

Beschrijvend document
Grafisch ontwerp & online marketing
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbare aanbesteding
11176589



Contactpersoon	: B. Sturkenboom
Datum	: 5 juli 2021
Versie	: 1.0

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch. Dit document is enkel bestemd voor gebruik binnen de gemeente en geselecteerde gegadigden. Het kan persoonlijke beleidsopvattingen bevatten voor intern beraad als bedoeld in artikel 11 Wob.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Korte beschrijving van de opdracht	4
1.2	Gunning percelen	4
1.3	Looptijd van de overeenkomst	5
1.4	Leeswijzer	5
1.5	Hebt u vragen?	5
2.	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Stappen aanbestedingsprocedure	7
2.2	Planning van de aanbesteding	7
2.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	8
2.4	Taal	8
2.5	Hoe deelt u uw inschrijving in?	8
2.6	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	8
2.7	Hoe dient u uw inschrijving in?	9
2.8	Voorwaarden inschrijving	9
3.	Eisen aan de ondernemer	10
3.1	Uitsluitingsgronden	10
3.2	Geschiktheidseisen – technische en beroepsbekwaamheden	11
3.2.1	Technische bekwaamheid	11
3.3	Wijze van inschrijven	12
3.3.1	Combinatievorming	12
3.4	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	12
3.4.1	Inschrijving vanuit een holding	12
4.	Opdrachtbeschrijving	14
4.1	Algemeen	14
4.1.1	Eisen aan de opdracht – Perceel 1 – Grafisch ontwerp	16
4.1.2	Aanvullende eisen – Perceel 2 – Online Marketing	16
4.2	Overige voorwaarden	16
4.2.1	Algemene voorwaarden	16
4.2.2	Conceptovereenkomst	16
4.2.3	Social Return	16
5.	Gunningsmethode	18
5.1	Gunningscriterium: Prijs	18
5.1.1	Perceel 1 – Grafisch ontwerp	18
5.1.2	Perceel 2 – Online marketing	19
5.2	Gunningscriterium	19
5.2.1	Perceel 1 – Grafisch ontwerp	19
5.2.2	Perceel 2 – Online marketing	19
5.3	Beoordelingsmethodiek	20
5.4	Beoordeling	21
5.5	Gelijke stand	21
6.	Juridische kaders	22
6.1	Klachten over aanbesteding	22
6.2	Manipulatieve inschrijving	22
6.3	Rechtsbescherming	22
6.3.1	Bezwaartermijn	22
6.3.2	Bevoegde rechter	23
6.3.3	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	23
6.4	Wachtkamervereenkomst	23

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch
- 3a. Referentieverklaring Perceel 1 - Grafisch ontwerp
- 3b. Referentieverklaring Perceel 2 - Online marketing
- 4a. Prijzenblad Perceel 1 - Grafisch ontwerp
- 4b. Prijzenblad Perceel 2 - Online marketing
5. Conceptovereenkomst
6. Wachtkamerovereenkomst

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding “Grafisch ontwerp & online marketing” van de gemeente ‘s-Hertogenbosch. In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (AW2012)

1.1 Korte beschrijving van de opdracht

De aanbesteding bestaat uit een tweetal percelen die samen de gemeente ondersteunen op communicatief vlak in het verkrijgen, behouden en vergroten van draagvlak voor beleid. Hierbij wordt zowel gebruik gemaakt van online en offline middelen. Daarbij is het voor de gemeente van belang dat de partijen beschikken over de noodzakelijke politieke sensitiviteit en gevoel hebben voor uiteenlopende doelgroepen en soorten opdrachten.

De opdracht wordt opgedeeld in de volgende percelen:

Perceel 1: Grafisch ontwerp

Onder dit perceel vallen twee disciplines:

- *Vormgeving*: Het visueel vormgeven van een boodschap, met als doel mensen te beïnvloeden in kennis, houding en gedrag. Dit vereist de inzet van zowel creatieve, als innovatieve en technische vaardigheden. Bij vormgeving gaat het om de presentatie van tekst, afbeeldingen en bewegend, geanimeerd beeld. Soms betreft dit het vormgeven van campagnes. De praktijk strekt zich uit van posters en flyers tot digitale multimedia, waarbij het accent steeds meer ligt op digitaal. Het is de creatieve vertaling van een opdracht tot en met het opleveren van een digitaal bestand.
- *Dtp*: Teksten, foto's en illustraties met elkaar combineren tot een grafisch geheel, door gebruik te maken van een bestaand sjabloon en/of stramien. Deze moeten vervolgens leiden tot een goedgekeurd communicatiemiddel.

Perceel 2: Online marketing

Onder dit perceel wordt verstaan:

Advisering en uitvoering van online marketing/communicatie op projecten en campagnes. Dit vereist de inzet van zowel advies op online strategie als middelenmix, meten van data en het bijsturen van campagnes op basis van deze data. Het doel van de campagnes is om mensen te beïnvloeden in kennis, houding en gedrag. Met name kennis op het gebied van gedragsbeïnvloeding is hierbij een pré.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen drukwerk, levering van promotieartikelen en gebiedsmarketing.

1.2 Gunning percelen

Voor zowel perceel 1 als perceel 2 geldt dat er een raamovereenkomst zal worden gesloten met maximaal 5 partijen. Het is mogelijk om meer dan één perceel gegund te krijgen.

De verdeling van opdrachten over de vijf gecontracteerde partijen zal als volgt zijn:

- Voor opdrachten met een omvang van minder dan € 12.500,-: de opdrachten kunnen 1-op-1 worden vergeven aan één van de gecontracteerde leveranciers. Echter kan hier ook een minicompentie gehanteerd worden. Dit zal per opdracht bepaald worden.
- Voor opdrachten met een omvang groter dan € 12.500,-: Voor de te plaatsen opdrachten worden mini-aanbiedingen uitgevraagd bij minimaal drie van de gecontracteerde leveranciers. Per aanvraag zal aangegeven worden wat de gunningscriteria zijn.

De 1-op-1 gunning zal gaan op basis van voorkeur en ervaren kwaliteit tijdens de looptijd van het contract. Ook kunnen aspecten zoals specialisme, flexibiliteit, opleveringstermijn, complexiteit van de opdracht een rol spelen. Er zal wel worden getracht om hier zoveel mogelijk een evenwichtige verdeling tussen contractanten plaats te laten vinden.

1.3 Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst voor onderhavige opdracht gaat in op 01 november 2021 en eindigt op 31 oktober 2023. Na het verstrijken van de looptijd kan het contract optioneel eenzijdig door opdrachtgever worden verlengd met maximaal twee keer 12 maanden. Uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van het contract wordt hierover vanuit de opdrachtgever schriftelijk uitsluitel gegeven.

De raamovereenkomsten kennen een maximum afname, welke geen garantie biedt voor de opdrachtverstrekking. Indien dit maximum wordt bereikt, eindigt de raamovereenkomst van het betreffende perceel met alle partijen van rechtswege.

- Voor perceel 1 Grafisch ontwerp geldt een maximumbedrag van € 1.200.000,00
- Voor perceel 2 Online marketing geldt een maximumbedrag van € 1.200.000,00.

1.4 Leeswijzer

De beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer mee kunt doen met deze aanbesteding.
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer.
- In hoofdstuk vier wordt de opdracht uitgebreid beschreven.
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode.
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.5 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Bent u desondanks onvolkomenheden/ onduidelijkheden/ onregelmatigheden/ ondeugdelijkheden/ tegenstrijdigheden ('gebreken') in dit document tegenkomen of hebt u vragen naar aanleiding van dit document? Dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van de vragenmodule van TenderNed.

U kunt vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. We beantwoorden geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die we relevant vinden en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. We stellen het niet op prijs als u over deze aanbesteding contact opneemt met andere medewerkers dan de contactpersoon. Doet u dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

Uw vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken. Wij verzoeken met klem om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere Nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

2.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.Tenderned.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen.
7. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Aanbestedende dienst tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De Aanbestedende dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst, het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

2.2 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op TenderNed.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	5 juli 2021
Deadline indienen vragen van inschrijvers	5 september 2021
Versturen nota van inlichtingen	9 september 2021
Deadline indienen inschrijving	20 september 2021; 10:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	5 oktober 2021
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	25 oktober 2021
Ingangsdatum overeenkomst	1 november 2021

2.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 2.4 t/m 2.9. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname.

2.4 Taal

U schrijft uw inschrijving en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.5 Hoe deelt u uw inschrijving in?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving
De ingevulde en ondertekende UEA (bijlage 1)
Uittreksel Kamer van Koophandel waaruit tekenbevoegdheid blijkt
Prijsformulier Grafisch ontwerp (bijlage 4a) en/of prijsformulier Online marketing (bijlage 4b)
Referentieverklaringen (bijlage 3a en/of bijlage 3b)
Producten/beschrijvingen ter beantwoording van de kwaliteitscriteria Grafisch ontwerp (paragraaf 5.2.1) en/of Online marketing (paragraaf 5.2.2)

Indien een inschrijver een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

2.6 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen.

Het uittreksel van de Kamer van Koophandel dient u bij inschrijving aan te leveren.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB. Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor een verklaring (machtigingsformulier) van inschrijvers op te vragen, waarbij de gemachtigde gevolmachtigd wordt.

Indien uw inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

- Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.
- Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

2.7 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Inschrijvingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kuis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

2.8 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlage) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- de inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 3 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft inschrijver geen recht op indexering van prijzen;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan.
- de Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

3. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de AW2012.

Wij vragen u hiervoor een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Als inschrijver bent u niet verplicht de bewijsstukken te verstrekken als de aanbestedende dienst die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. De inschrijver dient met het UEA de informatie in die de aanbestedende dienst nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie.

3.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de gemeente de in artikel 2.89 van de AW2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de Artikelen 2.86 en 2.87 AW2012

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een "Gedragsverklaring aanbesteden" aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

3.2 Geschiktheidseisen – technische en beroepsbekwaamheden

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Dit wordt getoetst op basis van technische bekwaamheid. In onderstaande paragraaf is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

3.2.1 Technische bekwaamheid

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren.

Dit toont u aan met de hieronder genoemde kerncompetenties. Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (bijlage 3a en/of 3b);
- De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 1 september 2018.
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties.
- Bij voorkeur dient u geen referentie in van werkzaamheden die u voor de gemeente 's-Hertogenbosch heeft uitgevoerd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

3.2.1.1 Kerncompetenties perceel 1 – Grafisch ontwerp

De volgende kerncompetenties dienen door de gegadigde te worden aangetoond middels referenties:

1. U hebt aantoonbare ervaring met een opdracht(en) waarbij u een grafisch ontwerp hebt moeten maken gericht op overheidscommunicatie.
2. U hebt aantoonbare ervaring met een opdracht(en) waarbij u een grafisch ontwerp hebt gemaakt waarbij meerdere doelgroepen moesten worden geïnformeerd, in houding moesten veranderen en/of tot actie aangezet moesten worden.
3. U hebt aantoonbare ervaring met opdrachten waarbij u een eigen, nieuwe, visuele uitingsvorm heeft ontwikkeld (anders dan "huisstijl") voor de betreffende opdracht.
4. U hebt aantoonbare ervaring met opdrachten waarbij u geanimeerd beeldmateriaal hebt vormgegeven/ontwikkeld.
5. U hebt aantoonbare ervaring met opdrachten waarbij u online communicatiemiddelen grafisch hebt vormgegeven/ontwikkeld.

3.2.1.2 Kerncompetenties perceel 2 – Online marketing

De volgende kerncompetenties dienen door de gegadigde te worden aangetoond middels referenties:

1. U hebt aantoonbare ervaring met een opdracht(en) waarbij u een online marketing strategie hebt opgesteld.
2. U hebt aantoonbare ervaring met het maken van een online campagne waarbij meerdere doelgroepen moesten worden geïnformeerd, in houding moesten veranderen en/of tot actie aangezet moesten worden en waarbij de inzet van sociale media kanalen een vereiste was.
3. U hebt aantoonbare ervaring met het monitoren van een online campagne en het bijsturen van de campagne op basis van data.

3.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving per perceel betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid)

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

3.3.1 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

3.4 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze gegadigde te gunnen moet de gegadigde aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een raamovereenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de raamovereenkomst aan de inschrijver, zal worden ingezet.

3.4.1 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de

vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
- 2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

4. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

4.1 Algemeen

Hieronder volgen eisen die voor beide percelen gelden

1. Alle opdrachten dienen te voldoen aan de wettelijke verplichting rondom digitale toegankelijkheid (WCAG2.1 niveau A + AA)
2. U bent in staat om innovatief en creatief de opdracht uit te voeren en nieuwe technieken toe te passen.
3. U bent in staat om flexibel en snel te kunnen acteren.
4. U heeft inzicht in alle doelgroepen waar de gemeente mee communiceert.
5. Inzicht en ervaring met gedragsbeïnvloeding / jongerencommunicatie een pré.
6. U bent scherp op onze briefings, zodat vroegtijdig kan worden bijgestuurd of extra informatie kan worden opgevraagd. Op deze manier houden we elkaar scherp en kunnen we de doelgericht de opdracht uitvoeren.
7. Vormgeving is vrij van rechten en licenties en komt exclusief in het bezit van de gemeente 's-Hertogenbosch. Hiervan kan ongelimiteerd gebruik worden gemaakt, tenzij hier vooraf andere afspraken over zijn gemaakt.
8. Het intellectueel eigendom van de producten die u voor de gemeente 's-Hertogenbosch maakt, gaat over naar de gemeente 's-Hertogenbosch bij oplevering van de producten, tenzij hier vooraf andere afspraken over gemaakt worden.
9. Gebruikt u illustraties in de vormgeving, dan zijn deze exclusief voor de gemeente 's-Hertogenbosch. Deze illustraties kunnen ongelimiteerd worden gebruikt, tenzij vooraf bij de opdrachtverstrekking anders overeenkomen wordt gekomen.
10. Gebruikt u afbeeldingen van personen waarop het portretrecht van toepassing is, dan zorgt u dat er schriftelijk toestemming is van de geportretteerde(n) voor het ongelimiteerd gebruik door de gemeente 's-Hertogenbosch, tenzij hier vooraf andere afspraken over zijn gemaakt.
11. Na opdracht van de gemeente gebruiken derden de digitale bronbestanden zonder belemmeringen of extra kosten. De uitwisseling van de digitale bronbestanden van de opdrachtnemer naar derden levert geen belemmeringen bij de productie en leidt niet tot extra kosten. De beelden waarvan de rechten bij een externe liggen zijn hiervan uitgezonderd.
12. U vrijwaart opdrachtgever van aanspraken van derden op (eventuele) inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van die derden. Dit is inclusief de kosten die u (of de gemeente moet(en) maken om zich tegen zo'n aanspraak te verweren. De beelden waarvan de rechten bij een externe liggen zijn hiervan uitgezonderd.

13. De gemeente 's-Hertogenbosch heeft het recht ontwerpen voor andere gemeentelijke producten en huisstijldragers te gebruiken. U brengt hier geen ontwerp- en ontwikkelkosten voor in rekening. De beelden waarvan de rechten bij een externe liggen zijn hiervan uitgezonderd.
14. Zonder schriftelijke toestemming van de contractmanager van gemeente 's-Hertogenbosch meldt u niets van de overeenkomst in publicaties of reclame-uitingen. Behalve bij een eventuele wettelijke verplichting tot openbaarmaking van deze gegevens.
15. De gemeente heeft het recht om, indien door de gecontracteerde partijen niet kan worden aangetoond dat zij een opdracht binnen de gestelde tijd en/of met de gevraagde kwaliteit kan uitvoeren, een andere partij te contracteren voor die betreffende opdracht.
16. De gemeente behoudt zich het recht voor om specifieke trajecten te gunnen aan anderen partijen, niet zijnde de gecontracteerde partijen. Een dergelijke keuze wordt ten alle tijden door de gemeente 's-Hertogenbosch gemotiveerd.
17. Uw offerte bevat alle kosten voor de betreffende opdracht. Zonder vooraf overleg met de contactpersoon en/of opdrachtgever van de gemeente 's-Hertogenbosch voert u geen andere (meer)kosten in de factuur op.
18. U levert gevraagde offerte binnen maximaal vijf werkdagen aan.
19. Kunt u een offerte niet binnen de termijn leveren, dan geeft u dit direct aan bij de contactpersoon van de gemeente 's-Hertogenbosch.
20. Voor het uitvoeren van opdrachten met betrekking tot digitale producten (webdesign, digitale nieuwsbrieven) zorgt u dat uw producten passen bij de gemaakte afspraken en de gebruikte technieken van de gemeente 's-Hertogenbosch op dit gebied.
21. Bij een vervolgopdracht van hetzelfde project krijgt het eerste (hetzelfde) bureau steeds de opdracht. Dit loopt zolang de opdrachtgever tevreden is over het geleverde werk en de kwaliteit van de werkrelatie en de kosten.
22. U bevestigt dat u alle bestanden (bronbestanden en lage resolutie-bestanden) van al het werk voor de gemeente 's-Hertogenbosch zonder bijkomende kosten beschikbaar stelt. Dit geldt ook voor digitale producten.
23. De gemeente 's-Hertogenbosch mag (digitale) producten blijven gebruiken en herdrukken. Ook nadat de contractperiode is afgelopen. U zorgt er altijd voor dat u de opdrachtgever per product de meest actuele bestanden stuurt. Na afloop van het contract draagt u de digitale bestanden over aan de gemeente of een nadere aan te wijzen nieuwe leverancier.
24. Na beëindiging van het contract heeft de gemeente 's-Hertogenbosch het recht om zonder bijkomende kosten alle door u voor de gemeente 's-Hertogenbosch gemaakte bestanden te hergebruiken en zo nodig door een andere vormgever te laten aanpassen. De beelden waarvan de rechten bij een externe liggen zijn hiervan uitgezonderd. Wij conformeren ons aan de Auteurswet.
25. U bent in staat om in uitzonderingsgevallen desgevraagd spoedopdrachten uit te voeren. Eventuele meerkosten voor een spoedopdracht zijn vooraf bekend en goedgekeurd door de opdrachtgever van de gemeente 's-Hertogenbosch.

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving per perceel gegeven van de eisen, behoeften, alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten.

4.1.1 Eisen aan de opdracht – Perceel 1 – Grafisch ontwerp

Naast de bovengenoemde eisen wordt onderstaand eis nadrukkelijk door de gemeente benoemd voor perceel 1:

- U bent in staat om zowel offline- als online middelen te ontwikkelen, met nadruk op offline.

4.1.2 Aanvullende eisen – Perceel 2 – Online Marketing

Naast de bovengenoemde eisen worden onderstaand eisen nadrukkelijk door de gemeente benoemd voor perceel 2:

- U kunt, waar gewenst, data/statistieken analyseren om toe te passen in de opdracht en daar op monitoren en/of bijsturen.
- U bent in staat om zowel online- als offline middelen te ontwikkelen en campagnes in te richten, met nadruk op online.

4.2 Overige voorwaarden

- Drukwerk op basis van de gemeentelijke huisstijl dient te worden uitgevoerd door de leverancier die de gemeente 's-Hertogenbosch hiervoor heeft gecontracteerd.

4.2.1 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch van toepassing.

4.2.2 Conceptovereenkomst

In de conceptovereenkomst (bijlage 5) worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen.

4.2.3 Social Return

De aanbestedende dienst stelt bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht. Social Return on Investment (SROI) afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt als onderdeel bij aanbestedingen door de aanbestedende dienst uitgevraagd. SROI geldt voor deze overeenkomst als contractvoorwaarde.

Als u een overeenkomst sluit met aanbestedende dienst gaat u akkoord met de bepalingen inzake SROI beschreven in 'beleids- en uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020'. Deze zijn te vinden op:

<https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen>

Wij stellen Social Return verplicht bij opdrachten met een opdrachtwaarde die gelijk is aan de drempel van Europees aanbesteden van leveringen en diensten. De huidige drempel betreft € 214.000. Deze omzetsdrempel laten wij ook bepalend zijn voor u als inschrijver om minimaal 5% van de opdrachtwaarde aan social return te besteden. De opdrachtwaarde betreft in dit geval de totale opdrachtwaarde van de gehele contractduur (maximaal 4 jaar). Na de initiële contractperiode van 2 jaar wordt, indien de overeenkomst wordt verlengd, een evaluatiemoment ingepland om te kijken naar de hoogte van de opdrachtwaarde tot dan toe. Gezamenlijk zullen we dan bepalen of de eis Social Return van toepassing is (zal zijn). De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt hierna overeengekomen.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De volgende gunningscriteria en weging worden gehanteerd per perceel:

Gunningcriteria	Max. te behalen punten
Prijs	30 punten
Kwaliteit	70 punten
Totaal	100 punten

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt

5.1 Gunningscriterium: Prijs

Voor de toekenning van punten gebruiken wij een fictief voorbeeld van een opdracht. In deze opdracht komen alle in te zetten uurtarieven terug. Per uurtarief hebben wij een belang toegekend in de vorm van het aantal in te zetten uren voor deze fictieve situatie.

De **laagste fictieve opdrachtwaarde** krijgt de maximale score van **30 punten**. De overige inschrijvingen krijgen conform onderstaande formule punten toegekend.

Laagste fictieve opdrachtwaarde/fictieve opdrachtwaarde inschrijver x 30 = Score

Het is niet toegestaan om met € 0,00 of lager in te schrijven. Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. Abnormaal lage prijzen kunnen door de aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd worden. Rekenfouten zijn de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

Ten aanzien van de aan te bieden uurtarieven gelden de volgende spelregels;

- Alle uurtarieven zijn inclusief vervoerskosten, vrachtkosten, kilometervergoeding en portokosten. Deze brengt u niet apart in rekening.
- De uurtarieven zijn exclusief BTW;
- De uurtarieven zijn nooit negatief of gelijk aan 0;
- De uurtarieven liggen binnen de bandbreedte. Inschrijvingen waarvan de bandbreedte wordt overschreden, worden ter zijde gelegd en komen niet meer voor de opdracht in aanmerking.

5.1.1 Perceel 1 – Grafisch ontwerp

U doet opgave van uurtarieven voor Vormgeving en Dtp. U brengt geen andere kosten dan de uitgevraagde uurtarieven in rekening.

U splitst de uurtarieven voor Grafisch ontwerp uit naar uurtarieven voor:

1. Accountmanager/ coördinator (bandbreedte €60,00 - €85,00)
2. Art director (bandbreedte €60,00 - €95,00)
3. Grafisch ontwerper (bandbreedte €75,00 - €115,00)
4. DTP (bandbreedte €50,00 - €85,00)

Voor het indienen van uw uurtarieven gebruikt u bijlage 4a Prijzenblad Perceel 1 – Grafisch ontwerp.

5.1.2 Perceel 2 – Online marketing

U doet opgave van uurtarieven voor Online Marketing. U brengt geen andere kosten dan de uitgevraagde uurtarieven in rekening.

U splitst de uurtarieven voor Online Marketing uit naar uurtarieven voor:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| a. Klant/projectbegeleiding | (bandbreedte €60,00 - €85,00) |
| b. Strategie en creatieve directie | (bandbreedte €90,00 - €115,00) |
| c. Conceptontwikkeling | (bandbreedte €75,00 - €100,00) |
| d. Uitwerking | (bandbreedte €50,00 - €85,00) |

Voor het indienen van uw uurtarieven gebruikt u 4b Prijzenblad Perceel 2 – Online marketing.

5.2 Gunningscriterium

Om de belasting voor de inschrijvende partijen zoveel mogelijk te beperken is besloten u bestaande/opgeleverde producten in te laten dienen. Deze worden beoordeeld op basis van onderstaande criteria. Bij voorkeur wordt geen gebruik gemaakt van producten die voor de gemeente 's-Hertogenbosch zijn gemaakt.

Voorwaarde voor de in te dienen onderdelen is dat ze door de inschrijvende zelf zijn ontwikkeld (in overleg met de opdrachtgever).

5.2.1 Perceel 1 – Grafisch ontwerp

U dient de volgende onderdelen aan te leveren:

- Een uitgewerkte huisstijl (bij voorkeur van een overheidspartij) die bestaat uit minimaal een website (link aanleveren is voldoende), (digitaal) magazine en een poster langs wegen/fietspaden (driehoeksborden)
- Beeldmerk voor campagne
- Animatie
- Een beschrijving waarin u uitlegt op welke wijze innovatie op het vakgebied is geborgd in uw organisatie (max 1/2 A4).

Per onderdeel levert u een schriftelijke toelichting op de producten op waarin in ieder geval wordt beschreven wat het doel van het product is op basis van de briefing van de opdrachtgever.

5.2.2 Perceel 2 – Online marketing

U dient de volgende onderdelen aan te leveren:

- Een online marketing campagne met minimaal drie middelen. Tevens levert u een schriftelijke toelichting op de producten op waarin in ieder geval wordt beschreven wat het doel van het product is op basis van de briefing van de opdrachtgever.
- Een beschrijving waarin u uitlegt hoe u data/statistieken toepast om de campagne te sturen en de resultaten te presenteren. Dit mag u grafisch onderbouwen.
- Een beschrijving waarin u uitlegt op welke wijze innovatie op het vakgebied is geborgd in uw organisatie (max 1/2 A4).

5.3 Beoordelingsmethodiek

De aan te leveren producten worden apart beoordeeld. Per product kunnen de volgende scores worden toegekend:

Perceel 1 – Grafisch ontwerp

Kwaliteitscriteria	Max. te behalen punten
a. Uitgewerkte huisstijl	30 punten
b. Beeldmerk campagne	15 punten
c. Animatie	15 punten
d. Borging innovatie	10 punten
Totaal	70 punten

Perceel 2 – Online marketing

Kwaliteitscriteria	Max. te behalen punten
a. Online marketing campagne	40 punten
b. Data toepassing	20 punten
c. Borging innovatie	10 punten
Totaal	70 punten

De door u aangeleverde producten worden met name beoordeeld op de volgende onderdelen:

- Is zonder toelichting duidelijk wat de bedoeling is van de producten?
- Draagt de uitwerking (aantoonbaar) bij aan het behalen van het gewenste doel?
- Mate van creativiteit en innovatie van de producten

Voor kwaliteitscriteria 1a, 1b, 1c en 2a, 2b wordt gebruik gemaakt van de volgende scoretabel. De score wordt berekend op twee cijfers achter de komma.

Oordeel	Omschrijving	Score
1	Het product is overtuigend en bevat een grote mate van creativiteit en innovatie. De beschrijving sluit duidelijk aantoonbaar aan bij de uitwerking en toont goed dat de uitwerking past bij de briefing.	100% van de te behalen punten
2	Het product toont voldoende creativiteit en innovatie. De beschrijving sluit (aantoonbaar) aan bij de uitwerking en toont dat de uitwerking past bij de briefing.	70% van de te behalen punten
3	Het product bevat weinig creativiteit en/of innovatie. De beschrijving sluit niet volledig aan bij de uitwerking en toont dat de uitwerking past bij de briefing.	35% van de te behalen punten
4	Het eindresultaat toont geen creativiteit en/of innovatie. De beschrijving sluit niet aan bij de uitwerking en/of toont niet dat de uitwerking past bij de briefing.	0 punten

De beschrijving over de borging van innovatie wordt beoordeeld op basis van

- Overtuiging
- Visie
- Geloofwaardigheid

Voor kwaliteitscriteria 1d en 2c wordt gebruik gemaakt van de volgende scoretabel:

Oordeel	Omschrijving	Score
1	Innovatie is overtuigend en geloofwaardig geborgd. Er spreekt een duidelijke visie uit.	10 punten
2	Innovatie is voldoende overtuigend en geloofwaardig geborgd. Er spreekt voldoende visie uit.	7 punten
3	Innovatie is beperkt overtuigend en geloofwaardig geborgd. Er spreekt een beperkte visie uit.	3 punten
4	Innovatie is niet overtuigend en geloofwaardig geborgd. Er spreekt geen duidelijke visie uit.	0 punten

5.4 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Pas nadat de beoordelingscommissie alle kwaliteitscriteria heeft beoordeeld, worden de prijzen aan de beoordelingscommissie bekend gemaakt.

5.5 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op kwaliteit doorslaggevend om de gunning van de raamovereenkomst te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Rechtsbescherming

M.b.t. het beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat het beschrijvend document dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in het beschrijvend document of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3.1 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende minimaal 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De aangegeven termijn van minimaal 20 dagen is een vervaltermijn.

¹ Grossmann-arrest C-230/02

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.3.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.3.3 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt, zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten, alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

6.4 Wachtkamerovereenkomst

De aanbestedende dienst sluit een overeenkomst met de winnende vijf inschrijvers. Ook met de als zesde geëindigde inschrijver wordt een overeenkomst gesloten (bijlage 6). Kenmerkend voor deze overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat is om de verplichtingen in zijn overeenkomst na te komen. Dit zou ook als gevolg van een faillissement kunnen zijn.

Deze methode staat bekend als de “wachtkamerconstructie”. Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver wordt beëindigd, ontbonden of niet verlengd, wordt met de als zes geëindigde inschrijver een overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht gesloten.