

Het CBR sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van het CBR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt het CBR melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Het CBR publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het CBR en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Significant Synergy zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor Inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

Het CBR controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

Het CBR toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen en de toetsingscriteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

Het CBR beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop het CBR dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de

aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het het CBR niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan het CBR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat het CBR aan Inschrijvers bij Inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties en de inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister, vraagt het CBR in de regel alleen op bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De Inschrijver moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, binnen een termijn van drie Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijvers dienen de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie Werkdagen na verzoek van het CBR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaring	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Financiële zekerheid		X
	E3	Ervaring van de Inschrijver • K1.A t/m K1.C voor perceel 1 • K2.A t/m K2.C voor perceel 2	X	

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.2.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.11 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.2.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt Het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.

- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt het CBR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.3.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht – Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

Voor perceel 1 (IT-Partners) geldt:

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.000.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Voor perceel 2 (Intermediair) geldt:

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.000.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van een verklaring van de verzekeraar waarin wordt bevestigd dat de dekking van de aansprakelijkheid voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs en vult hij Bijlage G in.

4.3.2 Aantonen van financiële en economische draagkracht – Financiële zekerheid (E2)

Inschrijver levert op verzoek een accountantsverklaring aan waaruit blijkt dat de continuïteit van zijn onderneming niet in het geding is. Hiervan zal sprake zijn indien de verklaring geen continuïteitsparagraaf bevat.

Voor de accountantsverklaring geldt:

- dat deze dient afgegeven te zijn in 2021¹⁹, en;
- betrekking heeft op het laatst afgesloten boekjaar voorafgaand aan de datum van publicatie van deze Aanbesteding.

4.3.3 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Ervaring van de Inschrijver (E3)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentie-opdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competenties perceel 1 (IT-Partners)
K1.A	Ervaring met het ter beschikking stellen van IT-personeel in loondienst met een minimale omzetwaarde € 800.000 binnen een aaneengesloten periode van twaalf kalendermaanden. Deze kerncompetentie mag worden aangetoond met <u>maximaal twee</u> referentie-opdrachten. <i>Let op: Indien Inschrijver meerdere referentie-opdrachten opgeeft voor het aantonen van de kerncompetentie K1.A dan geldt dat deze referentie-opdrachten allen betrekking hebben op dezelfde aaneengesloten periode van een (1) jaar.</i>
K1.B	Ervaring met succesvol plaatsen van IT-personeel in loondienst in de afgelopen twee jaar voorafgaand aan de datum van publicatie van deze Aanbesteding voor de volgende functies (minimaal één plaatsing per functie): • ICT beheerder (bijvoorbeeld een applicatiebeheerder, functioneel beheerder, systeembeheerder, servicedesk medewerker of werkplekbeheerder) • ICT Adviseur • ICT Tester • ICT Architect • ICT Projectmanager • ICT Ontwikkelaar (mendix of oracle) Deze kerncompetentie mag worden aangetoond met <u>maximaal drie</u> referentie-opdrachten.
K1.C	Ervaring met het succesvol afronden van één IT-Project met een doorlooptijd van minimaal zes kalendermaanden bij een klant in de (semi-)publieke sector. Het opgegeven IT-Project is gelijk aan de aard van de opdracht van deze aanbesteding. Dit houdt in dat het opgegeven IT-Project betrekking heeft op: • ondersteuning van een servicedeskafdeling, of; • uitvoeren van werkplekbeheer, of; • een specifiek traject op de ontwikkeling van lowcode met het mendix platform, of; • ontwikkeling van een content management systeem-omgeving. Deze kerncompetentie mag worden aangetoond met <u>maximaal één</u> referentie-opdracht.

#	Competenties perceel 2 (Intermediair)
K2.A	Ervaring met het uitvoeren van Intermediaire dienstverlening met betrekking tot de inhuur van Externen (Gedetacheerden en Zzp'ers) met een minimale omzetwaarde € 4.000.000 binnen een aaneengesloten periode van twaalf kalendermaanden. Deze kerncompetentie mag worden aangetoond met <u>maximaal drie</u> referentie-opdrachten. <i>Let op: Indien Inschrijver meerdere referentie-opdrachten opgeeft voor het aantonen van de kerncompetentie K2.A dan geldt dat deze referentie-opdrachten allen betrekking hebben op dezelfde aaneengesloten periode van een (1) jaar.</i>
K2.B	Ervaring met uitvoeren van Intermediaire dienstverlening met betrekking tot de inhuur van Externen (Gedetacheerden en Zzp'ers) in de (semi-)publieke sector met 20 plaatsingen of meer binnen een aaneengesloten periode van twaalf kalendermaanden. Deze kerncompetentie mag worden aangetoond met <u>maximaal twee</u> referentie-opdrachten.

	<i>Let op: Indien Inschrijver meerdere referentie-opdrachten opgeeft voor het aantonen van de kerncompetentie K2.B dan geldt dat deze referentie-opdrachten allen betrekking hebben op dezelfde aaneengesloten periode van een (1) jaar.</i>
K2.C	Ervaring met succesvol plaatsen van Externen door de inzet van Intermediaire dienstverlening in de afgelopen twee jaar voorafgaand aan de datum van publicatie van deze Aanbesteding voor de volgende functies (minimaal één plaatsing per functie): • Recruiter • Business controller • Communicatie adviseur • Inkoper • Juridisch medewerker • ICT beheerder • ICT adviseur • ICT tester • Teammanager Klantenservice Deze kerncompetentie mag worden aangetoond met <u>maximaal drie</u> referentie-opdrachten.

Het is toegestaan om dezelfde referentie-opdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage F 'Ervaring inschrijver'.

Een referentie-opdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Voor K1.A, K1.C, K2.A en K2.B geldt dat ingeval van een reeds afgeronde opdracht de afrondingsdatum van de referentie-opdracht niet ouder is dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Voor K1.B en K2.C geldt dat ingeval van een reeds afgeronde opdracht de afrondingsdatum van de referentie-opdracht niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentie-opdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentie-opdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentie-opdracht. Slechts zijn aandeel in de referentie-opdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentie-opdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan vult de Inschrijver Bijlage H 'Beroep technische en beroepsbekwaamheid' in en verstrekt bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Alles wat het CBR in deze paragraaf vraagt dient duidelijk te blijken uit de door de Inschrijver verschaft informatie. Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

5. Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	Algemene inkoopvoorwaarden van het CBR

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A.1 (Perceel 1) of Bijlage A.2 (Perceel 2), en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst en concept Nadere overeenkomst dat is opgenomen in Bijlage B.1A en B.2B (perceel 1) of Bijlage B.2 (Perceel 2), en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de ARVODI-2018 inkoopvoorwaarden die zijn opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;

6. Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens de Opdracht te gunnen aan in totaal zes Inschrijvers (vijf voor Perceel 1 en één voor Perceel 2) met de economisch meest voordelige Inschrijvingen. Het CBR weegt voor Perceel 1 enkel kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen. Het CBR weegt voor Perceel 2 zowel prijs als kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven (zie de tabel in paragraaf 6.4). Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium (zie de tabel in paragraaf 6.8), wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Max. te behalen punten
Zeer goed	De gevraagde informatie is uitgewerkt. De uitwerking van de gevraagde informatie is in zijn totaliteit beoordeeld als zeer goed conform het beoordelingskader.	100 punten
Goed	De gevraagde informatie is uitgewerkt. De uitwerking van de gevraagde informatie is in zijn totaliteit beoordeeld als goed conform het beoordelingskader.	80 punten
Voldoende	De gevraagde informatie is uitgewerkt. De uitwerking van de gevraagde informatie is in zijn totaliteit beoordeeld als voldoende conform het beoordelingskader.	50 punten
Matig	De gevraagde informatie is uitgewerkt. De uitwerking van de gevraagde informatie is in zijn totaliteit beoordeeld als matig conform het beoordelingskader.	20 punten
Onvoldoende	Niet alle gevraagde informatie is uitgewerkt en/of de uitwerking van de gevraagde informatie is in zijn totaliteit beoordeeld als onvoldoende conform het beoordelingskader.	Uitsluiting

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria is een matig het minste wat het CBR verwacht. Daarom geldt voor de Gunningscriteria een vereiste minimumscore van matig. Indien voor de Gunningscriteria de score 'onvoldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die het CBR gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.7 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria.

- Voor Perceel 1 (IT-Partners) geldt: De vijf Inschrijvers met de hoogste eindscore komen in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.
- Voor Perceel 2 (Intermediair) geldt: De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

Indien zes of meer Inschrijvers (Perceel 1), dan wel twee of meer Inschrijvers (Perceel 2), dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G1.1 of G2.1.
- Indien ook op het Gunningscriterium G1.1 of G2.1 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G1.2 of G2.2.
- Indien ook op het Gunningscriterium G1.2 of G2.2 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door het CBR onder toezicht van een door het CBR aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.8 Weging gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die het CBR met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriteria en weging Perceel 1 (IT-Partners)

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>				
G1.1	Accountmanagement en samenwerkingsrelatie	50%	100	50
G1.2	Voorziening en goede match	30%	100	30
G1.3	Kennisoverdracht	20%	100	20
<i>Totaal</i>		<i>100%</i>		<i>100</i>

Het CBR gunt de Raamovereenkomst aan maximaal vijf Raamcontractanten op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van de aanbesteding vóór gunning. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wordt ten tijde van het vergeven van Nadere overeenkomsten op een bepaalde manier een prijscriterium meegenomen in de beoordeling (naast kwaliteitscriteria), conform de spelregels van de Mini-competitie. De Aanbesteding omvat daarmee voor Perceel 1 enkel gunningscriteria op basis van kwaliteit.

Gunningscriteria en weging perceel 2 (Intermediair)

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		70%		
G2.1	Werving Kandidaten en stimuleren marktwerking	30%	100	30
G2.2	Werkwijze Kandidaten uit eigen netwerk	15%	100	15
G2.3	Implementatie van de Overeenkomst	25%	100	25
<i>Prijs</i>		30%		
P1	Opslag P1: opslag per gewerkt uur voor de eerste 500 gewerkte uren	10%	100	10
P2	Opslag P2: opslag per gewerkt uur vanaf 501 gewerkte uren	20%	100	20
<i>Totaal</i>		100%		100

6.9 Gunningscriteria perceel 1 (IT-Partners)

6.9.1 G1.1: Accountmanagement en de samenwerkingsrelatie met het CBR

Voor het CBR is het van belang dat Inschrijver het accountmanagement adequaat inregelt, ook wanneer er in combinatie met meerdere partijen gewerkt zal worden. Hiermee wordt bedoeld dat Inschrijver een klantorganisatie inricht die beschikbaar is voor structureel overleg en het invullen van Offerteaanvragen. Deze klantorganisatie is bekend met de cultuur, kern- en basiswaarden van het CBR en houdt bij het beantwoorden van Offerteaanvragen en de inzet van Gedetacheerden en IT-Projectmedewerkersrekening met de dynamische omgeving waar het CBR zich in bevindt en de gestelde doelen in het jaarplan van de afdeling IT van het CBR.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in de wijze waarop Inschrijver het accountmanagement en de samenwerkingsrelatie vormgeeft. Het doel is daarbij dat de klantorganisatie bekend is met relevante ontwikkelingen binnen het CBR en hierop inspeelt.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Werk uit hoe Inschrijver het accountmanagement en de samenwerkingsrelatie vormgeeft. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan accountmanagement en de samenwerkingsrelatie met het CBR, ook wanneer er in combinatie met meerdere partijen gewerkt zal worden.
- De wijze waarop de klantorganisatie kennis over het CBR opbouwt en inzet bij het beantwoorden van Offerteaanvragen.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal twee pagina's A4-formaat. Dit maximaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst in een lettergrootte 9 punt (lettertype Verdana) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen. Indien het voorgeschreven maximaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1.1: Accountmanagement en de samenwerkingsrelatie met het CBR

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin:

- alle uitgevraagde aspecten zijn uitgewerkt en concreet zijn beantwoord en de uitwerking aansluit bij de doelstelling van G1.1;
- de beschrijving van Inschrijver het vertrouwen geeft dat de aanpak van het accountmanagement leidt tot een optimale samenwerkingsrelatie;
- Inschrijver het vertrouwen geeft dat de aanpak leidt tot een beantwoording van Offerteaanvragen, zodat deze aansluiten op de situatie van het CBR.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.9.2 G1.2: Voorziening en goede match

Voor het CBR is het van belang dat Inschrijver beschikt over een ruim aanbod met Kandidaten en IT-Projectmedewerkers dat kan worden ingezet op Offerteaanvragen. Daarbij is het van belang dat de Kandidaten voor IT-Inhuur passen bij de functieprofielen van het CBR, zoals beschreven in Bijlage L. Daarnaast hecht het CBR waarde aan de kwaliteit van de 'match'. Hiermee wordt bedoeld dat de aangeboden Kandidaten en IT-Projectmedewerkers aansluiten bij de organisatie van het CBR en zich bewust zijn van, en kunnen functioneren binnen de dynamische omgeving van het CBR.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in de wijze waarop Inschrijver voldoende aanbod van Kandidaten en IT-Projectmedewerkers voor Offerteaanvragen realiseert en borgt. Het CBR wenst ook inzage op welke wijze Inschrijver een goede match tussen de aangeboden Kandidaten en IT-Projectmedewerkers realiseert en borgt.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Deelnemer wordt verzocht om de volgende vraag te beantwoorden:

- Op welke wijze borgt Inschrijver dat er voldoende Kandidaten en IT-Projectmedewerkers beschikbaar zijn voor de Offerteaanvragen van het CBR?
- Op welke wijze realiseert Inschrijver een goede match tussen de aangeboden Kandidaten en IT-Projectmedewerkers en het CBR?
- Op welke wijze borgt Inschrijver een goede match tussen de Gedetacheerden en IT-Projectmedewerkers en het CBR gedurende de looptijd van een Opdracht?

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal twee pagina's A4-formaat. Dit maximaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst in een lettergrootte 9 punt (lettertype Verdana) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen. Indien het voorgeschreven maximaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1.2: Goede match

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de aanpak resulteert in:

- voldoende aanbod van passende Kandidaten en IT-Projectmedewerkers voor de Offerteaanvragen van het CBR;
- een aanbod van Kandidaten voor IT-Inhuur dat aansluit op de functieprofielen van het CBR;
- een aanbod van Kandidaten IT-Projectmedewerkers dat aansluit op de organisatie van het CBR.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.9.3 G1.3: Kennisoverdracht

Kennisontwikkeling binnen de eigen organisatie acht het CBR van groot belang. Hiervoor is het van belang dat de Gedetacheerden en IT-Projectmedewerkers die worden ingehuurd beschikken over de juiste kennis en vaardigheden en deze met het CBR delen. Voor de Gedetacheerde en/of IT-Projectmedewerker is het CBR op zijn/haar beurt ook een interessante opdrachtgever om kennis en ervaring op te doen. Er vindt als het ware een kruisbestuiving plaats die alle betrokkenen ten goede komt. Zo is er sprake van meerwaarde.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR in kennis en kunde blijvend wordt verrijkt door de inzet van Gedetacheerden en IT-Projectmedewerkers door Inschrijver. Doel is dat hun kennis ook in de organisatie van het CBR achterblijft nadat de betreffende Gedetacheerde of IT-Projectmedewerker niet meer werkzaam is voor het CBR.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Inschrijver wordt verzocht om de volgende vraag te beantwoorden:

- Hoe borgt Inschrijver dat de Gedetacheerden en IT-Projectmedewerkers die worden ingezet kennisoverdracht realiseren richting het CBR en haar medewerkers?
- Op welke wijze leidt de werkwijze van Inschrijver tot meerwaarde voor het CBR?

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal twee pagina's A4-formaat. Dit maximaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst in een lettergrootte 9 punt (lettertype Verdana) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen. Indien het voorgeschreven maximaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1.3: Kennisoverdracht

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin:

- de vraag volledig en concreet is beantwoord en de uitwerking aansluit bij de vraag van het CBR;
- de aanpak resulteert in kennisoverdracht van de ingezette Gedetacheerde of IT-Projectmedewerker naar het CBR;
- de aanpak resulteert in een vergroting van het kennis- en ervaringsniveau van de medewerkers van het CBR.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.10 Gunningscriteria perceel 2 (Intermediair)

6.10.1 G2.1: Werving Kandidaten en stimuleren marktwerking

Het CBR heeft een brede inhuurbehoefte, waarbij er in sommige gevallen gezocht wordt naar specifieke competenties die schaars in de markt zijn. Met name op deze momenten is er baat bij de expertise van Inschrijver op het gebied van werving om ervoor te zorgen dat ook deze Offerteaanvragen ingevuld worden. Het CBR hecht daarbij waarde aan het stimuleren van marktwerking bij het invullen van Offerteaanvragen, waarmee een positieve impact beoogd wordt op zowel de kwaliteit van Kandidaten als marktconformiteit van de Uurtarieven.

Doelstelling van dit Gunningscriterium

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in de aanpak en de door Inschrijver aangeboden Dienstverlening omtrent het invullen van een Offerteaanvraag. Ook wenst het CBR inzicht te krijgen in de werkwijze van Inschrijver bij het realiseren van marktwerking bij het invullen van Offerteaanvragen en het bewaken van de marktconformiteit van Uurtarieven.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Werk uit wat uw werkwijze is bij het invullen van Offerteaanvragen en het stimuleren van de marktwerking. De volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- Welke dienstverlening Inschrijver biedt bij het optimaliseren van de Offerteaanvraag om deze passend te maken op het marktaanbod;
- De wijze waarop Toeleveranciers betrokken worden bij Offerteaanvragen van het CBR;
- De wijze waarop Inschrijver communiceert bij het voorstellen van passende Kandidaten en het CBR tussentijds informeert over de voortgang van het invullen van Offerteaanvragen;
- De wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan het realiseren van marktconforme Uurtarieven en de maatregelen die Inschrijver neemt wanneer er binnen de gestelde bandbreedtes geen geschikte Kandidaten gevonden worden;
- Welke activiteiten Inschrijver onderneemt wanneer wervingsprocedure niet binnen de gestelde termijn leidt tot geschikte Kandidaten voor de Offerteaanvraag;
- De wijze waarop Inschrijver gelijke behandeling en transparantie borgt tijdens het inhuurproces.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal vier (4) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst in een lettergrootte 9 punt (lettertype Verdana) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2.1: Werving Kandidaten en stimuleren marktwerking

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De uitwerking volledig is, dat wil zeggen dat de uitwerking alle gevraagde informatie bevat;
- De uitwerking concreet is, dat wil zeggen precies, eenduidig en ondubbelzinnig duidelijk maakt wat Inschrijver aan het CBR aanbiedt;
- De uitwerking onderbouwd is, dat wil zeggen dat keuzes die Inschrijver maakt in zijn aanbieding toegelicht en onderbouwd worden, bijvoorbeeld met verwijzing naar vergelijkbare projecten die Inschrijver heeft uitgevoerd, beoordelingen van onafhankelijke derden;
- De mate waarin de uitwerking bij het CBR het vertrouwen wekt dat de doelstellingen van de Aanbesteding voor Perceel 2 gerealiseerd worden (zie paragraaf 1.4).

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.10.2 G2.2: Werkwijze Kandidaten uit eigen netwerk

In de huidige situatie werkt het CBR voornamelijk met Kandidaten uit het eigen netwerk. Met de inwerkingtreding van onderhavige Overeenkomst zal een nieuwe situatie ontstaan. Dit heeft impact op de werkwijze bij het invullen van Offerteaanvragen. Uitgangspunt is dat de nieuwe werkwijze bijdraagt aan de realisatie van de doelstellingen van deze Aanbesteding.

Doelstelling van dit Gunningscriterium

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in de werkwijze van Inschrijver bij het invullen van Offerteaanvragen, mocht het CBR gebruik willen maken van het eigen netwerk.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Werk uit wat uw werkwijze is bij het invullen van een Offerteaanvraag wanneer een Netwerkkandidaat wordt voorgedragen. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- De werkwijze van Inschrijver wanneer het CBR een Netwerkkandidaat aanbiedt om mee te nemen in de selectieprocedure;
- De werkwijze van Inschrijver wanneer het CBR een Eigen werving wenst te contracteren die reeds op de functie is geselecteerd waarbij geen verdere (voor)selectie nodig is;
- Het resultaat dat Inschrijver met deze werkwijzen beoogt.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal twee (2) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst in een lettergrootte 9 punt (lettertype Verdana) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2.2: Werkwijze Kandidaten uit eigen netwerk

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De uitwerking volledig is, dat wil zeggen dat de uitwerking alle gevraagde informatie bevat;
- De uitwerking concreet is, dat wil zeggen precies, eenduidig en ondubbelzinnig duidelijk maakt wat Inschrijver aan het CBR aanbiedt;
- De uitwerking onderbouwd is, dat wil zeggen dat keuzes die Inschrijver maakt in zijn aanbieding toegelicht en onderbouwd worden, bijvoorbeeld met verwijzing naar vergelijkbare projecten die Inschrijver heeft uitgevoerd, beoordelingen van onafhankelijke derden;
- De mate waarin de uitwerking bij het CBR het vertrouwen wekt dat de doelstellingen van de Aanbesteding voor Perceel 2 gerealiseerd worden (zie paragraaf 1.4).

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.10.3 G2.3: Implementatie van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst betekent een nieuwe manier van werken voor het CBR en zal zodoende een significante impact hebben. Om deze reden hanteert het CBR een implementatieperiode voordat deze Overeenkomst ingaat. Het CBR wenst daarom dat Inschrijver inzichtelijk maakt op welke wijze zij de implementatie van de Opdracht verzorgt. Inschrijver conformeert zich gedurende de implementatieperiode aan wat is aangeboden bij dit Gunningscriterium.

Doelstelling van dit Gunningscriterium

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in de aanpak van Inschrijver bij implementatie van de Overeenkomst en aantoon dat deze geruisloos verloopt.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf in een plan van aanpak hoe u de implementatie uitvoert. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- Welk team van medewerkers u inzet met welke specialismen voor deze implementatie;
- De aanpak wat betreft de implementatie [van benodigde systemen](#) en [op welke wijze Inschrijver \(indien gewenst\) systeemkoppelingen faciliteert van benodigde systemen](#);
- De aanpak van de Migratie van lopende contracten van Externen;
- Welke weerstand u mogelijk voorziet bij de Migratie van lopende contracten en de wijze waarop u hiermee omgaat;
- Op welke wijze afstemming plaatsvindt met het CBR over de aanpak en voortgang van de implementatie;
- Welke risico's Inschrijver voorziet bij de implementatie en hoe zij deze mitigeert.

Maximumaantal pagina's

Het plan van aanpak is maximaal vier (4) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdttekst in een lettergrootte 9 punt (lettertype Verdana) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2.3: Implementatie van de Overeenkomst

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Het plan van aanpak volledig is, dat wil zeggen dat het plan van aanpak alle gevraagde informatie bevat;
- Het plan van aanpak concreet is, dat wil zeggen precies, eenduidig en ondubbelzinnig duidelijk maakt wat Inschrijver aan het CBR aanbiedt;
- Het plan van aanpak onderbouwd is, dat wil zeggen dat keuzes die Inschrijver maakt in zijn aanbieding toegelicht en onderbouwd worden, bijvoorbeeld met verwijzing naar vergelijkbare projecten die Inschrijver heeft uitgevoerd, beoordelingen van onafhankelijke derden;
- De mate waarin de uitwerking bij het CBR het vertrouwen wekt dat de doelstellingen van de Aanbesteding voor Perceel 2 gerealiseerd worden (zie paragraaf 1.4).

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningcriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningcriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.10.4 Prijs

Inschrijvers wordt gevraagd twee prijzen op te geven, namelijk:

- Opslag P1: opslag per gewerkt uur voor de eerste 500 gewerkte uren
- Opslag P2: opslag per gewerkt uur vanaf 501 gewerkte uren

Vul de prijzen in in het prijzenblad voor Perceel 2 (Bijlage I). Voor elk van de prijsonderdelen in het prijzenblad volgt hierna een toelichting.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve prijzen en/of prijsonderdelen in het prijsformulier op te nemen;
- Inschrijver dient de aangeboden prijzen in met maximaal twee cijfers achter de komma.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader P1 en P2: Prijs

Aan het Gunningscriterium Prijs wordt een score toegekend die wordt bepaald door de door Inschrijver aangeboden prijzen voor Opslag P1 en Opslag P2. Het maximaal ongewogen punten voor zowel Opslag P1 als Opslag P2 bedraagt 100. Beide opslagen kennen een weging. Dit leidt tot het volgende:

Opslag	Maximaal aantal ongewogen punten	Weging	Maximaal aantal gewogen punten
Opslag P1: opslag per gewerkt uur voor de eerste 500 gewerkte uren	100	10%	10
Opslag P2: opslag per gewerkt uur vanaf 501 gewerkte uren	100	20%	20

Toekennen punten Opslag P1

Op basis van de door Inschrijver aangeboden Opslag P1 wordt een ongewogen score toegekend. Hierbij geldt het volgende:

- Indien Opslag P1 hoger is dan € 5,00 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien Opslag P1 lager is dan € 2,00 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien Opslag P1 ligt tussen € 2,00 en € 5,00, wordt een ongewogen score toegekend die ligt tussen 0 en 100 punten.
- De ongewogen score voor Opslag P1 wordt vermenigvuldigd met het gewicht (10%) om te komen tot een gewogen score.

De score voor Opslag P1 komt tot stand aan de hand van de volgende formules:

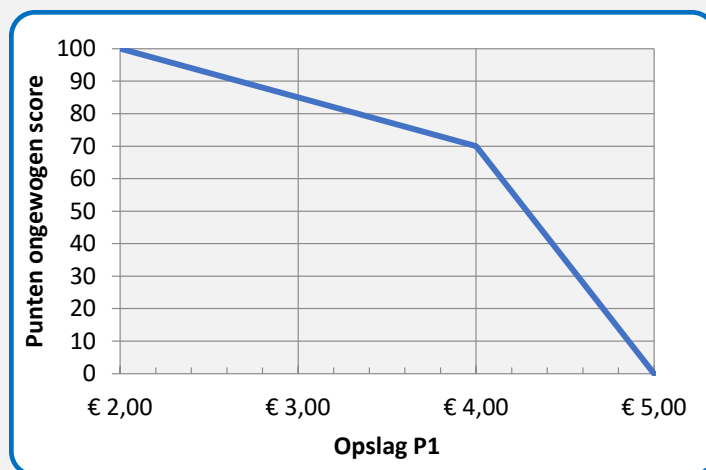
Indien Opslag P1 < € 4,00 (omslagpunt):

$$\text{Score} = 100 - (\text{Inschrijfprijs} - 2,00) / (4,00 - 2,00) * 30$$

Indien Opslag P1 > € 4,00 (omslagpunt):

$$\text{Score} = 70 - (\text{Inschrijfprijs} - 4,00) / (5,00 - 4,00) * 70$$

Het scoreverloop wordt als volgt grafisch weergegeven:

**Toekennen punten Opslag P2**

Op basis van de door Inschrijver aangeboden Opslag P2 wordt een ongewogen score toegekend. Hierbij geldt het volgende:

- Indien Opslag P2 hoger is dan € 1,50 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien Opslag P2 lager is dan € 0,50 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien Opslag P2 ligt tussen € 0,50 en € 1,50, wordt een ongewogen score toegekend die ligt tussen 0 en 100 punten.

- De ongewogen score voor Opslag P2 wordt vermenigvuldigd met het gewicht (20%) om te komen tot een gewogen score.

De score voor Opslag P2 komt tot stand aan de hand van de volgende formules:

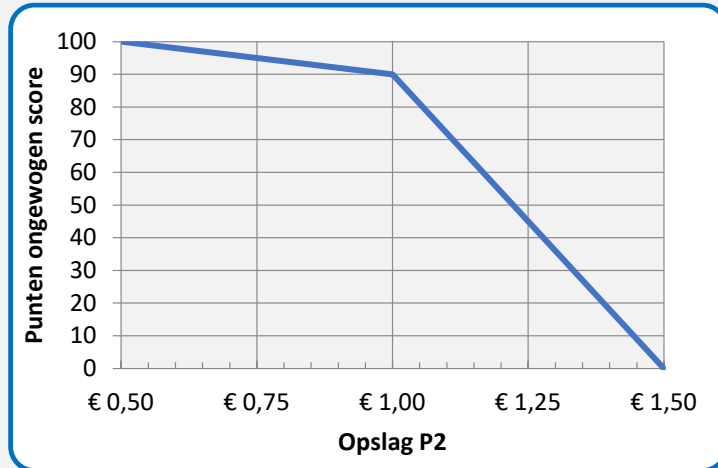
Indien Opslag B < € 1,00 (omslagpunt):

$$\text{Score} = 100 - (\text{Inschrijfprijs} - 0,50) / (1,00 - 0,50) * 10$$

Indien Inschrijfprijs > € 1,00 (omslagpunt):

$$\text{Score} = 90 - (\text{Inschrijfprijs} - 1,00) / (1,50 - 1,00) * 90$$

Het scoreverloop wordt als volgt grafisch weergegeven:



Het optellen van de gewogen score voor Opslag P1 en de gewogen score voor Opslag P2 leidt tot de score voor het Gunningscriterium Prijs.

7. Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van Het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van Het CBR een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Het CBR.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s). De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer Het CBR hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van Het CBR toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat Het CBR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door Het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.10 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.11 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet (digitaal) rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op – Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.12 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Daarbij geldt dat Inschrijvers op maximaal één Perceel kunnen inschrijven. Vanwege een gezonde stimulering van de marktwerking is het onwenselijk dat een Inschrijver op beide Percelen Kandidaten aanbiedt. Indien de Inschrijver op beide Percelen inschrijft, dan worden beide Inschrijvingen terzijde gelegd. In de situatie dat een Inschrijver niet wordt geselecteerd voor Perceel 1, kan deze bij start van de Raamovereenkomst wel fungeren als Toeleverancier op Perceel 2 en via de Intermediair Kandidaten aanbieden.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Inschrijver mag niet tevens inschrijven als zelfstandige Inschrijver of als lid van een Samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap mag niet optreden als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.13 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door Het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt Het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van Het CBR wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.14 Medewerking onderzoek

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door Het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.15 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal Het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.16 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.17 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.18 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat Het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij Het CBR. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.26. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Het CBR.

7.19 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van het Beschrijvend Document en Programma van eisen berusten bij Het CBR. Zonder uitdrukkelijke toestemming van Het CBR is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

7.20 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van Het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver Het CBR direct informeren. In dat geval behoudt Het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.22 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van Het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het Het CBR niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal Het CBR niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Het CBR aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

7.25 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan Het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van Het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal Het CBR niet eerder tot gunning overgaan van het betreffende Perceel totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van Het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die Het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.26 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres juridische.zaken.secretariaat@cbr.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding 'Inhuur Externen en IT-Projecten'.
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8. Bijlagen

Bijlage A: Programma van eisen

- Bijlage A.1: Programma van eisen Perceel 1 – IT-Partners
- Bijlage A.2: Programma van eisen Perceel 2 – Intermediair

Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Concept van de Overeenkomst

- Bijlage B.1A: concept Raamovereenkomst Perceel 1
- Bijlage B.1B: concept Nadere Overeenkomst voor IT-inhuur Perceel 1
- Bijlage B.2: concept Raamovereenkomst Perceel 2

Het Concept van de Nadere overeenkomst (enkel Perceel 1) en Raamovereenkomst (beide Percelen) is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden ARVODI-2018

De algemene inkoopvoorwaarden zijn als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Ervaring Inschrijver

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Beroep financiële en economische draagkracht

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage I: Prijzenblad Perceel 2

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Uitwerking inhuurproces

De uitwerking van het inhuurproces voor beide Percelen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage K: Integriteits- en geheimhoudingsverklaring

De integriteits- en geheimhoudingsverklaring is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage L: Functieprofielen CBR

De functieprofielen van het CBR zijn in een separate Bijlage opgenomen bij dit Beschrijvend document.

Bijlage M: Verslag marktconsultatie

Het verslag van de marktconsultatie is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage N: Bandbreedte Uurtarieven

De bandbreedte van de Uurtarieven per functie is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.