



**Selectieleidraad Europese
aanbesteding
bouwteamannemer
nieuwbouw Xplore**

Versie: 2

Status: Definitief

Datum: 8 november 2021

Kenmerk: 211026.Selectieleidraad Europese aanbesteding bouwteamaannemer.PM

Alle opdrachten worden aanvaard en uitgevoerd overeenkomstig De Nieuwe Regeling 2011 Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur (DNR 2011) met daarin onder meer opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen en een arbitraal beding. Dit laatste voor zover tussen partijen overeengekomen. De DNR 2011 is gedeponeerd ter griffie van de Rechtbank te Amsterdam onder nummer 56/2013.
Rienks Bouwmanagement B.V. Handelsregister Amersfoort 31030190



INHOUD

1	INLEIDING	4
2	OMSCHRIJVING VAN HET WERK	4
2.1	Projectgegevens	4
2.2	Omschrijving van de opdracht	6
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
3.1	Algemeen	10
3.2	De selectiefase	10
3.3	Inschrijvingsfase	11
3.4	Aanvullende voorwaarden en relevante aspecten voor gegadigden	12
4	SELECTIEPROCEDURE	14
4.1	Inleiding	14
4.2	In te dienen documenten	15
4.3	Selectie in eerste termijn	15
4.4	Selectie in tweede termijn	17
4.5	Wijze van beoordelen	19
4.6	Vaststellen rangorde	21
4.7	Uitslag selectiefase	21
5	PLANNING	21
5.1	Planning op hoofdlijn	21
6	BIJLAGEN	22
	Bijlage 1 Aanmeldingsformulier	23
	Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
	Bijlage 3 Format kerncompetenties en referentieprojecten	26
	Bijlage 4 Eisen aan Bouwkundig aannemer	28
	Bijlage 5 Eisen aan installatietechnisch aannemer	31
	Bijlage 6 PvA duurzaamheid Elzenhagen Zuid d.d. 7 april 2020	34

1 Inleiding

De aanbestedende dienst, Stichting ZAAM Interconfessioneel voortgezet onderwijs, is voornemens om, onder het regime van de Europese Richtlijn 2014/24/EU, conform de vigerende Aanbestedingswet 2012, de realisatie van het project 'Nieuwbouw Xplore', gelegen te Amsterdam, aan te besteden.

Het huidige Xplore is een VO-school voor VMBO-T, HAVO en VWO te Amsterdam Noord, waar onderwijs wordt aangeboden volgens het Agora principe. Deze school heeft haar deuren in augustus 2020 geopend op de Schoenerstraat te Amsterdam en heeft de ambitie om door te groeien naar een school waar:

- PO en VO een hoge mate van integratie hebben;
- Op het VO-gedeelte plek is voor circa 600 leerlingen;
- Leerlingen een diploma kunnen halen op alle vmbo-niveaus en op havo- en vwo (zowel atheneum als gymnasium)-niveau.

De opdracht bestaat uit 1 perceel, omvattende de bouwkundige en installatietechnische werken.

Gevolgd wordt het ARW2016 hoofdstuk 3, de niet-openbare procedure, welke nader wordt toegelicht in deze Selectieleidraad.

De aanbesteding vindt plaats via Tendered. Meer informatie over digitaal aanbesteden via Tendered is te vinden op www.tendered.nl/e-gids.

De aanbestedende dienst wordt bij het gehele proces procedureel begeleid door Rienks Bouwmanagement te Utrecht.

2 Omschrijving van het werk

2.1 Projectgegevens

2.1.1 Algemeen

De school is bestuurlijk onderdeel van Stichting ZAAM, interconfessioneel voortgezet onderwijs. Tot eind 2023 zal de school gehuisvest zijn in het pand van het voormalig Rosa beroepscollege aan de Schoenerstraat. Met ingang van 2024 zal de school zijn intrek nemen in een nieuw gebouw in de wijk Elzenhagen Zuid (Amsterdam Noord).

De school op de Schoenerstraat is in het eerste jaar gestart met 63 leerlingen, waar de ambitie bestaat om in de nieuwe school uit te groeien naar een school bestemd voor 600 leerlingen. Xplore is aangesloten bij de landelijke Agora vereniging waarin de verschillende Nederlandse en Belgische scholen, die op een Agoriaanse manier het onderwijs vorm geven, zich hebben verenigd om kennis te delen, van elkaar te leren en samen op te trekken in het vormgeven van Agora onderwijs.

Het project behelst de ontwikkeling van de nieuwbouw van de school Xplore van 4.866 m² BVO en 770m² bvo inpandige fietsenstalling, totaal 5.636 m² BVO. Uitgangspunt is dat het project eind 2023 gereed is.

Op basis van een door de ontwerpende partijen gemaakt DO in een BIM omgeving wordt een bouwteamaannemer geselecteerd onder wiens leiding en verantwoordelijkheid het ontwerp in BIM omgeving wordt uitgewerkt tot

technisch ontwerp (TO). De ontwerpende partijen, waaronder de architect, hebben een toetsende rol in deze bouwteamfase. Na het afsluiten van de aannemersovereenkomst zal de bouwteamaannemer verantwoordelijk zijn voor de uitvoering.

2.1.2 Projectdoelen

Doelstelling van de opdracht is het realiseren van een onderwijsgebouw dat:

- Voldoende ruimte biedt voor een capaciteit van 600 leerlingen;
- Geschikt is voor een (eventuele) verschuiving naar een ander onderwijsconcept in de toekomst;
- Op tijd en binnen budget wordt opgeleverd;
- Zo min mogelijk op een school lijkt, aandachtspunt ligt bij het ontwikkelen van een gebouw waar zowel leerlingen en medewerkers als mensen van 'buitenaf' welkom zijn.

Bovenstaande geldt met inachtneming van de volgende eisen:

- Gebouw is geschikt voor inclusief, passend onderwijs;
- Eisen voor Frisse Scholen klasse B zijn van toepassing;
- Flexibiliteitseis van 67% (indien niet haalbaar wijzigen naar GPR score 8);
- Gemeente heeft de wens om het gebouw zo energieneutraal mogelijk uit te voeren; haalbaarheid zal in het ontwerp-/bouwteamtraject onderzocht moeten worden (BENG eisen in acht nemen).

2.1.3 Projectorganisatie

Het project is gedurende het ontwerptraject als volgt samengesteld:

Stuurgroep:

Doel: Stellen kaders, eindverantwoordelijk voor het bewaken van deze kaders, geeft goedkeuring aan de projectfasen en onderhoudt de contacten op ambtelijk en bestuurlijk niveau.

Voorzitter: Lid College van Bestuur

Deelnemers: Lid College van Bestuur
Manager huisvesting ZAAM
Directeur Xplore
Projectmanager nieuwbouw Xplore

Projectteam:

Doel: Belast met de vertaling van onder andere de massastudie, ruimtestaat, uitgangspunten kick off en Technisch PvE naar een Voorontwerp (VO) en Definitief Ontwerp (DO).

Voorzitter: Projectmanager nieuwbouw Xplore

Deelnemers: Projectmanager nieuwbouw Xplore
Vertegenwoordiger(s) Xplore
Architect
Projectsecretaris (verslaglegging)
Overige adviseurs uit het ontwerpteam op afroep beschikbaar

Ontwerpteam:

Doel: Verantwoordelijk voor het uitwerken van het ontwerp in een BIM omgeving.

Voorzitter: Architect

Deelnemers:	Architect Installatie-adviseur Constructeur Adviseur bouwfysica, brandveiligheid en akoestiek op afroep beschikbaar Adviseur BENG, circulair bouwen en MPG op afroep beschikbaar
Bouwteam:	Na contracteren van de bouwteamaannemer gaat bovengenoemd ontwerpteam over in het bouwteam.
Doel:	Belast met de vertaling van het Definitief Ontwerp (DO) naar een Technisch Ontwerp (TO) binnen een BIM omgeving.
Voorzitter:	Bouwteamaannemer
Deelnemers:	Bouwteamaannemer (op afroep) onderaannemers bouwteamaannemer (op afroep) leden van het ontwerpteam Toetsende rol: architect en overige ontwerpende adviseurs

2.2 Omschrijving van de opdracht

2.2.1 De opdracht

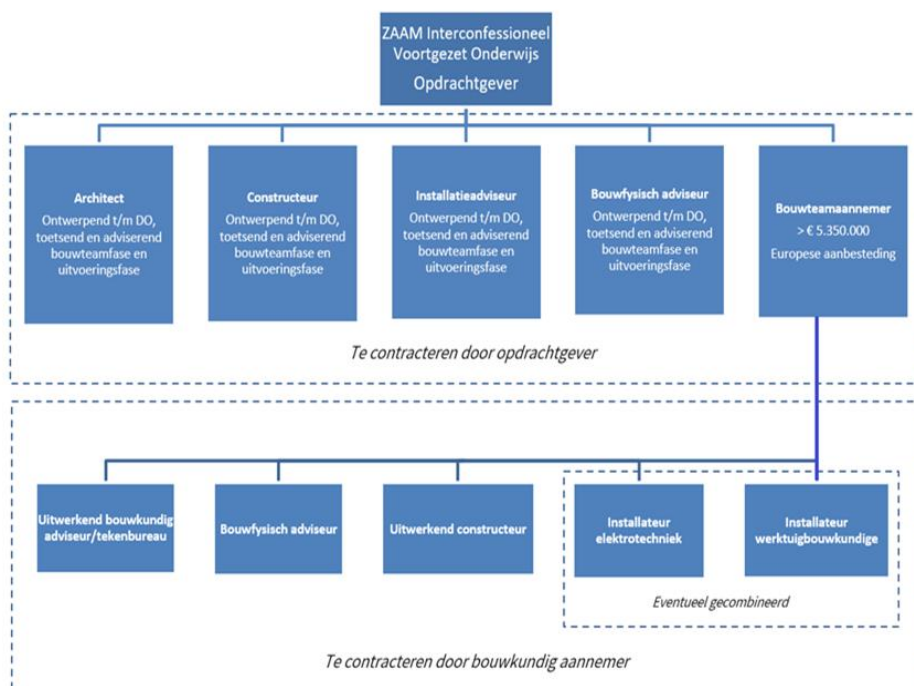
De opdracht bestaat uit twee fasen, zijnde de bouwteamfase en de realisatiefase. De opdracht bestaat in hoofdlijn uit:

- de aannemer is in de bouwteamfase verantwoordelijk voor de complete uitwerking van het Definitief Ontwerp naar Technisch Ontwerp
- en, indien na afronding van de bouwteamfase tot een aannemingsovereenkomst wordt gekomen:
- het uitvoeringsgereed maken (de werkvoorbereiding) en realiseren van de bouwkundige en installatietechnische werken;

ten behoeve van nieuwbouw Xplore te Amsterdam.

In de bouwteamfase werkt de bouwteamaannemer op basis van een op de DNR2011 gebaseerde opdracht, terwijl op de aannemingsovereenkomst de UAV2012 van toepassing zal zijn. Ook zullen de inkoopvoorwaarden van ZAAM op de opdracht van toepassing zijn, voor zover niet in tegenspraak met de DNR2011 of de UAV2012.

2.2.2 (Bouw)organisatievorm



2.2.3 BIM

BIM is een proces. Dit proces is gebaseerd op samenwerking, werkmethoediek en het delen van informatie, die maakt dat alle relevante informatie over een bouwwerk tijdens de ontwerp- en realisatiefase en zelfs gedurende de gehele levenscyclus wordt opgeslagen, gebruikt en beheerd, ondersteund door een of meerdere 3D gebouwmodellen. Alle partijen die bij het proces zijn betrokken, werken met dezelfde informatie en zien van elkaar wat er gebeurt. De informatie is altijd actueel, consistent en continu beschikbaar voor alle betrokkenen.

Bij het ontwerpproces wordt uitgegaan van een open BIM-proces. Daaronder wordt verstaan: een transparante samenwerking/aanpak waarmee alle belanghebbenden elkaar continue informeren met behulp van onder andere 3D objectmodellen met kenmerken, maar ook met gebruikelijke data en resultaten, zonder de noodzaak of verplichting om voorgeschreven software te gebruiken. Projectpartners zijn dus vrij in hun keuze van de software. In de praktijk betekent dit dat daarom voor dit project gebruik wordt gemaakt van discipline (aspect)modellen met uitwisseling via open standaarden zoals IFC en BCF.

Gedurende het Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp zijn de door de ZAAM ingeschakelde adviseurs verantwoordelijk voor de uitwerking in BIM, waarbij de architect een coördinerende rol heeft. Na afronding van het Definitief Ontwerp is de bouwteamaannemer verantwoordelijk voor verdere uitwerking van het Definitief Ontwerp naar Technisch Ontwerp en Uitvoeringsgereed Ontwerp in een BIM omgeving. Deze uitwerking dient daarbij volledig in een 3D BIM model te gebeuren waarbij het coördinatiemodel van het ontwerpteam het uitgangspunt is.

Voor het project zijn de volgende BIM-ambities en BIM-doelstellingen vastgesteld:

- Risico's en haalbaarheid van het project beheersen;

- Overleg met en informeren van gebruikers en andere betrokkenen partijen;
- Eenduidig uitwisselen van informatie over een bouwwerk om deze efficiënt en effectief te hergebruiken;
- Realiseren van een geïntegreerd ontwerp;
- Optimale kwaliteit creëren binnen het beschikbare budget;
- Het door het ontwerpteam gemaakte BIM coördinatiemodel in de DO fase is de basis voor de TO-fase (in bouwteam) en realisatiefase. De beoogde bouwteamaannemer zal het BIM coördinatiemodel van de DO fase controleren vóór aanvang van de TO fase om het vervolgens, na eventuele aanpassingen, het BIM coördinatiemodel en het onderliggende DO tot het zijne te maken.

2.2.4 Percelen

De opdracht bestaat uit 1 perceel, omvattende de disciplines ‘bouwkundige werken’ en ‘installatietechnische werken’.

In de bouwteamfase wordt uitgegaan van een constructie met een hoofdaannemer (bouwkundig) en onderaannemers (o.a. installaties).

Gelet op de samenhang en de benodigde afstemming tussen de genoemde disciplines heeft het de voorkeur van Stichting ZAAM de uitvoering van de opdracht in één hand te houden. De bouwkundig hoofdaannemer die de opdracht verkrijgt is dan enig aanspreekpunt en deze partij is verantwoordelijk voor de aansturing van de door deze partij in te schakelen onderaannemers. Voor Stichting ZAAM wordt het project hiermee het beste beheersbaar.

In het bouwteam zullen beide disciplines vertegenwoordigd zijn. Dat wil zeggen dat zowel een bouwkundig aannemer als een installatietechnisch aannemer zitting zullen hebben in het bouwteam.

2.2.5 Bouwteam en bouwteamovereenkomst

In het bouwteam zal, mede op basis van input van de door middel van deze aanbesteding geselecteerde bouwteamaannemer, het Definitief Ontwerp worden uitgewerkt tot Technisch Ontwerp.

Na overeenstemming over het Technisch Ontwerp wordt de bouwteamaannemer als eerste (en in beginsel als enige) in de gelegenheid gesteld een finale prijsaanbieding te maken voor de uitvoering van het werk. Indien tot prijsovereenstemming wordt gekomen, zal met de bouwteamaannemer een aannemingsovereenkomst worden gesloten voor de realisatie van het werk. Wanneer onverhoopt niet tot prijsovereenstemming wordt gekomen, heeft ZAAM het recht (de uitvoering van) het werk niet aan de bouwteamaannemer te gunnen en, met gebruikmaking van de zogenaamde wachtkamerconstructie, (de uitvoering van) het werk aan een derde te gunnen.

Taken bouwteamaannemer in het bouwteam

ZAAM wenst tijdens de ontwerpfase gebruik te kunnen maken van specifieke kennis van uitvoerende partijen, zowel voor wat betreft de bouwkundige werken als de installatietechnische werken.

De bouwteamaannemer brengt binnen het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van de uitvoering van bouwwerken (met inbegrip van installaties) en de daaraan verbonden kosten in teneinde onder de verantwoordelijkheid van de bouwteamaannemer te komen tot een voor de opdrachtgever aanvaardbaar Technisch ontwerp (en later Uitvoeringsgereed ontwerp).

Daartoe wordt onder andere gerekend:

- het contracteren van de benodigde onderaannemers;
- het maken van de uitvoerings- en kostentechnische aspecten van het ontwerp;
- opstellen van kostentechnische optimalisaties van het bouwproject;
- bewaken van de technische haalbaarheid van het project als geheel en van Technisch ontwerp daarvoor;
- sturen en bewaken ten aanzien van de planning van het project;
- sturen en bewaken ten aanzien van de financiële haalbaarheid project;
- opstellen tijdschema voor voorbereiding en uitvoering project;
- opstellen van (deel)begrotingen/kostenramingen van ontwerpen en ontwerpvoorstellen;
- het coördineren van eigen onderaannemers;
- het toetsen van de ontwerpen aan toepasselijke wet- en regelgeving;
- het erop toezien dat het Technisch Ontwerp alle benodigde informatie bevat die een aannemer nodig heeft om de uitvoering van het werk voor te kunnen bereiden en het werk te kunnen realiseren, zonder dat aanvulling van het Technisch Ontwerp door de adviseurs (zoals architect, installatieadviseur en constructeur) van ZAAM nodig is.

Bouwteamovereenkomst

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden in bouwteamverband zal met de bouwteamaannemer een bouwteamovereenkomst worden gesloten, welke gebaseerd is op het VGBouw Model Bouwteamovereenkomst.

2.2.6 Circulaire economie en duurzaamheid

ZAAM en de gemeente Amsterdam hechten sterk aan duurzaamheid en het toepassen van de principes van de circulaire economie door verspilling zoveel als mogelijk tegen te gaan. Zie ook bijlage 6.6 (PvA duurzaamheid Elzenhagen Zuid d.d. 7 april 2021) waarin de eisen en wensen voor duurzaamheid en circulariteit voor het plangebied Elzenhagen omschreven zijn.

2.2.7 Aannemingsovereenkomst

Indien na afronding van de bouwteamfase tot een aannemingsovereenkomst wordt gekomen, zal deze aannemingsovereenkomst gebaseerd zijn op de UAV 2012. Eventuele afwijkingen en/of aanvullingen op de UAV 2012 zullen in de bouwteamfase in overleg tussen ZAAM en de bouwteamaannemer worden vastgesteld.

2.2.8 Bankgarantie

Tot zekerheid van de nakoming van al zijn verplichtingen voortvloeiende uit de te sluiten aannemingsovereenkomst, wordt van de gegadigde aan wie de opdrachtgever voornemens is opdracht te verstrekken, een on-demand bankgarantie verlangd van 5% van de aanneemsom, welke niet eerder eindigt dan aan het einde van de onderhoudstermijn en welke verlengd of vernieuwd kan worden indien gegadigde aan het einde van de onderhoudstermijn nog niet aan al zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever heeft voldaan. Exacte voorwaarden worden bij de uitnodiging tot inschrijving bekend gemaakt.

2.2.9 Aansprakelijkheid

De op basis van deze aanbestedingsprocedure te contracteren bouwteamaannemer is jegens de opdrachtgever aansprakelijk voor een aan de bouwteamaannemer toerekenbare tekortkoming en de daaruit volgende directe en indirecte schade, daarbij zuivere vermogensschade uitgesloten.

De aansprakelijkheid van de bouwteamaannemer is beperkt tot een bedrag van € 2,5 miljoen per gebeurtenis met een maximum van € 5 miljoen per kalenderjaar.

Genoemde aansprakelijkheid geldt zowel voor de bouwteamovereenkomst als de aannemingsovereenkomst.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing, waarbij de Europese niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW wordt gevolgd.

In dit hoofdstuk wordt het verloop van de procedure omschreven, toegespitst op de selectiefase. Daarnaast worden diverse voorwaarden en aspecten benoemd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

3.2 De selectiefase

3.2.1 Doel

Doel van de selectiefase is om drie gegadigden te selecteren, welke worden uitgenodigd tot inschrijving. De wijze waarop de selectie plaatsvindt, wordt beschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

3.2.2 Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de publicatie c.q. selectieleidraad kunnen uitsluitend via Tendernd worden gesteld tot 30 november om uiterlijk 10.30 uur.

Van de ontvangen vragen zal ten behoeve van de gegadigden een Nota van Inlichtingen worden gemaakt. Het gestelde in de Nota van Inlichtingen is voor elke gegadigde bindend.

De Nota van Inlichtingen zal naar verwachting uiterlijk 3 december 2021 beschikbaar worden gesteld. Indien daartoe aanleiding is, zullen meer Nota's van Inlichtingen worden opgesteld.

Nota's van Inlichtingen vormen onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

3.2.3 Aanmeldingsprocedure

Aanmelding als gegadigde geschiedt door tijdige indiening van de in de Selectieleidraad gevraagde bescheiden. De gegadigde dient de aanmelding (de aanvraag tot deelneming) uiterlijk op 20 december 2021 om 10.30 uur in de digitale kluis op Tendernd te hebben ingediend.

De gegadigde dient de aanmelding rechtsgeldig te ondertekenen.

De gevraagde bescheiden dienen naar waarheid en volledig te zijn beantwoord en compleet te zijn. Onvolledige of (deels) onjuiste aanmeldingen (kunnen) leiden tot het niet selecteren van de betreffende gegadigde. Het staat de aanbestedende dienst vrij aanmeldingsdocumenten die niet volledig zijn en/of niet aan de voorgeschreven opbouw voldoen, niet in behandeling te nemen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder de gegadigde daarover te informeren, de opgegeven referenties te benaderen.

Voor een overzicht van de in te dienen bescheiden wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

3.2.4 Beoordeling aanmeldingen

Aanmeldingen worden beoordeeld door de selectiecommissie, overeenkomstig het gestelde in hoofdstuk 4.

3.2.5 Uitslag van de selectiefase

De uitslag van de selectiefase zal digitaal gelijktijdig aan alle gegadigden bekend worden gemaakt met opgave van redenen van de eventuele afwijzing.

Na afloop van de onder paragraaf 3.4.8 genoemde termijn, zullen de geselecteerde partijen digitaal worden uitgenodigd tot het doen van inschrijving op basis van de nader vast te stellen Inschrijvingsvoorwaarden.

3.3 Inschrijvingsfase

3.3.1 Doel

Doel van de inschrijvingsfase is het selecteren van één partij aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

De inrichting van de inschrijving alsmede de daarbij te overleggen bescheiden zullen bij de uitnodiging tot het doen van de inschrijving aan de inschrijvers worden bekend gemaakt middels de Inschrijvingsvoorwaarden.

3.3.2 Gunningscriterium

Gunning zal plaatsvinden op basis van het criterium “de Economisch Meest Voordelige Inschrijving”, gebaseerd op “de beste prijs-kwaliteitverhouding”.

Als subcriteria zullen daarbij de volgende criteria gelden:

- Kwaliteit
- Prijs

In de nadere uitwerking van het kwaliteitscriterium zullen de aspecten ‘plan van aanpak bouwteamfase in BIM omgeving’, ‘planning’, ‘risico’s en beheersing daarvan’, ‘bouwlogistiek’ en ‘duurzaamheid’ een rol spelen.

In de nadere uitwerking van het prijs criterium zullen bouwplaatskosten en percentages van algemene kosten en winst en risico een vast gegeven zijn. Voor wat betreft de directe bouw- en installatiekosten ligt het in lijn van de inschrijvers een elementenbegroting te vragen.

De definitieve invulling van de gunningscriteria, de exacte verhouding tussen prijs en kwaliteit en de wijze van beoordelen zullen worden uitgewerkt in de Inschrijvingsvoorwaarden, welke bij de start van de inschrijvingsfase aan de voor inschrijving uitgenodigde gegadigden zal worden toegezonden.

De aanbestedende dienst is daarbij voornemens om ook een (mondelijke) presentatie door desbetreffende gegadigden deel uit te laten maken van de gunningsfase.

3.4 Aanvullende voorwaarden en relevante aspecten voor gegadigden

3.4.1 Akkoordverklaring

Door zich aan te melden als gegadigde verklaart gegadigde zich akkoord met de voorwaarden en bepalingen zoals in deze selectieleidraad en bijbehorende bijlagen bepaald, zowel ten aanzien van (de uitvoering van) de opdracht zelf als ten aanzien van de aanbestedingsprocedure op zich.

Eigen voorwaarden van gegadigden worden niet geaccepteerd. Aanmeldingen die (een) eigen voorwaarde(n) bevatten kunnen door de aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere beoordeling.

3.4.2 Eenmaal aanmelden als gegadigde

Een onderneming mag zich slechts éénmaal als gegadigde, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie aanmelden. Indien de onderneming zich, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie aanmeldt als gegadigde, zijn andere tot het concern behorende ondernemingen uitgesloten van deelneming als gegadigde, tenzij de betrokken ondernemingen bij aanmelding aantonen dat deze verhouding de mededinging in het kader van deze aanbesteding niet schaadt. Combinaties tussen ondernemingen behorende tot hetzelfde concern zijn wel toegestaan.

Ondernemingen behoren in ieder geval tot een concern indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.4.3 Aanmelding als combinatie

- a. In geval van aanmelding als combinatie dienen de deelnemers in de combinatie één van de in de combinatie deelnemende partijen aan te wijzen, welke gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en de eventuele contractperiode als penvoerder zal optreden. Als penvoerder zal optreden de aannemer van de bouwkundige werken.
- b. Alle in de combinatie deelnemende partijen dienen te voldoen aan de in deze leidraad gestelde criteria, tenzij anders is aangegeven.
- c. De bij aanmelding in te dienen documenten dienen door elke in de combinatie deelnemende partij te worden ingediend, tenzij anders is aangegeven.
- d. Indien de opdracht wordt gegund aan een combinatie, dient de rechtsvorm (bij gunning) bij voorkeur te zijn: Vennootschap onder Firma.
- e. De vennootschap dient bij gunning te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of een gelijkwaardige instantie in het land van vestiging.
- f. Alle in de combinatie deelnemende partijen zijn voor de volle omvang van de opdracht zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk.

3.4.4 Waarschuwingsplicht

Indien enig door de aanbestedende dienst aan de gegadigden verstrekt document volgens hen tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dan dienen zij dit schriftelijk zo spoedig mogelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken, doch uiterlijk op het onder paragraaf 3.2.2 genoemde uiterste moment voor het stellen van vragen, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. Na aanmelding als gegadigde kan de gegadigde geen beroep meer doen op eventuele tegenstrijdigheden,

onjuistheden of onduidelijkheden en heeft hij afstand gedaan van zijn recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans heeft hij dat recht verwerkt, en prevaleert de uitleg van de aanbestedende dienst.

3.4.5 Hiërarchie

In de selectiefase geldt in geval van tegenstrijdigheden onderstaande hiërarchie van documenten:

- Een Nota van Inlichtingen van recentere datum gaat boven een Nota van Inlichtingen van oudere datum.
- Een Nota van Inlichtingen gaat boven de Selectieleidraad.
- De Selectieleidraad gaat boven de Publicatie.

Voor wat betreft de inschrijvingsfase zal de hiërarchie in de Inschrijvingsvoorwaarden aangegeven worden.

3.4.6 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De gegadigden zijn gehouden de door de aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen op straffe van ongeldigverklaring van hun aanmelding c.q. inschrijving bij schendingen hiervan.

3.4.7 Correspondentie

Gegadigden zijn gehouden de contacten met de aanbestedende dienst gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitsluitend digitaal te laten verlopen via de door de gegadigde aangegeven contactpersoon via Tendered.

Alle correspondentie (woord en geschrift) voor en na de gunning vindt uitsluitend plaats in de Nederlandse taal.

3.4.8 Bezwaren

De gegadigde dient bezwaren tegen de uitslag van de selectiefase binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de brief met de desbetreffende beslissing kenbaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding ten overstaan van de bevoegde rechter als genoemd in de Publicatie. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Na de periode van zeven dagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal de gegadigde ter zake zijn recht hebben verwerkt. De aanbestedende dienst zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en hij tot uitnodiging van de geselecteerde gegadigden kan overgaan.

3.4.9 Vergoeding

De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het uitbrengen van een aanmelding en/of inschrijving.

3.4.10 Schade

Indien schade ontstaat (in tijd, geld of anderszins) doordat een gegadigde de vragen uit deze Selectieleidraad niet naar waarheid heeft beantwoord, zal deze schade worden verhaald op deze gegadigde.

3.4.11 Blijvend voldoen aan de eisen

Indien een gegadigde, op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd, in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving, een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

3.4.12 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen;
- de procedure te beëindigen.

3.4.13 Klachten

Klachten omtrent de procedure kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor de voorwaarden voor het indienen van eventuele klachten en de te volgen procedure wordt verwezen naar de website van genoemde commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

De aanbestedende dienst wijst erop dat de Commissie geen klachten in behandeling neemt die niet eerst aan de aanbestedende dienst zijn voorgelegd. De aanbestedende dienst wijst u met het oog hierop op de mogelijkheid tot het stellen van vragen als omschreven in paragraaf 3.2.2 van deze Leidraad.

3.4.14 Wachtkamerconstructie

ZAAM maakt voor deze opdracht gebruik van de zogenaamde wachtkamerconstructie. Dat wil zeggen dat de partij die bij gunning van de opdracht als tweede in rangorde is geëindigd, zitting neemt in de wachtkamer. Wanneer in de bouwteamfase niet tot een aannemingsovereenkomst wordt gekomen met de winnaar van deze aanbestedingsprocedure en derhalve de overeenkomst met de winnaar wordt beëindigd, wordt de opdracht niet opnieuw aanbesteed, maar zet de in de wachtkamer zittende partij de werkzaamheden uit de beëindigde overeenkomst voort.

Met de bij gunning als tweede geëindigde partij wordt hiervoor een wachtkamerovereenkomst gesloten. Dit betekent onder andere dat inschrijvers hun aanbieding ten minste gestand dienen te doen tot 2 maanden na de beoogde einddatum van de bouwteamfase (zie hoofdstuk 5). Exacte voorwaarden alsmede een concept-wachtkamerovereenkomst zullen in de inschrijvingsfase bekend worden gemaakt.

3.4.15 Overige inlichtingen

De Nederlandse wet- en regelgeving is van toepassing.

4 Selectieprocedure

4.1 Inleiding

De aanbestedende dienst heeft het voornemen om op basis van de aanmeldingen drie gegadigden uit te nodigen voor inschrijving. Na de in dit hoofdstuk omschreven 'selectie in 1e termijn', zal aan de hand van een cijfermatige waardering en wegingsfactoren worden bezien welke van de niet uitgesloten gegadigden naar het oordeel van de selectiecommissie, het beste aan de verder gestelde criteria voldoen (selectie in 2e termijn). Besluitvorming berust bij de aanbestedende dienst, op grond van advies van de selectiecommissie.

4.2 In te dienen documenten

4.2.1 Bij aanmelding in te dienen documenten

Bij de aanmelding dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

1. Aanmeldingsformulier uit bijlage 1;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit bijlage 2; een handtekening onder het aanmeldingsformulier geldt ook als een ondertekening van het UEA;
3. Bewijsmiddelen inzake geschiktheidseisen als gevraagd in paragraaf 4.3.2 sub e, (betreffende vereiste kerncompetenties) overeenkomstig het model uit bijlage 3;
4. Opgaven ten behoeve van selectie in 2e termijn als gevraagd in paragraaf 4.4.

Aanmeldingen dienen te worden ingediend overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.2.3.

4.2.2 Overige bewijsmiddelen

Behoudens de bewijsmiddelen als gevraagd in paragraaf 4.3.2 sub e betreffende de vereiste kerncompetenties, behoeven bewijsmiddelen niet bij de aanmelding te worden ingediend, maar enkel als de aanbestedende dienst een gegadigde daartoe specifiek verzoekt.

Indien de aanbestedende dienst overige bewijsmiddelen opvraagt, doet zij dit enkel bij voor inschrijving uitgenodigde gegadigden en niet eerder dan bij uitnodiging tot inschrijving. Bewijsstukken dienen dan binnen 7 dagen na het verzoek van de aanbestedende dienst hiertoe, te worden overlegd.

4.3 Selectie in eerste termijn

4.3.1 Uitsluitingscriteria

- a) Uitsluitingsgronden als aangegeven in het UEA Deel IIIA en IIIB;
Een gegadigde op wie een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van (verdere) deelneming;
- b) Uitsluitingsgronden als aangegeven in het UEA Deel IIIC;
Een gegadigde op wie een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan worden uitgesloten van (verdere) deelneming;

Op de uitsluitingsgronden is het gestelde in het ARW 2016 paragraaf 3.13 onverkort van toepassing.

In geval van een combinatie is het gestelde in deze paragraaf van toepassing op alle deelnemers in de combinatie afzonderlijk.

Onderaanneming

Onder verwijzing naar het gestelde in het ARW 2016 paragraaf 3.9.3 geldt dat, indien een gegadigde bij de uitvoering van de opdracht gebruik wenst te maken van onderaannemers, de opdracht alleen gegund wordt aan een gegadigde die voornemens is onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als genoemd in deze paragraaf van toepassing is.

4.3.2 Geschiktheidseisen

De gegadigde dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Mocht hieraan niet worden voldaan, dan wordt de gegadigde uitgesloten van (verdere) deelneming. Van toepassing zijn onderstaande eisen.

In geval van een combinatie zijn de geschiktheidseisen van toepassing op alle deelnemers in de combinatie, tenzij anders staat aangegeven.

Financiële en economische eisen

- a) Gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's. Gegadigde dient hiervoor te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per jaar.

Bewijsmiddel: geldig bewijs van verzekering.

Technische bekwaamheidseisen en beroepsbekwaamheidseisen

- b) Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de onderneming van gegadigde is gevestigd.

Bewijsmiddel: geldig bewijs van inschrijving.

- c) Gegadigde dient te beschikken over een systeem van kwaliteitsborging dat is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9000 serie of gelijkwaardig en welke qua scope is gericht op de aard van de werkzaamheden van de opdracht.

Bewijsmiddel: geldig certificaat dan wel een alternatief bewijs dat de gegadigde werkt volgens een vastgesteld systeem van kwaliteitsborging.

- d) Gegadigde dient te beschikken over geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA**.

Bewijsmiddel: geldig certificaat.

- e) Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties (ervaring):

1. Het als aannemer kunnen optreden als bouwteampartner voor onder andere de onderdelen 'kwaliteit en maakbaarheid', 'financiële haalbaarheid' en 'planning' in een bouwteamorganisatie als omschreven in hoofdstuk 2 van deze leidraad dan wel daarmee vergelijkbare constructies (zoals bijvoorbeeld design & build of engineer & build), voor vergelijkbare utiliteitsbouw met een omvang van ten minste 2.000 m2 BVO, waarbij men verantwoordelijk is voor zowel de bouwkundige werken als de installatietechnische werken;
2. Het kunnen realiseren van vergelijkbare utiliteitsbouw met een omvang van ten minste 2.000 m2 BVO nieuwbouw, waarbij men verantwoordelijk is voor zowel de bouwkundige werken als de installatietechnische werken;
3. Het volledig in 3D BIM kunnen uitwerken van een ontwerp op uitvoeringsniveau voor vergelijkbare utiliteitsbouw met een minimale omvang van 2.000 m2 BVO, waarbij men verantwoordelijk is voor zowel de bouwkundige werken als de installatietechnische werken.

In geval van een combinatie dient per kerncompetentie ten minste één van de in de combinatie deelnemende partijen aan desbetreffende kerncompetentie te voldoen. Een in een combinatie deelnemende partij kan bij de uitvoering van de opdracht niet worden ingezet op een onderdeel van de opdracht als deze partij niet beschikt over de voor dit onderdeel vereiste kerncompetentie.

Bewijsmiddel: per kerncompetentie een referentieproject conform het model van bijlage 3 waaruit de bekwaamheid betreffende de gevraagde kerncompetentie voldoende blijkt.

Hierbij is het volgende van toepassing:

- o De referentieprojecten dienen in de afgelopen vijf jaren te zijn uitgevoerd;
 - Onder 'de afgelopen vijf jaren' wordt verstaan de periode vanaf november 2016 tot aan het uiterste moment van aanmelden;
 - Onder 'uitgevoerd' wordt verstaan:
 - voor kerncompetentie 1: dat de bouwteamfase naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd en afgerond, met als resultaat een aannemingsovereenkomst voor de realisatie van het werk;
 - voor kerncompetentie 2: dat de opdracht is afgerond en, naar tevredenheid van de opdrachtgever, daadwerkelijk is gerealiseerd en opgeleverd;
 - voor kerncompetentie 3: dat ontwerp op uitvoeringsniveau in 3 D BIM is uitgewerkt, naar tevredenheid van de opdrachtgever
- o De referentieprojecten dienen betrekking te hebben op vergelijkbare utiliteitsbouw;
 - Onder vergelijkbare utiliteitsbouw wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: onderwijsgebouwen, kinderdagverblijven, bijeenkomstgebouwen en dergelijke;
 - Woningbouw, appartementengebouwen, fabriekshallen en dergelijke worden niet als 'vergelijkbare utiliteitsbouw' aangemerkt.
- o De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder de gegadigde daarover te informeren, de opgegeven referenties te benaderen ter verificatie van de opgave (waaronder ook de tevredenheid van de opdrachtgever).

4.4 Selectie in tweede termijn

4.4.1 Algemeen

Uit de gegadigden welke voldoen aan het gestelde in 'selectie in eerste termijn', vindt een nadere selectie plaats in 2e termijn op basis van de selectiecriteria zoals beschreven in deze paragraaf.

Om voor toetsing aan de selectiecriteria in aanmerking te komen, dient u uw visie ten aanzien van de onder paragraaf 4.4.2 gestelde criteria bij uw aanmelding in te dienen. Het ontbreken van gevraagde visies kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname, mede afhankelijk van aard en omvang van de omissies en zulks uitsluitend ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Bij aanmelding in combinatie dient gegadigde de gestelde criteria als combinatie te beantwoorden en dus niet als iedere deelnemer in de combinatie afzonderlijk.

4.4.2 Selectiecriteria

- 1. Procesbeheersing: de mate van bekwaamheid om bij een bouwproject zoals het onderhavige het proces te beheersen in zowel de bouwteamfase als in de realisatie- en nazorgfase en de belangen van de opdrachtgever hierin te dienen.**

Hiervoor wordt gevraagd een opgave te doen ten aanzien van onderstaande punten:

- a. Hoe kijkt u als aannemer aan tegen projecten waarbij u als bouwteamaannemer gedurende het ontwerpproces al betrokken bent als (beoogde) uitvoerende partij;
- b. Op welke manier is uw organisatie ingericht om specifiek voor bouwteamprojecten uw rol als bouwteamaannemer optimaal in te kunnen vullen; over welke specialisten, gericht op bouwteamorganisaties, beschikt uw organisatie/kan uw organisatie beschikken, hoe zorgt u ervoor dat de

opgedane ervaringen en resultaten in de bouwteamfase (eigen team bouwteamfase) geborgd zijn in de realisatiefase (eigen uitvoeringsteam) en hoe wordt daarbij invulling gegeven aan uw verantwoordelijkheid voor 'kwaliteit en maakbaarheid', 'financiële haalbaarheid' en 'planning';

- c. Wat is voor uw opdrachtgever de meerwaarde van specifiek uw inbreng in vergelijkbare bouwteamorganisaties en waarmee onderscheidt u zich daarbij naar uw mening van concurrenten;
- d. Op welke manier zorgt u er hierbij voor dat zowel de bouwteamfase als de uitvoeringsfase worden uitgevoerd binnen de gestelde kaders ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit;
- e. Onderbouw uw opgave met concreet opgedane ervaring in bouwteamprojecten en toon aan hoe u in deze projecten proactief en sturend heeft opgetreden ten aanzien van het bewaken van de kwaliteit en maakbaarheid, de kosten en de planning en dat deze projecten ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd binnen de gestelde kaders ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit.

Met 'bouwteam' worden hier daadwerkelijke bouwteamorganisaties bedoeld dan wel daarmee vergelijkbare constructies (zoals bijvoorbeeld design & build of engineer & build), zoals omschreven in hoofdstuk 2 van deze leidraad, waarbij een bouwteamovereenkomst is gesloten conform of vergelijkbaar met het VG Model.

Hoe meer relevante kennis en kunde aantoonbaar wordt gemaakt ten aanzien van het gevraagde en hoe meer de selectiecommissie verwacht dat gegadigde daarmee in staat geacht moet worden de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever te kunnen uitvoeren, hoe hoger de score.

De opdrachtgever is ten volle tevreden indien de opdracht op dit onderdeel soepel binnen de contractueel gestelde kaders wordt uitgevoerd.

2. BIM: de mate van bekwaamheid om bij een bouwproject zoals het onderhavige het project uit te werken in een 3D BIM-omgeving

Hiervoor wordt gegadigde gevraagd om zijn kennis en kunde ten aanzien van het werken in BIM inzichtelijk te maken, zowel ten aanzien van het bouwkundige werk als het werktuigbouwkundige en elektrotechnische werk.

Te behandelen onderwerpen zijn:

- o Welke concrete ervaring heeft u ten aanzien van de doelstellingen van de aanbestedende dienst betreffende het werken met BIM?
- o Op welke wijze is BIM binnen uw organisatie vormgegeven en hoe uit zich dit in de samenstelling van uw personeelsbestand?
- o Welke risico's ziet u bij het werken met BIM en hoe gaat u in zijn algemeenheid met deze risico's om?
- o Waarin onderscheidt u zich in bovenstaande naar uw mening van anderen en waaruit blijkt dat?

Ter onderbouwing van uw omschrijving mogen maximaal 3 referentieprojecten worden bijgevoegd, op maximaal 1 A4-tje enkelzijdig per referentie.

Hoe meer relevante kennis en kunde aantoonbaar wordt gemaakt in relatie tot de door de aanbestedende dienst beoogde doelen ten aanzien van het werken met BIM en hoe meer de selectiecommissie verwacht dat gegadigde daarmee in staat geacht moet worden de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever te kunnen uitvoeren, hoe hoger de score.

De opdrachtgever is ten volle tevreden indien de opdracht op dit onderdeel soepel binnen de contractueel gestelde kaders wordt uitgevoerd.

3. Samenwerking met meerdere stakeholders: de mate van bekwaamheid om een project waarbij samenwerking met diverse stakeholders noodzakelijk is, te beheersen en te realiseren.

Gegadigde wordt gevraagd om zijn specifieke vaardigheden/competenties inzichtelijk te maken ten aanzien van het beheersen en realiseren van bouwprojecten waarbij samenwerken nodig is met verschillende stakeholders, zoals ontwerpteam opdrachtgever, opdrachtgever, gebruiker en gemeente, in het bijzonder ten aanzien van projecten voor het voortgezet onderwijs of vergelijkbare utiliteitsbouw.

Onder vergelijkbare utiliteitsbouw wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: andere onderwijsgebouwen, kinderdagverblijven, bijeenkomstgebouwen en dergelijke. Woningbouw, appartementengebouwen, fabriekshallen en dergelijke worden niet als 'vergelijkbare utiliteitsbouw' aangemerkt.

Te behandelen onderwerpen zijn:

- Hoe gaat u in zijn algemeenheid om met projecten waar samenwerking nodig is met verschillende stakeholders zoals in de vraagstelling genoemd?
- Welke risico's herkent u bij dergelijke processen en hoe gaat u in zijn algemeenheid met deze risico's om?
- Waarin onderscheidt u zich hiermee van anderen en waaruit blijkt dat?
- Welke concrete ervaring heeft u met dergelijke projecten en specifiek als het gaat om projecten het voortgezet onderwijs of vergelijkbare utiliteitsbouw?

Ter onderbouwing van uw omschrijving mogen maximaal 3 referentieprojecten worden bijgevoegd, op maximaal 1 A4-tje enkelzijdig per referentie.

Hoe meer vaardigheden/competenties ten aanzien van het samenwerken met verschillende stakeholders aantoonbaar worden gemaakt, in het bijzonder voor vergelijkbare projecten bij het voortgezet onderwijs of vergelijkbare utiliteitsbouw, en hoe meer de selectiecommissie verwacht dat gegadigde hiermee in staat geacht moet worden de opdracht tot volle tevredenheid te kunnen uitvoeren, hoe hoger de score.

De opdrachtgever is ten volle tevreden indien de opdracht op dit onderdeel in goede samenwerking met de betrokken stakeholders binnen de contractueel gestelde kaders wordt.

4.4.3 Indienings- en vormvereisten

Voor de onder paragraaf 4.4.2 gevraagde omschrijvingen gelden de volgende indienings- en vormvereisten:

- Er mogen in totaal **maximaal 1.200 woorden** worden gebruikt voor de gevraagde omschrijvingen tezamen.
- Een voorblad, achterblad en inhoudsopgave tellen niet mee bij het aantal woorden en worden niet beoordeeld.
- Onderaan uw opgave dient u op te geven hoeveel woorden uw opgave omvat. Deze opgave telt mee bij het maximaal aantal toegestane woorden.

4.5 Wijze van beoordelen

4.5.1 Selectiecriteria en scoremethodiek

Beoordeeld worden onderstaande selectiecriteria, als gevraagd in paragraaf 4.4:

1. Procesbeheersing: de mate van bekwaamheid om bij een bouwproject zoals het onderhavige het proces te

- beheersen in zowel de uitvoeringsvoorbereiding als in de realisatie- en nazorgfase en de belangen van de opdrachtgever hierin te dienen;
2. BIM: de mate van bekwaamheid om een project in BIM uit te werken;
 3. Samenwerking met meerdere stakeholders: de mate van bekwaamheid om een project waarbij samenwerking met diverse stakeholders noodzakelijk is, te beheersen en te realiseren.

Er kunnen per criterium 1, 2, 3, 4 of 5 punten gescoord worden.

Er wordt als volgt gescoord:

- 1 punt = bekwaamheid is niet of nauwelijks aantoonbaar gemaakt, de selectiecommissie verwacht dat gegadigde niet of nauwelijks in staat zal zijn de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever uit te voeren;
- 2 punten = bekwaamheid is in beperkte mate aantoonbaar gemaakt, de selectiecommissie verwacht dat gegadigde in beperkte mate in staat zal zijn de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever uit te voeren;
- 3 punten = bekwaamheid is in voldoende mate aantoonbaar gemaakt, de selectiecommissie verwacht dat gegadigde in voldoende mate in staat zal zijn de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever uit te voeren;
- 4 punten = bekwaamheid is in hoge mate aantoonbaar gemaakt, de selectiecommissie verwacht dat gegadigde in hoge mate in staat zal zijn de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever uit te voeren;
- 5 punten = bekwaamheid is in zeer hoge mate aantoonbaar gemaakt, de selectiecommissie verwacht dat gegadigde in zeer hoge mate in staat zal zijn de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever uit te voeren.

De selectiecommissie bespreekt de aanmeldingen plenair. Na bespreking van de aanmeldingen kent ieder lid van de selectiecommissie per gegadigde per aspect een individuele score toe. De gemiddelde score, afgerond op één decimale, vormt de 'score voor weging' op desbetreffend aspect. De score voor weging wordt vervolgens per criterium vermenigvuldigd met de weegfactoren conform het schema 'score en weging'. Beoordeling van gegadigden vindt mede in relatie tot elkaar plaats.

4.5.2 Schema score en weging

<i>Criterium:</i>	<i>Gemiddelde score</i>	<i>Weegfactor</i>	<i>Score na weging</i>	<i>Max score</i>
a) Procesbeheersing	40	200
b) BIM	30	150
c) Samenwerking met stakeholders	30	150
Eindscore na weging (saldo a t/m c)			500

4.5.3 Minimaal vereiste score

Er dient minimaal een score na weging van 250 punten behaald te worden om voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking te komen. Een gegadigde die deze minimaal vereiste score niet behaalt, wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

4.6 Vaststellen rangorde

Na het bepalen van de eindscore conform paragraaf 4.5 zal de rangorde van de gegadigden worden vastgesteld. De hoogste eindscore eindigt op de hoogste plaats, de laagste score op de laagste plaats.

Indien gegadigden gelijk eindigen en daardoor niet tot een selectie van vijf voor inschrijving uit te nodigen partijen kan worden gekomen, is van deze gelijk geëindigde gegadigden de hoogste score op het criterium 'procesbeheersing' doorslaggevend. Indien ook dit geen uitsluitsel geeft, zal worden overgegaan tot loting onder notarieel toezicht, om te bepalen welke van deze gelijk geëindigde gegadigden voor inschrijving wordt uitgenodigd.

4.7 Uitslag selectiefase

De uitslag van de selectiefase wordt digitaal meegedeeld aan de gegadigde. In de uitslag worden de scores voor en na weging meegedeeld, de plaats in rangorde en een toelichting op de toegekende scores.

5 Planning

5.1 Planning op hoofdlijn

De aanbestedende dienst hanteert vooralsnog onderstaande planning op hoofdlijnen voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

1. Start selectieprocedure/publicatie	17 november 2021
2. Uiterste termijn stellen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	30 november 2021 10.30 uur
3. Verstrekken Nota van Inlichtingen	3 december 2021
4. Uiterste moment van indienen aanvragen tot deelneming	20 december 2021 10.30 uur
5. Verzenden uitslag selectiefase	13 januari 2022
6. Start inschrijvingsfase	3 februari 2022
7. Uiterste moment indienen inschrijving	16 maart 2022 10.30 uur
8. Verzenden gunningsbeslissing	31 maart 2022
9. Bouwteamovereenkomst	28 april 2022
10. Aannemingsovereenkomst (AOK)	3 ^e kwartaal 2022
11. Oplevering	december 2023
12. Nazorg/onderhoudstermijn	tot 12 maanden na oplevering

6 Bijlagen

Bijlage 1 Aanmeldingsformulier

Europese aanbesteding bouwteamaannemer Nieuwbouw Xplore te Amsterdam

Aanmeldingsformulier*

<<...naam van de onderneming/natuurlijk persoon...>>,
hierna te noemen 'gegadigde', verklaart met het indienen van dit rechtsgeldig ondertekende formulier zich aan te melden als gegadigde inzake de Europese aanbesteding bouwteamaannemer nieuwbouw project Xplore , zoals omschreven in de selectieleidraad d.d. 8 november 2021.

Door deze aanmelding verklaart gegadigde zich akkoord met de voorwaarden en bepalingen zoals in de selectieleidraad bepaald, zowel ten aanzien van (de uitvoering van) de opdracht zelf als ten aanzien van de aanbestedingsprocedure op zich.

Rechtsgeldige ondertekening van dit aanmeldingsformulier wordt tevens beschouwd als rechtsgeldige ondertekening van het door gegadigde bij deze aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als contactpersoon gedurende de aanbestedingsprocedure treedt namens gegadigde, en, in geval van een aanmelding in combinatie, tevens namens de combinatie, op:

Naam contactpersoon: <<...>>

Emailadres: <<...>>

Telefoonnummer: <<...>>

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

<<..plaats en datum..>>

<<... naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger...>>

* *In geval van aanmelding in combinatie dienen alle in de combinatie deelnemende partijen afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier te hebben ingediend.*

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie aanbestedingsdocumenten TenderNed

Bijlage 3 Format kerncompetenties en referentieprojecten

Bijlage 4 Eisen aan Bouwkundig aannemer

Europese aanbesteding bouwteamaannemer Nieuwbouw Xplore te Amsterdam

Eisen aan de voor het werk (zowel gedurende de bouwteamfase als gedurende de uitvoeringsfase) in te schakelen bouwkundig aannemer

Technische bekwaamheidseisen en beroepsbekwaamheidseisen

- a) De bouwkundig aannemer dient te zijn ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de onderneming van gegadigde is gevestigd.

Bewijsmiddel: geldig bewijs van inschrijving.

- b) De bouwkundig aannemer dient te beschikken over een systeem van kwaliteitsborging dat is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9000 serie of gelijkwaardig en welke qua scope is gericht op de aard van de werkzaamheden van de opdracht.

Bewijsmiddel: geldig certificaat dan wel een alternatief bewijs dat de gegadigde werkt volgens een vastgesteld systeem van kwaliteitsborging.

- c) De bouwkundig aannemer dient te beschikken over geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA**.

Bewijsmiddel: geldig certificaat.

- d) De bouwkundig aannemer dient te beschikken over de volgende kerncompetenties (ervaring):

1. Het als aannemer kunnen optreden als bouwteampartner voor onder andere de onderdelen 'kwaliteit en maakbaarheid', 'financiële haalbaarheid' en 'planning' in een bouwteamorganisatie als omschreven in hoofdstuk 2 van deze leidraad dan wel daarmee vergelijkbare constructies (zoals bijvoorbeeld design & build of engineer & build), voor vergelijkbare utiliteitsbouw met een omvang van ten minste 2.000 m2 BVO, waarbij men verantwoordelijk is voor zowel de bouwkundige werken als installatietechnische werken;
2. Het kunnen realiseren van vergelijkbare utiliteitsbouw met een omvang van ten minste 2.000 m2 BVO nieuwbouw, waarbij men verantwoordelijk is voor zowel de bouwkundige werken als de installatietechnische werken;
3. Het volledig in 3D BIM kunnen uitwerken van een ontwerp op uitvoeringsniveau voor vergelijkbare utiliteitsbouw met een minimale omvang van 2.000 m2 BVO, waarbij men verantwoordelijk is voor zowel de bouwkundige werken als installatietechnische werken.

Bewijsmiddel: per kerncompetentie een referentieproject conform het model van bijlage 3 uit de leidraad waaruit de bekwaamheid betreffende de gevraagde kerncompetentie voldoende blijkt.

Hierbij is het volgende van toepassing:

- o De referentieprojecten dienen in de afgelopen vijf jaren te zijn uitgevoerd;
 - Onder 'de afgelopen vijf jaren' wordt verstaan de periode vanaf november 2016 tot aan het uiterste moment van aanmelden;
 - Onder 'uitgevoerd' wordt verstaan:
 - voor kerncompetentie 1: dat de bouwteamfase naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd en afgerond, met als resultaat een aannemingsovereenkomst voor de realisatie van het werk;
 - voor kerncompetentie 2: dat de opdracht is afgerond en, naar tevredenheid van de opdrachtgever, daadwerkelijk is gerealiseerd en opgeleverd;
 - voor kerncompetentie 3: dat ontwerp op uitvoeringsniveau in 3 D BIM is uitgewerkt, naar tevredenheid van de opdrachtgever;

- De referentieprojecten dienen betrekking te hebben op vergelijkbare utiliteitsbouw;
 - Onder vergelijkbare utiliteitsbouw wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: onderwijsgebouwen, kinderdagverblijven, bijeenkomstgebouwen en dergelijke;
 - Woningbouw, appartementengebouwen, fabriekshallen en dergelijke worden niet als ‘vergelijkbare utiliteitsbouw’ aangemerkt.

Bij het indienen van het voorstel van de voor het werk in te schakelen bouwkundig aannemer dient tevens de hierboven gevraagde bewijslast te worden ingediend.

Bijlage 5 Eisen aan installatietechnisch aannemer

Europese aanbesteding bouwteamaannemer Nieuwbouw Xplore te Amsterdam

Eisen aan de voor het werk (zowel gedurende de bouwteamfase als gedurende de uitvoeringsfase) in te schakelen installatietechnisch aannemers

Technische bekwaamheidseisen en beroepsbekwaamheidseisen

- e) De installatietechnisch aannemer dient te zijn ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de onderneming van gegadigde is gevestigd.

Bewijsmiddel: geldig bewijs van inschrijving.

- f) De installatietechnisch aannemer dient te beschikken over een systeem van kwaliteitsborging dat is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9000 serie of gelijkwaardig en welke qua scope is gericht op de aard van de werkzaamheden van de opdracht.

Bewijsmiddel: geldig certificaat dan wel een alternatief bewijs dat de gegadigde werkt volgens een vastgesteld systeem van kwaliteitsborging.

- g) De installatietechnisch aannemer dient te beschikken over geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA**.

Bewijsmiddel: geldig certificaat.

- h) De installatietechnisch aannemer dient te beschikken over de volgende kerncompetenties (ervaring):

4. Het als aannemer kunnen optreden als installatietechnisch aannemer voor onder andere de onderdelen 'kwaliteit en maakbaarheid', 'financiële haalbaarheid' en 'planning' in een bouwteamorganisatie als omschreven in hoofdstuk 2 van deze leidraad dan wel daarmee vergelijkbare constructies (zoals bijvoorbeeld design & build of engineer & build), voor vergelijkbare utiliteitsbouw met een omvang van ten minste 2.000 m2 BVO, waarbij men verantwoordelijk is voor de installatietechnische werken;
5. Het kunnen realiseren van vergelijkbare utiliteitsbouw met een omvang van ten minste 2.000 m2 BVO nieuwbouw, waarbij men verantwoordelijk is voor de installatietechnische werken;
6. Het volledig in 3D BIM kunnen uitwerken van een ontwerp op uitvoeringsniveau voor vergelijkbare utiliteitsbouw met een minimale omvang van 2.000 m2 BVO, waarbij men verantwoordelijk is voor de installatietechnische werken.

Bewijsmiddel: per kerncompetentie een referentieproject conform het model van bijlage 3 uit de leidraad waaruit de bekwaamheid betreffende de gevraagde kerncompetentie voldoende blijkt.

Hierbij is het volgende van toepassing:

- o De referentieprojecten dienen in de afgelopen vijf jaren te zijn uitgevoerd;
 - Onder 'de afgelopen vijf jaren' wordt verstaan de periode vanaf november 2016 tot aan het uiterste moment van aanmelden;
 - Onder 'uitgevoerd' wordt verstaan:
 - voor kerncompetentie 1: dat de bouwteamfase naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd en afgerond, met als resultaat een aannemingsovereenkomst voor de realisatie van het werk;
 - voor kerncompetentie 2: dat de opdracht is afgerond en, naar tevredenheid van de opdrachtgever, daadwerkelijk is gerealiseerd en opgeleverd;
 - voor kerncompetentie 3: dat ontwerp op uitvoeringsniveau in 3 D BIM is uitgewerkt, naar tevredenheid van de opdrachtgever;

- De referentieprojecten dienen betrekking te hebben op vergelijkbare utiliteitsbouw;
 - Onder vergelijkbare utiliteitsbouw wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: onderwijsgebouwen, kinderdagverblijven, bijeenkomstgebouwen en dergelijke;
 - Woningbouw, appartementengebouwen, fabriekshallen en dergelijke worden niet als ‘vergelijkbare utiliteitsbouw’ aangemerkt.

Indien voor de elektrotechnische installaties en werktuigbouwkundige installaties afzonderlijk verschillende aannemers worden voorgesteld, gelden bovenstaande eisen ten aanzien van het vakgebied waarvoor desbetreffende partij wordt voorgesteld.

Bij het indienen van het voorstel van de voor het werk in te schakelen installatietechnisch aannemer(s) dient tevens de hierboven gevraagde bewijslast te worden ingediend.

Bijlage 6 PvA duurzaamheid Elzenhagen Zuid d.d. 7 april 2020

Duurzaamheid Elzenhagen Zuid

Definitief – 7 april 2021

Cees Groot en Renate Heppener

Deze notitie vormt een aanvulling op het Stedenbouwkundig Plan voor Elzenhagen Zuid van november 2017. We zijn ondertussen, begin 2021, drie jaar verder. De ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid gaan hard; de opgave wordt groter; energieneutrale nieuwbouw krijgt in Amsterdam steeds meer een plek. De ambities van het college in Amsterdam zijn hoog en zijn onder andere uitgewerkt in de Routekaart Amsterdam Klimaatneutraal 2050. Deze notitie beschrijft de duurzaamheidsopgave voor het gebied Elzenhagen Zuid en vertaalt de opgave naar uitgangspunten en ambities voor het gebied en op kavelniveau.

1. Opgave Duurzaamheid Elzenhagen Zuid

Elzenhagen Zuid wordt een duurzame stadswijk met de volgende kenmerken:

1. een aardgasvrije wijk met (bijna) energieneutrale nieuwbouw (voor alle functies).
2. een wijk met optimale inzet van lokale duurzame energiebronnen om de gebouwen te verwarmen, koelen en van duurzame elektriciteit te voorzien.
3. een wijk met nieuwbouw waarin gerecyclede en hernieuwbare materialen zijn toegepast en waarin de bouw flexibel en toekomstbestendig is, om hergebruik en andere indelingen mogelijk te maken.
4. een wijk waarin afval voor minimaal 65% gescheiden wordt door de bewoners en bedrijven en stromen zo mogelijk lokaal hergebruikt worden. Dat betekent:
 - In de wijk komen circa 6 clusters van afvalcontainers (milieuparkjes) waar bewoners de volgende grondstoffen / afvalstromen kwijt kunnen: glas, textiel, papier en karton en restafval. Zodra gescheiden inzamelen van groente en fruit afval ook mogelijk is, kan bekeken worden of dit ook binnen Elzenhagen Zuid een plek kan krijgen. De directie afval en grondstoffen van de gemeente Amsterdam werkt aan de implementatie hiervan.
 - De gemeente onderzoekt of een deel van het afval in pandig in gescheiden fracties moet worden ingezameld i.v.m. ruimte gebrek in de openbare ruimte.
5. De aanwezigheid van een grote hoeveelheid openbaar groen en water in Elzenhagen Zuid maakt dat het niet alleen een belangrijke klimaatfunctie kent, maar ook een hoge ecologische waarde bezit. Zo biedt het Krijtmolenpark, bestaande uit een grote variatie aan bomen en (water)planten plaats aan onder meer vogels, insecten en waterdieren.
 - Woningbouw wordt gecombineerd met de realisatie van broedkasten en verblijfplaatsen voor dieren. Zo zullen broedkasten in de gevels geïntegreerd

worden voor gebouw bewonende soorten als de huismus, spreeuw en gierzwaluw en verblijfplaatsen voor de vleermuis.

6. Een wijk die stevige regenbuien (60 mm) kan verwerken zonder schade aan gebouwen en vitale infrastructuur (rainproof) en waar opgevangen hemelwater zo mogelijk hergebruikt wordt voor toiletspoeling en bewatering op kavel niveau. Samen met Waternet is een Rainproof Kanskaart opgesteld om kansen in het gebied maximaal te benutten. Hemelwater wordt naar oppervlaktewater vertraagd afgevoerd. Een schone en veilige en bereikbare wijk met minimale lokale uitstoot, deels autovrij en autoluw, voldoende ruimte voor de fiets, inzet van (elektrische) deel mobiliteit om de schaarse ruimte slim te benutten.
7. Een gezonde wijk.
 - Het gebied nodigt uit tot beweging, met onder meer de aanwezigheid van openbaar toegankelijke atletiekbaan, atletiekvereniging Atos en sporthal Elzenhagen. Het Krijtmolenpark biedt een groene omgeving met verschillende hardlooproutes en speelvelden die beweging en activiteit stimuleren.
 - De wijk biedt autoluwe zones, waardoor fietsen en wandelen worden gestimuleerd. Inzet van schone energiebronnen: geen uitstoot van NOx, CO2 en andere gassen.

2. Duurzaamheid: uitgangspunten & ambities op kavel niveau

In onderstaande tabel staan de diverse duurzaamheidsonderwerpen opgenomen die bij de ontwikkelingen op de kavels in de wijk een plek moeten krijgen. De genoemde uitgangspunten dienen een plek te krijgen en vormen het minimale niveau. Per onderwerp staat, indien relevant, ook een ambitieniveau opgenomen met een streefwaarde.

Duurzaamheid algemeen	Uitgangspunt: <ul style="list-style-type: none"> • De ontwikkelaar kent en onderschrijft de duurzaamheidsambities van Elzenhagen Zuid en neemt deze mee bij de opzet en uitvoering van de ontwikkeling. 																								
Energie	Uitgangspunten: <ul style="list-style-type: none"> • BENG: 60 – 15 - 80 <u>Woningbouw</u> <i>Tabel: Vertaling EPC ambities - projecten Noord naar BENG waardes woningbouw (per 1 jan 2021)</i> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>BENG</th> <th>Bouwbesluit (EPC 0,4)</th> <th>Beng Adam (EPC 0,2)</th> <th>EPC 0,15</th> <th>EPC 0,10</th> <th>EPC 0,0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Beng 1 (kWh/m2/jr)</td> <td>55 - 65</td> <td>50 - 60</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Beng 2 (kWh/m2/jr)</td> <td>30 - 50</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Beng 3 (%)</td> <td>50 - 40</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	BENG	Bouwbesluit (EPC 0,4)	Beng Adam (EPC 0,2)	EPC 0,15	EPC 0,10	EPC 0,0	Beng 1 (kWh/m2/jr)	55 - 65	50 - 60	60	60	60	Beng 2 (kWh/m2/jr)	30 - 50	20	15	10	0	Beng 3 (%)	50 - 40	70	80	85	100
BENG	Bouwbesluit (EPC 0,4)	Beng Adam (EPC 0,2)	EPC 0,15	EPC 0,10	EPC 0,0																				
Beng 1 (kWh/m2/jr)	55 - 65	50 - 60	60	60	60																				
Beng 2 (kWh/m2/jr)	30 - 50	20	15	10	0																				
Beng 3 (%)	50 - 40	70	80	85	100																				

Utiliteiten

Tabel 3: BENG Amsterdam per functie utiliteit (per 1 jan 2021)

BENG Amsterdam	Kantoor	Bijeenkomstgebouw	Cellogies	Onderwijs	Sport	Winkel	Gezondheid
BENG 1 (kWh/m ² /jr)	90	90	160	190	40	40	90-350
BENG 2 epc 0,15 (62,5% verbetering)	15	20	50	25	35	35	50
BENG 3 epc 0,15 (62,5% verbetering)	85	75	75	75	75	75	75

Afhankelijk van het type utiliteit gelden de bovenstaande BENG-waarden, waarbij voor BENG 2 en BENG 3 wordt uitgegaan van een aanscherping van 62,5%. Deze aanscherping is relatief vergelijkbaar met de aanscherping van het bouwbesluit woningbouw (EPC 0,4) naar een woning met een EPC-norm van 0,15.

- Duurzame warmte - en koudevoorziening voor alle gebouwen
- Duurzame energieopwekking op locatie dient geïntegreerd in het ontwerp een plek te krijgen in de ontwikkeling.

Ambities:

- Toepassing smart grid eventueel gekoppeld aan elektrische auto's die als energieopslag functioneren.

**Energie:
Duurzame warmte
en koude
levering**

Uitgangspunten:

- Een aansluiting op aardgas is niet mogelijk.
- Realisatie van en aansluiten op duurzame warmte en koude levering. In aanvulling op het warmtenet legt Vattenfall een koudenetwerk aan. Middels comfortkoeling krijgen woningen en voorzieningen het hele jaar door een aangenaam klimaat. De ontwikkelende partners sluiten de bebouwing aan op dit gebiedssysteem voor duurzame warmte en koude.

In Amsterdam-Noord geldt een aansluitplicht op het warmtenet (concessie Noord). De toepassing van conventionele koel- of verwarmingsinstallaties zoals HR ketels, elektrische boilers of conventionele koelmachines is niet toegestaan. Door aan te sluiten op het gebiedssysteem voldoen de ontwikkelende partijen aan de aansluitplicht. Een ontwikkelaar kan een vrijstelling aanvragen voor de aansluitplicht op stadswarmte indien het alternatief voldoende duurzaam is. Een aanvraag tot vrijstelling zal publiekrechtelijk en privaatrechtelijk getoetst worden.

Grondstoffen

Uitgangspunten:

Material en	<ul style="list-style-type: none"> • De ontwikkeling heeft een $MPG \leq 0,7^1$ • Al het hout dat wordt toegepast in het gebouw moet aantoonbaar voldoen aan de beginselen van duurzaam bosbeheer (FSC keurmerk of vergelijkbaar certificaat). <p>Ambitie: Amsterdam zet in op het gebruik van gerecycled en hernieuwbaar materiaal. De ambitie is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% gerecycled materiaal toepassen • 40% hernieuwbaar materiaal toepassen (<i>totaal 70%</i>)
Flexibel en toekomstbestendig bouwen	<p>Uitgangspunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flexibel bouwen, minimaal score van 67% op de flexibiliteitstool of score 8 bij GPR gebouw <p>Ambitie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scheiden van drager en inbouw zodat het gebouw flexibel en toekomstbestendig is en de indeling desgewenst aangepast kan worden.
Afvalinzameling	<p>Uitgangspunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doel is gescheiden afvalinzameling in minimaal 4 fracties. Namelijk glas, papier, textiel, en restafval. • Afhankelijk van het gekozen afvalinzamelingssysteem dient op de kavel rekening gehouden te worden met inzameling van de verschillende fracties huishoudelijk afval.
Groen en biodiversiteit	<p>Uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 10% van het gebouwoppervlak (dak of gevel) is groen in de Zuidbuurt. Voor het dak geldt een minimaal substraat dikte van 10cm, bij voorkeur > 15 cm. • Minimaal 5% van het gebouwoppervlak (dak of gevel) is groen in de Noordbuurt en Singelstrook. Voor het dak geldt een minimaal substraat dikte van 10cm, bij voorkeur > 15 cm. • In het geval van een garage waarop openbare ruimte of een binnentuin is gelegen is een gronddekking van minimaal 60 cm gewenst. • Biodiversiteit: minimaal toepassing van 3 maatregelen uit handboek natuur inclusief bouwen (https://issuu.com/gemeenteamsterdam/docs/toe-brochure-nib-2018-v4) die bijdragen aan meer biodiversiteit.

¹In de berekening van de MPG score in het kader van deze spelregels mogen de PV panelen die toegepast worden bovenop de eisen van het geldend publiekrechtelijk kader m.b.t. energie, worden weggelaten. Dit om tegenstrijdigheid tussen de betere energie score en lagere MPG score te voorkomen.

Bij berekening van de MPG waarde hoeven materialen die toegepast worden om duurzame energie op te wekken niet meegenomen te worden.

	<p>Ambitie</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimaal 25% van het bebouwooppervlak (dak of gevel) is groen. Voor het dak geldt een minimaal substraat dikte van 10cm, bij voorkeur > 15 cm.
Water: rainproof en hergebruik	<p>Uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een gebouw dient een hemelwaterberging te realiseren met een capaciteit van 60 liter per m² bebouwd oppervlakte. • 60 mm neerslag (60 liter/ m²) kan worden vastgehouden en vertraagd afgevoerd conform de bepalingen in de hemelwaterverordening die binnenkort vastgesteld wordt door de gemeente Amsterdam. • Hemelwater kan hergebruikt worden voor de bevoeiing van de groenvoorzieningen op de kavel , dakterrassen en dekken van het parkeerterrein. <p>Ambitie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambitie rainproof met 90 mm buien • Hergebruik van water voor toiletspoeling, bewatering groen en eventuele andere functies.
Duurzame mobiliteit	<p>Uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantoonbaar voldoende ruimte voor parkeren van fietsen. • 25% van de parkeerplaatsen in de parkeervoorziening voorzien van elektrische oplaadpunten. De overige 75% van de parkeerplaatsen voorbereiden op elektrisch rijden door toepassing van mantelbuizen& kabelgoten. Een checklist is op aanvraag beschikbaar. <p>Ambities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toepassing van deelsysteem voor (elektrische) (bak)fietsen of (elektrische) auto's op de kavel. • Lokale duurzame energie opwek koppelen aan opslag van energie in elektrische auto's.
Gezonde wijk	<p>Uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een Krijtmolenpark dat uitnodigt tot beweging door een openbare atletiekbaan en speelplekken gecombineerd met sporttoestellen. • Hardlooproutes worden duidelijk gemarkeerd in de wijk. • Fietsverbindingen worden in directe verbinding naar de omgeving / parken aangelegd (geen omleidingen).

1 Bijlage 1: vastgesteld beleid Duurzaamheid Amsterdam

2008 Motie van Doorninck en van Pinxteren 2008 'Duurzaamheid in de nieuwbouw' wordt aangenomen. Kern van deze motie was de vraag om ambitie te stellen voor duurzaamheid in de nieuwbouw en bij tenderprocedure voor gronduitgifte duurzaamheid als selectie criterium in te zetten. De motie is aangenomen en in 2008 is besloten door de gemeenteraad In te stemmen met:

- 1. de in de notitie 'Duurzaamheid in de nieuwbouw' geformuleerde ambities ter bevordering van duurzaamheid in nieuwbouwprojecten in Amsterdam (zowel utiliteit als woningbouw), waarbij de focus ligt op klimaat en energie, waarbij de omslag naar klimaatneutraal bouwen een van de belangrijkste doelstellingen is;*
- 2. de hoofdlijnen van de voorgestelde procedure om duurzaamheidsambities een rol te laten spelen bij de selectie van marktpartijen en de gunning van ruimtelijke projecten.*

Op basis van dit besluit is de gemeente gestart met het opnemen van duurzaamheid (incl. energieneutraal bouwen) als gunningscriterium in tenders bij gronduitgifte. De eerste duurzame tender in Nederland is vervolgens in Amsterdam (Buiksloterham) in 2009 uitgevoerd.

2015 Vaststelling Agenda duurzaam Amsterdam door Gemeenteraad.
Met daarin Energieneutraal en Circulaire economie genoemd als bijzonder beleid. Ook staat in Agenda duurzaam Amsterdam vastgelegd dat we in de stad bij tenders minimaal 30% selecteren op duurzaamheid.

2015/2016 Op basis van een baanbrekend onderzoek naar Circulaire economie stelt Amsterdam in 2016 twee actieprogramma's op: Amsterdam Circulair, Leren door te doen en het Circulaire Innovatieprogramma.

2016/2017 Amsterdam Circulair, Leren door te doen. Vastgesteld door B&W en door gemeenteraad. Amsterdam Noord (o.a. Buiksloterham) staat genoemd als één van de prominente projecten waarin we circulaire gebied ontwikkeling in de praktijk brengen.

2016/2017 Stedelijk innovatieprogramma circulaire economie vastgesteld door B&W en door gemeenteraad.

2017 Gemeente Amsterdam tekent landelijk grondstoffenakkoord: inzet is 50% reductie primaire grondstoffen in 2030 en volledig circulair in 2050.

- 2018 Coalitie akkoord Amsterdam 2018-2022. Hierin staat dat college bij nieuwbouw actief ruimte houdt voor circulaire gebiedsontwikkeling en dat we marktpartijen blijven uitdagen om circulaire en energieneutraal te ontwikkelen.
- 2018 Raadsbehandeling Amsterdam Circulair evaluatie en handelingsperspectieven. Tijdens deze behandeling (okt 2018) zegt Wethouder Van Doorninck toe aan de gemeenteraad dat de aanbevelingen uit het rapport worden overgenomen. Dat betekent in 2019 voor de bouwketen (de gebiedsontwikkeling) keihard inzetten op uitvoering, opschaling en doorpakken. Tegelijkertijd werkt de wethouder parallel aan een nieuwe strategie 2020-2025 met doorkijk naar 2030. Dat wordt komende periode uitgewerkt.
- 2019 Routekaart Amsterdam Klimaatneutraal, *stap 1 uitnodiging aan de stad*, vastgesteld door B&W. In deze routekaart staat de opgave opgenomen:
- de CO2-uitstoot in Amsterdam moet in 2050 met 95% teruggedrongen zijn ten opzichte van 1990
 - de stad moet vóór 2040 volledig aardgasvrij zijn.
 - op weg naar 2050 is 55% minder CO2-uitstoot in 2030 het doel.
- In de routekaart staat opgenomen dat Nieuwbouw en transformatie de unieke kans bieden om gebouwen te maken die direct duurzaam en energieneutraal zijn, of zelfs energieleverend. Amsterdam maakt met alle partijen die bouwen afspraken om nieuwbouw te realiseren die energieneutraal en waar mogelijk energieleverend is.
- 2020 Vaststelling route kaart Amsterdam Klimaatneutraal 2050
- 2020 Vaststelling [Strategie Amsterdam Circulair 2020-2025](#) Amsterdam stelt concrete doelen voor het circulair maken van onze stad:
- In 2030 willen we in Amsterdam 50% minder nieuwe grondstoffen gebruiken.
 - In 2050 willen we dat onze stad 100% circulair is.
- De aanpak hebben we beschreven in de [Strategie Amsterdam Circulair 2020-2025](#). Het [Innovatie- en uitvoeringsprogramma Amsterdam Circulair 2020 – 2021](#) beschrijft ruim 200 projecten die we momenteel al uitvoeren in de stad - veelal in samenwerking met partners.