Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

[Projectnummer][projectnaam]

ABAA DNR 2011 – Basisovereenkomst voor architecten- en ingenieursdiensten 2021-1

Versie	[vul in]
Datum	1 april 2021
Status	Concept

Colofon

Versie	[versienummer]
Contactpersoon	[contactpersoon] M [telefoonnummer] […]@rijksoverheid.nl Rijksvastgoedbedrijf [naam directie RVB] [naam afdeling RVB] [bezoekadres] [postadres] [postcode] [plaats]
Bijlage(n)	[... bijlagen...]
Auteurs	[auteur(s)]

Instructie:

*Teksten/bepalingen waar '**<OPTIE>**' voor staat, zijn optioneel.*
Bij teksten waar het opsomteken º is gebruikt, dient een keuze tussen de verschillende mogelijkheden gemaakt te worden. De overige optie(s) verwijderen uit de overeenkomst.

N.B. Bij gebruik van de overeenkomst, deze instructie verwijderen.

Inhoud

Deel I: Overeenkomst 4

Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema 5

Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden 5

Artikel 3 Opdrachtdocumenten 5

Artikel 4 Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen 6

Artikel 5 Vertegenwoordiging 6

Artikel 6 Advieskosten 6

Artikel 7 Taakstellend budget 7

Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht 7

Artikel 9 Veiligheid en gezondheid 8

Artikel 10 <OPTIE> Toegangsregeling 8

Artikel 11 <OPTIE> Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten (ABDO) 8

Artikel 12 Samenwerking met derden-adviseurs 9

Artikel 13 Wet arbeid vreemdelingen 9

Artikel 14 Wet aanpak schijnconstructies 10

Artikel 15 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten 10

Artikel 16 Slotbepalingen 10

Deel II: Bijlagen 11

Bijlage afwijkende bepalingen Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (ABAA DNR) 12

DEEL I: OVEREENKOMST

Partijen:

De Staat der Nederlanden, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties waarvan de zetel is gevestigd te 's-Gravenhage,
hierna te noemen: de opdrachtgever,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [FUNCTIE] van [DIRECTIE] van het Rijksvastgoedbedrijf, de heer/mevrouw [NAAM],
Met de directie wordt de betreffende directie binnen het Rijksvastgoedbedrijf bedoeld.

en

[VOLLEDIGE NAAM BEDRIJF], statutair gevestigd te [PLAATS],
hierna te noemen: de adviseur,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [FUNCTIE], de heer/mevrouw [NAAM],

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema

1. De opdrachtgever draagt hierbij aan de adviseur op, en de adviseur aanvaardt deze opdracht, ten behoeve van het project [INVULVELD] en/of object [INVULVELD] de volgende werkzaamheden [INVULVELD], nader omschreven in de bijlagen bij deze overeenkomst.
   Vul hier een korte omschrijving in. De uitgebreide omschrijving wordt in bijlage 1 opgenomen.

2. Het advies dient uiterlijk [DATUM] en met inachtneming van het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema door de adviseur te zijn uitgevoerd.

3. De fasering van de uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats volgens het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema.
   Omdat een opdracht in de ABAA DNR 2011 per fase wordt verstrekt, wordt het ten aanzien van de contractsturing aangeraden om de tijdschema ook per fase op te stellen.

Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden

1. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de opdracht:
   a) De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011 (hierna te noemen: "DNR 2011"), en
   b) De Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (hierna te noemen "ABAA DNR 2011").

2. Algemene voorwaarden van de adviseur zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 Opdrachtdocumenten

1. De volgende opdrachtdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de opdracht voortvloeien:
   a) De door partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
   b) Het programma van eisen (inclusief de daarbij behorende bijlagen);
   c) De volgende bijlagen:
      1. Projectinformatie, kaders en aanvullingen
      2. Kruisjeslijst STB 2014

   d) De volgende bijlagen:
      1. [INVULVELD]
      2. [INVULVELD]
      3. …
      Neem hier documenten op die niet onder de genoemde bijlagen vallen.
   e) De DNR 2011;
   f) De ABAA DNR 2011;
   g) ***<OPTIE>*** De Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten (ABDO) 2019;
   h) De Aanbieding van de adviseur.

2. Indien opdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de opdracht voortvloeit, de volgende rangorde:
   a) De door partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
   b) Het programma van eisen (inclusief de daarbij behorende bijlagen);
   c) ***<OPTIE>*** De Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten (ABDO) 2019;
   d) De in lid 1 sub c genoemde bijlagen;
   e) De in lid 1 sub d genoemde bijlagen;
   f) De ABAA DNR 2011;
   g) De DNR 2011;
   h) De aanbieding van de adviseur.

Artikel 4 Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen

Neem hier informatie op die niet in de bijlagen wordt genoemd.

1. Naast het programma van eisen stelt de opdrachtgever de volgende gegevens en informatie ter beschikking:
   a) [INVULVELD]
   b) [INVULVELD]
   c) …

2. De opdrachtgever stelt aan de adviseur [KEUZEVELD: geen/de volgende] goederen ter beschikking:
   a) [INVULVELD]
   b) [INVULVELD]
   c) …

3. De opdrachtgever verschaft de adviseur toegang tot [LOCATIE/TERREIN], onder voorwaarden van de van toepassing zijnde huisregels.

Artikel 5 Vertegenwoordiging

1. De opdrachtgever wijst met betrekking tot de opdracht [NAAM] aan om hem jegens de adviseur te vertegenwoordigen.

2. De adviseur wijst met betrekking tot de opdracht [NAAM] aan om hem jegens de opdrachtgever te vertegenwoordigen.

3. Wijzigingen in, of aanvullingen op, de in artikel 5, lid 2 van deze overeenkomst genoemde persoon dient aan de opdrachtgever te worden voorgelegd.

Artikel 6 Advieskosten

1. De aan adviseur te betalen advieskosten worden vastgesteld op een vast bedrag ad € [BEDRAG], exclusief BTW, zegge [BEDRAG], exclusief btw.

2. De advieskosten bestaan uit de volgende componenten:
   a) Honorarium
   b) Bijkomende kosten
   c) ***<OPTIE>*** Toezichtskosten
   Hier dient een bewuste keuze te worden gemaakt of toezicht onderdeel van de opdracht uitmaakt.

3. De advieskosten, als bedoeld in artikel lid 1 van dit artikel, zijn als volgt opgebouwd:
   a) Fase [X]: [INVULVELD] € [BEDRAG] excl. BTW
   b) Fase [Y]: [INVULVELD] € [BEDRAG] excl. BTW
   c) …
   In de ABAA DNR 2011 geldt opdrachtverstrekking en prijsopgave per fase. Hanteer hier dezelfde fasen.

4. Wijziging van tarieven:
   - Vindt niet plaats;
   - Vindt wel plaats, op de volgende wijze: [INVULVELD]

   Volgens de ABAA DNR 2011 staan de tarieven vast per fase. Geef hier aan of wijziging van tarieven kan plaatsvinden. N.B.: indexering vindt plaats volgens de CBS-index.

5. <**KEUZEVELD1>** Voor de verrekening van de bijkomende kosten, zoals bedoeld in artikel 50, lid 4, DNR 2011 en in Ad Artikel 51 DNR, lid 3e.1, ABAA-DNR 2011, is een percentage van het honorarium afgesproken. Dit percentage betreft: [PERCENTAGE].

<KEUZEVELD 2> Voor de verrekening van de bijkomende kosten, zoals bedoeld in artikel 50, lid 4, DNR 2011, is een vast bedrag afgesproken. Dit bedrag is [BEDRAG].

6. <**KEUZEVELD1>** De betaling van de opdrachtsom geschiedt in één termijn. Bij afronding van de werkzaamheden zal na goedkeuring door het Rijksvastgoedbedrijf de opdrachtsom worden betaald.

   <**KEUZEVELD2>** De betaling van de opdrachtsom geschiedt in aantal termijnen als volgt:

   • de 1e termijn groot [PERCENTAGE] % van de opdrachtsom verschijnt nadat ditzelfde percentage van de werkzaamheden is uitgevoerd;

   • de 2e termijn groot [PERCENTAGE]% van de opdrachtsom verschijnt nadat ditzelfde percentage van de werkzaamheden is uitgevoerd;

   • de [GETAL] termijn groot [PERCENTAGE]% van de opdrachtsom verschijnt nadat ditzelfde percentage van de werkzaamheden is uitgevoerd;

   • [……]

   <**KEUZEVELD3>** De opdracht zal in regie worden uitgevoerd. Verrekening zal op basis van werkelijk bestede tijd plaatsvinden per [TERMIJN].

7. Facturatie geschiedt door middel van E-facturatie. De adviseur dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (vereist). Zie voor de mogelijkheden tot e-facturatie: https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/

8. Voor al uw vragen over E-facturen aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij de Helpdesk Elektronisch Factureren voor leveranciers: http://helpdesk-efactureren.nl/ en helpdesk-efactureren@rvo.nl

Artikel 7 Taakstellend budget

1. Het Taakstellend budget is [KEUZEVELD: wel/niet] van toepassing. Indien van toepassing, bedraagt het: € [BEDRAG] , zegge: [INVULVELD].
   Pas dit toe indien er sprake is van een maximale budget voor uitvoering.

2. Het Taakstellend deelbudget is [KEUZEVELD: wel/niet] van toepassing. Indien van toepassing, ziet het op de volgende delen van het object:
   a) [DEEL] € [BEDRAG DEELBUDGET]
   b) [DEEL] € [BEDRAG DEELBUDGET]
   c) …
   Pas dit toe indien er sprake is van een maximale budget per deel.

Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht

1. In de bijlagen bij deze overeenkomst leggen partijen vast met welke frequentie en in welke vorm informatie wordt overgedragen en overleg wordt gepleegd, en aan wie en in welke vorm en welk aantal documenten door de adviseur ter beschikking worden gesteld alsmede onder welke voorwaarden.

2. ***<OPTIE>*** De termijn als bedoeld in artikel 12, lid 3.1 ABAA DNR 2011, waarbinnen de opdrachtgever de door de adviseur vervaardigde documenten zal beoordelen, bedraagt: [AANTAL] dagen.

Artikel 9 Veiligheid en gezondheid

1. Het V&G-managementproces in de ontwerpfase, waarvoor de Opdrachtgever volgens wetgeving verantwoordelijk is, maakt deel uit van deze opdracht. Het doel van dit proces is een ontwerp te maken dat zodanige ontwerpkeuzen bevat (bouwkundig, technisch en organisatorisch), dat het project veilig uitgevoerd en later veilig onderhouden en gesloopt kan worden. Het gaat hierbij om arbeidsveiligheid (Arbeidsomstandighedenbesluit) en omgevingsveiligheid (Bouwbesluit).

   De Opdrachtnemer stelt een V&G-coördinator ontwerpfase (VGCO) aan. De taken van de VGCO staan beschreven in modeldocument G, keuze 1, dat deel uitmaakt van deze overeenkomst. De VGCO dient te beschikken over aantoonbare kennis (middels relevant certificaat) en kunde (middels relevante referenties) op het gebied van V&G en omgevingsveiligheid.

   RI&E
   De Opdrachtgever heeft in de definitiefase een project specifieke RI&E opgesteld, waarin de (ontwerp)keuzen van deze fase zijn vastgelegd en de restrisico's zijn opgenomen. Deze RI&E maakt onderdeel uit van de overeenkomst en wordt na gunning van de opdracht 'warm' overgedragen aan de VGCO.

   Opdrachtnemer dient in de ontwerpfase zodanige bouwkundige, technische en organisatorische keuzen te maken en deze vast te leggen in de RI&E, dat deze risico's worden geëlimineerd of gereduceerd.

   V&G-plan
   De restrisico's uit de RI&E worden opgenomen in het door Opdrachtnemer op te stellen V&G-plan, zodanig dat tijdens de realisatiefase de risico's beheerst kunnen worden door de aannemer van het project. Voor het V&G-plan moet model B worden gebruikt.

   V&G-dossier
   Opdrachtnemer dient een V&G-dossier op te stellen, zodanig dat de specifieke arbeids- en omgevingsrisico's voor toekomstige onderhoudsactiviteiten en sloop in beeld zijn gebracht en informatie over eventuele voorzieningen voor veilig onderhoud beschikbaar is.

   Het V&G-dossier wordt opgesteld in het format van model C en eventueel op basis van een bestaand V&G-dossier van het bouwwerk.

   Bij de start van de uitvoeringsfase wordt een warme overdracht georganiseerd tussen de VGCO en de V&G-coördinator uitvoeringsfase (VGCU), waarbij de restrisico's worden besproken en toegelicht, waar de uitvoerende partij beheersmaatregelen voor moet treffen en op moet nemen in de RI&E. De overdracht wordt door de VGCO vastgelegd in model.
   De meest actuele modeldocumenten zijn beschikbaar op en kunnen worden gedownload van:
   https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/v/veiligheid/documenten/richtlijn/2018/03/01/vg-modeldocumenten

Artikel 10 <OPTIE> Toegangsregeling

1. De toegangsregeling zoals opgenomen in Bijlage [nr] zijn van toepassing.

Artikel 11 <OPTIE> Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten (ABDO)

1. ***<OPTIE>*** Rubricering: De volgende onderdelen van de overeenkomst zijn als volgt gerubriceerd:
   a) [INVULVELD] [KEUZEVELD: STG zeer geheim/ STG geheim/ STG confidentieel/ Departementaal vertrouwelijk]
   b) [INVULVELD] [KEUZEVELD: STG zeer geheim/ STG geheim/ STG confidentieel/ Departementaal vertrouwelijk]
   c) …

2. ***<OPTIE>*** ABDO: De bepalingen van de Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten (ABDO 2019) zijn op deze overeenkomst en de uitvoering daarvan onverkort van toepassing. Ten behoeve van een goed beheer van de beveiliging gedurende de uitvoering van de opdracht geldt een rubriceringsaanduidingslijst, die integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst en is bijgevoegd als bijlage [X].
   Gebruik deze optie indien het werk op militaire terreinen ziet en gerubriceerde informatie van toepassing is.

Artikel 12 Samenwerking met derden-adviseurs

1. De opdrachtgever verleent [KEUZEVELD: wel/niet] de volgende derden-adviseurs opdracht voor door dezen te verrichten, in de bijlagen bij deze overeenkomst, werkzaamheden:
   a) [NAAM] [WERKZAAMHEDEN]
   b) [NAAM] [WERKZAAMHEDEN]
   c) …
   Pas dit toe indien samenwerking met derden-adviseurs benodigd is.

2. De opdrachtgever wijst [NAAM] aan als verantwoordelijk voor de afstemming van de werkzaamheden van en met de verschillende derden-adviseurs.
   Indien geen naam wordt ingevuld is de adviseur op grond van de ABAA DNR verantwoordelijk voor afstemming en sturing (art. 6.3.1 ABAA DNR 2011).

Artikel 13 Wet arbeid vreemdelingen

1. Adviseur wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De adviseur leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze contractbepaling.

2. De adviseur wijst iedere andere als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, door hem bij de uitvoering van de opdracht gecontracteerd, schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de derde de bepalingen van de Wav na te leven en deze contractbepaling op te nemen in door hem te sluiten overeenkomsten met derden, in het kader van deze opdracht. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de adviseur. De adviseur stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van voor hem voor deze opdracht in Nederland werkzame vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De adviseur bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de opdracht is beëindigt. De adviseur kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

3. De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de adviseur van de Wav en deze contractbepaling controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de adviseur onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de adviseur en vrijwaart de adviseur de opdrachtgever ter zake.

4. De opdrachtgever zal deze boetes aan de adviseur doorbelasten en de adviseur zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de adviseur te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de adviseur tegen de opgelegde boete.

5. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

Artikel 14 Wet aanpak schijnconstructies

1. De adviseur houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.

2. De adviseur legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

3. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.

4. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan de opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.

5. De adviseur is verplicht om deze contractbepaling in eventueel door hem af te sluiten overeenkomsten met anderen, als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, op te nemen en dezen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten overeenkomsten, in het kader van deze opdracht, op te nemen.

Artikel 15 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten

1. De adviseur zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.

2. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.

3. Indien blijkt dat de adviseur in strijd heeft gehandeld met voornoemde, kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Onderwerpen die ten tijde van het aangaan van deze opdracht nog niet vastgesteld kunnen worden, zijn:
   a) [INVULVELD]
   b) [INVULVELD]
   c) …

   Zodra informatie over de genoemde onderwerpen beschikbaar komt, zullen deze onderwerp van overleg worden.
   Indien bepaalde zaken nog niet helder zijn en pas later ter beschikking komen of vastgesteld worden (bv. beveiligingsplan), kan dat hier worden ingevuld. Indien hier geen sprake van is, kan de tekst "niet van toepassing" worden ingevuld.

2. Geschillen voortvloeiend uit deze opdracht worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

DEEL II: BIJLAGEN

Bijlagen:

1. Projectinformatie, kaders en aanvullingen
2. Kruisjeslijst STB 2014

BIJLAGE ALGEMENE BEPALINGEN RIJKSVASTGOEDBEDRIJF VOOR OPDRACHTEN AAN ARCHITECTEN EN ADVISEURS (ABAA DNR)

Deze bijlage is als apart document bij de opdracht verstrekt.