

Concept Nadere overeenkomst voor IT-Inhuur Perceel 1 (IT-Partners)

Herziene documentatie NvI 1

De ondergetekenden:

1. Het rechtspersoonlijkheid bezittende zelfstandige bestuursorgaan **Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR)**, statutair gevestigd te Rijswijk, kantoorhoudende te 2288 GK Rijswijk aan de Lange Kleiweg 30, te dezen vertegenwoordigd door [functienaam en naam ondertekenaar]
hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en
2. [volledige naam en rechtsvorm contractant]
(statutair) gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [functienaam en naam ondertekenaar]
hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

Hierna tezamen aangeduid als "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met Opdrachtnemer op [...datum...] een raamovereenkomst met betrekking tot het inhuren van Gedetacheerden van Opdrachtnemer en uitvoeren van IT-Projecten met kenmerk: (hierna te noemen: de Raamovereenkomst) heeft gesloten die van toepassing is op alle opdrachten met betrekking tot de uitvoering van Diensten die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt;
2. Opdrachtgever Opdrachtnemer en de overige dienstverleners waarmee een overeenkomstige Raamovereenkomst is gesloten op [...datum...] heeft verzocht [brief met kenmerk] een Nadere offerte met betrekking tot het ter beschikking stellen van Gedetacheerden uit te brengen. Deze Offerteaanvraag maakt als Bijlage 1 integraal deel uit van deze Nadere Overeenkomst;
3. Opdrachtnemer op [...datum...] een Nadere offerte met kenmerk [.....] aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
4. Opdrachtgever na het doorlopen van een Mini-competitie op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding de opdracht zoals omschreven in de Offerteaanvraag aan Opdrachtnemer heeft gegund;
5. In deze Nadere Overeenkomst de specifieke voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot het verrichten van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten door Opdrachtnemer.

KOMEN OVEREEN:

1. Toepasselijke voorwaarden

- 1.1 Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken. Daar waar in deze Nadere Overeenkomst begrippen met een beginhoofdletter worden aangeduid wordt hieraan de betekenis toegekend als bepaald in de Raamovereenkomst. Daar waar in de ARVODI-2018 de "Overeenkomst" staat vermeld

wordt voor de doeleinden van deze Nadere Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst".

- 1.2 In de Nadere offerte opgenomen voorwaarden (waaronder prijsindexering, korting, garanties) zijn niet van toepassing voor zover deze voor Opdrachtgever minder gunstig zijn dan opgenomen in de Raamovereenkomst.

2. Voorwerp van de Nadere Overeenkomst / nadere invulling van de Diensten

- 2.1 Deze Nadere Overeenkomst heeft betrekking op IT-Inhuur. Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Offerte, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Nadere Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. De Nadere Overeenkomst (dit document);
 2. de Raamovereenkomst d.d. [...datum...];
 3. de ARVODI-2018;
 4. de Offerteaanvraag;
 5. de overige Bijlagen;
 6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Nadere offerte van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...].

3. In te zetten personen

- 3.1 Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten de volgende Gedetacheerde in, met vermelding van functieprofiel / niveau:
naam:, functieprofiel / niveau:
- 3.2 De in artikel 3.1 van deze Nadere Overeenkomst genoemde medewerker van Opdrachtnemer verricht de in de Offerteaanvraag gespecificeerde werkzaamheden. *(Instructie: eventueel werkzaamheden nader omschrijven. N.B. Bij gebruik van deze overeenkomst, deze instructie verwijderen.)*
- 3.3 Opdrachtnemer bevestigt voor aanvang van de opdracht dat de in te zetten medewerker beschikt over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) om onderhavige opdracht te mogen uitvoeren, en bewaakt dat gedurende de duur van de opdracht een geldige (VOG) beschikbaar is. Indien het aanvragen van een VOG leidt tot een vertraging ten aanzien van de start van de Gedetacheerde, dan mag worden gestart met de IT-Inhuur zolang bij aanvang een aanvraagbewijs VOG kan worden overhandigd door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Indien van toepassing geldt als aanvullende ontbindende factor dat deze Nadere overeenkomst wordt beëindigd indien de VOG niet binnen 4 weken na aanvang van de IT-Inhuur aanwezig is. *(Instructie: meenemen indien van toepassing bij onderhavige opdracht.)*

4. Duur Nadere Overeenkomst

- 4.1 De in te zetten Gedetacheerde maakt per [.../.datum....] een aanvang met de in artikel 3.2 van deze Nadere Overeenkomst bedoelde werkzaamheden. De in te zetten Gedetacheerde verricht deze werkzaamheden tot uiterlijk [...datum....] of zoveel eerder indien Opdrachtgever aangeeft dat de desbetreffende werkzaamheden zijn voltooid danwel Opdrachtgever om andere hem moverende redenen geen gebruik meer wens te maken van de werkzaamheden.

5. Plaats en tijden werkzaamheden

- 5.1 De werkzaamheden van de Gedetacheerde worden verricht op het kantoor van Opdrachtgever aan de Lange Kleiweg in Rijswijk.
(Instructie: neem dit artikel over indien het verrichten van werkzaamheden op locatie van het CBR noodzakelijk is voor het succesvol uitvoeren van de opdracht.)
- 5.2 De werkzaamheden van de Gedetacheerde worden op de volgende werkdagen tijdens kantooruren verricht gedurende [...] uur per dag: **[werkdagen en werktijden invullen]**.
(Instructie: neem dit artikel over indien het noodzakelijk is om hier afspraken over vast te leggen.)

6. Financiële bepalingen

- 6.1 Elke factuur wordt elektronisch aangeboden en voldoet aan de factuureisen van de Belastingdienst. Opdrachtnemer vermeldt aanvullend het inkoopordernummer zoals door Opdrachtgever afgegeven op de factuur. Opdrachtgever stelt dit inkoopordernummer binnen vijf Werkdagen na ondertekening van de Nadere overeenkomst beschikbaar. Door Opdrachtnemer verzonden facturen die niet voldoen aan de gestelde eisen komen niet in aanmerking voor betaling.
- 6.2 In aanvulling op de financiële bepalingen van de Raamovereenkomst geldt het volgende:
Het volgende Uurtarief is van toepassing: €[excl. BTW].
(Instructie: de in de Offerte genoemde tarieven hier voor de duidelijkheid opnemen met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.2 boven, toetsen. N.B. Bij gebruik van deze overeenkomst, deze instructie verwijderen.)
- 6.3 Het Uurtarief is inclusief eventuele te maken reiskosten vanwege dienstreizen.
- 6.4 Het overeengekomen Uurtarief wordt niet verhoogd gedurende de duur van deze Nadere Overeenkomst.
- 6.5 Registratie van de gewerkte tijd geschiedt door de Gedetacheerde maandelijks met behulp van een door Opdrachtgever ondertekende urenverantwoordingsstaat. Maandelijks levert de Gedetacheerde de ingevulde urenverantwoordingsstaat in bij Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever zich in de urenverantwoordingsstaat kan vinden, tekent hij deze voor (digitaal) akkoord.
- 6.6 Opdrachtgever is gerechtigd om een Gedetacheerde na een inzet van 1850 uur kosteloos een arbeidsovereenkomst kan aanbieden. Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en toepasselijke Nadere overeenkomst geen concurrentiebeding, relatiebeding of ander beding aan een Gedetacheerde zal opleggen, wat de Dienstverlening aan Opdrachtgever en/of de overname van Gedetacheerden kan beperken.

7. Aansprakelijkheidsbeperkingen

In afwijking van artikel 21.3 ARVODI geldt in lijn met de Raamovereenkomst het volgende:

tenzij anders overeengekomen (bijvoorbeeld in een Nadere Overeenkomst inzake IT-Projecten), is De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag van EUR 1.000.000,- per gebeurtenis, waarbij samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis, en tot maximaal EUR 2.000.000,- per jaar.

Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt zowel voor schendingen van de Raamovereenkomst als voor schendingen van Nadere Overeenkomsten. Schades uit de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten worden, tenzij anders overeengekomen, bij elkaar opgeteld om te bepalen of het maximale bedrag is bereikt.

Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet voor de situaties genoemd onder artikel 21.3 onder a tot en met d ARVODI.

7. Contactpersonen

- 7.1 Contactpersonen met betrekking tot de uitvoering van deze Nadere Overeenkomst zijn namens Opdrachtgever en namens Opdrachtnemer. De contactpersonen overleggen ten minste 1x per kwartaal en voorts zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats], [datum]

[Plaats], [datum]

Het **Centraal Bureau**
Rijvaardigheidsbewijzen (CBR),
voor deze de directeur bedrijfsvoering

[naam Opdrachtnemer]

voor deze de Chief Information Officer

[functie en naam ondertekenaar]

[Bijlage(n): ...]