

SELECTIELEIDRAAD

Mededelingsprocedure met onderhandelingen

Europese Aanbesteding Brandverzekering

N.V. PWN Waterleidingbedrijf Noord-Holland

TenderNed-Kenmerk: 337019

Ingaande per 1 juli 2022

17 november 2021

Uitvoering door Marsh B.V. in opdracht van PWN

INHOUD

1	Begripsbepalingen	3
2	Algemeen.....	5
3	TenderNed.....	7
4	Procedure van de Europese aanbesteding	7
5	Uitsluitingsgronden en minimale Geschiktheidseisen	15
6	Gunningscriteria: Beste prijs-kwaliteitsverhouding.....	19
7	Beoordelingsprocedure en selectie	19
8	Bijlagen	22
	- Bijlage A Uniform Europese Aanbestedings document	
	- Bijlage B Volmachtverklaring	

1 Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst:

De aanbestedende dienst die deze aanbesteding organiseert is N.V. PWN Waterleidingbedrijf Noord-Holland, hierna te noemen PWN.

Aanbestedingsstukken:

Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet:

Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet).

Bijlage:

Een aanhangsel bij de aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de aanbestedingsstukken.

Derde:

Een onderneming, niet zijnde dezelfde rechtspersoon als (een lid van) gegadigde. Ook een moederbedrijf van (een lid van) gegadigde wordt gezien als een derde.

Dienstverlener:

Een ieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt.

Gegadigde:

Een geïnteresseerde die een verzoek tot deelneming heeft ingediend.

Gevolmachtigde agent:

Een dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde agent van een verzekeraar of verzekeraars voor diens rekening verzekeringen sluit.

Geïnteresseerde:

Een dienstverlener die het selectiedocument heeft opgevraagd.

Geschiktheidseisen:

De eisen die gesteld worden aan een gegadigde op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 Aanbestedingswet.

Gunning:

De keuze van de aanbestedende dienst voor de inschrijver(s) met wie hij de overeenkomst, welke onderwerp is van de onderhavige aanbestedingsprocedure, wil sluiten.

Gunningscriterium:

Het criterium aan de hand waarvan de aanbestedende dienst de opdracht gunt, als bedoeld in artikel 2.114 Aanbestedingswet.

Inschrijver:

Een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De door Inschrijver op basis van de Uitnodiging tot inschrijving ingediende inschrijving (offerte).

Mededingsprocedure met onderhandelingen:

Een procedure waarbij de aanbestedende dienst met door hem geselecteerde dienstverleners onderhandelt over de inhoud van de opdracht.

Nota van Inlichtingen:

Een aanvulling op de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken dat een onverbreekelijk onderdeel daarvan uitmaakt waarin vragen van geïnteresseerden/geselecteerde gegadigden worden beantwoord door de aanbestedende dienst.

Perceel:

Een afzonderlijk te gunnen gedeelte van de opdracht dat gelijktijdig met andere percelen in een aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed.

Selectieleidraad:

Het onderhavige document, inclusief bijlagen, waarin de aanbestedende dienst alle voor de selectiefase relevante informatie, eisen en voorwaarden heeft opgenomen en waarop de gegadigde zijn verzoek tot deelneming dient te baseren.

Uitnodiging tot inschrijving:

Het document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin de aanbestedende dienst alle informatie, eisen en voorwaarden met betrekking tot de opdracht heeft opgenomen en waarop de inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.

Uitsluitingsgronden:

De criteria als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, waarvan de aanwezigheid leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Verzekeraar:

Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van schadeverzekeringen voor eigen rekening.

Verzoek tot deelneming:

Het verzoek van een gegadigde aan de aanbestedende dienst om deel te mogen nemen aan deze mededingsprocedure met onderhandelingen.

2 Algemeen

2.1 Inleiding

PWN is voornemens om de brandverzekering aan te besteden. Zij hebben Marsh B.V. gevraagd het aanbestedingsproces te begeleiden. Daarnaast is Marsh B.V. door PWN als verzekeringsmakelaar benoemd. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via Tenderned. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl

Voor u ligt de Selectieleidraad inzake de Europese aanbesteding Brandverzekering ten behoeve van PWN (hierna Aanbestedende dienst).

De Selectieleidraad is bedoeld om:

- Gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- Inzichtelijk te maken wanneer en op welke wijze gegadigde zich kan aanmelden;
- De wijze van selectie kenbaar te maken.

Geïnteresseerden worden hierbij uitgenodigd om op basis van dit selectieleidraad een verzoek tot deelneming in te dienen.

2.2 Doel van de aanbesteding

De aanbestedende dienst is voornemens om middels deze Europese aanbestedingsprocedure met één of meerdere inschrijvers een overeenkomst aan te gaan voor een brandverzekering conform de eisen en voorwaarden als gesteld in de Uitnodiging tot inschrijving (deze zal slechts aan de geselecteerde gegadigden worden verstrekt).

2.3 De Aanbestedende dienst

N.V. PWN Waterleidingbedrijf Noord-Holland staat voor zuiver en betrouwbaar drinkwater en verantwoord beheer van duin- en natuurgebieden.

Wij leveren onze klanten bouwstenen voor een gezond en vitaal leven. In water en natuur werken wij aan producten die u herkent aan puurheid. Onze blauwe en groene kant komen samen in onze centrale boodschap: PWN, Puur Water en Natuur.

Behalve aan de kraan en in de natuur komt u ons ook tegen bij natuur- en milieuactiviteiten en sportevenementen, als betrokken sponsor. Bovendien delen wij onze kennis en expertise met lokale experts in het buitenland. PWN werkt mee aan de ontwikkeling van betrouwbaar water waar dit hard nodig is.

PWN levert via ruim 800.000 aansluitingen drinkwater aan particulieren, bedrijven en instellingen in de provincie Noord-Holland. Onze anderhalf miljoen klanten gebruiken jaarlijks zo'n 106 miljard liter drinkwater. Wij zuiveren oppervlaktewater tot drinkwater, in Andijk, Heemskerk en in het duingebied. Al tientallen jaren ontwikkelen wij zuiveringstechnieken die wereldwijd door anderen worden overgenomen.

Wij beheren het natuurgebied tussen Bergen en Zandvoort. Inwoners van Noord-Holland en toeristen brengen in totaal zo'n zeven miljoen bezoeken per Jaar aan deze duinen.

Missie: PWN zorgt altijd voor betrouwbaar drinkwater en veerkrachtige natuurgebieden.

Visie: PWN staat voor drinkwater en natuur en zet deze krachtige combinatie in om de leveringszekerheid en kwaliteit van ons drinkwater te borgen en de natuur in onze duinen te laten floreren. Dit doen we tegen een verantwoorde kostprijs en voor tevreden klanten.

Voor meer informatie, kijk op: www.pwn.nl.

2.4 Opdrachtbeschrijving

2.4.2 Omschrijving van de opdracht

Het betreft een brandverzekering op basis van een "All Risks" dekking ten behoeve van de gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, extra kosten, goederen en dergelijke van N.V. PWN Waterleidingbedrijf Noord-Holland en van N.V. Watertransportmaatschappij Rijn-Kennemerland. De totaal verzekerde som van deze opdracht bedraagt op basis van de huidige inzichten circa EUR 934.000.000,00. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

2.4.3 Duur van de overeenkomst

Het betreft een overeenkomst voor een periode van 12 of 24 maanden met een stilzwijgende verlenging telkens voor een termijn van 12 maanden. Ingangsdatum: 1 juli 2022 om 12.00 uur

2.5 Percelen

De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen waarop verschillende dienstverleners zouden worden betrokken. In verband hiermee is er voor gekozen de opdracht niet in percelen te verdelen

2.6 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst heeft het recht om:

- a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- b. de gehele opdracht niet te gunnen;
- c. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen.
De aanbestedende dienst zal hiervan alle geïnteresseerden, gegadigden en inschrijvers via een Nota van Inlichtingen onverwijld in kennis stellen;
- d. de opdracht 10 kalenderdagen voor de uiterste inschrijfdatum op detailniveau aan te passen. De aanbestedende dienst zal hiervan alle geïnteresseerden, gegadigden en inschrijvers via een Nota van Inlichtingen onverwijld in kennis stellen

3 TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het inkoopplatform TenderNed. Het is uitsluitend toegestaan het verzoek tot deelneming, de inschrijving en/of vragen/opmerkingen digitaal in te dienen middels het platform TenderNed.

De gegadigde dient zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt wordt toegelicht op de website onder de tab "Voor Ondernemingen" en "Over TenderNed". Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u, telefonisch of per e-mail, contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

N.B. Gegadigde wordt geadviseerd zich in TenderNed te registreren zodat - na inloggen - via de optie "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" notificaties van nieuwe documenten kunnen worden ontvangen. Als gegadigde zich niet registreert, draagt de gegadigde zelf de verantwoordelijkheid voor kennisneming van nieuwe documenten.

Storing: Indien voorafgaand aan de deadline van het verzoek van deelneming of inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Geïnteresseerde, gegadigde of inschrijver dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde, gegadigde of inschrijver getroffen zijn door de storing. De aanbestedende dienst zal vervolgens de aanmeldingstermijn (in het geval van de Selectiefase) of de inschrijftermijn (in het geval van de Inschrijvingsfase) ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van aanmelding respectievelijk inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een bericht via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde, gegadigde of inschrijver, die melding hebben gemaakt van de storing aan de aanbestedende dienst, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde gegadigde of inschrijver blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.tenderned.nl.

4 Procedure van de Europese aanbesteding

4.1 Aard van de procedure

Aangezien de geraamde waarde van de onderhavige opdracht hoger is dan de Europese drempelwaarde voor aanbesteden van diensten voor decentrale overheden dient deze opdracht Europees te worden aanbesteed conform de Richtlijn nr. 2014/24/EG en de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en meer specifiek Richtlijn nr. 2014/25/EG nu PWN een speciale-sectorbedrijf is.

De Aanbestedende dienst maakt hierbij gebruik van de Mededingingsprocedure met onderhandelingen.

4.2 Beschrijving van de procedure

Deze Mededingingsprocedure met onderhandelingen bestaat uit twee fasen: een selectiefase en een inschrijvingsfase.

In de selectiefase worden de voor de opdracht geschikte gegadigden geselecteerd. In hoofdstuk 4 van dit selectieleidraad is beschreven aan welke eisen u dient te voldoen voor kwalificatie als geschikte gegadigde. Aan de hand van dit selectieleidraad zal de aanbestedende dienst de binnengekomen verzoeken tot deelneming toetsen en de daarvoor in aanmerking komende gegadigden toelaten tot de inschrijvingsfase.

De geselecteerde gegadigden ontvangen vervolgens een uitnodiging tot het doen van een 1e inschrijving op basis van de 1^e Uitnodiging tot Inschrijving. Met de inschrijvers wordt er vervolgens onderhandeld over deze 1^e inschrijving. Daarna worden de inschrijvers verzocht om een definitieve inschrijving te doen, dit op basis van de definitieve Uitnodiging tot Inschrijving.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).

4.3 Planning

In onderstaande tabel staat de planning voor deze aanbestedingsprocedure weergegeven

Activiteit	Datum
Selectiefase (fase 1)	
Publicatie aankondiging van de opdracht	17 november 2021
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	1 december 2021
Uiterste termijn Publicatie Nota van Inlichtingen (bij geen vragen wordt er geen Nota van Inlichtingen gepubliceerd)	15 december 2021
Uiterste termijn voor het indienen Verzoeken tot deelneming. <i>Inachtneming van een Opschortende termijn van 8 dagen voor verweer afgewezen gegadigden (Standstill na selectiefase). Indien er geen gegadigden worden afgewezen zal deze termijn komen te vervallen</i>	18 januari 2022 vóór 12:00 uur
Inschrijvingsfase (fase 2)	
Verzending 1 ^e Uitnodiging tot inschrijving om 1 ^e Inschrijving te doen	28 januari 2022
Uiterste termijn voor stellen van vragen	11 februari 2022
Uiterste termijn verzenden van de Nota van Inlichtingen	25 februari 2022
Uiterste termijn voor het indienen van de 1 ^e Inschrijving (via de berichtenbox van TenderNed)	15 maart 2022 vóór 12.00 uur

Onderhandelingsfase	
Onderhandelingsfase op basis van de 1 ^e Inschrijvingen	23 maart - 8 april 2022
Verzenden mededelingsresultaat + definitieve Uitnodiging tot Inschrijving met verzoek om definitieve Inschrijving te doen	20 april 2022
Uiterste datum voor het indienen van een definitieve Inschrijving (in de digitale kluis van TenderNed)	18 mei 2022 vóór 12.00 uur
Verzenden van mededeling van voorgenomen Gunning (ingangsdatum opschortende termijn van 20 dagen)	6 juni 2022
Bekendmaking definitieve gunning	28 juni 2022
Ingangsdatum contract	1 juli 2022 te 12.00 uur

Mocht er onvoorzien aanleiding zijn af te moeten wijken van bovenstaande planning, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de planning eenzijdig te wijzigen (met in achtname van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen). De aanbestedende dienst zal alle betrokken hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

4.4 Nota van Inlichtingen

De geïnteresseerden (selectiefase) en/of geselecteerde gegadigden (inschrijvingsfase) kunnen tot de onder 4.3 (planning) genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen met betrekking tot de procedure en/of inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden gesteld. De gestelde vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen zal via de berichtenfunctie via TenderNed worden verstrekt.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden en/of gegadigden worden verzocht geen vragen "op te sparen" tot de uiterste datum voor vragen stellen.

4.5 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient plaats te vinden via TenderNed. Deze digitale vorm van aanbesteden houdt in dat alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie, de gehele procedure van deze aanbesteding zelf en de inschrijvingen via het TenderNed platform zullen geschieden, zowel vanuit de opdrachtgever als vanuit de zijde van de Geïnteresseerde/Inschrijvers.

Dit houdt in:

- het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- het uploaden van alle gevraagde documenten;
- alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen;
- de Nota van Inlichtingen zal via het platform verspreid worden;
- het risico van het niet tijdig up- of downloaden van de benodigde gegevens en documenten (wegens welke omstandigheden dan ook) komt geheel voor rekening van de Inschrijver, tenzij het naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet redelijk is dat het niet tijdig up- of downloaden voor rekening en risico komt van de Inschrijver.

Het is, op straffe van uitsluiting, verboden om met betrekking tot deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met Marsh B.V of de Aanbestedende dienst.

4.6 Fouten en tegenstrijdigheden

Dit selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vóór de uiterste termijn van het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen op de hoogte te brengen. U kunt uw bezwaar kenbaar maken door het indienen van een vraag voor de Nota van Inlichtingen. Wanneer de in de Nota van Inlichtingen verstrekte reactie op uw bezwaar voor u niet bevredigend is en u uw bezwaar handhaaft kunt u een officiële klacht bij het klachtenmeldpunt voor deze aanbesteding indienen (zie paragraaf 'klachtenprocedure'). Het staat u overigens ook vrij om gelijk een klacht in te dienen.

De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van bezwaren het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Verzoeken tot deelneming kan worden overgegaan. Gegadigden die niet tijdig klagen over fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden of tegenstrijdigheden doen afstand van hun recht om tegen deze gebreken op te komen, althans zij verliezen dat recht.

4.7 Klachtenprocedure

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van PWN via het e-mailadres juridischezaken@pwn.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. PWN streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen. Zie voor de klachtenprocedure van PWN ook: <https://www.pwn.nl/leveranciers>

Deze klachtenregeling staat naast de wettelijke mogelijkheid tot het indienen van een bezwaar.

Het indienen van een klacht schortde aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stop zet, opschort of voortzet.

4.8 Procedurevoorschriften

Gegadigden die menen te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen kunnen zich aanmelden voor de aanbestedingsprocedure.

4.8.1 Gevolmachtigde agent

Indien een gevolmachtigd agent inschrijft zal deze als penvoerder optreden namens volmachtgever(s) en dient dit te worden vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**). De volmachtgever(s) dienen als overige deelnemers te worden vermeld. Daarnaast moet zowel de gevolmachtigde agent als de volmachtgever(s) een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen en ondertekenen.

Tevens dient de gevolmachtigde agent een rechtsgeldige ondertekende en ingevulde volmachtverklaring (**bijlage B**) in te dienen bij de inschrijving. In de volmachtverklaring dient de gevolmachtigde agent op te geven de aan hem verleende volmacht(en) op basis waarvan de inschrijving wordt ingediend.

Wanneer een gevolmachtigd agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op Derden te worden vermeld en geldt

de eis Beroep op Derden (paragraaf 4.8.3). Tevens moet vermeld worden welke werkzaamheden deze makelaar gaat verrichten. De inschrijver moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de makelaar op wie een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen en ondertekenen.

4.8.2 Beroep op financiële draagkracht en/of bekwaamheden van een Derde

Indien een (lid van) gegadigde gebruik maakt van de financiële draagkracht of bekwaamheden van Derden om aan de gestelde geschiktheidseisen te kunnen voldoen dient dit in het UEA (**bijlage A**) te worden aangegeven. Deze eis geldt ook voor gevolmachtigde agenten en hun volmachtgever(s).

4.8.3 Beroep op Derden

Teneinde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen kan een gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een Derde, indien en voor zover de gegadigde aantoont dat deze Derde zich onvoorwaardelijk jegens de gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De gegadigde dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende Derde. Tevens dient van iedere Derde waar een beroep op wordt gedaan een rechtsgeldig ondertekend en ingevuld formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (**bijlage A**) te worden ingediend bij het Verzoek tot deelneming.

Indien de dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de inschrijving aangemelde Derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de Derde ter goedkeuring voor te leggen aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren.

4.8.4 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een verzoek tot deelneming te doen als combinatie. Een combinatie van dienstverleners kan gezamenlijk als één gegadigde een verzoek tot deelneming indienen. In dat geval is het elk der dienstverleners niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen.

Bij het verzoek tot deelneming zal door ieder lid van de combinatie een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) moeten worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld.

De in hoofdstuk 5 gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II A "Wijze van deelneming".

4.8.5 Eénmalig inschrijven

Het is een gegadigde en/of Inschrijver niet toegestaan om zich meer dan één keer aan te melden / in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Per concern is slechts één Aanmelding / Inschrijving toegestaan. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Indien een inschrijver zowel rechtstreeks (zelfstandig) als via een gevolmachtigde agent heeft ingeschreven dan zal de inschrijving van de gevolmachtigde agent komen te vervallen en niet in behandeling worden genomen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gegadigde(n) / inschrijver(s) uit te sluiten, indien de gegadigde / inschrijver niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelnemingen. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende gegadigden / Inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn indien een organisatie of onderneming zich zelfstandig óf als lid van een samenwerkingsverband heeft aangemeld én tevens als derde bij een andere gegadigde / inschrijver.

4.8.5 Formele vereisten aan indiening van verzoek tot deelneming

Alleen verzoeken tot deelneming welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden worden in behandeling genomen.

- Het verzoek tot deelneming is, waar gevraagd, rechtsgeldig ondertekend.
- Het verzoek tot deelneming moet compleet zijn en geen andere zaken en/of bescheiden bevatten dan die waarnaar in dit selectieleidraad wordt gevraagd (zie de paragraaf 'Formele vereisten aan opbouw Verzoek tot deelneming').
- Het verzoek tot deelneming en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal of Engelse taal gesteld te zijn. De correspondentie en documenten vanuit de aanbestedende dienst zal in de Nederlandse taal geschieden.

Het verzoek tot deelneming verstuurt u via Tendermed.

Het verzoek tot deelneming, inclusief de gevraagde bijlage(n) dient **uiterlijk 18 januari 2022 vóór 12:00 uur** te zijn ingediend via Tendermed.

Verzoeken tot deelneming die na de sluitingstermijn zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen en zijn uitgesloten van deelneming.

- Per mail, post of op andere dan hierboven vermelde wijze ingediende verzoeken tot deelneming worden niet geaccepteerd.
- Het risico van te laat of niet ontvangen verzoeken tot deelneming ligt volledig bij de gegadigde. Als datum en tijdstip van ontvangst van het verzoek tot deelneming gelden de door Tendermed geregistreerde datum en tijdstip van ontvangst.

4.8.6 Formele vereisten aan opbouw Verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming omvat –limitatief- de navolgende documenten:

- de rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**).

Indien van toepassing omvat uw verzoek tot deelneming tevens:

- in geval van combinatie: het door iedere afzonderlijke combinatie rechtsgeldig ondertekende en ingevulde formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (**Bijlage A**);
- in geval van beroep op derden: een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde. De betreffende derde dient een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend en ingevuld formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (**bijlage A**) in te dienen;

- in geval van gevolmachtigde agent: een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde volmachtverklaring (**bijlage B**). De gevolmachtigde agent dient ten aanzien van zijn volmachtbedrijf én ten aanzien van zijn volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te stellen en in te dienen.

De aanbestedende dienst kan besluiten om verzoeken tot deelneming die niet conform de voorschriften worden ingediend terzijde te leggen. Een Verzoek tot deelneming dat na de sluitingsdatum wordt ontvangen, zal echter te allen tijde terzijde worden gelegd.

4.8.7 Overige procedurevoorschriften

4.8.7.1 Inschrijving uitbrengen is instemmen met procedurevoorschriften

Door het indienen van een verzoek tot deelneming gaat gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen als gesteld in deze selectieleidraad.

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen als gesteld in de Uitnodiging tot Inschrijving.

4.8.7.2 Verstoring vrije concurrentie

Elke poging van gegadigde (of een ieder die namens gegadigde handelt met of zonder zijn medeweten) om de aanbestedende dienst of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.7.3 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

4.8.7.4 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tijdelijk) stop te zetten dan wel de opdracht niet te gunnen. Ook in een dergelijke situatie is de aanbestedende dienst geen vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verschuldigd aan gegadigden en/of inschrijvers.

4.8.7.5 Geheimhoudingsplicht

Gegadigde is gehouden de door de aanbestedende dienst verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van diens verzoek tot deelneming bij schending daarvan.

De aanbestedende dienst staat er op zijn beurt voor in dat informatie afkomstig van gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen vertrouwelijk zal worden behandeld. Op grond van de aanbestedingswet is de aanbestedende dienst echter wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere inschrijver(s) alsook te publiceren.

4.8.7.6 Controle op juistheid

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door gegadigde verstrekte informatie op juistheid te controleren. Tevens behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor alle gegevens betrekking hebbend op derden op juistheid te controleren door deze derden te benaderen.

4.8.7.7 Valse verklaringen

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h aanbestedingswet. Dit kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst zonder dat de aanbestedende dienst gehouden is tot enige schadevergoeding. De inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door de aanbestedende dienst dientengevolge geleden directe en indirecte schade.

4.8.7.8 Toelichting Verzoek tot deelneming

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gegadigde in staat te stellen zijn verzoek tot deelneming op niet essentiële punten toe te lichten, dan wel onbedoelde fouten te laten herstellen.

4.8.7.9 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing.

4.8.7.10 Geschillen

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met het voorgenomen gunningsbesluit dienen binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen gunningsbesluit een dagvaarding in kort geding te betekenen aan de aanbestedende dienst. De voorzieningenrechter van de rechtbank van Noord-Holland is ter zake de bevoegde rechter. De bezwaartermijn is een vervaltermijn. Indien een kort geding dagvaarding niet binnen de termijn van 20 kalenderdagen wordt betekend, zal de inschrijver niet-ontvankelijk worden verklaard wegens verval van recht.

Voor alle overige juridische procedures die zijn gericht tegen de definitieve gunning van de opdracht (waaronder bodemprocedures, zoals schadevergoedingsacties) geldt dat deze binnen drie maanden na definitieve gunning bij de bevoegde rechtbank aanhangig dienen te worden gemaakt op straffe van verval van recht. Ook deze termijn van drie maanden is een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijn is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

4.8.4.11 Beëindiging overeenkomst

De aanbestedende dienst is gerechtigd de op basis van deze aanbesteding met inschrijver(s) gesloten overeenkomst(en) met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de opdracht onrechtmatig is of de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de inschrijver(s) geen enkel recht op vergoeding van enige kosten of schade worden ontleend.

5 Uitsluitingsgronden en minimale Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Gegadigden op wie geen van de hieronder vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de hieronder opgenomen geschiktheidseisen kwalificeren zich voor verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

Gegadigde dient door het invullen en ondertekenen van het UEA (**bijlage A**) te verklaren dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, na ontvangst van het verzoeken tot deelneming en alvorens over te gaan tot selectie, de juistheid van het UEA te verifiëren door het opvragen van de in de volgende paragrafen genoemde bewijsstukken. Gegadigde dient de bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na het verzoek daartoe te overleggen.

Indien de bewijsstukken niet tijdens de selectiefase worden opgevraagd behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de bewijsstukken, na ontvangst van de inschrijving en alvorens over te gaan tot voorlopige gunning, op te vragen bij de inschrijver(s) aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. Ook dan dient de inschrijver de bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na het verzoek daartoe te kunnen overleggen.

5.2 Uitsluitingsgronden

Gegadigde wordt uitgesloten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure indien (één van de leden van) gegadigde op enig moment in één of meer van de omstandigheden zoals aangegeven in deel III van het UEA (verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet) verkeert.

Op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst zal de gegadigde, die de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, de volgende officiële bewijsstukken (van alle deelnemers) binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst overleggen:

1. Een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet).
2. Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 jo 4.1 Aanbestedingswet die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar, waaruit blijkt dat het gedrag van de onderneming geen bezwaar oplevert voor de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor de verklaring is aangevraagd.
3. Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer in het land waarin de onderneming gevestigd is niet een bewijsstuk of verklaring als bedoeld onder sub 1 tot en met 3 wordt afgegeven, kan de onderneming ingevolge artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet volstaan met gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

5.3 Geschiktheidseisen

Ten einde als geschikte gegadigde te worden geselecteerd en een uitnodiging tot inschrijving te ontvangen dient gegadigde te voldoen aan de hieronder vermelde geschiktheidseisen, welke als knock-out criterium gelden.

5.3.1 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient te beschikken over een financiële rating van tenminste "BBB" conform Standard & Poor's of ten minste A- conform AM Best of tenminste A- conform Fitch rating of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency, of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken. Daarnaast dient gegadigde te beschikken over een bedrag aan eigen middelen dat minstens gelijk is aan EUR 25.000.000,00.

Wanneer de verzekeraar geen rating heeft, dient deze ten minste te beschikken over een vrij vermogen van USD 50 miljoen (of equivalent in EUR).

In geval van een combinatie geldt deze eis voor iedere afzonderlijke deelnemer, met uitzondering van een gevolmachtigd agent.

Indien (een lid van) gegadigde, aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren voor de inschrijvingsfase, niet beschikt over de hierboven vermelde rating dan dient gegadigde op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen gegevens over te leggen waaruit een gelijkwaardige financiële draagkracht blijkt.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is uitsluitend van toepassing op verzekeraars.

5.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische- of beroepsbekwaamheid

Een gegadigde dient als geheel in staat te zijn te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen inzake technische- of beroepsbekwaamheid.

5.3.2.1 Wijze van schaderegeling

Gegadigde dient zich in samenwerking met de overige meetekende dienstverleners zonder meer te conformeren aan de in de Nederlandse verzekeringsmarkt gebruikelijke wijze van schaderegeling.

Gegadigde dient op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst gegevens te overhandigen waaruit bovenstaande blijkt.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners

5.3.2.2 Kerncompetentie en referentie

Gegadigde dient te beschikken over de navolgende kerncompetenties:

1. Het hebben van deskundigheid met het verzekeren van gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, reconstructie- en extra kosten van een gelijksoortig bedrijf van vergelijkbare aard en omvang, diversiteit en complexiteit als die van de onderhavige opdracht.

2. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de beschreven kerncompetentie. De referentie dient betrekking te hebben op in de afgelopen 3 jaar verrichte diensten met een totaal verzekerde waarde van minimaal EUR 500.000.000,00. De aangeboden capaciteit waarmee een verzekeraar, gevolmachtigde agent of andere dienstverlener mee tekent wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

In aanvulling op het UEA dient gegadigde op verzoek van de aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan de hiervoor genoemde **kerncompetentie** een referentie op te geven. De verstrekte informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode, waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien de aanbestedende dienst deze referentie opvraagt, dan dient inschrijver binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

5.3.2.3 Beroepsbekwaamheid

Gegadigde verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening in de selectieleidraad te kunnen faciliteren, waarbij de gegadigde minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling beschikt over minimaal 2 senior underwriters/acceptanten. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters/acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners

5.3.3 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

1. Inschrijving Handelsregister

Alle leden van gegadigde dienen in het bezit te zijn van een inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbare verklaring onder ede of attest als bedoeld in artikel 2.98 lid 1 Aanbestedingswet.

2. Vergunningen

Alle leden van gegadigde, met uitzondering van een gevolmachtigd agent, dienen conform de Wet op het financieel toezicht (wft) in het bezit te zijn van een vergunning als schadeverzekeraar voor de relevante branches van De Nederlandse Bank (DNB) voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf of te beschikken over toestemming van DNB om als schadeverzekeraar voor de relevante branches in Nederland op te treden en te zijn bijgeschreven in het openbare register.

Een gevolmachtigd agent dient te beschikken over een door Autoriteit Financiële Markten (AFM) verleende vergunning als bedoeld in artikel 2:92 Wft om op te treden als gevolmachtigd agent.

Een gegadigde die de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen de daarvoor gestelde termijn (van ieder lid) een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbare verklaring onder ede of attest te overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf datum binnenkomst verzoek tot deelneming evenals een kopie van de benodigde vergunning(en).

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

5.3.4 Geschiktheidseis inzake Protocol Volmacht

Gegadigde als Gevolmachtigde agent conformeert zich aan het "Protocol Volmacht" opgesteld door het Verbond van Verzekeraars en dat in werking is getreden op 1 januari 2012.

Gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage C) te bevestigen, dat hij aan de bovengenoemde eisen voldoet.

Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te verklaren / te bewijzen dat gegadigde aan deze eisen voldoet.

Deze eisen zijn van toepassing op Verzekeraars, Gevolmachtigde agenten en op andere Dienstverleners.

5.3.5 Duurzaamheidsverslag / maatschappelijk verslag

De gegadigde dient te beschikken over een duurzaamheidsverslag/maatschappelijk verslag.

Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek het duurzaamheidsverslag/maatschappelijk verslag te overleggen.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij beschikt over een duurzaamheidsverslag/maatschappelijk verslag.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

5.3.6 Beheersing van de Nederlandse en/of Engelse taal

De door de gegadigde in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse en/of Engelse taal in woord en geschrift te beheersen.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners

6 Gunningscriteria: Beste prijs-kwaliteitsverhouding

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver(s) die de inschrijving doet/doen met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningscriteria en wegingsfactoren die gehanteerd worden zijn:

- premie : 60 punten
- kwaliteit van de geboden dienst : 40 punten

Nadere informatie over de invulling en weging van de gunningscriteria worden in de uitnodiging tot inschrijving vermeld.

7 Beoordelingsprocedure en selectie

7.1 Beoordelingsprocedure verzoeken tot deelneming

De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld aan de hand van de in dit selectieleidraad opgenomen procedurevoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen..

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming zal als volgt plaatsvinden:

- Stap 1: Tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot deelneming worden getoetst op volledigheid. Verzoeken tot deelneming die niet volledig zijn zullen in beginsel terzijde worden gelegd en van verdere deelneming aan de aanbesteding worden uitgesloten. Afhankelijk van de ernst van het gebrek kan de aanbestedende dienst besluiten gegadigde schriftelijk te verzoeken zijn verzoek tot deelneming te verduidelijken of op niet essentiële punten aan te vullen. Dit is ter uitsluitende beoordeling van de aanbestedende dienst.
- Stap 2: Vervolgens wordt aan de hand van het UEA onderzocht of er redenen zijn voor uitsluiting en of gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen. Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of die niet voldoen aan alle geschiktheidseisen, zullen worden afgewezen en uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- Stap 3: Indien noodzakelijk geacht worden bij de na de vorige stap resterende gegadigden bewijsstukken bij het UEA opgevraagd. Deze dienen binnen 3 werkdagen na dagtekening van de brief waarin hierom wordt verzocht te worden overlegd.
- Stap 4: Ten slotte worden eventueel opgevraagde bewijsstukken geverifieerd.

Selectie

Na bovenstaande beoordelingsprocedure wordt overgegaan tot selectie. De uitnodiging tot inschrijving wordt gelijktijdig aan alle op basis van de selectieprocedure geselecteerde gegadigden verstrekt. Het bericht van afwijzing van niet geselecteerde gegadigden, met de motivering hiervoor, wordt op hetzelfde moment verstuurd.

7.2 Beoordelingsprocedure inschrijvingen

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

- Stap 5: De inschrijvingen van de inschrijvers worden getoetst op volledigheid. Als hieraan niet wordt voldaan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en niet meegenomen in de beoordeling.
- Stap 6: De inschrijvingen van de inschrijvers die zich als leidende verzekeraar hebben ingeschreven, worden beoordeeld op basis van de toepasselijke gunningscriteria zoals omschreven in de uitnodiging tot inschrijving. De inschrijving met het hoogste puntenaantal krijgt de opdracht gegund en wordt aangemerkt als leidende verzekeraar.
- Stap 7: De resterende benodigde capaciteit wordt volgetekend met de aandelen van de inschrijvers die zich hebben ingeschreven als volgverzekeraar, tot er 100% voltekening is gerealiseerd. Voltekening zal plaatsvinden met de aandelen van de inschrijvers die zich hebben ingeschreven als volgverzekeraar, in

aflopende volgorde van de behaalde score op basis van de gunningscriteria zoals deze vermeld staan in hoofdstuk 6. De inschrijver met de hoogste score van de volverzekerders komt derhalve als eerste in aanmerking om mee te tekenen. Indien daarna nog geen 100% voltekening is gerealiseerd dan komt de inschrijver met de daarna hoogste score in aanmerking om mee te tekenen. Deze wijze wordt herhaald tot er 100% voltekening is gerealiseerd. De situatie kan ontstaan dat de inschrijver die als laatste mee gaat tekenen met een lager percentage zal gaan mee tekenen dan de capaciteit die deze heeft aangeboden. Door een inschrijving in te dienen, gaat inschrijver hiermee akkoord.

- Stap 8: De inschrijvers aan wie de aanbestedende dienst op grond van het toepasselijke gunningscriterium voornemens is de opdracht te gunnen, zal op verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen de in hoofdstuk 5 genoemde bewijsmiddelen overleggen. Wordt aan de in hoofdstuk 5 gestelde eisen voldaan, dan komt deze inschrijver of inschrijvers voor gunning in aanmerking. Indien de betreffende inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen zal dit verzoek worden neergelegd bij de eerstvolgende inschrijver die daarvoor op grond van het toepasselijke gunningscriterium in aanmerking komt.
- Stap 9: De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers medegedeeld. Tegelijk met de mededeling van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn van 20 kalenderdagen. Indien er binnen de opschortende termijn geen bezwaar wordt aangetekend tegen de gunningsbeslissing is de aanbestedende dienst gerechtigd over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht. Aan de mededeling van het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring.

8 Bijlagen

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B Volmachtverklaring

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

**Behorend bij de Europese aanbesteding Brandverzekering PWN 2021
TenderNed-Kenmerk: 337019**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is als bijlage A als separaat document in TenderNed opgenomen.

Bijlage B Volmachtverklaring

**Behorend bij de Europese aanbesteding Brandverzekering PWN 2021
TenderNed-Kenmerk: 337019**

De Volmachtverklaring is als bijlage B als separaat document in TenderNed opgenomen.