

Selectieleidraad Aannemersselectie

Europese niet-openbare procedure

Daltonschool de Poolster



Projectnummer : PM2018 - 064
Project : Nieuwbouw de Poolster
Versie : 001
Status : concept
Datum : 17 november 2021

Opgesteld door : De heer ing. R.E. Meijer
E-mail : r.meijer@promeijer.nl
Tel. Nr. : +31 643021552

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Leeswijzer	5
1.2	Akkoordverklaring	5
2	De Opdracht	7
2.1	Achtergrondinformatie	7
2.2	Opdrachtoomschrijving	8
2.3	Projectlocatie	9
2.4	Stand van zaken	11
2.5	Looptijd opdracht	12
3	Aanbestedingsprocedure	13
3.1	Aanbestedende dienst/rolverdeling	13
3.2	Keuze en procedure niet-openbare aanbesteding	13
3.3	Procedure	13
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	16
3.5	Beschikbaar gestelde informatie	17
3.6	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	17
3.7	Aanmelding (selectiefase)	17
3.8	Inschrijving (gunningsfase)	18
3.9	Beoordelingscommissie	18
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.1	Uitsluitingsgronden	19
4.2	Geschiktheidseisen	20
5	Algemene bepalingen	24
5.1	Toepasselijke regelgeving	24
5.2	Tegemoetkoming kosten aanmelding	24
5.3	Gestanddoeningstermijn	24
5.4	Bezwaartermijn voorgenomen selectiebeslissing	24
5.5	Rangorde van documenten	25
5.6	Tegenstrijdigheden	25
5.7	Klachten en geschillen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	25
5.8	Inschrijven in samenwerkingsverband (combinatie)	25
5.9	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	26
5.10	Minder dan 5 gegadigden	26
5.11	Belangenverstrengeling	27
5.12	Mededingingswet	27
5.13	Intellectueel Eigendom	27
5.14	Stopzetting procedure	27
5.15	Overige voorwaarden	28

Bijlagen

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

1 Inleiding

De voorliggende leidraad bevat informatie voor de procedure van de aannemersselectie voor het nieuwbouwproject Daltonschool de Poolster te Amsterdam-Noord.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure en is opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en (indien nodig) een loting met als doel vijf partijen te selecteren die doorgaan naar fase 2.

In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat er geselecteerd wordt op prijs en kwaliteit. Middels een plan van aanpak, planning en een presentatie verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een goed beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de geïnteresseerde en haar visie op de haalbaarheid binnen de planning van het project.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure;
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een geïnteresseerde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt;
- Duidelijk te maken op welke wijze een geïnteresseerde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

1.1 Leeswijzer

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 2 de opdracht omschreven. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 de aanbestedingsprocedure toegelicht. Daarna wordt in hoofdstuk 4 ingegaan op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en in hoofdstuk 5 zijn algemene bepalingen opgenomen.

1.2 Akkoordverklaring

Aan de inhoud van deze leidraad is de grootst mogelijke zorg besteed. Indien er sprake is van enige onduidelijkheid, onrechtmatigheid en/of mogelijk geconstateerde (innerlijke) tegenstrijdigheid in de inhoud van dit document, dient geïnteresseerde voorafgaand aan de aanmelding, de aanbestedende dienst per omgaande, doch uiterlijk ter zake van de nota van inlichting te verzoeken om verduidelijking/ aanpassing van de tekst. Van verzoeken die na deze datum (zie paragraaf 3.4) worden ingediend, wordt per geval door de aanbestedende dienst beoordeeld wat de eventuele consequenties daarvan zijn. Bij achterwege blijven van een dergelijk verzoek kan een geïnteresseerde zich, nadat de aanmelding is ingediend, niet meer op een vermeende (innerlijke) tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid en/ of (andere) onduidelijkheid in de leidraad beroepen (rechtsverwerking).

Door een aanmelding in te dienen, verklaart geïnteresseerde zich onvoorwaardelijk en uitdrukkelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de leidraad, alsook met de eventuele onwelgevallige (inhoud van de) nota van inlichting fase 1.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten leidt tot ongeldigheid van de door de geïnteresseerde in te dienen documenten waardoor geïnteresseerde niet meer voor selectie in aanmerking komt.

In paragraaf 3.6 is beschreven op welke wijze inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2 De Opdracht

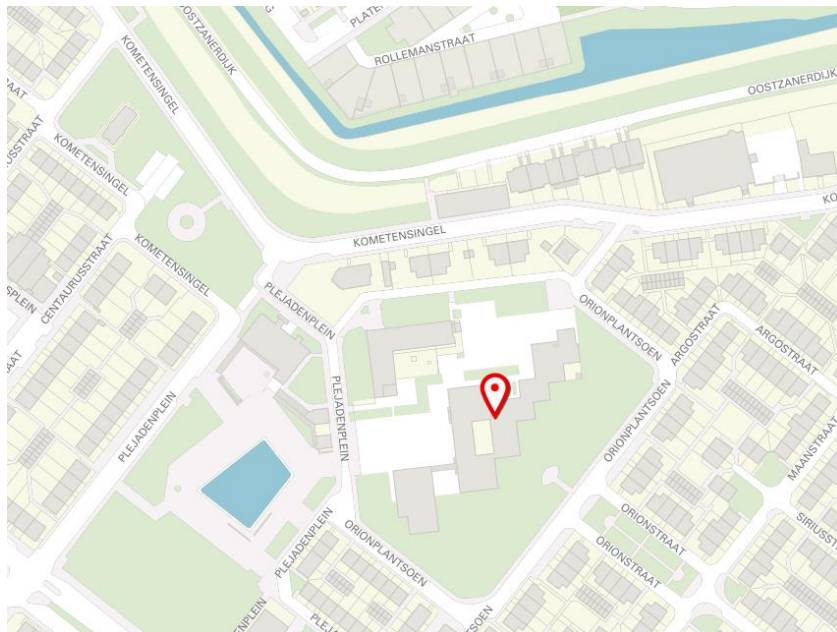
2.1 Achtergrondinformatie

Projectgebied

De Poolster is gelegen in "Tuindorp Oostzaan-midden" aan het Plejadenplein 40 te Amsterdam-Noord. Dit deel is in de jaren '30 van de vorige eeuw gebouwd en bestaat uit twee stedenbouwkundige elementen. Beide gedeelten liggen aan de Kometensingel en Oostzanerdijk en worden van elkaar gescheiden door het Plejadenplein met het daar aan grenzende Orionplantsoen.

De beide buurten worden gekenmerkt door een overwegende woonfunctie. Het in 1922 voltooide zuidoostelijke deel heeft als centrum het Zonneplein (winkels en enkele maatschappelijke voorzieningen). Het kleine noordwestelijke gedeelte overwegend kleinschalige woningbouw. De groene zone tussen beide wijken heeft een parkachtig karakter met recreatieve voorzieningen en maatschappelijke voorzieningen zoals een school (de Poolster) en een kerk. Deze bebouwing is duidelijk naoorlogs. Zowel ruimtelijk als architectonisch staan zowel de openbare ruimte als de bebouwing op zichzelf.

Ondanks diverse veranderingen in de loop der jaren (het gebruik, de bestrating, de bouw van het Zonnehuis blokkeert sinds 1932 een belangrijke zichtlijn langs de Zonneweg, de toevoeging op enkele plaatsen van naoorlogse kerken) is de structuur en het beeld van het tuindorp nog intact. Het is de eerste verwerkelijking van het begrip 'tuinstad' in Amsterdam, die haar voorloper had in de nooddorpen Vogel- en Disteldorp en vanwege de gunstige resultaten aanleiding gaf tot de realisatie van andere tuindorpen als Nieuwendam en Buiksloot.



Plattegrond met locatie de Poolster

School

De school krijgt vervangende nieuwbouw op de huidige locatie. Dit betekent dat het huidige gebouw gesloopt zal worden en dat tijdelijke huisvesting noodzakelijk is. De tijdelijke huisvesting zal eveneens op het Plejadenplein worden gerealiseerd. Bij de realisatie van de nieuwbouw dient hiermee rekening te worden gehouden.

De nieuwbouw bestaat uit een schoolgebouw en een vrijstaande gymzaal. De gymzaal zal buiten schooltijden door de Gemeente Amsterdam worden verhuurd aan derden.

De totaal oppervlakte van de school is 1.893 m²/BVO, de gymzaal is 566 m²/BVO.

De school wordt eigendom van Stichting Openbaar Onderwijs Noord, de gymzaal komt in eigendom van de Gemeente Amsterdam.

Ontwerpteam

De partijen welke het ontwerp en de aanbestedingsdocumenten voor het project realiseren zijn:

- Project-/bouwmanagement : Promeijer
- Architect : Rudy Uytenhaak + partners architecten
- Adviseur Installaties : Adviesbureau Sijperda & Hardy
- Adviseur Bouwfysica : Adviesbureau Sijperda & Hardy
- Adviseur Constructies : Pieters bouwtechniek
- Bouwkostenmanagement : Vaecon

2.2 Opdrachtomschrijving

De opdracht betreft de realisatie van Daltonschool de Poolster en een bijbehorende gymzaal met een totaal oppervlak van c.a. 2.459 m²/BVO. Het schoolgebouw (1.893 m²/BVO) biedt ruimte aan ongeveer 300 leerlingen en bestaat uit:

- Onderwijsruimten (4 groepsruimten, 1 technieklab, onderwijsleerpleinen);
- Speellokaal;
- Voor- en vroegschoolse educatie (1 groepsruimte);
- Kantoorruimten;
- Ondersteunende ruimten.

De gymzaal is 566 m²/BVO.

De opdracht is gebaseerd op een traditionele contractvorm op basis van bestekken (het TO) en de UAV 2012. De opdrachtnemer dient het bouwkundig TO uit te werken naar een UO (Uitvoeringsgereed Ontwerp), Vormtekeningen en Productietekeningen. Het technisch ontwerp van de installaties dient door de opdrachtnemer uitgewerkt te worden tot werktekeningen. Hierover meer in de inschrijfleidraad.

Er wordt in één perceel aanbesteed, de opdrachtnemer is hierbij hoofdaannemer en de opdracht wordt daarmee ook aan één opdrachtnemer gegund (al dan niet bestaande uit een combinatie van partijen).

Opdrachtgever zal de uitvoering laten begeleiden door een directievoerder en toezichthouder waarbij sprake is van reguliere bouw- en werkvergaderingen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werkvoorbereiding en uitvoering van de opdracht.

De exacte omschrijving van het aan te besteden werk is terug te vinden in de inschrijfleidraad en het bestek dat aan de inschrijvers in de tweede fase van de aanbesteding zal worden toegezonden. Alleen geselecteerde partijen ontvangen deze documenten.

De voorgestelde procedure bestaat samengevat uit:

- Aankondiging: Aankondiging van de opdracht;
- Selectiefase: Selectie van vijf gegadigden vanuit alle aanmeldingen op basis de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en (eventueel) loting;
- Gunningsfase: Selectie van één opdrachtnemer uit de vijf gegadigden op basis van de inschrijving en een plan van aanpak voor logistiek en bouwplaats inrichting, plan van aanpak voor opstellen UO documenten en een presentatie.

De globale voorlopige planning van het project is als volgt:

Fase	Start en afronden
Bestekfase	Oktober 2021 – december 2021
Selectie en contracteren uitvoerende partij	November 2021 – maart 2022
Bouwvoorbereiding	Maart 2022 – september 2022
Uitvoering en oplevering	Oktober 2022 – jan 2024
Inhuizen en ingebruikname	Februari 2024

2.3 Projectlocatie

De geplande nieuwbouw is gesitueerd op de locatie van het huidige schoolgebouw aan het Plejadenplein te Amsterdam-Noord.

De school ligt in een woonwijk met smalle straten en veel bomen.

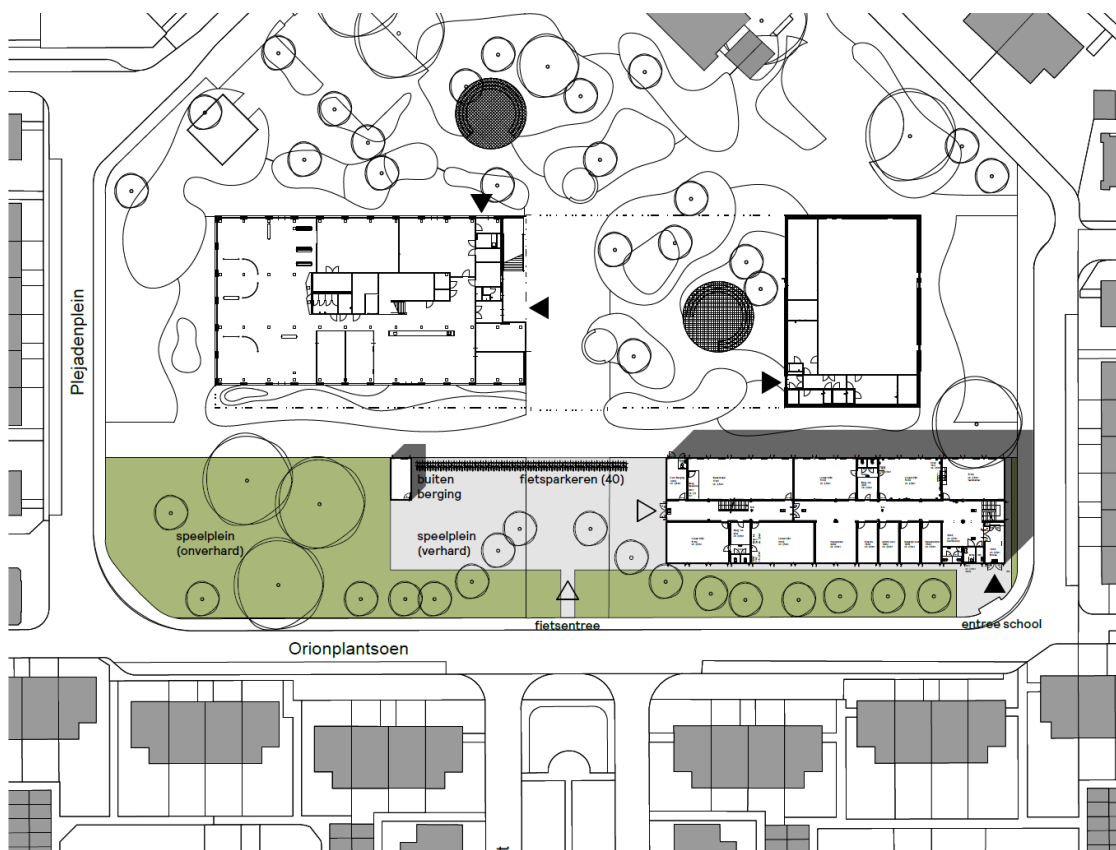
De Poolster is gelegen in het gebied tussen het Plejadenplein en het Orionplantsoen. In dit gebied ligt ook het gebouw waarin o.a. de kinderopvang en het huis van de wijk zijn gevestigd. Dit gebouw blijft behouden en blijft tijdens de realisatie van de nieuwbouw in gebruik.



Luchtfoto Plejadenplein met o.a. huidige schoolgebouw

De nieuwbouw van de school en de gymzaal worden gerealiseerd op de huidige locatie, maar ook de tijdelijke huisvesting wordt op de huidige locatie geplaatst.

De tijdelijke huisvesting wordt in de groenstrook langs het Orionplantsoen geplaatst. Zie onderstaande plattegrond.



Plattegrond met tijdelijke huisvesting en nieuwbouw

De krappe bouwkaal in combinatie met de omgeving (woningen en smalle straten) betekent dat een efficiënte bouwplaats inrichting, logistiek en afstemming met de omgeving essentieel zijn.

2.4 Stand van zaken

Het DO wordt op dit moment uitgewerkt tot een bouwkundig bestek en een installatiebestek met bijbehorende bestektekeningen en documenten. In de bijlage hebben we een aantal plattegronden, aanzichten en doorsneden toegevoegd om geïnteresseerden een beeld te geven van het ontwerp.

De aanvraag omgevingsvergunning is in september 2021 ingediend. Het betreft een procedure welke valt onder de zogenaamde kruimelregeling. Verwachte datum onherroepelijke vergunning: medio februari 2022.

De aanvraag omgevingsvergunning voor de Tijdelijke Huisvesting is in november 2021 ingediend. Evenals de kapvergunning.

Sloop van huidige gebouw: augustus 2022- september 2022

Start uitvoering nieuwbouw: oktober 2022

Oplevering nieuwbouw: januari 2024

2.5 Looptijd opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting in Maart 2022 een definitieve gunning plaatsvinden waarna aansluitend met de voorbereidende werkzaamheden gestart kan worden.

De start uitvoering is mogelijk vanaf oktober 2022. De definitieve startdatum zal samen met de opdrachtnemer besproken worden. Het gebouw dient begin 2024 te worden opgeleverd. Na oplevering volgt een periode van nazorg en inhuizing tot uiterlijk de begin april 2024 waarna het schoolgebouw na de meivakantie 2024 in gebruik genomen zal worden.

Na ingebruikname volgt een onderhoudsperiode van bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden van 12 maanden (na oplevering) waarbij tevens toetsing aan de eisen voor de installaties in het gebruik zal plaatsvinden. Deze periode wordt afgesloten met een 'tweede oplevering'.

Onderstaande planning op hoofdlijnen is van toepassing:

- Voorgenomen gunning februari 2022
- Definitieve gunning maart 2022
- Start voorbereiding april 2022
- Start realisatie mogelijk vanaf oktober 2022
- Oplevering voor ingebruikname februari 2024
- Ingebruikname april 2024
- Einde onderhoudstermijn, 'tweede oplevering' april 2025

Aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

3 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Staatsblad 2012, 542).

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de aanbesteding procedure verloopt. De geïnteresseerde en geïnteresseerde moet zich aan deze procedure en bijbehorende voorschriften houden om te kunnen worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

3.1 Aanbestedende dienst/rolverdeling

De aanbestedende dienst en opdrachtgever in deze aanbesteding is Stichting Openbaar Onderwijs Noord (Innoord), Klaprozenweg 75H, 1033NN te Amsterdam, vertegenwoordigd door mevr. M. Leinders.

Innoord heeft bouw- en projectmanagementbureau Promeijer verzocht de aanbesteding en het gehele project te begeleiden. De contactpersoon is de heer ing. R.E. Meijer. Alle vragen en opmerkingen in het kader van deze aanbesteding en het project kunnen worden ingediend via TenderNed.

Het is niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de opdrachtgever en overige betrokkenen, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

3.2 Keuze en procedure niet-openbare aanbesteding

De aanbesteding vindt plaats in één perceel. Reden hiervoor is dat de aannemer het beste de integratie tussen bouw en installaties zowel ten aanzien van kwaliteit als planning kan waarborgen en hierbij kan zorgen voor een optimale uitvoering van het project qua bouwkwaliteit, kostenefficiëntie en planning. Dit biedt organisatorische voordelen voor de opdrachtgever en biedt marktpartijen de kans om een integrale aanbidding te doen.

De aanbesteding vindt plaats in twee fases (selectie- en gunningsfase) met als reden dat de opdrachtgever een beperkt aantal inschrijvers de kans wil bieden zich grondig te verdiepen in de aard en complexiteit van de opdracht om de totale tijdsbelasting te verminderen.

3.3 Procedure

De aanbestedingsprocedure is verdeeld in twee fasen te noemen de selectiefase en de gunningsfase. Hieronder een omschrijving van de procedure per fase.

3.3.1 Fase 1 (Selectiefase)

In de selectiefase beoogt de aanbestedende dienst te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2.

In fase 1 worden de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de geïnteresseerden beoordeeld.

De procedure van de selectiefase wordt onderverdeeld in de volgende stappen:

- stap 1: publiceren aankondiging;
- stap 2: inlichtingenronde;
- stap 3: indienen verzoek tot deelname en toetsen op compleetheid;
- stap 4: beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- stap 5: selecteren 5 gegadigden;
- stap 6: voorlopige selectiebeslissing en verzoek indienen bewijsstukken;
- stap 7: indienen bewijsstukken, definitieve selectiebeslissing en uitnodiging geselecteerde partijen om een aanbieding te doen.

Stap 1: publiceren aankondiging

Nadat de opdracht is aangekondigd via TenderNed, kunnen geïnteresseerde marktpartijen zich aanmelden als geïnteresseerde.

Stap 2: inlichtingenronde

Er wordt een inlichtingenronde gehouden. Deze is bedoeld voor eventuele vragen die betrekking hebben op de leidraad en/of de opdracht.

De aanbestedende dienst anonimiseert en beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel geanonimiseerde vragen als antwoorden worden aan alle geïnteresseerden verzonden (Nota van Inlichting) en zijn integraal onderdeel van de documenten van deze aanbestedingsprocedure. De vragen moeten via TenderNed worden ingediend. De datum en het uiterste tijdstip waarop de vragen (zoals hierboven bedoeld) moeten zijn ingediend, zijn genoemd in paragraaf 3.4 planning.

Stap 3: indienen verzoek tot deelname en toetsen op compleetheid

De verzoeken tot deelneming worden getoetst op compleetheid. Een geïnteresseerde die niet in staat is om de gevraagde verklaringen of bescheiden (compleet) te overleggen dient de reden hiervan duidelijk aan te geven. Het ontbreken van verklaringen of bescheiden zonder motivatie of reden leidt tot uitsluiting.

Stap 4: : beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De verzoeken tot deelneming van geïnteresseerden worden gecontroleerd op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid worden o.a. aangetoond door middel van referenties. Indien de geïnteresseerden niet voldoen aan de geschiktheidseisen zijn ze uitgesloten van deelname.

Stap 5: selecteren 5 gegadigden

Indien na de vierde stap meer dan vijf geïnteresseerden resteren, zal het aantal geïnteresseerden door loting tot vijf worden teruggebracht. De loting plaatsvinden door een notaris, als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het notarisambt. Bij de loting zullen geen geïnteresseerden aanwezig zijn.

Van de loting wordt een notariële akte opgesteld welke via TenderNed aan de geïnteresseerden zal worden verstrekt.

Indien na de vierde stap minder dan vijf geïnteresseerden resteren kan de procedure worden voortgezet en worden de geïnteresseerden uitgenodigd op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen.

Stap 6: voorlopige selectiebeslissing en verzoek indienen bewijsstukken
Geïnteresseerden worden via TenderNed op de hoogte gesteld van de uitslag.

De geselecteerde gegadigden ontvangen de voorgenomen selectiebeslissing. Hierbij worden zij tevens verzocht om binnen 7 (zeven) kalenderdagen na ontvangst van de voorgenomen selectiebeslissing de volgende bewijsstukken in te dienen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
- Een uittreksel uit het beroepsregister of het handelsregister, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving;
- Een verklaring betalingsgedrag van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving;
- non faillissement verklaring van de rechtbank, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving;
- Een kopie van het VCA** certificaat;
- Een bewijs van een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 nl of aantoonbaar gelijkwaardig.

De gegadigden die niet zijn geselecteerd ontvangen een bericht van afwijzing waarin wordt toegelicht waarom men niet is geselecteerd.

Tegen de voorgenomen selectiebeslissing kan gedurende 7 (zeven) kalenderdagen na datum van verzending via TenderNed worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam.

De bezwaartermijn belet de aanbestedende dienst niet om in contact te treden met de gegadigden die het voornemen tot uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een geïnteresseerde niet binnen 7 (zeven) kalenderdagen na verzending van de voorgenomen selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende geïnteresseerde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het voornemen; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de voorgenomen selectiebeslissing.

Stap 7: indienen bewijsstukken, definitieve selectiebeslissing en uitnodiging geselecteerde partijen om een aanbieding te doen.

Na verloop van de bezwaartermijn (vervaltermijn) ontvangen de geselecteerde gegadigden de definitieve selectiebeslissing en uitnodiging om een aanbieding te doen, onder de voorwaarden dat:

- er geen bezwaren zijn ingediend tegen de voorgenomen selectiebeslissing;
- de gegadigde de gevraagde bewijsstukken heeft overlegd en dat deze door aanbestedende dienst akkoord zijn bevonden.

3.3.2 Fase 2 (gunningsfase)

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld met het digitale aanbestedingsdossier bestaande uit o.a. de inschrijfleidraad, concept aannemingsovereenkomst, inschrijfbiljet, het bestek en de bestekstekeningen

De inschrijfleidraad vermeldt aan welke eisen de inhoud van de inschrijving moet voldoen en wat de verwachting tijdens deze fase is. Kort samengevat houdt dit in dat de partijen gevraagd wordt om naast de open begroting een plan van aanpak en planning in te dienen.

Selectie vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordeling Inschrijving (EMVI). De EMVI wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De wijze waarop de BPKV wordt bepaald zal in de inschrijfleidraad worden gespecificeerd.

De aanbestedende dienst heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Zij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbestedende dienst worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Publicatie aankondiging	17-11-2021
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	7-12-2021 uiterlijk 12:00uur
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	9-12-2021
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	20-12-2021 uiterlijk 12:00uur
Selecteren 5 gegadigden	
voorlopige selectiebeslissing en verzoek indienen bewijsstukken	23-12-2021
Indienen bewijsstukken, definitieve selectiebeslissing en uitnodiging geselecteerde partijen om een aanbieding te doen	
Gunningsfase	
uitnodiging/uitreiken aanbesteding- en contract-documenten	23-12-2021
1 ^e Vragenronde	26-01-2022
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen gunningsfase	28-01-2022
Indienen stukken	10-02-2022 uiterlijk 12:00uur

Presentatie en bepalen BPKV	n.t.b.
voornemen tot gunning en verzoek indiening bewijsstukken	21-02-2021
indienen bewijsstukken en definitieve gunning	
Contractvorming	15-03-2021

3.5 Beschikbaar gestelde informatie

In de selectiefase worden de volgende documenten ter beschikking gesteld:

- Selectieleidraad met bijbehorende bijlagen;
- Tekeningen van de nieuwbouw ten behoeve van beeldvorming;
- Indicatieve overallplanning project.

Bij de uitnodiging tot inschrijving worden de inschrijfleidraad, het bestek met bijbehorende tekeningen en documenten beschikbaar gesteld.

3.6 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 worden ingediend in de daarvoor bedoelde module in TenderNed. Vragen die na het verstrijken van de termijn zijn binnengekomen worden niet meer in behandeling genomen, tenzij de betreffende vraag naar het uitsluitende oordeel van de aanbestedende dienst beantwoord moet worden vanwege het belang ervan voor de procedure dan wel de opdracht. De eerder verstrekte Nota van Inlichting zal bij het beantwoorden van de betreffende vraag zo spoedig mogelijk aangevuld worden.

3.7 Aanmelding (selectiefase)

De aanmelding dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 3.4) te worden ingediend via de Kluis in TenderNed. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Aanmeldingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbestedende dienst zijn ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen.

De geïnteresseerden moeten bij hun aanmelding de navolgende gegevens verstrekken:

1. UEA formulier (bijlage 1);
2. Modelblad referentiewerken (bijlage 2);
3. Modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (indien van toepassing) (bijlage 3).

3.8 Inschrijving (gunningsfase)

Het beoogd aantal gegadigden dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan vijf kan de procedure worden voortgezet.

3.9 Beoordelingscommissie

Beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie bestaande uit minimaal drie leden. De beoordelingscommissie bestaat uit leden die de volgende functies bekleden:

- Opdrachtgever;
- Architect;
- Projectleider installatie adviseur.

De beoordelingsteamleden zijn geselecteerd vanwege hun expertise in het desbetreffende aspect.

Daarnaast wordt de beoordelingscommissie ondersteund door een aantal adviseurs welke wel input leveren echter geen directe stem hebben. De adviseurs zullen input geven op specifieke onderdelen daar waar hun kracht en expertise ligt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen tot de beoordeling van de aanmeldingen plaatsvindt. Vervanging van een commissielid gebeurt door een persoon hetzelfde deskundigheidsniveau.

Het is, op straffe van ongeldigheid van de aanmelding dan wel inschrijving, niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de hiervoor genoemde leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in paragraaf 3.6 van deze leidraad.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De geïnteresseerde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een geïnteresseerde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedende dienst handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die geïnteresseerde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage 1.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de geïnteresseerde een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de geïnteresseerde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 (zeven) kalenderdagen te worden ingediend.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van inschrijving
- non faillissement verklaring van de rechtbank, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien

van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 (zeven) kalenderdagen te worden ingediend. Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Gegadigden dienen adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's (beroepsaansprakelijkheid, wettelijke aansprakelijkheid etc.) ten behoeve van de uitvoering van hun betreffende opdrachten. Adequaat verzekerd betekent:

- een dekking van tenminste € 5.000.000 per gebeurtenis;

Indien geïnteresseerde een combinatie is, dient ieder lid van de combinatie adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's. De dekking van de combinatie dient in totaal tenminste overeen te komen met de hierboven genoemde bedragen. De inschrijver die het **voornemen tot gunning** ontvangt dient binnen 14 (veertien) kalenderdagen na het voornemen tot gunning een recent en geldig verzekeringsbewijs (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf datum van aanmelding) te overhandigen aan de aanbestedende dienst.

Bankgarantie

De geïnteresseerde verklaart zelf door aanmelding in staat te zijn tot het afgeven van een bankgarantie van 5% van de opdrachtsom, vanaf het moment dat de opdracht wordt gegund tot aan het moment dat aan alle verplichtingen is voldaan. De inschrijver die de gunning heeft ontvangt dient binnen 14 (veertien) kalenderdagen na gunning een bankgarantie van 5% te overhandigen aan de aanbestedende dienst.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.2.2.1 Kwaliteitsborging

De aanbestedende dienst vraagt vanwege de omvang en complexiteit van het project een minimale soortgelijke technische- en beroepsbekwaamheid om de werkzaamheden te realiseren binnen de door aanbestedende dienst vast te stellen randvoorwaarden ten aanzien van kwaliteit, veiligheid, kosten en tijd.

Der halve verklaart de geïnteresseerde door ondertekening van de UEA dat:

1. Geïnteresseerde vanuit het oogpunt van Veiligheid, Gezondheid en Milieu bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheerssysteem beschikt dat voldoet aan VCA** of aantoonbaar gelijkwaardig.
2. Geïnteresseerde vanuit het oogpunt van kwaliteit beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 nl of aantoonbaar gelijkwaardig.

Na de voorgenomen selectiebeslissing zullen de vijf geselecteerde partijen op verzoek van de Aanbestedende dienst de genoemde bewijsstukken binnen 7 (zeven) kalenderdagen moeten aanleveren.

4.2.2.2 Ervaring

Van geïnteresseerde wordt verlangd dat hij qua aard en omvang relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

Geïnteresseerde wordt voor deze opdracht als technisch bekwaam beoordeeld wanneer hij 3 referenties kan overleggen waarbij geïnteresseerde in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf het moment van aanmelding), onderstaand werk heeft gerealiseerd én opgeleverd. Per kerncompetentie wordt 1 referentie ingediend.

De referenties hebben de volgende algemene kenmerken:

- De referentieprojecten zijn definitief opgeleverd in de periode tot maximaal vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding en betreft een utiliteitsgebouw;
- De referentieprojecten zien toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijke of semipermanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- De referentieprojecten zijn nieuwbouwprojecten. Verbouw- of renovatieprojecten kwalificeren zich derhalve niet.

Kerncompetenties:

1. De geïnteresseerde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 1.000 m² BVO welke is opgeleverd met een EPC lager dan 0,5 en met een minimale opdrachtsom van €2.000.000 excl. btw op dit onderdeel;
2. De geïnteresseerde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 1.000 m² BVO, onderdeel werktuigbouwkundige werkzaamheden met een minimale opdrachtsom van €400.000 excl. btw op dit onderdeel;
3. De geïnteresseerde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw van minimaal 1.000 m² BVO, onderdeel elektronische werkzaamheden met een minimale opdrachtsom van €300.000 excl. btw op dit onderdeel.

De geïnteresseerde dient bij zijn aanmelding voor elk referentieproject aan te geven welk deel daarvan nieuwbouw betreft en welk deel daarvan utiliteitsbouw betreft. Bij de beoordeling van de referentieprojecten die:

- Nieuwbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die renovatie betreffen buiten beschouwing gelaten;

- Utiliteitsbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die woningbouw betreffen buiten beschouwing gelaten.

De in te dienen referentieprojecten dienen allemaal verschillend te zijn. Eén referentieproject kan dus niet worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Indiening van alle gevraagde referentieprojecten is een geschiktheidseis. Het niet indienen van referentieprojecten, dan wel het indienen van een referentieproject dat niet voldoet aan de in deze leidraad gestelde eisen, leidt tot ongeldigheid van de gehele aanmelding.

Voor de referentieprojecten dient het voorgeschreven modelformulier referentiewerken (bijlage 2) te worden gebruikt.

Geïnteresseerde dient zich te houden aan het maximaal aangegeven aantal A4 enkelzijdige pagina's voor referentieprojecten (maximaal twee (2) A4 enkelzijdig per referentieproject inclusief beeldmateriaal). In geval van overschrijding van dit aantal wordt het teveel aan pagina's terzijde gelegd en derhalve niet meegewogen in de beoordeling.

Referentieprojecten moeten verifieerbaar zijn en in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf het moment van aanmelding) zijn opgeleverd. De referentie omschrijft de aard van de werkzaamheden gerelateerd aan de gevraagde kerncompetenties en de periode van uitvoering van de opdracht. Voor ieder referentieproject kan door de aanbestedende dienst een tevredenheidsverklaring worden opgevraagd. Indien de referentie niet verifieerbaar is, kan de aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid is opgedaan, volstaat daarbij niet.

Het is niet de bedoeling dat geïnteresseerde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Indien de geïnteresseerde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Indien de aanbestedende dienst tot het laatste overgaat, kan de geïnteresseerde daar geen bezwaar tegen maken en zal de aanbestedende dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de geïnteresseerde geleden (vermeende) schade.

Indien een geïnteresseerde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die geïnteresseerde daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd. Geïnteresseerde moet in dat geval expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en welk deel van het referentieproject dat hij daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd.

4.2.3 Beroep bekwaamheid derden

Een geïnteresseerde kan zich – hetzij zelf, dan wel via één (of meer) natuurlijke (rechts)personen, zoals bedoeld in art 3.13.13 van het ARW 2016– slechts beroepen op de in samenwerkingsverband opgedane ervaring indien de geïnteresseerde of de betrokken (rechts)persoon daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de werkzaamheden relevant voor de betreffende kerncompetentie.

Indien een geïnteresseerde een beroep doet op een (of meer) derde(n) dient hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3) tekent.

De onderaannemer(s) dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van het project. Het wijzigen en/ of afstoten van een door geïnteresseerde bij het werk in te zetten partij tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

4.2.4 Ervaring opgedaan in een samenwerkingsverband

In het geval een geïnteresseerde hetzij zelf, dan wel via een (of meer) derde partijen zoals bedoeld in voorgaande sub paragraaf, een beroep doet op ervaring die is opgedaan in een samenwerkingsverband, kan de geïnteresseerde zich slechts beroepen op opgedane ervaring indien die geïnteresseerde of de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de werkzaamheden die betrekking hebben op de betreffende kerncompetenties.

5 Algemene bepalingen

5.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Gids Proportionaliteit, 2e herziening januari 2020.
- Aanbestedingswet 2012;
- Het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) zoals gepubliceerd in de Staatscourant 2020 nr. 30657;
- In aanvulling op artikel 3.23.3 van de ARW 2016 is een bezwaar niet ontvankelijk als het bezwaar pas na de 7e dag aanhangig is gemaakt;
- In aanvulling op artikel 3.43.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.

5.2 Tegemoetkoming kosten aanmelding

Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.

5.3 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 3.33.1 van het ARW 2016 dient de geselecteerde gegadigde zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. De aanbestedende dienst stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de inschrijving te kunnen komen.

5.4 Bezwaartermijn voorgenomen selectiebeslissing

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld, volgt de voorgenomen selectiebeslissing. De voorgenomen selectiebeslissing wordt via TenderNed gelijktijdig aan alle geïnteresseerden bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de voorgenomen selectiebeslissing. Tegen deze beslissing kan gedurende 7 (zeven) kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een geïnteresseerde niet binnen 7 (zeven) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende geïnteresseerde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de voorgenomen selectiebeslissing.

5.5 Rangorde van documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichting en de leidraad / contractdocumenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichting. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichting, dus die met het hoogste nummer.

5.6 Tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde de contactpersoon hiervan via TenderNed op de hoogte te stellen. De gegadigde kan na het indienen van zijn Inschrijving zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

5.7 Klachten en geschillen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: info@promеijer.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

Alle geschillen voortvloeiend uit deze aanbestedingsprocedure zullen, wanneer deze niet in onderling overleg kunnen worden beslecht, worden voorgelegd aan de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te Amsterdam.

5.8 Inschrijven in samenwerkingsverband (combinatie)

Het is toegestaan om in samenwerkingsverband aan te melden / in te schrijven. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens het samenwerkingsverband optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden.

De deelnemers aan een samenwerkingsverband mogen niet als deelnemer van een ander samenwerkingsverband of op eigen titel een aanmelding / inschrijving doen.

5.9 Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien één van de geselecteerde gegadigden die zijn uitgenodigd tot inschrijving:

- Om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- Een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- Zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen inschrijving zal indienen, en/of;
- Om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt;

dan zullen alle gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De gegadigde die dan op de vijfde plek staat dient binnen 7 (zeven) kalenderdagen na het verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen in te dienen.

De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de geïnteresseerde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de geselecteerde gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de inschrijvingstermijn.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de aanbestedende dienst, kan deze uitsluitend bezwaar maken door binnen 7 (zeven) kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank te Amsterdam. Tevens verzoeken wij u per mail de aanbestedende dienst hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

5.10 Minder dan 5 gegadigden

Indien na de beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen minder dan vijf geïnteresseerden resteren kan de procedure worden voortgezet en worden de geïnteresseerden uitgenodigd op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen.

Hierbij is het ook mogelijk dat gegadigden worden uitgenodigd die minder dan 3 referenties hebben ingediend.

5.11 Belangenverstrengeling

De aanbestedende dienst kan een geselecteerde gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die geselecteerde gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van de geselecteerde gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een geselecteerde gegadigde niet uitsluiten als die geselecteerde gegadigde aantoonst dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

5.12 Mededingingswet

De aanbestedende dienst maakt de geselecteerde gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om geselecteerde gegadigden, waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze geselecteerde gegadigden uit te sluiten.

5.13 Intellectueel Eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mogen, zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst, de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld nergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de geselecteerde gegadigden.

5.14 Stopzetting procedure

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gunningsprocedure te allen tijde te beëindigen, onder meer – doch zonder hiertoe te zijn beperkt – wanneer er in redelijkheid moet worden aangenomen dat er geen kans meer bestaat dat de procedure succesvol tot een einde kan worden gebracht. De stopzetting van de procedure geeft de geïnteresseerden / inschrijvers geen enkel recht op enige vergoeding of andere aanspraak.

5.15 Overige voorwaarden

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontlelen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de geïnteresseerde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om – binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht - gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.

6 Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de geïnteresseerde.

Geïnteresseerde	
Naam:	Naam geïnteresseerde
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging geïnteresseerde
Referentieproject	
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op	☐ Kerncompetentie (1 / 2 / 3)
Toelichting m.b.t. gevraagde kerncompetentie	Beschrijving gevraagde kerncompetentie
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbestedende dienst	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentieproject	Locatiegegevens / adres.
Soort gebouw, aantal m2 BVO en aantal bouwlagen	Soort gebouw, aantal m2 BVO, aantal bouwlagen.
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Aannemingsom totaal (B, E en W) excl. BTW	€ (excl. BTW)
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum
Datum van oplevering	Opleverdatum
Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC)
Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
De namen van de overige deelnemers in het samenwerkingsverband.	Namen participanten en onderaannemers

	Omschrijving van de werkzaamheden die binnen het referentieproject zijn verricht door geïnteresseerde.	Omschrijving van de werkzaamheden en Beeldmateriaal
	Omvang en omschrijving van de werkzaamheden die door geïnteresseerde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ (excl. BTW) + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door geïnteresseerde € (excl. BTW) + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door participant(en) € (excl. BTW) + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

-

(Dit formulier ingevuld bijvoegen bij de aanmelding, wijzigingen in de tekst zijn niet toegestaan)

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Project: Nieuwbouw Daltonschool de Poolster

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam onderaannemer>

Gevestigd te:

Inschrijvingsnummer handelsregister:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Telefoon nummer:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor de aanbestedingsprocedure voor bovengenoemd project en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbestedende dienst heeft verstrekt en zal verstrekken juist is;
3. dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbestedende dienst gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
4. dat [naam onderaannemer], indien het Project aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

(Dit formulier ingevuld bijvoegen bij de aanmelding, wijzigingen in de tekst zijn niet toegestaan)